

Фармацевтикалық қызмет саласындағы мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 08 қазандағы № 1262 Қаулысы. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 24 ақпандағы № 142 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 24.02.2014 № 142 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

2008 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 34-бабына, «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1, 15-2-баптарына және «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 6-бабының 2), 3) тармақшаларына, 29-бабына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі

Қ А У Л Ы

Е Т Е Д І :

1. Қ о с а б е р і л і п о т ы р ғ а н :

1) «Денсаулық сақтау саласындағы есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлардың айналымына байланысты қызметке лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет с т а н д а р т ы ;

2) «Дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдардың және медициналық техниканың өндірісіне байланысты фармацевтикалық қызметке лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қ ы з м е т с т а н д а р т ы ;

3) «Аудан орталықтарынан шалғайдағы елді мекендерде фармацевтикалық білімі бар маман болмаған жағдайда дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдарды бастапқы медициналық-санитариялық, консультациялық-диагностикалық көмек көрсететін денсаулық сақтау ұйымдарындағы дәріхана пункттері арқылы және жылжымалы дәріхана пункттері арқылы өткізуді іске асыру үшін медициналық білімі бар мамандарды аттестаттау» мемлекеттік қызмет стандарты;

4) «Биологиялық белсенді заттарға клиникаға дейінгі (клиникалық емес) зерттеулер жүргізуге рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

5) «Дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдарды және медициналық техниканы жарнамалауға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет

2. Көрсетілетін қызмет нысаны – ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 18 қыркүйектегі Кодексінің 7, 13-баптарының, «Есірткі, психотроптық заттар, прекурсорлар және олардың заңсыз айналымы мен теріс пайдаланылуына қарсы іс-қимыл шаралары туралы» Қазақстан Республикасының 1998 жылғы 10 шілдедегі Заңының 7-бабының, «Лицензиялау туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 17-бабының, «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабының, «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының, «Есірткі құралдарының, психотроптық заттардың және прекурсорлардың айналымына байланысты қызметті лицензиялау ережесін және қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 24 тамыздағы № 735 қаулысының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің (бұдан әрі – Министрлік) www.mz.gov.kz интернет-ресурсында;

2) п о р т а л д а ;

3) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру жөніндегі комитеттің «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі - Орталық РМК) www.con.gov.kz интернет-ресурсында;

4) тізбелері осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген уәкілетті органның және орталықтың ғимараттарында орналастырылған стенділерде о р н а л а с т ы р ы л а д ы .

Сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты call-орталықтың (1414) телефоны бойынша алуға болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі:

1) уәкілетті органда немесе орталықта:

уәкілетті органның денсаулық сақтау саласындағы есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлардың айналымына байланысты қызметке лицензияларды беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру не мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тарту туралы уәждеделген жауабы болып т а б ы л а д ы ;

2) п о р т а л д а :

денсаулық сақтау саласындағы есірткі құралдары, психотроптық заттар мен прекурсорлар айналымына байланысты қызметтерге лицензияларды беру, қайта ресімдеу не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы уәкілетті органның уәкілетті органның уәкілетті тұлғасы ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат

нысанындағы уәждеделген жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері уәкілетті органға немесе орталыққа жүгінген сәттен бастап:

лицензия және (немесе) лицензияға қосымша (бұдан әрі – лицензия) беру мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған күннен бастап – он бес жұмыс күні ішінде;

лицензияны қайта ресімдеу мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған күнінен бастап – он жұмыс күні ішінде;

лицензияның телнұсқасын беру мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған күннен бастап – екі жұмыс күні ішінде;

Бұл ретте уәкілетті орган мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір күн бұрын орталықтарға мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін ұсынады.

п о р т а л ғ а :

лицензияны беру мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған күнінен бастап – он бес жұмыс күні ішінде;

лицензияны қайта ресімдеу мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған күнінен бастап – он жұмыс күні ішінде;

2) сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алуға дейінгі күтуге рұқсат етілген ең көп уақыт – жиырма минуттан аспайды;

3) сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетуге рұқсат етілген ең көп уақыт – жиырма минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндеті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Кодексіне (Салық кодексі) сәйкес орталыққа немесе уәкілетті органға лицензиялық алым бюджетіне денсаулық сақтау саласындағы есірткі құралдары, психотроптық заттар және прекурсорлар айналымына байланысты қызметтер айналысу құқығына 20 айлық есептік көрсеткішін, лицензия телнұсқасын беруге лицензия беру кезіндегі мөлшерден 100%, лицензияны қайта ресімдеуге лицензия беру кезіндегі мөлшерден 10%, алымды төлеу күні қолданыстағы 4 АЕК-тен аспайтын төлем төлегендігін растайтын құжатты (түбіртек) ұсына отырып ұсынылады.

Мемлекеттік қызметті алуға портал арқылы электрондық сұрау берілген

жағдайда «электрондық үкімет» төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭТҮШ) арқылы ақы төлеу жүзеге асырылады.

9. Жұмыс кестесі:

1) уәкілетті органның - күн сайын дүйсенбіден жұмаға дейін қоса алғанда сағат 9-00-ден 18-30-ға дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30-ға дейін, демалыс: сенбі, жексенбі және «Қазақстан Республикасындағы мереке туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы № 267 Заңына сәйкес мереке күндері.

Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібінде жүзеге асырылады.

2) орталықтарда – күн сайын еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін есептемегенде белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес дүйсенбіден сенбі күнін қоса есептей отырып сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін түскі үзіліссіз ұсынылады.

Қабылдау жеделдетілген қызмет көрсетусіз «электрондық» кезек тәртібінде жүзеге асырылады.

Ұтқыр орталықтар құжаттарды қабылдауды көші-қон полициясында орталық бекіткен кестеге сәйкес, бірақ бір елдімекенде кемінде алты жұмыс сағатында жүзеге асырады.

Порталдың жұмыс кестесі - тәулік бойы.

10. Мемлекеттік қызмет уәкілетті органның немесе орталықтың ғимаратында көрсетіледі.

Уәкілетті органның үй-жайларында қажетті құжаттар тізбесі бар стенділермен және оларды толтыру үлгілерімен, нормативтік құқықтық актілерден алынған үзінділермен (үзінді көшірмелерімен) жарақтандырылған күту және құжаттарды толтыру орындары бар. Мүмкіндігі шектеулі мемлекеттік қызметті алушыларға қызмет көрсету үшін жағдайлар көзделген.

Орталық залында анықтама бюросы, күтуге арналған креслолары, толтырылған бланкілердің үлгілері бар ақпараттық стенділерде орналасқан. Мүмкіндігі шектеулі мемлекеттік қызметті алушыларға қызмет көрсету үшін жағдайлар көзделген.

Порталда - «жеке кабинетте».

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Денсаулық сақтау саласындағы есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлар айналымына байланысты қызметке лицензия алу үшін мемлекеттік қызметті алушы мынадай құжаттарды ұсынады: уәкілетті органға немесе орталыққа хабарласқанда:

1) осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес заңды тұлғаға арналған белгіленген
н ы с а н б о й ы н ш а ө т і н і ш і ;

2) заңды тұлғаның жарғысының көшірмелері (салыстырып тексеру үшін түпнұсқалар ұсынылмаған жағдайда нотариаттық куәландырылған);

3) мемлекеттік қызметті алушының заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы кәуәлігінің көшірмесі;

4) мемлекеттік қызметті алушыны салық органына есепке қою туралы куәліктің көшірмесі (салыстырып тексеру үшін түпнұсқалар ұсынылмаған жағдайда нотариаттық куәландырылған);

5) қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алымды бюджетке төлегенін растайтын құжаттың көшірмелері (салыстырып тексеру үшін түпнұсқалар ұсынылмаған жағдайда нотариаттық куәландырылған) ;

б) осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлар айналымына байланысты қызметті лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттарды.

Осы тармақтың 3) тармақшасында көрсетілген құжаттар туралы мәліметті уәкілетті орган немесе орталық тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден портал арқылы немесе уәкілетті тұлға куәландырған ЭЦҚ электрондық құжат нысанында орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы алады.

Құжаттарды қабылдау кезінде уәкілетті органның немесе орталықтың қызметкері осы тармақтың 2) және 3) тармақшаларында көрсетілген мемлекеттік органның мемлекеттік ақпараттық жүйесінен ұсынылған мәліметтермен салыстырады, одан кейін аталған құжаттарды мемлекеттік қызметті алушыға қ а й т а р а д ы .

Лицензияға қосымша алу үшін мемлекеттік қызметті алушы:
1) ө т і н і ш ;

2) лицензия көшірмесін (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы ұсынылмаған жағдайда нотариаттық куәландырылған);

3) осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлар айналымына байланысты қызметті лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттарды ұсынады.

Осы тармақтың 2) тармақшасында көрсетілген құжаттар туралы мәліметті уәкілетті орган немесе орталық тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден портал арқылы немесе уәкілетті тұлға куәландырған ЭЦҚ электрондық құжат нысанында орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы алады.

Құжаттарды қабылдау кезінде уәкілетті органның немесе орталықтың қызметкері осы тармақтың 2) тармақшасында көрсетілген құжаттың мемлекеттік органның мемлекеттік ақпараттық жүйесінен ұсынылған мәліметтермен

салыстырады, одан кейін құжатты мемлекеттік қызметті алушыға қайтарады.

Лицензияны қайта ресімдеу үшін мемлекеттік қызметті алушы:

1) ө т і н і ш ;

2) қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алым бюджетке төлегенін растайтын құжатты;

3) лицензия көшірмесін (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы ұсынылмаған жағдайда нотариаттық куәландырылған) ұсынады.

Осы тармақтың 3) тармақшасында көрсетілген құжат туралы мәліметті уәкілетті орган немесе орталық тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден портал арқылы немесе уәкілетті тұлға куәландырған ЭЦҚ электрондық құжат нысанында орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы алады.

Құжаттарды қабылдау кезінде уәкілетті органның немесе орталықтың қызметкері осы тармақтың 3) тармақшасында көрсетілген құжаттың мемлекеттік органның мемлекеттік ақпараттық жүйесінен ұсынылған мәліметтермен салыстырады, одан кейін түпнұсқаларды мемлекеттік қызметті алушыға қ а й т а р а д ы .

Лицензияның телнұсқасын алу үшін мемлекеттік қызметті алушы:

1) ө т і н і ш т і ;

2) лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның жоғалу, бүліну фактісін растайтын құжаттарды;

3) қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алымды бюджетке төлегенін растайтын құжаттың көшірмесін (салыстыру үшін түпнұсқасы ұсынылмаған жағдайда салыстыру үшін нотариаттық куәландырылған) ұсынады.

Портал арқылы хабарласқанда:

Лицензия алу үшін мемлекеттік қызметті алушы мыналарды жолдайды:

1) ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат түріндегі сұрау салуды;

2) заңды тұлғаның жарғысын – сканерленген көшірме түрінде электрондық сұрау салу қоса беріледі;

3) қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін ЭҮТШ арқылы лицензиялық алымның бюджетке төлегенін растайтын құжаттың көшірмесін;

4) мемлекеттік қызметті алушыны салық органына есепке қою туралы куәліктің көшірмесін – сканерленген көшірме түрінде электрондық сұрау салу қоса беріледі;

5) осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлар айналымына байланысты қызметті лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттарды – сканерленген көшірме түрінде электрондық сұрау салу қоса беріледі.

Осы тармақтың 3) тармақшасында көрсетілген құжат туралы мәліметті

уәкілетті орган немесе орталық тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден портал арқылы немесе уәкілетті тұлға куәландырған ЭЦҚ электрондық құжат нысанында мемлекеттік ақпараттық жүйе арқылы алады.

Лицензиясы бар қызмет түрі шеңберінде лицензияға қосымша алу үшін мемлекеттік қызметті алушы мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салуды;
- 2) лицензия мәліметі (порталда болған кезде) не лицензия сканерленген көшірме түрінде электрондық сұрау салу қоса беріледі;
- 3) осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлар айналымына байланысты қызметті лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттарды – сканерленген көшірме түрінде электрондық сұрау салу қоса беріледі.

Осы тармақтың 2) тармақшасында көрсетілген құжат туралы мәліметті уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден портал арқылы уәкілетті тұлға куәландырған ЭЦҚ электрондық құжат нысанында алады.

Лицензияны қайта ресімдеу үшін мемлекеттік қызметті алушы мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) мемлекеттік қызметті алушының ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салуды;
- 2) лицензия немесе лицензияға қосымша сканерленген көшірмелер түрінде электрондық сұрау салу қоса беріледі;
- 3) қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін ЭҮТШ арқылы лицензиялық алымды бюджетке төлегенін растайтын ақпаратты.

Осы тармақтың 2) және 3) тармақшаларында көрсетілген құжаттар туралы мәліметті уәкілетті орган немесе орталық тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден портал арқылы уәкілетті тұлға куәландырған ЭЦҚ электрондық құжат нысанында алады.

12. Мемлекеттік қызметті алуға арналған өтініш нысаны Министрліктің www.mz.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылады.

Орталықтарда бекітілген нысандағы өтініштердің бланкілері күту залындағы арнайы бағандар, сондай-ақ Орталық РМК-ның www.con.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылады.

Мемлекеттік қызметті портал арқылы алу үшін сұраным электрондық құжат түрінде толықтырылады.

13. Құжаттарды қабылдау уәкілетті органның кеңсесі арқылы «бір терезе» қағидаты бойынша күн сайын аптасына бес рет дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін жүзеге асырылады түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

Орталықтарда құжаттарды қабылдау операция залында «кедергісіз» қызмет

көрсету арқылы жүзеге асырылады.

Порталда электрондық сұрау салуды жөнелту мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінен» жүзеге асырылады. Сұрау салу автоматты түрде мемлекеттік органға – таңдалған қызметке сәйкес мекенжайға жіберіледі.

14. Құжаттарды уәкілетті органның кеңсесі арқылы қабылдау кезінде мемлекеттік қызметті алушыға күні және уақыты, өтінішті қабылдаған тұлғаның аты-жөні көрсетілген талон беріледі.

Құжаттарды орталық арқылы қабылдаған кезде мемлекеттік қызметті алушыға :

- 1) сұрау салудың нөмірі және қабылдаған күні;
- 2) сұрау салынған мемлекеттік қызметтің түрі;
- 3) қоса берілген құжаттар саны және атауы;
- 4) құжаттарды беру күні (уақыты) және орны;
- 5) құжатты ресімдеуге өтінішті қабылдаған орталық қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты ;

6) мемлекеттік қызметті алушының тегі, аты, әкесінің аты, өкілетті берілген өкілдің тегі, аты, әкесінің аты және олардың байланыс телефондары көрсетілген тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

Портал арқылы өтініш берілген кезде мемлекеттік қызметті алушыға порталдағы «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызмет көрсету үшін алу күні мен уақыты мемлекеттік қызметтің нәтижесі көрсетілген сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама - есеп жіберіледі.

15. Уәкілетті органда дайын құжаттарды (лицензия не қағаз тасымалдауыштағы бас тарту) мемлекеттік қызметті алушыға (өзі келгенде не сенімхат бойынша өкіліне) беруді кеңсе қызметкері онда көрсетілген мерзімде күн сайын қолма-қол немесе тіркеу журналына қол қойдыра отырып пошта бойынша жүзеге асырады.

Орталықта дайын құжаттарды (лицензия және лицензияға қосымша не қағаз тасымалдауыштағы бас тарту) мемлекеттік қызметті алушыға (өзі келгенде не сенімхат бойынша өкілі келгенде) беруді қолхат негізінде ондағы көрсетілген мерзімде орталық инспекторы «терезе» арқылы күн сайын жүзеге асырады.

Егер мемлекеттік қызметті алушы қызмет нәтижесі үшін көрсетілген мерзімде келмеген болса, орталық олардың бір ай ішінде сақталуын қамтамасыз етеді, одан кейін оларды уәкілетті органға береді.

Қызмет көрсетудің нәтижесі мемлекеттік қызметті алушыға порталдағы «жеке кабинетке» жіберіледі.

16. Уәкілетті органның лицензия беруден бас тартуы үшін егер:

- 1) субъектілердің аталған санаты үшін қызмет түрімен айналысу Қазақстан Республикасының заңымен тыйым салынғаны;

2) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алым енгізілмеуі;

3) мемлекеттік қызметті алушының біліктілік талаптарға сай келмеуі;

4) мемлекеттік қызметті алушыға лицензия берудің келісуші мемлекеттік
о р г а н м е н к е л і с і л м е у і ;

5) мемлекеттік қызметті алушыға қатысты оған қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімінің болуы;

6) сот орындаушының ұсынысы негізінде мемлекеттік қызметті алушының
лицензия алуына соттың тыйым салуы;

7) «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңының 40-бабында көзделген негіздер бар жағдайлар негіз болуы мүмкін.

Уәкілетті орган мемлекеттік қызметті алушының құжаттарын алған сәттен бастап екі жұмыс күн ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеруге міндетті. Ұсынылған құжаттардың толық болмау фактісі анықталған жағдайда лицензиар көрсетілген мерзімде өтінішті одан әрі қараудан жазбаша дәлелді бас
т а р т а д ы .

Лицензияны беруден бас тарту кезінде уәкілетті орган өтініш берушіге лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру үшін белгіленген мерзімде жазбаша түрдегі уәждеделген жауап береді.

Құжаттар орталық арқылы келіп түскен кезде жазбаша түрдегі уәждеделген жауап лицензия және (немесе) лицензияға қосымша беру үшін белгіленген мерзімде одан әрі мемлекеттік қызметті алушыға беру үшін орталыққа жіберіледі .

О р т а л ы қ қ а х а б а р л а с қ а н к е з д е :
мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың біреуін ұсынбаған жағдайда орталық құжаттарды қабылдаудан бас
т а р т а д ы .

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту кезінде орталық қызметкері мемлекеттік қызметті алушыға жетіспейтін құжаттарды көрсете отырып қолхат береді.

Егер уәкілетті орган осы стандартта белгіленген мерзімде мемлекеттік қызметті алушыға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны бермеген жағдайда немесе лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беруден дәлелді бас тартуды ұсынбаса онда оларды берудің мерзімі аяқталған күннен бастап лицензия және (немесе) лицензияға қосымша берілді деп есептеледі.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Орталықтың, уәкілетті органның қызметі қызметтік борышын орындау кезінде адамның конституциялық құқықтарын, заңдылықтарын сақтауға

негізделеді және сыпайылық, толық ақпаратты ұсыну, оны сақтау, қорғау және құпиялылық қағидаттарында жүзеге асырылады.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелері осы стандартқа 5-қосымшаға сәйкес сапа мен тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызметті көрсететін орталықтың, уәкілетті органның жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапасы мен тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәндері жыл сайын Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Уәкілетті орган қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіру, сондай-ақ шағымды дайындауға көмек көрсету осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша жүзеге асырылады.

Сондай-ақ шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталықтың ақпараттық-анықтамалық қызметінің (1414) телефоны бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі № 5 кіреберіс, қабылдау бөлмесінің телефоны 8 (7172) 74-32-79 мекенжайы бойынша комитет төрағасының атына беріледі.

22. Мемлекеттік қызметті ұсыну кезінде мемлекеттік қызметті алушыларға әдепсіз қызмет көрсетілген жағдайда шағым осы стандартқа 1, 2-қосымшаларда көрсетілген мекенжай бойынша орталықтың, уәкілетті органның қызметкерлерінің әрекетіне олардың басшыларына беріледі.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметті алушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағымдар пошта арқылы жазбаша нысанда жұмыс күндері орталықтың немесе уәкілетті органның кеңсесі арқылы қолма-қол қабылданады.

Занды тұлғаның шағымында оның атауы, пошталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Мемлекеттік қызметті алушы қол қоюы тиіс.

Шағым берілген кезде іс-әрекетіне шағым жасалған лауазымды тұлғаның тегі мен аты-жөні, өтініш уәжі мен талаптары көрсетіледі.

Шағымға тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі қоса беріледі.

25. Шағымды қабылдаудың дәлелі орналасқан жерлері осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген орталықтың немесе уәкілетті органның кеңсесінде (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) тіркеу болып табылады.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы № 221 Заңында көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

Шағымды қарау нәтижелері туралы мемлекеттік қызметті алушыға пошта арқылы жазбаша түрде не қол қойдыра отырып қолма-қол беріледі.

Шағымды қарау барысы туралы ақпаратты осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген орналасқан жерлері бойынша Орталықтан немесе уәкілетті органнан алуға болады.

Портал арқылы хабарласқан кезде портал арқылы электрондық хабарламаны жібергеннен кейін мемлекеттік қызметті алушыға «жеке кабинетінен» уәкілетті органда хабарламаларды өңдеу барысында жаңартылып отыратын хабарламалар туралы қолжетімді ақпарат (жеткізілгені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгі, қарау туралы немесе қараудан бас тарту туралы жауап) беріледі.

26. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі, № 5 кіреберіс, ақпараттық – анықтамалық қызметтің телефоны 8 (7172) 74-32-79, интернет – ресурсы : www.mz.gov.kz.

«Орталық» РМК мекенжайы 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, № 43 «а» үй, телефон: 8 (7172) 94-99-93., интернет-ресурсы: www.con.gov.kz.

«Денсаулық сақтау саласындағы есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлардың айналымына байланысты қызметке лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандартына 1-қосымша

Облыстардың, Алматы және Астана қалаларының халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары

Р / с №	Орталықтардың атауы (филиалдар, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Әуезов көшесі 189 а	8 (7162) 40-10-8 (7162) 40-10-63

1.1	Көкшетау қалалық бөлімі	Көкшетау қаласы, Біржан сал көшесі, 12 үй	8 (7162) 25-00-8 (7162) 25-06-21
1.2	Карсний яр ауылындағы аудандық бөлім	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 15 үй	8 (7162) 40-43-27
1.3	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл ауылы, Нұрмағанбетов көшесі, 102 үй	8 (71638) 2-09-8 (71638) 2-18-49
1.4	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы кенті, Мәметова көшесі, 19 үй	8 (71644) 2-10-8 (71644) 2-28-8 (71644) 2-10-77
1.7	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар ауылы, Уәлиханов көшесі, 11 үй	8 (71643) 2-45-8 (71643) 4-07-8 (71643) 4-12-58
1.8	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы, Әл-Фараби көшесі 42 үй	8 (71641) 2-35-8 (71641) 2-21-94
1.9	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауылы, Макинка қаласы, Сейфуллин көшесі, 18 үй	8 (71646) 2-37-8 (71646) 2-37-81
1.10	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауаны, Шучье қаласы, Абылайхан даңғылы, 28 үй	8 (71636) 4-29-8 (71636) 4-28-8 (71636) 4-59-28
1.11	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс даңғылы, 7 үй	8 (71642) 2-12-57
1.12	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15 үй	8 (71633) 2-44-92
1.13	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2 а үй	8 (71639) 2-22-8 (71639) 2-22-8 (71639) 2-22-18
1.14	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс даңғылы, 56 үй	8 (71647) 2-22-07
1.15	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державин қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104 үй	8 (71648) 9-00-8 (71647) 2-22-05
1.16	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы ауылы, Ленин көшесі, 8 үй	8 (71635) 2-17-10
1.17	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді ауылы, Мир көшесі, 52 үй	8 (71632) 2-00-8 (71632) 2-29-43
1.18	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын ауылы, Абай көшесі, 44 а үй	8 (71637) 2-17-83 7 1 6 3 7) 2-20-36
1.19	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын аудан, 7 үй	8 (71645) 2-00-8 (71645) 2-00-30
1.20	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балкашино ауылы, Абылайхан даңғылы, 119 үй	8 (71640) 9-26-66
1.21	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15 үй	8 (71651) 3-12-8 (71651) 3-11-98
1.22	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды кенті, Безымянный қиылысы, 1 үй	8 (71631) 2-17-97
«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109 үй	8 (7132) 56-57-87
1.1	№ 1 Ақтөбе қалалық бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109 үй	8 (7132) 57-80-27

1.2	Қарғалы ауылы (Жилянка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилянка), Сәтпаев көшесі, 10 үй	8 (7132) 98-60-8 (7132) 98-60-05
1.3	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23 үй	8 (71337) 3-20-8 (71337) 3-10-96
1.4	Мартук аудандық бөлімі	Мартук ауданы, Мартук ауылы, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8 (71331) 22-4-8 (71331) 22-1-14
1.5	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12 үй	8 (71336) 26-6-8 (71336) 26-6-34
1.6	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный шағын ауданы, 47»Б»	8 (71333) 30-2-8 (71333) 30-2-18
1.7	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әміров көшесі, 10	8 (71334) 23-9-83
1.8	Темір аудандық № 8 бөлім	Темір ауданы, Шұбарқұдық кенті, Байғанин көшесі, 15 "А"	8 (71346) 23-5-8 (71334) 23-9-87
1.9	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда кенті, Нұрымжанов қиылысы, 2	8 (71341) 22-1-8 (71341) 22-1-38
1.10	Бадамша ауылының қарғал аудандық бөлімі	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8 (71342) 23-4-8 (71342) 23-4-62
1.11	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8 (71332) 21-1-8 (71332) 21-1-82
1.12	№ 12 Әйтеке би аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8 (71339) 22-3-8 (71339) 22-3-74
1.13	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барақ батыр көшесі, 41 «А»	8 (71345) 23-5-8 (71345) 23-5-87
1.14	Ырғыз аудандық бөлімі	Ақтөбе облысы, Ырғыз ауданы, Ырғыз ауданы, Жангелдин көшесі, 7	8 (71343) 21-8-28
1.15	Шалқар аудандық бөлімі	Ақтөбе облысы, Шалқар ауданы, Әйтеке би көшесі, 63	8 (71335) 23-6-8 (71335) 23-6-11
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67Б	8 (7282) 24-15-8 (7282) 24-41-33
1.1	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров кенті, Қабанбай батыр көшесі, 20	8 (72832) 2-14-51
1.1.1	Қапал бөлімі	Қапал ауылы, Алпысбаев көшесі, 3	8 (72841) 2-17-60
1.2	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал ауылы, 8 наурыз көшесі, 63	8 (72833) 2-35-8 (72833) 2-35-48
1.2.1	Қабанбай бөлімі	Қабанбай ауылы, Абылайхан көшесі, 237	8 (72837) 4-13-85
1.3	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8 (72773) 95-2-8 (72773) 9-18-20
1.4	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8 (72775) 4-54-8 (72775) 4-54-69
1.4.1	Шелек бөлімі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8 (72775) 2-34-8 (72775) 2-34-97
1.5	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52 п.	8 (72836) 3-22-16
1.6	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 1	8 (72770) 2-30-90
1.7	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр кенті, Қуат шағын ауданы, Тәуелсіздік көшесі, 25	8 (727) 251-74-8 (727) 251-74-47
1.7.1	Боралдай бөлімі	Боралдай ауылы, Вокзальная көшесі, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42

1.7.2	Қараой бөлімі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9	8 (7275) 24-88-10
1.7.3	Ақшы бөлімі	Ақшы ауылы, Қонаев көшесі, 29	
1.8	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең қаласы, Жанғозин көшесі, 38	8 (72771) 2-56-8 8 (72771) 2-56-96
1.8.1	Тау самалы бөлімі	Тау самалы кенті, Рысқұлов көшесі, 129	8 (727) 391-38-58
1.8.2	Шамалған бөлімі	Шамалған ст, Қонаев көшесі, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33
1.9	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе қаласы, Абылай хан даңғылы 22	8 (72834) 2-02-8 8 (72834) 2-20-92
1.10	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек қаласы, Момышұлы көшесі, н/ж	8 (72840) 3-25-88
1.10.1	Қоғалы бөлімі	Қоғалы кенті, Желтоқсан, 45	8 (72842) 9-10-59
1.11	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би кенті, Измайлов көшесі, 10	8 (72838) 2-16-8 8 (72838) 2-16-18
1.12	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8 (72772) 4-79-8 8 (72772) 4-79-60
1.12.1	Шеңгелді бөлімі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8 (72772) 7-11-94
1.13	Сарқант аудандық бөлімі	Сарқант қаласы. Жамбыл көшесі, н/ж	8 (72839) 2-35-8 8 (72839) 2-37-14
1.13.1	Лепсі бөлімі	Лепсі ст, Төлебаев көшесі, 1.	8 (72843) 2-10-16
1.14	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі, н/ж	8 (72777) 2-20-8 8 (72777) 2-20-8 8 (72777) 2-18-78
1.14.1	Нарынқол бөлімі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі н/ж	8 (72779) 2-11-65
1.15	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі н/ж	8 (72831) 5-51-11
1.16	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8 (727) 388-11-8 8 (72774) 2-21-8 8 (72774) 2-21-33
1.16.1	Нұра бөлімі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8 (72774) 5-80-62
1.17	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі 67»Б»	8 (7282) 24-49-8 8 (7282) 24-40-43
1.18	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8 (72835) 4-35-8 8 (72835) 4-35-18
1.19	Ұйғыр аудандық бөлімі	Шонжы ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8 (72778) 2-43-8 8 (72778) 2-43-8 8 (72778) 2-43-32
«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23 үй	8 (7122) 21-34-67
1.1	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23 үй	8 (7122) 21-29-42
1.2	№ 1 қалалық бөлім	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а үй	8 (7122) 35-75-8 8 (7122) 35-75-30
1.3	№ 2 қалалық бөлім	Атырау қаласы, Балықшы ауылы, Байжігітов көшесі, 80 а үй	8 (7122) 24-34-8 8 (7122) 24-37-89
1.4	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индербор кенті, Меңдіғалиев көшесі, 30 үй	8 (71234) 2-12-8 8 (71234) 2-18-38
1.5	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Абай көшесі, 10 үй	8 (71236) 2-24-8 8 (71236) 2-15-25

1.6	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1 үй	8 (71238) 2-20-8 (71238) 2-20-27
1.7	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Құлсары қаласы, Бейбітшілік көшесі, 8	8 (71237) 5-03-8 (71237) 5-01-28
1.8	Құрманғазы аудандық бөлімі	Атырау облысы, Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 а	8 (71233) 2-05-8 (71233) 2-07-14
1.9	Мақат аудандық бөлімі	Атырау облысы, Мақат ауылы, Центральный көшесі, 2	8 (71239) 3-22-8 (71239) 3-22-96
1.10	Исатай аудандық бөлімі	Атырау облысы, Исатай ауданы, Аққыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9 үй	8 (71231) 2-16-8 (71231) 2-16-69

«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

1.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 а	8 (7232) 78-42-8 (7232) 28-94-67
1.1	№ 1 Шығыс Қазақстан қалалық бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтпаев даңғылы, 20/1	8 (7232) 60-39-22
1.2	№ 2 Шығыс Қазақстан қалалық бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8 (7232) 57-83-8 (7232) 22-81-37
1.3	Глубокое аудандық бөлімі	Глубокое ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8 (72331) 2-23-35
1.4	Зайсан аудандық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелдин көшесі, 52 а	8 (72340) 2-67-81
1.5	Зырян аудандық бөлімі	Зырян ауданы, Зырян қаласы, Стаханов көшесі, 39	8 (72335) 6-02-39
1.6	Қатон–Қарағай аудандық бөлімі	Қатон–Қарағай ауданы, Үлкен Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96	8 (72341) 2-23-60
1.7	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б.Момышұлы көшесі, 77	8 (72339) 2-13-10
1.8	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12 үй	8 (72336) 4-62-62
1.9	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсаут ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8 (72346) 2-24-96
1.10	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный кенті, 9 үй	8 (72338) 2-78-96
1.11	Шемонаиха аудандық бөлімі	Шемонаиха ауданы, Шемонаиха қаласы, 3 шағын ауданы, 12	8 (72332) 3-41-00
1.12	№ 1 Семей қалалық бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-57-8 (7222) 33-55-93
1.13	№ 2 Семей қалалық бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161А	8 (7222) 52-69-29
1.14	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбаев көшесі, 12	8 (72252) 2-22-64
1.15	Аягөз аудандық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8 (72237) 5-24-32
1.16	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8 (72236) 9-06-30
1.17	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Жастар көшесі, 25	8 (72351) 2-20-48
1.18	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8 (72347) 6-54-00
1.19	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8 (72251) 2-21-66
1.20	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шерияздан көшесі, 38	8 (72348) 2-21-71
1.21	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116	8 (72230) 2-19-85

«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

1.	«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 56-90-8 (7262) 46-00-28
1.1	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ.Қойгелді көшесі, № 158 «а»	8 (7262) 43-84-21
1.2	№ 1 бөлімі	Тараз қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27
1.3	№ 2 бөлімі	Тараз қаласы, Талас шағын ауданы, 2	8 (72622) 6-17-78
1.4	№ 3 бөлімі	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 56-90-04
1.5	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8 (72637) 2-28-04
1.6	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8 (72633) 2-11-99
1.7	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8 (72635) 5-02-46
1.8	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8 (72636) 2-13-52
1.9	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмайылов көшесі, 232	8 (72632) 4-42-54
1.10	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8 (72642) 2-47-93
1.11	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас қаласы, Жібек жолы көшесі, 1	8 (72634) 6-33-00
1.12	Талас аудандық бөлімі	Қаратау қаласы, Молдағұлова көшесі, 1	8 (72644) 6-33-93
1.13	Т.Рысқұлов ауданының бөлімі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8 (72631) 2-18-10
1.14	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8 (72643) 2-17-97
1.15	Гродеков ауылының бөлімі	Гордеков ауылы, Мир көшесі, 18	8 (72633) 3-16-8 (7262) 51-23-24

«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

1.	Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	БҚО, Орал қ, Жамбыл көшесі, 81/2	8 (7112) 23-68-8 (7112) 28-25-8 (7112) 28-29-14
1.1	Ақжайық ауданы бойынша бөлім	БҚО, Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық қиылысы, 2	8-711-36-92-580
1.2	Бөкейорда ауданы бойынша бөлім	БҚО, Бөкейорда көшесі, Сайхын ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-8478-7 -40-21-835
1.3	Бөрлі ауданы бойынша бөлім	БҚО, Бөрлі ауданы, Ақсай қаласы, Железнодорожный көшесі, 121 А	8-711-33-35-550 711-33-36-778
1.4	Жаңғала ауданы бойынша бөлім	БҚО, Жаңғала ауданы, Халықтар достығы көшесі, 63 А	8-711-41-22-4038-7 -41-22-404
1.5	Жәнібек ауданы бойынша бөлім	БҚО, Жәнібек ауданы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425
1.6	Зеленов ауданы бойынша бөлім	БҚО, Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69Б	8-711-30-23-6148-7 -30-23-616
1.7	Казталов ауданы бойынша бөлім	БҚО, Казталов ауданы, Казталов ауылы, Лұқманов көшесі, 22А	8-711-44-32-2048-7 -44-32-205
1.8	Қаратөбе ауданы бойынша бөлім	БҚО, Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Ғ.Құрманғалиев көшесі, 23/1	8-711-45-31-8008-7 -45-31-463
1.9	Сырым ауданы бойынша бөлім	БҚО, Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-4468-7 -34-31-447
1.10	Тасқала ауданы бойынша бөлім	БҚО, Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзальная көшесі, 6	8-711-39-22-3988-7 -39-21-979

1.11	Теректі ауданы бойынша бөлім	БҚО, Теректі ауданы, Федоров ауылы, Юбилейный көшесі, 24	8-711-32-23-3788-7 -32-23-379
1.12	Шыңғырлау ауданы бойынша бөлім	БҚО, Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-3118-7 -37-34-420
1.13	Казталов ауданы бойынша бөлім	БҚО, Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-0448-7 -38-21-045
1.14	Дарынск ауылдық округі бойынша бөлім	БҚО, Зеленов ауданы, Дарынск ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-0808-7 -31-24-082
1.15	Тайпақ ауылдық округі бойынша бөлім	БҚО, Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884
1.16	Теректі ауданының Ақжайық ауылдық округі бойынша бөлімі	БҚО, Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316

«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

1.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-63-10
1.1	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8 (7212) 33-13-10
1.2	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-03-92
1.3	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8 (7212) 77-26-57
1.4	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8 (7212) 45-71-01
1.5	№ 5 қалалық бөлім	21-ші шағын аудан, 6/7 үй	8 (7212) 32-92-51
1.6	№ 6 м	Серов көшесі, 73	8 (7212) 93-16-94
1.7	Теміртау қаласы бойынша № 1 бөлім	Блюхер көшесі, 23	8 (7213) 44-67-45
1.8	Теміртау қаласы бойынша № 2 бөлім	Республика даңғылы, 128	8 (7213) 99-79-96
1.9	№ 1 Абай аудандық бөлімі	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8 (72131) 4-77-07
1.10	№ 2 Абай аудандық бөлімі	Абай қаласы, Топар ауылы, Қазыбек би көшесі, 3	8 (72153) 3-04-46
1.11	Саран қаласының бөлімі	Саран қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8 (72137) 4-25-26
1.12	№ 1 Шахтинск қалалық бөлімі	Шахтинск қаласы, А.Құнанбаев даңғылы, 65В	8 (72156) 5-21-25
1.13	№ 2 Шахтинск қалалық бөлімі	Шахтинск қаласы, Шахан ауылы, 10/16 квартал, 16 үй	8 (72156) 3-20-99
1.14	№ 1 Осакаров аудандық бөлімі	Осакаров кенті, Пристационарная көшесі, 12	8 (72149) 4-32-62
1.15	№ 2 Осакаров аудандық бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный кенті, Абай көшесі, 13	8 (72148) 2-22-46
1.16	Сәтпаев қаласының бөлімі	Сәтпаев қаласы, Сәтпаев көшесі, 111	8 (71063) 4-03-47
1.17	Балқаш қаласының бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20а	8 (71036) 6-83-37
1.18	Шет аудандық бөлімі	Ақсу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1. Ағадыр кенті, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4	8 (71031) 2-21-88
1.19	Жезқазған қаласының бөлімі	Жезқазған қаласы, Б.Момышұлы көшесі, 9	8 (7102) 73-81-09
1.20	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу кенті, А.Оспанов көшесі, 40	8 (71030) 2-69-09
1.21	Қаражал қаласының бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (71032) 2-70-21

1.22	Приозерск қаласының бөлімі	Приозерск кенті, Балқаш көшесі, 7	8(71039)5-27-37
1.23	№ 1 Бұқар жырау аудандық бөлімі	Бұқар жырау ауданы, Ботақара кенті, Абылай хан көшесі, 37	8 (72154) 2-23-73
1.24	№ 2 Бұқар жырау аудандық бөлімі	Бұқар жырау ауданы, Мир көшесі, 24	8 (72138) 3-15-62
1.25	№ 1 Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауданы, Ақтоғай кенті, Бөкейхан көшесі, 10	8 (71037) 2-11-05
1.26	№ 2 Ақтоғай аудандық бөлімі	Сарышаған кенті, Абай көшесі, 12	8(71038)22-3-39
1.27	Нұра аудандық бөлімі	Киевка кенті, Сүлейменовтар көшесі, 2	8(721-44)2-11-11
1.28	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау кенті, Амангелді көшесі, 29а	8 (71035) 2-13-06
1.29	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8 (72146) 3-17-03
«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8 (7142) 53-44-8 8 (7142) 53-25-56
1.1	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашек көшесі, 14	8 (7142) 26-45-51
1.2	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка ауылы, Ленин көшесі, 51	8 (71445) 21-5-8 8 (71445) 21-5-29
1.3	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауданы, Майлин көшесі, 27/7	8 (71440) 21-2-8 8 (71440) 21-2-69
1.4	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62	8 (71430) 75-6-8 8 (71430) 75-6-86
1.5	Әуликөл бөлімі	Қостанай облысы, Әуликөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8 (71453) 21-8-8 8 (71453) 21-9-02
1.6	Денисов бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8 (71434) 22-0-8 8 (71434) 92-7-16
1.7	Жангелді бөлімі	Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торғай селосы, 8 наурыз көшесі, 37	8 (71439) 22-0-8 8 (71439) 21-5-85
1.8	Жітіқара бөлімі	Қостанай облысы, Жітіқара қаласы, Ленин көшесі, 108	8 (71435) 28-2-8 8 (71435) 28-2-00
1.9	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8 (71437) 22-2-8 8 (71437) 22-2-75
1.10	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық кенті, Космонавттар көшесі, 16	8 (71441) 32-9-8 8 (71441) 32-5-02
1.11	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомол көшесі, 24 үй	8 (71452) 22-1-8 8 (71452) 21-9-69
1.12	Лисаков бөлімі	Қостанай облысы, Лисаков қаласы, № 4 шағын аудан, 25 үй	8 (71433) 32-0-8 8 (71433) 35-3-89
1.13	Меңдіқара бөлімі	Қостанай облысы, Меңдіқара ауданы, Боровской ауылы, Королев көшесі, 4А үй	8 (714-43) 22-4-60
1.14	Наурызым бөлімі	Қостанай облысы, Наурызым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5 үй	8 (714-54) 21-0-8 8 (714-54) 21-0-15
1.15	№ 1 Рудный бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавттар көшесі, 12	8 (714-31) 49-8-02
1.16	№ 2 Рудный бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76 үй	8 (71431) 90-0-8 8 (71431) 98-9-47
1.17	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл кенті, Ленин көшесі, 104	8 (71451) 21-3-8 8 (71451) 21-2-09

1.18	Таран бөлімі	Қостанай облысы, Таран ауданы, Таран ауылы, Калинин көшесі, 93	8 (71436) 36-5-8 (71436) 37-4-52
1.19	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8 (71444) 21-5-8 (71444) 21-1-62
1.20	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейская көшесі, 56	8 (71442) 22-5-8 (71442) 23-2-83
1.21	Қостанай ауданының бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай ауданы, Затабол кенті, Калинин көшесі, 53	8 (71455) 24-3-8 (71455) 24-3-16
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, Ғ.Мұратбаев көшесі, 2Е	8 (7242) 23-07-16
1.1	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет ауылы, Амангелді көшесі, н/ж	8 (7242) 21-66-64
1.2	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8 (7242) 25-60-57
1.3	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла шағын ауданы, 45	8 (7242) 24-86-11
1.4	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт шағын ауданы, 16	8 (7242) 22-48-27
1.5	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, № 17а	8 (3362) 27-54-81
1.6	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі, н/ж	8 (72433) 25-0-02
1.7	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі, н/ж	8 (72438) 26-1-27
1.8	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі н/ж	8 (72437) 2-11-62
1.9	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалғаш кенті, Желтоқсан көшесі, н/ж	8 (72431) 32-3-03
1.10	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Тереңөзек кенті, Амангелді көшесі, № 55 «а»	8 (72436) 2-29-00
1.11	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі, н/ж	8 (72432) 4-15-59
1.12	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі, н/ж	8 (72435) 21-4-51
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 шағын ауданы, 67 б ғимарат	8 (7292) 42-23-8 (7292) 42-23-12
1.1	№ 1 Ақтау қалалық бөлімі	Ақтау қаласы, 15 шағын ауданы, 67 б ғимарат	8 (7292) 42-23-17
1.2	№ 2 Жаңаөзен қалалық бөлімі	Жаңаөзен қаласы, Өркен шағын ауданы, Балалар шығармашылық үйінің ғимараты.	8 (72934) 5-03-90
1.3	№ 3 Мұнайлы аудандық бөлімі	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйым ғимараты	8 (7292) 46-56-83
1.4	№ 4 Бейнеу аудандық бөлімі	Бейнеу ауылы, Қостай көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35
1.4.1	Бейнеу ауданының № 9 Боранқұл бөлімі	Боранқұл селосы, 7 ауыл, Боранқұл мәдениет ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95

1.5	№ 5 Маңғыстау аудандық бөлімі	Шетпе ауылы, Центральный көшесі, № 15 Қазпошта ғимараты	8 (72931) 22-0-79
1.6	№ 6 Қаракияң аудандық бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15 үй	8 (72937) 22-2-10
1.7	№ 7 Түпқарағай аудандық бөлімі	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-д	8 (72938) 2-30-38
1.7.1	Түпқарағай ауданының № 10 Ақшүкір бөлімі	Ақшүкір ауылы, Үштерек көшесі, № 5 «Жайлау» ЖШС ғимараты	8(72938)33-28-44
1.8	№ 8 Жетібай аудандық бөлімі	Жетібай кенті, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33
«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8 (7182) 33-47- 8 (7182) 70-42-01
1.1	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8 (7182) 34-59- 8 (8182) 34-59-05
1.2	№ 1 Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Исеналиева көшесі, 24	8 (7182) 32-04- 8 (7182) 70-42-09
1.3	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8 (7182) 62-92- 8 (7182) 32-26-83
1.4	Екібастұз аудандық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр – Жүсіп көшесі, 92/2	8 (7187) 77-66- 8 (7182) 70-42-27
1.5	Ақсу аудандық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8 (7183) 76-90- 8 (7183) 76-91-77
1.6	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8 (71841) 2-21-66
1.7	Баянауыл аудандық бөлімі	Баянауыл ауылы, Сәтпаев көшесі, 49	8 (71840) 9-23- 8 (71840) 9-23-61
1.8	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8 (71831) 2-25-86
1.9	Шарбақты аудандық бөлімі	Шарбақты ауылы, В.Чайко көшесі, 45	8 (71836) 2-34- 8 (71836) 2-33-37
1.10	Қашыр аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенев көшесі, 85	8 (71833) 2-24-79
1.11	Лебяжі аудандық бөлімі	Аққу ауылы, Тәшімов көшесі, 114	8 (71839) 2-11-07
1.12	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8 (71832) 22-91- 8 (71832) 22-91-11
1.13	Май аудандық бөлімі	Майск ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8 (71838) 9-21-44
1.14	Успен аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздіктің 10 жылдығы көшесі	8 (71834) 9-18- 8 (71834) 9-12-51
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Әуезов көшесі, 157	8 (7152) 33-12-57
1.1	Қалалық бөлімі	Қазақстан Конституциясы көшесі, 72	8 (7152) 33-02-26
1.2	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Д.Сыздықов көшесі, 4	8 (71533) 2-01-84
1.3	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Жеңіс көшесі, 67	8 (71546) 2-21-08
1.4	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Еңбек көшесі, 11	8 (71532) 2-25-86

1.5	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8 (71543) 2-20-03
1.6	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький қиылысы көшесі, 10 Г	8 (71544) 2-29-16
1.7	Ғ.Мүсірепов атындағы ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8 (71535) 2-22-19
1.8	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8 (71538) 2-17-46
1.9	М.Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейный көшесі, 62	8 (71531) 2-03-76
1.10	Мамлют ауданы бойынша бөлім	С.Мұқанов көшесі, 11	8 (71541) 2-27-48
1.11	Тайынша ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8 (71536) 2-36-03
1.12	Тимирязов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі, 17	8 (71537) 2-03-02
1.13	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі, 80	8 (71542) 2-28-11
1.14	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі, 31	8 (71534) 2-73-90
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8 (7252) 30-06-8 (7252) 21-09-00
1.1	Шымкент қаласының № 1 қалалық бөлімі	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8 (7252) 30-06-8 (7252) 99-72-76
1.2	Шымкент қаласының № 2 қалалық бөлімі	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8 (7252) 99-72-31
1.3	Шымкент қаласының № 3 қалалық бөлімі	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61	8 (7252) 30-01-35
1.4	Шымкент қаласының № 4 қалалық бөлімі	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі	8 (7252) 52-50-84
1.5	Шымкент қаласының № 5 қалалық бөлімі	Шымкент қаласы, Республика көшесі, 15	8 (7252) 56-52-84
1.6	Арыс аудандық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі, н/ж	8 (72540) 2-31-18
1.7	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі н/ж	8 (72548) 21-443
1.8	Кентау аудандық бөлімі	Кентау қаласы, Абылайхан даңғылы,, № 10	8 (72536) 36-456
1.9	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі, н/ж	8 (72539) 22-757
1.10	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жәйшібеков көшесі, н/ж	8 (72534) 61-343
1.11	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы, н/ж	8 (72544) 22-616
1.12	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі, н/ж	8 (72530) 22-670
1.13	Түркістан аудандық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі, н/ж	8 (72533) 41-679
1.14	Төлеби аудандық бөлімі	Леңгір қаласы, Төле би көшесі, н/ж	8 (72547) 61-90-56
1.15	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас ауылы, Т.Рысқұлов көшесі, 189	8 (72538) 52-709
1.16	Сайрам аудандық бөлімі	Ақсукеңт ауылы, Қыстаубаев көшесі, н/ж	8 (72531) 77-079
1.17	Созақ аудандық бөлімі	Шолаққорған ауылы, Қожанов көшесі, н/ж	8 (72546) 43-329

1.18	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораулы көшесі, н/ж	8 (72537) 27-020
1.19	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, Жылқышиев көшесі, н/ж	8 (72532) 31-629
1.20	Шортанды аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйығы, н/ж	8 (72535) 21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-28
1.1	Әуезов ауданының бөлімі	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-27
1.2	Алматы ауданының бөлімі	Бөгенбай батыр көшесі, 221	8 (727) 378-09-09
1.4	Алатау ауданының бөлімі	Шаңырақ ықшам ауданы-2, Жанқожа батыр көшесі, 24	8 (727) 395-36-10
1.5	Бостандық ауданының бөлімі	Алмагүл шағын ауданы, 9а	8 (727) 396-37-00
1.6	Жетісу ауданының бөлімі	Төлеби көшесі, 155	8 (727) 330-72-43
1.7	Медеу ауданының бөлімі	Макаров көшесі, 44	8 (727) 239-65-52
1.8	Түрксіб ауданының бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8 (727) 234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1.1	Алматы ауданы бойынша бөлімі	Мирзоян көшесі, 25 үй	8(7172) 61-84-11
1.1.1	№ 1 бөлімі	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 32-80-10
1.1.2	№ 2 бөлімі	Абай көшесі, 53	8 (7172) 21-10-27
1.1.3	№ 3 бөлімі	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі, 20	8 (7172) 94-71-80
1.2	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Республика даңғылы, 43	8 (7172) 32-46-97
1.2.1	«Тлендиев» бөлімі	Бөгенбай даңғылы, 6а үй	8 (7172) 94-99-96
1.2.2	«Ақжайық» бөлімі	Есенберлин көшесі, 16/2 (Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
1.2.3	«Өндіріс» бөлімі	Кемеңгерұлы көшесі, 6/1	8 (7172) 30-40-70
1.2.4	«Кенесары» бөлімі	Сарыарқа көшесі, 12 үй «БТА-банк» АҚ ғимараты	8 (7172) 23-79-03
1.2.5	«Жеңіс» бөлімі	Жеңіс даңғылы, 34	8 (7172) 31-70-37
1.3	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі, 7	8 (7172) 50-13-70
1.3.1	Есіл ауданы бойынша бөлім	Қабанбай батыр даңғылы, 5/1 вп.№ 1	8(7172) 50-91-95

«Денсаулық сақтау саласындағы есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлардың айналымына байланысты қызметке лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандартына
2-қосымша

Р/с №	Департаменттің атауы	Департаменттің орналасқан жері	Жұмыс кестесі	Аттестаттау, аккредиттеу және лицензиялау	Басшының телефон нөмірі
-------	----------------------	--------------------------------	---------------	---	-------------------------

				бөлімінің телефон нөмірі	
1	2	3	4	5	6
1	«Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау Министрлігінің медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау Комитеті» ММ (бұдан әрі - Комитет)	Астана қаласы, Министрліктер үйі, 5 кіреберіс	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7172) 74-32-79	8(7172) 74-32-79
2	«Комитеттің Ақмола облысы бойынша департаменті» ММ	Көкшетау қаласы, Әуелбеков көшесі, 98	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7162) 25-14-43	8(7162) 40-18-86 қабылдау бөлмесі
3	«Комитеттің Павлодар облысы бойынша департаменті» ММ	Павлодар қаласы, Лермонтов көшесі, 59	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7182) 55-02-86	8(7182) 55-57-09 қабылдау бөлмесі
4	«Комитеттің шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	Өскемен қаласы, Тәуелсіздік даңғылы, 9/1	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7232) 76-13-23	8(7232) 76-54-44 қабылдау бөлмесі
5	«Комитеттің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы, 215	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7112) 51-04-75	8(7112) 51-21-11 қабылдау бөлмесі
6	«Комитеттің Алматы облысы бойынша департаменті» ММ	Талдықорған қаласы, Жансүгіров көшесі, 149.	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7282) 24-43-59	8(7282) 21-02-23 қабылдау бөлмесі
7	«Комитеттің Астана қаласы бойынша департаменті» ММ	Астана қаласы, Иманов көшесі, 19 «Алматы» бизнес-орталығы 11 қабат	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7172) 78-74-65	8(7172) 78-75-09 қабылдау бөлмесі
8	«Комитеттің Қостанай облысы бойынша департаменті» ММ	Қостанай қаласы, Баймағамбетов көшесі, 195	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7142) 54-36-26	8(7142) 54-98-90 қабылдау бөлмесі
9	«Комитеттің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 36	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7152) 46-97-39	8(7152) 36-02-22 қабылдау бөлмесі
10			Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін,		8(7272) 71-32-89

	«Комитеттің Алматы қаласы бойынша департаменті» ММ	Алматы қаласы, Мәметова көшесі, 3	түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7272) 73-06-80	қабылдау бөлмесі
11	«Комитеттің Қызылорда облысы бойынша департаменті» ММ	Қызылорда қаласы, Мұратбаев көшесі, № 13	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7242) 23-45-34	8(7242) 23-48-97
12	«Комитеттің Атырау облысы бойынша департаменті» ММ	Атырау қаласы, Байтұрсынов көшесі, 53	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7122) 27-31-94	8(7122) 27-31-94 қабылдау бөлмесі
13	«Комитеттің Ақтөбе облысы бойынша департаменті» ММ	Ақтөбе қаласы, Селиверстов көшесі, 9Б (Тілеу батыр)	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7132) 50-15-28	8(7132) 50-15-61 қабылдау бөлмесі
14	«Комитеттің Қарағанды облысы бойынша департаменті» ММ	Қарағанды қаласы, Шахтерлар даңғылы, 78	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7212) 79-29-86	8(7212) 33-42-48 қабылдау бөлмесі
15	«Комитеттің Жамбыл облысы бойынша департаменті» ММ	Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Қазыбек би көшесі, 142 а	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7262) 50-07-93 45-99-60	8(7262) 50-07-92 қабылдау бөлмесі
16	«Комитеттің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	Оңтүстік Қазақстан облысы Шымкент қаласы, Н. Төреқұлов көшесі, н-з	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7252) 41-30-17	8(7252) 41-30-97
17	«Комитеттің Маңғыстау облысы бойынша департаменті» ММ	Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 9 шағын аудан, 23 үй	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7292) 42-09-47	8(7292) 42-09-47

«Денсаулық сақтау саласындағы есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлардың айналымына байланысты қызметке лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандартына
3-қосымша

Нысан

(лицензиялау органының толық атауы)

(заңды тұлғаның толық атауы))

ӨТІНІШ

Қазақстан Республикасының аумағына немесе оның аумағынан тыс

(қызмет (іс-әрекет) түрін көрсету)

жүзеге асыруға лицензия беруді сұраймын

Ұйым

туралы

мәлімет:

1. Меншік нысаны _____

2. Құрылған жылы _____

(№, кім, қашан берді)

3. Мемлекеттік тіркеу туралы куәлік _____

(№, кім және қашан берілді)

4. Мекенжай _____

(индекс, қала, аудан, облыс. көше, үй №,

телефон, факс)

5. Есеп айырысу шоты _____

(шот №, банк атауы және орналасқан жері)

6. Өкілдіктің филиалдары _____

(орналасқан жері және деректемелері)

7. Қоса берілетін құжаттар:

Басшы _____

(қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты)

Мөр орны

«Денсаулық сақтау саласындағы
есірткі құралдарының, психотроптық заттар
мен прекурсорлардың айналымына
байланысты қызметке лицензия беру, қайта
ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын
беру» мемлекеттік қызмет стандартына

4-қосымша

Денсаулық сақтау саласындағы есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлардың айналымына байланысты қызметке лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру кезінде қойылатын біліктілік талаптары

Есірткі, психотроптық заттар, прекурсорлардың айналымымен байланысты қызметтерге қойылатын біліктілік талаптарына төмендегілер жатады:

1) тиісті білім деңгейі және кемінде екі жыл мамандығы бойынша тәжірибесі бар, өнеркәсіп қауіпсіздігі саласындағы уәкілетті органда техникалық пайдалану ережелері мен қауіпсіздік ережелеріне тексеруден өткен және есірткі, психотроптық заттар, прекурсорлармен жұмыс істеуге рұқсаты бар білікті инженерлік-техникалық және басқарушылық қызметкерлер құрамы;

2) төмендегілерді қамтамасыз ету қызметтері:
құрылғыларды, механизмдерді, технологиялық желілерді пайдалану мен
техникалық к у т у ;

еңбек қауіпсіздігі мен қоршаған ортаны қорғауды бақылау;

м е д и ц и н а л ы қ б а қ ы л а у ;

есірткі, психотроптық заттар, прекурсорларды есепке алу;

3) арнайы қорғаныс киімдері, жеке қорғаныс заттары, өртке қарсы мүккәмал;

4) есірткі, психотроптық заттар, прекурсорларды өндірудің технологиялық процесінің бекітілген регламенті, нұсқаулықтар, ережелер және қауіпсіз жұмыс өндірісі бойынша басқа да нормативтік-техникалық құжаттар;

5) есірткі, психотроптық заттар, прекурсорларды жасау, өндіру, алу, сақтау, тарату, пайдалану, тасымалдау, жөнелту, бөлу, жоюға; құрамында есірткі, психотроптық заттар, прекурсорлар бар және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы нормативтік-техникалық талаптарға жауап беретін өсімдіктер мен шөптерді өсіру, жинау дайындауға арналған тиісті өндірістік-техникалық база (сынақ-зерттеу базасы, мамандандырылған өндірістік ғимараттар мен жайлар);

6) жұмысшыны орналастыруға арналған санитарлық-эпидемиологиялық және өрт қауіпсіздігі талаптарына жауап беретін қызметтік орындар;

7) есірткі, психотроптық заттар, прекурсорларды сақтауға арналған өнеркәсіптік қауіпсіздік мәселелері бойынша нормативтік-техникалық құжаттар талаптарына жауап беретін арнайы жабдықталған қоймалар, орындар мен
с ы й ы м д ы л ы қ т а р ;

8) есірткі, психотроптық заттар, прекурсорларды сақтауға арналған қоймалар, орындар мен сыйымдылықтарды ішкі істер органдарының немесе күзет қызметімен айналысатын субъектілермен келісім шартқа отыру негізінде күзету;

9) есірткі, психотроптық заттар, прекурсорларының заңсыз айналымы мен күрес жүргізетін территориялдық ішкі істер органдарынан есірткі, психотроптық

заттар, прекурсорлары айналымы саласында объектілер мен жайларды пайдалануға рұқсатнама алу;

10) өз лауазымдық міндеттері барысында есірткі, психотроптық заттар, прекурсорлармен жұмыс істеуге рұқсат алған тұлғалардың нашақорлықпен, уытқорлықпен, созылмалы маскүнемдікпен ауырмайтындары туралы, сондай-ақ, олардың арасында жоғары қауіп көздерімен байланысты кәсіби қызметтің жекелеген түрлерін орындауға жарамайды деп танылған тұлғалардың жоқтығы туралы наркологиялық және психоневрологиялық диспансерлердің қорытындылары;

11) құрамында есірткі, психотроптық заттар, прекурсорлар бар өсімдіктер мен шөптерді өсіру, жинау, дайындау барысында Қазақстан Республикасының Қоршаған ортаны қорғау және Білім және ғылым министрліктерімен келісім-хаттар;

12) заңды тұлға (тапсырыс беруші) мен құрамында есірткі, психотроптық заттар, прекурсорлар бар тапсырыстарды жеткізу, тасымалдаумен айналысатын ұйым арасындағы тапсырысты қабылдау, тасымалдау мен жеткізу талаптары көрсетілген келісім шарт.

4. Құрамында есірткі, психотроптық заттар, прекурсорлар бар тапсырыстар аса бағалы тапсырыстарды тасымалдау мен жеткізу талаптарын сақтай отырып, арнайы темір жол вагондарымен, авиатранспортпен және автотранспортпен жүзеге асырылады.

5. Есірткі, психотроптық заттар, прекурсорларды алу және таратумен байланысты қызметтермен айналысатын заңды тұлғалар қосымша тиісті лицензиялары бар өтініш білдіруші, жеткізуші мен сатып алушы арасындағы есірткі, психотроптық заттар, прекурсорларды алу және тарату қарастырылған мақсаттары туралы келісім-шарт немесе хаттама ұсынулары тиіс;

6. Есірткі, психотроптық заттар, прекурсорлардың алу және таратумен байланысты қызметтермен айналысатын заңды тұлғалар қосымша негізгі қызмет ету түріне (фармацевтикалық, медициналық) алынған лицензия көшірмелерін ұсынулары тиіс.

7. Есірткі, психотроптық заттар, прекурсорларды тасымалдау, жөнелту, алу, сақтау, тарату секілді қызмет түрлерімен байланысты іс-әрекеттерді атқару, сондай-ақ, денсаулық сақтау саласында есірткі, психотроптық заттар, прекурсорларды пайдалану мен жою барысында 3 тармақтың 1), 2) (есірткі, психотроптық заттар, прекурсорларды есепке алудан басқа), 4), 12) тармақшалары бойынша мәлімет беру талап етілмейді.

«Денсаулық сақтау саласындағы есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлардың айналымына

байланысты қызметке лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандартына
5-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қолжетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің алдағы жылдағы мақсатты мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап қызметті белгіленген мерзімде ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызмет көрсету үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қолжетімділігі			
3.1. Қызмет көрсету сапасына және оның тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электрондық форматта қол жеткізуге болатын қызметтердің %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Ү к і м е т і н і ң
2 0 1 2 ж ы л ғ ы 8 қ а з а н д а ғ ы
№ 1 2 6 2 қ а у л ы с ы м е н
бекітілген

«Дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдардың және медициналық техниканың өндірісіне байланысты фармацевтикалық қызметке лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметті мекенжайлары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау комитеті және оның аумақтық бөлімшелері (бұдан әрі – уәкілетті орган), сондай-ақ мемлекеттік қызметті алушыда мемлекеттік электрондық – цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) болған жағдайда «электрондық үкімет» веб-порталы: www.e.gov.kz арқылы немесе «Е – лицензиялау» веб – порталы (бұдан әрі – портал): www.elicense.kz а р қ ы л ы к ө р с е т е д і .

2. Көрсетілетін қызмет нысаны – ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 18 қыркүйектегі Кодексінің 13-бабының, «Лицензиялау туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 26-бабының, «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабының, «Медициналық және фармацевтикалық қызметті лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 30 желтоқсандағы № 2301 қаулысының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің (бұдан әрі – Министрлік) www.mz.gov.kz интернет-ресурсында;

2) п о р т а л д а ;

3) тізбелері осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген уәкілетті органның ғимаратында орналасқан стенділерде орналастырылады.

Сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты call-орталықтың (1414) телефоны бойынша алуға болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі:

1) у ә к і л е т т і о р г а н д а :

дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техникаларды өндіруге байланысты фармацевтикалық қызметке лицензияның телнұсқасын беру, қайта ресімдеу немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы уәждеделген жауап болып табылады.

2) п о р т а л д а :

дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техникаларды өндіруге байланысты фармацевтикалық қызметке лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру немесе уәкілетті тұлғаның ЭЦҚ қойылған электрондық құжатта мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы уәждеделген жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

1) уәкілетті органға өтініш білдірген сәттен бастап:

мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған күннен бастап лицензия және (немесе) лицензияға қосымша (бұдан әрі – лицензия) беру – он бес жұмыс күн ішінде;

мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған күннен бастап лицензияны қайта ресімдеу – он жұмыс күн ішінде;

мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған күннен бастап лицензияның телнұсқасын беру – екі жұмыс күн ішінде;
п о р т а л ғ а :

мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған күннен бастап лицензияны беру – он бес жұмыс күн ішінде;

мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған күннен бастап лицензияны қайта ресімдеу – он жұмыс күн ішінде;

2) мемлекеттік қызметті алушыға өтініш білдірген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алғанға дейінгі ең ұзақ кезек күту уақыты – жиырма минуттан аспайды;

3) мемлекеттік қызметті алушыға сол жерде көрсетілетін ең ұзақ қызмет көрсету уақыты – жиырма минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндеті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Кодексіне (Салық кодексі) сәйкес Орталыққа немесе уәкілетті органға лицензиялық салым бюджетіне дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техникаларды өндіруге байланысты фармацевтикалық қызметтермен айналысу құқығына 20 айлық есептік көрсеткішін, лицензия телнұсқасын беруге лицензия беру кезіндегі мөлшерден 100%, лицензияны қайта ресімдеуге лицензия беру кезіндегі мөлшерден 10%, салымды төлеу күні қолданыстағы 4 АЕК аспайтын төлем төлегендігін растайтын құжатты (түбіртек) ұсына отырып ұсынылады.

Салым мемлекеттік қызметті алушының орналасқан жері бойынша бюджетке төленеді.

Мемлекеттік қызметті алуға портал арқылы электрондық сұраным берген жағдайда «электрондық үкімет» төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭТҮШ) арқылы ақы төлеу жүзеге асырылады.

9. Уәкілетті органның жұмыс кестесі: күн сайын дүйсенбіден бастап жұмаға дейін қоса алғанда сағат 9-00-ден 18-30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13-00-ден 14-

30-ға дейін, демалыс: сенбі, жексенбі және «Қазақстан Республикасындағы мереке туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы № 267 Заңына сәйкес мереке күндері.

Порталдың жұмыс кестесі - тәулік бойы.

10. Мемлекеттік қызмет:

1) мемлекеттік қызметті алушының таңдауы бойынша мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін жағдайлар көзделген қажетті құжаттар тізімі көрсетілген стенділермен және оларды толтыру үлгілерімен, нормативтік құқықтық актілерден үзінділермен (көшірмелерімен) жарақтандырылған күту және құжаттарды әзірлеуге ыңғайлы жағдай жасалынған орындар бар уәкілетті о р г а н д а ;

2) порталда - «жеке кабинетте» көрсетіледі.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техникаларды өндіруге байланысты фармацевтикалық қызметке лицензияны алу үшін мемлекеттік қызметті алушылар сенімхат бойынша өкілдер мына қ ұ ж а т т а р д ы ұ с ы н а д ы :

Уәкілетті органға хабарласқанда:

1) осы стандартқа 2, 3-қосымшаларға сәйкес заңды және жеке тұлғалар үшін белгіленген нысан бойынша өтініш;

2) заңды тұлғаның жарғысының көшірмесі (құжаттардың түпнұсқасы ұсынылмаған жағдайда салыстыру үшін нотариаттық расталған);

3) мемлекеттік қызметті алушының заңды тұлға ретіндегі мемлекеттік тіркеу туралы куәлігінің көшірмесі;

4) жеке тұлға үшін – жеке басын куәландыратын құжат;

5) дара кәсіпкер үшін – мемлекеттік қызметті алушының дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлігінің көшірмесі (құжаттардың түпнұсқасы ұсынылмаған жағдайда салыстыру үшін нотариаттық расталған);

6) мемлекеттік қызметті алушыны салық органына есепке қою туралы куәліктің көшірмесі (құжаттардың түпнұсқасы ұсынылмаған жағдайда салыстыру үшін нотариаттық расталған);

7) қызметтің жекелеген түрімен айналысу құқығы үшін лицензиялық салым бюджетіне төлемді растайтын құжат (құжаттардың түпнұсқасы ұсынылмаған жағдайда салыстыру үшін нотариаттық расталған);

8) осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлар айналымына байланысты қызметті лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарға сәйкес мәліметтер мен құжаттар.

Осы тармақтың 3) және 4) тармақшаларында көрсетілген құжаттар туралы мәліметті Уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден уәкілетті тұлға куәландырған ЭЦҚ (қол қойған) электрондық құжат нысанында порталдың мемлекеттік ақпараттық жүйесі немесе Орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы а л а д ы .

Құжаттарды қабылдау кезінде уәкілетті органның қызметкері осы тармақтың 3) және 4) тармақшаларында көрсетілген құжаттардың түпнұсқасының дұрыстығын құжаттардың көшірмелерімен және мемлекеттік органдардың мемлекеттік ақпараттық жүйесінен ұсынылған мәліметтермен салыстырады, одан кейін түпнұсқаларды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарады.

Лицензиясы бар фармацевтикалық қызметтің шеңберінде лицензияға қосымша алу үшін мемлекеттік қызметті алушы мына құжаттарды:

1) ө т і н і ш т і ;

2) лицензия көшірмесін (салыстыру үшін түпнұсқасы ұсынылмаған жағдайда н о т а р и а т т ы қ к у ә л а н д ы р ы л ғ а н) ;

3) осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес фармацевтикалық қызметті лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарға сәйкес мәліметтер мен құ ж а т т а р д ы ұ с ы н у ы қ а ж е т .

Осы тармақтың 2) тармақшасында көрсетілген құжаттар туралы мәліметті уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден уәкілетті тұлға куәландырған ЭЦҚ электрондық құжат нысанында порталдың мемлекеттік ақпараттық жүйесі арқылы а л а д ы .

Құжаттарды қабылдау кезінде уәкілетті органның немесе Орталық қызметкері осы тармақтың 2-тармағында көрсетілген құжаттардың түпнұсқасының дұрыстығын құжаттардың көшірмелерімен және мемлекеттік органдардың мемлекеттік ақпараттық жүйесінен ұсынылған мәліметтермен салыстырады, одан кейін түпнұсқаларды мемлекеттік қызметті алушыға қ а й т а р а д ы .

Лицензияны қайта ресімдеу үшін мемлекеттік қызметті алушы:

1) ө т і н і ш т і ;

2) қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық салым бюджетіне төлемді растайтын құжаттың көшірмесін;

3) лицензия көшірмесін (салыстыру үшін түпнұсқасы ұсынылмаған жағдайда н о т а р и а т т ы қ к у ә л а н д ы р ы л ғ а н) ұ с ы н а д ы .

Осы тармақтың 3) тармақшасында көрсетілген құжаттар туралы мәліметті уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден уәкілетті тұлға куәландырған ЭЦҚ электрондық құжат нысанында порталдың мемлекеттік ақпараттық жүйесі арқылы а л а д ы .

Құжаттарды қабылдау кезінде уәкілетті органның қызметкері осы тармақтың

3) тармақшасында көрсетілген құжаттардың түпнұсқасының дұрыстығын құжаттардың көшірмелерімен және мемлекеттік органдардың мемлекеттік ақпараттық жүйесінен ұсынылған мәліметтермен салыстырады, одан кейін түпнұсқаларды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарады.

Лицензияның телнұсқасын алу үшін:
1) ө т і н і ш т і ;

2) лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның жоғалу, бүліну фактілерін растайтын құжаттарды;

3) қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық салым бюджетіне төлемді растаушы құжаттың көшірмесін (құжаттардың түпнұсқасы ұсынылмаған жағдайда салыстыру үшін нотариаттық расталған) ұ с ы н а д ы ;

Портал арқылы өтініш білдірген кезде:
Лицензия алу үшін мемлекеттік қызметті алушы мынадай құжаттарды ұ с ы н а д ы :

4) ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат түріндегі сұраным;

5) заңды тұлғаның жарғысы–сканерленген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса беріледі;

3) мемлекеттік қызметті алушының дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі–сканерленген көшірмесі электрондық сұранымға тіркеледі;

4) мемлекеттік қызметті алушыны салық органына есепке қою туралы куәлігі–сканерленген көшірмесі электрондық сұрау салуға қоса беріледі;

5) осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес фармацевтикалық қызметті лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарға сәйкес мәліметтер мен құжаттар – сканерленген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса б е р і л е д і .

6) жеке тұлға үшін – жеке басын куәландыратын құжат;

7) мемлекеттік қызметті алушының заңды тұлға ретіндегі мемлекеттік тіркеу туралы куәлігінің көшірмесі;

8) қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін ЭҮТШ арқылы лицензиялық салым бюджетіне төлемді растайтын құжаттың көшірмесі.

Осы тармақтың 6), 7) және 8) тармақшаларында көрсетілген құжаттар туралы мәліметті уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден уәкілетті тұлға куәландырған ЭЦҚ электрондық құжат нысанында портал арқылы мемлекеттік а қ п а р а т т ы қ ж ү й е д е н а л а д ы .

Лицензиясы бар қызмет түрі шеңберінде лицензияға қосымша алу үшін мемлекеттік қызметті алушы мынадай құжаттарды ұсынады:

1) ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат түріндегі сұрау салу;

2) лицензия сканерлеген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса

б е р і л е д і ;

3) осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес фармацевтикалық қызметті лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарға сәйкес мәліметтер мен құжаттар – сканерлеген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса беріледі.

Лицензияны қайта ресімдеу үшін мемлекеттік қызметті алушы мынадай құжаттарды ұсынады :

1) мемлекеттік қызметті алушының ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат түріндегі сұрау салу ;

2) лицензия немесе лицензияға қосымша сканерлеген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса беріледі;

3) қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін ЭҮТШ арқылы лицензиялық салым бюджетіне төлемді растайтын құжат.

Осы тармақтың 3) тармақшасында көрсетілген құжат туралы мәліметті уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден уәкілетті тұлға куәландырған ЭЦҚ электрондық құжат нысанында порталдың мемлекеттік ақпараттық жүйесі арқылы алады.

12. Мемлекеттік қызметті алу үшін өтініш нысаны Министрліктің интернет-ресурсында: www.mz.gov.kz, сондай-ақ стенділерде және осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген уәкілетті органның күту залындағы арнайы бағанда орналастырылады.

Мемлекеттік қызметті портал арқылы алу үшін сұраным электрондық құжат нысанында сұрау салу толтырылады.

13. Құжаттарды қабылдау уәкілетті органның кеңсесі арқылы «бір терезе» қағидаты бойынша күн сайын аптасына бес рет дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін жүзеге асырылады, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

Порталда электрондық сұрау салуды жөнелту мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінен» жүзеге асырылады. Сұраным автоматты түрде мемлекеттік органға – таңдалған қызметке сәйкес мекенжайға жіберіледі.

14. Уәкілетті органда құжаттарды қабылдауды растау мемлекеттік қызметті алушыға талон беру болып табылады, мұнда құжаттың қабылданған күні мен уақыты, уәкілетті орган кеңсесі қызметкерінің тегі, аты-жөні көрсетіледі.

Портал арқылы өтініш берілген кезде, мемлекеттік қызметті алушыға порталдағы «жеке кабинетке» мемлекеттік қызмет көрсету үшін сұрау салуды қабылдаған күні мен уақыты мемлекеттік қызметтің нәтижесі көрсетілген сұранымды қабылдағаны туралы хабарлама - есеп жіберіледі.

15. Уәкілетті орган дайын құжаттарды беруді өтініш қабылдаған күні берілген талонда көрсетілген мерзімде жүзеге асырады.

Бұл ретте мемлекеттік қызметті алушыға ресімделген құжатты беру фактісі

құжаттарды беруді есепке алу журналында тіркеледі (мемлекеттік қызметті алушы журналға және талонға қол қояды).

Қызмет көрсетудің нәтижесі мемлекеттік қызметті алушыға порталдағы «жеке кабинетіне» жіберіледі.

16. Лицензия беруден бас тарту үшін егер:

1) осы субъектілердің санатына қызмет түрімен айналысу Қазақстан Республикасының заңымен тыйым салынған;

2) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алым енгізілмеу;

3) мемлекеттік қызметті алушы біліктілік талаптарына сай келмеген;

4) мемлекеттік қызметті алушыға лицензия беру келісу мемлекеттік органмен келісілмеген;

5) мемлекеттік қызметті алушыға қатысты оған қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімі болған;

6) сот орындаушысының ұсынымы негізінде өтініш берушінің лицензия алуына соттың тыйым салынған.

7) «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңының 40-бабында көзделген негіздер бар болған жағдайлар негіз болуы мүмкін.

Уәкілетті орган мемлекеттік қызметті алушының құжаттарын алған сәттен бастап екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеруі тиіс. Ұсынылған құжаттардың толық емес фактісі анықталған жағдайда лицензияр көрсетілген мерзімде өтінішті одан әрі қарау туралы жазба түрде уәждеделген бас тарту береді.

Лицензияны беруден бас тарту кезінде уәкілетті орган өтініш берушіге лицензияны беру үшін белгіленген мерзімде жазбаша түрдегі уәждеделген жауап береді.

Егер уәкілетті орган осы стандартта белгіленген мерзімде мемлекеттік қызметті алушыға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны бермеген жағдайда немесе лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беруден уәждеделген бас тартуды ұсынбаған жағдайда оларды берудің мерзімі аяқталған күннен бастап лицензия және (немесе) лицензияға қосымша берілді деп есептеледі.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Орталықтың және уәкілетті органның қызметкерлері мемлекеттік қызметті ұсыну кезінде мына қағидаттарды:

1) адамның конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтауды;

2) заңдылықты сақтауды;

- 3) көрсетілетін қызмет жөніндегі толық ақпаратты ұсынуды;
4) с ы п а й ы л ы қ т ы ;
5) мемлекеттік қызметті алушының қарауға ұсынған құжаттарының сақталуын қамтамасыз етуді;
6) ақпаратты қорғау және оның құпиялылығын басшылыққа алады.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелері осы стандартқа 5-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызметті көрсететін орталықтың, уәкілетті органның жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапасы мен тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәндері жыл сайын Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің тиісті бұйрығымен бекітіліп отырады.

5. Шағымдану тәртібі

20. Уәкілетті орган уәкілетті лауазымды тұлғаларының әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіреді және шағымды дайындауға көмек көрсетеді, шағымдар осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар мен телефондары бойынша жүзеге асырылады.

Сондай-ақ, шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталық (1414) телефон бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша уәкілетті органның басшысының атына, сондай-ақ Астана қаласы, Сол жағалау, Орынбор көшесі, 8-үй, № 5 кіреберіс, 1142 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 74-32-79 мекенжайы бойынша Медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау комитеті төрағасының атына беріледі.

22. Мемлекеттік қызметті алушыларға әдепсіз қызмет көрсеткен жағдайда шағым осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжай бойынша уәкілетті органның қызметкерлерінің әрекетіне олардың басшыларының атына беріледі.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметті алушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағымдар пошта арқылы жазбаша түрде не жұмыс күндері уәкілетті органның кеңсесі арқылы қолма-қол қабылданады.

Жеке тұлғаның шағымында—тегі, аты-жөні, әкесінің аты, пошталық мекенжайы, заңды тұлғаның шағымында—оның атауы, пошталық мекенжайы,

шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Өтінішке мемлекеттік қызметті алушы қол қ о ю ы т и і с .

Шағымды беру кезінде іс-әрекетіне шағым жасалған лауазымды тұлғаның тегі мен аты-жөні, өтініш уәжі мен талаптары көрсетіледі.

Шағымға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі қоса беріледі.

25. Шағымды қабылдауды растау орналасқан жерлері осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген уәкілетті органның кеңсесінде (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) тіркеу болып табылады.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы № 221 Заңында көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

Шағымды қарау нәтижелері туралы мемлекеттік қызметті алушыға тапсырыспен жіберілген пошта арқылы жазбаша түрде не қолма-қол қол қойып х а б а р л а н а д ы .

Шағымды қарау барысы туралы ақпаратты осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген уәкілетті органның алуға болады.

Портал арқылы хабарласқан кезде портал арқылы электрондық өтінішті жөнелткеннен кейін мемлекеттік қызметті алушыға «жеке кабинетінен» уәкілетті органда хабарламаларды өңдеу барысында өтініштер туралы жаңартылып отыратын ақпарат қолжетімді (жеткізу, тіркеу, орындалуы туралы белгі, қарау туралы немесе қараудан бас тарту туралы жауап).

26. Қосымша ақпаратты министрліктің www.mz.gov.kz ресми сайтынан алуға болады.

« Д ә р і л і к з а т т а р д ы ң ,
медициналық мақсаттағы
бұйымдардың және медициналық
техниканың өндірісіне
байланысты фармацевтикалық
қызметке лицензия беру, қайта
ресімдеу, лицензияның
телнұсқаларын беру »
мемлекеттік қызмет стандартына
1-қосымша

Р/с №	Департаменттің атауы	Департаменттің орналасқан жері	Жұмыс кестесі	Аттестаттау, аккредиттеу және лицензиялау бөлімінің телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5	6

1	«Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау Министрлігінің медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау Комитеті» ММ (әрі қарай - Комитет)	Астана қаласы, Министрліктер үйі, 5 кіреберіс	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7172) 74-32-79	8(7172) 74-32-79
2	«Комитеттің Ақмола облысы бойынша департаменті» ММ	Көкшетау қаласы, Әуелбеков көшесі, 98	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7162) 25-14-43	8(7162) 40-18-86 қабылдау бөлмесі
3	«Комитеттің Павлодар облысы бойынша департаменті» ММ	Павлодар қаласы, Лермонтов көшесі, 59	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7182) 55-02-86	8(7182) 55-57-09 қабылдау бөлмесі
4	«Комитеттің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	Өскемен қаласы, Тәуелсіздік даңғылы, 9/1	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7232) 76-13-23	8(7232) 76-54-44 қабылдау бөлмесі
5	«Комитеттің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы, 215	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7112) 51-04-75	8(7112) 51-21-11 қабылдау бөлмесі
6	«Комитеттің Алматы облысы бойынша департаменті» ММ	Талдықорған қаласы, Жансүгіров көшесі, 149.	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7282) 24-43-59	8(7282) 21-02-23 қабылдау бөлмесі
7	«Комитеттің Астана қаласы бойынша департаменті» ММ	Астана қаласы, Иманов көшесі, 19 «Алматы» бизнес-орталығы 11 қабат	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7172) 78-74-65	8(7172) 78-75-09 қабылдау бөлмесі
8	«Комитеттің Қостанай облысы бойынша департаменті» ММ	Қостанай қаласы, Баймағамбетов көшесі, 195	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7142) 54-36-26	8(7142) 54-98-90 қабылдау бөлмесі
9	«Комитеттің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 36	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7152) 46-97-39	8(7152) 36-02-22 қабылдау бөлмесі
10	«Комитеттің Алматы қаласы бойынша департаменті» ММ	Алматы қаласы, Мәметова көшесі, 3	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7272) 73-06-80	8(7272) 71-32-89 қабылдау бөлмесі

11	«Комитеттің Қызылорда облысы бойынша департаменті» ММ	Қызылорда қаласы, Мұратбаев көшесі, № 13	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8 (7242) 23-45-34	8(7242) 23-48-97
12	«Комитеттің Атырау облысы бойынша департаменті» ММ	Атырау қаласы, Байтұрсынов көшесі, 53	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8 (7122) 27-31-94	8(7122) 27-31-94 қабылдау бөлмесі
13	«Комитеттің Ақтөбе облысы бойынша департаменті» ММ	Ақтөбе қаласы, Селиверстов көшесі, 9Б (Тілеу батыр)	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7132) 50-15-28	8(7132) 50-15-61 қабылдау бөлмесі
14	«Комитеттің Қарағанды облысы бойынша департаменті» ММ	Қарағанды қаласы, Шахтерлар даңғылы, 78	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8 (7212) 79-29-86	8(7212) 33-42-48 қабылдау бөлмесі
15	«Комитеттің Жамбыл облысы бойынша департаменті» ММ	Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Қазыбек би көшесі, 142 а	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8 (7262) 50-07-93 45-99-60	8(7262) 50-07-92 қабылдау бөлмесі
16	«Комитеттің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	Оңтүстік Қазақстан облысы Шымкент қаласы, Н. Төреқұлов көшесі, н-3	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7252) 41-30-17	8(7252) 41-30-97
17	«Комитеттің Маңғыстау облысы бойынша департаменті» ММ	Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 9 шағын аудан, 23 үй	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8 (7292) 42-09-47	8(7292) 42-09-47

«Дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдардың және медициналық техниканың өндірісіне байланысты фармацевтикалық қызметке лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандартына
2-қосымша
Нысан

(лицензиялау органының толық атауы)

(заңды тұлғаның толық атауы)

ӨТІНІШ

Қазақстан Республикасының аумағына немесе оның аумағынан тыс

(қызмет (іс-әрекет) түрін көрсету)

жүзеге асыруға лицензия беруіңізді сұраймын

Ұйым

туралы

мәлімет:

1. Меншік нысаны _____

2. Құрылған жылы _____

(№, кім, қашан берілді)

3. Мемлекеттік тіркеу туралы куәлік _____

(№, кім және қашан берді)

4. Мекенжай _____

(индекс, қала, аудан, облыс. көше, үй №,

телефон, факс)

5. Есеп айырысу шоты _____

(шот №, банк атауы және орналасқан жері)

6. Өкілдіктің филиалдары _____

(орналасқан жері және деректемелері)

7. Қоса берілетін құжаттар:

Басшы _____

(қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты)

Мөр орны

«Дәрілік заттардың,

медициналық мақсаттағы

бұйымдардың және медициналық

техниканың өндірісіне

байланысты фармацевтикалық

қызметке лицензия беру, қайта

ресімдеу, лицензияның
телнұсқаларын беру»
мемлекеттік қызмет стандартына
3-қосымша
Нысан

(лицензиялау органының толық атауы)

(жеке тұлғаның толық аты-жөні)

ӨТІНІШ

Қазақстан Республикасының аумағында немесе оның аумағынан тыс

(қызмет (әрекет) (түрін көрсету керек)
жүргізуге

лицензия беруіңізді сұраймыз.
Жеке тұлға жөніндегі мәлімет:

1. Туған жылы _____
2. Паспорт мәліметтері _____
(№, кім және қашан берді)

3. Білімі _____
(мамандығы болса, диплом (басқа құжат) №)

(оқу орнының атауы, аяқтаған жылы)
4. Шаруашылық субъектісінің тіркелгендігі туралы мәлімет (қажет жағдайда) _____

(№, кім және қашан берді)

5. Үйінің мекенжайы: _____

6. Жұмыс орны _____

7. Есеп шоты (бар болса) _____
(шот №, банк атауы мен орналасқан жері)

8. Қоса берілетін құжаттар:

(қолы)	(тегі, аты, әкесінің аты)
«Дәрілік заттардың,	
медициналық мақсаттағы	
бұйымдардың және медициналық	
техниканың өндірісіне	
байланысты	фармацевтикалық
қызметке лицензия беру,	қайта
ресімдеу, лицензияның	
телнұсқаларын беру»	
мемлекеттік қызмет	стандартына
4-қосымша	

Дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдардың және медициналық техниканың өндірісіне байланысты фармацевтикалық қызметке лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру кезінде қойылатын біліктілік талаптары

Өндіруге байланысты фармацевтикалық қызметке лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру кезінде қойылатын біліктілік талаптары мыналардың болуын қамтиды:

1. Меншік құқығындағы үй-жай немесе ғимарат немесе үй-жайға (ғимаратқа) немесе оны жалдауға меншік құқығын куәландыратын құжаттың нотариат куәландырған көшірмелерімен расталған жалдау шарты (құжаттардың түпнұсқасы ұсынылмаған жағдайда салыстыру үшін нотариаттық расталған) немесе көрсетілген үй-жайдың ғимараттың қабаттық жоспары;

2. санитариялық-гигиеналық киім, өртке қарсы мүкәммал және персоналды қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігіне оқыту жөніндегі нұсқаулықтар;

3. нормативтік-құқықтық актілерге, оның ішінде Қазақстан Республикасының Үкіметі бекіткен дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың айналысы саласындағы объектілердің үлгі ережелеріне сәйкес дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың сапасын бақылауды және өндіру, дайындау, сақтау және өткізу шарттарын сақтауды қамтамасыз етуге арналған жабдық пен жиһаз, мүкәммал, аспаптар мен апаратура;

4. шалғайдағы ауылдық жерлерге арналған жылжымалы дәріхана пункті үшін дәрілік заттар мен медициналық мақсаттағы бұйымдарды сақтау мен өткізу шарттарын сақтауды қамтамасыз ететін тиісті шкафтар мен тоңазытқыш

жабдықтар бар автомобиль көлігі;

5. мемлекеттік денсаулық сақтау ұйымдарының дәрілік препараттарды дайындауды жүзеге асыратын дәріханаларында дайындалған дәрілік препараттарды құрылымдық бөлімшелерге бөлуге арналған қабылдау-экспедициялық үй-жай;

6. жеке және заңды тұлғаға арналған штаттық кесте;

7. тиісті білімі және (немесе) жұмыс өтілі бар фармацевтикалық қызметті жүзеге асыратын мамандар:

дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техника шығарумен айналысатын бөлімшелердің басшыларында жоғары фармацевтикалық немесе химия-технологиялық, химиялық білімі және мамандығы бойынша кемінде үш жыл жұмыс өтілі немесе медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техника шығарумен тікелей айналысатын бөлімшелердің басшыларында техникалық білімі;

дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың сапасын бақылауды жүзеге асыратын қызметкерлерде жоғары фармацевтикалық немесе химиялық, биологиялық білімі немесе медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың сапасын бақылауды жүзеге асыратын қызметкерлерде техникалық білімі;

дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы шығарудың технологиялық үдерісінде пайдаланылатын жабдықтарға қызмет көрсету жөніндегі маманның техникалық білімі;

« Д ә р і л і к з а т т а р д ы ң ,
м е д и ц и н а л ы қ м а қ с а т т а ғ ы
б ұ й ы м д а р д ы ң ж әне м е д и ц и н а л ы қ
т е х н и к а н ы ң ө н д і р і с і н е
б а й л а н ы с т ы ф а р м а ц е в т и к а л ы қ
қ ы з м е т к е л и ц е н з и я б е р у , қ а ы т а
р е с і м д е у , л и ц е н з и я н ы ң
т е л н ұ с қ а л а р ы н б е р у »
м е м л е к е т т і к қ ы з м е т с т а н д а р т ы н а
5-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қолжетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің алдағы жылдағы мақсатты мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақтылылығы			

1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап қызметті белгіленген мерзімде ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызмет көрсету үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қолжетімділігі			
3.1. Қызмет көрсету сапасына және оның тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электрондық форматта қол жеткізуге болатын қызметтердің %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 1 2

ж ы л ғ ы

8

қ а з а н д а ғ ы

№

1 2 6 2

қ а у л ы с ы м е н

бекітілген

«Аудан орталықтарынан шалғайдағы елді мекендерде фармацевтикалық білімі бар маман болмаған жағдайда дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдарды бастапқы медициналық-санитариялық, консультациялық-диагностикалық көмек көрсететін денсаулық сақтау ұйымдарындағы дәріхана пункттері арқылы және жылжымалы дәріхана пункттері арқылы өткізуді іске асыру үшін медициналық білімі бар мамандарды аттестаттау» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметті мекенжайлары мен жұмыс кестелері осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау комитетінің (бұдан әрі – уәкілетті орган) аумақтық бөлімшелері көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны - автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 18 қыркүйектегі кодексінің 45 және 46-баптарының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің www.mz.gov.kz интернет-ресурсында, ресми ақпарат көздерінде, уәкілетті органның үй-жайларында орналасқан стенділерде, ақпараттық тақталарда орналастырылады.

5. Мемлекеттік көрсету нәтижесі анықтама (аттестаттық парақ) немесе бастарту себептері көрсетілген жазбаша түрдегі уәждеделген жауап беруі болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет аудан орталықтарынан шалғайдағы елді мекендерде фармацевтикалық білімі бар маман болмаған жағдайда дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдарды бастапқы медициналық-санитариялық, консультациялық-диагностикалық көмек көрсететін денсаулық сақтау ұйымдарындағы дәріхана пункттері арқылы және жылжымалы дәріхана пункттері арқылы өткізуді іске асыру құқығына үміткер жеке тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері мен кезеңдері:

1) аттестаттау комиссиясы аттестатталатын тұлғаларды оның өткізілу уақытынан бір ай бұрын жазбаша түрде хабардар етеді;

2) аттестаттау комиссиясының шешімі аттестаттау өткізілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде уәкілетті орган басшысының бұйрығымен бекітіледі;

3) құжаттарды тапсыру үшін күтуге рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - отыз минут;

4) құжаттарды алу кезінде күтуге рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - отыз минут;

5) ұсынылған құжаттарды алынған сәттен бастап олардың толықтығын тексеруді уәкілетті органның қызметкері екі жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

Бұдан әрі уәкілетті орган осы негіз бойынша мемлекеттік қызметті ұсынудан бастартуға құқығы жоқ.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Уәкілетті органның жұмыс кестесі: күн сайын дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9-00-ден 18-30-ға дейін, сағат 13-00-ден 14-30-ға дейін түскі үзіліспен көрсетіледі; демалыс: сенбі, жексенбі және «Қазақстан Республикасындағы мереке туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы № 267 Заңына сәйкес мереке күндері.

Құжаттарды қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін жүзеге асырылады.

10. Мемлекеттік қызмет уәкілетті органның ғимаратында көрсетіледі.

Уәкілетті органның үй-жайларында қажетті құжаттардың тізбесі бар. Стенділермен және оларды толтыру үлгілерімен, нормативтік құқықтық актілерден алынған үзінділермен (көшірмелерімен) жарақтандырылған күту және құжаттарды әзірлеу орындары бар. Мүмкіндігі шектеулі мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсету үшін жағдайлар көзделген.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушылар уәкілетті органға мынадай құжаттарды тапсырады:

- 1) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 2) жоғары немесе орта медициналық білімі туралы құжаттың көшірмесі;
- 3) мамандығы бойынша еңбек өтілінің бар екендігін растайтын құжаттардың көшірмесі немесе қызметтік тізім;
- 4) соңғы 5 жылда фармация саласындағы мәселелер оқу бағдарламасына енгізілген біліктілікті арттыру курстарынан өткендігі туралы куәлік көшірмелері.

12. Мемлекеттік қызметті алу үшін өтініштің нысаны Денсаулық сақтау министрлігінің www.mz.gov.kz, интернет-ресурсында, сондай-ақ уәкілетті органның үй-жайларында орналасқан күту залындағы арнайы бағанда орналастырылады.

13. Уәкілетті органда құжаттарды қабылдау осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжай мен уақыты бойынша кеңсе арқылы «бір терезе» қағидаты бойынша жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша қызметтің ішкі тәртібі:

1) уәкілетті органның кеңсесі қабылдаған құжаттар тіркеледі, бақылауға алынады, уәкілетті орган басшысы бір жұмыс күні ішінде жауапты орындаушыға жібереді.

2) мемлекеттік қызметті алушы бекітілген кестеге сәйкес тестілеуден және әңгімелесуден өтеді.

Аттестаттаудан оң нәтижемен өткеннен кейін:
Анықтама (аттестаттық парақ) беру.

14. Осы стандарттың 11-тармағына сәйкес уәкілетті органға құжаттарды тапсырғаннан кейін мемлекеттік қызметті алушыға тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беріледі, онда:
сұрау салудың нөмірі және қабылдаған күні;
сұратылатын мемлекеттік қызметтің түрі;
қоса берілген құжаттардың саны мен атаулары;
құжаттарды беру күні, уақыты және орны;

құжатты ресімдеуге өтініш қабылдаған уәкілетті орган қызметкерінің тегі,
а т ы , ә к е с і н і ң а т ы .

15. Мемлекеттік қызметті алушыға дайын құжаттарды беру құжаттарды қабылдау туралы қолхат негізінде жеке өзі келген кезде қолма-қол жүзеге а с ы р ы л а д ы .

16. Анықтаманы (аттестаттау парағын) беруден бас тарту үшін аттестаттаудан өтудің теріс нәтижесі негіз болып табылады.

Егер уәкілетті орган осы стандартта белгіленген мерзімде мемлекеттік қызметті алушыға аттестаттаудан өткендігін растаушы құжатты бермеген не жазбаша уәждеделген бас тартуды ұсынбаған жағдайда оларды беру мерзімі аяқталған күннен бастап анықтама (аттестаттық парақ) берілді деп есептеледі.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Уәкілетті органның қызметі адамның конституциялық құқықтарының, қызметтік міндетін орындау кезіндегі заңдылықтардың сақталуына негізделеді және сыпайылық, толық ақпаратты беру, оның сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету қағидаттарында жүзеге асыралады.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес сапа мен тиімділік көрсеткіштерімен ө л ш е н е д і .

19. Мемлекеттік қызмет көрсететін уәкілетті органның жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапасы мен тиімділігі көрсеткіштерінің нысаналы мәндері жыл сайын осы мемлекеттік қызметтің стандарттарын әзірлеуге жауапты мемлекеттік органның тиісті бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Уәкілетті орган қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіру, сондай-ақ шағымды дайындауға көмек көрсету осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша ж ү з е г е а с ы р ы л а д ы .

21. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген Астана қаласы, Орынбор көшесі , 8-үй, № 5 кіреберіс, 1142 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны 8 (7172) 74-32 -79 мекенжайы бойынша Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау комитеті

басшысының атына беріледі.

22. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде мемлекеттік қызметті алушыларға әдепсіз қызмет көрсетілген жағдайда уәкілетті орган қызметкерлерінің әрекетіне шағым осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжай бойынша олардың басшыларының атына беріледі.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметті алушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағымдар пошта арқылы жазбаша түрде не жұмыс күндері уәкілетті органның кеңсесі арқылы қолма қол қабылданады.

Шағымда мемлекеттік қызметті алушының тегі, аты, әкесінің аты, пошталық мекенжайы көрсетіледі. Шағымға мемлекеттік қызметті алушы қол қоюы тиіс.

Шағым беру кезінде іс-әрекетіне шағым жасалған лауазымды тұлғаның тегі мен аты-жөні, өтініштің уәждемесі мен талаптары көрсетіледі.

Шағымға тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі қоса беріледі.

25. Орналасқан жерлері осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген уәкілетті органның кеңсесіндегі тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) шағымды қабылдаудың дәлелі болып табылады.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы № 221 Заңында көзделген тәртіпте және мерзімде жүзеге асырылады.

Шағымды қарау нәтижелері туралы мемлекеттік қызметті алушыға пошта арқылы тапсырыс тәртібінде жазбаша түрде немесе қол қойдыру арқылы қолма қол хабарланатын болады.

Шағымды қарау нәтижесі туралы ақпаратты осы стандартқа 1 - қосымшада көрсетілген уәкілетті органның орналасқан жерінен алуға болады.

26. Қосымша ақпаратты осы стандарттың 1-қосымшасына сәйкес уәкілетті органның интернет-ресурсынан алуға болады.

«Аудан орталықтарынан шалғайдағы елді мекендерде фармацевтикалық білімі бар маман болмаған жағдайда дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдарды бастапқы медициналық-санитариялық, консультациялық-диагностикалық көмек көрсететін денсаулық сақтау ұйымдарындағы дәріхана пункттері арқылы және жылжымалы дәріхана

пункттері арқылы өткізуді іске
асыру үшін медициналық білімі бар
мамандарды аттестаттау» мемлекеттік
қызмет стандартына
1-қосымша

P/c №	Департаменттің атауы	Департаменттің орналасқан жері	Жұмыс кестесі	Аттестаттау, аккредиттеу және лицензиялау бөлімінің телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5	6
1	«Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау Министрлігінің медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау Комитеті» ММ (әрі қарай - Комитет)	Астана қаласы, Министрліктер үйі, 5 кіреберіс	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7172)74-32-79	8(7172)74-32-79
2	«Комитеттің Ақмола облысы бойынша департаменті» ММ	Көкшетау қаласы, Әуелбеков көшесі, 98	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7162)25-14-43	8(7162)40-18-86 қабылдау бөлмесі
3	«Комитеттің Павлодар облысы бойынша департаменті» ММ	Павлодар қаласы, Лермонтов көшесі, 59	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7182)55-02-86	8(7182)55-57-09 қабылдау бөлмесі
4	«Комитеттің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	Өскемен қаласы, Тәуелсіздік даңғылы, 9/1	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7232)76-13-23	8(7232)76-54-44 қабылдау бөлмесі
5	«Комитеттің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы, 215	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7112)51-04-75	8(7112)51-21-11 қабылдау бөлмесі
6	«Комитеттің Алматы облысы бойынша департаменті» ММ	Талдықорған қаласы, Жансүгіров көшесі, 149.	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7282)24-43-59	8(7282)21-02-23 қабылдау бөлмесі
7	«Комитеттің Астана қаласы бойынша департаменті» ММ	Астана қаласы, Иманов көшесі, 19 «Алматы» бизнес-орталығы 11 қабат	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7172)78-74-65	8(7172)78-75-09 қабылдау бөлмесі

8	«Комитеттің Қостанай облысы бойынша департаменті» ММ	Қостанай қаласы, Баймағамбетов көшесі, 195	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7142)54-36-26	8(7142)54-98-90 қабылдау бөлмесі
9	«Комитеттің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 36	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7152)46-97-39	8(7152)36-02-22 қабылдау бөлмесі
10	«Комитеттің Алматы қаласы бойынша департаменті» ММ	Алматы қаласы, Мәметова көшесі, 3	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7272) 73-06-80	8(7272)71-32-89 қабылдау бөлмесі
11	«Комитеттің Қызылорда облысы бойынша департаменті» ММ	Қызылорда қаласы, Мұратбаев көшесі, № 13	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7242)23-45-34	8(7242)23-48-97
12	«Комитеттің Атырау облысы бойынша департаменті» ММ	Атырау қаласы, Байтұрсынов көшесі, 53	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7122)27-31-94	8(7122)27-31-94 қабылдау бөлмесі
13	«Комитеттің Ақтөбе облысы бойынша департаменті» ММ	Ақтөбе қаласы, Селиверстов көшесі, 9Б (Тілеу батыр)	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7132) 50-15-28	8(7132)50-15-61 қабылдау бөлмесі
14	«Комитеттің Қарағанды облысы бойынша департаменті» ММ	Қарағанды қаласы, Шахтеров даңғылы, 78	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7212)79-29-86	8(7212)33-42-48 қабылдау бөлмесі
15	«Комитеттің Жамбыл облысы бойынша департаменті» ММ	Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Қазыбек би көшесі, 142 а	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7262)50-07-93 45-99-60	8(7262)50-07-92 қабылдау бөлмесі
16	«Комитеттің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	Оңтүстік Қазақстан облысы Шымкент қаласы, Н. Төреқұлов көшесі, н-3	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7252) 413017	8(7252) 41 30 97
17	«Комитеттің Маңғыстау облысы бойынша департаменті» ММ	Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 9 шағын аудан, 23 үй	Жұмыс уақыты 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8 (7292) 420947	8 (7292) 420947

«Аудан орталықтарынан шалғайдағы елді мекендерде фармацевтикалық білімі бар маман болмаған жағдайда дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдарды бастапқы медициналық-санитариялық, консультациялық-диагностикалық

көмек көрсететін денсаулық сақтау
ұйымдарындағы дәріхана пункттері
арқылы және жылжымалы дәріхана
пункттері арқылы өткізуді іске
асыру үшін медициналық білімі бар
мамандарды аттестаттау» мемлекеттік
қызмет стандартына
2-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қолжетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің алдағы жылдағы мақсатты мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап қызметті белгіленген мерзімде ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызмет көрсету үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қолжетімділігі			
3.1. Қызмет көрсету сапасына және оның тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электрондық форматта қол жеткізуге болатын қызметтердің %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 8 қазандағы
№ 1262 қаулысымен
бекітілген

**«Биологиялық белсенді заттарға клиникаға дейінгі
(клиникалық емес) зерттеулер жүргізуге рұқсат беру»
мемлекеттік қызмет стандарты**

1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) «Медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау комитетінің Алматы қаласы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - департамент) Алматы қаласы, Мәметова көшесі 3, телефон 8 (727 2) 71-32-89 мекенжайы бойынша, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау комитеті (бұдан әрі - Комитет) Астана қаласы, Орынбор көшесі 8-үй, 5-кіреберіс, телефон 8 (727 2) 74-32-79 мекенжайы бойынша, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдарды және медициналық техниканы сараптау ұлттық орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – сараптау ұйымы): Алматы қаласы, Абылайхан даңғылы, 63, тел. 8 (727 2) 73-16-72 мекенжайы бойынша көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 18 қыркүйектегі Кодексінің 72-бабының, «Биологиялық белсенді заттарға клиникалыққа (клиникалық емес) дейінгі зерттеу ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2009 жылғы 19 қарашадағы № 745 бұйрығының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің және сараптама ұйымының - www.mz.gov.kz, www.dari.kz интернет-ресурстарында, ресми ақпарат көздерінде, департамент және сараптау ұйымының ғимараттарында орналастырылған стенділерде, үлгілері бар ақпараттық тақталарда орналастырылған.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі комитеттің клиникалыққа (клиникалық емес) дейінгі зерттеу жүргізуді ұйымдастыруды бекіту туралы қағаз тасымалдауышта бұйрық түріндегі рұқсат беруі немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы жазбаша түрдегі уәждеделген жауабы болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға өтініш негізінде (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап отыз жұмыс күні.

Қажет болған жағдайда сараптама ұйымы құжаттардың сәйкессіздігін немесе құжаттардың толық еместігін анықтаған жағдайда ұйымнан ұсынылған құжаттар бойынша түсініктеме беруге немесе нақтылауға сұрау салады, оларды жою үшін ұйымға отыз жұмыс күніне дейін уақыт беріледі.

Құжаттарды қарау мерзіміне ұйымның ескертулерді жою үшін пайдаланған у а қ ы т ы к і р м е й д і ;

2) мемлекеттік қызметті алушы өтініш білдірген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алу кезінде құжатты тапсыру үшін ең ұзақ кезек күту у а қ ы т ы — о т ы з м и н у т ;

3) мемлекеттік қызметті алушы өтініш білдірген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алу кезінде ең ұзақ қызмет көрсету уақыты – отыз минут.

Ұсынылған құжаттарды алынған сәттен бастап олардың толықтығын тексеруді уәкілетті органның қызметкері екі жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

Бұдан әрі уәкілетті органның осы негіз бойынша мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тартуға құқығы жоқ.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Уәкілетті органның жұмыс кестесі: күн сайын дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9-00-ден 18-30-ға дейін көрсетіледі, түскі үзіліс сағат 13-00-ден 14-30-ға дейін, демалыс күндері: сенбі, жексенбі және «Қазақстан Республикасындағы мереке туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы № 267 Заңына сәйкес мереке күндері.

Қабылдау алдын ала жазылусыз және кезек күту тәртібімен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызметті жеделдетіп алу көзделмеген.

10. Департаментте үй-жайлардың қауіпсіздік талаптарына сай келетін мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған күту орны және құжаттарды толтыруға арналған орындар, физикалық мүмкіндігі шектеулі адамдарға (құжаттарды қабылдауға арналған жеке терезелер, пандустар және шақыру тетігі) жағдайлар көзделген. Бұл орындар қажетті құжаттар тізбесімен оларды толтыру үлгілерімен, нормативтік құқықтық актілерден үзінділер (көшірмелері) ілінген стенділермен жарақтандырылған.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушылар департаментке мынадай құжаттарды ұсынады:

1) осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес өтініш;

2) заңды тұлға ұйымының, жеке кәсіпкердің жарғысы мен мемлекеттік тіркеу

(қайта тіркеу) туралы куәлігінің (салыстыру үшін түпнұсқасы ұсынылмаған жағдайда нотариаттық расталған) көшірмесі;

3) өтініш берілген сынақ (зерттеу) санаттарын жүргізу үшін персоналмен қамтамасыз ету туралы мәлімет;

4) өндірістік үй-жайлары туралы мәлімет;

5) өтініш берілген санаттар бойынша сынақтарды (зерттеулерді) жүргізу үшін құралдармен және аппаратурамен жарақтандыру туралы мәлімет;

6) зертханалық жануарлармен қамтамасыз ету туралы мәлімет;

7) пайдаланылатын әдістер тізбесі;

8) стандартты операциялық рәсімдердің тізбесі.

12. Мемлекеттік қызмет алу үшін бланкілер үлгісін департаменттің уәкілетті адамынан алады. Өтініш нысаны, сондай-ақ мемлекеттік қызметті алу үшін толық құжаттар farmco.almaty@gmail.com, www.dari.kz интернет-ресурстарында орналастырылады.

13. Толтырылған өтініш нысандарын және мемлекеттік қызмет алу үшін қажетті құжаттарды мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 1-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша департамент кеңсесі арқылы «бір терезе» қағидаты бойынша ұсынады.

Департамент бес жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттарға сараптама жүргізу үшін сараптама ұйымына береді.

14. Мемлекеттік қызметті алушыға:

1) сұрау салынған мемлекеттік қызмет түрі;

2) қоса берілген құжаттардың саны мен атаулары;

3) құжаттардың қабылданған күні (уақыты);

4) мемлекеттік қызметті алушының жеке өзі келген кезде мемлекеттік қызметті қолма-қол алу күні мен орны;

5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған уәкілетті лауазымды тұлғаның тегі, аты-жөні, әкесінің аты көрсетілген тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беріледі.

15. Мемлекеттік қызметті алушыға дайын құжаттарды беру осы стандартқа 14-тармаққа сәйкес құжаттарды қабылдау туралы қолхат негізінде, жеке өзі келген кезде қолма-қол жүзеге асырылады.

16. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуға: клиникалыққа дейін зерттеулерге ұсынылған материалдарды бағалау нәтижесі бойынша сараптау ұйымының теріс ұсынымы негіз болып табылады.

Егер департамент осы стандартпен белгіленген мерзімде мемлекеттік қызметті алушыға рұқсат беру құжатын бермеген жағдайда немесе уәжделген бас тартуды ұсынбаған жағдайда оларды беру мерзімі аяқталған күннен бастап рұқсат беру құжаты берілді деп есептеледі.

Комитет мемлекеттік қызметті алушыны мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту себебі туралы (екі жұмыс күніне аспайтын мерзімде) жазбаша түрде хабардар етеді.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Мемлекеттік қызмет көрсететін комитеттің, департаменттің, сараптау ұйымының лауазымды тұлғасы қызметінде мынадай қағидаттарды басшылыққа алады :

- 1) әдептілік таныту, өзінің қызметтік бабын атап көрсетпеу және пайдаланбау ;
- 2) сыпайы және әдепті болу ;
- 3) құжаттарды қарау кезінде бюрократизм мен әуре-сарсаңдықты болдырмау, олар бойынша белгіленген мерзімде қажетті шараларды қабылдау;
- 4) мемлекеттік қызметті алушының құжаттарының ақпаратының сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Департаменттің, комитеттің, сараптау ұйымының мемлекеттік қызметі бағаланатын мемлекеттік қызметтің көрсетілуінің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәндері жыл сайын Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің тиісті бұйрығымен бекітіліп отырады.

5. Шағымдану тәртібі

20. Комитеттің уәкілетті лауазымды тұлғасы электрондық пошта мекенжайы: g.basibekova@mz.gov.kz телефон 8 (7172) 74-32-79, шағым беру тәртібін түсіндіреді және шағымды дайындауға көмек көрсетеді.

21. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым Комитет төрағасының атына беріледі, электрондық мекенжайы: g.basibekova@mz.gov.kz, телефон 8 (7172) 74-32-79, кабинет нөмірі интернет-ресурста көрсетілген. Комитеттің күнделікті жұмыс кестесі: жұмыс күндері сағат 9-00-ден 18-30-ға дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30-ға дейін, демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мереке күндері.

22. Әдепсіз қызмет көрсетілген жағдайда шағым Комитет төрағасының атына беріледі. Шағым ерікті түрде жазылады.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметті алушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге қ ұ қ ы ғ ы б а р .

24. Шағымды беру үшін мемлекеттік қызметті алушы көрсетілген мемлекеттік қызметпен келіспеу, әдепсіз қызмет көрсету себебін көрсете отырып, ерікті түрде жазылған өтінішті ұсынады.

25. Қабылданған шағым мемлекеттік қызметті алушылардың өтініштерін есепке алу журналында тіркеледі, мемлекеттік қызметті алушыға құжаттың қабылданған күні мен уақыты, жауапты алу мерзімі мен орны, шағымның қаралуы туралы ақпаратты алуға болатын лауазымдық тұлғаның байланыс деректері көрсетілген талон беріледі. Шағым «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы № 221 Заңымен белгіленген тәртіппен қаралады.

Шағымды қарау нәтижелері туралы мемлекеттік қызметті алушыға пошта арқылы жазбаша түрде немесе электрондық пошта арқылы, не қолма-қол б е р і л е д і .

26. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша барлық қажетті ақпаратты мемлекеттік қызметті алушы Комитеттің немесе сараптама ұйымының www.mz.gov.kz, www.dari.kz мекенжайы бойынша интернет-ресурстарынан таба алады.

Биологиялық белсенді заттарға
клиникаға дейінгі (клиникалық емес)
зерттеулер жүргізуге
рұқсат беру»
мемлекеттік қызмет
стандартына
1-қосымша
Нысан

Өтініш

Алушы ұйымның _____

—

құрылымдық бөлімшенің атауы _____

ведомстволық бағыныстылығы, мекенжайы, телефоны. E-mail _____

зерттеу санаты
санаттары бойынша клиникалыққа (клиникалық емес) дейінгі зерттеулер
жүргізуге рұқсат беруіңізді сұраймыз.

Өтініш беруші ұйым басшысының Т.А.Ә. _____

Қолы _____

МО

Күні «__» _____ 20__ ж.

Биологиялық белсенді заттарға
клиникаға дейінгі (клиникалық емес)

зерттеулер жүргізуге

рұқсат беру»

мемлекеттік қызмет

стандартына

2-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қолжетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің алдағы жылдағы мақсатты мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап қызметті белгіленген мерзімде ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызмет көрсету үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қолжетімділігі			
3.1. Қызмет көрсету сапасына және оның тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электрондық форматта қол жеткізуге болатын қызметтердің %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			

Қазақстан

Республикасы

Үкіметінің

«Дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы жарнамалауға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 20.02.2013 N 156 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызмет «Медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау комитетінің Алматы қаласы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Департамент) Алматы қаласы, Мәметова көшесі, 3, мекенжайы бойынша, интернет-ресурс мекенжайы: farmco.almaty@gmail.com, осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша Халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – Орталық), сондай-ақ «электрондық үкіметтің» www.e.gov.kz веб-порталы немесе «Е-лицензиялау» www.elicense.kz веб-порталы арқылы (бұдан әрі – Портал) көрсетіледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 18-бабына, «Жарнама туралы» 2003 жылғы 19 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңына, «Ақпараттандыру туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің www.mz.gov.kz интернет-ресурсында;

2) www.e.gov.kz, www.elicense.kz порталдарында;

3) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру жөніндегі комитеттің «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорнының: www.con.gov.kz интернет-ресурсында;

4) осы стандарттың 1-тармағында көрсетілген және осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес Департаменттер мен Орталықтардың үй-жайларында орналасқан ресми ақпарат көздерінде және стенділерде орналасады.

Мемлекеттік қызмет туралы ақпаратты call-орталықтың (1414) телефоны арқылы да алуға болады.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі уәкілетті лауазымды тұлғаның осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанында Қазақстан Республикасы аумағында жарнаманы таратуға рұқсат етілетін мерзімі көрсетілген жарнамалық өнімнің (модуль, мақала, бейне-, аудио жазба) қосымшасы бар дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы жарнамалауға рұқсаты болып табылады.

Тұтынушы рұқсатты қағаз тасымалдағышта алу үшін Департаментке жүгінген кезде, рұқсат электронды форматта ресімделеді, басып шығарылады, мөрмен куәландырылады, Департамент басшысының қолы қойылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – тұтынушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) Орталыққа жүгінген кезде мемлекеттік қызмет сегіз жұмыс күнін құрайды (құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді).

Бұл ретте, Департамент мемлекеттік қызметті көрсету мерзімінің аяқталуына бір күн қалғанда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсынады;

2) тұтынушы өтініш жасаған күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алуға дейінгі рұқсат етілген күтудің ең ұзақ уақыты – жиырма минуттан аспайды;

3) тұтынушы өтініш жасаған күні сол жерде көрсетілетін тұтынушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – жиырма минуттан аспайды;

4) Порталға жүгінген кезде тұтынушы осы стандарттың 11-тармағында көзделген құжаттарды тапсырған сәттен бастап сегіз жұмыс күні ішінде көрсетіледі.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

Жарнамалық материалдарға сараптама жүргізуге төлем шарттық негізде жүзеге асырылады.

9. Жұмыс кестесі:

Орталықтарда мемлекеттік қызмет «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес, күн сайын дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, сағат 9-00-ден 20.00-ге дейін үзіліссіз ұсынылады.

Қабылдау жеделдетілген қызмет көрсетусіз Орталықтарда берілетін талондар бойынша «электрондық кезек» тәртібімен жүзеге асырылады. Порталда – тәулік бойы.

10. Орталықтарда үй-жайлардың қауіпсіздік талаптарына жауап беретін мемлекеттік қызмет ұсынуға арналған орындар, күту және құжат толтыру орындары бар, дене мүмкіндіктері шектеулі адамдарға жағдайлар көзделген.

Аталған орындар қажетті құжаттар тізбесі көрсетілген стенділермен және оларды толтыру үлгілерімен, нормативтік құқықтық актілерден алынған үзінділермен (көшірмелерімен) жарақтандырылған.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет алу үшін тұтынушы немесе өкілі Орталыққа мынадай құжаттарды :

- 1) осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес жарнамаға рұқсат алуға арналған өтінішті ;
- 2) заңды тұлға үшін – заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті;
- 3) жеке тұлға үшін – жеке басын куәландыратын құжатты;
- 4) дара кәсіпкер үшін – дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті;
- 5) тұтынушының өкілі жүгінген кезде өкілдік берілген өкілдің жеке басын куәландыратын құжатты ;
- 6) тұтынушының өкілі жүгінген кезде өкілдік етуге өкілеттігін куәландыратын құжатты ;
- 7) 4 немесе 5-қосымшаларға сәйкес жарнамалық материалдарға алдын ала жүргізілген сараптама нәтижелері бойынша қорытындының көшірмесін;

П о р т а л д а :

- 1) тұтынушының ЭЦҚ куәландырылған электронды құжат нысанында жарнамалауға рұқсат алу үшін өтінішті;
- 2) заңды тұлға үшін – заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті;
- 3) жеке тұлға үшін – жеке басын куәландыратын құжатты;
- 4) дара кәсіпкер үшін – дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті;
- 5) тұтынушының өкілі жүгінген кезде өкілдік берілген өкілдің жеке басын куәландыратын құжатты ;
- 6) тұтынушының өкілі жүгінген кезде электронды көшірмесі түрінде өкілдік етуге өкілеттігін куәландыратын құжатты;
- 7) 4 немесе 5-қосымшаларға сәйкес жарнамалық материалдарға алдын ала жүргізілген сараптама нәтижелері бойынша қорытындыны ұсынады.

Тұтынушының немесе өкілдік берілген өкілдің жеке басын куәландыратын құжаттар мәліметтерін, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлігін, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлігін Департамент тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден Портал арқылы алады.

12. Орталықтарда бекітілген нысандағы өтініш бланкілері күту залындағы

арнайы бағандарда, сондай-ақ осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес Орталықтың интернет-ресурсында: www.con.gov.kz орналастырылады.

Мемлекеттік қызметті Портал арқылы алу үшін тұтынушының ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш толтырылады.

13. Орталықтарда құжаттарды қабылдау операциялық залда «кедергісіз» қызмет көрсету арқылы жүзеге асырылады.

Порталда электрондық сұрату нысанындағы өтінішті жіберу тұтынушының «жеке кабинетінен» жүзеге асырылады. Өтініш таңдалған қызметіне сәйкес адресат мемлекеттік органға автоматты түрде жіберіледі.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін барлық қажетті құжаттарды тапсыру кезінде тұтынушыға мыналар:

- 1) сұрау салудың нөмірі және қабылдаған күні;
- 2) сұрау салынған мемлекеттік қызметтің түрі;
- 3) қоса берілген құжаттар саны және атаулары;
- 4) құжаттарды беру күні (уақыты) және орны;
- 5) құжаттарды ресімдеуге өтініш қабылдаған уәкілетті лауазымды тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты;
- 6) тұтынушының тегі, аты, әкесінің аты, уәкілетті өкілдің тегі, аты, әкесінің аты және олардың байланыс телефондары көрсетілген тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беріледі.

Портал арқылы жүгінген кезде тұтынушының «жеке кабинетіне» тұтынушының қызмет нәтижесін алатын күні мен уақыты көрсетілген мемлекеттік қызметті ұсыну үшін сұрауды қабылдау туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

15. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі тұтынушыға:

Орталықта – осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша қолма-қол (тұтынушының немесе сенімхат бойынша өкілінің өзінің келуі);

Порталда – тұтынушының «жеке кабинетінде» ұсынылады.

Егер тұтынушы құжаттарды алу үшін мерзімінде жүгінбеген жағдайларда, Орталық олардың бір ай ішінде сақталуын қамтамасыз етеді. Бір ай өткен соң құжаттар Департаментке ұсынылады және еркін нысанда жасалған өтініш бойынша тұтынушыға беріледі.

Департамент рұқсаттың қолданыс мерзімі аяқталғанға дейін құжаттарды сақтауды қамтамасыз етеді.

16. Мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тартуға:

- 1) осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттар мен материалдардың толық пакетін ұсынбау;
- 2) сараптау ұйымының теріс қорытындысы;
- 3) ұсынылған құжаттарды бұрмалаудың белгіленуі;

4) «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 40-бабында көзделген негіздер болып табылады.

Ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеруді Департамент қызметкері оларды алған сәттен бастап екі жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

Бұдан әрі Департаменттің аталған негіз бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуға құқығы жоқ.

Бас тарту кезінде Департамент осы стандартқа 6-қосымшаның нысаны бойынша Орталықтан құжаттарды алу сәтінен бастап жеті жұмыс күнінен аспайтын мерзімде тұтынушыға кейін беру үшін дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы жарнамалауға рұқсат беруден дәлелді бас тартуды Орталыққа жібереді.

Тұтынушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың біреуін ұсынбаған жағдайда Орталық құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту кезінде Орталық қызметкері тұтынушыға жетіспейтін құжаттарды көрсете отырып, қолхат береді.

Егер Департамент осы стандартта белгіленген мерзімде тұтынушыға Орталық арқылы рұқсат беру құжатын бермеген не дәлелді бас тартуды ұсынбаған жағдайда, оларды беру мерзімдері аяқталған күнінен бастап рұқсат беру құжаты берілді деп есептеледі. Департамент рұқсат беру құжатына (модуль, мақала, бейнематериалдардың жарнамалау ақпаратының мәтіні (кадрларды ашу), телевизиялық арналарда және радиода жарнаманы орналастыру кезінде мемлекеттік және орыс тілдеріндегі аудиожазбаның мәтіні) Департамент басшысы куәландырған жарнаманы қоса береді.

Порталда тұтынушы мемлекеттік қызметті ұсынудың бас тарту туралы дәлелді жауапты «жеке кабинетінде» алады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Департамент және Орталықтар тұлғасының мемлекеттік қызметті ұсыну кезіндегі жауапкершілігі:

- 1) адамның конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау;
- 2) заңдылықты сақтау;
- 3) көрсетілетін қызмет жөнінде толық ақпаратты ұсыну;
- 4) сыпайылық;
- 5) тұтынушының қарауға ұсынған құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету;
- 6) ақпаратты қорғау және оның құпиялылығы қағидаттарына негізделген.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Тұтынушыға мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелері осы стандартқа 7-қосымшаға сәйкес сапа мен қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Департаменттің және Орталықтың жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапасы және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәндері жыл сайын Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің тиісті бұйрығымен бекітіліп отырады.

5. Шағымдану тәртібі

20. Департаменттің және Орталықтың жауапты тұлғалары уәкілетті қызметкерлердің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпарат ұсынады және шағым дайындауға көмек көрсетеді.

Орталық қызметкерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталықтың (1414) телефон бойынша алуға болады.

21. Департамент қызметкерлері әдепсіз қызмет көрсеткен жағдайда шағым осы стандарттың 9-тармағында көрсетілген жұмыс кестесіне сәйкес 1-тармақта көрсетілген мекенжай бойынша Департамент директорының атына беріледі.

Орталықтың қызметкерлері әдепсіз қызмет көрсеткен жағдайда шағым осы стандарттың 9-тармағында көрсетілген жұмыс кестесіне сәйкес мекенжайы: Астана қаласы, Республика даңғылы, 43 А үй, телефоны 87172-94-99-95, интернет-ресурсы www.con.gov.kz бойынша Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру жөніндегі комитеттің «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорны бірінші басшысының атына арыз беріледі.

22. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8-үй, 5-кіреберіс, интернет-ресурсының: www.mz.gov.kz мекенжайы бойынша Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің жұмыс кестесіне сәйкес
М и н и с т р л і к к е б е р і л е д і .

Министрліктің күнделікті жұмыс кестесі: жұмыс күндері сағат 9-00-ден 18-30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13-00-ден 14-30-ға дейін, демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мереке күндері.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда тұтынушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа шағымдануға құқылы.

24. Шағым беру үшін тұтынушы көрсетілген мемлекеттік қызметпен келіспейтін себебін, әдепсіз қызмет көрсетуді көрсете отырып, еркін түрде жасалған өтінішті ұсынады.

25. Шағым өтініштерді есепке алу журналында тіркеледі. Тұтынушыға

құжаттың қабылданған күні, уақыты, жауапты алу мерзімі мен орны, шағымның каралу барысы туралы ақпаратты алуға болатын лауазымды тұлғаның байланыс деректері көрсетілген талон беріледі.

Шағым «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңында көзделген мерзімде қаралады.

Шағымды қарау нәтижелері туралы тұтынушыға пошта арқылы жазбаша түрде не электрондық пошта арқылы, не жеке өзі келгенде қолма-қол хабарланады.

Қолма-қол, сол сияқты пошта арқылы келіп түскен шағымның қабылданғанын растау оны Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің, Департаменттің, Орталықтың кеңсесінде (мөртабан, кіріс нөмірі мен тіркеу күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады) тіркеу болып табылады.

Тұтынушыға шағымды қабылдаушы тұлғаның оның шағымын қабылданғаны туралы растау үшін нөмірі, күні, шағымды қабылдаған тұлғаның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон беріледі.

26. Орталықтың мекенжайы: Астана қаласы, Республика даңғылы, 43 А үй, телефоны: 87172-94-99-95, интернет-ресурсы: www.con.gov.kz.

«Дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы жарнамалауға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандартына
1-қосымша

Облыстардың, Алматы және Астана қалаларының халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары

р/с №	Орталықтардың атаулары (филиалдар, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Телефон нөмірлері
1	2	3	4
«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі, 189 «А» үй	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
2.	Көкшетау қалалық бөлімі	Көкшетау қаласы, Біржан сал көшесі, 42-үй	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21

3.	Красный Яр ауылы аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65-үй	8 (7162) 40-43-27	
4.	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102-үй	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49	
5.	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы кенті, М. Мәметова көшесі, 19-үй	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77	
6.	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11-үй	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58	
7.	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы, Әл-Фараби көшесі, 44-үй	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94	
8.	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 18 б үй	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81	
9.	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай хан көшесі, 28-үй	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28	
10.	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7-үй	8 (71642) 2-12-57	
11.	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы, Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15-үй	8 (71633) 2-44-92	
12.	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2«А» үй	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18	
13.	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56-үй	8 (71647) 2-22-07	
14.	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державин қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104-үй	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05	
15.	Жаксы аудандық бөлімі	Жаксы ауданы, Жаксы ауылы, Ленин көшесі, 8-үй	8 (71635) 2-17-10	
16.	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді ауылы, Мир көшесі, 52-үй	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43	
17.	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын ауылы, Абай көшесі, 44«А» үй	8 (71637) 2-17-83 8 (71637) 2-20-36	
18.	Степногор қалалық бөлімі	Степногорск қаласы, 4 шағын аудан, 7-үй	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30	
19.	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балкашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119-үй	8 (71640) 9-26-66	
20.	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15-үй	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98	
21.	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды кенті, Безымянный қиылысы, 1-үй	8 (71631) 2-17-97	
«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				

1.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев к-сі, 109-үй	8 (7132) 56-57-87	
2.	№ 1 Ақтөбе қалалық бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев к-сі, 109-үй	8 (7132) 57-80-27	
3.	Қарғалы ауылы (Жилянка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилянка), Сәтбаев көшесі, 10-үй	8 (7132) 98-60-06 8 (7132) 98-60-05	
4.	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23-үй	8 (71337) 3-20-79 8 (71337) 3-10-96	
5.	Мәртөк аудандық бөлімі	Мәртөк ауданы, Мәртөк кенті, Байтұрсынов көшесі, 1«Б» үй	8 (71331) 22-4-13 8 (71331) 22-1-14	
6.	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12-үй	8 (71336) 26-6-33 8 (71336) 26-6-34	
7.	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный шағын ауданы, 47«Б» үй	8 (71333) 30-2-19 8 (71333) 30-2-18	
8.	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әміров көшесі, 10-үй	8 (71334) 23-9-83	
9.	№ 8 Темір аудандық бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық кенті, Байғанин көшесі, 15«А» үй	8 (71346) 23-5-83 8 (71334) 23-9-87	
10.	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда кенті, Нұрымжанов қиылысы, 2-үй	8 (71341) 22-1-47 8 (71341) 22-1-38	
11.	Қарғалы аудандық бөлімі, Бадамша ауылы	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27-үй	8 (71342) 23-4-64 8 (71342) 23-4-62	
12.	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64-үй	8 (71332) 21-1-81 8 (71332) 21-1-82	
13.	Әйтеке би аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауданы, Балдырған көшесі, 10-үй	8 (71339) 22-3-73 8 (71339) 22-3-74	
14.	Байғанин ауданы бойынша бөлім	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барақ батыр көшесі, 41«А» үй	8 (71345) 23-5-86 8 (71345) 23-5-87	
15.	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелдин көшесі, 7-үй	8 (71343) 21-8-28	
16.	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар қаласы, Әйтеке би көшесі, 63-үй	8 (71335) 23-6-10 8 (71335) 23-6-11	
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
1.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67«Б» үй	8 (7282) 24-15-06 8 (7282) 24-41-33	
2.	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров кенті, Қабанбай батыр көшесі, 20-үй	8 (72832) 2-14-51	
3.	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбаев көшесі, 3-үй	8 (72841) 2-17-60	
4.	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63-үй	8 (72833) 2-35-46 8 (72833) 2-35-48	
5.	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай кенті, Абылай хан көшесі, 237-үй	8 (72837) 4-13-85	

6.	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25«А» үй	8 (72773) 95-2-22 8 (72773) 9-18-20
7.	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314«А» үй	8 (72775) 4-54-70 8 (72775) 4-54-69
8.	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100-үй	8 (72775) 2-34-96 8 (72775) 2-34-97
9.	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ кенті, Оразбеков көшесі, 52-үй	8 (72836) 3-22-16
10.	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш кенті, Мәжитов көшесі, 1-үй	8 (72770) 2-30-90
11.	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр кенті, Қуат шағын ауданы, Тәуелсіздік көшесі, 25-үй	8 (727) 251-74-46 8 (727) 251-74-47
12.	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзальная көшесі, 6«А» үй	8 (72738) 7-82-42
13.	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9-үй	8 (7275) 24-88-10
14.	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29-үй	
15.	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең қаласы, Жанғозин көшесі, 38-үй	8 (72771) 2-56-86 8 (72771) 2-56-96
16.	Тау-Самалы бөлімшесі	Тау Самалы кенті, Рысқұлов көшесі, 129-үй	8 (727) 391-38-58
17.	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1«В» үй	8 (7272) 93-66-33
18.	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе қаласы, Абылай хан көшесі, 22-үй	8 (72834) 2-02-07 8 (72834) 2-20-92
19.	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек қаласы, Момышұлы көшесі, н/ж	8 (72840) 3-25-88
20.	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы кенті, Желтоқсан көшесі, 45-үй	8 (72842) 9-10-59
21.	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би кенті, Измайлов көшесі, 10-үй	8 (72838) 2-16-19 8 (72838) 2-16-18
22.	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41-үй	8 (72772) 4-79-61 8 (72772) 4-79-60
23.	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34-үй	8 (72772) 7-11-94
24.	Сарқант аудандық бөлімі	Сарқант қаласы, Жамбыл көшесі, н/ж	8 (72839) 2-35-80 8 (72839) 2-37-14
25.	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1-үй	8 (72843) 2-10-16
26.	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі, н/ж	8 (72777) 2-20-84 8 (72777) 2-20-82 8 (72777) 2-18-78
27.	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі, н/ж	8 (72779) 2-11-65
28.	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі, н/ж	8 (72831) 5-51-11

29.	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53«А» үй	8 (727) 388-11-30 8 (72774) 2-21-43 8 (72774) 2-21-33
30.	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10-үй	8 (72774) 5-80-62
31.	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67«Б» үй	8 (7282) 24-49-75 8 (7282) 24-40-43
32.	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7-үй	8 (72835) 4-35-38 8 (72835) 4-35-18
33.	Ұйғыр аудандық бөлімі	Шонжы ауылы, Қасымбеков көшесі, 35-үй	8 (72778) 2-43-35 8 (72778) 2-43-31 8 (72778) 2-43-32
«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтбаев даңғылы, 23-үй	8 (7122) 21-34-67
2.	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтбаев даңғылы, 23-үй	8 (7122) 21-29-42
3.	№ 1 қалалық бөлім	Атырау қаласы, Баймұханов көшесі, 16«А» үй	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
4.	№ 2 қалалық бөлім	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80«А» үй	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
5.	Индер аудандық бөлімі	Индер ауданы, Индербор кенті, Меңдіғалиев көшесі, 30-үй	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
6.	Махамбет аудандық бөлімі	Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10-үй	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
8.	Қызылқоға аудандық бөлімі	Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1-үй	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
9.	Жылыой аудандық бөлімі	Жылыой ауданы, Құлсары қаласы, Бейбітшілік көшесі, 8-үй	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
10.	Құрманғазы аудандық бөлімі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкин ауылы, Есболаев көшесі, 66«А» үй	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
11.	Мақат аудандық бөлімі	Мақат ауданы, Мақат кенті, Центральная көшесі, 2-үй	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
12.	Исатай аудандық бөлімі	Исатай ауданы, Аққыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9-үй	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69
«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37«А» үй	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
2.	№ 1 Өскемен қалалық бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтбаев даңғылы, 20/1-үй	8 (7232) 60-39-22
3.	№ 2 Өскемен қалалық бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1-үй	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
4.	Глубокое аудандық бөлімі	Глубокое ауданы, Глубокое кенті, Попович көшесі, 22-үй	8 (72331) 2-23-35
5.	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелдин көшесі, 52«А» үй	8 (72340) 2-67-81

6.	Зырян аудандық бөлімі	Зырян ауданы, Зырян қаласы, Стаханов көшесі, 39-үй	8 (72335) 6-02-39
7.	Қатонқарағай аудандық бөлімі	Қатонқарағай ауданы, Үлкен-Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96-үй	8 (72341) 2-23-60
8.	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77-үй	8 (72339) 2-13-10
9.	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12-үй	8 (72336) 4-62-62
10.	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылай хан көшесі, 23-үй	8 (72346) 2-24-96
11.	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный кенті, 9-үй	8 (72338) 2-78-96
12.	Шемонаиха қалалық бөлімі	Шемонаиха ауданы, Шемонаиха қаласы, 3-шағын аудан, 12-үй	8 (72332) 3-41-00
13.	№ 1 Семей қалалық бөлімі	Семей қаласы, 408-орам, 21-үй	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93
14.	№ 2 Семей қалалық бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161«А» үй	8 (7222) 52-69-29
15.	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбаев көшесі, 12-үй	8 (72252) 2-22-64
16.	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84-үй	8 (72237) 5-24-32
17.	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2«А» үй	8 (72236) 9-06-30
18.	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25-үй	8 (72351) 2-20-48
19.	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98-үй	8 (72347) 6-54-00
20.	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12-үй	8 (72251) 2-21-66
21.	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шерияздан көшесі, 38-үй	8 (72348) 2-21-71
22.	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116-үй	8 (72230) 2-19-85
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232-үй	8 (7262) 56-90-01 8 (7262) 46-00-28
2.	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, К. Қойгелді көшесі, 158«А» үй	8 (7262) 43-84-21
3.	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтбаев көшесі, 1«Б» үй	8 (7262) 56-90-27
4.	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас шағын ауданы, 2-үй	8 (72622) 6-17-78
5.	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232-үй	8 (7262) 56-90-04

6.	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33-үй	8 (72637) 2-28-04
7.	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127-үй	8 (72633) 2-11-99
8.	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49-үй	8 (72635) 5-02-46
9.	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215-үй	8 (72636) 2-13-52
10.	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмайылов көшесі, 232-үй	8 (72632) 4-42-54
11.	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215-үй	8 (72642) 2-47-93
12.	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас қаласы, Жібек жолы көшесі, 1-үй	8 (72634) 6-33-00
13.	Талас аудандық бөлімі	Қаратау қаласы, Молдағұлова көшесі, 51-үй	8 (72644) 6-33-93
14.	Т.Рысқұлов ауданының бөлімі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71-үй	8 (72631) 2-18-10
15.	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1-үй	8 (72643) 2-17-97
16.	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88-үй	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24
«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2-үй	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
2.	Ақжайық ауданы бойынша бөлім	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық қиылысы, 2-үй	8 (71136) 9-25-80
3.	Бөкей ордасы ауданы бойынша бөлім	Бөкей ордасы ауданы, Сайхын ауылы, Берғалиев көшесі, 1-үй	8 (71140) 2-18-47 8 (71140) 2-18-35
4.	Бөрілі ауданы бойынша бөлім	Бөрілі ауданы, Ақсай қаласы, Железнодорожная көшесі, 121«А» үй	8 (71133) 3-55-50 8 (71133) 3-67-78
5.	Жаңақала ауданы бойынша бөлім	Жаңақала ауданы, Жаңақала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63«А» үй	8 (71141) 2-24-03 8 (71141) 2-24-04
6.	Жәнібек ауданы бойынша бөлім	Жәнібек ауданы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79-үй	8 (71135) 2-24-25
7.	Зеленов ауданы бойынша бөлім	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69«Б» үй	8 (71130) 2-36-14 8 (71130) 2-36-16
8.	Казталов ауданы бойынша бөлім	Казталов ауданы, Казталов ауылы, Лұқманов көшесі, 22«А» үй	8 (71144) 3-22-04 8 (71144) 3-22-05
9.	Қаратөбе ауданы бойынша бөлім	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғалиев көшесі, 23/1-үй	8 (71145) 3-18-00 8 (71145) 3-14-63
10.	Сырым ауданы бойынша бөлім	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2-үй	8 (71134) 3-14-46 8 (71134) 3-14-47

11.	Таскала ауданы бойынша бөлім	Таскала ауданы, Таскала ауылы, Вокзальная көшесі, 6-үй	8 (71139) 2-23-98 8 (71139) 2-19-79
12.	Теректі ауданы бойынша бөлім	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24-үй	8 (71132) 2-33-78 8 (71132) 2-33-79
13.	Шыңғырлау ауданы бойынша бөлім	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95-үй	8 (71137) 3-33-11 8 (71137) 3-44-20
14.	Казталов ауданы бойынша бөлім	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С. Датұлы көшесі, 23-үй	8 (71138) 2-10-44 8 (71138) 2-10-45
15.	Дарьинское ауылдық округі бойынша бөлімі	Зеленов ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1-үй	8 (71131) 2-40-80 8 (71131) 2-40-82
16.	Тайпақ ауылдық округі бойынша бөлім	Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Шемякин көшесі, 13-үй	8 (71142) 2-18-84
17.	Ақжайық ауылдық округі бойынша бөлім	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақ жайық көшесі, 5-үй	8 (71143) 9-13-16
«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі, 7-үй	8 (7212) 41-63-10
2.	№ 1 қалалық бөлім	Қарағанды қаласы, Ержанов көшесі, 47/3-үй	8 (7212) 33-13-10
3.	№ 2 қалалық бөлім	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі, 7-үй	8 (7212) 41-03-92
4.	№ 3 қалалық бөлім	Қарағанды қаласы, Мұқанов көшесі, 5-үй	8 (7212) 77-26-57
5.	№ 4 қалалық бөлім	Қарағанды қаласы, Архитектурная көшесі, 8-үй	8 (7212) 45-71-01
6.	№ 5 қалалық бөлім	Қарағанды қаласы, 21 шағын аудан, 6/7-үй	8 (7212) 32-92-51
7.	№ 6 қалалық бөлім	Қарағанды қаласы, Серов көшесі, 73-үй	8 (7212) 93-16-94
8.	№ 1 Теміртау қалалық бөлімі	Теміртау қаласы, Блюхер көшесі, 23-үй	8 (7213) 44-67-45
9.	№ 2 Теміртау қалалық бөлімі	Теміртау қаласы, Республика даңғылы, 128-үй	8 (7213) 99-79-96
10.	№ 1 Абай аудандық бөлімі	Абай қаласы, Абай көшесі, 54-үй	8 (72131) 4-77-07
11.	№ 2 Абай аудандық бөлімі	Абай қаласы, Топар кенті, Қазыбек би көшесі, 3-үй	8 (72153) 3-04-46
12.	Саран қалалық бөлімі	Саран қаласы, Жамбыл көшесі, 85-үй	8 (72137) 4-25-26
13.	№ 1 Шахтинск қалалық бөлімі	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65«Б» үй	8 (72156) 5-21-25
14.	№ 2 Шахтинск қалалық бөлімі	Шахтинск қаласы, Шахан кенті, 10/16 квартал, 16-үй	8 (72156) 3-20-99
15.	№ 1 Осакаровка аудандық бөлімі	Осакаровка кенті, Пристационарная көшесі, 12-үй	8 (72149) 4-32-62
16.	№ 2 Осакаровка аудандық бөлімі	Осакаровка ауданы, Молодежный кенті, Абай көшесі, 13-үй	8 (72148) 2-22-46

17.	Сәтбаев қалалық бөлімі	Сәтбаев қаласы, Сәтбаев даңғылы, 111-үй	8 (71063) 4-03-47	
18.	Балқаш қалалық бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20«А» үй	8 (71036) 6-83-37	
19.	Шет аудандық бөлімі	Ақсу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1-үй	8 (71031) 2-21-88	
20.	Жезқазған қалалық бөлімі	Жезқазған қаласы, Б. Момышұлы көшесі, 9-үй	8 (7102) 73-81-09	
21.	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу кенті, А. Оспанов көшесі, 40-үй	8 (71030) 2-69-09	
22.	Қаражал қалалық бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18-үй	8 (71032) 2-70-21	
23.	Приозерск қалалық бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7-үй	8 (71039) 5-27-37	
24.	№ 1 Бұқар жырау аудандық бөлімі	Бұқар жырау ауданы, Ботақара кенті, Абылай хан көшесі, 37-үй	8 (72154) 2-23-73	
25.	№ 2 Бұқар жырау аудандық бөлімі	Бұқар жырау ауданы, Ботақара кенті, Мир көшесі, 24-үй	8 (72138) 3-15-62	
26.	№ 1 Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай кенті, Бөкейхан көшесі, 10-үй	8 (71037) 2-11-05	
27.	№ 2 Ақтоғай аудандық бөлімі	Сарышаған кенті, Абай көшесі, 12-үй	8 (71038) 2-23-39	
28.	Нұра аудандық бөлімі	Киевка кенті, Сүлейменовтер көшесі, 2-үй	8 (72144) 2-11-11	
29.	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау кенті, Амангелді көшесі, 29«А» үй	8 (71035) 2-13-06	
30.	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21-үй	8 (72146) 3-17-03	
«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
1.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114-үй	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56	
2.	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай қаласы, Гашек көшесі, 14-үй	8 (7142) 26-45-51	
3.	Алтынсарин бөлімі	Силантьевка кенті, Ленин көшесі, 51-үй	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29	
4.	Амангелді бөлімі	Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7-үй	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69	
5.	Арқалық бөлімі	Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62-үй	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86	
6.	Әулікөл бөлімі	Әулікөл ауданы, Ленин көшесі, 32-үй	8 (71453) 21-8-31 8 (71453) 21-9-02	
7.	Денисовка бөлімі	Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13-үй	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16	
8.	Жангелдин бөлімі	Жангелдин ауданы, Торғай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37-үй	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85	
9.	Жітіқара бөлімі	Жітіқара қаласы, Ленин көшесі, 108-үй	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00	

10.	Қамысты бөлімі	Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66-үй	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75
11.	Қарабалық бөлімі	Қарабалық ауданы, Қарабалық кенті, Космонавттар көшесі, 16-үй	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02
12.	Қарасу бөлімі	Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомол көшесі, 24-үй	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69
13.	Лисаковск бөлімі	Лисаковск қаласы, 4-шағын аудан, 25-үй	8 (71433) 32-0-90 8 (71433) 35-3-89
14.	Мендікара бөлімі	Мендікара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4«А» үй	8 (71443) 22-4-60
15.	Наурызым бөлімі	Наурызым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5-үй	8 (71454) 21-0-53 8 (71454) 21-0-15
16.	№ 1 Рудный бөлімі	Рудный қаласы, Космонавттар даңғылы, 12-үй	8 (71431) 49-8-02
17.	№ 2 Рудный бөлімі	Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76-үй	8 (71431) 90-0-38 8 (71431) 98-9-47
18.	Сарыкөл бөлімі	Сарыкөл ауданы, Сарыкөл кенті, Ленин к-сі, 104-үй	8 (71451) 21-3-21 8 (71451) 21-2-09
19.	Таран бөлімі	Таран ауданы, Тарановское ауылы, Калинин көшесі, 93-үй	8 (71436) 36-5-89 8 (71436) 37-4-52
20.	Ұзынкөл бөлімі	Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79-үй	8 (71444) 21-5-67 8 (71444) 21-1-62
21.	Федоров бөлімі	Федоров ауданы, Федоровка ауылы, Красноармейская көшесі, 56-үй	8 (71442) 22-5-18 8 (71442) 23-2-83
22.	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай ауданы, Затабол кенті, Калинин көшесі, 53-үй	8 (71455) 24-3-15 8 (71455) 24-3-16
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қызылорда қаласы, Ғ.Мұратбаев көшесі, 2«Е» үй	8 (7242) 23-07-16
2.	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет кенті, Амангелді көшесі, н/ж	8 (7242) 21-66-64
3.	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82-үй	8 (7242) 25-60-57
4.	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла шағын ауданы, 45-үй	8 (7242) 24-86-11
5.	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт шағын ауданы, 16-үй	8 (7242) 22-48-27
6.	Байқоңыр қалалық бөлімі	Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17«А» үй	8 (3362) 27-54-81
7.	Арал аудандық бөлімі	Арал қаласы, Қарасақал көшесі, н/ж	8 (72433) 25-0-02
8.	Қазалы аудандық бөлімі	Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі, н/ж	8 (72438) 26-1-27
9.	Қармақшы аудандық бөлімі	Жосалы кенті, Абай көшесі, н/ж	8 (72437) 2-11-62

10.	Жалағаш аудандық бөлімі	Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі, н/ж	8 (72431) 32-3-03
11.	Сырдария аудандық бөлімі	Тереңөзек кенті, Амангелді көшесі, 55«А» үй	8 (72436) 2-29-00
12.	Шиелі аудандық бөлімі	Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі, н/ж	8 (72432) 4-15-59
13.	Жаңақорған аудандық бөлімі	Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі, н/ж	8 (72435) 21-4-51
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 шағын аудан, 67«Б» үй	8 (7292) 42-23-11 8 (7292) 42-23-12
2.	№ 1 Ақтау қалалық бөлімі	Ақтау қаласы, 15 шағын аудан, 67«Б» үй	8 (7292) 42-23-17
3.	№ 2 Жаңаөзен қалалық бөлімі	Жаңаөзен қаласы, Өркен шағын ауданы, Оқушылар шығармашылық үйінің ғимараты	8 (72934) 5-03-90
4.	№ 3 Мұнайлы аудандық бөлімі	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, «Қоғамдық ұйымдардың» ғимараты	8 (7292) 46-56-83
5.	№ 4 Бейнеу аудандық бөлімі	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, «Жастар орталығы» ғимараты	8 (72932) 2-55-35
6.	Бейнеу ауданының № 9 Боранқұл бөлімі	Боранқұл ауылы, 7 ауыл, «Боранқұлмәдениет» ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95
7.	№ 5 Маңғыстау аудандық бөлімі	Шетпе ауылы, Центральная көшесі, 15-үй, Қазпоштаның ғимараты	8 (72931) 22-0-79
8.	№ 6 Қарақия аудандық бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15-үй	8 (72937) 22-2-10
9.	№ 7 Түпқараған аудандық бөлімі	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6«Д» үй	8 (72938) 2-30-38
10.	Түпқараған ауданының № 10 Ақшұқыр бөлімі	Ақшұқыр ауылы, Үштерек көшесі, 5-үй, «Жайлау» ЖШС ғимараты	8 (72938) 33-28-44
11.	№ 8 Жетібай аудандық бөлімі	Жетібай кенті, Жанақұрылыс көшесі, 10-үй	8 (72935) 26-9-33
«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48-үй	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01
2.	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204-үй	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05
3.	№ 1 Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Есенәлиев көшесі, 24-үй	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09
4.	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10-үй	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83
5.	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр Жүсіп көшесі, 92/2-үй	8 (7187) 77-66-93 8 (7182) 70-42-27

6.	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10-үй	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77
7.	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72-үй	8 (71841) 2-21-66
8.	Баянауыл аудандық бөлімі	Баянауыл ауылы, Сәтбаев көшесі, 49-үй	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61
9.	Железин аудандық бөлімі	Железин ауылы, Торайғыров көшесі, 58-үй	8 (71831) 2-25-86
10.	Шарбақты аудандық бөлімі	Шарбақты ауылы, В. Чайко көшесі, 45-үй	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
11.	Қашыр аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85-үй	8 (71833) 2-24-79
12.	Лебяжі аудандық бөлімі	Аққу ауылы, Тәшімов көшесі, 114-үй	8 (71839) 2-11-07
13.	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14-үй	8 (71832) 22-91-12 8 (71832) 22-91-11
14.	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13-үй	8 (71838) 9-21-44
15.	Успен аудандық бөлімі	Успен ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қаласы, Әуезов көшесі, 157-үй	8 (7152) 33-12-57
2.	Қалалық бөлім	Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 72-үй	8 (7152) 33-02-26
3.	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Саумалкөл ауылы, Д.Сыздықов көшесі, 4-үй	8 (71533) 2-01-84
4.	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Талшық ауылы, Жеңіс көшесі, 67-үй	8 (71546) 2-21-08
5.	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Смирново ауылы, Еңбек көшесі, 11-үй	8 (71532) 2-25-86
6.	Есіл ауданы бойынша бөлім	Явленка ауылы, Ленин көшесі, 6-үй	8 (71543) 2-20-03
7.	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Пресновка ауылы, Горький қиылысы көшесі, 10«Г» үй	8 (71544) 2-29-16
8.	Ғ.Мүсірепов атындағы аудан бойынша бөлім	Новоишимское ауылы, Ленин көшесі, 7-үй	8 (71535) 2-22-19
9.	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Бескөл ауылы, Институтская көшесі, 1«В» үй	8 (71538) 2-17-46
10.	М.Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Булаево қаласы, Юбилейная көшесі, 62-үй	8 (71531) 2-03-76
11.	Мамлют ауданы бойынша бөлім	Мамлют қаласы, С.Мұқанов көшесі, 11-үй	8 (71541) 2-27-48
12.	Тайынша ауданы бойынша бөлім	Тайынша қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 208-үй	8 (71536) 2-36-03
13.	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Тимирязев ауылы, Уәлиханов көшесі, 17-үй	8 (71537) 2-03-02

14.	Уалиханов ауданы бойынша бөлім	Кішкенекөл ауылы, Уәлиханов көшесі, 80-үй	8 (71542) 2-28-11
15.	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Сергеевка қаласы, Желтоқсан көшесі, 31-үй	8 (71534) 2-73-90
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
2.	Шымкент қаласының № 1 қалалық бөлімі	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
3.	Шымкент қаласының № 2 қалалық бөлімі	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8 (7252) 99-72-31
4.	Шымкент қаласының № 3 қалалық бөлімі	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61-үй	8 (7252) 30-01-35
5.	Шымкент қаласының № 4 қалалық бөлімі	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі, н/ж	8 (7252) 52-50-84
6.	Шымкент қаласының № 5 қалалық бөлімі	Шымкент қаласы, Республика көшесі, 15-үй	8 (7252) 56-52-84
7.	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі, н/ж.	8 (72540) 2-31-18
8.	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі, н/ж	8 (72548) 21-443
9.	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, 10-үй	8 (72536) 36-456
10.	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі, н/ж	8 (72539) 22-757
11.	Мактаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі, н/ж	8 (72534) 61-343
12.	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы, н/ж	8 (72544) 22-616
13.	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі, н/ж	8 (72530) 22-670
14.	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі, н/ж	8 (72533) 4-16-79
15.	Төлеби аудандық бөлімі	Леңгір қаласы, Төле би көшесі, н/ж	8 (72547) 61-90-56
16.	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас ауылы, Т.Рысқұлов көшесі, 189-үй	8 (72538) 52-709
17.	Сайрам аудандық бөлімі	Ақсукеңт ауылы, Қыстаубаев көшесі, н/ж	8 (72531) 77-079
18.	Созақ аудандық бөлімі	Шолақкорған ауылы, Қожанов көшесі, н/ж	8 (72546) 43-329
19.	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі, н/ж	8 (72537) 27-020
20.	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі, н/ж	8 (72532) 31-629
21.	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара түкпірі, н/ж	8 (72535) 21-583

«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Алматы қаласы, Жандосов көшесі, 51-үй	8 (727) 247-16-28
2.	Әуезов аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Жандосов көшесі, 51-үй	8 (727) 247-16-27
3.	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221-үй	8 (727) 378-09-09
4.	Алатау аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Шаңырақ-2 шағын ауданы, Жанқожа батыр көшесі, 24-үй	8 (727) 395-36-10
5.	Бостандық аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Алмагүл шағын ауданы, 9«А» үй	8 (727) 396-37-00
6.	Жетісу аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Төле би көшесі, 155-үй	8 (727) 330-72-43
7.	Медеу аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Марков көшесі, 44-үй	8 (727) 239-65-52
8.	Түркісіб аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Рихард Зорге көшесі, 9-үй	8 (727) 234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Астана қаласы бойынша Халыққа қызмет көрсету орталығы» РМК филиалы	Астана қаласы, Республика даңғылы, 12/2-үй	8 (7172) 57-07-74
2.	Алматы ауданы бойынша бөлім	Астана қаласы, Мирзоян көшесі, 25-үй	8 (7172) 61-84-11
3.	№ 1 бөлім	Астана қаласы, Республика даңғылы, 12/2-үй	8 (7172) 32-80-10
4.	№ 2 бөлім	Астана қаласы, Абай көшесі, 53-үй	8 (7172) 21-10-27
5.	№ 3 бөлім	Астана қаласы, Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі, 20-үй	8 (7172) 94-71-80
6.	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Астана қаласы, Республика даңғылы, 43-үй	8 (7172) 32-46-97
7.	«Тілендиев» бөлімшесі	Астана қаласы, Бөгенбай даңғылы, 6«А» үй	8 (7172) 94-99-96
8.	«Ақжайық» бөлімшесі	Астана қаласы, Есенберлин көшесі, 16/2-үй («Темірбанк» АҚ ғимараты)	8 (7172) 59-28-33
9.	«Өндіріс» бөлімшесі	Астана қаласы, Кемеңгерұлы көшесі, 6/1-үй	8 (7172) 30-40-70
10.	«Кенесары» бөлімшесі	Астана қаласы, Сарыарқа даңғылы, 12-үй («БТА-банк» АҚ ғимараты)	8 (7172) 23-79-03
11.	«Жеңіс» бөлімшесі	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 34-үй	8 (7172) 31-70-37
12.	Есіл ауданы бойынша бөлім	Астана қаласы, Сауран көшесі, 7-үй	8 (7172) 50-13-70

13.	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы көшесі, 5/1-үй	8 (7172) 50-91-95
-----	-----------------------------	--	-------------------

« Д ә р і л і к з а т т а р д ы ,
м е д и ц и н а л ы қ
мақсаттағы б ұ й ы м д а р м е н
м е д и ц и н а л ы қ т е х н и к а н ы
ж а р н а м а л а у ғ а р ұ қ с а т б е р у »
м е м л е к е т т і к қ ы з м е т
с т а н д а р т ы н а
2-қосымша
нысан

**Қазақстан Республикасының Елтаңбасы Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау министрлігі № _____ рұқсат**

20__ ж. «__» _____ 20__ ж. «__» _____ дейін берілді
Саудалық атауы _____
Халықаралық патенттелмеген атауы _____
(б а р б о л с а)

Құрамы _____
(б а р б о л с а)

Дәрілік түрі _____
(б а р б о л с а)

Өндіруші ұйым _____

Елі _____

Тіркеу нөмірі _____ күні «__» _____ 20__

Жарнама

Жарнамалық модульде (мақалада), аудио-/бейне материалда
қосымшаға сәйкес ұсынылған

Жарнаманы:

мамандандырылған баспаларда/бұқаралық ақпарат құралдарында
жүргізуге болады

Қолы _____
мемлекеттік органның басшысы

М.О.

«Дәрілік заттарды,
медициналық
мақсаттағы бұйымдар мен
медициналық техниканы
жарнамалауға рұқсат беру»
мемлекеттік қызмет
стандартына

Тіркеу күәлігі 20 ЖЫЛҒЫ « » №

Қазақстан Республикасында қауіпсіздігі мен сапасының бағалауы
ж ү р г і з і л д і

(қауіпсіздігі мен сапасының қорытындысы № __, күні __, __)
ұ й ы м н ы ң а т а у ы

н е м е с е с ә й к е с т і г і н р а с т а у
(сәйкестік сертификаты № __, күні __, __)

ұ й ы м н ы ң а т а у ы

Ө т і н і ш к е :

Жарнамалық материалға алдын ала сараптама жүргізу нәтижелері
бойынша қорытынды қоса беріледі.

М . О . Т ұ т ы н у ш ы н ы ң қ о л ы

Өтінішті _____ қабылдады 20__ ж. «__» _____

(Т.А.Ә., лауазымы) (күні)

« Д ә р і л і к з а т т а р д ы ,

м е д и ц и н а л ы қ

мақсаттағы

б ұ й ы м д а р

м е н

м е д и ц и н а л ы қ

т е х н и к а н ы

жарнамалауға

р ұ қ с а т

б е р у »

м е м л е к е т т і к

қ ы з м е т

с т а н д а р т ы н а

4-қосымша

Жарнамалық материалға алдын ала сараптама жүргізу нәтижелері

бойынша

қорытынды

Сараптау ұйымы рұқсат алу бойынша жарнамалық материалды алдын
ала сараптау нәтижелерін дәрілік заттың жарнамасына мына орындарда
тарату үшін _____ хабарлайды.

(бұқаралық ақпарат құралдарында/мамандандырылған

медициналық баспаларда)

Р/с №	Дәрілік заттың (дәрілік препарат үшін - дәрілік түрін, мөлшерленуін, концентрациясын және толтыру көлемін, қаптамадағы доза	Халықаралық патенттелмеген атауы (ХПА)	Өндіруші ұйым, өндіруші ел	Тіркеу куәлігі, нөмірі, күні, жарамдылық мерзімі	Қауіпсіздік және сапасы туралы қорытынды немесе сәйкестік	
----------	---	--	----------------------------	--	---	--

	санын көрсете отырып) саудалық атауы				сертификаты, нөмірі, кім берді	Жарнамалық материал ұсынылды	
						(модуль, мақала, бейне-материал, аудио-материал)	Беттер саны, бейне сек., аудио сек.

Қорытынды*: _____

Жарнама қосымша _____

(модуль, мақала, бейнежарнаманың кадрларын ашу, қағаз тасымалдағыштардағы аудиожарнаманың мәтіні, электронды тасымалдағыштардағы аудио-бейне жазбалар)

Е с к е р т п е *

1. Алдын ала сараптаудың оң қорытындысының мәтіні: «Ұсынылған жарнамалық материалдар Қазақстан Республикасының жарнама саласындағы заңнамасына қайшы келмейді.

Жүргізілген сараптама негізінде жарнаманы өндіруді, таратуды, орналастыруды, пайдалануды _____

_____ мүмкін деп санаймыз.».

(бұқаралық ақпарат құралдарында, мамандандырылған медициналық баспаларда)

2. Алдын ала сараптаудың теріс қорытындысының мәтіні: «Ұсынылған жарнамалық материалдар Қазақстан Республикасының жарнама саласындағы заңнамасына қайшы келеді:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Жүргізілген сараптама негізінде Қазақстан Республикасында жарнаманы өндіруді, таратуды, орналастыруды, пайдалануды мүмкін емес деп санаймыз.».

Мемлекеттік сараптау ұйымы

басшысының Т.А.Ә. және қолы _____

Күні _____ Мөр орны

« Д ә р і л і к з а т т а р д ы ,

м е д и ц и н а л ы қ

м а қ с а т т а ғ ы

б ұ й ы м д а р

м е н

м е д и ц и н а л ы қ

т е х н и к а н ы

ж а р н а м а л а у ғ а

р ұ қ с а т

б е р у »

**Жарнамалық материалға алдын ала сараптама жүргізу нәтижелері
бойынша
қорытынды**

Сараптау ұйымы рұқсат алу бойынша жарнамалық материалды алдын ала сараптау нәтижелерін медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медицина техникасының жарнамасына мына орындарда тарату үшін _____ хабарлайды.

(бұқаралық ақпарат құралдарында/мамандандырылған медициналық баспаларда)

Р/с №	Медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың саудалық атауы	Өндіруші ұйым, өндіруші ел	Тіркеу куәлігі нөмірі, күні, жарамдылық мерзімі	Қауіпсіздік және сапасы туралы қорытынды немесе сәйкестік сертификаты, нөмірі, кім берді	Жарнамалық материал ұсынылды	
					(модуль, мақала, бейнематериал, аудиоматериал)	Беттер саны, бейне сек., аудио сек.

Қорытынды*: _____

Жарнама қосымша _____

(модуль, мақала, бейнежарнаманың кадрларын ашу,
қағаз тасымалдағыштардағы аудиожарнаманың
мәтіні, электронды тасымалдағыштардағы аудио-
бейне жазбалар)

Е с к е р т п е *

1. Алдын ала сараптаудың оң қорытындысының мәтіні:
«Ұсынылған жарнамалық материалдар Қазақстан Республикасының
жарнама саласындағы заңнамасына қайшы келмейді.
Жүргізілген сараптама негізінде жарнаманы өндіруді, таратуды,
орналастыруды, пайдалануды _____ мүмкін деп санаймыз.».

(бұқаралық ақпарат құралдарында,
мамандандырылған медициналық баспаларда)

2. Алдын ала сараптаудың теріс қорытындысының мәтіні:
«Ұсынылған жарнамалық материалдар Қазақстан Республикасының

жарнама саласындағы заңнамасына қайшы келеді:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Жүргізілген сараптама негізінде Қазақстан Республикасында жарнаманы өндіруді, таратуды, орналастыруды, пайдалануды мүмкін емес деп санаймыз.».

Мемлекеттік сараптау ұйымы

басшысының Т.А.Ә. және қолы _____

Күні _____ Мөр орны _____

« Д ә р і л і к з а т т а р д ы ,
м е д и ц и н а л ы қ
мақсаттағы б ұ й ы м д а р м е н
медициналық техниканы
жарнамалауға рұқсат беру»
мемлекеттік қ ы з м е т
с т а н д а р т ы н а
б-қосымша

Қазақстан Республикасында дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдарды және медициналық техниканы жарнамалауға рұқсат беруден бас тарту туралы шешім

Өтініш нөмірі	
Өтініш берген күні	
Тұтынушы	
Бас тарту туралы шешімнің нөмірі	
Бас тарту туралы шешімнің күні	
Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау комитетінің Алматы қаласы бойынша департаменті Сізге Қазақстан Республикасында дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдарды және медициналық техниканы (қажеттісінің асты сызылсын) жарнамалауға рұқсат беруден бас тартылғаны туралы хабарлайды. Бас тарту себебі:	
Департамент басшысының Т.А.Ә., ЭЦҚ	

« Д ә р і л і к з а т т а р д ы ,
м е д и ц и н а л ы қ
мақсаттағы б ұ й ы м д а р м е н
медициналық техниканы
жарнамалауға рұқсат беру»
мемлекеттік қ ы з м е т

с т а н д а р т ы н а

7-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің алдағы жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап қызметті белгіленген мерзімде ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызмет көрсету үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қолжетімділігі			
3.1. Қызмет көрсету сапасына және оның тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электрондық форматта қол жеткізуге болатын қызметтердің %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 1 2

ж ы л ғ ы

8

қ а з а н д а ғ ы

№

1 2 6 2

қ а у л ы с ы м е н

бекітілген

«Фармакологиялық және дәрілік заттарға, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техникаға клиникалық зерттеулер және (немесе) сынаулар жүргізуге рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметті: «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау комитеті» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Комитет), мекенжайы: Астана қаласы, Орынбор көшесі 8 үй, № 5 кіреберіс, телефон 8 (727 2) 74-32-79, интернет-ресурсының мекенжайы: www.mz.gov.kz; Медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау комитетінің «Медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау комитетінің Алматы қаласы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Департамент) Алматы қаласы, Мәметов көшесі, 3, интернет-ресурсының мекенжайы: farmco@dari.kz; Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі «Дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдарды және медицина техникасын сараптау ұлттық орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – сараптау ұйымы) Алматы қаласы, Абылай хан даңғылы, 63, тел. 8 (727 2) 73-16-72, интернет-ресурсының мекенжайы: farmco@dari.kz; көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Халық денсаулығы мен денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 74-бабының, «Фармакологиялық және дәрілік заттар, медициналық мақсаттағы бұйымдар және медициналық техникаларды клиникалық зерттеу және сынаулардан өткізуге рұқсат беру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2009 жылғы 19 қарашадағы № 744 бұйрығының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат: Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің және сараптау ұйымының – www.mz.gov.kz, www.dari.kz мекенжайы бойынша интернет-ресурстарында, ресми ақпарат көздерінде, Департаменттің және сараптау ұйымының ғимаратында орналасқан стенділерде, үлгілері бар ақпарат тақталарында о р н а л а с т ы р ы л а д ы .

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметті ұсыну нәтижесі Комитеттің фармакологиялық және дәрілік заттар, медициналық мақсаттағы бұйымдар және медициналық техникаларды клиникалық зерттеу және сынақтардан өткізуге қағаз тасымалдауышта рұқсат беру бұйрығы түріндегі рұқсаты не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы жазбаша түрдегі уәждеделген жауабы болып т а б ы л а д ы .

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға көрсетіледі (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушы).

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

2) қажетті құжаттар департаментке түскен сәттен бастап – отыз жұмыс күн і ш і н д е .

3) сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға мемлекеттік

қызметті алуға дейінгі күтуге рұқсат етілген ең ұзақ уақыт – отыз минут;

4) сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетуге рұқсат етілген ең ұзақ уақыт – отыз минут.

Ұсынылған құжаттарды алынған сәттен бастап олардың толықтығын тексеруді департаменттің, комитеттің немесе сараптау ұйымының қызметкері екі жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

Бұдан әрі уәкілетті органның осы негіз бойынша мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тартуға құқығы жоқ.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

Ақы төлеу сараптау ұйымы шарт негізінде жүргізетін клиникалық зерттеу материалдарының бағасы үшін жүзеге асырылады.

9. Уәкілетті органның жұмыс кестесі: күн сайын дүйсенбіден жұмаға дейін қоса есептегенде сағат 9-00-ден 18-30-ға дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30-ға дейін, демалыс: сенбі, жексенбі және «Қазақстан Республикасындағы мереке туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы № 267 Заңына сәйкес мереке күндері.

Құжаттарды қабылдау алдын ала жазылусыз кезек тәртібімен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін жүзеге асырылады.

10. Департаментте үй-жайлардың қауіпсіздік талаптарына жауап беретін мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған күту орны және құжаттарды толтыруға арналған орындар бар. Бұл орындар қажетті құжаттар тізбесімен оларды толтыру үлгілерімен, нормативтік құқықтық актілер үзінділері (көшірмелері) ілінген стенділермен жарақтандырылған.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушылар Департаментке мынадай құжаттарды ұсынады:

1) осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес клиникалық зерттеу өткізуге белгіленген нысан бойынша өтініш;

2) тапсырыс беруші растаған зерттелетін үлгінің шығу тегі сертификатының көшірмесі;

3) дайындау (шығару) технологиясы туралы мәлімет және өндіріс пен сапаны бақылау жүзеге асырылатын құжаттар;

4) сараптау ұйымының Фармакопея орталығының зерттеу үлгісінің сапасы туралы қорытындысы;

5) зерттеу түрі мен фазасына сәйкес жасалынатын, тапсырыс беруші мен зерттеушінің уәкілетті өкілдері қол қойған клиникалық зерттеулердің хаттамасы;

6) зерттелу үлгісін әзірлеу кезеңдерін есепке ала отырып әзірленген зерттеуші

кітапшасы, дәрілік затты, медициналық мақсаттағы бұйымдарды пайдалану жөніндегі нұсқаулық;

7) зерттелуші үшін клиникалық зерттеулер туралы ақпарат;

8) зерттелушінің ақпараттандырылған келісімі;

9) жеке тіркеу мәліметтері;

10) осы сәтке зерттеуші түйіндемесі және/немесе оның біліктілігін растайтын басқа да құжаттар;

11) жеке тұлғалар үшін жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі.

12. Мемлекеттік қызмет алу үшін бланкілер үлгісін Департаменттің уәкілетті тұлғасынан алады. Өтініш нысаны, сондай-ақ мемлекеттік қызметті алуға арналған құжаттардың толық тізбесі www.mz.gov.kz, www.dari.kz интернет-ресурстарында орналастырылады.

13. Толтырылған өтініш нысандары мен мемлекеттік қызмет жүргізу үшін қажетті құжаттарды мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 1-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша Департамент кеңсесі арқылы «бір терезе» қағидаты бойынша ұсынылады.

14. Мемлекеттік қызметті алушыға:

1) сұратылған мемлекеттік қызмет түрі;

2) қоса берілген құжаттардың саны мен атаулары;

3) құжаттардың қабылданған күні (уақыты);

4) мемлекеттік қызметті алушының жеке өзі келген кезде мемлекеттік қызметті қолма-қол алу күні мен орны;

5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған уәкілетті лауазымды тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты көрсетілген тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беріледі.

Департамент бес жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттарды сарапатма жүргізу үшін сараптау ұйымына береді.

Материалдарға сараптама жүргізілгеннен кейін сараптау ұйымы комитетке жіберілетін оң немесе теріс тұжырымдама береді.

Комитет сараптау ұйымының қорытындысының негізінде тиісті шешім қабылдайды және шешімді департаментке жібереді.

15. Мемлекеттік қызметті алушыға дайын құжаттарды беру осы стандартқа 14-тармаққа сәйкес құжаттарды қабылдау туралы қолхат негізінде, жеке өзі келген кезде департамент қызметкері қолма-қол жүзеге асырады.

Егер мемлекеттік қызметті алушы уақытында келмеген болса, Департамент олардың бір ай ішінде сақталуын қамтамасыз етеді.

16. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуға: клиникалық зерттеулерге ұсынылған материалдарды бағалау нәтижесі бойынша сараптау ұйымының теріс ұсынысы негіз болып табылады.

Департамент комитеттің шешімін алған күннен бастап мемлекеттік қызметті алушыға мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту себебі туралы (екі жұмыс күніне аспайтын мерзімде) жазбаша түрде хабарлайды.

Егер департамент осы стандартпен белгіленген мерзімде мемлекеттік қызметті алушыға рұқсат беру құжатын бермеген кезде немесе уәждеделген бас тартуды ұсынбаған кезде оларды берудің мерзімі аяқталған күннен бастап рұқсат беру құжаты берілді деп есептеледі.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Министрліктің, комитеттің, департаменттің және сараптау ұйымының қызметі мемлекеттік қызмет көрсету кезінде мынадай қағидаттарды басшылыққа алады :

- 1) адамның конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау;
- 2) заңдылықты сақтау;
- 3) көрсетілетін қызмет жөніндегі толық ақпаратты ұсыну;
- 4) сыпайылық;
- 5) мемлекеттік қызметті алушының қарауға ұсынған құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету;
- 6) ақпаратты қорғау және оның құпиялылығы.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Министрліктің, комитеттің, департаменттің, сараптау ұйымының жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапасы мен тиімділігі көрсеткіштерінің нысаналы мәндері жыл сайын осы мемлекеттік қызметтің стандарттарын әзірлеуге жауапты мемлекеттік органның тиісті бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Комитеттің лауазымды тұлғасы: g.basibekova@mz.gov.kz, электрондық пошта мекенжайы 8 (7172) 74-32-79 телефоны бойынша, шағым жасау тәртібін түсіндіреді және шағымды дайындауға көмек көрсетеді.

21. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым Комитет төрағасының атына береді, электрондық мекенжайы: g.basibekova@mz.gov.kz, телефон 8 (7172) 74-32-79, кабинет нөмірі интернет-ресурста көрсетілген. Комитеттің күнделікті жұмыс кестесі жұмыс

күндері сағат 9-00-ден 18-30-ға дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30-ға дейін, демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мереке күндері.

22. Әдепсіз қызмет көрсеткен жағдайда шағым комитет төрағасының атына беріледі. Шағым ерікті түрде жазылады.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметті алушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағым мемлекеттік қызметті алушы көрсетілген мемлекеттік қызметпен келіспеу, әдепсіз қызмет көрсету себебін көрсете отырып ерікті түрде жазылған өтінішті ұсынады.

25. Қабылданған шағым мемлекеттік қызметті алушылардың өтініштерін есепке алу журналында тіркеледі, мемлекеттік қызметті алушыға құжаттың қабылданған күні мен уақыты, жауапты алу мерзімі мен орны, шағымның қаралуы туралы ақпаратты алуға болатын лауазымдық тұлғаның байланыс деректері көрсетілген талон беріледі. Шағым «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы № 221 Заңымен белгіленген тәртіппен қаралады.

Шағымды қарау нәтижелері туралы мемлекеттік қызметті алушыға пошта арқылы жазбаша түрде немесе электрондық пошта арқылы, не қолма-қол беріледі.

26. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша барлық қажетті ақпаратты мемлекеттік қызметті алушы комитеттің немесе сарапшылық ұйымының www.mz.gov.kz, www.dari.kz мекенжайы бойынша интернет-ресурстарынан таба алады.

«Фармакологиялық және дәрілік заттарға, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техникаға клиникалық зерттеулер және (немесе) сынаулар жүргізуге рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандартына 1-қосымша

Клиникалық зерттеулер жүргізуге өтініш

1. Клиникалық зерттеу және/немесе сынау үшін зерттелетін үлгінің саудалық атауы / жобасы

2. Дәрілік препарат түпнұсқа немесе жаңғыртылған (қажеттісін белгілеу
қ а ж е т) б о л ы п т а б ы л а д ы

3. Халықаралық патенттелмеген атауы (бұдан әрі - ХПА) немесе көп
компонентті ДЗ барлық белсенді заттарының ХПА;
бақылауға жататын фармакологиялық және дәрілік заттар үшін:
Қазақстан Республикасында бақылауға жататын белсенді заттардың
х и м и я л ы қ а т а у ы :

Дәрілік өсімдік шикізаты (терімі) үшін - барлық оған кіретін өсімдіктердің
б о т а н и к а л ы қ а т а у л а р ы

4. Дәрілік нысаны, дозасы, концентрациясы, көлемі, енгізу тәсілі

5. Қаптама және оның қысқаша сипаттамасы (бар болған жағдайда):
Б і р і н ш і л і к

Е к і н ш і л і к

Тапсырыс беруші (қажеттісін толтыру қажет):
1) З а ң д ы т ұ л ғ а
толық атауы (отандық және ТМД елдерінің компаниялары үшін мемлекеттік
және орыс тілдерінде, шетелдік үшін – ағылшын, орыс тілдерінде)

Б а с ш ы

З а ң д ы м е к е н ж а й ы

О р н а л а с қ а н ж е р і

Т е л е ф о н , ф а к с , Е - m a i l

ө н д і р у ш і е л

2) Ж е к е т ұ л ғ а
О р н а л а с қ а н м е к е н ж а й ы

Т е г і , а т ы , ә к е с і н і ң а т ы

Т е л е ф о н ,

ф а к с ,

Е - m a i l

7. Клиникалық зерттеуге/сынауға жіберілетін сыналған үлгінің қай жерде дайындалғаны туралы мәлімет

8. Дәрілік препараттың толық сапалы және көлемді құрамы

Заттек	Дәрілік нысанының бірлігіне арналған саны (Гомеопатикалықтар үшін - 100 г)	Өндіруші, Компания атауы, Орналасқан мекенжайы
Белсенді заттар:		
1.		
2.		
3. және т.б.		
Қосалқы заттар:		
1.		
2.		
3. және т.б.		
Капсулалар мен қабықшалар құрамы		

Ескертпе: Дәрілік нысанның 1 бірлігіне салмақ бірліктерінде (г, мг, мг/кг), биологиялық бірліктерде, концентрация бірліктерінде (пайызбен, мг/мл).

Дәрілік өсімдік шикізаты үшін:

Дәрілік өсімдік шикізаты (терім)	өндіруші-ұйым, орналасу мекенжайы
Терім құрамына кіретін өсімдіктердің ботаникалық латын атаулары	
1.	
2. және т.б.	

9. Дәрілік заттың құрамына кірген адам немесе жануар тектес затты көрсету қ а ж е т

Дәрілік өсімдік шикізаты үшін егілген және өсірілген жерін көрсету керек: ж а б а й ы ө с к е н н е м е с е ө с і р і л г е н

10. Негізгі фармакологиялық әсері (гомеопатикалық препараттардан басқасы)

11. Қолдану саласы (зерттелу үлгісі профилактикалық, диагностикалық немесе емдеу құралы ретінде ұсынылатын ауру түрлерін көрсету қажет)

12. Өндіруші мемлекетте немесе басқа мемлекетте тіркелуі (елдер тізбесі) (

егер бар болса) _____
13*. Клиникалық зерттеулерді өткізу жоспарланып отырған клиникалық база/
л а р

14. Жауапты зерттеуші/лер
Т.А.Ә. _____

Лауазымы _____

Ғылыми дәрежесі _____

Атағы _____

Ғылыми еңбектер тізімі

15. Зерттеуші-үйлестіруші (халықаралық көпорталықтық клиникалық
зерттеулер жағдайында)
Т.А.Ә. _____

Лауазымы _____

Ғылыми дәрежесі _____

Атағы _____

Ғылыми еңбектер тізімі

16. Зерттеуші
Т.А.Ә. _____

Лауазымы _____

Ғылыми дәрежесі _____

Атағы _____

Ғылыми еңбектер тізімі _____

17. Жоспарланған клиникалық зерттеулер түрлері мен көлемдері

Тапсырыс беруші: _____ клиникалық
зерттеулер жүргізуге ұсынылған материалдардағы ақпараттың шынайылығы мен
толықтығына _____ кепілдік _____ беремін.

Зерттеулерді клиникалық зерттеулер хаттамасына, операциялық рәсімдер
стандарттарына сәйкес бекітілген клиникалық базаларда жүргізуге міндеттенемін
.

Толтырған күні: _____ Тапсырыс берушінің қолы
« ____ » _____ 20 ____ ж. _____ мөр

*- тапсырыс беруші клиникалық базаны/ларды уәкілетті органмен бекітілген
клиникалық базалар тізімінен таңдап алады.

«Фармакологиялық _____ және _____ дәрілік
заттарға, _____ медициналық
мақсаттағы _____ бұйымдар _____ мен
медициналық _____ техникаға
клиникалық _____ зерттеулер _____ және
(немесе) _____ сынаулар _____ жүргізуге
рұқсат _____ беру»
мемлекеттік _____ қызмет _____ стандартына
2-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қолжетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің алдағы жылдағы мақсатты мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап қызметті белгіленген мерзімде ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызмет көрсету үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қолжетімділігі			
3.1. Қызмет көрсету сапасына және оның тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электрондық форматта қол жеткізуге болатын қызметтердің %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			

5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 1 2

ж ы л ғ ы

8

қ а з а н д а ғ ы

№

1 2 6 2

қ а у л ы с ы м е н

бекітілген

«Қазақстан Республикасында тіркелген және тіркелмеген дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы әкелуді/әкетуді келісу» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 20.02.2013 N 156 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызмет мекенжайлары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау комитеті (бұдан әрі – Комитет) немесе оның аумақтық бөлімшелері, сондай-ақ мемлекеттік қызметті тұтынушыда электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) болса, «электрондық үкіметтің» веб-порталы www.e.gov.kz немесе «Е-лицензиялау» веб-порталы www.elicense.kz арқылы (бұдан әрі – Портал) көрсетіледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» 2009 жылғы 18 қыркүйектегі Қазақстан Республикасының Кодексі 80-бабының, «Ақпараттандыру туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңы 29-бабының, «Дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы әкелу және әкету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 мамырдағы № 711 қаулысының негізінде көрсетіледі.

Дәрілік заттар мен фармацевтикалық субстанцияларды (бұдан әрі – дәрілік заттар) Кеден одағына қатысушы мемлекеттер болып табылмайтын мемлекеттерден әкелу Мемлекет басшыларының деңгейінде ЕурАзЭҚ Мемлекетаралық кеңесінің (Кеден одағының жоғары органы) 2009 жылғы 27

қарашадағы № 19 шешімімен; Кеден одағы комиссиясының 2011 жылғы 16 тамыздағы № 748 шешімімен бекітілген Дәрілік заттар мен фармацевтикалық субстанцияларды Кеден одағының кедендік аумағына әкелу тәртібі туралы ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің www.mz.gov.kz интернет – ресурсында;

2) www.e.gov.kz, www.elicense.kz порталдарында;

3) осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша Комитеттің немесе оның аумақтық бөлімшелерінің ғимаратындағы стенділерде және ақпараттық тақталарда орналастырылады.

Жеке, заңды тұлғалар Портал арқылы жүгінген жағдайда өтініш электронды түрде ресімделеді, мемлекеттік қызметті тұтынушының ЭЦҚ-мен куәландырылады.

Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат call-орталықтың (1414) телефоны арқылы да ұсынылуы мүмкін.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі:

1) Комитетте және оның аумақтық бөлімшелерінде:

Қазақстан Республикасында тіркелген және тіркелмеген дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы әкелуге/әкетуге келісу хатын беру не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы жазбаша түрдегі дәлелді жауап болып табылады;

2) порталда:

Қазақстан Республикасында тіркелген және тіркелмеген дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы әкелуге/әкетуге келісу не уәкілетті тұлғаның ЭЦҚ куәландырылған мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы электронды түрдегі дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасында тіркелген және тіркелмеген дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы Қазақстан Республикасының аумағына немесе Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерлерге әкелуді/әкетуді жүзеге асыратын жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – тұтынушы) көрсетіледі.

7. Қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

1) Қазақстан Республикасында тіркелген және тіркелмеген дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы әкелуге арналған өтінішті қарау мерзімі тоғыз жұмыс күнін;

2) Қазақстан Республикасында дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы әкетуге рұқсатты алуға арналған өтінішті

қарау мерзімі бес жұмыс күнін құрайды.

Комитеттің немесе оның аумақтық бөлімшесінің қызметкері құжаттарды алған сәттен бастап екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеруді жүзеге асырады.

Бұдан әрі Комитеттің және оның аумақтық бөлімшелерінің аталған негіз бойынша мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тартуға құқығы жоқ.

Тұтынушы өтініш жасаған күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алу кезінде құжаттарды тапсыру үшін рұқсат етілген күтудің ең ұзақ уақыты – отыз минутты құрайды.

Тұтынушы өтініш жасаған күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызмет тұтынушысына қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – отыз минутты құрайды.

П о р т а л д а :

1) Қазақстан Республикасында тіркелген және тіркелмеген дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы әкелуге арналған өтінішті қарау мерзімі бес жұмыс күнін;

2) дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы әкелуге рұқсатты алуға арналған өтінішті қарау мерзімі үш жұмыс күнін құрайды.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Комитеттің және оның аумақтық бөлімшелерінің жұмыс кестесі:

1) Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, күн сайын сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

Қабылдау кезек тәртібімен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін алдын ала жазылусыз жүзеге асырылады;

2) Порталда қабылдау мемлекеттік қызметті тұтынушының «жеке кабинетінде» «электрондық кезек» тәртібімен жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады.

Порталдың жұмыс кестесі – тәулік бойы.

10. Комитетте немесе оның аумақтық бөлімшелерінде үй-жайлардың қауіпсіздік талаптарына сай келетін мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған үй-жайлар, күту және құжаттарды толтыру орындары бар. Үй-жай қажетті құжаттардың тізбесі мен оларды толтыру үлгілері, нормативтік құқықтық актілерден үзінділері (үзінді көшірмелері) бар стендтермен жабдықталған.

Мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін жағдайлар (лифтілер мен пандустар) жасалған.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Жеке және заңды тұлғалар Қазақстан Республикасының аумағында тіркелген дәрілік заттарды әкелуге келісу үшін Комитетке немесе портал арқылы мынадай құжаттарды ұсынады:

1) клиникалық зерттеулерді және (немесе) сынақтарды жүргізу үшін:
Комитетке жүгінген кезде:
өтініш;

жеке тұлғалар үшін - дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі немесе заңды тұлғалар үшін - мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі;

мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аударылған шарттың (келісімшарттың) немесе инвойстың (жүкқұжаттың) көшірмесі;

денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның дәрілік заттарды клиникалық зерттеуді жүргізуге рұқсат беруге арналған бұйрығының көшірмесі;

клиникалық зерттеулерді жүргізуге арналған дәрілік заттардың сапасын растайтын өндіруші құжаттарының көшірмелері;
ұсынылатын құжаттардың тізімдемесі.

Порталға жүгінген кезде:
өтініш;

мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аударылған шарт (келісімшарт) немесе инвойс (жүкқұжат) – электрондық құжат түрінде;

денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның дәрілік заттарды клиникалық зерттеуді жүргізуге рұқсат беруге арналған бұйрығының көшірмесі – құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

клиникалық зерттеулерді жүргізуге арналған дәрілік заттардың сапасын растайтын өндіруші құжаттары – құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

2) ізгілік көмек көрсету үшін:
Комитетке жүгінген кезде:
өтініш;

жеке тұлғалар үшін - дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі немесе заңды тұлғалар үшін - мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі;

облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың денсаулық сақтауды мемлекеттік басқарудың жергілікті органдарының немесе медициналық қызметке лицензиясы бар денсаулық сақтау ұйымдарының жүктің коммерциялық емес мақсатта пайдаланылуын бақылау жөніндегі міндеттемесімен осы ізгілік акциясын қолдау туралы хаты;
алушының мекенжайына жіберілген жүктің ізгілік сипатын растайтын,

мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар құжат;
ізгілік көмекті мақсатты пайдалану (бөлу) жоспары;
ұсынылатын құжаттардың тізімдемесі.
Портал арқылы жүгінген кезде:
ө т і н і ш ;

облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың денсаулық сақтауды мемлекеттік басқарудың жергілікті органдарының немесе медициналық қызметке лицензиясы бар денсаулық сақтау ұйымдарының жүктің коммерциялық емес мақсатта пайдаланылуын бақылау жөніндегі міндеттемесімен осы ізгілік акциясын қолдау туралы хаты – құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

алушының мекенжайына жіберілген жүктің ізгілік сипатын растайтын, мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар құжат – электрондық құжат түрінде ;

ізгілік көмекті мақсатты пайдалану (бөлу) жоспары - электрондық құжат түрінде ;

3) төтенше жағдайлар салдарының алдын алу және/немесе жою үшін:

Комитетке жүгінген кезде:
ө т і н і ш ;

жеке тұлғалар үшін – дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі немесе заңды тұлғалар үшін - мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі;

шарттың (келісімшарттың) немесе инвойстың (жүкқұжаттың) мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар көшірмесі;

төтенше жағдайлар туралы жергілікті атқарушы органдардың хаты;

ұсынылатын құжаттардың тізімдемесі.

Портал арқылы жүгінген кезде:
ө т і н і ш ;

мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар шарт (келісімшарт) немесе инвойс (жүкқұжат) – электрондық құжат түрінде;

жергілікті атқарушы органдардың төтенше жағдай туралы хаты – құжаттың электрондық көшірмесі түрінде .

Қазақстан Республикасының аумағында тіркелген дәрілік заттарды әкелуді келісу үшін (11-тармақтың 1), 2), 3) тармақшаларын қоспағанда) жеке немесе заңды тұлғалар Комитеттің аумақтық бөлімшелеріне мынадай құжаттарды ұ с ы н а д ы :

Комитеттің аумақтық бөлімшелеріне жүгінген кезде:
ө т і н і ш ;

дәрілік заттарды өндірумен байланысты немесе дәрілік заттарды көтерме

саудада өткізумен байланысты қызметтің кіші түріне арналған қосымшасы бар фармацевтикалық қызметпен айналысуға берілген лицензияның көшірмесі немесе денсаулық сақтау ұйымдарының медициналық қызметті жүзеге асыруына арналған лицензияның көшірмесі (дәрілік заттарды денсаулық сақтау ұйымы әкелген жағдайда) ;

есірткі құралдары, психотроптық заттар мен прекурсорлардың айналысы саласындағы қызмет түрлерімен айналысуға берілген лицензияның және оған қосымшаның көшірмелерін (құрамында есірткі құралдары, психотроптық заттар мен прекурсорлары бар дәрілік заттарды әкелген жағдайда);

әкелінетін дәрілік заттарды Қазақстан Республикасының аумағында ғана өткізу туралы ережелер көрсетілген шарттың (келісімшарттың) көшірмесі, сондай-ақ өндіруші мен өндірушінің елі және дәрілік заттарды өндіруші ел көрсетілген сипаттаманың мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар көшірмесі ;

жеке тұлғалар үшін - дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі немесе заңды тұлғалар үшін - мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі;

дәрілік заттарды үшінші елдің аумағынан әкелуге дистрибьюторлық құқықтарды растайтын өндіруші немесе оның уәкілетті өкілдігі берген құжаттың мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар көшірмесі; ұсынылатын құжаттардың тізімдемесі.

Портал арқылы жүгінген кезде:
ө т і н і ш ;

дәрілік заттарды өндірумен байланысты немесе дәрілік заттарды көтерме саудада өткізумен байланысты қызметтің кіші түріне арналған қосымшасы бар фармацевтикалық қызметпен айналысуға берілген лицензия немесе денсаулық сақтау ұйымдарының медициналық қызметті жүзеге асыруына берілген лицензияның көшірмесі (дәрілік заттарды денсаулық сақтау ұйымы әкелген жағдайда) – «Е-лицензиялау» мемлекеттік дерекқорында (бұдан әрі – ЕЛ МДҚ) мәліметтер болмаған жағдайда құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

есірткі құралдары, психотроптық заттар мен прекурсорлардың айналысы саласындағы қызмет түрлерімен айналысуға берілген лицензия және оған қосымша (құрамында есірткі құралдары, психотроптық заттар мен прекурсорлары бар дәрілік заттарды әкелген жағдайда) - ЕЛ МДҚ мәліметтер болмаған жағдайда құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

әкелінетін дәрілік заттарды Қазақстан Республикасының аумағында ғана өткізу туралы ережелер көрсетілген шарт (келісімшарт), сондай-ақ өндіруші мен өндірушінің елі және дәрілік заттарды өндіруші ел көрсетілген сипаттаманың мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар көшірмесі – электрондық

қ ұ ж а т

т ү р і н д е ;

дәрілік заттарды үшінші елдің аумағынан әкелуге дистрибьюторлық құқықтарды растайтын өндіруші немесе оның уәкілетті өкілдігі берген, мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар құжат – құжаттың электрондық көшірмесі түрінде.

Қазақстан Республикасының аумағында тіркелмеген дәрілік заттарды әкелуге арналған рұқсатты ресімдеу үшін жеке немесе заңды тұлғалар Комитетке мынадай құжаттарды ұсынады:

1) клиникалық зерттеулерді және (немесе) сынақтарды жүргізу үшін:

Комитетке жүгінген кезде:

ө т і н і ш ;

жеке тұлғалар үшін - дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі немесе заңды тұлғалар үшін - мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі;

мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар шарттың (келісімшарттың) немесе инвойстың (жүкқұжаттың) көшірмесі;

денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның дәрілік заттарды клиникалық зерттеуді жүргізуге рұқсат беруге арналған бұйрығының көшірмесі;

клиникалық зерттеулер жүргізуге арналған дәрілік заттардың сапасын растайтын өндіруші құжаттарының көшірмелері;

ұсынылатын құжаттардың тізімдемесі.

Портал арқылы жүгінген кезде:

ө т і н і ш ;

мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар шарт (келісімшарт) немесе инвойс (жүкқұжат) – электрондық құжат түрінде;

денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның дәрілік заттарды клиникалық зерттеуді жүргізуге рұқсат беруге арналған бұйрығы – құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

клиникалық зерттеулер және (немесе) сынақтар жүргізуге арналған дәрілік заттардың сапасын растайтын, мемлекеттік немесе орыс тілдеріндегі аудармасы бар өндіруші құжаттары – құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

2) сараптама жүргізу, мемлекеттік тіркеу, қайта тіркеу және оларды тіркеу құжатына өзгерістер енгізу үшін дәрілік заттардың үлгілерін әкелген кезде:

Комитетке жүгінген кезде:

ө т і н і ш ;

аталған үлгілерді Қазақстан Республикасының аумағында мемлекеттік тіркеуге, қайта тіркеуге және оларды тіркеу құжатына өзгерістер енгізуге ұсыну туралы кепілдеме міндеттеме;

дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық

техниканың айналысы саласындағы мемлекеттік сараптама ұйымымен келісілген мемлекеттік тіркеу, қайта тіркеу және оларды тіркеу құжатына өзгерістер енгізу кезінде сараптама жүргізу үшін дәрілік заттар санының есебі; мемлекеттік немесе орыс тілдеріндегі аудармасы бар инвойстың (жүкқұжаттың) көшірмесі;

ұсынылатын құжаттардың тізімдемесі.

Портал арқылы жүгінген кезде:
өтініш;

аталған үлгілерді Қазақстан Республикасының аумағында мемлекеттік тіркеуге, қайта тіркеуге және оларды тіркеу құжатына өзгерістер енгізуге ұсыну туралы кепілдеме міндеттеме – электрондық құжат түрінде;

дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың айналысы саласындағы мемлекеттік сараптама ұйымымен келісілген мемлекеттік тіркеу, қайта тіркеу және оларды тіркеу құжатына өзгерістер енгізу кезінде сараптама жүргізу үшін дәрілік заттар санының есебі - құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

мемлекеттік немесе орыс тілдеріндегі аудармасы бар инвойстың (жүкқұжаттың) көшірмесі - электрондық құжат түрінде;

3) оларды кейіннен өткізу құқығынсыз дәрілік заттардың көрмесін өткізу үшін:

Комитетке жүгінген кезде:
өтініш;

көрмені ұйымдастырушының өтініш иесінің көрмеге қатысуы туралы жазбаша растауы;

шарттың (келісімшарттың) немесе инвойстың (жүкқұжаттың) мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар көшірмесі; ұсынылатын құжаттардың тізімдемесі.

Портал арқылы жүгінген кезде:
өтініш;

көрмені ұйымдастырушының өтініш иесінің көрмеге қатысуы туралы жазбаша растауы – құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар шарт (келісімшарт) немесе инвойс (жүкқұжат) - электрондық құжат түрінде;

4) сирек кездесетін және (немесе) аса ауыр ауруларды жеке емдеу, нақты пациентке өмірлік айғақтар бойынша медициналық көмек көрсету үшін:

Комитетке жүгінген кезде:
өтініш;

дәрілік заттарды көтерме саудада өткізумен байланысты қызметтің кіші түріне арналған қосымшасы бар фармацевтикалық қызметпен айналысуға

берілген лицензияның көшірмесі немесе денсаулық сақтау ұйымдарының медициналық қызметті жүзеге асыруына арналған лицензияның көшірмесі (дәрілік заттарды денсаулық сақтау ұйымы әкелген жағдайда);

жеке тұлғалар үшін - дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі немесе заңды тұлғалар үшін - мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі;

облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың денсаулық сақтауды мемлекеттік басқарудың жергілікті органдарының немесе медициналық қызметке лицензиясы бар денсаулық сақтау ұйымдардың дәрілік заттардың негіздемесі бар және саны есептелген хаты;

мемлекеттік немесе орыс тілдеріндегі аудармасы бар шарттың (келісімшарттың) немесе инвойстың (жүкқұжаттың) көшірмесі;

дәрілік заттардың сапасын растайтын өндіруші құжатының мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар көшірмесі;
ұсынылатын құжаттардың тізімдемесі;

Портал арқылы жүгінген кезде:
ө т і н і ш ;

дәрілік заттарды көтерме саудада өткізумен байланысты қызметтің кіші түріне арналған қосымшасы бар фармацевтикалық қызметпен айналысуға берілген лицензия немесе денсаулық сақтау ұйымдарының медициналық қызметті жүзеге асыруына арналған лицензияның көшірмесі (дәрілік заттарды денсаулық сақтау ұйымы әкелген жағдайда) – ЕЛ МДҚ мәліметтер болмаған жағдайда құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың денсаулық сақтауды мемлекеттік басқарудың жергілікті органдарының немесе медициналық қызметке лицензиясы бар денсаулық сақтау ұйымдарының дәрілік заттардың негіздемесі бар және саны есептелген хаты – құжаттың электрондық көшірмесі түрінде ;

мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар шарт (келісімшарт) немесе инвойс (жүкқұжат) – электрондық құжат түрінде;

дәрілік заттардың сапасын растайтын, мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар өндіруші құжаты – құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

5) төтенше жағдайлардың алдын алу және/немесе салдарын жою үшін:

Комитетке жүгінген кезде:
ө т і н і ш ;

жеке тұлғалар үшін - дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі немесе заңды тұлғалар үшін - мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі;

мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар шарттың (келісімшарттың)

немесе инвойстың (жүкқұжаттың) көшірмесі;
жергілікті атқарушы органдардың төтенше жағдай туралы хаты;
ұсынылатын құжаттардың тізімдемесі.

Портал арқылы жүгінген кезде:
ө т і н і ш ;

мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар шарт (келісімшарт) немесе
инвойс (жүкқұжат) – электрондық құжат түрінде;
жергілікті атқарушы органдардың төтенше жағдай туралы хаты – құжаттың
электрондық көшірмесі түрінде;

б) Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған жағдайларда ізгілік
к ө м е к к ө р с е т у ү ш і н :
Комитетке жүгінген кезде:
ө т і н і ш ;

жеке тұлғалар үшін - дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу)
туралы куәліктің көшірмесі немесе заңды тұлғалар үшін - мемлекеттік тіркеу (қайта
тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі;

облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың
денсаулық сақтауды мемлекеттік басқарудың жергілікті органдарының және
медициналық қызметке лицензиясы бар денсаулық сақтау ұйымдарының жүктің
коммерциялық емес мақсатта пайдаланылуын бақылау жөніндегі
міндеттемесімен осы ізгілік акциясын қолдау туралы хаты;

алушының мекенжайына жіберілген жүктің ізгілік сипатын растайтын,
мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар құжат;
ізгілік көмекті мақсатты пайдалану (бөлу) жоспары;

әкелінетін дәрілік заттардың сапасын растайтын, мемлекеттік немесе орыс
тілдеріне аудармасы бар құжат;
ұсынылатын құжаттардың тізімдемесі.

Портал арқылы жүгінген кезде:
ө т і н і ш ;

облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың
денсаулық сақтауды мемлекеттік басқарудың жергілікті органдарының және
медициналық қызметке лицензиясы бар денсаулық сақтау ұйымдарының жүктің
коммерциялық емес мақсатта пайдаланылуын бақылау жөніндегі
міндеттемесімен осы ізгілік акциясын қолдау туралы хаты – құжаттың
электрондық көшірмесі түрінде;

алушының мекенжайына жіберілген жүктің ізгілік сипатын растайтын,
мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар құжат – электрондық құжат
т ү р і н д е ;

ізгілік көмекті мақсатты пайдалану (бөлу) жоспары – электрондық құжат

т ү р і н д е ;

әкелінетін дәрілік заттардың сапасын растайтын, мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар құжат – құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

7) тиісті өндірістік практика жағдайларында өндірілген, тіркелмеген дәрілік субстанцияларды әкелу үшін:
Комитетке жүгінген кезде:
ө т і н і ш ;

дәрілік заттарды өндірумен немесе дәрілік заттарды көтерме саудада өткізумен байланысты қызметтің кіші түріне арналған қосымшасы бар фармацевтикалық қызметпен айналысуға берілген лицензияның көшірмесі немесе медициналық қызметті жүзеге асыруға берілген лицензияның көшірмесі;

әкелінетін дәрілік заттарды Қазақстан Республикасының аумағында ғана өткізу туралы ережелер көрсетілген шарттың (келісімшарттың) көшірмесі, сондай-ақ өндіруші мен өндірушінің елі және дәрілік заттардың өндіруші елі көрсетілген, мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар сипаттаманың к ө ш і р м е с і ;

жеке тұлғалар үшін - дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі немесе заңды тұлғалар үшін - мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі;

дәрілік субстанцияларды үшінші елдің аумағынан әкелуге дистрибьюторлық құқықтарды растайтын өндіруші немесе оның уәкілетті өкілдігі берген құжаттың мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар көшірмесі;

соңғы инспекция күні көрсетілген өндірістің тиісті өндірістік практика талаптарына сәйкестігін растайтын мемлекеттік немесе орыс тілдеріндегі аудармасы бар сертификаттың көшірмесі;
ұсынылатын құжаттардың тізімдемесі.
Портал арқылы жүгінген кезде:
ө т і н і ш ;

дәрілік заттарды өндірумен немесе дәрілік заттарды көтерме саудада өткізумен байланысты қызметтің кіші түріне арналған қосымшасы бар фармацевтикалық қызметпен айналысуға берілген лицензия немесе медициналық қызметті жүзеге асыруға берілген лицензия – ЕЛ МДҚ мәліметтер болмаған жағдайда құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

әкелінетін дәрілік заттарды Қазақстан Республикасының аумағында ғана өткізу туралы ережелер көрсетілген шарт (келісімшарт), сондай-ақ дәрілік заттардың өндірушісі мен өндіруші елі көрсетілген сипаттамасының мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар көшірмесі – электрондық құжат түрінде;

үшінші елдің аумағынан дәрілік субстанцияларды әкелуге дистрибьюторлық құқықтарды растайтын, мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар

өндіруші немесе оның уәкілетті өкілдігі берген құжат – құжаттың электрондық көшірмесі түрінде ;

соңғы инспекция күні көрсетілген, өндірістің тиісті өндірістік практика талаптарына сәйкестігін растайтын мемлекеттік немесе орыс тілдеріндегі аудармасы бар сертификат – құжаттың электрондық көшірмесі түрінде.

Қазақстан Республикасының аумағына тіркелген медициналық мақсаттағы бұйымдарды, медициналық техниканы әкелуді келісуді Комитеттің аумақтық бөлімшелері жүзеге асырады .

Ізгілік көмегін көрсету, төтенше жағдайлардың алдын алу және/немесе олардың салдарын жоюға арналған тіркелген медициналық мақсаттағы бұйымдарды, медициналық техниканы Қазақстан Республикасының аумағына әкелуді келісуді, Қазақстан Республикасының аумағында тіркелмеген медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы әкелуге рұқсат беруді Комитет жүзеге асырады .

Қазақстан Республикасының аумағында тіркелген медициналық мақсаттағы бұйымдарды, медициналық техниканы әкелуге келісу үшін жеке және заңды тұлғалар Комитетке немесе оның аумақтық бөлімшелеріне мынадай құжаттарды ұсынады :

1) тіркелген медициналық мақсаттағы бұйымдарды, медициналық техниканы әкелу үшін :
аумақтық бөлімшелерге жүгінген кезде:
өтінші ;

медициналық мақсаттағы бұйымдарды, медициналық техниканы өндірумен байланысты қызметтің кіші түріне арналған қосымшасы бар фармацевтикалық қызметпен айналысуға арналған лицензияның көшірмесі немесе медициналық қызметті жүзеге асыруға арналған лицензияның көшірмесі (медициналық мақсаттағы бұйымдарды, медициналық техниканы денсаулық сақтау ұйымы әкелген жағдайда) және (немесе) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның хабарламаны қабылдау туралы талоны не халыққа қызмет көрсету орталығының қабылдау туралы белгісі бар хабарлама көшірмесі немесе медициналық мақсаттағы бұйымдарды, медициналық техниканы көтерме саудада өткізуге арналған электрондық құжат нысанындағы талон;

әкелінетін медициналық мақсаттағы бұйымдарды, медициналық техниканы Қазақстан Республикасының аумағында ғана өткізу туралы ережелер көрсетілген шарттың (келісімшарттың) көшірмесі, сондай-ақ медициналық мақсаттағы бұйымдардың, медициналық техниканың өндірушісі мен өндіруші елі көрсетілген сипаттаманың мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар көшірмесі ;

жеке тұлғалар үшін – дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу)

туралы куәліктің көшірмесі немесе заңды тұлғалар үшін – мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі;
 үшінші елдің аумағынан медициналық мақсаттағы бұйымдарды, медициналық техниканы әкелуге дистрибьюторлық құқықтарды растайтын өндіруші немесе оның уәкілетті өкілдігі берген құжаттың мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар көшірмесі;
 ұсынылатын құжаттардың тізімдемесі.
 Портал арқылы жүгінген кезде:
 ө т і н і ш ;

медициналық мақсаттағы бұйымдарды, медициналық техниканы өндірумен байланысты қызметтің кіші түріне арналған қосымшасы бар фармацевтикалық қызметпен айналысуға арналған лицензия немесе медициналық қызметті жүзеге асыруға арналған лицензияның көшірмесі (медициналық мақсаттағы бұйымдарды, медициналық техниканы денсаулық сақтау ұйымы әкелген жағдайда) және (немесе) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның хабарламаны қабылдау туралы талоны не халыққа қызмет көрсету орталығының қабылдау туралы белгісі бар хабарлама көшірмесі немесе медициналық мақсаттағы бұйымдарды, медициналық техниканы көтерме саудада өткізуге арналған электрондық құжат нысанындағы талон – ЕЛ МДҚ мәліметтер болмаған жағдайда құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

әкелінетін медициналық мақсаттағы бұйымдарды, медициналық техниканы Қазақстан Республикасының аумағында ғана өткізу туралы ережелер көрсетілген шарт (келісімшарт), сондай-ақ медициналық мақсаттағы бұйымдардың, медициналық техниканың өндірушісі мен өндіруші елі көрсетілген сипаттаманың мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар көшірмесі - электрондық құ ж а т т ү р і н д е ;

үшінші елдің аумағынан медициналық мақсаттағы бұйымдарды, медициналық техниканы әкелуге дистрибьюторлық құқықтарды растайтын өндіруші немесе оның уәкілетті өкілдігі берген мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар құжат – құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

2) Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған жағдайларда ізгілік кө м е к кө р с е т у ү ш і н :
 Комитетке жүгінген кезде:
 ө т і н і ш ;

жеке тұлғалар үшін – дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі немесе заңды тұлғалар үшін – мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі;
 облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың денсаулық сақтауды мемлекеттік басқарудың жергілікті органдарының немесе

медициналық қызметке лицензиясы бар денсаулық сақтау ұйымдарының жүктің коммерциялық емес мақсатта пайдаланылуын бақылау жөніндегі міндеттемесімен осы ізгілік акциясын қолдау туралы хаты; алушының мекенжайына жіберілген жүктің ізгілік сипатын растайтын, мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар құжат; ізгілік көмекті мақсатты пайдалану (бөлу) жоспары; ұсынылатын құжаттардың тізімдемесі. Портал арқылы жүгінген кезде: ө т і н і ш ;

облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың денсаулық сақтауды мемлекеттік басқарудың жергілікті органдарының немесе медициналық қызметке лицензиясы бар денсаулық сақтау ұйымдарының жүктің коммерциялық емес мақсатта пайдаланылуын бақылау жөніндегі міндеттемесімен осы ізгілік акциясын қолдау туралы хаты – құжаттың электрондық көшірмесі түрінде; алушының мекенжайына жіберілген жүктің ізгілік сипатын растайтын, мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар құжат - электрондық құжат т ү р і н д е ;

ізгілік көмекті мақсатты пайдалану (бөлу) жоспары – электрондық құжат т ү р і н д е ;

3) төтенше жағдайлардың алдын алу және/немесе салдарын жою үшін: Комитетке жүгінген кезде: ө т і н і ш ;

жеке тұлғалар үшін - дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі немесе заңды тұлғалар үшін - мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі; шарттың (келісімшарттың) немесе инвойстың (жүкқұжаттың), мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар көшірмесі; жергілікті атқарушы органдардың төтенше жағдай туралы хаты; ұсынылатын құжаттардың тізімдемесі. Портал арқылы жүгінген кезде: ө т і н і ш ;

мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар шарт (келісімшарт) немесе инвойс (жүкқұжат) – электрондық құжат түрінде; жергілікті атқарушы органдардың төтенше жағдай туралы хаты - құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

Қазақстан Республикасының аумағында тіркелмеген медициналық мақсаттағы бұйымдарды, медициналық техниканы әкелуге рұқсатты ресімдеу үшін жеке немесе заңды тұлғалар Комитетке мынадай құжаттарды ұсынады:

1) мемлекеттік тіркеу, қайта тіркеу және оларды тіркеу құжатына өзгерістер енгізу үшін медициналық мақсаттағы бұйымдардың, медициналық техниканың үлгілерін

әкелген кезде:
Комитетке жүгінген кезде:
ө т і н і ш ;

аталған үлгілерді Қазақстан Республикасының аумағында мемлекеттік тіркеуге, қайта тіркеуге және оларды тіркеу құжатына өзгерістер енгізуге ұсыну туралы кепілдеме міндеттеме;

дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың айналысы саласындағы мемлекеттік сараптама ұйымымен келісілген мемлекеттік тіркеу, қайта тіркеу және олардың тіркеу құжатына өзгерістер енгізу кезінде сараптама жүргізу үшін медициналық мақсаттағы бұйымдар, медициналық техника санының есебі;

жүкқұжаттың (инвойстың) мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар көшірмесі ;

ұсынылатын құжаттардың тізімдемесі.
Портал арқылы жүгінген кезде:
ө т і н і ш ;

аталған үлгілерді Қазақстан Республикасының аумағында мемлекеттік тіркеуге, қайта тіркеуге және оларды тіркеу құжатына өзгерістер енгізуге ұсыну туралы кепілдеме міндеттеме - электрондық құжат түрінде;

дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың айналысы саласындағы мемлекеттік сараптама ұйымымен келісілген мемлекеттік тіркеу, қайта тіркеу және олардың тіркеу құжатына өзгерістер енгізу кезінде сараптама жүргізу үшін медициналық мақсаттағы бұйымдар, медициналық техника санының есебі - құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар инвойс (жүкқұжат) - электрондық құжат түрінде;

2) оларды кейіннен өткізу құқығынсыз медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың көрмесін өткізу үшін:

Комитетке жүгінген кезде:
ө т і н і ш ;

көрмені ұйымдастырушының өтініш иесінің көрмеге қатысуы туралы жазбаша растауы ;

шарттың (келісімшарттың) немесе инвойстың (жүкқұжаттың), мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар көшірмесі; ұсынылатын құжаттардың тізімдемесі.

Портал арқылы жүгінген кезде:
ө т і н і ш ;

көрмені ұйымдастырушының өтініш иесінің көрмеге қатысуы туралы жазбаша растауы - құжаттың электрондық көшірмесі түрінде; мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар – шарт (келісімшарт) немесе инвойс (жүкқұжат) - электрондық құжат түрінде;

3) сирек кездесетін және (немесе) аса ауыр ауруларды жеке емдеу, нақты пациентке өмірлік айғақтар бойынша медициналық көмек көрсету үшін:

Комитетке жүгінген кезде:
ө т і н і ш ;

денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның хабарламаны қабылдау туралы талоны не халыққа қызмет көрсету орталығының қабылдау туралы белгісі бар хабарламаның көшірмесі немесе медициналық мақсаттағы бұйымдарды көтерме саудада өткізуге арналған электрондық құжат нысанындағы талон немесе денсаулық сақтау ұйымдарының медициналық қызметті жүзеге асыруына арналған лицензияның көшірмесі (медициналық мақсаттағы бұйымдарды денсаулық сақтау ұйымы әкелген жағдайда);

жеке тұлғалар үшін - дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі немесе заңды тұлғалар үшін - мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі;

облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың денсаулық сақтауды мемлекеттік басқарудың жергілікті органдарының немесе медициналық қызметке лицензиясы бар денсаулық сақтау ұйымдарының медициналық мақсаттағы бұйымдардың негіздемесі бар және саны есептелген х а т ы ;

шарттың (келісімшарттың) немесе инвойстың (жүкқұжаттың), мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар көшірмесі;

медициналық мақсаттағы бұйымның сапасын растайтын өндіруші құжатының мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар көшірмесі; ұсынылатын құжаттардың тізімдемесі.

Портал арқылы жүгінген кезде:
ө т і н і ш ;

денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның хабарламаны қабылдау туралы талоны немесе халыққа қызмет көрсету орталығының қабылдау туралы белгісі бар хабарламаның көшірмесі немесе медициналық мақсаттағы бұйымдарды көтерме саудада өткізуге арналған электрондық құжат нысанындағы талон немесе денсаулық сақтау ұйымдарының медициналық қызметті жүзеге асыруына арналған лицензияның көшірмесі (медициналық мақсаттағы бұйымдарды денсаулық сақтау ұйымы әкелген жағдайда) – ЕЛ МДҚ мәліметтер болмаған жағдайда құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың

денсаулық сақтауды мемлекеттік басқарудың жергілікті органдарының немесе медициналық қызметке лицензиясы бар денсаулық сақтау ұйымдарының медициналық мақсаттағы бұйымдардың негіздемесі бар және саны есептелген хаты - құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;
мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар шарт (келісімшарт) немесе инвойс (жүкқұжат) – электрондық құжат түрінде;
медициналық мақсаттағы бұйымның сапасын растайтын, мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар өндіруші құжаты - құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

4) төтенше жағдайлардың алдын алу және/немесе олардың салдарын жою үшін :

Комитетке жүгінген кезде:
өтінші;

жеке тұлғалар үшін - дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі немесе заңды тұлғалар үшін - мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі;
мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар шарттың (келісімшарттың) немесе инвойстың (жүкқұжаттың) көшірмесі;
жергілікті атқарушы органдардың төтенше жағдай туралы хаты;
ұсынылатын құжаттардың тізімдемесі.

Портал арқылы жүгінген кезде:
өтінші;

мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар шарт (келісімшарт) немесе инвойс (жүкқұжат) - электрондық құжат түрінде;
жергілікті атқарушы органдардың төтенше жағдай туралы хаты - құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

5) денсаулық сақтау ұйымдарын Қазақстан Республикасында тіркелген, аналогы жоқ, бірегей медициналық техникамен жарақтандыру үшін:

Комитетке жүгінген кезде:
өтінші;

жеке тұлғалар үшін – дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі немесе заңды тұлғалар үшін - мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі;

денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның хабарламаны қабылдау туралы талоны, халыққа қызмет көрсету орталығының қабылдау туралы белгісі бар хабарламаның көшірмесі немесе медициналық мақсаттағы бұйымдарды, медициналық техниканы көтерме саудада өткізуге арналған электрондық құжат нысанындағы талон немесе денсаулық сақтау ұйымдарының медициналық қызметті жүзеге асыруына арналған лицензияның көшірмесі (медициналық

техниканы, оның медициналық мақсаттағы жинақтаушы бұйымдарын денсаулық сақтау ұйымы әкелген жағдайда);

денсаулық сақтау ұйымының медициналық техникаға қажеттілігін растайтын х а т ы ;

мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар шарттың (келісімшарттың) немесе инвойстың (жүкқұжаттың) көшірмесі;

дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың айналысы саласындағы мемлекеттік сараптама ұйымының медициналық техниканың Қазақстан Республикасы үшін бірегейлігі және Қазақстан Республикасында тіркелген медициналық техниканың аналогтарының жоқтығы туралы, медициналық мақсаттағы бұйымның бірегей медициналық техниканың жиынтықтаушысына (Қазақстан Республикасына бірегей медициналық техниканың ажырамас бөлігі болып табылатын медициналық мақсаттағы бұйымды әкелген жағдайда) жататындығы туралы қорытындысы; ұсынылатын құжаттардың тізімдемесі.

Портал арқылы жүгінген кезде:
ө т і н і ш ;

денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның хабарламаны қабылдау туралы талоны, халыққа қызмет көрсету орталығының қабылдау туралы белгісі бар хабарламаның көшірмесі немесе медициналық мақсаттағы бұйымдарды, медициналық техниканы көтерме саудада өткізуге арналған электрондық құжат нысанындағы талон немесе денсаулық сақтау ұйымдарының медициналық қызметті жүзеге асыруына арналған лицензияның көшірмесі (медициналық техниканы, оның медициналық мақсаттағы жинақтаушы бұйымдарын денсаулық сақтау ұйымы әкелген жағдайда) – ЕЛ МДҚ мәліметтер болмаған жағдайда құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

денсаулық сақтау ұйымының медициналық техникаға қажеттілігін растайтын хаты - құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар шарт (келісімшарт) немесе инвойс (жүкқұжат) - электрондық құжат түрінде;

дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың айналысы саласындағы мемлекеттік сараптама ұйымының медициналық техниканың Қазақстан Республикасы үшін бірегейлігі және Қазақстан Республикасында тіркелген медициналық техниканың аналогтарының жоқтығы туралы, медициналық мақсаттағы бұйымның бірегей медициналық техниканың жиынтықтаушысына (Қазақстан Республикасына бірегей медициналық техниканың ажырамас бөлігі болып табылатын медициналық мақсаттағы бұйымды әкелген жағдайда) жататындығы туралы қорытындысы - құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

6) клиникалық зерттеулер және (немесе) сынақтар өткізу үшін:

Комитетке жүгінген кезде:
ө т і н і ш ;

жеке тұлғалар үшін - дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу)
туралы куәліктің көшірмесі немесе заңды тұлғалар үшін - мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу)
туралы куәліктің көшірмесі;
шарттың (келісімшарттың) немесе инвойстың (жүкқұжаттың), мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар көшірмесі;
денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның дәрілік заттарға клиникалық зерттеулер жүргізуге рұқсат беруге арналған бұйрығының көшірмесі ;

клиникалық зерттеулер және (немесе) сынақтар өткізуге арналған медициналық мақсаттағы бұйымдардың, медициналық техниканың сапасын растайтын өндіруші құжаттарының көшірмелері;
ұсынылатын құжаттардың тізімдемесі.
Портал арқылы жүгінген кезде:
ө т і н і ш ;

мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар шарт (келісімшарт) немесе инвойс (жүкқұжат) – электрондық құжат түрінде;
денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның дәрілік заттарға клиникалық зерттеулер жүргізуге рұқсат беруге арналған бұйрығы – құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

клиникалық зерттеулер және (немесе) сынақтар өткізуге арналған медициналық мақсаттағы бұйымдардың, медициналық техниканың сапасын растайтын, мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аударылған өндіруші құжаттары - құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

7) Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған жағдайларда ізгілік кө м е к т і кө р с е т у үшін:
Комитетке жүгінген кезде:
ө т і н і ш ;

жеке тұлғалар үшін – дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу)
туралы куәліктің көшірмесі немесе заңды тұлғалар үшін – мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу)
туралы куәліктің көшірмесі;
облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың денсаулық сақтауды мемлекеттік басқарудың жергілікті органдарының немесе медициналық қызметке лицензиясы бар денсаулық сақтау ұйымдарының жүктің коммерциялық емес мақсатта пайдаланылуын бақылау жөніндегі міндеттемесімен осы ізгілік акциясын қолдау туралы хаты;
алушының мекенжайына жіберілген жүктің ізгілік сипатын растайтын,

мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар құжат;
ізгілік көмекті мақсатты пайдалану (бөлу) жоспары;
әкелінетін медициналық мақсаттағы бұйымдардың, медициналық техниканың
сапасын растайтын құжат;
ұсынылатын құжаттардың тізімдемесі.
Портал арқылы жүгінген кезде:
өтініш;

облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың
денсаулық сақтауды мемлекеттік басқарудың жергілікті органдарының немесе
медициналық қызметке лицензиясы бар денсаулық сақтау ұйымдарының жүктің
коммерциялық емес мақсатта пайдаланылуын бақылау жөніндегі
міндеттемесімен осы ізгілік акциясын қолдау туралы хаты - құжаттың
электрондық көшірмесі түрінде;

алушының мекенжайына жіберілген жүктің ізгілік сипатын растайтын,
мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар құжат - электрондық құжат
түріндегі;

ізгілік көмекті мақсатты пайдалану (бөлу) жоспары - электрондық құжат
түрінде;

әкелінетін медициналық мақсаттағы бұйымдардың, медициналық техниканың
сапасын растайтын, мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы бар құжат -
құжаттың электрондық көшірмесі түрінде;

Дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық
техниканы әкетуге рұқсатты Комитет және оның аумақтық бөлімшелері береді.

Дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық
техниканы әкетуге рұқсат алуды ресімдеу үшін өтініш иесі Комитетке немесе
оның аумақтық бөлімшелеріне мына құжаттарды ұсынады:

Комитетке немесе оның аумақтық бөлімшелеріне жүгінген кезде:
өтініш;

дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық
техниканы өндірумен немесе дәрілік заттарды көтерме саудада өткізумен
байланысты қызметтің кіші түріне қосымшасы бар фармацевтикалық қызметпен
айналысуға арналған лицензияның көшірмесі және (немесе) денсаулық сақтау
саласындағы уәкілетті органның хабарламаны қабылдау туралы талоны немесе
халыққа қызмет көрсету орталығының қабылдау туралы белгісі бар
хабарламаның көшірмесі немесе медициналық техниканы және медициналық
мақсаттағы бұйымдарды көтерме саудада өткізуге арналған электрондық құжат
нысанындағы талон немесе медициналық қызметті жүзеге асыруға арналған
лицензияның көшірмесі (дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар
мен медициналық техниканы денсаулық сақтау ұйымы әкеткен жағдайда);

ұсынылатын құжаттардың тізімдемесі.
Портал арқылы жүгінген кезде:
ө т і н і ш ;

дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы өндірумен немесе дәрілік заттарды көтерме саудада өткізумен байланысты қызметтің кіші түріне қосымшасы бар фармацевтикалық қызметпен айналысуға арналған лицензияның көшірмесі және (немесе) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның хабарламаны қабылдау туралы талоны немесе халыққа қызмет көрсету орталығының қабылдау туралы белгісі бар хабарламаның көшірмесі немесе медициналық техниканы және медициналық мақсаттағы бұйымдарды көтерме саудада өткізуге арналған электрондық құжат нысанындағы талон немесе медициналық қызметті жүзеге асыруға арналған лицензияның көшірмесі (дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы денсаулық сақтау ұйымы әкеткен жағдайда) – ЕЛ МДҚ мәліметтер болмаған жағдайда құжаттың электрондық көшірмесі түрінде.

Мемлекеттік қызметті тұтынушы Комитетке немесе оның аумақтық бөлімшелеріне жүгінген кезде осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттар нөмірленуі, тігілуі, мөрмен бекітілуі және өтініш иесінің не оның өкілінің қолымен расталуы тиіс.

Дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдарды, медициналық техниканы әкелуді/әкетуді келісуге арналған өтініштер қағаз және электрондық тасығыштарда (CD-R, CD-RW, Flash, DVD-R, DVD-RW) ұсынылады.

Мемлекеттік қызметті тұтынушы Портал арқылы жүгінген кезде Комитеттің және оның аумақтық бөлімшелерінің мемлекеттік ақпараттық жүйесіндегі жеке басын куәландыратын құжаттардың, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің мәліметтерін Портал арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжаттары нысанында алады.

12. Комитеттен, оның аумақтық бөлімшелерінен/немесе Портал арқылы мемлекеттік қызметті алу үшін дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы әкелуге/әкетуге арналған, осы стандартқа 2–6-қосымшаларда көрсетілген өтініштердің нысандарын Комитеттің лауазымды тұлғасынан немесе оның аумақтық бөлімшесінің лауазымды тұлғасынан осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжай бойынша немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсы мекенжайы бойынша алуға болады.

Мемлекеттік қызметті Портал арқылы алу үшін осы стандартқа 2–6-қосымшаларға сәйкес өтініш иесінің ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш толтырылады.

13. Толтырылған өтініш нысандары және мемлекеттік қызметті жүргізуге

арналған қажетті құжаттарды жеке немесе заңды тұлғалар «жалғыз терезе» қағидаты бойынша Комитеттің немесе оның аумақтық бөлімшесінің кеңсесіне ұ с ы н а д ы .

Порталда электрондық өтініш пен қажетті құжаттар өтініш иесінің «жеке кабинетінен» жіберіледі, олар автоматты түрде таңдалған қызметке сәйкес адресат мемлекеттік органға жіберіледі.

14. Құжаттар Комитеттің немесе оның аумақтық бөлімшесінің кеңсесі арқылы қабылданған кезде жеке немесе заңды тұлғаларға:

- 1) сұрау салынған мемлекеттік қызметтің түрі;
- 2) қоса берілген құжаттардың саны мен атаулары;
- 3) құжаттарды беру күні (уақыты);
- 4) жеке келген кезде қолма-қол мемлекеттік қызметті алу күні мен орны;
- 5) құжаттарды ресімдеуге арналған өтінішті қабылдаған лауазымды тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты көрсетілген тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қ о л х а т б е р і л е д і .

Заңды, жеке тұлғаның сенімді өкілі құжаттарды тапсырған кезде және мемлекеттік қызмет нәтижесін алған кезде мемлекеттік қызметті алушының өкіліне арналған сенімхаттың көшірмесі ұсынылады.

Портал арқылы жүгінген кезде тұтынушының «жеке кабинетіне» тұтынушының мемлекеттік қызмет нәтижесін алатын күні мен уақыты көрсетілген мемлекеттік қызметті ұсыну үшін сұрауды қабылдау туралы х а б а р л а м а - е с е п жіберіледі.

15. Тұтынушыға дайын құжаттарды (немесе дәлелді бас тартуды) беру өзі келгенде құжаттарды қабылдау туралы қолхат негізінде қолма-қол жүзеге а с ы р ы л а д ы .

Порталда дайын құжаттарды (немесе дәлелді бас тартуды) беру тұтынушының «жеке кабинеті» арқылы электрондық құжат нысанында жүзеге а с ы р ы л а д ы .

16. Мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тартуға тұтынушының осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың бірін тапсырмауы және «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 40-бабында көзделген негіздемелердің болуы негіз болып табылады.

Егер Комитет немесе оның аумақтық бөлімшелері осы стандартта белгіленген мерзімдерде тұтынушыға келісім-хат бермесе не жазбаша дәлелді бас тартуды ұсынбаса, оларды беру мерзімі аяқталған күнінен бастап құжат берілді деп саналады.

3. Жұмыс қағидааттары

17. Мемлекеттік қызмет көрсететін Комитеттің немесе оның аумақтық бөлімшелерінің лауазымды тұлғалары өз қызметінде мынадай қағидаттарды:

1) қарапайымдылық танытуды, өзінің лауазымдық жағдайын атап көрсетпеуді;
ж ә н е п а й д а л а н б а у д ы ;

2) әдептілік пен сыпайылық танытуды;

3) құжаттарды қарау кезінде төрешілдік пен сөзбұйдаға салуға жол бермеуді, белгіленген мерзімде олар бойынша қажетті шаралар қабылдауды;

4) қызметтерді тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз етуді басшылыққа алады.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін тұтынушы осы стандартқа 7-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшейді.

19. Мемлекеттік қызмет көрсететін Комитеттің немесе оның аумақтық бөлімшелерінің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәндері жыл сайын осы мемлекеттік қызмет стандартын әзірлеуге жауапты денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның тиісті бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Комитеттің уәкілетті лауазымды тұлғасы 8 (7172) 74-34-50 телефоны бойынша әрекетке шағымдану тәртібін түсіндіреді және шағым дайындауға көмек көрсетеді.

21. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда шағым Комитет төрағасының атына беріледі, интернет-ресурсының мекенжайы www.mz.gov.kz, тел. 8 (7172) 74-32-79, кабинет нөмірі интернет-ресурста көрсетілген. Комитеттің күнделікті жұмыс кестесі: жұмыс күндері 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.30-ға дейін, демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мереке күндері.

22. Қызмет дұрыс көрсетілмеген жағдайда шағым Комитеттің немесе оның аумақтық бөлімшесінің басшысына осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген телефон бойынша беріледі. Шағым еркін нысанда әзірленеді.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметті тұтынушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

24. Қабылданған шағым мемлекеттік қызметті тұтынушылардың өтініштерін есепке алу журналына тіркеледі, шағым «Жеке және заңды тұлғалардың

өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген мерзімдерде қаралады.

25. Мемлекеттік қызметті тұтынушыға құжаттың қабылданған күні мен уақыты, жауапты алу мерзімі мен орны, шағымды қарау барысы туралы мәлімет алуға болатын лауазымды тұлғаның байланыс деректері көрсетілген талон беріледі.

Шағымды қарау нәтижесі туралы мемлекеттік қызметті тұтынушыға жазбаша түрде пошта не электрондық пошта арқылы не қолма-қол хабарланады.

Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті тұтынушыға «жеке кабинетінен» өтінішті Комитетте өңдеу барысында жаңартылып отыратын өтініш туралы ақпарат (жеткізу, тіркеу, орындау туралы белгі, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) қолжетімді.

26. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау комитеті мына мекенжайда орналасқан : Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8-үй, Министрліктер үйі, № 5 кіреберіс, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 74-32-79, интернет-ресурсы: www.mz.gov.kz.

«Қазақстан Республикасында
тіркелген және тіркелмеген
дәрілік заттарды, медициналық
мақсаттағы бұйымдар мен
медициналық техниканы
әкелуді/әкетуді келісу»
мемлекеттік қызмет стандартына
1-қосымша

Р/с №	Департаменттің атауы	Департаменттің орналасқан жері	Жұмыс кестесі	Аттестаттау, аккредиттеу және лицензиялау бөлімінің телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5	6
1	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау комитеті» ММ (бұдан әрі - Комитет)	Астана қаласы, Министрліктер үйі, 5-кіреберіс	Жұмыс күндері 9-00-ден 18-30 дейін , түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7172)74-32-79	8(7172)74-32-79
2			Жұмыс күндері 9-00-ден 18-30 дейін		

	«Комитеттің Ақмола облысы бойынша департаменті» ММ	Көкшетау қаласы, Әуелбеков көшесі, 98	, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7162)25-14-43	8(7162)40-18-86 қабылдау бөлмесі
3	«Комитеттің Павлодар облысы бойынша департаменті» ММ	Павлодар қаласы, Лермонтов көшесі, 59	Жұмыс күндері 9-00-ден 18-30 дейін , түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7182)55-02-86	8(7182)55-57-09 қабылдау бөлмесі
4	«Комитеттің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	Өскемен қаласы, Тәуелсіздік даңғылы, 9/1	Жұмыс күндері 9-00-ден 18-30 дейін , түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7232)76-13-23	8(7232)76-54-44 қабылдау бөлмесі
5	«Комитеттің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы, 215	Жұмыс күндері 9-00-ден 18-30 дейін , түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7112)51-04-75	8(7112)51-21-11 қабылдау бөлмесі
6	«Комитеттің Алматы облысы бойынша департаменті» ММ	Талдықорған қаласы, Жансүгіров көшесі, 149	Жұмыс күндері 9-00-ден 18-30 дейін , түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7282)24-43-59	8(7282)21-02-23 қабылдау бөлмесі
7	«Комитеттің Астана қаласы бойынша департаменті» ММ	Астана қаласы, Иманов көшесі, 19, «Алматы» бизнес-орталығы, 11-қабат	Жұмыс күндері 9-00-ден 18-30 дейін , түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7172)78-74-65	8(7172)78-75-09 қабылдау бөлмесі
8	«Комитеттің Қостанай облысы бойынша департаменті» ММ	Қостанай қаласы, Баймағамбетов көшесі, 195	Жұмыс күндері 9-00-ден 18-30 дейін , түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7142)54-36-26	8(7142)54-98-90 қабылдау бөлмесі
9	«Комитеттің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 36	Жұмыс күндері 9-00-ден 18-30 дейін , түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7152)46-97-39	8(7152)36-02-22 қабылдау бөлмесі
10	«Комитеттің Алматы қаласы бойынша департаменті» ММ	Алматы қаласы, Мәметова көшесі, 3	Жұмыс күндері 9-00-ден 18-30 дейін , түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7272)73-06-80	8(7272)71-32-89 қабылдау бөлмесі
11	«Комитеттің Қызылорда облысы бойынша департаменті» ММ	Қызылорда қаласы, Мұратбаев көшесі, 13	Жұмыс күндері 9-00-ден 18-30 дейін , түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7242)23-45-34	8(7242)23-48-97
12	«Комитеттің Атырау облысы бойынша департаменті» ММ	Атырау қаласы, Байтұрсынов көшесі, 53	Жұмыс күндері 9-00-ден 18-30 дейін , түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7122)27-31-94	8(7122)27-31-94 қабылдау бөлмесі
			Жұмыс күндері 9-00-ден 18-30 дейін		

13	«Комитеттің Ақтөбе облысы бойынша департаменті» ММ	Ақтөбе қаласы, Селиверстов көшесі, 9Б (Тілеу батыр)	, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7132)50-15-28	8(7132)50-15-61 қабылдау бөлмесі
14	«Комитеттің Қарағанды облысы бойынша департаменті» ММ	Қарағанды қаласы, Шахтерлер даңғылы, 78	Жұмыс күндері 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7212)79-29-86	8(7212)33-42-48 қабылдау бөлмесі
15	«Комитеттің Жамбыл облысы бойынша департаменті» ММ	Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Қазыбек би көшесі, 142 а	Жұмыс күндері 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7262)50-07-93, 45-99-60	8(7262)50-07-92 қабылдау бөлмесі
16	«Комитеттің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	ОҚО, Шымкент қаласы, Н. Төреқұлов көшесі, нөмірсіз	Жұмыс күндері 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7252)41-30-17	8(7252)41-30-97
17	«Комитеттің Маңғыстау облысы бойынша департаменті» ММ	Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 9-шағын аудан, 23-үй	Жұмыс күндері 9-00-ден 18-30 дейін, түскі үзіліс 13-00-ден 14-30 дейін	8(7292)42-09-47	8(7292)42-09-47

«Қазақстан Республикасында
тіркелген және тіркелмеген
дәрілік заттарды, медициналық
мақсаттағы бұйымдар мен
медициналық техниканы
әкелуді/әкетуді келісу»
мемлекеттік қызмет стандартына
2-қосымша
тіркелген дәрілік заттарды
әкелуге өтініштің нысаны

(атауы: Комитет немесе оның аумақтық бөлімшесі)

Өтініш

_____ арналған дәрілік заттарды Қазақстан Республикасына
әкелуді келісуді сұраймын.

Тұтынушы	
Тұтынушының заңды мекенжайы	
Тұтынушының телефоны, электрондық поштасы	
Тұтынушының сәйкестендіру нөмірі (БСН, ЖСН) (бар болған жағдайда)	
Жеткізуші	
Жеткізушінің заңды мекенжайы	
Жеткізушінің телефоны, электрондық поштасы	

Жеткізушінің елі							
Келісімшарттың (шарттың) нөмірі							
Келісімшарттың (шарттың) күні							
Өзіндік ерекшеліктің (қосымшаның, инвойстың, шот-фактураның) нөмірі							
Өзіндік ерекшеліктің (қосымшаның, инвойстың, шот-фактураның) күні							
Әкелу жүргізілетін кедендік орган							
Төлем валютасы							
СЭКТН коды	Дәрілік заттың атауы	Концентрациясы	Дозалау	Өлшеп-орау (нөмірі)	Шығарылу нысаны	Өлшем бірлігі	Саны
	Жиыны						
Төлем валютасында бір бірлікке бағасы	Төлем валютасындағы сомасы	Өндіруші	Өндіруші ел	Дәрілік заттың Қазақстан Республикасында мемлекеттік тіркелген күні және нөмірі		Дәрілік затты Қазақстан Республикасында мемлекеттік тіркеудің аяқталатын мерзімі	

Өтініш иесінің қолы _____ Т.А.Ә.

Мөр орны 20__ жылғы «__» _____

«Қазақстан Республикасында
 тіркелген және тіркелмеген
 дәрілік заттарды, медициналық
 мақсаттағы бұйымдар мен
 медициналық техниканы
 әкелуді/әкетуді келісу»
 мемлекеттік қызмет стандартына
 3-қосымша
 тіркелмеген дәрілік заттарды
 (дәрілік субстанцияларды)
 әкелуге өтініштің нысаны

 (атауы: Комитет немесе оның аумақтық бөлімшесі)

Өтініш

_____ (әкелу мақсатын көрсету керек) арналған Қазақстан Республикасының аумағында тіркелмеген дәрілік заттарды, дәрілік

субстанцияларды (керегінің астын сызу керек) әкелуге рұқсат беруіңізді сұраймын.

Тұтынушы					
Тұтынушының заңды мекенжайы					
Тұтынушының телефоны, электрондық поштасы					
Тұтынушының сәйкестендіру нөмірі (БСН, ЖСН) (бар болған жағдайда)					
Жеткізуші					
Жеткізушінің заңды мекенжайы					
Жеткізушінің телефоны, электрондық поштасы					
Жеткізушінің елі					
Келісімшарттың (шарттың) нөмірі					
Келісімшарттың (шарттың) күні					
Өзіндік ерекшеліктің (қосымшаның, инвойстың, шот-фактураның) нөмірі					
Өзіндік ерекшеліктің (қосымшаның, инвойстың, шот-фактураның) күні					
Әкелу жүргізілетін кедендік орган					
Төлем валютасы					
СЭКТН коды	Дәрілік заттың, дәрілік субстанцияның атауы	Концентрациясы	Дозалау	Өлшеп-орау (нөмірі)	Шығарылу нысаны
	Жиыны				
Өлшем бірлігі	Саны	Төлем валютасындағы бір бірлікке бағасы	Төлем валютасындағы сомасы	Өндіруші	Өндіруші ел

Өтініш иесінің қолы _____ Т.А.Ә.

Мөр орны 20__ жылғы «__» _____

«Қазақстан Республикасында
тіркелген және тіркелмеген
дәрілік заттарды, медициналық
мақсаттағы бұйымдар мен
медициналық техниканы
әкелуді/әкетуді келісу»
мемлекеттік қызмет стандартына
4-қосымша

тіркелген медициналық мақсаттағы
бұйымдарды, медициналық техниканы
әкелуге өтініштің нысаны

(атауы: Комитет немесе оның аумақтық бөлімшесі)

Өтініш

_____ арналған Қазақстан Республикасында тіркелген медициналық мақсаттағы бұйымдарды, медициналық техниканы әкелуге келісуді сұраймын.

Тұтынушы					
Тұтынушының заңды мекенжайы					
Тұтынушының телефоны, электрондық поштасы					
Тұтынушының сәйкестендіру нөмірі (БСН, ЖСН) (бар болған жағдайда)					
Жеткізуші					
Жеткізушінің заңды мекенжайы					
Жеткізушінің телефоны, электрондық поштасы					
Жеткізушінің елі					
Келісімшарттың (шарттың) нөмірі					
Келісімшарттың (шарттың) күні					
Өзіндік ерекшеліктің (қосымшаның, инвойстың, шот-фактураның) нөмірі					
Өзіндік ерекшеліктің (қосымшаның, инвойстың, шот-фактураның) күні					
Әкелу жүргізілетін кедендік орган					
Төлем валютасы					
СЭҚТН коды	Медициналық мақсаттағы бұйымдардың, медициналық техниканың атауы	Өлшеп-орау нөмірі)	(Шығарылу нысаны	Өлшем бірлігі	Саны
	Жиыны				
Бір бірлігі үшін төлем валютасындағы бағасы	Төлем валютасындағы сомасы	Өндіруші	Өндіруші ел	Медициналық мақсаттағы бұйымдардың, медициналық техниканың Қазақстан Республикасында мемлекеттік тіркелген күні және нөмірі	Медициналық мақсаттағы бұйымдарды, медициналық техниканы Қазақстан Республикасында мемлекеттік тіркеудің аяқталатын мерзімі

--	--	--	--	--	--

Өтініш иесінің қолы _____ Т.А.Ә.

Мөр орны 20__ жылғы «__» _____

«Қазақстан Республикасында
тіркелген және тіркелмеген
дәрілік заттарды, медициналық
мақсаттағы бұйымдар мен
медициналық техниканы
әкелуді/әкетуді келісу»
мемлекеттік қызмет стандартына
5-қосымша
тіркелмеген медициналық мақсаттағы
бұйымдарды, медициналық техниканы
әкелуге өтініштің нысаны

_____ (атауы: Комитет немесе оның аумақтық бөлімшесі)

Өтініш

Қазақстан Республикасының аумағында тіркелмеген медициналық мақсаттағы бұйымдарды, медициналық техниканы әкелуге рұқсат беруді сұраймын.

Тұтынушы			
Тұтынушының заңды мекенжайы			
Тұтынушының телефоны, электрондық поштасы			
Тұтынушының сәйкестендіру нөмірі (БСН, ЖСН) (бар болған жағдайда)			
Жеткізуші			
Жеткізушінің заңды мекенжайы			
Жеткізушінің телефоны, электрондық поштасы			
Жеткізушінің елі			
Келісімшарттың (шарттың) нөмірі			
Келісімшарттың (шарттың) күні			
Өзіндік ерекшеліктің (қосымшаның, инвойстың, шот-фактураның) нөмірі			
Өзіндік ерекшеліктің (қосымшаның, инвойстың, шот-фактураның) күні			
Әкелу жүргізілетін кедендік орган			
Төлем валютасы			
СЭҚТН коды	Медициналық мақсаттағы бұйымдардың, медициналық техниканың атауы	Өлшеп-орау (нөмірі)	Шығарылу нысаны

	Жиыны				
Өлшем бірлігі	Саны	Төлемнің валютасындағы бір бірлікке бағасы	Төлем валютасындағы сомасы	Өндіруші	Өндіруші ел

Өтініш иесінің қолы _____ Т.А.Ә.

Мөр орны 20__ жылғы «__» _____

«Қазақстан Республикасында
тіркелген және тіркелмеген
дәрілік заттарды, медициналық
мақсаттағы бұйымдар мен
медициналық техниканы
әкелуді/әкетуді келісу»
мемлекеттік қызмет стандартына
б-қосымша
дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы
бұйымдарды, медициналық техниканы
әкетуге өтініштің нысаны

(атауы: Комитет немесе оның аумақтық бөлімшесі)

Өтініш

Дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы әкетуге рұқсат беруді сұраймын.

Тұтынушы	
Тұтынушының заңды мекенжайы	
Тұтынушының телефоны, электрондық поштасы	
Тұтынушының сәйкестендіру нөмірі (БСН, ЖСН) (бар болған жағдайда)	
Жеткізуші	
Өндіруші	
Жеткізушінің заңды мекенжайы	
Жеткізушінің телефоны, электрондық поштасы	
Жеткізушінің елі	
Келісімшарттың (шарттың) нөмірі	
Келісімшарттың (шарттың) күні	
Өзіндік ерекшеліктің (қосымшаның, инвойстың, шот-фактураның) нөмірі	

Өзіндік ерекшеліктің (қосымшаның, инвойстың, шот-фактураның) күні				
Әкету жүргізілетін кедендік орган				
СЭҚТН коды	Дәрілік заттың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың атауы	Концентрациясы	Дозалау	Өлшеп-орау (нөмірі)
	Жиыны			
Шығарылу нысаны	Өлшем бірлігі	Саны	Өндіруші	Өндіруші ел

Өтініш иесінің қолы _____ Т.А.Ә.

Мөр орны 20__ жылғы «__» _____

«Қазақстан Республикасында
тіркелген және тіркелмеген
дәрілік заттарды, медициналық
мақсаттағы бұйымдар мен
медициналық техниканы
әкелуді/әкетуді келісу»
мемлекеттік қызмет стандартына
7-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің алдағы жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап қызметті белгіленген мерзімде ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызмет көрсету үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қолжетімділігі			
3.1. Қызмет көрсету сапасына және оның тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электрондық форматта қол жеткізуге болатын қызметтердің %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			

5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
--	--	--	--

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК