

**"Қызылорда облыстық мәслихатының аппараты" мемлекеттік мекемесінің "Б" корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалаудың әдістемесін бекіту туралы" Қызылорда облыстық мәслихатының 2018 жылғы 29 наурыздағы № 199 шешіміне өзгеріс енгізу туралы**

***Күшін жойған***

Қызылорда облыстық мәслихатының 2021 жылғы 25 қарашадағы № 68 шешімі. Күші жойылды - Қызылорда облыстық мәслихатының 2023 жылғы 24 сәуірдегі № 20 шешімімен

      Ескерту. Күші жойылды - Қызылорда облыстық мәслихатының 24.04.2023 № 20 шешімімен (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

      "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 148 және "Құқықтық актілер туралы" 2016 жылғы 6 сәуірдегі № 480-V ҚРЗ Қазақстан Республикасының Заңдарына сәйкес Қызылорда облыстық мәслихаты ШЕШТІ:

      1. "Қызылорда облыстық мәслихатының аппараты" мемлекеттік мекемесінің "Б" корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалаудың әдістемесін бекіту туралы Қызылорда облыстық мәслихатының 2018 жылғы 29 наурыздағы № 199 шешіміне (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6257 болып тіркелген) келесідей өзгеріс енгізілсін.

      көрсетілген шешіммен бекітілген "Қызылорда облыстық мәслихатының аппараты" мемлекеттік мекемесінің "Б" корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалаудың әдістемесі 4-қосымшадағы "Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі мен оның ведомствосы басқармасының (қызметтің) басшысы" деген сөздер "Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы" деген сөздермен ауыстырылсын.

      2. Осы шешім алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Қызылорда облыстық мәслихатының хатшысы*
 |
*Н. Байкадамов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Қызылорда облыстық мәслихатыныңаппараты" мемлекеттік мекемесінің"Б" корпусы мемлекеттік әкімшілікқызметшілерінің қызметінбағалаудың әдістемесіне4-қосымша |

 **Құзыреттердің мінез-құлық индикаторлары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Құзыреттер атауы  |
Мемлекеттік әкімшілік
лауазымдар санаты  |
Тиімді мінез-құлық индикаторлары  |
Тиімсіз мінез-құлық индикаторлары |
|

қызметтік басқару  |
B-1; B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы); C-1; С-0-1; D-1; D-О-1; E-1; E-R-1. |
 Стратегиялық бағыттарға сәйкес нақты міндеттер қояды және тапсырмалар береді;
 Бөлімшенің берілген міндеттерді сапалы және уақтылы орындауына ұжымды бағыттайды және жағдай жасайды;
 Бөлімше жұмысын басымдылығына қарай тиімді ұйымдастырады;  |
 Стратегиялық бағыттарға сәйкес нақты міндеттер қоя алмайды және тапсырмалар бере алмайды;
 Берілген міндеттерді сапалы және уақтылы орындауына ұжымды бағыттамайды және жағдай жасамайды
 Бөлімше жұмысын басымдылығына мән бермей тиімсіз ұйымдастырады;  |
|
B-2;\* B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы); B-4 (сектор меңгерушісі); C-2 (департамент директорының орынбасары); C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының орынбасары); С-0-2; С-0-3; С-0-4 (бөлім басшысы); C-R-1; C-R-2; C-R-3; D-2; D-3 (құрылымдық бөлімшенің басшысы); D-О-2; D-О-3; E-2; E-3 (құрылымдық бөлімшенің басшысы); E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |
 Бөлімшенің қызметін жоспарлау мен қамтамасыз етуге қажетті ақпараттарды жинақтап, талдайды және басшылыққа енгізеді;
 Сеніп тапсырылған ұжымның жұмысын жоспарлайды және ұйымдастырады, олардың жоспарланған нәтижелерге қол жеткізуіне ықпал етеді;
 Қызметкерлердің қойылған міндеттердің орындалуы барысындағы қызметіне бақылау жүргізеді;
 Бөлімше жұмысының нәтижелелілігін және сапасын қамтамасыз етеді; |
 Бөлімшенің қызметін жоспарлау мен қамтамасыз етуге қажетті ақпараттарды жинақтап, талдамайды және басшылыққа енгізбейді;
 Сеніп тапсырылған ұжымның жұмысын жоспарламайды және ұйымдастырмайды, олардың жоспарланған нәтижелерге қол жеткізуіне ықпал етпейді;
 Қызметкерлердің қойылған міндеттердің орындалуына бақылау жүргізбейді;
 Бөлімше жұмысының нәтижелелілігін және сапасын қамтамасыз етпейді; |
|
B-3;\* B-4 ;\* B-5; B-6; C-2; \* C-3; \* C-4; C-5; С-0-4; \* С-0-5; С-0-6; C-R-4; C-R-5; D-3; \* D-4; D-5; D-О-4; D-О-5; D-О-6; E-3; \* E-4; E-5; E-R-4; E-R-5; E-G-2; \* E-G-3; E-G-4. \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |
 Басымдылығына қарай тапсырмаларды маңыздылығы ретімен қояды;
 Басшылыққа сапалы құжаттар дайындайды және енгізеді.;
 Өлшеулі уақыт жағдайында жұмыс жасай алады;
 Белгіленген мерзімдерді сақтайды.  |
 Тапсырмаларды жүйесіз орындайды;
 Сапасыз құжаттар әзірлейді;
 Жедел жұмыс жасамайды;
 Белгіленген мерзімдерді сақтамайды. |
|

ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ  |
B-1; B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы); C-1; С-0-1; D-1; D-О-1; E-1; E-R-1. |
 Өз құзыреті шегінде қызметкерлерді мемлекеттік органдармен және ұйымдармен тиімді қарым-қатынасқа бағдарлайды ;
 Қойылған міндеттерге қол жеткізу үшін әрбір қызметкердің әлеуетін пайдаланады;
 Басқа бөлімшелермен бірлесіп жоспарды жүзеге асырады және ортақ нәтижеге қол жеткізеді. |
 Өз құзыреті шегінде қызметкерлерді мемлекеттік органдармен және ұйымдармен тиімді қарым-қатынасқа бағдарламайды ;
 Қойылған міндеттерге қол жеткізу үшін кейбір қызметкерлердің әлеуетін пайдаланады;
 Басқа бөлімшелермен бірлесіп жоспарды жүзеге асыра алмайды және ортақ нәтижеге қол жеткізбейді. |
|
B-2;\* B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы); B-4 (сектор меңгерушісі); C-2 (департамент директорының орынбасары); C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының орынбасары); С-0-2; С-0-3; С-0-4 (бөлім басшысы); C-R-1; C-R-2; C-R-3; D-2; D-3 (құрылымдық бөлімшенің басшысы); D-О-2; D-О-3; E-2; E-3 (құрылымдық бөлімшенің басшысы); E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |
 Ұжымда сенімді қарым-қатынас орнатады;
 Бөлімшенің қоғаммен тиімді жұмысын ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасайды;
 Бірлесіп жұмыс атқару үшін әріптестерімен тәжірибесімен және білімімен бөліседі;
 Әрқайсысының нәтижеге жетуге қосқан үлесін анықтайды.  |
 Ұжымда өзара сенімсіз қарым-қатынас орнатады;
 Бөлімше және қоғаммен тиімді жұмыс ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасамайды;
 Бірлесіп жұмыс атқару үшін әріптестерімен тәжірибесімен және білімімен бөліспейді;
 Бағыныстағы тұлғалардың нәтижеге жетуге қосқан үлесін анықтамайды.  |
|
B-3;\* B-4 ;\* B-5; B-6; C-2; \* C-3; \* C-4; C-5; С-0-4; \* С-0-5; С-0-6; C-R-4; C-R-5; D-3; \* D-4; D-5; D-О-4; D-О-5; D-О-6; E-3; \* E-4; E-5; E-R-4; E-R-5; E-G-2; \* E-G-3; E-G-4. \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |
 Ұжымның жұмысына үлесін қосады және қажет болған жағдайда түсіндірме үшін аса тәжірибелі әріптестеріне жүгінеді;
 Мемлекеттік органдар мен ұжымдардың өкілдерімен және әріптестерімен қарым-қатынасты дамытады;
 Талдау барысында пікір алмасады және талқылау нәтижесін ескере отырып, тапсырмаларды орындайды. |
 Жұмыста тұйықтық ұстанымын білдіреді және түсіндірме үшін аса тәжірибелі әріптестеріне жүгінбейді;
 Әртүрлі мемлекеттік органдар мен ұйымдардың өкілдерімен және әріптестерімен өзара әрекеттеспейді;
 Әріптестерімен мәселелерді талқыламайды. |
|

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАУ  |
B-1; B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы); C-1; С-0-1; D-1; D-О-1; E-1; E-R-1. |
 Міндеттерді дұрыс бөле алады;
 Шешім қабылдау барысында мүмкін болатын қауіптер туралы хабарлайды;
 Шешім қабылдау барысында альтернативті ұсыныс жасайды;
 Тиімді және жүйелі шешім қабылдайды;
 Жеке тәжірибесіне, басқа да маңызды болып табылатын мәліметтерге негізделген шешім қабылдайды |
 Бөлімшеде міндеттерді дұрыс бөле алмайды;
 Орын алуы мүмкін қауіптер туралы хабарламайды;
 Шешім қабылдау барысында альтернативті ұсыныс жасамайды;
 Тиімсіз және жүйесіз шешім қабылдайды;
 Шешім қабылдау барысында тек өзінің жеке тәжірибесіне және көзқарасына сенеді.  |
|
B-2;\* B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы); B-4 (сектор меңгерушісі); C-2 (департамент директорының орынбасары); C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының оынбасары); С-0-2; С-0-3; С-0-4 (бөлім басшысы); C-R-1; C-R-2; C-R-3; D-2; D-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); D-О-2; D-О-3; E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |
 Бөлімше қызметін ұйымдастыруда тапсырмаларды дұрыс бөле алады;
 Шешім қабылдауда қажетті ақпараттарды жинауды ұйымдастырады;
 Шешім қабылдаудағы тәсілдерді ұжыммен талқылайды;
 Әртүрлі дереккөздерден алынған мағлұматтарды ескере отырып, мүмкін болатын қауіптерді талдайды және болжамдайды;
 Мүмкін болатын қауіптер мен салдарларды ескере отырып, құзыреті шегінде шешім қабылдайды. |
 Бөлімше қызметін ұйымдастыруда тапсырмаларды дұрыс бөле алмайды;
 Шешім қабылдауда қажетті ақпараттарды жинауды сирек ұйымдастырады;
 Шешім қабылдаудағы тәсілдерді ұжыммен талқылаудан бас тартады және басқалардың пікірін ескермейді;
 Әртүрлі дереккөздерден алынған мағлұматтарды ескермейді, мүмкін болатын қауіптерді талдамайды және болжамайды;
 Шешім қабылдау барысында мүмкін болатын қауіптер мен салдарларды ескермейді. |
|
B-3;\* B-4 ;\* B-5; B-6; C-2; \* C-3; \* C-4; C-5; С-0-4; \* С-0-5; С-0-6; C-R-4; C-R-5; D-3; \* D-4; D-5; D-О-4; D-О-5; D-О-6; E-3; \* E-4; E-5; E-R-4; E-R-5; E-G-2; \* E-G-3; E-G-4. \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |
 Қажетті мәліметтерді таба алады;
 Мүмкін болатын қауіптерді ескере отырып, мәселелерді шешудің бірнеше жолын ұсынады;
 Өзінің пікірін негіздей алады. |
 Қажетті мәліметтерді таба алмайды;
 Мүмкін болатын қауіптерді ескермейді немесе мәселелерді шешудің альтернативасын ұсынбайды;
 Негізсіз пікір білдіреді. |
|

ҚЫЗМЕТТІ ТҰТЫНУШЫҒА БАҒДАРЛАНУ |
B-1; B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы); C-1; С-0-1; D-1; D-О-1; E-1; E-R-1. |
 Стратегиялық мақсаттар мен басымдылықтарды ескеріп, нақты міндеттер қоя алады;
 Қызмет көрсетудің тиімді әдістерін біледі;
 Көрсетілетін қызметтердің қолжетімділілігін қамтамасыз етеді;
 Қызмет тұтынушылардың қанағаттанушылығына талдау жүргізеді және қызмет көрсетуді жетілдірудің жолдарын қарастырады. |
 Стратегиялық мақсаттар мен басымдылықтарды ескермей, анық емес міндеттер қоя алады;
 Қызмет көрсетудің әдістері туралы шала-шарпы біледі;
 Көрсетілетін қызметтердің қолжетімділілігін қамтамасыз етпейді;
 Көрсетілетін қызмет бойынша тұтынушылардың қанағаттанушылығына талдау жүргізбейді және қызмет көрсетуді жетілдірудің жолдарын қарастырмайды. |
|
B-2;\* B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы); B-4 (сектор меңгерушісі); C-2 (департамент директорының орынбасары); C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының оынбасары); С-0-2; С-0-3; С-0-4 (бөлім басшысы); C-R-1; C-R-2; C-R-3; D-2; D-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); D-О-2; D-О-3; E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |
 Сапалы қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды ұйымдастырады және туындаған мәселелерді шешеді;
 Кері байланысты қамтамасыз ету мақсатында қанағаттанушылық дейгейін анықтауға жағдай жасайды;
 Қызмет көрсетудің сапасын бақылайды, сондай-ақ жеке үлгі болу арқылы көрсетеді. |
 Сапалы қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды ұйымдастырмайды және туындаған мәселелерді шешпейді;
 Кері байланысты қамтамасыз ету мақсатында қанағаттанушылық дейгейін анықтауға жағдай жасамайды;
 Сапасыз қызмет көрсетуге жол береді, қызықпаушылық білдіреді. |
|
B-3;\* B-4 ;\* B-5; B-6; C-2; \* C-3; \* C-4; C-5; С-0-4; \* С-0-5; С-0-6; C-R-4; C-R-5; D-3; \* D-4; D-5; D-О-4; D-О-5; D-О-6; E-3; \* E-4; E-5; E-R-4; E-R-5; E-G-2; \* E-G-3; E-G-4. \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |
 Сыпайы және тілектестікпен қызмет көрсетеді;
 Қызмет көрсетуге қанағаттанушылық деңгейін талдайды және оларды жетілдірудің жөнінде ұсыныстар енгізеді;
 Қызмет көрсету сапасын жақсарту бойынша ұсыныс енгізеді. |
 Қызмет алушыға дөрекілік және немқұрайлылық білдіреді;
 Тұтынушының сұрақтары мен мәселелеріне мән бермейді;
 Қызмет көрсету сапасын жақсарту бойынша белсенділік танытпайды. |
|
ҚЫЗМЕТТІ ТҰТЫНУШЫҒА АҚПАРАТТАНДЫРУ |
B-1; B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы); C-1; С-0-1; D-1; D-О-1; E-1; E-R-1. |
 Ұжымға қызмет алушы тұтынушылар арасында көрсетілетін қызметтер туралы ақпараттарды жеткізу қажеттілігі туралы үнемі түсіндіреді;
 Көрсетілетін қызметтер туралы ақпараттандырудың тиімді тәсілін құрастырады. |
 Ұжымға қызмет алушы тұтынушылар арасында көрсетілетін қызметтер туралы ақпараттарды жеткізу қажеттілігі туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізбейді;
 Көрсетілетін қызметтер туралы ақпараттандырудың тиімсіз тәсілін құрастырады. |
|
B-2;\* B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы); B-4 (сектор меңгерушісі); C-2 (департамент директорының орынбасары); C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының оынбасары); С-0-2; С-0-3; С-0-4 (бөлім басшысы); C-R-1; C-R-2; C-R-3; D-2; D-3 (құрылымдық бөлімшенің басшысы); D-О-2; D-О-3; E-2; E-3 (құрылымдық бөлімшенің басшысы); E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |
 Бағыныстағыларды қызмет алушыларды қолжетімді ақпараттандыруға бағдарлайды;
 Тұтынушыға ақпараттарды құрметпен және игілікпен жеткізеді;
 Қызмет тұтынушыларының пікірін құрметтейді. |
 Бағыныстағылармен қызмет алушыларды ақпараттандыру бойынша жұмыс жүргізбейді;
 Тұтынушыға ақпараттарды жеткізбейді немесе немқұрайлы және жақтырмай жеткізеді;
 Қызмет тұтынушыларының пікірін елемейді. |
|
B-3;\* B-4 ;\* B-5; B-6; C-2; \* C-3; \* C-4; C-5; С-0-4; \* С-0-5; С-0-6; C-R-4; C-R-5; D-3; \* D-4; D-5; D-О-4; D-О-5; D-О-6; E-3; \* E-4; E-5; E-R-4; E-R-5; E-G-2; \* E-G-3; E-G-4. \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |
 Қызмет алушыларды ақпараттандырудың тиімді тәсілдерін қолданады;
 Тұтынушыға ақпаратты қолжетімді ауызша және жазбаша түрде жеткізеді;
 Көрсетілетін қызметтер туралы ақпаратты уақтылы қабылдай және жібере алады. |
 Қызмет алушыларды ақпараттандырудың тиімсіз тәсілдерін қолданады;
 Тұтынушыға ақпаратты ауызша және жазбаша түрде жеткізбейді немесе түсініксіз жеткізеді;
 Көрсетілетін қызметтер туралы ақпаратты уақтылы қабылдай және жібере алмайды. |
|

ЖЕДЕЛДІЛІК  |
B-1; B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы); C-1; С-0-1; D-1; D-О-1; E-1; E-R-1. |
 Ұжымға жаңа басымдықтарды уақытылы жеткізеді;
 Өзгерістерді уақтылы елеу үшін тиімді шаралар қабылдайды;
 Бөлімшені тиімді басқарады және ішкі және сыртқы өзгерістер кезінде нәтижеге қол жеткізеді;
 Жұмыстың жаңа бағыттарын қолдану бойынша ұсыныстарын талдайды және басшылыққа енгізеді.
  |
 Ұжымға жаңа басымдықтарды жеткізбейді немесе мерзімнен кеш жеткізеді;
 Өзгерістерді уақтылы елеу үшін шаралар қабылдамайды немесе тиімсіз шаралар қабылдайды;
 Бөлімшені тиімсіз басқарады және ішкі және сыртқы өзгерістер кезінде нәтижеге қол жеткізбейді;
 Жұмыстың жаңа бағыттарын қолдану бойынша ұсыныстарын талдамайды және басшылыққа енгізбейді.  |
|
B-2;\* B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы); B-4 (сектор меңгерушісі); C-2 (департамент директорының орынбасары); C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының оынбасары); С-0-2; С-0-3; С-0-4 (бөлім басшысы); C-R-1; C-R-2; C-R-3; D-2; D-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); D-О-2; D-О-3; E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |
 Жұмыстың жаңа бағыттарын пайдалану жөніндегі ұсыныстарды қарайды және басшылыққа енгізеді;
 Болып жатқан өзгерістерге талдау жасайды және жұмысты жақсарту бойынша уақтылы шаралар қабылдайды;
 Өзгерістерді дұрыс қабылдауды өзінің үлгі өнегесімен көрсетеді. |
 Жұмыстың жаңа бағыттарын пайдалану жөніндегі ұсыныстарды қарамайды және басшылыққа енгізбейді;
 Болып жатқан өзгерістерге талдау жасамайды және жұмысты жақсарту бойынша шаралар қабылдамайды;
 Болып жатқан және күтілмеген өзгерістер кезінде өзін-өзі бақыламайды.  |
|
B-3;\* B-4 ;\* B-5; B-6; C-2; \* C-3; \* C-4; C-5; С-0-4; \* С-0-5; С-0-6; C-R-4; C-R-5; D-3; \* D-4; D-5; D-О-4; D-О-5; D-О-6; E-3; \* E-4; E-5; E-R-4; E-R-5; E-G-2; \* E-G-3; E-G-4. \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |
 Жұмысты жақсарту жөнінде ұсыныстар енгізеді;
 Оларды енгізудің жаңа бағыттары мен әдістерін үйренеді;
 Өзгеріс жағдайларында өзін -өзі бақылайды;
 Өзгеріс жағдайларында тез бейімделеді.  |
 Жұмыстың қолданыстағы рәсімдері мен әдістерін ұстанады;
 Жаңа бағыттар мен әдістерді зерттеп оларды енгізбейді;
 Өзгеріс жағдайларында өзін-өзі бақылай алмайды;
 Өзгеріс жағдайларында бейімделмейді немесе баяу бейімделеді. |
|

ӨЗДІГІНЕН ДАМУ |
B-1; B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы); C-1; С-0-1; D-1; D-О-1; E-1; E-R-1. |
 Үлгілі қызметкерлерді жоғарылату туралы ұсыныстарды қарастырып, енгізеді.
 Қызметкерлерді дамыту бойынша жүйелі шараларды қабылдайды;
 Әріптестерімен жинақталған тәжірибесімен, білімімен бөліседі, сондай-ақ, олардың даму деңгейін анықтайды;
 Өздігінен дамуға ұмтылысын өзінің жеке үлгісінде көрсетеді;  |
 Үлгілі қызметкерлерді анықтамайды және оларды жоғарылату туралы ұсыныстарды қарастырмайды;
 Қызметкерлерді дамыту бойынша жүйелі шараларды қабылдамайды немесе жүйесіз шараларды қабылдайды;
 Әріптестерімен жинақталған тәжірибесімен, білімімен бөліспейді, сондай-ақ, олардың даму деңгейін анықтамайды;
 Өздігінен дамуға ұмтылысын өзінің жеке үлгісінде көрсетуге көңіл бөлмейді.  |
|
B-2;\* B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы); B-4 (сектор меңгерушісі); C-2 (департамент директорының орынбасары); C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының оынбасары); С-0-2; С-0-3; С-0-4 (бөлім басшысы); C-R-1; C-R-2; C-R-3; D-2; D-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); D-О-2; D-О-3; E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |
 Бағыныстылардың құзыреттер деңгейін жоғарылату бойынша іс-шаралар ұсынады;
 Мақсатқа жету үшін өзінің құзыреттерін дамытады және оларды бағыныстыларда дамыту үшін шаралар қабылдайды;
 Бағыныстылармен олардың құзыреттерін, оның ішінде дамуды қажет ететін құзыреттерді талқылайды. |
 Бағыныстылардың құзыреттер деңгейінің жоғарылауына қызығушылық танытпайды;
 Мақсатқа жету үшін өзінің және бағыныстыларының құзыреттерін дамытпайды;
 Бағыныстылармен олардың құзыреттерін талқыламайды. |
|
B-3;\* B-4 ;\* B-5; B-6; C-2; \* C-3; \* C-4; C-5; С-0-4; \* С-0-5; С-0-6; C-R-4; C-R-5; D-3; \* D-4; D-5; D-О-4; D-О-5; D-О-6; E-3; \* E-4; E-5; E-R-4; E-R-5; E-G-2; \* E-G-3; E-G-4. \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |
 Жаңа білімдер мен технологияларға қызығушылық танытады;
 Өзіндігінен дамуға ұмтылады, жаңа ақпараттар мен оны қолданудың әдістерін ізденеді;
 Тәжірибеде тиімділікті арттыратын жаңа дағдыларды қолданады. |
 Жаңа білімдер мен технологияларға қызығушылық танытпайды;
 Өзіндігінен дамуға ұмтылмайды, жаңа ақпараттар мен оны қолдану әдістерімен қызықпайды;
 Өзінде бар дағдылармен шектеледі. |
|

АДАЛДЫҚ  |
B-1; B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы); C-1; С-0-1; D-1; D-О-1; E-1; E-R-1. |
 Жұмыскерлермен әдептілік нормалары мен стандарттарының сақталуын қамтамасыз етеді;
 Ұжымда мемлекеттік қызметтің әдептілік нормалары мен стандарттарына берілгендік деңгейін дамытады;
 Басқалардың жетістіктерін мойындайды, әріптестерінің намысы мен абыройына нұқсан келтіретін олардың жеке және кәсіби қасиеттерін талқылаудан тартынады;
 Әдептілік нормалардың бұзылғандығын елеп ескереді және анықтайды;
 Риясыздық, әділдік, адал ниеттілік, сондай-ақ, жеке тұлғаның намысы мен абыройына құрмет таныта отырып, бағыныстылары үшін әдепті мінез-құлықтың үлгісі болады.
 Өзінің бөлімше жұмысының тәжірибесінде ашықтық, шынайылық және әділдікке бағытталған әдеп нормалары мен құндылықтарды біріктіреді; |
 Жұмыскерлермен әдептілік нормалары мен стандарттарының сақталуын қамтамасыз етпейді;
 Мемлекеттік қызмет жолын ұстаушылық әркімнің жеке ісі деп есептейді;
 Басқалардың жетістіктерін мойындамайды, әріптестерінің намысы мен абыройына нұқсан келтіретін олардың жеке және кәсіби қасиеттерін талқылауға жол береді;
 Әдептілік нормалардың бұзылғандығын елеп ескермейді;
 Риясыздық, әділдік, адал ниеттілік, сондай-ақ, жеке тұлғаның намысы мен абыройына құрмет танытпайды;
 Өзінің бөлімше жұмысының тәжірибесінде ашықтық, шынайылық және әділдікке бағытталған әдеп нормалары мен құндылықтарды біріктірмейді; |
|
B-2;\* B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы); B-4 (сектор меңгерушісі); C-2 (департамент директорының орынбасары); C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының оынбасары); С-0-2; С-0-3; С-0-4 (бөлім басшысы); C-R-1; C-R-2; C-R-3; D-2; D-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); D-О-2; D-О-3; E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |
 Белгіленген стандарттар мен нормалардың, шектеулер мен тыйымдардың сақталуын бақылайды;
 Ұжымның мүддесін өз мүддесінен жоғары қояды;
 Жұмыста табандылық танытады;
 Ұжымдағы сыйластық пен сенім ахуалын қалыптастырады;
 Бағыныстылардың іс-әрекетінде шынайылық және әділеттілік принциптерін сақтауды қамтамасыз етеді;
 Риясыздық, әділдік, адал ниеттілік, сондай-ақ, жеке тұлғаның намысы мен абыройына құрмет таныта отырып, бағыныстылары үшін әдепті мінез-құлықтың үлгісі болады. |
 Ұжымда белгіленген стандарттар мен нормалардың, шектеулер мен тыйымдардың орын алуына жол береді;
 Өз мүддесін ұжым мүддесінен жоғары қояды;
 Жұмыста табандылық танытпайды;
 Ұжымдағы сыйластық пен сенім ахуалын қалыптастырмайды;
 Бағыныстылардың іс-әрекетінде шынайылық және әділеттілік принциптерін сақтауды қамтамасыз етпейді; |
|
B-3;\* B-4 ;\* B-5; B-6; C-2; \* C-3; \* C-4; C-5; С-0-4; \* С-0-5; С-0-6; C-R-4; C-R-5; D-3; \* D-4; D-5; D-О-4; D-О-5; D-О-6; E-3; \* E-4; E-5; E-R-4; E-R-5; E-G-2; \* E-G-3; E-G-4. \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |
 Белгіленген әдептілік нормалары мен стандарттарына сүйенеді;
 Өзінің жұмысын адал орындайды;
 Өзін адал, қарапайым, әділ ұстайды, басқаларға сыпайылық және биязылық танытады.  |
 Белгіленген әдептілік нормалары мен стандарттарына сай келмейтін мінез-құлықтар танытады;
 Өзінің жұмысын орындау барысында немқұрайлылық білдіреді;
 Өзін адалсыз, шамданған және басқаларға дөрекілік және менсізбеушілік қасиеттерін танытады; |
|

СТРЕССКЕ ОРНЫҚТЫЛЫҚ  |
B-1; B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы); C-1; С-0-1; D-1; D-О-1; E-1; E-R-1. |
 Сынға сабырлықпен қарайды және негізді болған жағдайда, кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдайды. |
 Сынға сабырсыз қарайды және негізді болған жағдайда, кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдамайды. |
|
B-2;\* B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы); B-4 (сектор меңгерушісі); C-2 (департамент директорының орынбасары); C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының оынбасары); С-0-2; С-0-3; С-0-4 (бөлім басшысы); C-R-1; C-R-2; C-R-3; D-2; D-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); D-О-2; D-О-3; E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |
 Сынға сабырлықпен қарайды және негізді болған жағдайда, кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдайды. |
 Сынға сабырсыз қарайды және негізді болған жағдайда, кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдамайды. |
|
B-3;\* B-4 ;\* B-5; B-6; C-2; \* C-3; \* C-4; C-5; С-0-4; \* С-0-5; С-0-6; C-R-4; C-R-5; D-3; \* D-4; D-5; D-О-4; D-О-5; D-О-6; E-3; \* E-4; E-5; E-R-4; E-R-5; E-G-2; \* E-G-3; E-G-4. \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |
 Сынға сабырлықпен қарайды және негізді болған жағдайда, кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдайды. |
 Сынға сабырсыз қарайды және негізді болған жағдайда, кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдамайды. |
|

ЖАУАПКЕРШІЛІК  |
B-1; B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы); C-1; С-0-1; D-1; D-О-1; E-1; E-R-1. |
 Құрылымдық бөлімшенің қызметін ұйымдастыруды жеке жауапкершілігіне алады. |
 Құрылымдық бөлімшенің қызметін ұйымдастыру жауапкершілігін басқа лауазымды тұлғаға артады. |
|
B-2;\* B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы); B-4 (сектор меңгерушісі); C-2 (департамент директорының орынбасары); C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының оынбасары); С-0-2; С-0-3; С-0-4 (бөлім басшысы); C-R-1; C-R-2; C-R-3; D-2; D-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); D-О-2; D-О-3; E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |
 Құрылымдық бөлімше қызметін ұйымдастыруды жеке жауапкершілігіне алады. |
 Құрылымдық бөлімшенің қызметін ұйымдастыру жауапкершілігін басқа лауазымды тұлғаға артады. |
|
B-3;\* B-4 ;\* B-5; B-6; C-2; \* C-3; \* C-4; C-5; С-0-4; \* С-0-5; С-0-6; C-R-4; C-R-5; D-3; \* D-4; D-5; D-О-4; D-О-5; D-О-6; E-3; \* E-4; E-5; E-R-4; E-R-5; E-G-2; \* E-G-3; E-G-4. \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |
 Өз ісі мен нәтижелері үшін жауаптылықта болады. |
 Өз ісі мен нәтижелері үшін жауаптылықты басқа тұлғаға артады. |
|

БАСТАМАШЫЛДЫҚ  |
B-1; B-2 (руководитель структурного подразделения Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан); C-1; С-0-1; D-1; D-О-1; E-1; E-R-1. |
 Қызмет тиімділігін жоғарылатуға бағытталған инновациялық тәсілдер мен шешімдер енгізу жөніндегі ұсыныстарды түзеді және қарастырады. |
 Қызмет тиімділігін жоғарылатуға бағытталған инновациялық тәсілдер мен шешімдер енгізу жөніндегі ұсыныстарды әзірлемейді және қарастырмайды. |
|
B-2;\* B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы); B-4 (сектор меңгерушісі); C-2 (департамент директорының орынбасары); C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының оынбасары); С-0-2; С-0-3; С-0-4 (бөлім басшысы); C-R-1; C-R-2; C-R-3; D-2; D-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); D-О-2; D-О-3; E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |
 Қызмет тиімділігін жоғарылатуға бағытталған инновациялық тәсілдерін және шешімдерін ендіру бойынша ұсыныстарды талдайды және енгізеді. |
 Қызмет тиімділігін жоғарылатуға бағытталған инновациялық тәсілдерін және шешімдерін ендіру бойынша ұсыныстарды талдамайды және енгізбейді. |
|
B-3;\* B-4 ;\* B-5; B-6; C-2; \* C-3; \* C-4; C-5; С-0-4; \* С-0-5; С-0-6; C-R-4; C-R-5; D-3; \* D-4; D-5; D-О-4; D-О-5; D-О-6; E-3; \* E-4; E-5; E-R-4; E-R-5; E-G-2; \* E-G-3 бөлімшенің басшысы). E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |
 Ұсыныстар мен бастамаларын енгізеді және өзінің негізгі міндеттерінен басқа қосымша жұмыстарды орындайды. |
 Ұсыныстар мен бастамаларын енгізбейді және өзінің негізгі міндеттерінен басқа қосымша жұмыстарды орындамайды. |

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК