

**Тұрмыс деңгейі және үй шаруашылықтарын зерттеу статистикасы бойынша жалпымемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының м.а. 2010 жылғы 24 тамыздағы № 228 Бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2010 жылғы 15 қыркүйекте Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 6495 болып енгізілді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 4 қарашадағы № 41 бұйрығымен

      Ескерту. Күші жойылды - ҚР Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 4.11.2014 № 41 бұйрығымен (01.01.2015 бастап қолданысқа енгізіледі).

      Қолданушылардың назарына!  
      Осы бұйрық 2011.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі (4-т. қараңыз).

      «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 19 наурыздағы Заңының 12-бабының 2) және 7) тармақшаларына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**  
      1. Мыналар:  
      1) «Күн сайынғы шығыстар есебінің күнделігі» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1244102, индексі D 003, кезеңділігі тоқсандық) осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес;  
      2) «Күн сайынғы шығыстар есебінің күнделігі» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1244102, индексі D 003, кезеңділігі тоқсандық) осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес;  
      3) «Үй шаруашылықтарының табыстары мен шығыстары бойынша тоқсан сайынғы сұрақнама» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1255102, индексі D 004, кезеңділігі тоқсандық) осы бұйрықтың 3-қосымшасына сәйкес;  
      4) «Үй шаруашылықтарының табыстары мен шығыстары бойынша тоқсан сайынғы сұрақнама» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1255102, индексі D 004, кезеңділігі тоқсандық) осы бұйрықтың 4-қосымшасына сәйкес;  
      5) «Тоқсан сайынғы шығыстар мен табыстарды есепке алу журналы» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1644102, индексі D 005, кезеңділігі тоқсандық) осы бұйрықтың 5-қосымшасына сәйкес;  
      6) «Тоқсан сайынғы шығыстар мен табыстарды есепке алу журналы» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1644102, индексі D 005, кезеңділігі тоқсандық) осы бұйрықтың 6-қосымшасына сәйкес;  
      7) «Негізгі сұхбатқа арналған сұрақнама» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1265104, индексі D 006, кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 7-қосымшасына сәйкес;  
      8) «Негізгі сұхбатқа арналған сұрақнама» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1265104, индексі D 006, кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 8-қосымшасына сәйкес;  
      9) «Үй шаруашылығы құрамының бақылау карточкасы» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1276104, индексі D 008, кезеңділігі жылдық (тоқсан сайынғы нақтыланулармен) осы бұйрықтың 9-қосымшасына сәйкес;  
      10) «Үй шаруашылығы құрамының бақылау карточкасы» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1276104, индексі D 008, кезеңділігі жылдық (тоқсан сайынғы нақтыланулармен) осы бұйрықтың 10-қосымшасына сәйкес;  
      11) «Тұрмыс деңгейі. Әл-ауқатты бағалау» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1282105, индексі U-003, кезеңділігі біржолғы) осы бұйрықтың 11-қосымшасына сәйкес;  
      12) «Тұрмыс деңгейі. Әл-ауқатты бағалау» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1282105, индексі U-003, кезеңділігі біржолғы) осы бұйрықтың 12-қосымшасына сәйкес бекітілсін.  
      2. Қазақстан Республикасы Статистика агенттігінің Құқықтық және ұйымдық қамтамасыз ету департаменті Стратегиялық даму департаментімен бірге заңнамада белгіленген тәртіппен:  
      1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;  
      2) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін оны бұқаралық ақпарат құралдарында ресми жариялауды қамтамасыз етсін.  
      3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Статистика агенттігінің жауапты хатшысына жүктелсін.  
      4. Осы бұйрық 2011 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі.

*Төрағаның*  
*міндетін атқарушы                                Ж. Жарқынбаев*

Қазақстан Республикасы     
Статистика агенттігі төрағасы  
міндетін атқарушының      
2010 жылғы 24 тамыздағы     
№ 228 бұйрығына 1-қосымша

      Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Статистика агентігі  төрағасының 2011.08.15 № 229 (5-т. қараңыз) бұйрығымен.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді  Жалпымемлекеттік статистикалық байқау бойынша статистикалық нысан | Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі  Төрағасы міндетін атқарушының  2010 жылғы 24 тамыздағы № 228 бұйрығына  1-қосымша |
| Статистикалық нысандыwww.stat.gov.kz сайтынан алуға болады  Статистикалық нысан коды 1244102  D 003  Тоқсандық | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағат  (қажеттісін қоршаңыз) | | | | | | | 1 сағатқа дейін | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | 40 сағаттан артық | | |

**Күнделікті шығыстарды есепке алу күнделігі**

**\_ \_     \_         \_ \_ \_ \_       \_**  
**Есепті кезең|\_|\_| Ай|\_|Тоқсан |\_|\_|\_|\_| Жыл |\_| Бөлім**

1. АУМАҚТЫҢ (ЕЛДІ МЕКЕННІҢ) АТАУЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  
2. ӘАОЖ\* БОЙЫНША ЕЛДІ МЕКЕННІҢ КОДЫ.............|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
                                                                 \_   
3. ЕЛДІ МЕКЕН ТИПІНІҢ КОДЫ (1-қала, 2-ауыл)......................|\_|  
                                               \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  
4. ҮЙ ШАРУАШЫЛЫҒЫНЫҢ КОДЫ.....................|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
5. ПІКІРТЕРІМ ЖҮРГІЗУГЕ УӘКІЛЕТТІ ТҰЛҒАНЫҢ (БҰДАН ӘРІ – ИНТЕРВЬЮЕР)  
                                                 \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  КОДЫ............................................|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
                      \_ \_       \_ \_       \_ \_ \_ \_  
БАСЫ            күні |\_|\_| айы |\_|\_| жыл |\_|\_|\_|\_|  
                      \_ \_       \_ \_       \_ \_ \_ \_  
СОҢЫ            күні |\_|\_| айы |\_|\_| жыл |\_|\_|\_|\_|

\*ҚР МЖ 11-2009 Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші

**Құрметті респондент, Сізден Күнделікті толтыру кезінде интервьюерге көмек беруге және қоса берілген нұсқаулықты басшылыққа алуыңызды сұраймыз!**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж.       Осы күні қатысқан адамдар саны\_\_\_\_\_  
\_  
|\_| (Толтырылмаған кодтың себебі интервьюермен ұсынылады)

**1. Азық-түлік тауарларын, алкогольді және алкогольсіз сусындар мен темекі өнімдерін сатып алу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Тауардың коды (инте рвьюермен толты рылады) | Тамақ өнімдерінің атауы | Сатып алынған орны1  1 – дүкендер, павильондар, шатырлар;  2 – базарлар;  9 – басқасы | Сатып алу мақсаты1  1 - жеке тұтыну  2 - қайта өңдеу  3 - сыйлық  9 - басқасы | Саны | Өлшем бірлігі1 | Қанша төленді? (теңге) |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л дана бума |  |
| 2 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л дана бума |  |
| 3 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л дана бума |  |
| 4 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л дана бума |  |
| 5 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л дана бума |  |
| 6 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л дана бума |  |
| 7 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л дана бума |  |
| 8 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л дана бума |  |
| 9 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л дана бума |  |
| 10 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л дана бума |  |
| 11 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л дана бума |  |
| 12 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л дана бума |  |
| 13 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л дана бума |  |
| 14 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л дана бума |  |
| 15 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л дана бума |  |
| 16 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л дана бума |  |
| 17 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л дана бума |  |
| 18 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л дана бума |  |
| 19 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л дана бума |  |
| 20 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л дана бума |  |
| 21 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л дана бума |  |
| 22 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л дана бума |  |
| Бақылау сомасы (толтырылмайды) | | | х | х |  | х |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 Жауаптың бір нұсқасын таңдаңыз және дөңгелектеп қоршаңыз

**2. Үйден тыс тамақтану**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № р/с | Көрсеткіштер атауы | Тамақтануға қанша шығыс жұмсалды? (теңге) |
| А | Б | 1 |
| 1 | Мейрамхана, кафе, бар |  |
| 2 | Асхана |  |
| 3 | Жеткізіліммен ас |  |
| 4 | Қайырымдылық түскі астары І |  |
| 9 | Басқасы |  |
| Бақылау сомасы (толтырылмайды) | |  |

**3. Жеке қосалқы шаруашылықтан немесе сыйлыққа (осы күні тұтынылған) тегін алынған өнімдер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с№ | Тауардың коды  (интервьюермен толтырылады) | Тамақ өнімдерінің атауы | Осы күні шамамен қанша тұтынылды? | Өлшем бірлігі1 |
| А | Б | 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |  | кг л  дана |
| 2 |  |  |  | кг л  дана |
| 3 |  |  |  | кг л  дана |
| 4 |  |  |  | кг л  дана |
| 5 |  |  |  | кг л  дана |
| 6 |  |  |  | кг л  дана |
| 7 |  |  |  | кг л  дана |
| 8 |  |  |  | кг л  дана |
| 9 |  |  |  | кг л  дана |
| 10 |  |  |  | кг л  дана |
| 11 |  |  |  | кг л  дана |
| 12 |  |  |  | кг л  дана |
| 13 |  |  |  | кг л  дана |
| Бақылау сомасы (толтырылмайды) | | х |  | х |

**4. Үй жануарларын (мал үшін емес) азықтандыруға арналған азық-түлік тауарларын сатып алу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тауардың коды  (толтырылмайды) | Тамақ өнімдерінің атауы | Қанша төленді? (теңге) |
| А | Б | 1 |
| х | х |  |

1 Жауаптың бір нұсқасын таңдаңыз және дөңгелектеп қоршаңыз  
2 Әрбір түскі астың құнын бағалаңыз, 1-бағанда теңге құнымен белгілеңіз

**5. Күн сайынғы сұраныстағы азық-түлік емес тауарларға жұмсалған шығыстар**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Топ | Тауардың коды | Тауардың атауы | Сатып алынған орны1  1–дүкендер, павильондар, шатырлар;  2–базарлар;  9 –басқасы | Сатып алу мақсаты1:  1 – жеке тұтыну  3 – сыйлық | Саны | Қанша төленді? (теңге) |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ұсақ электр бұйымдары (05 52 1000) | 05 52 1001 | Электр шамы | 1   2   9 | 1   3 |  |  |
| 05 52 1002 | Электр батареялары | 1   2   9 | 1   3 |  |  |
| Жуғыш және тазалағыш құралдар (05 61 1000) | 05 61 1001 | Кір сабын | 1   2   9 | 1   3 |  |  |
| 05 61 1002 | Жуғыш ұнтақ | 1   2   9 | 1   3 |  |  |
| Үй тұрмысындағы ұсақ заттар  (05 61 2000) | 05 61 2002 | Сіріңке | 1   2   9 | 1   3 |  |  |
| 05 61 2004 | Ыдысты жууға, жинауға арналған шүберектер мен губкалар | 1   2   9 | 1   3 |  |  |
| Жеке көлік құралдарына арналған жанар-жағар май материалдары  (07 22 0000) | 07 22 1002 | Бензин А-80 | 1   2   9 | 1   3 |  |  |
| 07 22 1003 | Бензин А-85 | 1   2   9 | 1   3 |  |  |
| 07 22 1004 | Бензин А-91 | 1   2   9 | 1   3 |  |  |
| 07 22 1005 | Бензин А-92 | 1   2   9 | 1   3 |  |  |
| 07 22 1006 | Бензин А-93 | 1   2   9 | 1   3 |  |  |
| 07 22 1007 | Бензин А-95, А-96 | 1   2   9 | 1   3 |  |  |
| 07 22 2001 | Көлік үшін дизель отыны | 1   2   9 | 1   3 |  |  |
| Газеттер және мерзімдік басылымдар  (09 52 0000) | 09 52 0001 | Күнделікті газет (бөлшекті) | 1   2   9 | 1   3 |  |  |
| 09 52 0003 | Журнал (бөлшекті) | 1   2   9 | 1   3 |  |  |
| Жеке күтімге арналған аспаптар, құралдар және заттар (12 13 0000) | 12 13 0001 | Су сабын | 1   2   9 | 1   3 |  |  |
| 12 13 0002 | Тіс пастасы | 1   2   9 | 1   3 |  |  |
| 12 13 0003 | Иіс сабын | 1   2   9 | 1   3 |  |  |
| 12 13 0004 | Балалар сабыны | 1   2   9 | 1   3 |  |  |
| 12 13 0011 | Дәретхана қағазы | 1   2   9 | 1   3 |  |  |
| Бақылау сомасы (толтырылмайды) | | | х | х |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Айтыңызшы, қатысқан адамдар санына қатысты бұл күн әдеттегідей болды ма?  (керемет күн  – бұл салтанатты және салт-жора іс-шараларды жүргізу) | Иә -1  Жоқ - 2 |
|  |

1 Жауаптың бір нұсқасын таңдаңыз және дөңгелектеп қоршаңыз

Қазақстан Республикасы     
Статистика агенттігі төрағасы  
міндетін атқарушының      
2010 жылғы 24 тамыздағы     
№ 228 бұйрығына 2-қосымша

      Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Статистика агентігі  төрағасының 2011.08.15 № 229 (5-т. қараңыз) бұйрығымен.

**«Күнделікті шығыстарды есепке алу күнделігі»**  
**(коды 1244102, индексі D003, кезеңділігі тоқсандық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру бойынша нұсқаулық**

      1. Осы нұсқаулық «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабының 7) тармақшасына сәйкес әзірленді және «Күнделікті шығыстарды есепке алу күнделігі» (коды 1244102, индексі D003, кезеңділігі тоқсандық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыруды нақтылайды.  
      2. Күнделік үй шаруашылықтары тұтынатын азық-түлік мөлшерін және барлық ақшалай шығыстарды есепке алуға арналған.  
      Күнделік титул бетінде көрсетілген күніне сәйкес екі апта бойы күн сайын жүргізіледі.  
      Күнделік басқаларға қарағанда шаруашылықпен көбірек айналысатын және үй шаруашылығының басқа мүшелерінің шығыстары туралы білетін үй шаруашылығының мүшесімен толтырылады.  
      Күнделік толтыру кезінде интервюердің ұсынымдарын, азық-түлік ауарлар тізбесін (осы нұсқаулыққа 1-қосымша), күнделікті толтыру үлгісін (осы нұсқаулыққа 2-қосымша) және төменде көрсетілген ережелерін басшылыққа алу керек.  
      3. Күнделікке мыналар жазылады:  
      көрсетілген кезеңде жұмсалған күнделікті шығыстар;  
      үй шаруашылық есебінен және өтініш бойынша бөгде адамдармен жасалған сатып алынған заттар.  
      Әрбір сатып алынған зат жеке жолда жазылады.  
      Жазбалар мүмкіндігінше анық, толығырақ болу керек (әрбір тауар алдағы уақытта кодтауға жатады, сондықтан әрбір тауарды толық сипаттау қажет).  
      Жеке тамақ өнімдері үшін егжей-тегжейлі сипаттау керек.  
      Сиыр, шошқа, қой және тағы сол сияқты ет түрлері көрсетіледі.  
      Ірімшікті сүтсірне, ірімшікті шұжық, қатты ірімшік (голландық  және тағы сол сияқты), балқытылған ірімшік сияқты ірімшік түрлері көрсетіледі.  
      Нан түрлері – қара бидай наны, бидай наны және тағы сол сияқты көрсетіледі.  
      Зерттелетін кезеңнің әрбір күні үшін жаңа бет толтырылады.  
      Үй шаруашылығына әрбір зерттелетін кезеңде екі күнделік беріледі: айдың бірінші және екінші аптасы.  
      «Сатып алу орны» бағанын толтыру кезінде «басқасы» 9-кодына маркетинг жүйесі, қоғамдық таратушылар және пошта бойынша сату мен басқа да тәсілдер (шығу, таратып беру, посылка, көрме-жәрмеңкелік, көшпелі) арқылы тікелей жүзеге асыратын сауда.  
      «Сатып алу мақсаты» бағанын толтыру кезінде «басқасы» кодына салтанатты және салт-жоралық шараларды өткізу үшін сатып алынған азық түлік және тауарлар жатады.  
      Әрбір күннің соңында қатысқан адамдар санына қатысты әдеттегідей болғанын атап өту қажет. Ерекше күн – бұл салтанаттық және салт-жоралық шараларды өткізу.  
      5. Күнделікке жазылмайды:  
      басқа үй шаруашылығының өтініші бойынша оның есебінен жұмсалған жасалған сатып алулар;  
      тегін алынған және өз кезегінде басқа үй шаруашылығына сыйлыққа берілген тауарлар.  
      Күнделікті толтырмау себептерінің коды әрбір күннің басында интервюермен ұсынылады: 1 – осы күні болмағандар; 2 – үйде болған, ешқандай шығыстар жасамағандар; 3 – күнделікті толтырудан бас тартқандар.  
      «Бақылау сомасы» жолы интервьюер толтыруға арналған.  
      Ескерту: Х – осы позиция толтыруға жатпайды.

«Күнделікті шығыстарды есепке алу күнделігі»    
жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың      
статистикалық нысанын                  
(коды 1244102, индексі D003, кезеңділігі жылдық)  
толтыру бойынша нұсқаулыққа             
1-қосымша

**Күнделікті шығыстарды есепке алу күнделігін толтыру кезінде**  
**пайдаланылатын азық-түлік тауарларының**  
**Тізбесі**

Бұл тізімді қарап шығыңыз, мүмкін ол Сіз немесе Сіздің отбасыңыздың мүшелері сатып алғанмен, мұнда жазуды ұмытқандарыңызды еске салар.

      НАН ӨНІМДЕРІ МЕН  
      ЖАРМА ӨНІМДЕРІ  
                                 ажарланған және тазартылған күріш;  
                                 жоғары сортты бидай ұны, бірінші  
                                 сортты бидай ұны, құ мақ пен жайма  
                                 құймақ ұны және өзге де жартылай  
                                 дайын өнімдер; ұнтақ жарма, қарақұмы  
                                 жармасы, сұлы жармасы, арпа жармасы,  
                                 тары, қарабидай, қарабидай наны,  
                                 жоғары сортты бидай ұнының наны,  
                                 бірінші сортты бидай ұнының наны,  
                                 емдәмдік және диабет түріндегі нан;  
                                 жіңішке кеспе, қысқа т тік кеспе,  
                                 өзге де макарондық өнімдер; бөлке,  
                                 тәтті бөлкелер, пірәндіктер,  
                                 печеньелер, торттар, пирожный,  
                                 орама, кекстер, вафлилар, білезік  
                                 нан, майда білезік нандар, шығыр  
                                 нан, ши нандар, пирожкилер,  
                                 бүйрекшелер, бәліштер, қамырдың  
                                 барлық түрі, өзге де ұн, кондитерлік  
                                 өнімдер, крахмал, тамақ  
                                 концентраттары, өзге де жарма  
                                 өнімдері.

      ЕТ ЖӘНЕ ЕТ ӨНІМДЕРІ  
                                 сиыр еті, шошқа еті, қой еті; құс  
                                 еті, құстың жүрегін, бауырын,  
                                 асқазанын қоса; жылқы еті, үй және  
                                 жабайы аңның басқа да түрлерінің  
                                 еті, жабайы құс, сиыр бауыры, сиыр  
                                 тілі, сиырдың өзге де тамақтық  
                                 ішек-қарны, өкпе-бауыры, шошқа  
                                 бауыры, шошқа тілі, шошқаның өзге  
                                 де тамақтық ішек-қарны, өкпе-бауыры;  
                                 пісірілген шұжық, жартылай ысталған  
                                 шұжық, пісіріліп ысталған шұжық,  
                                 ірімшікті-ысталған шұжық,  
                                 өкпе-бауырдан және қаннан жасалған  
                                 шұжық, шаруа, үй шұжығы, езбелі  
                                 шұжықша, қысқа шұжықтар, шошқаның  
                                 сүр еті, қақтама, сан ет және өзге  
                                 де қақталған, төстік, корейка; май  
                                 (қыртыс май), тұшпара және өзге де  
                                 етті, ұнды тағам, еттің жартылай  
                                 дайын өнімдері және турама,  
                                 консервіленген ет бұқтырмалары, ет  
                                 өсімдікті консервілер, паштеттер.

      БАЛЫҚ ЖӘНЕ ТЕҢІЗ ӨНІМДЕРІ  
                                 жас, салқындатылған немесе  
                                 тоңазытылған балық және теңіз  
                                 өнімдері, кептірілген, тұздалған,  
                                 қақталған немесе ысталған балық және  
                                 теңіз өнімдері, уылдырық және оны  
                                 алмастыратын балық консервілері,  
                                 майшабақ, қуырылған балық және  
                                 балықтан жасалған өзге де аспаздық  
                                 тағамдар.

      СҮТ, ІРІМШІК ЖӘНЕ ЖҰМЫРТҚА  
                                 Жаңа сауылған, тортасы айырылған  
                                 сүт; сүт консервісі, балаларға  
                                 арналған құрғатылған сүт қоспасы,  
                                 құрғатылған кілегей; йогурт, айран,  
                                 өзге де ашыған сүтті тағамдар,  
                                 қаймақ, кілегей, сүзбе, сүзбелі  
                                 ірімшік және сүтсірне массасы,  
                                 ірімшіктер, балқытылған сүтсірне,  
                                 шұжықтық сүтсірне; жұмыртқа,  
                                 жұмыртқа ұнтағы және меланж.

      МАЙ ЖӘНЕ ТОҢМАЙ  
                                 жануарлар майы; маргарин; өсімдік  
                                 майы, ерітілген май және өзге де  
                                 аспаздық тоңмайлар.

      КӨКӨНІСТЕР  
                                 жас кырыққабат, басты пияз, көк жуа,  
                                 қызылша, сәбіз, қияр, қызанақ,  
                                 асқабақ, сарымсақ, кәдіш, кәді,  
                                 самсар, ащы және тәтті бұрыштар,  
                                 шалған, шалқан, саңырауқұлақтар,  
                                 картоп, өзге де жас көкөністер;  
                                 асбұршақ, үрме бұршақ; ашытылған  
                                 және маринадталған қырыққабат,  
                                 тұздалған және маринадталған қияр,  
                                 жасыл майда асбұршақ, тұздалған,  
                                 консервіленген қызанақтар, тұздалған  
                                 саңырауқұлақтар, аспаздық көкөніс,  
                                 картоп чипсылары, картоптық құрғақ  
                                 езбе.

      ЖЕМІСТЕР  
                                 алма, алмұрт, жүзім, цитрустық және  
                                 өзге де тропикалық жемістер,  
                                 жидектер мен сүйекті жемістер,  
                                 қарбыз, қауын, өзге де жас жемістер;  
                                 кептірілген жемістер және жаңғақтар;  
                                 консервіленген жемістер және  
                                 нәрсулар.

      ҚАНТ, ДЖЕМ, БАЛ, ШОКОЛАД  
      ЖӘНЕ КОНДИТЕРЛІК ӨНІМДЕР  
                                 құмшекер-қант, шақпақ қант, қантты  
                                 алмастыратындар; джем, повидло,  
                                 тосап, бал; ирис, мармелад,  
                                 халуа,еміс-жидекті карамель, өзге де  
                                 толтырмалы карамель, глазурленген  
                                 шоколад кәмпиттер, глазурленген  
                                 шоколад кәмпиттер, сүттен жасалған,  
                                 өзге де сағыздар, зефир, пастила,  
                                 шоколад, шоколад кремі, өзге де  
                                 тәттілер; балмұздақ, шербет,  
                                 тамақтық мұз.

      БАСҚА САНАТТАРҒА ЕНГІЗІЛМЕГЕН  
      ТАМАҚ ӨНІМДЕРІ  
                                  ұнтақталған қызыл бұрыш,  
                                  ұнтақталған қара бұрыш, тұз;  
                                  майонез; ашытқы; дайын астатым және  
                                  тұздықтар; сірке су; сірке  
                                  эссенциясы, балалар тағамы, қызанды  
                                  тұздық, кетчуп, құрғақ кисель;  
                                  сорпалы еті бар кубиктер.

      АЛКОГОЛЬСІЗ СУСЫНДАР  
                                  ерігіш кофе, дәнді ұнтақталған  
                                  кофе; қара байхы шайы, ұнтақталған  
                                  какао; минералды су; жеміс-жидек  
                                  сусындары, шөл қандыратын қоспалы  
                                  сусындар, квас және өзге де  
                                  алкогольсіз сусындар; жемістер мен  
                                  көкөністер шырыны.

      АЛКОГОЛЬДІ ІШІМДІКТЕР  
                                  арақ, ащы күшті тұнба, кызғылт  
                                  түсті маркалы коньяктар; асханалық,  
                                  жүзім шараптары; жүзімдік күшті  
                                  шараптар, шампандар, көпіршікті  
                                  шараптар; үйде дайындалған  
                                  шараптар, самогон; сыра.

      ТЕМЕКІ БҰЙЫМДАРЫ  
                                  фильтрлі шылымдар, фильтрсіз  
                                  шылымдар, темекі, махорка.

«Күнделікті шығыстарды есепке алу       
күнделігі» жалпымемлекеттік статистикалық  
байқаудың статистикалық нысанын (коды    
1244102, индексі D003, кезеңділігі жылдық)  
толтыру бойынша нұсқаулыққа         
2-қосымша

**КҮНДЕЛІКТІ ТОЛТЫРУ МЫСАЛЫ**                  осы күні болған  
Бейсенбі «8» қаңтар 2011 ж.                            адамдар саны 3  
\_  
|\_| Толтырмау себебінің коды интервьюермен қойылады

      Осы күні болған адамдардың санын жазу кезінде қонақтарды қоса ала отырып, Сіздермен тамақтанған адамдардың санын жазыңыз.

**1. Азық-түлік тауарлары, алкогольді және алкогольсіз ішімдіктер және темекі бұйымдарын сатып алу**  
      Бұл кестеге бір күн ішінде сатып алынған тамақ өнімдері, темекі бұйымдары және сусындар мен алкогольді қосып жазыңыз. Алайда, оған Сіз сатуға немесе қайта сатуға (қосымша өңдемей-ақ) тағам дайындауға пайдаланатын тамақ өнімдерін сатып алғаныңызды қоспаңыз.  
      Осы кестеге қарызға (жалақыға) алынған және сатып алынған сыйлық, заттай түрдегі еңбекақыға төленетін азық-түлік өнімдерін жазуды ұмытпаңыз.  
      5-бағанда азық-түлік түрінің сол және өзге түрлерінің  өлшемдеріне сәйкес өлшем бірліктер келтірілген. Өлшем бірлікті дұрыс көрсетіңіз!

|  |  |
| --- | --- |
| **Килограмда жазылады:**  1. нан - тоқаш өнімдері, ұн, жарма,  2. кондитерлік өнімдер, тұшпаралар, бәліштер;  3. барлық ет және балық өнімдері;  4. сүт, кілегей, айран және басқа да қышқыл сүт сусындарын қоспағанда барлық сүт өнімдері;  5. жемістер, көкөністер;  6. тосап, бал, кәмпиттер;  7. тұз, дәмдеуіштер;  8. кофе, шай, какао. | **Жұмыртқа ғана данамен жазылады.**  **Литрмен жазылатындар:**  1. сүт, айран және басқа да қышқыл сүт сусындары;  2. өсімдік майы;  3. алкогольді және алкогольсіз сусындар.  **Қораппен тек шылымдар ғана жазылады.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/р № | Тауардың коды (толтыр-ылмайды) | Тамақ өнімдерінің атауы | Сатып алған орын №:  1 – дүкендер, павильондар, дүңгіршектер  2 – базарлар  9 – басқа | Сатып алудың мақсатын көрсетіңіз №:  1 – жеке тұтыну  2 – қайта өңдеу  3 - сыйлық  4 - басқа | Саны | Өлшем бірлігі№ | Қанша төленді?  (теңге) |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  | Бидай наны | 2 9 | 2 3 9 | 0,500 | л дана қорап | 40 |
| 2 |  | «Особая» шұжығы | 2 9 | 1 2  9 | 1 | л дана қорап | 250 |
| 3 |  | Шоколад | 2 9 | 1 2  9 | 0,200 | л дана қорап | 200 |
| 4 |  | Қызанақтар | 1  9 | 2 3 9 | 50 | л дана қорап | 25000 |
| 5 |  | «Голланд» ірімшігі | 2 9 | 1 2 3 | 0,75 | л дана қорап | 380 |
| 6 |  | Тауық | 1  9 | 2 3 9 | 2 | л дана қорап | 900 |
| 7 |  | Арақ | 2 9 | 2 3 9 | 0,5 | л дана қорап | 250 |
| 8 |  | Айран | 1 2 | 2 3 9 | 1 | л дана қорап | 150 |
| 9 |  | Жұмыртқа | 1 2 | 2 3 9 | 10 | кг л қорап | 160 |
| 10 |  | Темекі фильтрмен | 1 2 | 1 2  9 | 5 | кг л дана | 300 |
|  |  | және тағы басқалар | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л дана қорап |  |
| Бақылау сомасы  (толтырыл-майды) | | | х | х | 30,95 | х | 27630 |

      № Жауаптың бір нұсқасын таңдаңыз және дөңгелектеп қоршаңыз  
      **2. Үйден тыс жерде тамақтану**  
      Бұл кестедегі 1-жол бойынша асхана, буфет, мейрамхана,  дәмханаларда таңғы, түскі немесе кешкі астарға, Сіздің үйіңізге немесе жұмысыңызға жеткізіліп берілген тамақтарға барлық шығыстарды жазыңыз.

**Бұл бөлімге мектептегі балалар мен студенттердің тамағына кеткен шығыстар қосылмайды!**  
      Егер де Сіз басқа бір күндері қайырымдылық асхананы пайдалансаңыз, онда 2 бағанның «Ескерту» 4 жолына түскі ас санын жазыңыз.  
      «Басқа» жолына көшеден сатып алынған тамақтарға кеткен шығыстар жазылады (бәліштер, сэндвичтер және сол сияқтылар)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Тамаққа қанша шығыс жұмсалды (теңге)? |
| А | Б | 1 |
| 1 | Мейрамхана, дәмхана, бар | 5000 |
| 2 | Асхана | 500 |
| 3 | Жеткізіп берумен тағам | 1000 |
| 4 | Қайырымдылық астары і (астардың жалпы саны) | 450 |
| 5 | Басқа | 200 |
| 6 | Бақылау сомасы (толтырылмайды) | 7150 |

3*1-бағанда теңге құнын көрсете отырып, әрбір асты бағалаңыз*  
      **3. Жеке меншіктегі қосалқы шаруашылықтан немесе сыйлыққа (сол күні тұтынылған) алынған азық - түліктер**  
      Бұл кестеге Сіздің үй шаруашылығыңызда өндіріліп, Сіздің жанұяң здың мүшелері жинаған орман өнімдерін, аңшылықта ұстаған аң-құс, балық, сондай–ақ таныстарыңыз бен туыстарыңыздан сыйлық ретінде алынған азық-түлікті жазыңыз. Консервіленген өнімдерді және үйде дайындалған басқа да (тосап, тұздалған және тағы басқалар) дайындамалардың пайдаланылуын банкінің ашылған күнінде көрсету керек.  
      «Ескерту» бағанында сыйға алынған немесе салтанатты және салт-жоралық іс-шаралар күні тұтынылған азық-түлікті белгілеу керек.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/р | Тауардың коды  (толтырылмайды) | Тамақ өнімдерінің атауы | Осы күні шамамен қаншасы пайдаланылды? | Өлшем бірлігі |
| А | Б | 1 | 2 | 3 |
| 1 |  | Маринадталған қиярлар | 1 | л дана |
| 2 |  | Сүт | 1 | кг  дана |
| 3 |  | Жаңа балық | 1,5 | л дана |
| 4 |  | Жұмыртқа | 5 | кг л |
| … |  | тағы басқалар |  | кг л дана |
|  |  | Бақылау сомасы (толтырылмайды) | 10,5 | х |

**4.Үй жануарларын азықтандыру үшін азық-түлік тауарларын сатып алу (мал үшін емес)**  
      Бұл кестенің 1-бағанына үй жануарлары: малды азықтандырудан басқа, иттерді, құстарды, мысықтарды, балықтарды және тағы сол секілді үй шаруашылығымен бірге өмір сүретіндерді азықтандыру үшін азық-түлік тауарларын (малдың ішек-қарнын, ет, ет пен сүйектер, балық, консервілер) сатып алуға қанша ақша жұмсағаныңызды жазыңыз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тауардың коды  (толтырылмайды) | Тамақ өнімдерінің атауы | Қанша төленді? (теңге) |
| А | Б | 1 |
| х | х | 1000 |

**5. Күнделікті сұраныстағы азық-түлік емес тауарларын сатып алу**  
      Бұл кестеге төменде келтірілген күнделікті сұраныстағы азық-түлік емес тауарларды сатып алуға, үй шаруашылығының мүшелері үшін, сондай-ақ сіздермен бірге тұрмайтын туыстарыңызға немесе достарыңызға сыйлық үшін сатып алуға кеткен шығыстарды жазыңыз.  
      Егер Сіз кейбір тауарларды сыйлыққа алған болсаңыз, онда оларды  саны мен құнын жазбай-ақ қойыңыз.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Топ | Тауардың коды | Тауардың атауы | Сатып алған орын №:  1 – дүкендер, павильонд ар, дүңгіршек тер  2 – базарлар  9 – басқа | Сатып алудың мақсатын көрсетіңіз №:  1 – жеке тұтыну  3 - сыйлық | Саны | Қанша төленді?  (теңге) |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ұсақ электр бұйымдары  (05 52 1000) | 05 52 1001 | Электр шамдары | 2 9 | 3 | 3 | 120 |
| 05 52 1002 | Электр батарейкалары | 2 9 | 1 | 2 | 200 |
| Жуғыш және тазалағыш құралдар  (05 61 1000) | 05 61 1001 | Кір сабын | 2 9 | 1 3 | 3 | 150 |
| 05 61 1002 | Кір жуатын ұнтақ | 1  9 | 3 | 1 | 220 |
| Үй тұрмысындағы өзге де заттар  (05 61 2000) | 05 61 2002 | Сіріңкелер | 2 9 | 1 | 2 | 100 |
| 05 61 2004 | Ыдыс жууға және жинастыру үшін ысқыштар мен шүберектер | 1  9 | 3 | 10 | 50 |
| Жеке көлік құралдарына жанар-жағар май материалдары (07 22 0000) | 07 22 1002 | Бензин А-80 | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 07 22 1003 | Бензин А-85 | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 07 22 1004 | Бензин А-91 | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 07 22 1005 | Бензин А-92 | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 07 22 1006 | Бензин А-93 | 2 9 | 3 | 40 | 3400 |
| 07 22 1007 | Бензин А-95, А-96 | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 07 22 2001 | Көлікке арналған дизель отыны | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| Газеттер және мерзімдік басылымдар  (09 52 0000) | 09 52 0001 | Күнделікті газеттер  (бөлшек саудада) | 2 9 | 1 | 2 | 70 |
| 09 51 2003 | Журналдар (бөлшек сауда) | 1 2 | 1 | 1 | 130 |
| Жеке күтімге арналған өзге де заттар, құралдар мен тауарлар  (12 13 0000) | 12 13 0001 | Шампунь | 2 9 | 1 | 1 | 350 |
| 12 13 0002 | Тіс пастасы | 2 9 | 3 | 2 | 300 |
| 12 13 0003 | Иіс сабын | 2 9 | 3 | 3 | 120 |
| 12 13 0004 | Балалар сабыны | 1  9 | 3 | 3 | 120 |
| 12 13 0011 | Дәретхана қағазы | 2 9 | 3 | 3 | 600 |
| Бақылау сомасы (толтырылмайды) | | | х | х | 76 | 5930 |

\* Жауаптың бір нұсқасын таңдаңыз және дөңгелектеп қоршаңыз

Қазақстан Республикасы Статистика  
агенттігі төрағасы міндетін     
атқарушының 2010 жылғы 24 тамыздағы  
№ 228 бұйрығына 3-қосымша

      Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Статистика агентігі  төрағасының 2011.08.15 № 229 (5-т. қараңыз) бұйрығымен.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді  Жалпымемлекеттік статистикалық байқау бойынша статистикалық нысан | Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі  Төрағасы міндетін атқарушының  2010 жылғы 24 тамыздағы № 228 бұйрығына  3-қосымша |
| Статистикалық нысандыwww.stat.gov.kz сайтынан алуға болады  Статистикалық нысан коды 1255102  D 004  Тоқсандық | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағат  (қажеттісін қоршаңыз) | | | | | | | 1 сағатқа дейін | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | 40 сағаттан артық | | |

**Үй шаруашылықтарының табыстары мен**  
**шығыстары бойынша тоқсан сайынғы сұрақнама**  
**\_          \_ \_ \_ \_**  
**Есепті кезең|\_| тоқсан |\_|\_|\_|\_| жыл**

      1. АУМАҚТЫҢ (ЕЛДІ МЕКЕННІҢ) АТАУЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 \_.\_.\_.\_.\_.\_.\_.\_.\_.  
      2. ӘАОЖ\* БОЙЫНША ЕЛДІ МЕКЕННІҢ КОДЫ.......|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
                                                                 \_  
      3. ЕЛДІ МЕКЕН ТИПІНІҢ КОДЫ (1-қала, 2-ауыл)...............|\_|  
                                               \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_   
      4. ҮЙ ШАРУАШЫЛЫҒЫНЫҢ КОДЫ...............|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
      5. ПІКІРТЕРІМ ЖҮРГІЗУГЕ УӘКІЛЕТТІ ТҰЛҒАНЫҢ (БҰДАН ӘРІ –  
                                                 .\_.\_.\_.\_.\_.\_.\_.\_.\_  
ИНТЕРВЬЮЕР) КОДЫ                                 |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
                                       \_ \_       \_ \_       \_ \_   
      6. СҰХБАТ ЖҮРГІЗУ КҮНІ     күні |\_|\_| айы |\_|\_|жылы |\_|\_|  
      7. ЖОЛЫҒУДЫҢ НӘТИЖЕСІ (1-сұхбат жүргізілді, 2-сұхбат  
                                                                  \_   
      жүргізілмеді)..............................................|\_|  
     \* ҚР МЖ 11-2009 Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші

**1. Киім, мата және аяқ киімге жұмсалған шығыстар**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мен соңғы келгенімде тоқсан сайынғы шығыстар мен табыстар журналын Сіздің үй шаруашылығыңыздың соңғы тоқсанда сатып алынған азық-түлік емес тауарлар мен қызметтерін, сондай-ақ табыстарын жазу үшін тастап кеткен едім.** | | | | | | |
| **Интервьюер!** Респондентке әңгіменің күн сайынғы шығыстардың күнделігі жайында емес екендігін түсіндіруіңіз қажет. | | | | | | |
| **1.1.Тоқсан сайынғы сұрақнаманы  толтыруды бастау үшін Сіз тоқсан сайынғы  шығыстар мен табыстар журналын алып келе аласыз ба? Мен әуелі Сіздің тоқсан сайынғы шығыстар мен табыстар журналына жазған ақпаратыңызды өзімнің сұрақнамама көшіріп алғым келеді. Егер Сіздің журналыңызда көрсетілмеген соңғы үш айдағы қандай да бір шығыстар есіңізге түссе, мен оны сұрақнамаға қосу үшін Сізден ол туралы маған қазір хабарлауыңызды өтінемін.**          1.2. Енді мен Сізге киімдерге, аяқ киімге, үй тұрмысы тауарлары мен басқа да азық-түлік емес тауарлар мен қызметтерге жұмсалған шығыстарға байланысты бірнеше нақтылайтын сұрақтар қойғым келіп отыр. | | | | | | |
| **Интервьюер!** Осы беттегі мәтіндерді сөзбе-сөз айту міндетті емес. Бұл жерде хабарланған ақпараттарға сіздің түсінік беруіңіз мүмкін. Одан әрі сұрақтарды қатаң мәтін бойынша қоюыңызды сұраймыз. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Жол № | Код | Тауардың атауы (тұрмыс деңгейі бойынша үй шаруашылықтарына зерттеу жүргізу үшін пайдаланылатын тауарлар мен қызметтер тізбесіне сәйкес)\* | Кімге сатып алынған1:  1-ер адамға  2-әйел адамға  3-ұлға  4-қызға | Сатып алынған орны1  1–дүкендер, павильондар, шатырлар;  2–базарлар;  9 –басқасы | Сатып алу мақсаты1  1- жеке тұтыну  2- қайта өңдеу  3- сыйлық  9- басқасы | Сатып алу құны (теңге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Киім және мата | | | | | | |
| 1. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 2. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 3. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 4. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 5. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 6. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 7. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 8. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 9. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 10. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 Жауаптың бір нұсқасын таңдаңыз және дөңгелектеп қоршаңыз

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол № | Код | Тауардың атауы (тұрмыс деңгейі бойынша үй шаруашылықтарына зерттеу жүргізу үшін пайдаланылатын тауарлар мен қызметтер тізбесіне сәйкес)\* | Кімге сатып алынған1:  1-ер адамға  2-әйел адамға  3-ұлға  4-қызға | Сатып алынған орны1  1–дүкендер, павильондар, шатырлар;  2 –базарлар;  9 –басқасы | Сатып алу мақсаты1  1- жеке тұтыну  2- қайта өңдеу  3- сыйлық  9- басқасы | Сатып алу құны (теңге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Аяқ киім | | | | | | |
| 33. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 34. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 35. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 36. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 37. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 38. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 39. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 40. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 41. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 42. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 43. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 44. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 45. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 46. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 47. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 48. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 49. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 50. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 51. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 52. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 53. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| 54. |  |  | 1  2  3  4 | 1  2  9 | 1  2  3  9 |  |
| Бақылау сомасы | | | | | |  |

1 Жауаптың бір нұсқасын таңдаңыз және дөңгелектеп қоршаңыз

**2. Тоқсан ішіндегі үй тұрмысындағы заттарға, тұрмыстық техникаға, жиһаздарға және басқа да жұмсалған шығыстар**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол № | Код | Тауардың атауы (тұрмыс деңгейі бойынша үй шаруашылықтарына зерттеу жүргізу үшін пайдаланылатын тауарлар мен қызметтер тізбесіне сәйкес)\* | Сатып алынған орны1  1 – дүкендер, павильондар, шатырлар;  2 – базарлар;  9 – басқасы | Сатып алу мақсаты1  1 – жеке тұтыну  3 – сыйлық  9 – басқасы | Сатып алу құны теңге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 2. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 3. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 4. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 5. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 6. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 7. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 8. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 9. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 10. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 11. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 12. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 13. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 14. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 15. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 16. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 17. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 18. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 19. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 20. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 21. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 22. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |

1 Жауаптың бір нұсқасын таңдаңыз және дөңгелектеп қоршаңыз

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол № | Код | Тауардың атауы (тұрмыс деңгейі бойынша үй шаруашылықтарына зерттеу жүргізу үшін пайдаланылатын тауарлар мен қызметтер тізбесіне сәйкес)\* | Сатып алынған орны1  1 – дүкендер, павильондар, шатырлар;  2 – базарлар;  9 – басқасы | Сатып алу мақсаты1  1 – жеке тұтыну  3 – сыйлық  9 – басқасы | Сатып алу құны (теңге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 23. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 24. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 25. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 26. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 27. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 28. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 29. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 30. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 31. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 32. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 33. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 34. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 35. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 36. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 37. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 38. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 39. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 40. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 41. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 42. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 43. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 44. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 45. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |

1 Жауаптың бір нұсқасын таңдаңыз және дөңгелектеп қоршаңыз

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол № | Код | Тауардың атауы (тұрмыс деңгейі бойынша үй шаруашылықтарына зерттеу жүргізу үшін пайдаланылатын тауарлар мен қызметтер тізбесіне сәйкес)\* | Сатып алынған орны1  1 – дүкендер, павильондар, шатырлар;  2 – базарлар;  9 – басқасы | Сатып алу мақсаты1  1 – жеке тұтыну  3 – сыйлық  9 – басқасы | Сатып алу құны (теңге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 49. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 50. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 51. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 52. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 53. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 54. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 55. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 56. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 57. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 58. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 59. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 60. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 61. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 62. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 63. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 64. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 65. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 66. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 67. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 68. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 69. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 70. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| 71. |  |  | 1  2  9 | 1  3  9 |  |
| Бақылау сомасы | | | | |  |

1 Жауаптың бір нұсқасын таңдаңыз және дөңгелектеп қоршаңыз

**3. Тұрғын үй-коммуналдық шығыстары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мен қазір Сіздің иелігіңіздегі тұрғын үйдің тоқсан ішіндегі барлық тұрмыстық–коммуналдық шығыстарын толығырақ жазайын деп едім.** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **3.1. Сіз тұрғын үй-коммуналдық қызметтерді төлеуге тоқсан ішінде қандай шығыстар жасадыңыз?** | | | | | | | | |
| Код | Шығыстың атауы | Иә-1  Жоқ-2 | Сома, теңгемен |  | Код | Шығыстың атауы | Иә-1  Жоқ-2 | Сома, теңгемен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 04 4 1 0001 | Суық су |  |  | 04 4 4 0002 | Домофон |  |  |
| 04 4 1 0002 | Ыстық су |  |  | 08 3 1 0005 | Радионүкте |  |  |
| 04 4 4 0001 | Лифт |  |  | 08 3 1 0002 | Қалааралық қоңырау шалу (республика ішінде) |  |  |
| 04 4 3 0001 | Кәріз |  |  |
| 04 4 2 0001 | Қоқыс жинау |  |  | 08 3 1 0013 | Халықаралық қоңырау шалу (республикадан тысқа) |  |  |
| 04 5 1 0001 | Электр энергиясы |  |  |
| 04 5 5 0001 | Орталықтан жылыту |  |  | 08 3 1 0008 | Ұялы байланыс |  |  |
| 04 5 2 0001 | Тарату желілері бойынша тасымалданатын газ |  |  | 08 3 1 0001 | Телефон үшін абоненттік төлем |  |  |
| 08 3 1 0012 | Телефонды орнату |  |  |
| 04 5 2 0002 | Сұйытылған газ |  |  | 08 3 1 0009 | Смарт-карта |  |  |
| 04 5 3 0001 | Тұрғын үй-жайларды жылытуға арналған сұйық отын |  |  | 08 3 1 0004 | Интернет байланысы |  |  |
| 08 3 1 0010 | Факсимильдік байланыс |  |  |
| 04 5 3 0002 | Тұрғын үй-жайларды жарықтандыруға арналған сұйық отын |  |  | 08 3 1 0011 | Жер серігі телеарнасы |  |  |
| 08 3 1 0006 | Кабельдік телеарна |  |  |
| 04 5 4 0001 | Тас көмір |  |  | 04 4 4 0099 | Басқа да қызметтер |  |  |
| 04 5 4 0002 | Ағаш |  |  | 04 1 1 0001 | Негізгі жалға берілген тұрғын үй үшін нақты жалгерлік төлем |  |  |
| 04 5 4 0003 | Шымтезек |  |  |
| 04 5 4 0099 | Қатты отынның өзге де түрлері |  |  | Бақылау сомасы | | |  |

**4. Білім алуға жұмсалған      5. Денсаулық сақтауға**  
**шығыстар                      жұмсалған шығыстар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1. Тоқсан ішінде Сіздің үй шаруашылығыңыздың мүшелері білім алуға қандай шығыстар жасады?** | | | |  | **5.1. Тоқсан ішінде Сіздің үй шаруашылығыңыздың мүшелері денсаулық сақтауға қандай шығыстар жасады?** | | | |
| Код |  | Иә-1  Жоқ-2 | Сома, теңгемен | Код |  | Иә-1  Жоқ-2 | Сома, теңгемен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Мектепке дейінгі білім беру |  |  | 06 1 1 0000 | Фармацевтикалық өнімдер |  |  |
| 10 1 1 0001 | бала-бақшалар үшін төлем |  |  | 06 1 3 1001 | Түзеткіш  көзілдірік |  |  |
| 10 1 1 0002 | мектепке дайындау үшін дамыту орталықтарына төлем |  |  | 06 1 3 1002 | Жанаспалы линзалар |  |  |
|  | Оқулықтарды сатып алу |  |  | 06 1 3 2001 | Қан қысымын өлшеуге арналған құралдар |  |  |
| 09 5 1 0002 | оқушыларға арналған оқулықтар |  |  | 06 1 3 2002 | Корсет, бандаж |  |  |
| 09 5 1 0003 | студенттерге арналған оқулықтар |  |  | 06 1 3 2003 | Есту аппараттары |  |  |
| 03 1 2 3105 | Мектеп жасындағы балаларға арналған костюм |  |  | 06 1 3 2004 | Протез құрылғылары |  |  |
|  | Тағамдарға арналған шығыстар |  |  | 06 1 3 2005 | Ортопедиялық аппараттар мен тіреулер |  |  |
| 11 1 2 0002 | оқушыларға арналған тағамдар |  |  | 06 1 3 2006 | Мүгедектер арбасы |  |  |
| 11 1 2 0003 | студенттерге арналған тағамдар |  |  | 06 1 3 2007 | Балдақтар |  |  |
|  | Жолаушылардың темір жол көлігінің жолақысы |  |  | 06 1 3 2099 | Өзге де емдеу жабдықтары мен аппараттары |  |  |
| 07 3 1 2002 | оқушылардың жолақысы |  |  | 06 1 2 0000 | Медициналық мақсаттағы өзге де өнімдер |  |  |
| 07 3 1 2003 | студенттердің жолақысы |  |  | 06 2 1 0000 | Медициналық қызметтер |  |  |
|  | Жолаушылардың автомобиль көлігінің жолақысы |  |  | 06 2 2 0000 | Стоматологиялық қызметтер |  |  |
| 07 3 2 1002 | оқушылардың жолақысы |  |  | 06 2 3 1000 | Медициналық зертхана қызметтері |  |  |
| 07 3 2 1003 | студенттердің жолақысы |  |  | 06 2 3 2000 | Медбикелер мен акушерлердің қызметі |  |  |
| 07 3 2 2001 | Такси |  |  | 06 2 3 3000 | Мамандандырылған парамедициналық қызметтер |  |  |
| 07 3 2 3001 | Қалааралық автобус |  |  | 06 3 0 0000 | Ауруханалар қызметі |  |  |
| 07 3 6 0002 | Трамвай, троллейбус |  |  | 06 3 1 0001 | Санаториялар |  |  |
|  | Өзге де ақылы көліктің жолақысы |  |  | 06 3 1 0002 | Стационардағы жалпы профильдегі дәрігерлердің қызметі |  |  |
| 07 3 6 0003 | оқушылардың жолақысы |  |  |
| 07 3 6 0004 | студенттердің жолақысы |  |  | 06 3 1 0003 | Оңалту орталықтарының қызметі |  |  |
| 07 3 3 0002 | Студенттер үшін әуебилеттерінің шығысы |  |  | 06 3 1 0004 | Күндізгі стационарда емдеу |  |  |
| 10 1 1 0003 | Бастауыш білім үшін төлем |  |  | 06 3 1 0005 | Стационардағы дәрігер-маманның қызметі |  |  |
| 10 2 1 0001 | Жалпы орта |  |  |  | Медициналық мекемеге дейін және кері қайтуға келесі көлік түрлерімен жүру: |  |  |
| 10 3 1 0001 | Кәсіптік орта |  |  |
| 10 4 1 0001 | Жоғары білім |  |  | 07 3 1 0000 | Жолаушылардың темір жол көлігі |  |  |
| 05 6 2 0002 | Үйретуші қызметтері |  |  | 07 3 2 0000 | Жолаушылардың автомобиль көлігі |  |  |
| 04 1 1 0002 | Студенттерге (оқушыларға) арналған жалдаған тұрғын үй үшін төлем |  |  | 07 3 3 0000 | Жолаушылардың әуе көлігі |  |  |
| 231 | Денсаулық сақтауға арналған бейресми шығыстар |  |  |
| 221 | Студенттер үшін бейресми шығыстар |  |  | Бақылау сомасы | | |  |
| 222 | Оқушылар үшін бейресми шығыстар |  |  |  | | | |
| 10 5 1 0001 | Ересектерге арналған білім |  |  |
| 10 5 1 0099 | Ересектерге арналған білім беру бойынша басқа да шығыстар |  |  |
| Бақылау сомасы | | |  |

**6. Жеке және өзге де шығыстар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1. Сіздің үй шаруашылығыңыз тоқсан ішінде қызметтерге төменде келтірілген шығыстардың қайсысын жасады?** | | | | | | | | |
| Код | Шығыстың атауы | Иә-1  Жоқ-2 | Сома, теңге |  | Код | Шығыстың атауы | Иә-1  Жоқ-2 | Сома, теңге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 03 1 4 0001 | Тігу |  |  | 12 6 1 0002 | Төлемдер жүргізген үшін ақы |  |  |
| 03 1 4 0002 | Киімдерді жуу және өңдеу |  |  | 12 6 1 0003 | Ақша аударымдары |  |  |
| 03 1 4 0003 | Химиялық тазалау және бояу |  |  | 09 4 1 0001 | Ойын-сауық паркі |  |  |
| 03 1 4 0004 | Киімдерді жөндеу |  |  | 09 4 1 0002 | Спорттық кешендер (бассейн, тренажер залы, боулинг және т.б.) |  |  |
| 03 2 2 0000 | Аяқ киімдерді жөндеу және жалға беру |  |  |
| 05 3 3 0001 | Тоңазытқыштарды жөндеу |  |  | 09 4 2 1001 | Фотографтардың қызметтері |  |  |
| 05 3 3 0002 | Кір жуатын машиналарды жөндеу |  |  | 09 4 2 1002 | Фотосуреттердi басып шығару |  |  |
| 05 3 3 0003 | Кілт жасау |  |  | 09 4 2 2001 | Кино |  |  |
| 05 3 3 0099 | Өзге де тұрмыстық керек-жарақтар мен металл бұйымдарын жөндеу |  |  | 09 4 2 2002 | Театр |  |  |
| 09 4 2 2003 | Концерттік зал |  |  |
| 2021 | Пластикалық терезелерді орнату |  |  | 09 4 2 2004 | Цирк |  |  |
| 2022 | Санауыштарды орнату |  |  | 09 4 2 2005 | Мұражай және көрмелер |  |  |
| 2023 | Металл есіктерді орнату |  |  | 09 4 1 0004 | Музыка үйрену бойынша сабақтар |  |  |
| 2024 | Жиһаз жөндеу |  |  | 09 4 1 0003 | Мектептен тыс сабақтар |  |  |
| 07 2 4 0002 | Автотұрақты жалға алу үшін төлем |  |  | 09 4 2 2008 | DVD дисктерді жалға беру |  |  |
| 09 1 5 0001 | Теле- және радиоаппаратураларды жөндеу |  |  | 09 6 1 0001 | Саяхаттар мен демалыс үйлеріне жолдамалар |  |  |
| 08 1 1 0000 | Почта қызметтері |  |  | 09 6 1 0005 | Балаларға арналған демалыс лагеріне жолдамалар |  |  |
| 12 1 1 1001 | Әйелдер залындағы сәнді шаш үлгісі |  |  |
| 12 1 1 1002 | Ерлердің шашын қию |  |  | 11 1 1 0000 | Мейрамхана, кафе және осыған ұқсас орындар |  |  |
| 12 1 1 1099 | Өзге де шаштараздар мен сұлулық салондарының қызметтері |  |  | 11 2 1 0000 | Қонақ үйлік қызметтер |  |  |
| 12 1 1 2001 | Моншалар, себезгілер, сауналар |  |  | 07 2 3 0000 | Жеке көлік құралдарына техникалық қызмет көрсету және жөндеу |  |  |
| 12 3 1 2001 | Сағат жөндеу |  |  |
| 12 7 1 1000 | Салт-жора қызметтері |  |  | 07 2 4 0001 | Автомобиль жүргізуді үйрету сабағы |  |  |
| 04 3 2 0000 | Тұрғын жайларды ағымдағы күтіп ұстау мен жөндеу бойынша қызметтер |  |  | 12 5 0 0000 | Сақтандыру |  |  |
| 09 3 5 0001 | Үй жануарларын күтіп ұстау қызметтері |  |  |
| 12 7 1 9001 | Бланктер мен құжаттарды көшіру |  |  | 12 7 1 9099 | Басқа да қызмет түрлері |  |  |
| 12 7 1 9003 | Құқықтық қызметтер |  |  | Бақылау сомасы | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.2. Сіздің үй шаруашылығыңыз тоқсан ішінде төменде келтірілген төлемдердің қайсысын жасады (теңгемен)?** | | | |
| Код | Шығыс түрі | Иә-1, Жоқ-2 | Сома |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 21131 | Жылжымайтын мүлікке салынатын салық |  |  |
| 21132 | Жерге салынатын салық |  |  |
| 21133 | Көлікке салынатын салық |  |  |
| 21139 | Бюджетке өзге де төлемдер |  |  |
| Бақылау сомасы | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.3. Сіздің үй шаруашылығыңыздың мүшелері тоқсан ішінде алимент төледі ме?** | |
| Иә ………………………………………………………………………  Жоқ …………………………………………………………………… | 1->6.4  2->7.1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.4. Егер төлеген болса, Сіздің үй шаруашылығыңыздың бюджетінен тоқсан ішінде алименттерді төлеуге қандай сома жұмсалды?** | | | | | | | |
| теңге |  |  |  |  |  |  |  |

**7. Көлік қызметтері**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1. Сіздің үй шаруашылығыңыздың мүшелері тоқсан ішінде төменде аталған көліктің қай түрлерін пайдаланды және осы қызметтерге қанша шығынданды** «Білім алуға жұмсалған шығыстар» 4-бөлімінде және «Денсаулық сақтауға жұмсалған шығыстар» 5-бөлімінде көрсетілген жолақыға жұмсалған шығыстардан басқа)**?** | | | |
| Код | Көлік түрлері | Иә – 1->  Жоқ – 2 | Сома, теңге |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 07 3 6 0002 | Трамвай, троллейбус |  |  |
| 07 3 2 1001 | Автобус |  |  |
| 07 3 2 3001 | Қалааралық автобус |  |  |
| 07 3 1 0000 | Жолаушылардың темір жол көлігі |  |  |
| 07 3 3 0000 | Жолаушылардың әуе көлігі |  |  |
| 07 3 2 2001 | Такси |  |  |
| 07 3 4 0000 | Жолаушылардың теңіз және ішкі су көлігі |  |  |
| 07 3 6 0001 | Жиһаздарды, жүктерді тасымалдау |  |  |
| Бақылау сомасы | | |  |

**8. Трансферттер және көмек**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.1. Сіздің үй шаруашылығыңыз Сіздермен бірге тұрмайтын туыстарыңыз бен достарыңызға көмек көрсетті ме? Қандай көмек көрсетті? Егер ақшалай түрде болса, тоқсан бойынша сомасын көрсетіңіз, егер заттай түрде болса, шамамен бағалауға тырысыңыз.** | | | |  | **8.2. Сіздің үй шаруашылығыңызға Сізбен бірге тұрмайтын туыстарыңыз бен достарыңыз, сондай-ақ қайырымдылық ұйымдары (қайырымдылық асынан басқа) көмектесті ме? Қандай көмек көрсетті? Егер ақшалай түрде болса, тоқсан бойынша сомасын көрсетіңіз, егер заттай түрде болса, шамамен бағалауға тырысыңыз.** | | | |
| Код | Көмек түрі | Иә – 1->  Жоқ – 2 | Сома, теңгемен | Код | Көмек түрі | Иә – 1->  Жоқ – 2 | Сома, теңгемен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 21121 | Материалдық көмек (ақшалай түрде) |  |  | 11221 | Туыстар мен таныстардан материалдық көмек |  |  |
| 21122 | Өзі өндірген тамақ өнімдері түріндегі көмек |  |  | 03 0 0 0000 | Киім және аяқ киім |  |  |
| 06 1 1 0000 | Фармацевтикалық өнімдер |  |  | 06 1 1 0000 | Фармацевтикалық өнімдер |  |  |
| 06 1 3 0000 | Емдеу жабдықтары мен аппараттары |  |  | 06 1 3 0000 | Емдеу жабдықтары мен аппараттары |  |  |
| 21129 | Басқа үй шаруашылықтарына өзге трансферттер |  |  | 11229 | Өзге де трансферттер |  |  |
| Бақылау сомасы | | |  | Бақылау сомасы | | |  |

**9. Өсімдік және мал шаруашылығы өнімдерін өндіру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.1. Айтыңызшы, Сіздің үй шаруашылығыңыздың (Сіздің) қандай да бір жер учаскесін (учаскелерді) пайдалануға мүмкіндігі бар ма?** | |  | **9.2. Сіз тоқсан ішінде қандай да бір ақша сомасын осы жер учаскесіне (учаскелерге) жұмсадыңыз ба?** | |
| Иә…………………………………………………  Жоқ……………………………………………… | 1 -> 9.2  2 -> 9.7 | Иә…………………………………………………………  Жоқ……………………………………………………… | 1 -> 9.3  2 -> 9.4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.3. Сіз осы ақшаны қайда жұмсадыңыз?** | | |
| Код | Шығыс түрі | Тоқсан бойынша сомасы, теңгемен |
| 1 | 2 | 3 |
| 11 | Жер учаскелерін жалға алу және сатып алу |  |
| 12 | Жерді өңдеу |  |
| 13 | Улы химикаттар және тыңайтқыштар сатып алу |  |
| 14 | Дәндер және отырғызатын материалдар сатып алу |  |
| 15 | Жер учаскелерін пайдалануға байланысты жұмыс күшін жалдау |  |
| 16 | Ауыл шаруашылығы техникаларын (ірі құрал-жабдықтарын) сатып алу, жалға алу және техникалық қызмет көрсету |  |
| 19 | Жер учаскесін пайдалануға байланысты өзге де шығыстар |  |
| Бақылау сомасы | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.4. Сіз осы учаскеңізде (учаскелеріңізде) бірдеңе өсірдіңіз бе?** | |  | **9.5. Сіз жер учаскелеріңіздің барлық түрлерінен қандай да бір өнім жинадыңыз ба?** | |
| Иә…………………………………………  Жоқ……………………………………… | 1 -> 9.5  2 -> 9.5 | Иә……………………………………………………  Жоқ………………………………………………… | 1 -> 9.6  2 -> 9.6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.6. Сіз тоқсан ішінде қандай дақылдар жинадыңыз?** | | | | | | | | | | |
| Код | Дақыл атауы | Өлшем бірлігі | Осы тоқсанда қанша өнім жинадыңыз? | Оның ішінде | | | | | Ағымдағы тоқсанда өндірілген өнімнің сатылуы, теңгемен | Бұрын өндірілген өнімнің сатылуы, теңгемен |
| отбасында тұтынуға және сыйға жұмсалды | мал мен құс азығына жұмсалды | қайта өңделді | сатылды | шығын болды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 01 1 7 2001 | Картоп | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 7 1006 | Қызанақ | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 7 1005 | Қияр | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 7 1003 | Қызылша | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 7 1004 | Сәбіз | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 7 1001 | Қырыққабат | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 7 1011 | Көк жуа | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 7 1002 | Басты пияз | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 7 1007 | Асқабақ | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 7 1008 | Сарымсақ | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 7 1009 | Баклажан | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 7 1099 | Басқа да жаңа жиналған көкөністер | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 6 3001 | Құлпынай | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 6 3002 | Қарақат, қарлыған | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 6 3099 | Басқа да жаңа терілген жидектер | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 6 1014 | Шие, қызыл шие | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 6 1002 | Жүзім | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 6 1001 | Алма | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 6 1005 | Қарбыз | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 6 1006 | Қауын | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 6 1099 | Өзге де жаңа жиналған жемістер | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 3 3 0001 | Жаңадан қиылған гүлдер | теңге | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  | Х |
| 01 1 6 2103 | Күнбағыстың дәні | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дәнді-дақылдар, соның ішінде: | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 01 1 | бидай | т |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 01 2 | жүгері | т |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 01 3 | сұлы | т |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 01 4 | күріш | т |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 01 5 | қарақұмық | т |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 01 9 | басқа дәнді дақылдар | т |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 02 | Бұршақ дақылдары | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 03 | Темекі | т |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 3 04 | Малазықтық тамыр-жемістер | т |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 05 | Шабындық шөптер | т |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бақылау сомасы | | |  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.7. Сіз мал, құс, бал арасын немесе басқа да ауыл шаруашылығы малдарын ұстайсыз ба?** | |
| Иә……………………………………………………………………………  Жоқ……………………………………………………………… | 1 -> 9.8  2 -> 10.1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.8. Менің Сізге осы малдарды ұстауға тоқсан ішінде жұмсалған шығыстар (теңгемен) туралы бірнеше сұрақ қойғым келеді** | | | |
| Код | Сіз төменде аталған шығыстардың қайсыбірін жасадыңыз: | Иә – 1->  Жоқ – 2 ->9.9 | Сіз қанша жұмсадыңыз, теңгемен |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1 | Жемшөп сатып алу |  |  |
| 2.2 | Ветеринарлық қызметтерді төлеу |  |  |
| 2.3 | Мал ұстауға байланысты көлік қызметтерін төлеу |  |  |
| 2.4 | Мал ұстауға байланысты жұмыс күшін жалдау |  |  |
| 2.5 | Мал сою және ұшаларды бөлу |  |  |
| 2.6 | Малды сақтандыру |  |  |
| 2.9 | Малды ұстауға байланысты өзге де шығыстар |  |  |
| Бақылау сомасы | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.9. Ал енді тірі малдарды, бал арасы мен құстарды сатып алу және сату жөнінде сөйлесеміз. Сіз қандай да бір ауыл шаруашылығы малдарын (жұмыс малын қоса), бал арасын немесе құстарды сатып алдыңыз ба?** | |
| Иә………………………………………………………………………  Жоқ……………………………………………………………………. | 1 -> 9.10  2 -> 9.11 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.10. Осы мақсаттарға тоқсан ішінде қанша ақша жұмсадыңыз?** | | | | | | | | |
| теңге |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.11. Сіз тірі мал, бал арасын немесе құс саттыңыз ба?** | |
| Иә………………………………………………………………………  Жоқ………………………………………………………………… | 1->9.12  2->9.13 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.12. Тоқсан ішінде осы малдарды, бал арасын, құстарды сатқаннан қанша ақша түсірдіңіз?** | | | | | | | | |
| теңге |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.13. Сіз өзіңіздің барлық малдарыңыздан қандай да бір өнім алдыңыз ба?** | |
| Иә…………………………………………………………………  Жоқ…………………………………………………………………… | 1->9.14  2->9.14 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.14. Сіз тоқсан ішінде қандай өнім алдыңыз?** | | | | | | | | | |
| Код | Өнімнің атауы | өлшем бірлігі | Тоқсан ішінде қанша өнім жинадыңыз? | Оның ішінде | | | | Ағымдағы тоқсанда өндірілген өнімнің сатылуы, теңгемен | Бұрын өндірілген өнімнің сатылуы, теңгемен |
| отбасында тұтынуға және сыйға жұмсалды | қайта өңделді | сатылды | шығын болды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 01 1 2 1100 | Сиыр еті | кг |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 2 1200 | Жылқы еті | кг |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 2 1300 | Шошқа еті | кг |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 2 1500 | Құс еті | кг |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 2 1400 | Қой еті | кг |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 2 1900 | Еттің өзге де түрлері мен қосымша ет өнімдері | кг |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 4 1100 | Жаңа сауылған сүт | л |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 4 2000 | Жұмыртқа | дана |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 06 | Жүн, түбіт | кг |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 07 | Тері | дана |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 1 8 2002 | Бал | кг |  |  |  |  |  |  |  |
| Бақылау сомасы | | |  |  |  |  |  |  |  |

**10. Тауарлар өндіру мен қызмет көрсету**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.1. Сіздің үй шаруашылығыңыз тоқсан ішінде қандай тұтыну тауарларын өндірді және өндірілген өнімнің құны қандай?** | | | | | | | |
| Код |  | Иә – 1, Жоқ – 2 | Өнімнің мақсаты | | Өндірілген өнімнің құны, теңгемен | Оның ішінде сатылғаны, теңгемен | Бұрын өндірілген өнімнің сатылуы, теңгемен |
| негізінен өзі тұтыну үшін -1 | өнімнің бір бөлігі тұрақты түрде сатылады - 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| 01 1 0 0000 | Азық-түлік тауарлары | Х | Х | | Х | Х | Х |
| 01 1 5 1000 | мал майы |  |  | |  |  |  |
| 01 1 4 1000 | сүт өнімдері |  |  | |  |  |  |
| 01 1 4 1400 | ірімшік және сүзбе |  |  | |  |  |  |
| 01 1 1 3000 | нан |  |  | |  |  |  |
| 01 1 2 2000 | Шұжық, ет өнімдері |  |  | |  |  |  |
| 01 1 5 3000 | өсімдік майы |  |  | |  |  |  |
| 02 1 2 1000 | жүзімнен және басқа да жемістерден дайындалған шарап |  |  | |  |  |  |
| 01 1 6 2200 | консервіленген жемістер мен жидектер |  |  | |  |  |  |
| 01 1 7 4200 | консервіленген немесе қайта өңделген көкөністер |  |  | |  |  |  |
| 01 1 8 2001 | тосап, джем және повидло |  |  | |  |  |  |
| 01 1 1 2100 | ұн |  |  | |  |  |  |
| 01 1 1 2200 | жармалар |  |  | |  |  |  |
| 01 1 9 9000 | Басқа да азық-түліктер |  |  | |  |  |  |
| 1 01 | Тоқыма және тігін бұйымдары |  |  | |  |  |  |
| 1 02 | Сүрек және сүректен жасалған бұйымдар |  |  | |  |  |  |
| 1 03 | Құрылыс материалдары |  |  | |  |  |  |
| 1 09 | Басқа да тағамдық емес тауарлар |  |  | |  |  |  |
| Бақылау сомасы | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.2. Сіздің үй шаруашылығыңыз тоқсан ішінде қандай қызмет түрін көрсетті және көрсетілген қызметтен Сізге қанша ақша түсті?** | | | | | | | | |
| Код | Қызмет түрлері | Иә–1 Жоқ–2 | Сома, теңгемен |  | Код | Қызмет түрлері | Иә–1  Жоқ–2 | Сома, теңгемен |
| 2 01 | Көлік қызметтері |  |  |  | 2 06 | Білім беру саласындағы қызметтер |  |  |
| 2 02 | Құрылыс, жөндеу- құрылыс қызметтері |  |  |  | 2 07 | Денсаулық сақтау саласындағы қызметтер |  |  |
| 2 03 | Сауда және дайын тағам жеткізу |  |  | 2 08 | Тұрғын үйді жалға беру |  |  |
| 2 04 1 | Киім мен аяқ киім тігу және оны жөндеу |  |  |  | 2 09 | Жерлерді, ауыл шаруашылығы техникаларын жалға беру |  |  |
| 2 04 2 | Фотосуреттер дайындау |  |  |
| 2 04 3 | Шаштараздар мен сұлулық салондары |  |  |  | 2 10 | Жеке көлік құралдарын жөндеу және техникалық қызмет көрсету |  |  |
| 2 04 9 | Жеке қызметтің басқа түрлері (үй қызметшінің, бақташының және өзге де қызметтер) |  |  |
|  | 2 19 | Өзге де қызметтер |  |  |
| 2 05 | Тұрмыс құралдары мен метал заттарды жөндеу |  |  |  | Бақылау сомасы | | |  |

**11. Жұмыспен қамту**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау карточкасындағы үй шаруашылығы мүшесінің № | 1. Сіз соңғы 7 күнде аптасына кем дегенде 1 сағат қандай да бір қызметпен немесе ақшалай немесе заттай табыс алу үшін қандай да бір кәсіппен айналыстыңыз ба (әр түрлі қызмет көрсету түрлерін, жеке ауладағы жұмысты, отбасылық бизнес және өз бетінше жұмыспен қамтылуды қоса алғанда)? | 2. Егер айналыспаған болсаңыз, себебі не? | 3. Сіз соңғы 4 аптаның ішінде ақы төленетін жұмыс іздеп көруге немесе өз ісіңізді бастауға тырыстыңыз ба? | 4. Егер де Сіз жұмыс тапсаңыз,  2 аптаның ішінде жұмысқа кірісе алар ма едіңіз? | Үй шаруашылығының тек жұмыс істейтін мүшелеріне толтырылады | |
| 5. Келесі санаттардың қайсысы Сіздің негізгі қызметіңіздің мәртебесін дұрыс сипаттайды? | 6. Сіз жұмыс істейтін немесе жұмыспен қамтылған кәсіпорынның (ұйымның) немесе өз ісіңіздің (жеке кәсібіңіздің) қызмет түрін атаңыз |
|  | Иә-1F 5 сұраққа  Жоқ-2F | (төмендегі кодты қараңыз) | Иә-1F4 сұраққа  Жоқ-2 | Иә-1  Жоқ-2 | (төмендегі кодты қараңыз) | (төмендегі кодты қараңыз) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 сұраққа | 5 сұраққа | 6 сұраққа | |
| 01. Кәсіпорынның таратылуына байланысты жұмыстан босатылу | 1. Жалдамалы жұмыскерлер | 1. Ауыл, орман және балық шаруашылығы | 12. Жылжымайтын мүлікпен жасалатын операциялар |
| 1.1. мемлекеттік ұйымда |
| 02. Штаттың қысқартылуына байланысты жұмыстан босатылу | 1.2. мемлекеттік емес ұйымда | 2. Кен өндіру өнеркәсібі және карьерлерді қазу | 13. Кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет |
| 1.3. жеке тұлғаларда | 14. Әкімшілік және қосалқы қызмет көрсету саласындағы қызмет |
| 03. Өз еркімен жұмыстан босану | 1.4. шаруа (фермер) қожалықтарында | 3. Өңдеу өнеркәсібі |
| 06. Үй шаруашылығын жүргізу | 2. Өз бетінше жұмыспен қамтылғандар | 4. Электрмен жабдықтау, газ, бу беру және ауа баптау | 15. Мемлекеттік басқару және қорғаныс; міндетті әлеуметтік қамтамасыз ету |
| 08. Кез келген жұмыстың болмауы | 2.1. жұмыс берушілер |
| 2.2. өз бетінше жұмыс істейтін қызметкерлер | 5. Сумен жабдықтау; кәріз жүйесі, қалдықтардың жиналуын және таратылуын бақылау | 16. Білім беру |
| 09. Жұмыс маусымдық сипатта | 17. Денсаулық сақтау және әлеуметтік қызметтер |
| 10. Зейнеткерлікке шығу | 2.3. өндірістік кооператив мүшелері | 18. Өнер, ойын-сауық және демалыс |
| 11. Оқу (күндізгі нысан) | 2.4. отбасылық кәсіпорынның ақы төленбейтін қызметкерлері | 6. Құрылыс | 19. Өзге де қызметтер түрлерін ұсыну |
| 12. Денсаулығына байланысты (мүгедектігіне байланысты жұмысқа қабілетсіздік) | 7. Көтерме және бөлшек сауда; автомобильдерді және мотоциклдерді жөндеу | 20. Үй қызметшісін  жалдайтын және өзі тұтыну үшін тауарлар мен қызметтер өндіретін үй шаруашылықтарының қызметі |
| 2.5. жеке ауладағы жұмыс |
|  |
| 13. Жұмыс істеудің қажеттілігі жоқ | 8. Көлік және қоймалау | 21. Аумақтан тыс ұйымдардың және органдардың қызметі |
| 9. Тұру және тамақтану жөніндегі қызметтер |
| 99. Басқа |  |
|  | 10. Ақпарат және байланыс |
| 11. Қаржы және сақтандыру қызметі |

**12.Үй шаруашылықтарының табыстары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Интервьюер!** Жасы 15-ке толмағандарға пікіртерім жүргізбеңіз. Алдымен бақылау карточкасынан үй шаруашылығы мүшесінің нөмірін жазып алыңыз, бірақ пікіртерім кезінде респонденттерді атымен атаңыз. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **12.1. Егер Сіздің үй шаруашылығыңыздың мүшелері тоқсан ішінде қандай да бір табыс тапқан болса, сомасын көрсетіңіз?** | | | | | | | | | | |
| № | Табыс түрі | Тоқсандағы сомасы, теңгемен | | | | | | | | |
| үй шаруашылығы мүшесінің нөмірі | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1111 | Жалдану бойынша жұмыстан түсетін табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оның ішінде: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11112 | еңбек шарты тоқтаған кездегі пайдаланылмаған ақы  төленетін жыл сайынғы еңбек демалысына өтемақы төлемдері |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11113 | жұмыстан босатылуға байланысты өтемақы төлемдері (жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу кезінде немесе жұмыс берушінің қызметі тоқтатылған, сондай-ақ жұмыскерлер штатының немесе санының қысқаруы кезіндегі) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11114 | материалдық көмек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1112 | Өз бетінше жұмыспен қамтудан түсетін табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оның ішінде: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11121 | ауыл шаруашылығы өнімінен түсетін табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11211 | Жасы бойынша зейнетақы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11212 | Стипендия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 112131 | Атаулы әлеуметтік көмек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 112132 | Тұрғын үй көмегі |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 112141 | Балалары бар отбасына мемлекеттік жәрдемақы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 112142 | Мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 112143 | Арнайы мемлекеттік жәрдемақы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 112149 | Мемлекет беретін трансферттің басқа да түрлері |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21221 | Заттай түрдегі әлеуметтік трансферттер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11222 | Алименттер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Жылжымайтын мүлікті сатудан түсетін табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Жеке және үй мүліктерін сатудан түсетін табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1191 | Жекеменшіктен түсетін табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Өзге де ақшалай түсімдер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Табыс түрі | Тоқсандағы сомасы, теңгемен | | | | | | | | |
| үй шаруашылығы мүшесінің нөмірі | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21222 | Дотациялар мен жеңілдіктер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | соның ішінде: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 | тамақтануға (толық немесе ішінара) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 | қоғамдық көлікке арналған жолақыға |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 | автокөлікте, қалааралық, теміржол, әуе, теңіз және өзен жолаушылар көлігіне арналған жолақыға |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 | демалыс үйлеріне, санаторийлерге, демалыс лагерлеріне балалар үшін жолдамаларға |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 | дәрі-дәрмектерге |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 | тісті протездеуді қоса алғанда, медициналық қызмет көрсетуге |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 | мектепке дейінгі мекемелерде балаларды ұстауға, балаларды оқытуға |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 | кәсіптік білім алуға |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 | мәдени-спорттық іс-шараларға |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | тұрғын үйге, отынға ақы төлеуге үшін |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | мал, жемшөп сатып алуға |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | арнаулы киімге, киіндіруге |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 99 | дотациялар және жеңілдіктердің басқа да түрлері |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бақылау сомасы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**13. Қарыз қаражаты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13.1. Тоқсан ішінде Сіз қандай да бір несие алдыңыз ба?** | |  | **13.6. Пайдаланылған жинақ ақшаңыздың сомасын көрсетіңіз** | | | | | | | | | |
| Иә…………………………………………………  Жоқ……………………………………………… | 1->13.2  2->13.5 | теңге |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.7. Тоқсан ішінде Сіз ақша қарызға алдыңыз ба?** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13.2. Кредиттің сомасы қандай?** | | | | | | | | | |  | Иә………………………………………………………………………  Жоқ…………………………………………………………………… | |  |
| теңге |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.3. Сіз тоқсан ішінде кредитті өтеу үшін қарызды төлей алдыңыз ба?** | | | | | | | | | | **13.8. Сомасы қандай?** | | |
| теңге |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Иә………………………………………………………………  Жоқ…………………………………………………………… | 1->13.4  2->13.5 |  | **13.9. Сіз тоқсанның басында немесе ағымдағы тоқсанда болған қандай да бір қарызды қайтардыңыз ба?** | |
| **13.4. Төленген қарыздың сомасы қандай?** | | Иә……………………………………………………  Жоқ………………………………………………… | 1->13.10  2->13.11 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13.5. Сізге тоқсанның басында болған қандай да бір жинақ ақшаңызды пайдалануға тура келді ме?** | |  | **13.10. Сіз қандай соманы қайтардыңыз?** | | | | | | | | | |
| теңге |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иә……………………………………………………………  Жоқ………………………………………………………… | 1->13.6  2->13.7 |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **13.11. Қарыз немесе кредит қандай мақсат үшін алынды?** | |  | **13.12. Кредиттің (қарыз қаражатының) түсу көздері қандай?** | |
| 1 | 2 | 1 | 2 |
| Үй құрылысы | 1 | Шағын кредит беру ұйымдары | 1 |
| Үй, пәтер, саяжай, жер сатып алу | 2 | Коммерциялық банк | 2 |
| Тамақ өнімдерін сатып алу | 3 | Шағын кәсіпкерлікті дамыту қоры | 3 |
| Өз ісін ашу | 4 | Үкіметтік емес қоғамдық ұйымдар | 4 |
| Білім | 5 | Халықаралық ұйымдары | 5 |
| Ұзақ тұтынатын тауарларды сатып алу | 6 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің қаржы орталығы | 6 |
| Денсаулық сақтау қызметтерін төлеу, дәрі-дәрмектер сатып алу | 7 |
| Коммуналдық қызметтер бойынша берешекті өтеу | 8 | Дара тұлға | 7 |
| Басқасы | 9 | Ломбард | 8 |
|  | | Басқасы | 9 |

|  |
| --- |
| **Мен Сізге көрсеткен ынтымақтастығыңыз бен көмегіңіз үшін Қазақстан Республикасы Статистика агенттігінің атынан алғысымды айтамын. Мен келесі жолы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_келемін.** |

Үй шаруашылықтарының табыстары      
мен шығыстары бойынша тоқсан       
сайынғы сұрақнама» (коды 1255102,    
индексі D 004, кезеңділігі тоқсандық)  
жалпымемлекеттік статистикалық      
байқаудың статистикалық нысанына     
5-қосымша

**Нысан**

**ИНТЕРВЬЮЕРДІҢ КАРТОЧКАСЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Респонденттің сұхбатқа қатынасы | | 2. Респондент пікіртерім парағының сұрақтарын қалай қабылдады | | 3. Респонденттің сұхбат кезіндегі байланыстылығы (ашықтылығы, шынайылығы) | | 4. Алынған ақпараттың сенімділігі | |
| достық, мүдделі | 1 | жақсы, жылдам, парапар | 1 | айтарлықтай ашық, шынайы | 1 | әбден сенімді | 1 |
| аса мүдделі емес, неғұрлым селқос | 2 | онша жақсы емес, қайталауға, түсініктеме беруге тура келді | 2 | ашық, шынайы | 2 | сенімді | 2 |
| шыдамсыз, тынымсыз | 3 | нашар, түсіндіру қиын болды | 3 | ұяң, шынайы емес | 3 | сенімсіз | 3 |
| ашушаң, жақтырмау | 4 |  |  | өте ұяң, шынайы емес | 4 | тіпті сенімсіз | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| бет № | Статистикалық нысан бөлімінің № | Статистикалық сауалнама бөлімдері бойынша сұрақтар нөмірлерін көрсетіңіз: | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. респондентке түсінуге қиын болған | | | | | 2. респондентте теріс сезімдер тудырған | | | | | 3. жауап беруге құлықсыз болған (жауап беруден бас тарту) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Пікіртерім жеке сұхбат әдісінің Нұсқаулығына сәйкес  жүгізілгенін мен куәландырамын.**

**Интервьюердің толық аты-жөні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**Интервьюердің қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**Супервайзердің толық аты-жөні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**Супервайзердің қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СТАТИСТИКАЛЫҚ НЫСАНДЫ ТЕКСЕРУ БОЙЫНША ЕСКЕРТУЛЕР**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы Статистика   
агенттігі Төрағасы міндетін      
атқарушының 2010 жылғы 24 тамыздағы  
№ 228 бұйрығына 4-қосымша

      Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Статистика агентігі  төрағасының 2011.08.15 № 229 (5-т. қараңыз) бұйрығымен.

**«Үй шаруашылықтарының табыстары мен шығыстары бойынша тоқсан сайынғы сұрақнама» (коды 1255102, индексі D 004, кезеңділігі тоқсандық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру бойынша нұсқаулық**

      1. Осы Нұсқаулық «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 7) тармақшасына сәйкес әзірленді және «Үй шаруашылықтарының табыстары мен шығыстары бойынша тоқсан сайынғы сұрақнама» (коды 1255102, индексі D 004, кезеңділігі тоқсандық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыруды нақтылайды.  
      2. Келесі анықтамалар осы нысанды толтыру мақсатында қолданылады:  
      1) жалдамалы (ақы төленетін) қызметкерлер – еңбекақы, сыйлықақы, үстемеақы және тағы сол сияқты немесе заттай нысанда ақы төлеу (сыйақы) қарастырылған жалдану шарты бойынша жұмыс істейтін адамдар;  
      2) өз бетінше жұмыспен қамтылу – сыйақы мөлшері тауарлар мен  қызметтерді өндіруден (өткізуден) (бұл жерде өзінің тұтынуы табыс бөлшегі ретінде қаралады) түскен табысқа тікелей байланысты жұмыспен қамтылу;  
      3) жұмыс берушілер – өзінің меншікті кәсіпорнын басқаратын немесе қандай да бір экономикалық қызмет түрінде тәуелсіз кәсіпкерлік қызметпен айналысатын және бір немесе бірнеше жалдамалы қызметкерлері бар адамдар. Жұмыс берушілердің арасындағы айырмашылықтарды жалдамалы қызметкерлердің санына байланысты өткізуге болады;  
      4) өз бетінше жұмыс істейтін қызметкерлер – өз бетінше немесе бір я бірнеше серіктеспен жұмыс істейтін, өз бетінше жұмыспен қамтылу негізінде қызмет істейтін және қызметкерлерді тұрақты негізде жалдамайтын адамдар. Бірақ өз бетінше жұмыс істейтін қызметкерлер зерттелетін кезең ішінде бір немесе бірнеше жұмыскерді тек қысқа мерзімге немесе тұрақты емес негізде жалдауы мүмкін және сол себепті ол жұмыс берушы ретінде сыныпталмайды;  
      5) отбасының ақы төленбейтін қызметкерлері – туысы басқаратын  кәіпорында (шаруашылықта) әдетте сыйақысыз жұмыс істейтін адамдар;  
      6) өндірістік кооператив мүшелері – қандай салада құрылғанына  қарамастан, кәсіпкерлік қызметпен айналысатын, еңбек кооперативінің мүшесі болып табылатын адамдар;  
      7) жұмыссыздар – халықтың экономикалық белсенділігін өлшеу үшін белгіленген жастағы, қаралатын кезеңде бір мезгілде мына үш негізгі критерийге жауап бергендер:  
      жұмыссыз болған (табысты жұмысы болмаған);  
      оны іздеумен белсенді айналысқан (мемлекеттік және коммерциялық жұмыспен қамту қызметіне өтінішпен бару, басылымды пайдалану немесе хабарландыру беру, кәсіпорын әкімшілігіне немесе жұмыс берушіге тікелей өтінішпен бару, жеке байланыстарды қолдану немесе жеке ісін ұйымдастыру мақсатында қадамдар жасау);  
      белгілі бір уақыт кезеңі ішінде жұмысқа кірісуге дайын болған;  
      8) жалдамалы жұмыспен қамтылудан түскен табыс *–* жалақы; жалақыға үстемақы; ақшалай және заттай түрдегі көтермелеу төлемдерінің барлық түрлері; қаламақы; сыйлықақылар; пайдадан түскен және науқастық қағаз бойынша төлемақылар. Жеке тұлғаларда жалдану бойынша жұмыс істейтін үй қызметшілері, бала күтушілер, үй жинаушылар, аспаздар, бағбандар, хатшылар да жалдамалы қызметкерлерге жатады;  
      9) өз бетінше жұмыспен қамтылудан түскен табыс – жеке өзі үшін немесе оның отбасының мүшелеріне қатысты өз бетінше жұмыспен қамтылған адамдардан түскен табыс. Өз бетінше жұмыспен қамтылудан түскен табысқа мүліктен пайыз түріндегі табыс, дивидендтер, рента және басқа да жеке меншіктен түскен табыс түрлері, сондай-ақ сыйлықтар мен әлеуметтік көмек кірмейді;  
      10) супервайзер – үй шаруашылықтарына зерттеу жүргізуді  қамтамасыз ететін және интервьюерлердің жұмысына бақылауды жүзеге асыратын статистика департаментінің қызметкері.  
      3. Бақылауға тұрмыс деңгейі бойынша үй шаруашылықтарын іріктеп зерттеуге қатысатын барлық үй шаруашылықтары жатады. Үй шаруашылық арының табыстары мен шығыстары бойынша тоқсан сайынғы (сәуірде, шілдеде, қазанда, қаңтарда) сұрақнамасын оны жүргізуге уәкілетті тұлға жүргізеді (бұдан әрі – интервьюер).  
      Респондент үй шаруашылығының басшысы немесе үй шаруашылықтың  басқаларға қарағанда шаруашылықпен көбірек айналысатын және үй шаруашылығның басқа мүшелерінің шығыстары туралы білетін мүшесі болады.  
      Статистикалық нысанды толтыру кезінде интервьюер Шығыстарды және табыстарды (индексі D 005) есепке алу журналын пайдалануы керек. Журналда көрсетілген барлық тауарлар мен қызметтер «Тұрмыс деңгейі бойынша үй шаруашылықтарын іріктеп зерттеуді жүргізу үшін пайдаланылатын тауарлар мен қызметтердің анықтамалығына»\* (бұдан әрі - Анықтамалық) сәйкес кодталуы керек.  
      4. «Аумақтың атауы» тармағының титулдық парағында облыстың  (қаланың), ауданның (қаланың) және ауылдық елді-мекеннің атауы жазылуы керек. 2-ден бастап 5-ке дейінгі тармақтар супервайзерлермен интервьюерлерге ұсынылған зерттелетін үй шаруашылықтарының тізімдерінде көрсетілген деректемелерге сәйкес толтырылады. 7-тармақ бойынша аралау нәтижесінің коды қойылады.  
      5. 1, 2-бөлімдерінің «Кімге арналып сатып алынған», «Сатып алу орны», «Сатып алу мақсаты» бағандарында ұсынылған кодтардың біреуін таңдау және айналдыра сызып қоршау керек.  
      «Код» бағанында тауарларды кодтау Анықтамалық негізінде жүзеге асырылады. «Тауарлардың атауы» 3-бағанда зерттелінген тоқсандағы сатып алынған тауарлардың атауы жазылады.  
      «Сатып алу орны» бағанында 9 «басқа» кодына желілік маркетинг,  қоғамдық таратушылар, почта бойынша және басқа да әдістермен сату (жол жүру, алып барып беру, посылка) арқылы жүзеге асырылған сауда.  
      «Сатып алу мақсаты» бағанында «басқа» кодына салтанаттық және салт-жоралық шараларды өткізумен байланысты сатып алулар және жоғарыда аталмаған өзге де мақсаттар жатады.  
      «Сатып алу құны» бағанында бүтін сандарда сатып алу құны  көрсетіледі.  
      «Бақылау сомасы» жолында барлық жолдар бойынша жинақты сома  қойылуы керек.  
      6. «Киімге, матаға және аяқ киімге шығыстар» 1-бөлімі зерттелетін тоқсанда үй шаруашылығының киімге, матаға және аяқ киімді сатып алуға жұмсаған шығыстарын жазуға арналған.  
      «Сатып алу мақсаты» 6-бағанында «қайта өңдеу» 2 кодына одан әрі қайта өңдеуге сатып алынған маталар жатады. Балалар киімін сатып алуға мектептің бірыңғай үлгідегі киімдері қосылмайды, өйткені оны сатып алу «Білім беру шығыстары» 4-бөлімінде есепке алынады.  
      7. «Үй тұрмысындағы заттарға, тұрмыстық техника, жиһаз және басқа да шығыстар» 2-бөлімінде үй тұрмысындағы ірі және ұсақ заттарды (ағ ртқыштарға, ванналар мен раковиналарды тазалауға арналған құралдарға, аяқ киім кремі, күйтабақтарға, дискілер, фотопленкаларға, ойыншықтарғ , гүлдерге, бетке және қолға арналған кремдерге, дезодорантқа, қырынуға арналған жүздерге, тіс щеткасына, ерін далабына, иіс суға, тө емдерге, кішкене үшкіл жаялықтарға және басқа), жиһаздар (оның ішінде жиһазды тапсырыс бойынша дайындау), электротұрмыстық аспаптар, тұрғын жайды ағымдағы ұстауға және жөндеуге материалдар, телефон аппараттары, тұрмыстық тоқыма бұйымдары, спорттық тауарлар, музыкалық аспаптар, кітаптар, кеңсе тауарлары, әшекей бұйымдар, сағаттар, жол жүруге арнал ан тауарлар, нәрестелерге арналған тауарлар, қол шатырлар, өзге де ұсақ электрлік бұйымдар және тағы басқаларды сатып алуға жұмсалған шығыстар есепке алынады.  
      Бұл бөлімде, сонымен қатар автокөлік құралдарын, оларға қосалқы бөлшектерді, автомобиль көлігіне жанар-жағар материалдарын немесе тұрмысқа қажетті ұсақ заттарды сатып алу ескеріледі.  
      Бұл бөлімде малды сатып алуды қоспағанда, үй жағдайында ұсталатын иттерді, мысықтарды, құстарды, балықтарды сатып алу есепке алынады. Үй жануарларын ұстау заттарына: итке қарғылар, тізгіндер, иттерге тұмылдырықтар, балықтарға арналған аквариумдер, себеттер, мысыққа арналған табақ жатады. Мұнда үй жануарларын азықтандыруға арналған тағам өнімдері есепке алынбайды, олар Күн сайынғы шығыстар күнделігіні  (индексі D 003) 4-бөлімінде есепке алынады.  
      Екі рет есепке алмас үшін Тоқсан сайынғы сұрақнаманың осы  бөлімінде сұрақнаманың басқа бөлімдерінде немесе сұрақнамаларда есепке алынған келесі азық-түліктік емес заттар жазылмауы тиіс:  
      1) Күн сайынғы шығыстар күнделігінің (индексі D 003) 5-бөлімінде есепке алынған азық-түліктік емес тауарлар: кір сабын, кір жуатын ұнтақ, ыдыс жууға арналған майлық, сіріңке, бензин және дизель отыны, газеттер (күн сайынғы және апта сайынғы) және журналдар, жеке гигиенаның өзге тауарлары (иіс және балаларға арналған сабындар, су сабындар, тіс пасталары, ұсақ электрлік бұйымдар (лампалар, батарейкалар);  
      2) Тоқсан сайынғы сұрақнаманың «Білім беру шығыстары» 4-бөлімінде және «Денсаулық сақтау шығыстары» 5-бөлімінде есепке алынатын азық-түліктік емес тауарлар: оқулықтар, дәрі-дәрмектер, емдеу жабдық ары мен аппараттары;  
      3) «Трансферттер және көмек» (8.1-сұрақ) 8-бөлімінде есепке алынған азық-түліктік емес тауарлар: фармацевтикалық өнім, туыстарына және достарына сыйға тартуға сатып алынған емдеу жабдықтары мен аппараттары.  
      8. «Тұрғын-үй коммуналдық шығыстары» 3-бөлім үй шаруашылығының иелігіне жататын барлық тұрғын үйлер (саяжайды қоса алғанда) бойынша тұрғын үй коммуналдық төлемдеріне шығыстарды жазуға арналған. Егер үй шаруашылығының үйі орталықтан жылытуға қосылған болса және ағаш отындармен жылытылатын болса, онда «орталықтан жылыту» және «ағаш отын» жолын толтыру керек.  
      Егер үй жылыту жылуэлектрстанциясы немесе қазандықтар көмегімен жүзеге асырылса, үй орталықтан жылытумен жабдықталған болып саналады.  
      «Сұйытылған газ» жолында тамақ әзірлеуге және басқа да  қажеттіліктер үшін баллондардағы газды сатып алуға жұмсалған шығыстары жазылады.  
      «Тарату желілері бойынша тасымалданатын газ» жолында сонымен  қатар газ жабдықтарына техникалық қызмет көрсетуге төлемдер қамтылады.  
      «Домофон» жолында орнатуға жұмсалған еңбекақылар енгізіледі.  
      «Қалааралық байланыс (республика ішінде)» жолына сонымен қатар  үйлерінде телефоны жоқ үй шаруашылықтары үшін байланыс бөлімшелерінен сө лесулеріне ақы төлеу, сондай-ақ, ақылы байланыс қызметтері енгізіледі.  
      «Ұялы байланыс» жолында байланысқа барлық төлемдер және сөйлесу карталарын сатып алуға жұмсалған шығыстар қамтылады.  
      «Телефонға абоненттік төлем» жолына сонымен қатар телефонмен  сөйлесулерге мерзімдік төлемдер қосылады.  
      «Спутникті теледидар» және «кабельді теледидар» жолдарында спутникті және кабельді антенналарды орнату мен пайдалануға жұмсалған төлемдер есепке алынады.  
      «Басқа қызметтер» жолында ПИК (Пәтер иелерінің кооперативі) тұрақты төлемдері, жалпы есептегіштерге техникалық қызмет көрсетуге төлем ж не үйді жөндеу мен ұстауға біржолғы жинау, кіреберісте темір есік орнатуға немесе қыс мезгіліне және тағы басқаларға дайындыққа төлемдер қамтылады.  
      3.1-сұрақта интервьюер бірінші әрбір шығыс түрі бойынша оның бар-жоғы туралы нақтылауы және жауаптың бір нұсқасын (иә-1, жоқ-2) қоюы тиіс. «Иә-1» жауап берген жағдайда 4-бағанға тоқсандағы ақшалай шығыстар теңгемен жазылады. Осы жол бойынша «жоқ-2» деп жауап берген жағдайда 4-баған толтырылмайды және келесі жолға өту жүзеге асырылады.  
      Егер тұрғын үй коммуналдық қызметтерге жалдау ақысы қосылған болса, онда бұл сома «Тұрғын жайды жалдау ақысы» жолында есепке алынады және де басқа жолдарда көрсетілмейді.  
      9. «Білім беру шығыстары» 4-бөлімінде білім алуға жұмсалған  шығыстар көрсетіледі.  
      4.1-сұрақ білім алуға байланысты үй шаруашылығының барлық шығындары туралы ақпаратты алуға арналған.  
      2-бағанда барлық сатылы білім қызметтеріне төлем, оқулықтар сатып алуға, мектептің бірыңғай үлгідегі киімдерін, оқушылардың көлік шығыстары, тамақтануға жұмсалған және бейресми шығыстар (мұғалімге сыйлық алу, сынып, мектеп, және басқа қорларға жинау) қосылған білім шығыстарының тізімі көрсетілген. Балабақша үшін төлемге сондай-ақ, балабақшадағы қосымша сабақтарға жұмсалған (мысалы, ағылшын тілін оқу) шығыстар есепке алынады.  
      Мектептен тыс үйірмелер, ән сабақтары бұл бөлімде көрсетілмейді, өйткені оларды есепке алу Тоқсан сайынғы сұрақнаманың «Жеке және өзге де шығыстар» бөлімінде жүргізіледі.  
      «Студенттер үшін бейресми шығыстар» және «оқушылар үшін бейресми шығыстар» жолдарына гүлдер мен сыйлықтар сатып алу шығыстары, мектеп қорына жарналар, мұғалімдерге заңсыз төлемдер және өзге де бейресми шығ стар кіреді.  
      «Ересектерге арналған білім» жолына компьютерлік курстар оқуына, шет тілдері курстары, бухгалтерлік есеп, хатшы-референтке арналған шығыстар кіреді.  
      «Ересектерге арналған білім беру бойынша басқа да шығыстар» жолына білім деңгейіне тәуелсіз басып шығару, құжаттарды көбейту және Интернет-кафе қызметтері сияқты өзге де білім беруге байланысты шығыстар кіреді.  
      Оқушының арқаға асатын сөмкесі мен жолдорбаларын сатып алу бұл  білімге қосылмайды, өйткені оларды есепке алу Тоқсан сайынғы сұрақнаманы  «үй тұрмысындағы заттар, тұрмыстық техникаға, жиһаз және басқаға шығ стар» бөлімінде жүргізіледі.  
      3-бағанда интервьюер бірінші әрбір шығыс түрі бойынша оның бар-жоғы туралы нақтылауы және жауаптың бір нұсқасын (иә-1, жоқ-2) қоюы тиіс. «Иә-1» жауап берген жағдайда 4-бағанға тоқсандағы ақшалай шығыстар теңгемен жазылады. Осы жол бойынша «Жоқ-2» деп жауап берген жағдайда 4-баған толтырылмайды және келесі жолға өту жүзеге асырылады.  
      10. «Денсаулық сақтау шығыстары» 5-бөлімінде медициналық көмек алумен байланысты шығыстар көрсетіледі.  
      5.1-сұрақ бір тоқсанда үй шаруашылықтарының денсаулық сақтауға арналған барлық шығыстары туралы ақпарат алуға арналған.  
      2-бағанда емдеу құралдары мен аппараттарын, фармацевтикалық препараттарды сатып алуды қамтитын, амбулаториялық, медициналық, парамедициналық қызметтерге ақы төлеу, сонымен қатар ауруханалар, медициналық зертханалар, персоналдар, көлік және бейресми шығыстар денсаулық сақтауға жұмсалған шығыстар тізімінде көрсетілген.  
      «Медициналық мақсаттағы өзге де өнімдер» жолына шприцтер, медициналық таңғыш, мақта, градусник және өзгелер жатады.  
      «Медициналық қызметтер» жолына дәрігерлік тәжірибе, дәрігерге ал ашқы қаралу, дәстүрлі медицина есепке алынады.  
      «Медициналық зертхана қызметтері» жолына радиологиялық, жалпы қан талдауы, зәрдің жалпы талдауы және тағы басқа зерттеулер кіреді.  
      «Медбикелер мен акушерлердің қызметі» жолына қосымша медициналық персоналдардың қызметі, массаж, медбикелер мен акушерлердің өзге де қызметтері жатады.  
      «Мамандандырылған парамедициналық қызметтер» жолына инемен емдеу қызметтері, физиотерапевтикалық емдеу, дәстүрлі медицина төң регіндегі дәрігерлердің қызметі және өзге де парамедициналық қызметтер кіреді.  
      3-бағанда интервьюер бірінші әрбір шығыс түрі бойынша оның бар-жоғы туралы нақтылауы және жауаптың бір нұсқасын (иә-1, жоқ-2) қоюы тиіс. «Иә-1» деп жауап берген жағдайда 4-бағанға тоқсандағы ақшалай шығыстар теңгемен жазылады. Осы жол бойынша «Жоқ-2» деп жауап берген жағдайда 4-баған толтырылмайды және келесі жолға өту жүзеге асырылады.  
      11. «Жеке және өзге де шығыстар» 6-бөлімінде ақылы қызметтерге  жұмсалған жеке және өзге де шығыстар есепке алынады.  
      6.1-сұрақтың 2-бағанында ақылы қызметтердің тізбесі келтірілген.  
      «Почта қызметтері» жолында почтаның барлық қызметтері есепке алынады: почта маркаларын сатып алуды қоса, посылка жіберу, бандерольдар, хаттар, ақша аударымдары және басқа қызметтер.  
      «Теле, фото және радиоаппаратуралары» жолында қызмет көрсетуге, компьютерлерді баптауға және жөндеуге кеткен шығыстар қамтылады.  
      «Салт-жоралық қызметтер» жолында жерлеуге, ескерткіш орнатуға, әруақтар үшін шамдар сатып алуға, жаназаға дұға оқуға және басқа салт-жоралық қызметтерге байланысты шығыстар қамтылады.  
      Жерлеу мен өлгендерді еске алуға байланысты емес, мысалы некелесу, сүндеттеу, шоқындыру, амандық-саулық қызметтері және тағы басқа салт-жоралық қызметтер «қызметтің басқа түрлері» (12720099-код) жолына жатқызылады.  
      «Төлемдер жүргізген үшін ақы» жолына, сондай-ақ, коммуналдық  қызметтер бойынша төлемдер жүргізген үшін ақылар жатады.  
      «Мектептен тыс сабақтар» (09410003-код) жолында мектептен тыс бейнелеу өнері, ән, би сабақтарына; жас техниктер үйірмесіндегі және басқа да сабақтарға жұмсалған шығыстар енгізіледі.  
      «Саяхаттар мен демалыс үйлеріне жолдамалар» жолында, сондай-ақ, Түркияға, Қытайға және басқа да елдерге демалуға арналған сапарлар енгізіледі.  
      «Мейрамхана, дәмхана және осыған ұқсас мекемелер» жолына (11110000-код) салтанатты және салт-жоралық шараларды осы іспеттес мекемелерде өткізуге кеткен шығыстар енгізіледі.  
      «Үй жануарларын күту бойынша қызметтер» жолына арнайы шаштараздарда иттерді жуу, қылын қидыру, үй жануарларын емдеу бойынша ветеринарлық емдеу қызметтері, ауруға қарсы екпелер қамтылады. Осы бөлімде малдар үшін ветеринарлық қызметтерге шығыстар есепке алынбайды, аталған шығыстарды есепке алу тоқсан сайынғы сұрақнаманың «Өсімдік жә е мал шаруашылығы өнімдерін өндіру» 9-бөлімінде қамтылады.  
      3-бағанда интервьюер алдымен әрбір шығыс түрі бойынша оның бар-жоғы туралы нақтылауы және жауаптың бір нұсқасын (иә-1, жоқ-2) қоюы тиіс. «Иә-1» деп жауап берген жағдайда 4-бағанға тоқсандағы ақшалай шығыстар теңгемен жазылады. Осы жол бойынша «Жоқ-2» деп жауап берген жағдайда 4-баған толтырылмайды және келесі жолға өту жүзеге асырылады.  
      6.2-сұрақта бюджетке төлемдер тізбесі келтірілген. Егер үй шаруашылығы жылжымайтын мүлікке, жерге (жылжымайтын мүлік ретінде) көлікке салық және бюджетке басқа төлемдер жүргізсе, онда 3-бағанда жауаптың «Иә-1» нұсқасы белгіленеді және 4-бағанның тиісті жолында шығын сомасы жазылады.  
      «Бюджетке өзге де төлемдер» жолында келесі төлемдер қамтылады: кәсіпкерлік қызметке патент сатып алу, мемлекеттік баждар, әкімшілік айыппұлдар және басқа төлемдер.  
      6.3-сұрақта жауаптың бір нұсқасы таңдалынып, белгіленеді. «Иә-1» деп жауап берген жағдайда 6.4-сұрақ қойылады, «Жоқ-2» деп жауап берген жағдайда келесі бөлімге өту жүзеге асырылады.  
      6.4-сұрақта бір тоқсандағы алименттерді өтеуге кеткен ақшалай шығыстар теңгемен қойылады.  
      12. «Көлік қызметтері» 7-бөлімінде соңғы тоқсандағы көлік қызметтеріне жұмсалған шығыстар көрсетіледі.  
      Бұл бөлімде «Білім беруге арналған шығыстар» 4-бөлімінде және «Денсаулық сақтауға жұмсалған шығыстар» 5-бөлімінде есепке алынатын білім беру мен денсаулық сақтауға жататын көлік қызметтеріне ақы төлеуге жұмсалған шығыстар есепке алынбайды.  
      «Жүктерді тасымалдау үшін көлік құралдарын жалдау» жолында көлік құралдарының барлық түрлерін жалдау есептеледі: автомобиль, теміржол, әуе, су, көлік-арба. Бұл жолда қала ішінде және елді-мекендерде, сонымен қатар олардан тысқары жерде көлік құралдарын жалдау шығыстары көрсетіледі.  
      3-бағанда интервьюер бірінші әрбір шығыс түрі бойынша оның бар-жоғы туралы нақтылауы және жауаптың бір нұсқасын (иә-1, жоқ-2) қоюы тиіс. «Иә-1» деп жауап берген жағдайда 4-бағанға тоқсандағы ақшалай шығыстар теңгемен жазылады. Осы жол бойынша «Жоқ-2» деп жауап берген жағдайда 4-баған толтырылмайды және келесі жолға өту жүзеге асырылады.  
      13. «Трансферттер және көмек» 8-бөлімінде трансферттер және көмек туралы ақпараттар көрсетіледі.  
      8.1-сұрақтың 2-бағанында басқа үй шаруашылықтарына берілген трансферттер тізбесі келтірілген.  
      3-бағанда интервьюер бірінші әрбір шығыс түрі бойынша оның бар-жоғы туралы нақтылауы және жауаптың бір нұсқасын (иә-1, жоқ-2) қоюы тиіс. «Иә-1» деп жауап берген жағдайда 4-бағанға тоқсандағы ақшалай шығыстар теңгемен жазылады. Осы жол бойынша «Жоқ-2» деп жауап берген жағдайда 4-баған толтырылмайды және келесі жолға өту жүргізіледі.  
      Егер көмек заттай түрде берілсе, онда нарық бағасы бойынша бағалауды теңгемен жүргізу керек.  
      Екі рет есепке алудан сақтану мақсатында және бұл бөлімнің мақсаты үй шаруашылығы көрсеткен көмектің түрі мен көлемі туралы деректер алу болғандықтан, «басқа» жолында Тоқсан сайынғы сұрақнаманың 1 және 2-бөлімдерінде сый ретінде есепке алынған сыйлық үшін сатып алынған азық-түліктік емес тауарлар, киім, мата және аяқ киім, сонымен қатар Күн сайынғы шығыстарды есепке алу күнделігінің (индексі D 003) 1 және 5-бөлімдерінде есепке алынған азық-түлік, сусындар және азық-түліктік емес тауарлар көрсетілмеуі тиіс.  
      Туыстарына және достарына көмек көрсету үшін фармацевтикалық өнімді сатып алуға жұмсалған шығыстар тек «Фармацевтикалық өнімдер» жолында ғана көрсетіледі (06110000-код) және Тоқсан сайынғы сұрақ аманың «Денсаулық сақтау шығыстары» 5-бөлімінде есепке алынбауы керек.  
      8.2-сұрақтың 2-бағанында үй шаруашылығының туыстарынан және достарынан алынған трансферттер тізбесі келтірілген. Мұнда күнделікті шығыстарды есепке алу күнделігінің (индексі D 003) 2 және 3 бөлімдерінде көрсетілген сыйға алынған қайырымдылық астары және тамақ өнімдері есепке алынбайды.  
      3-бағанда интервьюер алдымен әрбір шығыс түрі бойынша оның бар-жоғы туралы нақтылауы және жауаптың бір нұсқасын (иә-1, жоқ-2) қоюы тиіс. «Иә-1» деп жауап берген жағдайда 4-бағанға тоқсандағы ақшалай шығыстары теңгемен жазылады. Осы жол бойынша «Жоқ-2» деп жауап берген жағдайда 4-баған толтырылмайды және келесі жолға өту жүргізіледі. Егер көмек заттай түрде берілсе, онда нарық бағасы бойынша бағалауды тең емен жүргізу керек.  
      14. «Өсімдік және мал шаруашылығы өнімдерін өндіру» 9-бөлімінде өсімдік және мал шаруашылығы өнімдерін өсіру туралы ақпарат, сондай-ақ жерге және малды ұстауға жұмсалған шығындар туралы ақпарат көрсетіледі.  
      Үй шаруашылығының жерге қолжетімділігі туралы 9.1-сұрақ зерттелетін барлық үй шаруашылығына қойылады. Егер үй шаруашылығының жеке меншігінде жер учаскесі болмаса, оны жалға алатын болса, онда оны  жер учаскесіне қолжетімділігі бар деп саналады. Жауаптың бір нұсқасы таңдалып, белгіленеді. «Иә-1» деп жауап берген жағдайда келесі сұраққа көшеді, ал «Жоқ-2» деп жауап берген жағдайда 9.7-сұраққа көшу керек.  
      9.2-сұрақта жауаптың бір нұсқасы таңдалып, белгіленеді. «Иә-1» деп жауап берген жағдайда келесі сұраққа өтеді, «жоқ-2» деп жауап берген жағдайда 9.4-сұраққа көшеді.  
      9.3-сұрақтың 2-бағанында жерге жұмсалған шығындар тізбесі келтірілген. Үй шаруашылығының жұмсаған шығыстарының түрлері бойынша 3-бағанда сомасы теңгемен қойылады. «Жер учаскесін пайдалануға байланысты өзге де шығыстар» (1.9-код) жолына сонымен бірге саяжайды ұстауға (суландыру, жарықпен қамтамасыз ету, қорғау және т.б) кеткен шығ стар кіреді.  
      9.4-сұрақта жауаптың бір нұсқасы таңдалып, белгіленеді. «Иә-1» деп жауап берген жағдайда 9.5-сұрақ қойылады, «Жоқ-2» деп жауап берген жағдайда 9.6-сұраққа көшеді.  
      9.5-сұрақта жауаптың бір нұсқасы таңдалып, белгіленеді. Жауаптың қандай болғанына қарамастан келесі сұраққа көшеді.  
      9.6-сұрақ зерттелетін тоқсандағы егінді жинау және өткізу туралы.  
      2-бағанда ауыл шаруашылығы дақылдарының тізбесі келтірілген.  
      3-бағанда өлшем бірліктер келтірілген: кг, тонна (теңгемен есептелетін гүлдерден басқа).  
      4-бағанда көрсетілген өлшем бірлікте үй шаруашылығы өсірген (гүлден басқа) сол дақылдар бойынша жиылған егіннің мөлшері көрсетіледі.  
      5-бағанда тұтынылған және сыйға тартылған егін мөлшері қойылады.  
      6-бағанда мал және құсты азықтандыруға жұмсалған егін шығысы қойылады.  
      7-бағанда қайта өңделген егін мөлшері көрсетіледі.  
      8-бағанда сатылған егін (гүлден басқа) мөлшері,  
      9-бағанда шығындар (бұзылу және басқа шығындар) көрсетіледі.  
      10-бағанда ағымдағы тоқсанда үй шаруашылығы жиылған егінді сатудан үй шаруашылығына қанша теңге түскенін жазады. 11-бағанда бұдан бұрын өндірген (алдыңғы кезеңдерден қалған қор) егіндерді сатудан түскен сома жазылады.  
      4, 5, 6, 7, 8, 9-бағандарда есеп заттай көріністе (кг немесе тонна, гүлден басқа) жүргізіледі, сонымен қатар жол бойынша өлшемнің бірыңғай өлшем бірлігі міндетті түрде сақталуы керек, ал 10, 11-бағандарда – құндық бағалауда (теңгемен) есепке алынады.  
      11-бағаннан басқа барлық бағандарда ақпарат зерттелінетін тоқсан а көрсетіледі, оларда бұрын жасалған дайындамалар есепке алынбайды.  
      9.7-сұрақ ауыл шаруашылығы жануарларын ұстау туралы. Жауаптың бір нұсқасы таңдалып, белгіленеді. «Иә-1» деп жауап берген жағдайда 9.8-сұрақ қойылады, «Жоқ-2» деп жауап берген жағдайда келесі бөлімге көшеді.  
      9.8-сұрақтың 2-бағанында жануарларды ұстауға кеткен шығыстар тізімі келтірілген. «Иә-1» деп жауап берген жағдайда 4-бағанда тоқсандағы шығын сомасы қойылады, «Жоқ-2» деп жауап берген жағдайда 4-бағ н толтырылмайды және келесі жолға көшу жүзеге асады.  
      9.9-сұрақ тірі малдарды, бал араларын және құстарды сатып алу туралы. Жауаптың бір нұсқасы таңдалып, белгіленеді. «Иә-1» деп жауап берген жағдайда 9.10-сұрақ қойылады, «Жоқ-2» деп жауап берген жағдайда келесі сұраққа көшеді.  
      9.10-сұрақта бір тоқсанда тірі малды, бал араларын және құстарды сатып алуға кеткен шығыстар сомасы теңгемен қойылады.  
      9.11 және 9.12-сұрақтарда ұдайы өндіруге және өсіруге арналған тек малдардың төлдерін және құстарды және араларды, сондай-ақ малдарды  етке өткізілмейтін түрлерін сату есепке алынады: бұл жұмысқа жегілетін жылқылар, есектер, қашырлар және тағы басқалар. 9.11-сұраққа «иә-1» деп жауап берген жағдайда 9.12-сұрақта сома қойылады. «Жоқ-2» деп жауап берген жағдайда 9.13-сұраққа көшеді.  
      9.13-сұрақта жауаптың бір нұсқасы таңдалып, белгіленеді.  
      4, 5, 6, 7 және 8-бағандардың 9.14-сұрағының кестелерінде заттай тұлғалауда, ал 9 және 10-бағандар құндық тұлғалауда толтырылады. 4, 5, 6, 7, 8 және 9-бағандарда есепті тоқсанға алынған мал шаруашылық өнімдері көрсетіледі. Ал, 10-бағанда бұдан бұрын өндірілген мал шаруашылық өнімдерін сатудан түскен түсімдер сомасы көрсетіледі.  
      Еттің өндірісі сойыс салмағында есепке алынады, сондықтан үй шаруашылықтары ересек малды немесе құсты тірі салмақта, егер дайындау ұйымдарынан есеп алынбаған жағдайда, мал басы осы Нұсқаулыққа 1-қосымшадағы «Жұртшылық шаруашылықтарындағы союға өткізілген мал мен құ тың сойыс салмағының шығуы» кестеде келтірілген қайта есептеу коэффициенттеріне сәйкес етке есептеледі. Олар бойынша деректер 4, 7, 9 және 10-бағандарға енгізіледі. 9 және 10-бағандарында тірі малды сату құны көрсетіледі. Қосымша тағамдық ет өнімдері бұл жағдайда есепке алынбайды, өйткені ауыл шаруашылығы статистикасында қолданылатын әдістемеге сәйкес, тірі салмақта өткізілген мал тек етке ғана қайта саналады.  
      15. 10-бөлім үй шаруашылықтарының тауарлар мен қызметтерді өндіруі туралы ақпаратты алуға арналған.  
      3-бағанда интервьюер бірінші әрбір тауар түрі бойынша оның  өндірісінің бар-жоғы туралы нақтылауы және жауаптың бір нұсқасын (иә-1, жоқ-2) қоюы тиіс. «Иә-1» деп жауап берген жағдайда тиісті жолдарға келесі бағандар толтырылады. «Жоқ-2» деп жауап берген жағдайда келесі жолға көшеді.  
      4-бағанда өнімнің арналуына байланысты жауаптың бір нұсқасы таңдалып, белгіленеді. 5-бағанда ағымдағы тоқсанда өндірілген өнімнің құны теңгемен көрсетіледі, 6-бағанда ағымдағы тоқсанда өндірілген өнім құнынан сатылған өнім сомасы шығады. 7-бағанда бұдан бұрын өндірілген (қордан) өнімді өткізу сомасы қойылады.  
      Осы кестеде екі жол: «тамақ өнімдері» және «ұн-жарма өнімдері» көрсетелген, яғни толтырылмайды.  
      «Қаймақ және басқа сүт өнімдері» (01141000-код) жолында: қаймақ, қатық, кефир, қышқыл сүт өнімдері, йогурттар, қымыз, шұбат, сүт консервілері есепке алынады. Бұл жолға сүт қосылмайды, өйткені оны «Мал және өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндіру» 9-бөлімінің «Сүт» 9.14-сұрағының (01141100-код) жолында есепке алынады.  
      «Жаңа пісірілген нан, нан-тоқаш және кондитерлік өнімдер» жолына нан, тандыр нан және нан-тоқаштың және кондитерлік өнімдердің барлық түрлері қосылады; «шұжықтар және басқа ет өнімдері» жолына – үй шұжық ары, қазы, шұжық, жая, қарта, сала (шпик), бұқтырма, ет консервілері; «басқа тамақ өнімдері» жолына – кептірілген жемістер, ауланған балықтар, саңырауқұлақтар және жоғарыдағы жолдарға қосылмаған басқа тамақ өнімдері.  
      Тұтыну тауарларын өндіру құны сатып алушының бағасымен (нарық бағасында) есепке алынады.  
      10.2-сұрақ зерттелетін тоқсанға үй шаруашылықтарының көрсеткен қызмет түрлері туралы ақпарат алуға мүмкіндік береді.  
      3-бағанда интервьюер бірінші әрбір қызмет түрі бойынша оның бар-жоғы туралы нақтылауы және жауаптың бір нұсқасын (иә-1, жоқ-2) қоюы тиіс. «Иә-1» деп жауап берген жағдайда тиісті жол бойынша 4-баған толтырылады. «Жоқ-2» деп жауап берген жағдайда осы жол бойынша 4-баған толтырылмайды және келесі жолға өту жүргізіледі.  
      «Сауда және дайын тамақты жеткізіп беру» (2 03 код) жолында сүтті, етті, көкөністерді және басқа ауыл шаруашылық өнімдерін, сондай-ақ үй шаруашылығында дайындалған тамақтарды және сусындарды сатудан тү кен таза кірісті қоса отырып, азық-түлік және азық-түлік емес тауарларды сатудан түскен таза табыс есепке алынады.  
      «Білім беру саласындағы қызметтер» жолында үйретуші және өзге де білім беру қызметтері кіреді.  
      «Денсаулық сақтау саласындағы қызметтер» жолына массаж, уколдар және басқалар жатады.  
      «Тұрғын үйді жалға беру» жолына үйді, сонымен қатар кісі тұрмайтын (өндіріс) жайларын: гараждар, қойма орындарын жалға беруден түскен табысты қамтиды. «Өзге қызметтер» (2 99 код) жолында көлік құралдарын және басқа жабдықтарды жалға беруден (тоңазытқыш және тағы басқа), жоғарыда көрсетілмеген тағы басқа қызметтерден түскен таза табыс қ мтылады.  
      16. «Жұмыспен қамтылу» 11-бөлімінде Үй шаруашылығы құрамын бақылау карточкасынан (индексі D 008) 15 жастағы және одан үлкен, соның ішінде уақытша кеткендер 33, 36, 37, 39-кодтарымен және уақытша келгендер 43, 46, 47 және 49-кодтарымен сұралынады.  
      1 және 2-сұрақтар сұхбат жүргізгенге дейінгі соңғы 7 күнді, 3 сұрақ соңғы 7 күнді қосқанда төрт аптаны қамтиды.  
      «Иә-1» деп жауап берген жағдайда 5-сұраққа көшеді, «жоқ-2» деп жауап берген жағдайда келесі сұраққа көшеді.  
      2-сұрақта кестенің төменгі бөлігінде келтірілген себептердің тиісті коды таңдалады.  
      3 және 4-сұрақтарда жауаптың бір нұсқасы таңдалып, белгіленеді.  
      5 және 6-сұрақтар үй шаруашылығының тек жұмыс істейтін мүшелеріне (1 сұраққа «иә-1» деп жауап бергендерге) толтырылады.  
      Халықаралық еңбек ұйымының (ХЕҰ) ұсынымдарына сәйкес жұмыспен қамтылған адамға – жасы әркім өз жағдайы бойынша бір аптаға тең белгілі бір қысқа кезең ішінде келесі санаттардың біреуіне жатқызылуы мүмкін адамдар:  
      «жалдамалы (ақы төленетін) қызметкер»;  
      «өз бетінше жұмыспен қамтылған қызметкер».  
      Зерттеу аптасында демалыста (еңбек, жалақы сақтауынсыз жүктілігіне немесе бала күтіміне байланысты) немесе науқастанған тұлға жұмыспен қамтылған деп саналады, себебі ол өз жұмысына ресми тіркелген.  
      Егер оқушы немесе студент оқу демалысы кезінде жұмыс істесе, сонымен қатар жасы бойынша зейнеткер зейнетақысын ала отырып зерттеу кезінде жұмыс істесе – аталған адамдар жұмыспен қамтылған деп есептеледі.  
      Халықаралық сыныптамаға сәйкес айналысатын жұмыстағы орны (жұмыспен қамтылу статусы) бойынша өз бетінше жұмыспен қамтылған қызметкерлердің мынадай топтары анықталған: жұмыс берушілер, өз бетінше жұмыс істейтін қызметкерлер, отбасының ақы төленбейтін қызметкерлері, өндірістік кооператив мүшелері.  
      17. 12-бөлімде ағымдағы тоқсанға үй шаруашылығының әрбір мүшелерінің табыстары туралы ақпарат көрсетіледі. Мұнда Үй шаруашылығы құрамын бақылау карточкасынан (индексі D 008) 15 жастағы және одан үлкен, соның ішінде уақытша кеткендер 33, 36, 37, 39 кодтарымен және уақытша келгендер 43, 46, 47 және 49-кодтарымен сұралынады.  
      1111 коды бойынша жалдамалы жұмыспен қамтудан (жалақы, заттай түрдегі еңбекақы және біржолғы төлемдерді қоса), 1112 коды бойынша өз бетінше жұмыспен қамтылудан түскен табыстар есепке алынады.  
      «Тұрғын үйді жалға беру» (2 08-код), «Жерді және ауыл шаруашылығы техникаларын жалға беру» (2 09-код), «Өзге де» (код 2 99) тармақ арынан басқа, 10.1-сұрақтың 6 және 7-бағандарында, сонымен қатар 10.2-сұрақтың «Тауарлар мен қызметтерді өндіру» бөлімінде көрсетілген меншікті өндірісінің өнімдерін сатудан түскен табыстарды өз бетінше жұ ыспен қамтылудан түскен табысқа жатқызу керек.  
      «Мал және өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндіру» 9-бөлімінен ауыл шаруашылығы өнімдерін сатудан түскен табыс та өз бетінше жұмыспен қамтылудан түскен табысқа жатады.  
      «Атаулы әлеуметтік көмек» жолында облыстарда, қалаларда (республикалық маңызы бар қалада, астанада) белгіленген, орта есеппен жан басына шаққандағы айлық табысы кедейліктің шегінен төмен адамдарға (отбасыларға) ұсынған мемлекеттің ақшалай түрдегі төлемі.  
      «Тұрғын үйлік көмек» жолында мемлекеттің заттай түрінде, ақшалай төлем немесе аз қамтылған отбасылардың дербес шоттарына аударылған ақшалай қаржылар түрінде, осы мақсатқа арналған шығыстардың белгіленген шекті ұйғарымды үлесінен асатын коммуналдық қызметтерге кеткен шығ стар көрсетіледі.  
      «Балалы отбасыларға берiлетiн мемлекеттiк жәрдемақылар» жолында, бала 1 жасқа толық толғанға дейiн оның күтiмiне байланысты тағайындалатын және төленетiн, 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға, мүгедек баланы тәрбиелеп отырған, сонымен қатар облыстарда, қалаларда (республикалық маңызы бар қалада, астанада) белгіленген табысы азық-тү ік қоржыны құнынан төмен, аз қамтылған отбасыларға ай сайынғы мемлекеттiк жәрдемақылар есепке алынады.  
      «Қазақстан Республикасында мүгедектiгi бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берiлетiн мемлекеттiк әлеуметтiк жәрдемақылар туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 16 маусымдағы № 126 Заңына сәйкес (бұдан әрі – Заң) мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақының үш түрі қарастырылған:  
      мүгедектiгi бойынша;  
      асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша;  
      жасына байланысты.  
      Мүгедектігі бойынша жәрдемақы мөлшері (Заңның 12-бабы) мүгедектер санаты және мүгедектер тобына байланысты (0,74-тен 2,09 ең төмен күнкөрiс деңгейi мөлшерiне дейін) күн көрістің ең төменгі деңгейі шамасына (ең төменгі күнкөрiс деңгейiнің мөлшерi) сүйене отырып анық алған.  
      Асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша (Заңның 16-бабы) айлық жәрдемақының ең жоғары мөлшерi отбасының барлық еңбекке жарамсыз мүшелерiне 1,61 ең төмен күнкөрiс деңгейi мөлшерiнде тағайындалады.  
      Ата-анасының екеуінен де айырылған жағдайда балаларға (тас жетімдерге) жәрдемақы әр балаға 0,90 ең төменгі күнкөріс деңгейі мөлшерінде, басқа еңбекке жарамсыз отбасы мүшелеріне – 0,41 ең төменгі күнкөріс деңгейі мөлшерінде, бірақ барлық еңбекке жарамсыз отбасы мүшелеріне шаққанда 1,96 ең төменгі күнкөріс деңгейінен аспайтын мөлшерде тағайындалады.  
      Қызметтік мiндеттерiн атқару немесе әскери қызметтен өту кезiнде қаза тапқан немесе жаралану, контузия, мертiгу, науқастануы салдарынан қайтыс болған әскери қызметшiлердiң, Қазақстан Республикасының iшкi iстер органдары мен бұрынғы Мемлекеттiк тергеу комитетi қызметкерлерiнiң отбасы мүшелерiне жәрдемақының мөлшерi отбасының еңбекке жарамсыз әрбiр мүшесiне 0,25 ең төмен күнкөрiс деңгейiне, бiрақ отбасының барлық мүшелерiне 1,96 ең төмен күнкөрiс деңгейiнен аспайтын мөлшерде көбейтiледi.  
      Жасына байланысты әлеуметтік жәрдемақының мөлшері 0,5 ең төменгі күнкөрiс деңгейiн (Заңның 18-бабы) құрайды.  
      Зейнетақы мен ең төмен күнкөрiс деңгейiнің мөлшерi тиісті қаржы жылына республикалық бюджет туралы заңмен жыл сайын бекітіледі.  
      Егер интервьюерде бұл зейнетақы немесе жәрдемақының төлем мөлшері бойынша күмән туса, әдепті түрде респонденттің зейнетақы куәлігінде қандай түрі көрсетілгеніне қызығушылық танытуы керек.  
      «Зейнетақы» (коды 11211) 4-жолына жасы бойынша зейнеткерлердің алатын сомасына: азаматтық, сонымен қатар зейнеткерлердің әлеуетті құрылымдары қосылады. Зейнетақылар бойынша деректер міндетті түрде ең төменгі зейнетақы мөлшерімен салыстыру керек.  
      Заңға сәйкес жасына байланысты жәрдемақы азаматтарға зейнетақы төлемдерiне құқығы болмаған жағдайда белгiленген жасқа жеткен кезде Орталықтан, жинақтаушы Зейнетақы қорларынан тағайындалады. Осыған байланысты, олар бойынша деректерді «мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар» 112142 кодына енгізу керек.  
      Егер зейнеткер банктегі дербес шот арқылы зейнетақыны алса, бірақ бұл қаржы шығыс бөлігінде пайдаланылмаған болса, оны міндетті түрде табыстарда көрсетуі керек. Егер ақша шоттан алынса, онда екі рет есептемес үшін, олар тек шығыс бөлігінде көрсетіледі.  
      «Арнайы мемлекеттік жәрдемақы» жолында келесі арнайы мемлекеттік жәрдемақы түрлері қамтылады:  
      Ұлы Отан соғысының қатысушыларына;  
      Ұлы Отан соғысының мүгедектерiне;  
      Ұлы Отан соғысының қатысушыларына теңестiрiлген адамдарға берiлетiн жеңiлдiктер мен кепілдемелер;  
      Ұлы Отан соғысының мүгедектерiне теңестiрiлген адамдарға берiлетiн жеңiлдiктер мен кепілдемелер;  
      Ұлы Отан соғысында қаза тапқан (қайтыс болған, хабарсыз кеткен) жауынгерлердiң ата-аналарына және екiншi рет некеге тұрмаған жесiрлерiне;  
      Ауғанстанда немесе соғыс қимылдары жүргiзiлген басқа мемлекеттерде соғыс қимылдары кезiнде қаза тапқан (хабарсыз кеткен) немесе жаралану, контузия алу, мертiгу, ауру салдарынан қайтыс болған әскери қызметшiлердiң отбасыларына;  
      бейбiт уақытта әскери қызмет атқару кезiнде қаза тапқан (қайтыс болған) әскери қызметшiлердiң отбасыларына;  
      қызмет мiндеттерiн атқару кезiнде қаза тапқан iшкi iстер органдары қызметкерлерiнiң отбасыларына;  
      Чернобыль АЭС-дағы апаттың, азаматтық немесе әскери мақсаттағы  бъектiлердегi және басқа да апаттар мен авариялардың зардаптарын жою кезiнде қаза тапқандардың отбасыларына;  
      сәуле апаттары салдарынан қайтыс болғандардың немесе қайтыс болған мүгедектердiң, сондай-ақ қайтыс болуы Чернобыль атом электр станциясындағы апат және басқа да радиациялық апаттар, азаматтық немесе әскери мақсаттағы объектiлерде болған авариялар және ядролық сынақтар әсерiне белгiленген тәртiпте байланысты болған азаматтардың отбасыларына;  
      қайтыс болған соғыс мүгедектерiнiң және соларға теңестiрiлген мүгедектердiң әйелi (ерi), сондай-ақ қайтыс болған соғысқа қатысушылардың партизандардың, астыртын әрекет жасаушылардың, «Ленинградты қорғағаны шiн» медалiмен немесе «Қоршаудағы Ленинградтың тұрғынына» белгiсiмен марапатталған азаматтардың, жалпы сырқаттанудың, еңбекте мертiгудiң және басқа да себептердiң (құқыққа қарсыларын қоспағанда) салдарынан мү едек деп танылғандардың екiншi рет некеге отырмаған әйелiне (ерiне);  
      Кеңес Одағының Батырларына, үш дәрежелi Даңқ ордендерiнiң иегерлерiне, «Қазақстанның ғарышкер-ұшқышы» құрметтi атағына ие болған адамдарға;  
      Ұлы Отан соғысына қатысқандардың ішінен Социалистік Еңбек Батырларына;  
      Социалистiк Еңбек Батырлары, үш дәрежелi Еңбек Даңқы ордендерiнi  иегерлерiне;  
      Ұлы Отан соғысы жылдарында тылдағы жанқиярлық еңбегi мен мiнсiз әскери қызметi үшiн бұрынғы КСР Одағының ордендерiмен және медальдарымен марапатталған адамдарға, сондай-ақ 1941 жылғы 22 маусым - 1945 жылғы 9 мамыр аралығында кемiнде алты ай жұмыс iстеген (әскери қызмет өткерген) және Ұлы Отан соғысы жылдарында тылдағы жанқиярлық еңбегi мен мiнсiз әскери қызметi үшiн бұрынғы КСР Одағының ордендерiмен және медальдарымен марапатталмаған адамдарға;  
      1988-1989 жылдардағы Чернобыль АЭС-дағы апаттың зардаптарын жоюға қатысушылардың, қоныс аудару күнiнде құрсақта болған балаларды қоса алғанда, оқшаулау және көшiру аймағынан қоныс аударылғандардың (өз еркiмен кеткендердiң) және Қазақстан Республикасына қоныстанғандардың қатарындағы адамдарға;  
      I, II, III топтағы мүгедектерге;  
      он алты жасқа дейiнгi мүгедек балаларға;  
      бiрiншi, екiншi, үшiншi топтағы мүгедек балаларға;  
      «Алтын алқамен», «Күмiс алқамен» марапатталған немесе бұрын «Батыр ана» атағын алған, сондай-ақ I және II дәрежелi «Ана даңқы» ордендерiмен марапатталған көп балалы аналарға;  
      бiрге тұратын төрт және одан көп кәмелетке толмаған балалары, оның iшiнде кәмелеттiк жасқа толғаннан кейiн олар оқу орнын бiтiретiн уақытқа дейiн (көп дегенде жиырма үш жасқа толғанға дейiн) орта, техникалық және кәсiптiк, орта бiлiмнен кейiнгi бiлiм беретiн ұйымдарда, жоғары оқу орындарында күндiзгi оқу нысанында оқитын балалары бар көп балалы отбасыларға;  
      саяси қуғын-сүргiн құрбандарына, мүгедек болып қалған немесе зейнеткер болып табылатын саяси қуғын-сүргiннен зардап шеккен адамдарға;  
      Қазақстан Республикасына сiңiрген ерекше еңбегi үшiн зейнетақы тағайындалған адамдарға.  
      «Әлеуметтік көмектің басқа түрлері» жолына келесі төлемдер есепке алынады:  
      үйінде тәрбиеленетін және оқитын мүгедек-балаларды материалдық  қамтамасыз ету;  
      азаматтарды жерлеуге берілетін жәрдемақы;  
      экологиялық апат аймағында тұрып жатқандықтарына байланысты біржолғы өтемақылар;  
      саяси қуғын-сүргін құрбандарына және басқаларына ақшалай өтемақы.  
      «Материалдық көмек» жолына жұмыс істейтін орны бойынша біржолғы төлемдер жергілікті бюджеттен және қаржыландырудың басқа көздерінен (әкімдіктер, Ардагерлер кеңесі және басқалары) көрсетіледі.  
      «Жеке және үй мүлкін сатудан түскен табыстарға» үйді, пәтерді, саяжайды, жер телімдерін, саяжайды бұзуға төлеген төлемдер және басқалар кіреді.  
      «Жеке меншіктен түскен табыс» жолында бағалы қағаздардан немесе акциялардан дивидендтер, ақшалай табыстар бойынша пайыздар, авторлық гонорарлар, тұрғын үйді (жер учаскілерін) жалға беруден түсетін пайда жазылады;  
      «Дотациялар мен жеңілдіктер» жолында үй шаруашылықтарының жеңілдіктер, дотациялар және жеңілдіктер алған белгілі сомасы көрсетіледі.  
      «Басқа табыстар» (1199-код) лотерея ойындарының ұтысынан, салымдардан, казинодан, викториналық ойындардан түскен, мұрагерлік, көлік апаты жағдайында автокөлікке сақтандыру алу, яғни сыныптай алмаған табыстың барлық түрі.  
      18. 13-бөлім қарыз беру қаражаттары бойынша ақпарат алуға арналған.  
      13.1-сұрақта кредит алу туралы жауаптың бір нұсқасы таңдалады және белгіленеді. «Иә-1» деп жауап берген жағдайда келесі сұрақ қойылады, «жоқ-2» деп жауап берген жағдайда 13.5-сұраққа көшеді.  
      13.2-сұрақта алынған несие сомасы теңгемен көрсетіледі.  
      13.3-сұрақта жауаптың бір нұсқасы таңдалып, белгіленеді. «Иә-1» деп жауап берген жағдайда келесі сұрақ қойылады, «жоқ-2» деп жауап берген жағдайда 13.5-сұраққа көшеді.  
      13.4-сұрақта төленген қарыздың сомасы қойылады.  
      13.5-сұрақ жинақтар туралы. Жауаптың бір нұсқасы таңдалып, белгіленеді. «Иә-1» деп жауап берген жағдайда келесі сұрақ қойылады, «жоқ-2» деп жауап берген жағдайда 13.7-сұраққа көшеді.  
      13.6-сұрақта жинақ ақша сомасы теңгемен қойылады.  
      13.7-сұрақта жауаптың бір нұсқасы таңдалып, белгіленеді. «Иә-1» деп жауап берген жағдайда келесі сұрақ қойылады, «Жоқ-2» деп жауап берген жағдайда 13.9-сұраққа көшеді.  
      13.8-сұрақта сома теңгемен қйылады.  
      13.9-сұрақта жауаптың бір нұсқасы таңдалып, белгіленеді. «Иә-1» деп жауап берген жағдайда келесі сұрақ қойылады, «жоқ-2» деп жауап берген жағдайда 13.11-сұраққа көшеді.  
      13.10-сұрақта қайтарылған қарыз сомасы теңгемен қойылады.  
      13.11-сұрақта қарыздың және кредиттің алынған мақсаттары келтірілген. 2-бағанда тиісті кодты дөңгелектеп қоршау керек. Жауаптар бірнеше болуы мүмкін.  
      13.12-сұрақта несиелердің түсімдері мен қарыздардың көздері көрсетілген. 2-бағанда тиісті кодты дөңгелектеп қоршау керек. Жауаптар бірнеше болуы мүмкін.  
      19. Пікіртерімді бітірген соң, сұрақ-сауал барысында қандай да бір сұрақтар қалып кетпегендігіне көз жеткізу үшін сұрақнаманы тағы да бір рет қарап шығу қажет және респонденттерге ынтымақтастығы және көмектескендері үшін міндетті түрде алғыс білдіру керек. Интервьюер үй шаруашылығынан тыс жерде нысанды қайта қарап шығуы керек және егер қандай да бір сәйкессіздік тапса, онда қайта үй шаруашылығына баруы керек (жеке немесе телефонмен) және жеткіліксіз ақпаратты анықтау керек.  
      Бұдан басқа, интервьюер осы Нұсқаулықтың 5-қосымшасына сәйкес нысан бойынша «Интервьюер карточкасын» толтырады:  
      респондентпен өзара іс-қимыл деңгейін және деректердің сапасын бағалауы;  
      өз аты-жөнін көрсетуі және респонденттермен пікіртерімнің нысанды толтыру бойынша нұсқаулыққа сәйкес жүргізілгендігін өзінің қолымен растауы керек. «Статистикалық нысанды тексеру бойынша ескертулер» тармағы интервьюер толтырған нысанды көзбен шолу арқылы тексеру нәтижелері бойынша супервайзердің толтыруына арналған.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Тұрмыс деңгейі бойынша үй шаруашылықтарын зерттеу үшін қолданылатын тауарлар мен қызметтер анықтамасы Қазақстан Республикасы Статистика агенттігінің ішкі сайтында орналасқан

«Үй шаруашылықтарының табыстары мен         
шығыстары бойынша тоқсан сайынғы сұрақнама»   
жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың     
статистикалық нысанын (коды 1255102, индексі   
D 004, кезеңділігі тоқсандық) толтыру бойынша  
нұсқаулыққа 1-қосымша

**Жұртшылық шаруашылықтарындағы союға өткізілген мал мен құстың сойыс салмағының шығуы**  
**пайызбен**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мал мен құстың барлық түрлері | соның ішінде | | | | | | | |
| ірі қара мал | қойлар | ешкілер | шошқалар | жылқылар | құстар | өзге де малдар | |
| түйелер | қояндар |
| **Қазақстан Республикасы** | 55,13 | 52,22 | 46,65 | 46,07 | 69,46 | 52,93 | 69,19 | 52,11 | 52,65 |
| Ақмола | 53,22 | 4,62 | 48,11 | 47,02 | 63,81 | 52,85 | 64,90 | 60,00 | 55,68 |
| Ақтөбе | 51,97 | 50,52 | 43,27 | 42,55 | 68,96 | 50,99 | 72,07 | 51,70 | 40,79 |
| Алматы | 51,52 | 51,32 | 44,12 | 44,35 | 66,50 | 51,26 | 74,17 | 50,00 | 83,33 |
| Атырау | 51,39 | 51,84 | 50,07 | 49,85 | 50,59 | 51,88 | 50,36 | 52,31 | - |
| Батыс Қазақстан | 48,61 | 48,86 | 44,06 | 42,29 | 61,50 | 50,75 | 63,90 | 52,78 | 68,42 |
| Жамбыл | 54,34 | 54,63 | 48,98 | 46,41 | 67,61 | 56,37 | 63,84 | 58,49 | 76,19 |
| Қарағанды | 52,58 | 52,30 | 37,67 | 37,25 | 68,59 | 52,73 | 72,12 | 54,29 | 74,34 |
| Қостанай | 62,85 | 47,37 | 37,95 | 37,87 | 71,64 | 46,47 | 71,71 | 46,67 | 50,19 |
| Қызылорда | 52,14 | 53,33 | 47,89 | 47,53 | 64,33 | 55,91 | 67,66 | 52,00 | - |
| Маңғыстау | 46,93 | 47,81 | 45,00 | 44,89 | 64,39 | 47,92 | 50,00 | 49,95 | - |
| Оңтүстік Қазақстан | 53,51 | 54,59 | 49,97 | 50,08 | 71,94 | 54,95 | 74,49 | 54,71 | 68,89 |
| Павлодар | 54,16 | 53,05 | 47,45 | 45,63 | 61,60 | 56,62 | 72,17 | - | 50,00 |
| Солтүстік Қазақстан | 62,74 | 61,62 | 45,42 | 45,41 | 68,56 | 51,70 | 69,14 | - | 49,83 |
| Шығыс Қазақстан | 54,69 | 54,17 | 49,12 | 48,80 | 67,55 | 55,99 | 65,04 | 55,87 | 53,50 |
| Астана қаласы | 57,24 | 51,90 | 58,08 | 62,26 | 70,46 | 55,09 | 74,39 | - | 50,00 |
| Алматы қаласы | 50,37 | 47,51 | 37,55 | 37,76 | 57,50 | 47,50 | 60,60 | - | 49,97 |

«Үй шаруашылықтарының табыстары мен     
шығыстары бойынша тоқсан сайынғы      
сұрақнама» (коды 1255102,         
индексі D 004, кезеңділігі тоқсандық**)**  
жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың  
статистикалық нысанын толтыру бойынша   
нұсқаулыққа 2-қосымша

**Тұрмыс деңгейі бойынша үй шаруашылықтарын іріктеп зерттеуде қолдануға арналған тауарлар мен қызметтердің тізімі.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Айқындама коды**  Код позиции | **Айқындама кодының атауы мемлекеттік тілде**  Наименование позиции на государственном языке |
| **01 0 0 0000** | ТАМАҚ ӨНІМДЕРІ ЖӘНЕ АЛКОГОЛЬСІЗ СУСЫНДАР |
| **01 1 0 0000** | **АЗЫҚ-ТҮЛІК ТАУАРЛАРЫ** |
| *01 1 1 0000* | Нан және жарма өнімдері |
| *01 1 1 1000* | *Күріш* |
| 01 1 1 1001 | Тегістелген, жылтыратылған күріш |
| *01 1 1 2000* | *Ұн және басқа да жармалар* |
| **01 1 1 2100** | **Ұн** |
| 01 1 1 2101 | Жоғары сортты бидай ұны |
| 01 1 1 2102 | Бірінші сортты бидай ұны |
| 01 1 1 2103 | Құймақ пен жайма құймаққа арналған ұн және басқа да жартылай дайын өнімдер |
| 01 1 1 2199 | Ұнның басқа да түрлері |
| **01 1 1 2200** | **Жармалар** |
| 01 1 1 2201 | Ұнтақ жарма |
| 01 1 1 2202 | Қарақұмық жармасы |
| 01 1 1 2203 | Сұлы жармасы |
| 01 1 1 2204 | Арпа жармасы |
| 01 1 1 2205 | Сөк |
| 01 1 1 2299 | Басқа да жармалар |
| **01 1 1 3000** | *Нан* |
| 01 1 1 3001 | Қарабидай, қарабидай-бидай наны |
| 01 1 1 3002 | Жоғары сортты бидай ұнынан пісірілген нан |
| 01 1 1 3003 | Бірінші сортты бидай ұнынан пісірілген нан |
| 01 1 1 3004 | Диабетикалық нан түрлері |
| 01 1 1 3099 | Басқа да нан түрлері |
| *01 1 1 4000* | *Макарон өнімдері* |
| 01 1 1 4001 | Вермишель, спагетти |
| 01 1 1 4002 | Кеспе, жайма |
| 01 1 1 4003 | Макарон, рожкилер |
| 01 1 1 4099 | Басқа да макарон өнімдері |
| *01 1 1 5000* | *Тоқаш және ұннан дайындалатын кондитер өнімдері* |
| 01 1 1 5001 | Майқоспа тоқаштар |
| 01 1 1 5002 | Пряниктер |
| 01 1 1 5003 | Қантты печеньелер |
| 01 1 1 5004 | Торттар |
| 01 1 1 5005 | Пирожнылар |
| 01 1 1 5006 | Орамалар, кекстер |
| 01 1 1 5007 | Вафли |
| 01 1 1 5008 | Білезіктер, ши нандар |
| 01 1 1 5009 | Самса, бәліш (ет және балық қосылған бәліштерді қоспағанда) |
| 01 1 1 5010 | Қамыр |
| 01 1 1 5012 | Майқоспа печеньелер |
| 01 1 1 5099 | Ұннан дайындалатын басқа да кондитер өнімдері |
| *01 1 1 6000* | *Жарма өнімдері* |
| 01 1 1 6001 | Крахмал |
| 01 1 1 6002 | Дәндә жапалақ қауыз (құрғақ таңертеңгіліктер) |
| 01 1 1 6003 | Тез даярланатын ботқалар (балаларға арналған ботқалардан басқа) |
| 01 1 1 6004 | Баланың қоректенуiне арналған ботқалар |
| 01 1 1 6099 | Басқа да жарма өнімдері |
| 01 1 2 0000 | Ет |
| *01 1 2 1000* | *Ет және құс еті* |
| **01 1 2 1100** | **Сиыр еті** |
| **01 1 2 1200** | **Жылқы еті** |
| 01 1 2 1201 | Сүйегі бар жылқы еті |
| 01 1 2 1202 | Жая |
| **01 1 2 1300** | **Шошқа еті** |
| **01 1 2 1400** | **Қой еті** |
| **01 1 2 1500** | **Құс еті** |
| 01 1 2 1501 | Тауық |
| 01 1 2 1502 | Үйрек, күрке тауық тұқымдас үйрек, қаз |
| 01 1 2 1503 | Күрке тауық |
| 01 1 2 1504 | Тауықтың сирағы (сан еті) |
| 01 1 2 1505 | Тауықтың қанаты |
| 01 1 2 1506 | Тауықтың төсі еті |
| 01 1 2 1507 | Құс етінің қосалқы өнімдері |
| 01 1 2 1599 | Құс етінің басқа да түрлері |
| **01 1 2 1900** | **Еттің өзге де түрлері мен қосымша ет өнімдері** |
| 01 1 2 1901 | Қыр құстарының еті |
| 01 1 2 1902 | Сиырдың бауыры |
| 01 1 2 1904 | Сиырдың тілі |
| 01 1 2 1905 | Сиырдың басқа да тағамдық қосымша ет өнімдері |
| 01 1 2 1906 | Шошқаның бауыры |
| 01 1 2 1907 | Шошқаның тілі |
| 01 1 2 1908 | Шошқаның басқа да тағамдық қосымша ет өнімдері |
| 01 1 2 1909 | Басқа да мал түрлерінің қосымша ет өнімдері |
| 01 1 2 1999 | Басқа да малдардың ет түрлері |
| *01 1 2 2000* | *Шұжық, ет өнімдері* |
| **01 1 2 2100** | **Шұжықтар** |
| 01 1 2 2101 | Пісірілген шұжық |
| 01 1 2 2102 | Шала ысталған шұжық |
| 01 1 2 2103 | Сосискалар, сарделькалар |
| 01 1 2 2105 | Пісіріп-ысталған шұжық |
| 01 1 2 2106 | Шикідей ысталған шұжық |
| 01 12 2107 | Өкпе-бауыр мен қансоқта шұжығы |
| 01 1 2 2199 | Басқа да шұжық өнімдері |
| **01 1 2 2200** | **Ет өнімдері** |
| 01 1 2 2201 | Шошқа майы (қыртыс май) |
| 01 1 2 2202 | Тұшпара |
| 01 1 2 2203 | Тартылған ет |
| 01 1 2 2204 | Бұқтырылған ет консервілері |
| 01 1 2 2205 | Ет-өсімдік консервілері, паштеттер |
| 01 1 2 2206 | Еттен жасалған котлеттер |
| 01 1 2 2207 | Самса, бәліш етпен |
| 01 1 2 2208 | Ұсақ кесекті жартылай дайын ет өнімдері |
| 01 1 2 2210 | Қазы |
| 01 1 2 2211 | Шұжық |
| 01 1 2 2212 | Ысталған шошқа еттері |
| 01 1 2 2213 | Еттің басқа да түрлерінен ысталған еттер |
| 01 1 2 2299 | Басқа да ет өнімдері |
| *01 1 3 0000* | Балық және теңіз өнімдері |
| *01 1 3 1000* | *Жаңа ауланған немесе мұздатылған балық және теңіз өнімдері* |
| 01 1 3 1001 | Жаңа ауланған және салқындатылған балық |
| 01 1 3 1002 | Мұздатылған балық |
| 01 1 3 1003 | Теңіз өнімдері |
| *01 1 3 2000* | *Қайта өңделген немесе консервіленген балық* |
| 01 1 3 2001 | Тұздалған және ысталған (жеңсік емес тағамдар) балық |
| 01 1 3 2002 | Тұздалған және ысталған жеңсік тағам балық |
| 01 1 3 2003 | Майшабақ |
| 01 1 3 2004 | Қызыл уылдырық |
| 01 1 3 2005 | Жеңсік емес тағам балық консервілері |
| 01 1 3 2006 | Жеңсік тағам балық консервілері |
| 01 1 3 2007 | Балықтан дайындалған кулинарлық өнімдер |
| 01 1 3 2008 | Кептірілген балық |
| 01 1 3 2009 | Қақталған балық |
| 01 1 3 2010 | Бәліш балықпен |
| 01 1 3 2011 | Қара уылдырық |
| 01 1 3 2012 | Жасанды уылдырық |
| 01 1 3 2099 | Балық және теңіз өнімдерінен дайындалған басқа да өнімдер |
| *01 1 4 0000* | Сүт, ірімшік және жұмыртқа |
| *01 1 4 1000* | *Сүт өнімдері* |
| **01 1 4 1100** | **Жаңа сауылған сүт** |
| 01 1 4 1101 | Шикі сүт |
| 01 1 4 1102 | Қайнатылған сүт |
| 01 1 4 1103 | Ультрапастерленген, зарасыздандырылған сүт |
| 01 1 4 1104 | Пастерленген сүт |
| 01 1 4 1106 | Кілегей |
| **01 1 4 1200** | **Консервіленген сүт** |
| 01 1 4 1201 | Қант қосылған қоюландырылған сүт |
| 01 1 4 1202 | Балаларға арналған құрғақ сүт қоспасы |
| 01 1 4 1203 | Құрғақ кілегей |
| 01 1 4 1204 | Құрғақ сүт |
| 01 1 4 1205 | Қант қосылмаған концентратталған сүт |
| **01 1 4 1300** | **Қышқыл сүт өнімдері** |
| 01 1 4 1301 | Йогурт |
| 01 1 4 1302 | Айран |
| 01 1 4 1303 | Қаймақ |
| 01 1 4 1305 | Қымыз |
| 01 1 4 1306 | Ряженка |
| 01 1 4 1399 | Өзге де қышқылсүт өнімдері |
| **01 1 4 1400** | **Ірімшік және сүзбе** |
| 01 1 4 1401 | Сүзбе |
| 01 1 4 1402 | Ірімшікті сүтсірне және сүтсірне массасы |
| 01 1 4 1403 | Мәйекті ірімшік |
| 01 1 4 1404 | Балқытылған ірімшік |
| 01 1 4 1405 | Құрт |
| 01 1 4 1406 | Тұзды iрiмшiктер, брынза |
| *01 1 4 2000* | *Жұмыртқа* |
| 01 1 4 2001 | Жұмыртқа |
| 01 1 4 2002 | Жұмыртқа ұнтағы және меланж |
| *01 1 5 0000* | Май және тоңмай |
| *01 1 5 1000* | *Мал майы* |
| 01 1 5 1001 | Тұздалмаған сары май |
| 01 1 5 1004 | Өсімдік-сары май |
| *01 1 5 2000* | *Маргарин* |
| 01 1 5 2001 | Маргарин |
| *01 1 5 3000* | *Өсімдік майы* |
| 01 1 5 3001 | Күнбағыс майы |
| 01 1 5 3004 | Зәйтүн майы |
| 01 1 5 3099 | Өзге де өсімдік майлары |
| *01 1 6 0000* | Жемістер |
| *01 1 6 1000* | *Жаңадан жиналған жемістер* |
| 01 1 6 1001 | Алма |
| 01 1 6 1002 | Жүзім |
| 01 1 6 1003 | Мандарин |
| 01 1 6 1004 | Айва |
| 01 1 6 1005 | Қарбыз |
| 01 1 6 1006 | Қауын |
| 01 1 6 1007 | Банан |
| 01 1 6 1008 | Апельсин |
| 01 1 6 1009 | Лимон |
| 01 1 6 1010 | Анар |
| 01 1 6 1011 | Алмұрт |
| 01 1 6 1012 | Құрма |
| 01 1 6 1013 | Ананас |
| 01 1 6 1014 | Шие, қызыл шие |
| 01 1 6 1015 | Өрік, шабдалы |
| 01 1 6 1016 | Алхоры |
| 01 1 6 1099 | Өзге де жаңа жиналған жемістер |
| *01 1 6 2000* | *Қайта өңделген және консервіленген жемістер* |
| **01 1 6 2100** | **Кептірілген жемістер мен жаңғақтар** |
| 01 1 6 2101 | Құрғатылған алмұрттар, алмалар және олардың араласы |
| 01 1 6 2102 | Жаңғақтар |
| 01 1 6 2103 | Күнбағыстың дәні |
| 01 1 6 2104 | Құрмалар |
| 01 1 6 2105 | Кептірілген өрік |
| 01 1 6 2106 | Мейіз |
| 01 1 6 2199 | Басқа да кептірілген жемістер |
| **01 1 6 2200** | **Консервіленген жемістер мен жидектер** |
| 01 1 6 2201 | Консервіленген жемістер |
| 01 1 6 2202 | Консервіленген жидектер |
| **01 1 6 2300** | **Мұздатылған жеміс-жидектер** |
| 01 1 6 2301 | Мұздатылған жемістер |
| 01 1 6 2302 | Мұздатылған жидектер |
| *01 1 6 3000* | *Жаңа терілген жидектер* |
| 01 1 6 3001 | Құлпынай |
| 01 1 6 3002 | Қарақат, қарлыған |
| 01 1 6 3003 | Орман жидектері |
| 01 1 6 3004 | Қожақат |
| 01 1 6 3005 | Таңқурай |
| 01 1 6 3099 | Басқа да жаңа терілген жидектер |
| *01 1 7 0000* | *Көкөністер* |
| *01 1 7 1000* | *Жаңа жиналған көкөністер* |
| 01 1 7 1001 | Қырыққабат |
| 01 1 7 1002 | Басты пияз |
| 01 1 7 1003 | Қызылша |
| 01 1 7 1004 | Сәбіз |
| 01 1 7 1005 | Қияр |
| 01 1 7 1006 | Қызанақ |
| 01 1 7 1007 | Асқабақ |
| 01 1 7 1008 | Сарымсақ |
| 01 1 7 1009 | Баклажан |
| 01 1 7 1010 | Тәтті бұрыш |
| 01 1 7 1011 | Көк жуа |
| 01 1 7 1012 | Кәді, патиссондар |
| 01 1 7 1013 | Шалғам, шомыр |
| 01 1 7 1014 | Жаңа жиналған саңырауқұлақ |
| 01 1 7 1015 | Аскөк |
| 01 1 7 1016 | Ақжелкен |
| 01 1 7 1099 | Басқа да жаңа жиналған көкөністер |
| *01 17 2000* | *Картоп* |
| 01 1 7 2001 | Картоп |
| *01 1 7 4000* | *Қайта өңделген және консервіленген көкөністер* |
| **01 1 7 4100** | **Кептірілген көкөністер** |
| 01 1 7 4101 | Бұршақ |
| 01 1 7 4102 | Кептірілген саңырауқұлақтар |
| 01 1 7 4105 | Бадана |
| 01 1 7 4199 | Өзге де кептірілген көкөністер |
| **01 1 7 4200** | **Консервіленген немесе қайта өңделген көкөністер** |
| 01 1 7 4201 | Ашытылған және тұздықталған қырыққабат |
| 01 1 7 4202 | Тұздалған және тұздықталған қияр |
| 01 1 7 4203 | Түскі асқа арналған жеңіл тағам консервілері |
| 01 1 7 4204 | Табиғи, консервіленген, тұздықталған көкөністер |
| 01 1 7 4205 | Консервіленген жасыл бұршақ |
| 01 1 7 4206 | Консервіленген жүгері |
| 01 1 7 4207 | Тұздалған және ашытылған саңырауқұлақ |
| 01 1 7 4208 | Көкөніс кулинариясы (дайын тағамдар, көкіністен жасалған салат) |
| 01 1 7 4209 | Картоп чипсылары |
| 01 1 7 4210 | Құрғақ картоп езбесі |
| 01 1 7 4211 | Табиғи мұздатылған көкөністер |
| 01 1 7 4212 | Консервіленген зәйтүн |
| 01 1 7 4299 | Басқа да  консервіленген және қайта өңделген көкөністер |
| *01 1 8 0000* | Қант, джем,  бал, шоколад, кондитерлік өнімдер |
| *01 1 8 1000* | *Қант* |
| 01 1 8 1001 | Құмшекер |
| 01 1 8 1002 | Қантты алмастырғышы |
| 01 1 8 1003 | Шақпақ-қант |
| *01 1 8 2000* | *Джем, повидло, бал* |
| 01 1 8 2001 | Тосап, джем және повидло |
| 01 1 8 2002 | Бал |
| *01 1 8 3000* | *Кондитерлік өнімдер* |
| 01 1 8 3001 | Ирис |
| 01 1 8 3002 | Жеміс-жидек карамельі |
| 01 1 8 3003 | Ликер салмасы бар карамель |
| 01 1 8 3004 | Шоколадпен глазурленген кәмпиттер |
| 01 1 8 3005 | Шоколадпен глазурленбеген кәмпиттер |
| 01 1 8 3006 | Шоколад батончигі (сникерс, марс және тағы басқалары) |
| 01 1 8 3007 | Сағыз |
| 01 1 8 3008 | Зефир, пастила |
| 01 1 8 3009 | Шоколад |
| 01 1 8 3010 | Мармелад |
| 01 1 8 3011 | Халва |
| 01 1 8 3012 | Шоколад кремі |
| 01 1 8 3099 | Басқа да тәттілер |
| *01 1 8 4000* | *Балмұздақ, шербет, тағамдық мұз* |
| 01 1 8 4001 | Балмұздақ |
| 01 1 8 4002 | Шербет |
| 01 1 8 4003 | Тағамдық мұз |
| **01 1 9 0000** | Басқа санаттарға енгізілмеген тамақ өнімдері |
| *01 1 9 1000* | *Татымдықтар* |
| 01 1 9 1001 | Ұнтақталған қызыл бұрыш |
| 01 1 9 1002 | Ұнтақталған қара бұрыш |
| 01 1 9 1099 | Басқа да татымдықтар |
| *01 1 9 9000* | *Басқа да азық-түліктер* |
| 01 1 9 9001 | Тұз |
| 01 1 9 9002 | Майонез |
| 01 1 9 9003 | Ашытқы |
| 01 1 9 9004 | Дайын дәмдеуіштер мен тұздықтар |
| 01 1 9 9005 | Сірке суы, сірке су  эссенциясы |
| 01 1 9 9006 | Балаларға және диеталық тағамға арналған гомогендік араластар |
| 01 1 9 9007 | Қызанақ тұздығы, кетчуп |
| 01 1 9 9008 | Сорпа текшелерде, пакетте |
| 01 1 9 9009 | Құрғақ кисель |
| 01 1 9 9010 | Ас содасы және қопсытқыштар |
| 01 1 9 9014 | Сорпа концентраттары |
| 01 1 9 9099 | Өзге де өнімдер |
| **01 2 0 0000** | **Алкогольсіз сусындар** |
| **01 2 1 0000** | *Кофе, шай және какао* |
| *01 2 1 1000* | *Кофе* |
| 01 2 1 1001 | Еритін кофе |
| 01 2 1 1002 | Дәнді, ұнтақталған кофе |
| *01 2 1 2000* | *Шай* |
| 01 2 1 2001 | Байха қара шайы |
| 01 2 1 2002 | Көк шай |
| 01 2 1 2099 | Шайдың басқа да түрлері |
| *01 2 1 3000* | *Какао* |
| 01 2 1 3001 | Ұнтақ какао |
| 01 2 1 3002 | Какао негізінде сусындар жасауға арналған  жартылай дайын өнімдер |
| **01 2 2 0000** | Минералды су, алкогольсыз сусындар, жеміс және көкөніс шырындары |
| *01 2 2 1000* | *Минералды және ауыз су* |
| 01 2 2 1001 | Минералды су |
| 01 2 2 1002 | Ыдыспен сатылатын ауыз су |
| *01 2 2 2000* | *Сергітетін сусындар* |
| 01 2 2 2001 | Газдалмаған сусындар |
| 01 2 2 2002 | Газдалған сусындар |
| 01 2 2 2003 | Квас және басқа да алкогольсіз сусындар |
| 01 2 2 2005 | Сусындардың концентраттары |
| *01 2 2 3000* | *Жеміс және көкөніс шырындары* |
| 01 2 2 3001 | Жеміс шырындары |
| 01 2 2 3002 | Көкөніс шырындары |
| **02 0 0 0000** | Алкогольді ішімдіктер мен темекі өнімдері |
| **02 1 0 0000** | **Алкогольдік ішімдіктер** |
| *02 1 1 0000* | Күшті спиртті ішімдіктер |
| 02 1 1 0001 | Арақ |
| 02 1 1 0002 | Күшті ащы тұндырма |
| 02 1 1 0003 | **Маркалы, жай коньяк** |
| 02 1 1 0099 | Басқа да күшті спиртті ішімдіктер |
| *02 1 2 0000* | Шарап |
| *02 1 2 1000* | *Жүзімнен және басқа да жемістерден дайындалған шарап* |
| 02 1 2 1001 | Асханалық құрғақ, жүзім шарабы |
| *02 1 2 2000* | *Күшейтілген және көпіршікті шараптар* |
| 02 1 2 2001 | Күшейтілген жүзім шарабы |
| 02 1 2 2002 | Шампан, көпіршікті шарап |
| *02 1 3 0000* | Сыра |
| 02 1 3 0001 | Құрамында алкоголі бар сыра |
| **02 2 0 0000** | **Темекі өнімдері** |
| *02 2 1 0000* | Темекі өнімдері |
| *02 2 1 1000* | *Шылым* |
| 02 2 1 1001 | Фильтрлі шылымдар |
| 02 2 1 1002 | Фильтрсіз шылымдар |
| **03 0 0 0000** | Киім және аяқ киім |
| **03 1 0 0000** | **Киім** |
| *03 1 1 0000* | Киім тігуге арналған материалдар |
| 03 1 1 0001 | Көйлектік мақта маталары |
| 03 1 1 0002 | Пальтолық, жүн, жартылай жүн, құрама драптар |
| 03 1 1 0003 | Костюмдік және көйлектік жүн, жартылай жүн, құрама маталар |
| 03 1 1 0004 | Синтетика қосып, табиғи талшықтан жасалған жібек маталар |
| 03 1 1 0005 | Жасанды талшықтан жасалған жібек маталар |
| 03 1 1 0099 | Киім тігуге арналған өзге де материалдар, маталар |
| **03 1 2 0000** | Сырт киім |
| *03 1 2 1000* | *Ерлер киімі* |
| *03 1 2 1100* | **Ерлер киімі, трикотаж бен шұлық-ұйық бұйымдарынан басқа** |
| 03 1 2 1101 | Ерлер қыстық немесе маусымдық пальто, қысқа пальто |
| 03 1 2 1102 | Ерлер кеудешесі (ветровка) жылытқышсыз |
| 03 1 2 1103 | Жылытылған ерлер кеудешесі |
| 03 1 2 1104 | Ерлер екі киімдік костюм |
| 03 1 2 1105 | Ерлер джинсасы |
| 03 1 2 1106 | Жүнді, жартылай жүнді ерлер шалбары |
| 03 1 2 1107 | Ерлер сырт жейдесі |
| 03 1 2 1108 | Ерлер плащі |
| 03 1 2 1109 | Ерлер тоны |
| 03 1 2 1110 | Шапан |
| 03 1 2 1112 | Пиджак |
| 03 1 2 1199 | Трикотаж және шұлық-ұйық бұйымдарынан басқа өзге де киім |
| **03 1 2 1200** | **Ерлер трикотаж бұйымдары және шұлықтары** |
| 03 1 2 1201 | Ерлер свитері, жемпірі, полувері |
| 03 1 2 1202 | Ерлер спорттық костюмі |
| 03 1 2 1203 | Ерлер футболкасы, майкасы |
| 03 1 2 1204 | Ерлер ұйығы |
| 03 1 2 1205 | Ерлерге арналған трусылар |
| 03 1 2 1206 | Суға түскенде киетін плавки |
| 03 1 2 1207 | Іш киімдер жинағы |
| 03 1 2 1299 | Өзге де ерлер трикотаж бұйымдары мен ұйықтар |
| *03 1 2 2000* | *Әйелдер киімі* |
| **03 1 2 2100** | **Әйелдер киімдері, трикотаж бен шұлық-ұйық бұйымдарынан басқа** |
| 03 1 2 2101 | Әйелдер қысқы пальтосы (драпты) |
| 03 1 2 2102 | Әйелдер маусымдық пальтосы (драпты) |
| 03 1 2 2103 | Әйелдер плащ |
| 03 1 2 2104 | Астары жылы синтетикалық әйелдер пальтосы |
| 03 1 2 2105 | Астары жылы синтетикалық әйелдер кеудешесі |
| 03 1 2 2106 | Жүн, жартылай жүннен тігілген көйлек, костюм |
| 03 1 2 2107 | Белдемше |
| 03 1 2 2108 | Әйелдер джинсасы |
| 03 1 2 2109 | Блузка |
| 03 1 2 2110 | Ұйықтағанда киетін жейде |
| 03 1 2 2111 | Мақтадан және құрама маталардан тігілген көйлек, халаттар |
| 03 1 2 2112 | Жібек, құрама матадан тігілген көйлек, костюм |
| 03 1 2 2113 | Төстартқыш |
| 03 1 2 2114 | Суға түскенде киетін костюм |
| 03 1 2 2115 | Әйелдер шалбары |
| 03 1 2 2116 | Әйелдер тоны |
| 03 1 2 2117 | Табиғи үлбірден тігілген ішік |
| 03 1 2 2118 | Әйелдер былғары пальтосы, кеудешесі (маусымдық) |
| 03 1 2 2119 | Әйелдер ветровкасы |
| 03 1 2 2120 | Пиджак |
| 03 1 2 2121 | Көкірекше |
| 03 1 2 2122 | Қамзол |
| 03 1 2 2199 | Өзге де әйелдер киімдері, трикотаж және шұлық-ұйық бұйымдарынан басқа |
| *03 1 2 2200* | **Әйелдер  трикотаж және шұлық-ұйық бұйымдары** |
| 03 1 2 2201 | Әйелдер свитері, жемпірі, полувері |
| 03 1 2 2202 | Әйелдер іш киімінің жиыны |
| 03 1 2 2203 | Әйелдер колготкилері |
| 03 1 2 2204 | Әйелдер панталоны, трусилері |
| 03 1 2 2205 | Пеньюарлар |
| 03 1 2 2206 | Әйелдер спорттық костюмі |
| 03 1 2 2207 | Әйелдер футболкасы |
| 03 1 2 2299 | Өзге де шұлық-ұйық бұйымдары |
| *03 1 2 3000* | *Балалар киімі* |
| **03 1 2 3100** | **Трикотаж және шұлық-ұйық бұйымдарынан басқа балалар киімдері** |
| 03 1 2 3101 | Үлбірлі пальто, тон |
| 03 1 2 3102 | Матаның барлық түрінен тігілген балалар қыстық кеудешесі |
| 03 1 2 3103 | Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған қыстық, маусымдық пальто |
| 03 1 2 3104 | Мектеп жасындағы балаларға арналған маусымдық кеудеше |
| 03 1 2 3105 | Мектеп жасындағы балаларға арналған костюм |
| 03 1 2 3106 | Маталардың барлық түрінен тігілген қыздардың көйлегі |
| 03 1 2 3108 | Маталардың барлық түрінен тігілген қыздардың белдемшесі |
| 03 1 2 3109 | Джинсы матадан тігілген балалар шалбары, сарафаны |
| 03 1 2 3110 | Ер балаларға арналған сырт жейде |
| 03 1 2 3111 | Костюм, мектеп жасына дейінгі балаларға арналған жиынтығы |
| 03 1 2 3112 | Мақтадан, жүннен және құрама матадан тігілген балалар шалбары |
| 03 1 2 3113 | Қыздарға арналған жейде |
| 03 1 2 3199 | Өзге де балалар киімдері, трикотаж және шұлық-ұйық бұйымдарынан басқа |
| **03 1 2 3200** | **Балаларға арналған трикотаж және шұлық-ұйық бұйымдары** |
| 03 1 2 3201 | Балаларға арналған спорттық костюмдері |
| 03 1 2 3202 | Балаларға арналған жемпір, свитер, полувер |
| 03 1 2 3203 | Балаларға арналған футболка, майка |
| 03 1 2 3204 | Балаларға арналған колготкилер |
| 03 1 2 3205 | Балаларға арналған трусы |
| 03 1 2 3206 | Ұйық, қысқа шұлық |
| 03 1 2 3207 | Балаларға арналған пижама |
| 03 1 2 3299 | Өзге де балаларға арналған трикотаж және шұлық-ұйық бұйымдары |
| *03 1 2 4000* | *Сәбилерге арналған киім* |
| 03 1 2 4001 | Сәбилерге арналған іш киім |
| 03 1 2 4002 | Ползунки |
| 03 1 2 4003 | Сәбилерге арналған комбинезон |
| 03 1 2 4099 | Сәбилерге арналған өзге де киімдер |
| 03 1 3 0000 | Басқа да киімнің заттары мен аксессуарлары |
| *03 1 3 1000* | *Бас киімдер* |
| 03 1 3 1001 | Ерлердің қалпағы кепи |
| 03 1 3 1002 | Әйелдер қалпағы, береттер |
| 03 1 3 1004 | Балалардың  мақта-мата қалпағы |
| 03 1 3 1099 | Өзге де бас киімдер |
| *03 1 3 2000* | *Үлбірлі бас киімдер* |
| 03 1 3 2001 | Ерлердің үлбірлі бас киімдері |
| 03 1 3 2002 | Әйелдердің үлбірлі бас киімдері |
| 03 1 3 2003 | Балалардың үлбірлі бас киімдері |
| 03 1 3 2099 | Өзге де үлбірлі бас киімдер |
| *03 1 3 3000* | *Галантерея тауарлары* |
| 03 1 3 3001 | Орамалдар, шарфтар |
| 03 1 3 3002 | Былғары қолғап |
| 03 1 3 3003 | Тоқуға арналған иірімжіп |
| 03 1 3 3004 | Тігін жіптері |
| 03 1 3 3005 | Мойынтақтар |
| 03 1 3 3007 | Белдік |
| 03 1 3 3099 | Өзге де галантерея тауарлары |
| *03 1 4 0000* | Киімдерді тазалау, жөндеу және жалға беру |
| 03 1 4 0001 | Тігу |
| 03 1 4 0002 | Киімдерді жуу және өңдеу |
| 03 1 4 0003 | Химиялық тазалау және бояу |
| 03 1 4 0004 | Киімдерді жөндеу |
| 03 1 4 0005 | Киімдерді шақтау |
| **03 2 0 0000** | **Аяқ киім** |
| *03 2 1 0000* | Бәтеңке, туфля және өзгеде аяқ киім |
| *03 2 1 1000* | *Ерлердің аяқ киімі* |
| 03 2 1 1001 | Ерлер бәтеңкелері мен қысқа қонышты бәтеңкелер |
| 03 2 1 1002 | Ерлер қысқы етіктері |
| 03 2 1 1003 | Ерлер кроссовка аяқ киімдері |
| 03 2 1 1004 | Ерлер сандалеттер, жазғы туфли |
| 03 2 1 1005 | Ерлер үйде киетін аяқ киім |
| 03 2 1 1006 | Пима |
| 03 2 1 1007 | Резеңке аяқ киім |
| 03 2 1 1099 | Өзге де ерлердің аяқ киімі |
| *03 2 1 2000* | *Әйелдердің аяқ киімі* |
| 03 2 1 2001 | Әйелдердің қысқы аяқ киімі |
| 03 2 1 2002 | Әйелдердің , маусымдық  етіктері |
| 03 2 1 2003 | Әйелдердің аласа өкшелі былғары туфлиі |
| 03 2 1 2004 | Әйелдердің сәндік туфлиі |
| 03 2 1 2005 | Әйелдердің жаздық, былғары туфлиі, жеңіл аяқ киімі |
| 03 2 1 2006 | Резеңке аяқ киім |
| 03 2 1 2007 | Мәсі |
| 03 2 1 2008 | Әйелдердің кроссовка аяқ киімдері |
| 03 2 1 2009 | Үйде киетін аяқ киім |
| 03 2 1 2010 | Пима |
| 03 2 1 2099 | Өзге де әйелдердің аяқ киімі |
| *03 2 1 3000* | *Балалардың аяқ киімі* |
| 03 2 1 3001 | Балаларға арналған бәтеңкелер мен қысқа қонышты бәтеңкелер |
| 03 2 1 3002 | Қыздардың етігі, қысқа қонышты етігі, бәтеңкелері |
| 03 2 1 3003 | Балаларға арналған кроссовка аяқ киімдері |
| 03 2 1 3004 | Қыздардың туфлиі |
| 03 2 1 3005 | Ұлдарға арналған жаздық туфлилер, сандалеты |
| 03 2 1 3006 | Резеңкелі қысқа қонышты балалар етіктері |
| 03 2 1 3007 | Пима |
| 03 2 1 3008 | Қыздарға арналған жаздық туфлилер, босоножки |
| 03 2 1 3099 | Балалардың өзге де аяқ киімдері |
| *03 2 2 0000* | Аяқ киімдерді жөндеу және жалға беру |
| 03 2 2 0001 | Ерлердің аяқ киімін жөндеу |
| 03 2 2 0002 | Әйелдердің аяқ киімін жөндеу |
| 03 2 2 0003 | Аяқ киімдерді тігу |
| 04 0 0 0000 | Тұрғын үй қызметтері, су, электрэнергиясы, газ және отынның өзге де түрлері |
| **04 1 0 0000** | **Тұрғын үй үшін нақты жалға алу төлемі** |
| *04 1 1 0000* | Негізгі жалға берілген тұрғын үй үшін нақты жалгерлік төлем |
| 04 1 1 0001 | Негізгі жалға берілген тұрғын үй үшін нақты жалгерлік төлем |
| 04 1 1 0002 | Студенттерге арналған (оқушыларға) жалдаған тұрғын үй үшін төлем |
| *04 1 2 0000* | Тұрғын үй иелерінің белгілеген  жалгерлік төлемі |
| 04 1 2 0001 | Көркейтілген тұрғын үйге тағайындалған жалдамалық ақы |
| 04 1 2 0002 | Көркейтілмеген тұрғын үйге тағайындалған жалдамалық ақы |
| **04 3 0 0000** | **Тұрғын үй-жайларды ағымдағы күтіп ұстау және жөндеу** |
| *04 3 1 0000* | Тұрғын жайларды ағымдағы күтіп ұстау мен жөндеуге арналған материалдар |
| 04 3 1 0001 | Терезелік жалпақ әйнектер |
| 04 3 1 0002 | Тұсқағаздар |
| 04 3 1 0003 | Сыр және лак |
| 04 3 1 0004 | Кафель |
| 04 3 1 0005 | Цемент |
| 04 3 1 0006 | Әк |
| 04 3 1 0007 | Құрғақ құрылыс қоспалары |
| 04 3 1 0008 | Майда су өткiзгішетр құралдар |
| 04 3 1 0099 | Тұрғын жайларды ағымдағы күтіп ұстау мен жөндеуге арналған өзге де материалдар |
| *04 3 2 0000* | Тұрғын жайларды ағымдағы күтіп ұстау мен жөндеу бойынша қызметтер |
| **04 4 0 0000** | **Тұрғын үй-жайлармен байланысты сумен жабдықтау және басқа да қызметтер** |
| *04 4 1 0000* | Сумен жабдықтау |
| 04 4 1 0001 | Суық су |
| 04 4 1 0002 | Ыстық су |
| *04 4 2 0000* | *Қоқыс жинау* |
| 04 4 2 0001 | Қоқыс жинау |
| *04 4 3 0000* | Кәріз |
| 04 4 3 0001 | Кәріз |
| **04 4 4 0000** | Басқа санаттарға енгізілмеген, тұрғын жайларға байланысты өзге де қызметтер |
| 04 4 4 0001 | Лифт |
| 04 4 4 0002 | Домофон |
| 04 4 4 0099 | Басқа да қызметтер |
| **04 5 0 0000** | **Электр энергиясы, газ және басқа да отынның түрлері** |
| *04 5 1 0000* | Электр энергиясы |
| 04 5 1 0001 | Электр энергиясы |
| *04 5 2 0000* | Газ |
| 04 5 2 0001 | Тарату желілері бойынша тасымалданатын газ |
| 04 5 2 0002 | Сұйытылған газ |
| *04 5 3 0000* | Сұйық отын |
| 04 5 3 0001 | Тұрғын жайларды жылытуға арналған сұйық отын |
| 04 5 3 0002 | Тұрғын жайларға жарық беруге арналған сұйық отын |
| *04 5 4 0000* | Қатты отын |
| 04 5 4 0001 | Тас көмір |
| 04 5 4 0002 | Ағаш |
| 04 5 4 0003 | Шымтезек |
| 04 5 4 0099 | Қатты отынның өзге де түрлері |
| *04 5 5 0000* | Жылу энергиясы |
| 04 5 5 0001 | Орталықтан жылыту |
| **05 0 0 0000** | Үй тұрмысына қажетті заттар және тұрмыстық техника |
| **05 1 0 0000** | **Жиһаз, үй тұрмысының заттары, кілемдер және еденге арналған басқа да жабындар, оларды жөндеу** |
| *05 1 1 0000* | Жиһаз және үйге қажетті заттар |
| 05 1 1 0001 | Үстел |
| 05  1 1 0002 | Көйлек, іш киімге арналған шкаф |
| 05 1 1 0003 | Орындық |
| 05 1 1 0004 | Ұйықтайтын бөлмеге арналған жиһаздар |
| 05 1 1 0005 | Жұмсақ жиһаздар жиынтығы |
| 05 1 1 0006 | Тұрғын үй жиһаздары |
| 05 1 1 0007 | Диван-төсек |
| 05 1 1 0008 | Электр аспалы шамы |
| 05 1 1 0009 | Ас үйге арналған жиһаздар жиынтығы |
| 05 1 1 0010 | Айна |
| 05 1 1 0011 | Балалар жиһазы |
| 05 1 1 0099 | Үйге қажетті өзге де жиһаздар мен заттар |
| *05 1 2 0000* | Еденге арналған кілемдер мен кілемдік жабындар |
| 05 1 2 0001 | Жібек, жүн қосылған түкті кілем |
| 05 1 2 0002 | Синтетикалық  кілем (палас) |
| 05 1 2 0003 | Ламинат |
| 05 1 2 0004 | Линолеум |
| 05 1 2 0099 | Еденге арналған өзге де кілемдік жабындар |
| *05 1 3 0000* | Жиһаздарды, үйге қажетті заттарды және еденге арналған жабындарды жөндеу |
| 05 1 3 0001 | Жиһаздарды жөндеу |
| 05 1 3 0002 | Жиһаздарды жаңарту |
| **05 2 0 0000** | **Тұрмыстық тоқыма бұйымдар** |
| *05 2 1 0000* | Тұрмыстық тоқыма бұйымдар |
| 05 2 1 0001 | Жастық |
| 05 2 1 0002 | Төсек-орын жинақтары |
| 05 2 1 0003 | Тысқабы бар сырылмалы көрпе |
| 05 2 1 0004 | Тоқылған жүннен және жасанды маталардан жасалған пледтер |
| 05 2 1 0005 | Түкті сүлгі |
| 05 2 1 0006 | Перделік тор жайма |
| 05 2 1 0007 | Перделік маталар |
| 05 2 1 0008 | Жиһаздық маталар |
| 05 2 1 0009 | Дастархан |
| 05 2 1 0010 | Төсеніштер, ванналық бөлмелерге арналған, есік кілемшелері |
| 05 2 1 0099 | Өзге де тұрмыстық тоқыма өнімдері |
| **05 3 0 0000** | **Тұрмыстық аспаптар** |
| *05 3 1 0000* | Электр және электр емес ірі тұрмыстық керек-жарақтар |
| *05 3 1 1000* | *Тоңазытқыштар, мұздатқыштар* |
| 05 3 1 1001 | Тоңазытқыш |
| 05 3 1 1002 | Мұздатқыш камера |
| *05 3 1 2000* | *Кір жуатын және ыдыс жуатын машина* |
| 05 3 1 2001 | Кір жуатын машина |
| 05 3 1 2002 | Ыдыс жуатын машина |
| *05 3 1 5000* | *Ірі  электр-тұрмыстық керек-жарақтар* |
| 05 3 1 5001 | Шаңсорғыш |
| 05 3 1 5002 | Тігін машинасы |
| 05 3 1 5003 | Қысқа толқынды пеш |
| 05 3 1 5004 | Ас үй плитасы |
| 05 3 1 5005 | Электр жылытқыш |
| 05 3 1 5006 | Ауа баптағыш |
| 05 3 1 5007 | Асханалық сопғы |
| 05 3 1 5008 | Диспенсер, суды фильтрлеуге арналған құрылғы |
| 05 3 1 5099 | Басқа да ірі тұрмыстық керек-жарақтар |
| *05 3 2 0000* | Ұсақ электр-тұрмыстық керек-жарақтар |
| 05 3 2 0001 | Үтік |
| 05 3 2 0002 | Шайнек |
| 05 3 2 0003 | Миксер |
| 05 3 2 0004 | Булағыш |
| 05 3 2 0005 | Шырын сыққыш |
| 05 3 2 0006 | Блендер |
| 05 3 2 0007 | Ет шеккіш |
| 05 3 2 0099 | Өзге де ұсақ электр-тұрмыстық керек-жарақтар |
| *05 3 3 0000* | Тұрмыстық керек-жарақтарды жөндеу |
| 05 3 3 0001 | Тоңазытқыштарды жөндеу |
| 05 3 3 0002 | Кір жуатын машиналарды жөндеу |
| 05 3 3 0003 | Кілт жасау |
| 05 3 3 0099 | Өзге де тұрмыстық керек-жарақтар мен металл бұйымдарын жөндеу |
| **05 4 0 0000** | **Шыны бұйымдары, асханаға және үйге қажетті керек-жарақтар** |
| *05 4 1 0000* | Шыны бұйымдары, асханаға және үйге қажетті керек-жарақтар |
| *05 4 1 1000* | *Шыны және қыш бұйымдары* |
| 05 4 1 1001 | Хрустальді рюмка, фужер |
| 05 4 1 1002 | Стақан |
| 05 4 1 1003 | Табақшасымен шай ішетін кесе |
| 05 4 1 1004 | Бокал, пиала |
| 05 4 1 1005 | Шағын, шұңғыл тарелка |
| 05 4 1 1099 | Өзге де шыны және қыш бұйымдары |
| *05 4 1 2000* | *Асханалық керек-жарақтар* |
| 05 4 1 2001 | Асханалық қасықтар |
| 05 4 1 2002 | Шанышқылар |
| 05 4 1 2003 | Асхана пышақтары |
| 05 4 1 2099 | Өзге де асханалық керек-жарақтар |
| *05 4 1 3000* | *Электр емес асүйлік керек-жарақтар мен тұрмыстық бұйымдар* |
| 05 4 1 3001 | Эмалданған кастрөл |
| 05 4 1 3002 | Қазан |
| 05 4 1 3003 | Таба |
| 05 4 1 3004 | Пластмассадан жасалған шелек |
| 05 4 1 3005 | Өнімдерді салуға арналған пластмассадан жасалған сыйымдылық |
| 05 4 3 0006 | Ауыз суды тазартуға арналған фильтр |
| 05 4 3 0007 | Сүрлеуге арналған қақпақ |
| 05 4 3 0008 | Мантоварка |
| 05 4 3 0009 | Үтiктеу тақтайы |
| 05 4 3 0010 | Іш киімдер кептіргіші |
| 05 4 3 0099 | Өзге де электр емес ас үй керек-жарақтары мен тұрмыстық бұйымдар |
| **05 5 0 0000** | **Тұрмыс пен бағбандықта қолданылатын саймандар мен техника** |
| *05 5 1 0000* | Ірі құралдар мен жабдықтар |
| 05 5 1 0001 | Электр бұрғы |
| 05 5 1 0099 | Өзге де ірі құралдар мен жабдықтар |
| *05 5 2 0000* | Ұсақ құралдар мен әр түрлі құрал-саймандар |
| *05 5 2 1000* | *Ұсақ электр бұйымдары* |
| 05 5 2 1001 | Электр шамы |
| 05 5 2 1002 | Электр батарейкалары |
| 05 5 2 1099 | Өзге де ұсақ электр бұйымдары |
| *05 5 2 2000* | *Қолға ұстайтын құралдар мен құрал-саймандар* |
| 05 5 2 2001 | Балға |
| 05 5 2 2002 | Күрек, тырма, темір айырлар |
| 05 5 2 2003 | Суаруға арналған шлангі |
| 05 5 2 2004 | Терезелік ернеулер |
| 05 5 2 2005 | Жалюзи |
| 05 5 2 2007 | Саты және жеңіл баспалдақ |
| 05 5 2 2008 | Есік құлыптары |
| 05 5 2 2009 | Маса торлары |
| 05 5 2 2099 | Өзге де қолға ұстайтын құралдар мен құрал-саймандар |
| **05 6 0 0000** | **Тұрғын үйді күнделікті күтіп ұстауға арналған тауарлар мен қызметтер** |
| *05 6 1 0000* | Ұзақ пайдаланылмайтын тұрмыстық тауарлар |
| *05 6 1 1000* | *Жуғыш және тазалағыш құралдар* |
| 05 6 1 1001 | Кір сабын |
| 05 6 1 1002 | Жуғыш ұнтақ |
| 05 6 1 1003 | Ағартқыштар |
| 05 6 1 1004 | Ванна мен раковиналарды тазалауға арналған құралдар |
| 05 6 1 1005 | Аяқ киімге арналған крем |
| 05 6 1 1006 | Ыдысты жууға арналған құралдар |
| 05 6 1 1007 | Іш киімдерге арналған ауа баптағыштар |
| 05 6 1 1099 | Өзге де жуғыш және тазалағыш құралдар |
| *05 6 1 2000* | *Үй тұрмысындағы ұсақ заттар* |
| 05 6 1 2001 | Сыпыртқылар, щеткалар |
| 05 6 1 2002 | Сіріңке |
| 05 6 1 2003 | Шеге |
| 05 6 1 2004 | Ыдысты жууға, жинауға арналған шүберектер мен губкалар |
| 05 6 1 2099 | Басқа да үйге қажетті керек-жарақтар |
| *05 6 2 0000* | Үй қызметі мен тұрғын үйді күтіп ұстау қызметтері |
| 05 6 2 0001 | Үй қызметшiлердiң қызметi |
| 05 6 2 0002 | Үйретуші қызметтері |
| 05 6 2 0099 | Өзге де үй қызметттері |
| **06 0 0 0000** | Денсаулық сақтау |
| **06 1 0 0000** | **Медикаменттер, емдеу жабдықтары мен аппаратура** |
| *06 1 1 0000* | Фармацевтикалық өнімдер |
| *06 1 2 0000* | Медициналық мақсаттағы өзге де өнімдер |
| *06 1 3 0000* | Емдеу жабдықтары мен аппараттары |
| *06 1 3 1000* | *Көзілдірік* |
| 06 1 3 1001 | Түзеткіш көзілдірік |
| 06 1 3 1002 | Жанаспалы линзалар |
| *06 1 3 2000* | Емдеу жабдықтары мен аппараттары |
| 06 1 3 2001 | Қан қысымын өлшеуге арналған құралдар |
| 06 1 3 2002 | Корсет, бандаж |
| 06 1 3 2003 | Есту аппараттары |
| 06 1 3 2004 | Протез құрылғылары |
| 06 1 3 2005 | Ортопедиялық аппараттар мен тіреулер |
| 06 1 3 2006 | Мүгедектер арбасы |
| 06 1 3 2007 | Балдақтар |
| 06 1 3 2099 | Өзге де емдеу жабдықтары мен аппараттары |
| **06 2 0 0000** | **Амбулаториялық қызметтер** |
| *06 2 1 0000* | Медициналық қызметтер |
| *06 2 2 0000* | Стоматологиялық қызметтер |
| *06 2 3 0000* | Парамедициналық қызметтер |
| *06 2 3 1000* | *Медициналық зертхана қызметтері* |
| *06 2 3 2000* | *Медбикелер мен акушерлердің қызметі* |
| *06 2 3 3000* | *Мамандандырылған парамедициналық қызметтер* |
| **06 3 0 0000** | **Ауруханалар қызметі** |
| *06 3 1 0000* | Ауруханалар қызметі |
| 06 3 1 0001 | Санаторилар |
| 06 3 1 0002 | Стационардағы жалпы профильдегі дәрігерлердің қызметі |
| 06 3 1 0003 | Оңалту орталықтарының қызметі |
| 06 3 1 0004 | Күндізгі стационарда емдеу |
| 06 3 1 0005 | Стационардағы дәрігер-маманның қызметі |
| **07 0 0 0000** | Көлік |
| *07 1 0 0000* | **Автокөлік құралдарын сатып алу** |
| *07 1 1 0000* | *Автомобильдер* |
| 07 1 1 0001 | Шетелде шығарылған автомобильдер |
| 07 1 1 0002 | ТМД елдерінде шығарылған автомобильдер |
| *07 1 2 0000* | Мотоцикльдер |
| 07 1 2 0001 | Скутер, мопед |
| 07 1 2 0002 | Мотоцикл |
| 07 1 2 0003 | Қарда жүргіш |
| *07 1 3 0000* | Велосипедтер |
| 07 1 3 0001 | Ересектерге арналған велосипед |
| 07 1 3 0002 | Жас өспірімдер велосипеді |
| 07 1 3 0003 | Балалар велосипеді |
| 07 1 3 0099 | Велосипедтердің өзге де түрлері |
| **07 2 0 0000** | **Жеке көлік құралдарын пайдалану** |
| *07 2 1 0000* | Жеке көлік құралдарына арналған қосалқы бөлшектер мен керек-жарақтар |
| *07 2 2 0000* | Жеке көлік құралдарына арналған жанар-жағар май  материалдары |
| *07 2 2 1000* | *Бензин* |
| 07 2 2 1001 | Бензин А-98 |
| 07 2 2 1002 | Бензин А-80 |
| 07 2 2 1003 | Бензин А-85 |
| 07 2 2 1004 | Бензин А-91 |
| 07 2 2 1005 | Бензин А-92 |
| 07 2 2 1006 | Бензин А-93 |
| 07 2 2 1007 | Бензин А-95, А-96 |
| 07 2 2 1008 | Бензин А-76 |
| *07 2 2 2000* | Жеке көлік құралдарына арналған *отын мен жағар май материалдары* |
| 07 2 2 2001 | Дизель отыны |
| 07 2 2 2002 | Мазут |
| 07 2 2 2003 | Керосин |
| 07 2 2 2004 | Мотор майы |
| 07 2 2 2006 | Авто көлікке арналған газ |
| 07 2 2 2099 | Басқа да отын мен жағар май материалдары |
| *07 2 3 0000* | Жеке көлік құралдарына техникалық қызмет көрсету және жөндеу |
| *07 2 4 0000* | Жеке көлік құралдарына байланысты өзге де қызметтер |
| 07 2 4 0001 | Автомобиль жүргізуді үйрету сабағы |
| 07 2 4 0002 | Автотұрақты жалға алу үшін төлем |
| **07 3 0 0000** | **Көлік қызметі** |
| *07 3 1 0000* | Жолаушылардың темір жол көлігі |
| *07 3 1 1000* | *Жолаушылардың жергілікті темір жол көлігі* |
| 07 3 1 1001 | Қала маңына қатынайтын поезд |
| *07 3 1 2000* | *Алыс қашықтыққа қатынайтын жолаушылардың темір жол көлігі* |
| 07 3 1 2001 | Поезд |
| 07 3 1 2002 | Оқушылардың жолақысы |
| 07 3 1 2003 | Студенттердің жолақысы |
| *07 3 2 0000* | Жолаушылардың автомобиль көлігі |
| *07 3 2 1000* | *Жолаушылардың жергілікті автобус көлігі* |
| 07 3 2 1001 | Автобус |
| 07 3 2 1002 | Оқушылардың жолақысы |
| 07 3 2 1003 | Студенттердің жолақысы |
| *07 3 2 2000* | *Жолаушылардың жергілікті көлігі* |
| 07 3 2 2001 | Такси |
| *07 3 2 3000* | *Алыс қашықтыққа қатынайтын жолаушылардың автомобиль көлігі* |
| 07 3 2 3001 | Қалааралық автобус |
| *07 3 3 0000* | Жолаушылардың әуе көлігі |
| 07 3 3 0001 | Ұшақ |
| 07 3 3 0002 | Студенттер үшін әуебилеттерінің шығысы |
| *07 3 4 0000* | Жолаушылардың теңіз және ішкі су көлігі |
| *07 3 6 0000* | Көліктердің өзге де ақылы қызметтері |
| 07 3 6 0001 | Жиһаздарды, жүктерді тасымалдау |
| 07 3 6 0002 | Трамвай, троллейбус |
| 07 3 6 0003 | Оқушылардың жолақысы |
| 07 3 6 0004 | Студенттердің жолақысы |
| 07 3 6 0099 | Өзге де көлік қызметтері |
| **08 0 0 0000** | Байланыс |
| **08 1 0 0000** | **Почта қызметтері** |
| *08 1 1 0000* | Почта қызметтері |
| **08 2 0 0000** | **Телефондық және факсимильдік жабдықтар** |
| *08 2 1 0000* | Телефондық және факсимильдік жабдықтар |
| 08 2 1 0001 | Телефон аппараты |
| 08 2 1 0002 | Факсимильді аппарат |
| 08 2 1 0003 | Телефон аппараты мен факсимильдік жабдықтардың қосалқы бөлшектері |
| 08 2 1 0004 | Ұялы телефон |
| 08 2 1 0099 | Байланысқа арналған өзге де жабдық |
| *08 3 0 0000* | **Телефон мен факсимильдік байланыс қызметтері** |
| *08 3 1 0000* | Телефон мен факсимильдік байланыс қызметтері |
| 08 3 1 0001 | Телефон үшін абоненттік төлем |
| 08 3 1 0002 | Қалааралық қоңырау шалу (республика ішінде) |
| 08 3 1 0004 | Интернет байланыс |
| 08 3 1 0005 | Радионүкте |
| 08 3 1 0006 | Кабельдік телеарна |
| 08 3 1 0008 | Ұялы байланыс |
| 08 3 1 0009 | Смарт-карта |
| 08 3 1 0010 | Факсимильдік байланыс |
| 08 3 1 0011 | Жер серігі телеарнасы |
| 08 3 1 0012 | Телефонды орнату |
| 08 3 1 0013 | Халықаралық қоңырау шалу (республикадан тысқа) |
| **09 0 0 0000** | Демалыс, көңіл көтеру және мәдениет |
| *09 1 0 0000* | **Аудио-көзбен шолу жабдығы мен фотоаппаратура, ақпаратты өңдеуге арналған жабдық** |
| *09 1 1 0000* | Дыбыстар мен бейнелерді қабылдау, жазу және жаңғыртуға  арналған жабдықтар |
| 09 1 1 0001 | Теледидар |
| 09 1 1 0002 | Магнитола |
| 09 1 1 0003 | MP3 плеер |
| 09 1 1 0004 | Видеоны көрсету үшін қондырғы |
| 09 1 1 0005 | Музыкалық орталық |
| 09 1 1 0006 | Жер серігі антеннасы |
| 09 1 1 0007 | Үй кинотеатры |
| 09 1 1 0008 | DVD ойнатқыш |
| 09 1 1 0099 | Өзге де аудиовизуалдық жабдықтар |
| *09 1 2 0000* | Фото- және киножабдықтар мен оптикалық аспаптар |
| 09 1 2 0001 | Сандық фотоаппарат |
| 09 1 2 0002 | Кино және видеокамералар |
| 09 1 2 0003 | Оптикалық аспаптар |
| 09 1 2 0099 | Өзге де фото- және киножабдықтар |
| *09 1 3 0000* | Ақпараттарды өңдеуге арналған жабдықтар |
| 09 1 3 0001 | Калькуляторлар |
| 09 1 3 0002 | Дербес компьютер |
| 09 1 3 0099 | Ақпараттарды өңдеуге арналған өзге де жабдықтар |
| *09 1 4 0000* | Жазатын құрылғылар мен материалдар |
| *09 1 4 1000* | *Жазуы бар материалдар* |
| 09 1 4 1001 | CD, DVD дисктер |
| 09 1 4 1099 | Өзге жазуы бар материалдар |
| *09 1 4 2000* | *Жазылмаған (таза) материалдар* |
| 09 1 4 2001 | Жазуға арналған дискілер |
| 09 1 4 2002 | Фотоүлдір |
| 09 1 4 2003 | Жиналмалы жазушы құрылым (флэшка) |
| 09 1 4 2099 | Өзге де жазатын материалдар (таза) |
| **09 1 5 0000** | Аудиовизуалдық жабдықтарды, фотоаппаратураларды және ақпараттарды өңдеуге арналған жабдықтарды жөндеу |
| 09 1 5 0001 | Теле- және радиоаппаратураларды жөндеу |
| *09 2 0 0000* | **Демалыс және мәдени шаралар үшін ұзақ қолданылатын басқа да ірі тауарлар** |
| *09 2 2 0000* | Баспанада демалуга үшін музыкалдық аспаптар және демалыс пен ойын сауыққа арналған ұзақ пайдаланатын ірі тауарлар |
| 09 2 2 0001 | Гитара |
| 09 2 2 0002 | Домбыра |
| 09 2 2 0003 | Пернелі музыкалық құрал |
| 09 2 2 0004 | Бильярдқа, тенниске арналған үстелдер |
| 09 2 2 0099 | Өзге де музыкалық аспаптар |
| *09 3 0 0000* | **Демалуға арналған басқа да тауарлар мен жабдықтар, спорт, бағбандық және үй жануарлары** |
| *09 3 1 0000* | Ойындар, ойыншықтар |
| 09 3 1 0001 | Қуыршақ |
| 09 3 1 0002 | Балалардың ойыншық машинасы |
| 09 3 1 0003 | Жұмсақ ойыншықтар |
| 09 3 1 0004 | Мерекелерді безендіруге арналған заттар мен әшекейлер |
| 09 3 1 0005 | Үстел ойыны |
| 09 3 1 0099 | Өзге де ойындар, ойыншықтар |
| *09 3 2 0000* | Спортқа, туризмге және таза ауадағы демалысқа арналған жабдықтар |
| 09 3 2 0001 | Шаңғы |
| 09 3 2 0002 | Тенниске арналған ракетка |
| 09 3 2 0003 | Шатыр |
| 09 3 2 0004 | Футбол добы |
| 09 3 2 0005 | Конькилер |
| 09 3 2 0006 | Шана |
| 09 3 2 0007 | Роликтер |
| 09 3 2 0099 | Спортқа, туризмге және таза ауадағы демалысқа арналған өзге де жабдықтар |
| *09 3 3 0000* | Өсімдіктер мен гүлдер |
| 09 3 3 0001 | Жаңадан қиылған гүлдер |
| 09 3 3 0002 | Бөлме гүлдері |
| *09 3 4 0000* | Үй жануарлары және олармен байланысты тауарлар |
| 09 3 4 0001 | Үй жануарлары |
| 09 3 4 0002 | Үй жануарларын күтіп ұстауға арналған заттар |
| 09 3 4 0003 | Үй жануарларына арналған азық |
| **09 3 5 0000** | Үй жануарларына арналған ветеринарлық және өзге де қызметтер |
| 09 3 5 0001 | Үй жануарларын күтіп ұстау қызметтері |
| **09 4 0 0000** | **Демалыс, ойын-сауық және мәдениет саласындағы қызметтер** |
| *09 4 1 0000* | Демалыс және спорттық іс-шаралар саласындағы қызметтер |
| 09 4 1 0001 | Ойын-сауық паркі |
| 09 4 1 0002 | Спорттық кешендер (бассейн, тренажер залы, боулинг және т.б.) |
| 09 4 1 0003 | Мектептен тыс сабақтар |
| 09 4 1 0004 | Музыка үйрену бойынша сабақтар |
| 09 4 1 0099 | Демалыс және спорттық іс-шаралар саласындағы өзге де қызметтер |
| *09 4 2 0000* | Мәдени іс-шаралар саласындағы қызметтер |
| *09 4 2 1000* | *Фотографтардың қызметі* |
| 09 4 2 1001 | Фотографтардың қызметі |
| 09 4 2 1002 | Фотосуреттердi басып шығару |
| *09 4 2 2000* | *Бару және қолданумен байланысты мәдениет саласындағы қызметтер* |
| 09 4 2 2001 | Кино |
| 09 4 2 2002 | Театр, цирк |
| 09 4 2 2003 | Концерттік зал |
| 09 4 2 2004 | Цирк |
| 09 4 2 2005 | Мұражай және көрмелер |
| 09 4 2 2006 | Музыкантар, клоундар, жеке ойын-сауық программа мекемелердің артистердің қызметтері |
| 09 4 2 2007 | Хайуанатттар паркі, океанариум |
| 09 4 2 2008 | DVD дисктерді жалға беру |
| 09 4 2 2099 | Мәдени іс-шаралар саласындағы басқа да қызметтер |
| *09 5 0 0000* | **Газеттер, кітаптар және кеңсе тауарлары** |
| *09 5 1 0000* | Кітаптар |
| 09 5 1 0001 | Әдеби кітаптар |
| 09 5 1 0002 | Оқушыларға арналған оқулықтар |
| 09 5 1 0003 | Студенттерге арналған оқулықтар |
| 09 5 1 0004 | Оқу-анықтамалық әдебиет |
| 09 5 1 0099 | Өзге де әдебиеттер |
| *09 5 2 0000* | Газеттер және мерзімдік басылымдар |
| 09 5 2 0001 | Күнделікті газет |
| 09 5 2 0002 | Апталық газет |
| 09 5 2 0003 | Журнал |
| 09 5 2 0004 | Жазылатын басылымдар |
| *09 5 4 0000* | Кеңсе тауарлары мен сызу құралдары |
| 09 5 4 0001 | Оқушы дәптері |
| 09 5 4 0002 | Шарикті қалам |
| 09 5 4 0003 | Түрлі-түсті қарындаштардың жиынтығы |
| 09 5 4 0004 | Сурет салуға, сызуға арналған альбом |
| 09 5 4 0005 | Акварель бояулары |
| 09 5 4 0006 | Түрлі-түсті қағаз, картон |
| 09 5 4 0007 | Кеңсе қайшылары |
| 09 5 4 0008 | Желім |
| 09 5 4 0011 | А4 қағазы |
| 09 5 4 0012 | Пенал |
| 09 5 4 0099 | Өзге де кеңсе тауарлары мен сызу құралдары |
| *09 6 0 0000* | **Саяхаттарға жолдамалар және демалыс** |
| *09 6 1 0000* | Саяхаттар мен демалыстарға жолдамалар |
| 09 6 1 0001 | Саяхаттар мен демалыс үйлеріне жолдамалар |
| 09 6 1 0005 | Балаларға арналған демалыс лагерьi жолдамалары |
| **10 0 0 0000** | Білім беру |
| **10 1 0 0000** | **Мектепке дейінгі және бастауыш білім беру** |
| *10 1 1 0000* | Мектепке дейінгі және бастауыш білім беру |
| 10 1 1 0001 | Бала-бақшалар үшін төлем |
| 10 1 1 0002 | Мектептке дайындау үшін дамыту орталықтарына төлем |
| 10 1 1 0003 | Бастауыш білім үшін төлем |
| 10 1 1 0099 | Мектепке дейінгі және бастауыш білім беру  саласындағы басқа да шығыстар |
| *10 2 0 0000* | **Орта білім беру** |
| *10 2 1 0000* | Орта білім беру |
| 10 2 1 0001 | Жалпы орта |
| 10 2 1 0099 | Мектептегі білім саласындағы басқа да шығыстар |
| *10 3 0 0000* | **Жалғасқан орта білім** |
| *10 3 1 0000* | Жалғасқан орта білім |
| 10 3 1 0001 | Кәсіптік орта |
| 10 3 1 0099 | Кәсіптік орта білім беру саласындағы басқа да шығыстар |
| *10 4 0 0000* | **Жоғары білім** |
| *10 4 1 0000* | Жоғары білім |
| 10 4 1 0001 | Жоғары білім |
| 10 4 1 0099 | Жоғары білім саласындағы басқа да шығыстар |
| **10 5 0 0000** | **Саты бойынша бөлінбеген білім** |
| *10 5 1 0000* | Саты бойынша бөлінбеген білім |
| 10 5 1 0001 | Ересектерге арналған білім және басқалар |
| 10 5 1 0099 | Ересектерге арналған білім беру бойынша басқа да шығыстар |
| **11 0 0 0000** | Мейрамханалар мен қонақ үйлер |
| *11 1 0 0000* | **Қоғамдық тамақтандыру** |
| *11 1 1 0000* | Мейрамханалар, кафе және осыған ұқсас орындар |
| 11 1 1 0001 | Кофе, шай |
| 11 1 1 0002 | Шырын мен сусындар |
| 11 1 1 0003 | Мейрамханадағы дайын тағам |
| *11 1 2 0000* | Асханалар |
| 11 1 2 0001 | Асханадағы дайын тағам |
| 11 1 2 0002 | Оқушыларға арналған тағамдар |
| 11 1 2 0003 | Студенттерге арналған тағамдар |
| *11 2 0 0000* | **Қонақ үйлік қызметтер** |
| **11 2 1 0000** | Қонақ үйлік қызметтер |
| **12 0 0 0000** | Әртүрлі тауарлар мен қызметтер |
| *12 1 0 0000* | **Жеке қызмет көрсету** |
| *12 1 1 0000* | Шаштараздар мен жеке қызмет көрсету орындарының қызметі |
| *12 1 1 1000* | *Шаштараздар мен сұлулық салоны* |
| 12 1 1 1001 | Әйелдер залындағы сәнді шаш үлгісі |
| 12 1 1 1002 | Ерлердің шашын қию |
| 12 1 1 1099 | Өзге де шаштараздар мен сұлулық салондарының қызметтері |
| *12 1 1 2000* | *Моншалар, себезгілер, сауналар* |
| 12 1 1 2001 | Моншалар, себезгілер, сауналар |
| *12 1 2 0000* | Жеке күтімге арналған электр аспаптары |
| 12 1 2 0001 | Электр ұстара |
| 12 1 2 0002 | Электр фен |
| 12 1 2 0099 | Жеке күтімге арналған өзге де электр аспаптар |
| *12 1 3 0000* | Жеке күтімге арналған аспаптар, құралдар және заттар |
| 12 1 3 0001 | Су сабын |
| 12 1 3 0002 | Тіс пастасы |
| 12 1 3 0003 | Иіс сабын |
| 12 1 3 0004 | Балалар сабыны |
| 12 1 3 0005 | Бет пен қолға арналған крем |
| 12 1 3 0006 | Дезодорант |
| 12 1 3 0007 | Қырынуға арналған заттар |
| 12 1 3 0008 | Тіс щеткасы |
| 12 1 3 0009 | Ерін далабы |
| 12 1 3 0010 | Жұпар су |
| 12 1 3 0011 | Дәретхана қағазы |
| 12 1 3 0012 | Шашқа арналған бояу |
| 12 1 3 0013 | Гигиеналық төсемдер |
| 12 1 3 0014 | Балалар кiшкене жаялықшалары |
| 12 1 3 0015 | Сұйық сабын |
| 12 1 3 0099 | Басқа да жеке гигиена тауарлары |
| *12 3 0 0000* | **Басқа санаттарға жатпайтын жеке күтім заттары** |
| *12 3 1 0000* | Зергерлік бұйымдар, қол, қалта және басқа да сағаттар |
| *12 3 1 1000* | *Зергерлік бұйымдар, қол сағаттар* |
| 12 3 1 1001 | Қол сағат |
| 12 3 1 1002 | Қоңырау сағат |
| 12 3 1 1003 | Алтыннан жасалған зергерлік бұйымдар |
| 12 3 1 1004 | Күмістен жасалған зергерлік бұйымдар |
| 12 3 1 1005 | Бижутерия |
| 12 3 1 1099 | Басқа да сағат түрлері мен әшекейлер |
| **12 3 1 2000** | *Сағат жөндеу* |
| 12 3 1 2001 | Сағат жөндеу |
| 12 3 1 2002 | Зергерлік бұйымдарды жөндеу |
| *12 3 2 0000* | Басқа санаттарға жатпайтын жеке күтім заттары |
| *12 3 2 1000* | *Жолға қажетті тауарлар мен заттар тасымалдайтын басқа да бұйымдар* |
| 12 3 2 1001 | Әйелдердің сөмкесі |
| 12 3 2 1002 | Оқушылардың ранеці, рюкзагы |
| 12 3 2 1003 | Шамадандар, жол сөмкелері |
| 12 3 2 1004 | Әмиандар, шиландар |
| 12 3 2 1099 | Өзге де жолға қажетті тауарлар мен заттар тасымалдайтын басқа да бұйымдар |
| *12 3 2 2000* | *Сәбилерге арналған тауарлар* |
| 12 3 2 2001 | Балалар  арбасы |
| 12 3 2 2099 | Сәбилерге арналған басқа да тауарлар |
| *12 3 2 3000* | *Өзге де жеке пайдалануға арналған заттар* |
| 12 3 2 3001 | Қол шатыр |
| 12 3 2 3099 | Басқа да жеке пайдалануға арналған заттар |
| **12 5 0 0000** | **Сақтандыру** |
| **12 6 0 0000** | **Басқа санаттарға жатпайтын қаржы қызметтері** |
| *12 6 1 0000* | Басқа санаттарға жатпайтын қаржы қызметтері |
| 12 6 1 0002 | Төлемдер жүргізген үшін ақы |
| 12 6 1 0003 | Ақша аударымдары |
| *12 7 0 0000* | *Басқа санаттарға енгізілмеген өзге де қызметтер* |
| *12 7 1 1000* | *Салт-жора қызметтері* |
| *12 7 1 9000* | *Басқа санаттарға енгізілмеген қызметтер* |
| 12 7 1 9001 | Бланктер мен құжаттарды көшіру |
| 12 7 1 9003 | Құқықтық қызметтер |
| 12 7 1 9099 | Басқа да қызмет түрлері |

Қазақстан Республикасы Статистика    
агенттігі Төрағасы міндетін       
атқарушының 2010 жылғы 24 тамыздағы  
№ 228 бұйрығына 5-қосымша

      Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Статистика агентігі  төрағасының 2011.08.15 № 229 (5-т. қараңыз) бұйрығымен.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді  Жалпымемлекеттік статистикалық байқау бойынша статистикалық нысан | Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі  Төрағасы міндетін атқарушының  2010 жылғы 24 тамыздағы № 228 бұйрығына  5-қосымша |
| Статистикалық нысандыwww.stat.gov.kz сайтынан алуға болады  Статистикалық нысан коды 1644102  D 005  Тоқсандық | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағат  (қажеттісін қоршаңыз) | | | | | | | 1 сағатқа дейін | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | 40 сағаттан артық | | |

**Тоқсан сайынғы шығыстар мен табыстарды есепке алу журналы**  
**\_          \_ \_ \_ \_**  
**Есепті кезең |\_| тоқсан |\_|\_|\_|\_| жыл**

1. АУМАҚТЫҢ (ЕЛДІ МЕКЕННІҢ) АТАУЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  
2. АӘОЖ БОЙЫНША ЕЛДІ МЕКЕННІҢ КОДЫ\*...............|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
                                                                   \_   
3. ЕЛДІ МЕКЕН ТИПІНІҢ КОДЫ (қала - 1 , ауыл - 2)…………………………………………….|\_|  
                                                 \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_   
4. ҮЙ ШАРУАШЫЛЫҒЫНЫҢ КОДЫ……………………………………………………………|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
5. ПІКІРТЕРІМДІ ЖҮРГІЗУГЕ УӘКІЛЕТТІ ТҰЛҒАНЫҢ КОДЫ (БҰДАН ӘРІ  
                                                   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  
-ИНТЕРВЬЮЕР)......................................|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
                           \_ \_           \_ \_          \_ \_ \_ \_  
      БАСТАЛУЫ       күні |\_|\_|     айы |\_|\_|   жылы |\_|\_|\_|\_|  
      АЯҚТАЛУЫ       күні |\_|\_|     айы |\_|\_|   жылы |\_|\_|\_|\_|

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ай**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тауарлар мен қызметтер тізбесі  **Киім**  **Маталар**  **Аяқкиім**  **Үй тұрмысындағы заттар, тұрмыстық техника, жиһаз және басқа да сатып алынатын заттар** (бұл бөлімде ағартқыштарға, ванналарға, раковиналарға тазалауға арналған құралдарға, аяқ киім кремі, өзге де жуғыш және тазалағыш құралдарға, күйтабақтарға, компакт-дискілер, бейнетаспаларға, өзге де жазатын материалдарға, фотопленкаларға, ойындарға, ойыншықтарға, гүлдерге, өсімдіктерге, бетке және қолға арналған кремдерге, дезодорантқа, қырынуға арналған жүздерге, тіс щеткасына, ерін далабына, иіс суға, жеке гигиенаның өзге де түрлеріне, төсемдерге, кішкене үшкіл жаялықтарға (памперстерге) жұмсалған шығыстарды жазуды ұмытпаңыз). | **Тауарлар мен қызметтердің атауы** | **Кімге арналып сатып алынған:**  1-ер адамға  2-әйел адамға  3-ұлға  4-қызға | **Сатып алу орны**  1– дүкендер, павильондар, дүңгіршектер;  2 – базарлар;  9 – басқасы | **Тауардың, қызметтің құны (теңге)** |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тұрғын үй-коммуналдық қызметтер:**  Суық су  Ыстық су  Лифт  Кәріз  Қоқысты жинау  Электр энергиясы  Орталықтан жылыту  Табиғи (желілік) газ  Сұйытылған газ  Үйді жылыту үшін сұйық жанармай  Үйді жарықтандыру үшін сұйық жанармай  Көмір, отын, шымтезек және өзгелері  Домофон  Радио нүкте  Қалааралық сөйлесу  Ұялы байланыс  Телефон үшін абоненттік төлем (телефонмен сөйлескені үшін мерзімді төлемді қоса)  Телефонды орнату  Смарт-карта, интернет, факсимильдік байланыс  Спутниктік, кабельдік теледидар  Тұрғын үймен байланысты басқа да қызметтер (ПИК төлемдері, ғимаратты жөндеу және ұстау бойынша жинақтар және басқалары)  Тұрғын үйге жалдау ақысы  **Білім беру шығыстары:**  Балабақшаларға, дамыту орталық арына төлемдер  Мектеп оқушыларына оқулы тар сатып алу  Студенттерге оқулықтар сатып алу  Оқушыларға бірыңғай үлгідегі киім сатып алу  Оқушылардың тамақтануы (балаларға тамақ сатып алуға немесе мектептегі түскі тамаққа ақы төлеу үшін бөлінетін ақша)  Студенттердің тамақтануы (тамақ ануға жұмсалған ақша)  Оқушылардың көліктегі жолақысы  Студенттердің көліктегі жолақысы  Оқушылардың оқуына төлем  Студенттердің оқуына төлем  Репетиторлардың қызметтері  Оқитын студенттердің тұрғын үйді жалдау төлемі  Мектептегі басқа да (бейресми) шығыстар (мұғалімдерге сыйлықтар және сынып қорына жинақтар)  Студенттердің басқа да (бейресми) шығыстары  Ересектерге арналған білім  Білім алуға басқа да шығыстар  **Денсаулық сақтау шығыстары:**  Фармацевтік өнімдерді (дәрі-дәрмектерді сатып алу  Емдеу жабдықтары мен аппараттарын (көзілдірік, балдақ және басқа) сатып алу  Шприцтер мен таңу материалдарын сатып алу  Стоматологиялық қызметтер  Медициналық лабораториялардың қызметтері (қан, зәр, УЗИ анализі және басқа)  Акушерлер мен медбикелердің медициналық қызметтері  Ауруханалар қызметтері үшін төлем  Күндізгі стационарда емделу  Реабилитациялық орталықтардың қызметтері  Медицина мекемесіне дейін және кейін жүру жолақысы  Басқа да бейресми (сыйлықтар, заттай төлемдер, гүлдер және басқалар) шығыстар  **Жеке және өзге де қызметтер:**  Киім тігу  Киімдерді жуу және өңдеу  Химиялық тазалау және бояу  Киім жөндеу  Аяқкиім жөндеу  Тоңазытқыштарды жөндеу  Кір жуатын машиналарды жөндеу  Кілттерді дайындау  Өзге де тұрмыстық бұйымдарды жөндеу  Пластикалық терезелерді орнату  Санауыштарды орнату  Металл есіктер, терезе торларын орнату  Жиһаздарды жөндеу, жиһаздарды тарту және дайындау  Автотұрақты жалға алғаны үшін ақы төлеу  Теле және радио аппаратураларын жөндеу  Почталық қызмет көрсетулер  Әйелдердің шашын қию, сәндену  Ерлердің шашын қию  Сән салондарының өзге де қызметтері  Моншалар, себезгілер, сауналар  Сағат жөндеу  Салт-жоралық қызметтер  Тұрғын үйлерді жөндеу және ағымдық ұстау бойынша қызметтер (түсқағаз жапсыру, кафельмен қаптау және басқа да жұмыстарын орындау)  Бланкілер мен құжаттардың көшірмесін алу  Құқықтық (заң) қызметтер  Төлемдерді өткізу үшін төлемақы (соның ішінде коммуналдық қызметтер бойынша)  Ақша аударымдары  Ойын-сауық парктерінің қызметтері  Спорт кешендерінің қызметтері  Фотографияларды әзірлеу, пленканы шығару және фотосурет басып шығару  Кино  Театр  Концерт залы  Цирк  Мұражайлар мен көрмелер  Музыкаға үйрету жөніндегі сабатар  Мектептен тыс сабақтар  DVD дискілерін жалға алу  Экскурсияға және демалыс үйіне жолдама, туристік жолдамалар  Балаларға арналған демалыс лагерлеріне жолдамалар  Мейрамхана, дәріхана және осы ан ұқсас орындар  Қонақ үйлер қызметі (орналастыру)  Жеке көлік құралдарына техникалық қызмет көрсету және жөндеу  Автомобильдерді жүргізу сабақтары  Сақтандыру  Үй шаруашылықтары жануарларының күтімі бойынша қызметтер  **Көлік қызметтері (білім беру және денсаулық сақтау бөлімдерінде жазылған жолақысы шығыстарынан басқа):**  Трамвай, троллейбус (жол жүру билетін сатып алуды қоса), автобус, маршруттік такси   Поезд  Ұшақ  Такси  Теңіз, өзен  көліктері  Автомобильдерді (ірі заттарды, ауыл шаруашылығы өнімдерін, құрылыс материалдарын және басқаларды тасымалдау үшін) жалдау  **Басқа да шығыстар:**  Жылжымайтын мүлік және жер салығы  Техникалық байқауға, көлікке салықтар, автокөлік құралдарын сақтандыру  Медициналық сақтандыру  Құжаттарды ресімдеу  Ерікті зейнетақы жарналары, өсімпұлдар, айыппұлдар  Кредитті өтеу, қарызды қайтару  Сыйлықтарды сатып алу  Таныстарға, туысқандарға материалдық көмек  Алдында аталмаған өзге де шығыстар | **Тауарлар мен қызметтердің атауы** | **Тауардың, қызметтің құны (теңге)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Тауарлар мен қызметтердің атауы** | **Тауардың, қызметтің құны (теңге)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Тауарлар мен қызметтердің атауы** | **Тауардың,**  қызметтің кұны (теңге) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Тауарлар мен қызметтердің атауы** | **Тауардың, қызметтің құны (теңге)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Табыстар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Табыс түрлері**  (теңге) | **Үй шаруашылығы мүшесінің аты** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жалдану бойынша жұмыстан түскен табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| еңбек шарты тоқтаған кездегі пайдаланылмаған ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысына өтемақы төлемдері |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| жұмыстан айырылуына байланысты (жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу кезіндегі немесе жұмыс берушінің қызметі тоқтатылған, сондай-ақ жұмыскерлер штатының немесе санының қысқаруы кезіндегі) өтемақы төлемдері |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| материалдық көмек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Өз бетінше жұмыспен қамтудан түскен табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ауыл шаруашылығы өнімінен түсетін табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жасы бойынша зейнетақы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стипендиялар |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Атаулы әлеуметтік көмек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тұрғын үй көмегі |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Арнайы мемлекеттік жәрдемақы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мемлекет беретін трансферттің басқа да түрлері |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заттай түрдегі әлеуметтік трансфеттер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Алименттер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жылжымайтын мүлікті сатудан түсетін табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жеке және үй мүліктерін сатудан түсетін табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жекеменшіктен түсетін табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Өзге де табыстар |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ай**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тауарлар мен қызметтер тізбесі  **Киім**  **Маталар**  **Аяқкиім**  **Үй тұрмысындағы заттар, тұрмыстық техника, жиһаз және басқа да сатып алынатын заттар** (бұл бөлімде ағартқыштарға, ванналарға, раковиналарға тазалауға арналған құралдарға, аяқ киім кремі, өзге де жуғыш және тазалағыш құралдарға, күйтабақтарға, компакт-дискілер, бейнетаспаларға, өзге де жазатын материалдарға, фотопленкаларға, ойындарға, өсімдіктерге, бетке және қолға арналған кремдерге, дезодорантқа, қырынуға арналған жүздерге, тіс щеткасына, ерін далабына, иіс суға, жеке гигиенаның өзге де түрлеріне, төсемдерге, кішкене үшкіл жаялықтарға (памперстерге) жұмсалған шығыстарды жазуды ұмытпаңыз). | **Тауарлар мен қызметтердің атауы** | **Кімге арналып сатып алынған:**  1-ер адамға  2-әйел адамға  3-ұлға  4-қызға | **Тауардың,**  қызметтің құны (теңге) |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
|  | 1   2   3   4 |  |
| **Тұрғын үй-коммуналдық қызметтер:**  Суық су  Ыстық су  Лифт  Кәріз  Қоқысты жинау  Электр энергиясы  Орталықтан жылыту  Табиғи (желілік) газ  Сұйытылған газ  Үйді жылыту үшін сұйық жанармай  Үйді жарықтандыру үшін сұйық жанармай  Көмір, отын, шымтезек және өзгелері  Домофон  Радио нүкте  Қалааралық сөйлесу  Ұялы байланыс  Телефон үшін абоненттік төлем (телефонмен сөйлескені үшін мерзімді төлемді қоса)  Телефонды орнату  Смарт-карта, интернет, факсимильдік байланыс  Спутниктік ,кабельдік теледидар  Тұрғын үймен байланысты басқа да  қызметтер (ПИК төлемдері, ғимаратты жөндеу және ұстау бойынша жинақтар)  Тұрғын үйге жалдау ақысы  **Білім беру шығыстары:**  Балабақшаларға, дамыту орталықтарына төлемдер  Мектеп оқушыларына оқулықтар сатып алу  Студенттерге оқулықтар сатып алу  Оқушыларға бірыңғай  үлгідегі киім сатып алу  Оқушылардың тамақтануы (балаларға тамақ сатып алуға немесе мектептегі түскі тама қа ақы төлеу үшін  бөлінетін ақша)  Студенттердің тамақтануы (тамақтануға жұмсалған ақша)  Оқушылардың көліктегі жолақысы  Студенттердің көліктегі жолақысы  Оқушылардың оқуына төлем  Студенттердің оқуына  төлем  Репетиторлардың қызметтері  Оқитын студенттердің тұрғын үйді жалдау төлемі  Мектептегі басқа да (бейресми) шығындар (мұғалімдерге сыйлықтар  және сынып қорына жинақтар)  Студенттердің басқа да (бейресми) шығыстары  Ересектерге арналған білім  Білім алуға басқа да шығыстар  **Денсаулық сақтау  шығыстары:**  Фармацевтік өнімдерді (дәрі-дәрмектерді) сатып алу  Емдеу жабдықтары мен аппараттарын (көзілдірік,балдақ тағы басқа) сатып алу  Шприцтер мен таңу материалдарын сатып алу  Стоматологиялық қызметтер  Медициналық лабораториялардың қызметтері (қан, зәр, УЗИ анализі және басқ)  Акушерлер мен медбикелердің медициналық қызметтері  Ауруханалар қызметтері үшін төлем  Күндізгі стационарда емделу  Реабилитациялық орталықтардың қызметтері  Медицина мекемесіне дейін және кейін жүру жол ақысы  Басқа да бейресми (сыйлықтар, заттай төлемдер, гүлдер және тағы басқалар) шығыстар  **Жеке және өзге де қызметтер:**  Киім тігу  Киімдерді жуу және өңдеу  Химиялық тазалау және бояу  Киім жөндеу  Аяқкиім жөндеу  Тоңазытқыштарды жөндеу  Кір жуатын машиналарды жөндеу  Кілттерді дайындау  Өзге де тұрмыстық бұйымдарды жөндеу  Пластикалық терезелерді орнату  Санауыштарды орнату  Металл есіктер, терезе торларын орнату  Жиһаздарды жөндеу, жиһаздарды тарту және дайындау  Автотұрақты жалға алғаны үшін ақы төлеу  Теле және радио аппаратураларын жөндеу  Почталық қызмет көрсетулер  Әйелдердің шашын қию, сәндеу  Ерлердің шашын қию  Сән салондарының өзге де қызметтері  Моншалар, себезгілер, сауналар  Сағат жөндеу  Салт-жоралық қызметтер  Тұрғын үйлерді жөндеу және ағымдық ұстау бойынша қызметтер (түсқағаз, кафель және басқа да жұмыстар)  Бланкілер мен құжаттардың көшірмесін алу  Құқықтық (заң) қызметтер  Төлемдерді өткізу үшін төлемақы (сонымен қатар коммуналдық қызметтер бойынша)  Ақша аударымдары  Ойын-сауық парктерінің қызметтері  Спорт кешендерінің қызметтері  Фотографияларды әзірлеу, пленканы шығару және фотосурет басып шығару  Кино  Театр  Концерт залы  Цирк  Мұражайлар мен көрмелер  Музыка үйрену жөніндегі сабақтар  Мектептен тыс сабақтар  DVD дискілерін жалға алу  Экскурсияға және демалыс үйіне жолдама, туристік жолдамалар  Балаларға арналған демалыс лагерлеріне жолдамалар  Мейрамхана, дәмхана және осыған ұқсас орындар  Қонақ үйлер қызметі (орналастыру)  Жеке көлік құралдарына техникалық қызмет көрсету және жөндеу  Автомобильдерді жүргізу сабақтары  Сақтандыру  Үй шаруашылықтары жануарларының күтімі бойынша қызметтер  **Көлік қызметтері (білім беру және денсаулық сақтау  бөлімдерінде жазылған жолақысы шығыстарынан басқа):**  Трамвай,троллейбус(жол жүру билетін сатып алуды қоса), автобус, маршруттік такси  Поезд  Ұшақ  Такси  Теңіз, өзен көліктері  Автомобильдерді (ірі заттарды, ауыл шаруашылығы өнімдерін, құрылыс материалдарын және тағы басқаларды тасымалдау) жалдау  **Басқа да шығыстар:**  Жылжымайтын мүлік және жер салығы  Техникалық байқауға,  қөлікке салықтар, автокөлі құралдарын сақтандыру  Медициналық сақтандыру  Құжаттарды ресімдеу  Ерікті зейнетақы жарналары, өсімпұлдар, айыппұлдар  Кредитті өтеу, қарызды қайтару  Сыйлықтарды сатып алу  Таныстарға және туысқандарға материалдық көмек  Алдында аталмаған өзге де шығыстар | **Тауарлар мен қызметтердің атауы** | | **Тауардың,**  қызметтің құны  (теңге) |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **Тауарлар мен қызметтердің атауы** | | **Тауардың,**  қызметтің кұны (теңге) |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **Тауарлар мен қызметтердің атау** | | **Тауардың,**  қызметтің кұны (теңге) |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

Табыстар

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Табыс түрлері**  (теңге) | **Үй шаруашылығы мүшесінің аты** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жалдану бойынша жұмыстан түскен табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| еңбек шарты тоқтаған кездегі пайдаланылмаған ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысына өтемақы төлемдері |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| жұмыстан айырылуына байланысты (жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу кезінде немесе жұмыс берушінің қызметі тоқтатылған, сондай-ақ жұмыскерлер штатының немесе санының қысқаруы кезіндегі) өтемақы төлемдері |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| материалдық көмек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Өз бетінше жұмыспен қамтудан үскен табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ауыл шаруашылығы өнімінен түсетін табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жасы бойынша зейнетақы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стипендия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Атаулы әлеуметтік көмек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тұрғын үй көмегі |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Балалары бар отбасына мемлекеттік жәрдемақы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Арнайы мемлекеттік жәрдемақы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мемлекет беретін трансферттің басқа да түрлері |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заттай түрдегі әлеуметтік трансфеттер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Алименттер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жылжымайтын мүлікті сатудан түсетін табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жеке және үй мүліктерін сатудан түсетін табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жекеменшіктен түсетін табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Өзге де табыстар |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ай**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тауарлар мен қызметтер тізбесі  **Киім**  **Маталар**  **Аяқкиім**  **Үй тұрмысындағы заттар, тұрмыстық техника, жиһаз және басқа да сатып алынатын заттар** (бұл бөлімде ағартқыштарға, ванналарға, раковиналарға тазалауға арналған құралдарға, аяқ киім кремі, өзге де жуғыш және тазалағыш құралдарға, күйтабақтарға, компакт-дисктерге, бейнекассетарларға, өзге де жазатын материалдарға, фотопленкаларға, ойындарға, ойыншықтарға, гүлдерге, өсімдіктерге, бетке және қолға арналған кремдерге, дезодорантқа, қырынуға арналған жүздерге, тіс щеткасына, ерін далабына, туалеттік суға, жеке гигиенаның өзге де түрлеріне, төсемдерге, кішкене үшкіл жаялықтарға (памперстерге) жұмсалған шығыстарды жазуды ұмытпаңыз). | **Тауарлар мен қызметтердің атауы** | **Кімге арналып сатып алынған:**  1-ер адамға  2-әйел адамға  3-ұлға  4-қызға | **Сатып алынған орны**  1 – дүкендер, павильондар, дүңгіршектер;  2 – базарлар;  9 – басқасы | **Тауардың,**  қызметтің құны (теңге) |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
|  | 1   2   3   4 | 1   2   9 |  |
| **Тұрғын үй-коммуналдық қызметтер:**  Суық су  Ыстық су  Лифт  Кәріз  Қоқысты жинау  Электр энергиясы  Орталықтан жылыту  Табиғи (желілік) газ  Сұйытылған газ  Үйді жылыту үшін сұйық жанармай  Үйді жарық андыру үшін сұйық жанармай  Көмір, отын, шымтезек және басқалары  Домофон  Радио нүкте  Қалааралық  сөйлесу  Ұялы байланыс  Телефон үшін абоненттік төлем (телефонмен сөйлескені үшін мерзімді төлемді қоса)  Телефонды орнату  Смарт-карта, интернет, факсимильдік байланыс  Спутниктік , кабельдік теледидар  Тұрғын үймен байланысты басқа да қызметтер (ПИК төлемдері, имаратты жөндеу және ұстау бойынша жинақтар)  Тұрғын үйге жалдау ақысы  **Білім беру шығыстары:**  Балабақшаларға, дамыту орталықтарына төлемдер  Мектеп  оқушыларына оқулық ар сатып алу  Студенттерге оқулықтар сатып алу  Оқушыларға бірыңғай үлгідегі киім сатып алу  Оқушылардың тамақтануы (балаларға тамақ сатып алуға немесе мектептегі түскі тамаққа ақы төлеу үшін бөлінетін ақша)  Студенттердің тамақтануы (тамақтануға жұмсалған ақша)  Оқушылардың көліктегі жолақысы  Студенттердің  көліктегі жолақсы  Оқушылардың оқына төлем  Студенттердің  оқуына төлем  Репетиторлардың қызметтері  Оқитын студенттердің тұрғын үйді жалдау төлемі  Мектептегі басқа да (бейресми) шығындар (сыйлықтар, дискотека және тағы басқа)  Студенттердің басқа да (бейресми) шығыстары  Ересектерге арналған білім  Білім алуға басқа да шығыстар  **Денсаулық сақтау шығыстары:**  Фармацевтік  өнімдерді (дәрі-дәрмектерді) сатып алу  Емдеу жабдықтары мен аппараттарын (көзілдірік,балдақ тағы басқа) сатып алу  Шприцтер мен таңу материалдарын сатып алу  Стоматологиялық қызметтер  Медициналық лабораторияларды қызметтері (қан, зәр, УЗИ анализі және басқа)  Акушерлер мен медбикелердің медициналық қызметтері  Ауруханалар қызметтері үшін төлем  Күндізгі стационарда емделу  Реабилитациялық орталықтардың қызметтері  Медицина мекемесіне дейін және кейін жүру жол ақысы  Басқа да бейресми (сыйлықтар, заттай төлемдер, гүлдер және тағы басқалар) шығыстар  **Жеке және өзге де қызметтер:**  Киім тігу  Киімдерді жуу  және өңдеу  Химиялық тазалау және бояу  Киім жөндеу  Аяқкиім жөндеу  Тоңазытқыштарды жөндеу  Кір жуатын машиналарды жөндеу  Кілттерді дайындау  Өзге де тұрмыстық бұйымдарды жөндеу  Пластикалық терезелерді орнату  Санауыштарды орнату  Металл есіктер, терезе торларын орнату  Жиһаздарды  жөндеу, жиһаздарды тарту және дайындау  Автотұрақты жалға алғаны үшін ақы төлеу  Теле және радио аппаратураларын жөндеу  Почталық қызмет көрсетулер  Әйелдердің шашын қию, сәндеу  Ерлердің шашын қию  Сән салондарыны өзге де қызметтері  Моншалар, себезгілер, сауналар  Сағат жөндеу  Салт-жоралық қызметтер  Тұрғын үйлерді жөндеу және  ағымдық ұстау бойынша қызметтер (түс қағаз, кафель және басқа да  жұмыстар)  Бланкілер мен құжаттардың  көшірмесін алу  Құқықтық (заң) қызметтер  Төлемдерді өткізу үшін төлемақы (сонымен қатар коммуналдық қызметтер бойынша)  Ақша аударымдары  Ойын-сауық парктерінің қызметтері  Спорт кешендерінің қызметтері  Фотографияларды әзірлеу, пленканы шығару және фотосурет басып шығару  Кино  Театр  Концерт залы  Цирк  Мұражайлар мен көрмелер  Музыка үйрену  жөніндегі сабақтар  Мектептен тыс сабақтар  DVD дискілерін жалға алу  Экскурсияға және демалыс үйіне жолдама, туристік жолдамалар  Балаларға арналған демалыс лагерлеріне жолдамалар  Мейрамхана,  дәмхана және осыған ұқсас орындар  Қонақ үйлер  қызметі (орналастыру)  Жеке көлік  құралдарына техникалық қызмет көрсету және жөндеу  Автомобильдерді жүргізу сабақтары  Сақтандыру  Үй шаруашылықтары жануарларының  күтімі бойынша қызметтер  **Көлік  қызметтері (білім беру және денсаулық сақтау бөлімдерінде жазылған жолақысы шығыстарынан басқа):**  Трамвай,троллей бус( жол жүру билетін сатып алуды қоса), автобус, маршруттік такси  Поезд  Ұшақ  Такси  Теңіз, өзен көліктері  Автомобильдерді (ірі заттарды, ауыл шаруашылығы өнімдерін, құрылыс материалдарын және тағы басқаларды тасымалдау) жалдау  **Басқа да шығыстар:**  Жылжымайтын мүлік және жер салығы  Техникалық байқауға, көлікке салықтар, автокөлік құралдарын сақтандыру  Медициналық сақтандыру  Құжаттарды ресімдеу  Ерікті зейнетақы жарналары, өсімпұлдар, айыппұлдар  Кредитті өтеу,  қарызды қайтару  Сыйлықтарды сатып алу  Таныстарға және туысқандарға материалдық көмек  Алдында аталмаған өзге де шығыстар | **Тауарлар мен қызметтердің атауы** | | | **Тауардың,**  қызметтің құны (теңге) |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **Тауарлар мен қызметтердің атауы** | | | **Тауардың,**  қызметтің құны (теңге) |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **Тауарлар мен қызметтердің атауы** | | | **Тауардың,**  қызметтің құны (теңге) |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **Тауарлар мен қызметтердің атауы** | | | **Тауардың,**  қызметтің құны (теңге) |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **Тауарлар мен қызметтердің атауы** | | | **Тауардың,**  қызметтің құны (теңге) |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |

**Табыстар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Табыс түрлері**  (теңге) | **Үй шаруашылығы мүшесінің аты** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жалдану бойынша жұмыстан түскен табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| еңбек шарты тоқтаған кездегі пайдаланылмаған ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысына өтемақы төлемдері |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| жұмыстан айырылуына байланысты (жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу кезінде немесе жұмыс берушінің қызметі тоқтатылған, сондай-ақ жұмыскерлер штатының немесе санының қысқаруы кезіндегі) өтемақы төлемдері |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| материалдық көмек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Өз бетінше жұмыспен қамтудан үскен табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ауыл шаруашылығы өнімінен түсетін табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жасы бойынша зейнетақы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стипендия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Атаулы әлеуметтік көмек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тұрғын үй көмегі |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Балалары бар отбасына мемлекеттік жәрдемақы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Арнайы мемлекеттік жәрдемақы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мемлекет беретін трансферттің басқа да түрлері |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заттай түрдегі әлеуметтік трансфеттер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Алименттер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жылжымайтын мүлікті сатудан түсетін табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жеке және үй мүліктерін сатудан түсетін табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жекеменшіктен түсетін табыс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Өзге де табыстар |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Өсімдік шаруашылығының өнімдері**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дақылдардың атауы | Өлшем бірлігі | Бір тоқсанда қанша өнім жинадыңыз? | Соның ішінде | | | | | Ағымдағы тоқсанда өндірілген өнім сатылды, теңгемен | Бұрын өндірілген өнім сатылды, теңгемен |
| отбасында тұтынуға және сыйлауға жұмсалды | мал мен құс азығына жұмсалды | өңделді | сатылды | шығындар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Мал шаруашылығының өнімдері**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Өнімнің атауы | Өлшем бірлігі | Бір тоқсанда қанша өнім алдыңыз? | Соның ішінде | | | | Ағымдағы тоқсанда өндірілген өнім сатылды, теңгемен | Бұрын өндірілген өнім сатылды,теңгемен |
| отбасында тұтынуға және сыйлауға жұмсалды | өңделді | сатылды | шығындар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Тауарлар өндіру мен қызмет көрсету**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Өнімнің атауы | Бір тоқсанда өндірілген тауарлар мен қызметтер | Өнімнің арналуы | | Өндірілген өнімнің құны, теңгемен | Оның ішінде сатылғаны, теңгемен | Бұрын өндірілген өнім сатылды, теңгемен |
| негізінен меншікті тұтынуға | өнімнің бір бөлігі тұрақты түрде сатылады |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Қосымша жазбаларға арналған көмекші бланк**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Қазақстан Республикасы Статистика   
агенттігі Төрағасы міндетін      
атқарушының 2010 жылғы 24 тамыздағы  
№ 228 бұйрығына 6-қосымша

      Ескерту. 6-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Статистика агентігі  төрағасының 2011.08.15 № 229 (5-т. қараңыз) бұйрығымен.

**«Тоқсан сайынғы шығыстар мен табыстарды есепке алу журналы» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1644102, индексі D-005, кезеңділігі тоқсандық) толтыру бойынша нұсқаулық**

      1. Осы нұсқаулық «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабының 7-тармақшасына сәйкес әзірленді және «Тоқсан сайынғы шығыстар мен табыстарды есепке алу журналы» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1644102, индексі D-005, кезеңділігі тоқсандық) толтыру тәртібін нақтылайды.  
      2. Титулды парақты пікіртерім жүргізуге уәкілетті тұлға (бұдан әрі - интервьюер) толтырады. «Аумақтың атауы» тармағында облыстың (қаланың), ауданның (қаланың) және селолық елді мекеннің атауын жазу қажет. 2-ден 5-ке дейінгі тармақтар пікіртерім жүргізуге интервьюелерге супервайзерлермен ұсынылған, зерттелетін үй шаруашылықтарының тізімінде көрсетілген деректемелерге сәйкес толтырылады.  
      3. Журнал тоқсан ішіндегі үй шаруашылықтарының шығыстары мен табыстарын есепке алуға арналған. Бұл статистикалық нысан үй шаруашылығының басшысымен немесе қолында жалпы ақшаның барлығы немесе бөлігі жинақталған, басқаларға қарағанда шаруашылықты жүргізумен көбірек айналысатын және отбасы мүшелерінің шығыстары мен табыстары туралы білетін үй шаруашылығының мүшесімен толтырылады. Мүмкіндігінше, Журналды жүргізуге күн сайынғы шығыстарды есепке алу күнделігін (D-003) жүргізген немесе жүргізетін адам жауапты болуы керек.  
      Барлық шығыстар олар жұмсалған күндерде жүйелі жазылып отырылады. Жазбалар нақтырақ және толық болуы керек (түсінікті қысқартуларға жол беріледі). Киімдер мен аяқ киімдерді сатып алуды жазу барысында олардың кімге сатып алынғанын көрсету керек. Мысалы, «әйелдер былғары туфлиі», «ұлыма спортқа арналған костюм» және тағы басқа.  
      Лотереялық билеттерге, біржолғы билеттерге, қалалық көлікте жол жүруге, телефон карталары мен жетондарына, басқа ұсақ тауарларға жұмсалатын күнделікті шығыстарды да Журналда көрсету керек.  
      «Сатып алу орны» бағанында ұсынылған кодтардың біреуін таңдау және айналдыра сызып қоршау керек. «Басқа» 3 кодына желілік маркетинг, қоғамдық таратушылар, почта бойынша және басқа да әдістермен сату (жол жүру, алып барып беру, посылка) арқылы жүзеге асырылған сауда жатады.  
      Зерттеудің аяқталуымен интервьюер қажеттілігіне қарай қандай да бір жазбаларды нақтылап, журналды алып кетеді.

Қазақстан Республикасы Статистика   
агенттігі төрағасы міндетін     
атқарушының 2010 жылғы 24 тамыздағы  
№ 228 бұйрығына 7-қосымша

      Ескерту. 7-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Статистика агенттігі төрағасының м.а. 30.07.2013 № 169 бұйрығымен (01.01.2014 бастап қолданысқа енгізіледі).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді**  Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики  **Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысан**  Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения | Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі  Төрағасының міндетін атқарушының 2010 жылғы   24 тамыздағы № 228 бұйрығына 7-қосымша  Приложение 7 к приказу исполняющего обязанности Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 24 августа 2010 года № 228 |
| **Аумақтық органға тапсырылады**  Представляется территориальному органу  **Статистикалық нысанды**www.stat.gov.kz **сайтынан алуға болады**  Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz  **Статистикалық нысан коды 1265104**  Код статистической формы 1265104  D 006  **Жылдық**  Годовая | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)**  Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести) | | | | | | | **1 сағатқа дейін**  до 1 часа | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | **40 сағаттан артық**  более 40 часов | | |

**Негізгі сұхбатқа**  
**арналған сұрақнама**  
**Вопросник для основного интервью Есепті кезең             жыл**  
**Отчетный период****год**

**1.** **АУМАҚТЫҢ (елді мекеннің) атауы**  
   Наименование территории (населенного пункта)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**2.** **АӘОЖ бойынша елді мекеннің коды**1  
   Код  населенного пункта по КАТО                
**3.** **Елді мекен типінің коды** (1 - қала, 2 - ауыл)                   
   Код типа населенного пункта (1 - город, 2 - село)

**4.** **Үй шаруашылығының коды**  
   Код домохозяйства                       

**5.** **Пікіртерімді жүргізуге уәкілетті тұлғаның**  
**коды (бұдан әрі** – **интервьюер)**  
   Код лица, уполномоченного на проведение  
   опроса (далее – интервьюер)             

**6.** **Сұхбат жүргізу күні**     күні         ай           жыл  
   Дата проведения интервью   число    месяц   год   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР МК 11-2009  
Классификатор административно-территориальных объектов ГК РК 11-2009

**І. Тұрғын үй жағдайлары2**  
**(Сұрақтар үй шаруашылығының негізгі тұрғын үйіне қатысты)**  
**І. Жилищные условия**  
**(Вопросы относятся к основному жилью домохозяйства)**

**1.** **Сіз тұрған үй қандай типтегі тұрғын үй (жалдайсыз ба)?**  
    Каков тип жилья, в котором Вы проживаете (арендуете)?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | **Жеке пәтер**  Отдельная квартира |  |
|  | 2. | **Пәтердегі бөлме**  Комната в квартире |  |
|  | 3. | **Жеке үй**  Отдельный дом |  |
|  | 4. | **Үйдің бір бөлігі**  Часть дома |  |

**2.** **Сіз тұрған үйіңіз кімге тиесілі?**  
   Cкажите, пожалуйста, кому принадлежит Ваше жилье?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | **Сіздің үй шаруашылығыңызға (жекешелендірілген, сатып алынған немесе сыйға алынған)**  Вашему домохозяйству (приватизировано, куплено или получено в подарок) |  |
|  | 2. | **Жеке тұлғаға**  Частному лицу |  |
|  | 3. | **Әкімдікке (яғни, үй жекешелендірілмеген)**  Акимату (то есть жилье не приватизировано) |  |
|  | 4. | **Басқа заңды тұлғаға**  Другому юридическому лицу |  |

**3**. **Сіздің тұрғын үйіңіздің ауданы қанша?**  
   Назовите, пожалуйста,…

**жалпы ауданы, шаршы метр**  
      общую площадь Вашего жилища – кв.м        
      **тұрғын алаңы, шаршы метр**  
     жилую площадь Вашего жилища – кв.м      

**4.** **Сіздің үй шаруашылығыңыз қанша бөлмеге ие (ас үйден, ваннадан,**  
**дәретханадан, дәлізден, қоймадан басқа)**?  
 Сколько жилых комнат занимает Ваше домохозяйство (кроме кухни, ванны,        
   туалета, прихожей, кладовых)?

**5.** **Сіз бұл пәтерде (үйде) қанша толық жылдан бері тұрасыз?**  
   Сколько полных лет Вы живете в этой квартире (доме)?                     

**6.** **Сіздің тұрғын үйіңіз қай жылы салынған?**  
   В каком году Ваше жилье было построено?                           

**7.** **Сіздің үйде мыналардың қайсысы бар:                        Иә-1 Жоқ-2**  
   Скажите, пожалуйста, у Вас дома есть:                             Да-1 Нет-2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | **Орталықтан жылыту**  Центральное отопление |  |
|  | 2. | **Жеке қондырғыдан жылыту**  Отопление от индивидуальной установки |  |
|  | 3. | **Жеке сужылытқыштан ыстық сумен жабдықтау**  Горячее водоснабжение от индивидуальных водонагревателей |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 4. | **Орталықтан ыстық сумен жабдықтау**  Центральное горячее водоснабжение |  |
|  | 5. | **Су құбыры**  Водопровод |  |
|  | 6. | **Кәріз**  Канализация |  |
|  | 7. | **Ванна немесе себезгі**  Ванна или душ |  |
|  | 8. | **Желілік газ**  Газ сетевой |  |
|  | 9. | **Сұйытылған газ (баллондардағы)**  Газ сжиженный (в баллонах) |  |
|  | 10. | **Электр**  Электричество |  |
|  | 11. | **Еден үстілік электр плиткасы**  Электроплита напольная |  |
|  | 12. | **Стационарлық телефон**  Стационарный телефон |  |
|  | 13. | **Қоқыс құбыры**  Мусоропровод |  |
|  | 14. | **Гараж немесе паркинг**  Гараж или паркинг |  |
|  | 15. | **Лифт** |  |
|  | 16. | **Домофон** |  |
|  | 17. | **Телерадиохабар бағдарламаларын қабылдау құралдары (үй және спутникті антенна, радиоқабылдағыштар)**  Средства приема программ телерадиовещания (домашняя или спутниковая антенна, радиоприемники) |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
2**Осы жерде және бұдан әрі жауап нұсқаларының нөмірленуі статистикалық анықтамаларға сәйкес көрсетілген**  
Здесь и далее нумерация вариантов ответов указана в соответствии со статистическими справочниками

**8.** **Сіздің үйде соңғы 30 күн ішінде келесі қызмет көрсетудің негізгі**  
**түрлерімен жабдықтауда іркілістер (тоқтатып тастау жағдайлары) болды ма?**  
   Были ли у Вас в доме в течение последних 30 дней перебои со снабжением (случаи  
   отключения) следующих основных видов услуг?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Иә - 1**  Да - 1 | **Жиі-1,**  Часто-1  Өте жиі-2,  Очень часто-2,  Сирек-3,  Редко-3 | **Жоқ - 2**  Нет - 2 |
|  | 1. | **Орталықтан жылыту**  Центральное отопление |  |  |  |
|  | 2. | **Электрмен жабдықтау**  Энергоснабжение |  |  |  |
|  | 3. | **Ыстық су**  Горячая вода |  |  |  |
|  | 4. | **Суық су**  Холодная вода |  |  |  |
|  | 5. | **Газбен жабдықтау**  Газоснабжение |  |  |  |
|  | 6. | **Лифттік қызмет көрсету**  Лифтовое обслуживание |  |  |  |
|  | 7. | **Толық көлемде телерадиохабар бағдарламасын қабылдау**  Прием программ телерадиовещания в полном объеме |  |  |  |
|  | 8. | **Қоқыс шығару**  Вывоз мусора |  |  |  |
|  | 9. | **Кәріз**  Канализация |  |  |  |

**9.** **Ұсынылған тұрғын үй қызметінің сапасын                        Жақсы-1**  
**Сіз қалай бағалайсыз?** Хорошо-1  
Как Вы оцениваете качество предоставляемых жилищных                **Қанағаттанарлық-2**  
услуг?                                                             Удовлетворительно-2  
                                                                         **Нашар-3**  
                                                                 Плохо-3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | **Суық судың қысымы**  Давление холодной воды |  |
|  | 2. | **Ыстық судың қысымы**  Давление горячей воды |  |
|  | 3. | **Ыстық судың температурасы**  Температура горячей воды |  |
|  | 4. | **Жылудың температурасы**  Температура отопления |  |
|  | 5. | **Электр желісінің кернеуі**  Напряжение электросети |  |
|  | 6. | **Газ беру**  Подача газа |  |
|  | 7. | **Ауыз судың сапасы**  Качество питьевой воды |  |
|  | 8. | **Лифттік қызмет көрсету**  Лифтовое обслуживание |  |
|  | 9. | **Телерадиохабар бағдарламасын қабылдау**  Прием программ телерадиовещания |  |
|  | 10. | **Қоқыс шығару**  Вывоз мусора |  |
|  | 11. | **Кәріз**  Канализация |  |

**Интервьюер! Үйінде су құбыры жоқтарға келесі екі сұрақты қойыңыз, кері жағдайда 11-сұраққа көшіңіз**  
Интервьюер**!** Тем, у кого в доме отсутствует водопровод, задайте два следующих вопроса, в противном случае - вопрос 11

**10.** **Сіздің үй шаруашылығыңыз ішетін және ас әзірлейтін суды қайдан алады?**  
    Откуда Ваше домохозяйство берет воду для питья и приготовления пищи?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | **Өз ауласындағы құдықтан, колонкадан**  Из колодца, колонки в своем дворе |  |
|  | 2. | **Қоғамдық су колонкасынан**  Из общественной колонки |  |
|  | 3. | **Қоғамдық құдықтан**  Из общественного колодца |  |
|  | 4. | **Бұлақтан, өзеннен, көлден, тоғаннан**  Из родника, реки, озера, пруда |  |
|  | 5. | **Су тасығыш жеткізіп береді**  Доставляет водовоз |  |

**10.1 Сумен жабдықтау көзі Сіздің үйіңізден қандай қашықтықта?**  
     На каком расстоянии от Вашего жилья находится источник водоснабжения?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | **100 метрден аз**  Менее 100 метр |  |
|  | 2. | **100-200 м** |  |
|  | 3. | **200-500 м** |  |
|  | 4. | **500-1000 м** |  |
|  | 5. | **1000 м-ден көп**  Более 1000 м |  |

**11.** **Сіздің үй шаруашылығыңыздың мүшелері қайда жуынады?**  
    Где члены Вашего домохозяйства моются?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | **Себезгісі бар ванна**  Ванна с душем |  |
|  | 2. | **Себезгі**  Душ |  |
|  | 3. | **Жеке монша, сауна**  Собственная баня, сауна |  |
|  | 4. | **Қоғамдық монша, сауна**  Общественная баня, сауна |  |
|  | 9. | **Басқа**  Другое |  |

**12.** **Үй шаруашылығында дәретхананың қандай түрі қолданылады?**  
    Какой тип туалета используется в домохозяйстве?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | **Кәрізі орталық жүйеден тартылған дәретхана**  Туалет с центральной системой канализации |  |
|  | 2. | **Қоғамдық, жеке ұңғыма немесе шұңқырға тартылған дәретхана**  Туалет с подключенным общественным, индивидуальным септиком или выгребом |  |
|  | 3. | **Шұңқыр дәретхана**  Уборные с ямой |  |
|  | 9. | **Басқа**  Другой |  |

**12.1 Дәретхана қай жерде орналасқан?**  
     Где расположен туалет?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | **Үйдің ішінде**  В доме |  |
|  | 2. | **Аулада**  Во дворе |  |
|  | 3. | **Көшеде**  На улице |  |

**12.2 Бұл дәретхананы тек Сіздің үй шаруашылығыңыз ғана пайдалана ма немесе**  
**басқа үй шаруашылықтары да ма?**  
     Этот туалет используется только Вашим домохозяйством или совместно с другими?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | **Бір үй шаруашылығымен**  Одним домохозяйством |  |
|  | 2. | **Басқа үй шаруашылықтарымен бірге**  Совместно с другими домохозяйствами |  |

**Интервьюер!** **Жаяу жүріп жете алатын қолжетімділік шегінде әлеуметтік инфрақұрылым объектілері барларға 13-сұрақты қойыңыз, кері жағдайда 13.1-сұраққа көшіңіз**  
Интервьюер! Тем, у кого в пределах пешей доступности имеются объекты социальной инфраструктуры, задайте вопрос 13, в противном случае - 13.1

**13. Сіздің тұрғын үйіңізден жаяу жүріп жете алатын қолжетімділік шегінде**  
**келесі әлеуметтік инфрақұрылым объектілері бар ма? Егер болса, онда жақын**  
**объектіге жету үшін Сізге қанша уақыт қажет?**  
    Cкажите, пожалуйста, имеется ли в пределах пешей доступности от Вашего жилья  
    следующие объекты социальной инфраструктуры? Если да, то сколько времени Вам  
    потребуется для того, чтобы добраться до ближайшего?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **10 минуттан аз**  меньше 10  минут | **10-20**  минут | **20-30**  минут | **30-60**  минут | **1 сағаттан**  көп  более 1  часа |
|  | 1. | **Қоғамдық көлік аялдамасы**  Остановка общественного транспорта |  |  |  |  |  |
|  | 2. | **Дүкен немесе базар**  Магазин или рынок |  |  |  |  |  |
|  | 3. | **Медициналық мекеме**  Медицинское учреждение |  |  |  |  |  |
|  | 4. | **Жалпы білім беру мекемесі (мектеп, гимназия, лицей)**  Общеобразовательное учреждение (школа, гимназия, лицей) |  |  |  |  |  |
|  | 5. | **Мектепке дейінгі білім беру мекемесі**  Учреждение дошкольного образования |  |  |  |  |  |

**13.1 Егер жаяу жүріп жету мүмкін болмаса, онда қоғамдық көлікте, бағыттық**  
**таксиде, автомобильде немесе көліктің басқа түрімен жету үшін Сізге**  
**қанша уақыт қажет?**  
      Если не можете добраться пешком, то сколько времени Вам потребуется для поездки  
      на общественном транспорте, маршрутном такси, автомобиле или другом виде  
      транспорта?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **10 минуттан аз**  меньше 10 минут | **10-20**  минут | **20-30**  минут | **30-60**  минут | **1 сағаттан**  көп  более 1  часа |
|  | 1. | **Дүкен немесе базар**  Магазин или рынок |  |  |  |  |  |
|  | 2. | **Медициналық мекеме**  Медицинское учреждение |  |  |  |  |  |
|  | 3. | **Жалпы білім беру мекемесі (мектеп, гимназия, лицей)**  Общеобразовательное учреждение (школа, гимназия, лицей) |  |  |  |  |  |
|  | 4. | **Мектепке дейінгі білім беру мекемесі**  Учреждение дошкольного образования |  |  |  |  |  |

**14. Сізде негізгіден басқа тағы қандай да бір тұрғын үй бар ма?**  
     Имеете ли Вы еще какое-либо жилье, кроме основного?

**Иә               14.1 сұрақ           Жоқ               14.3 сұрақ**  
      Да         вопрос 14.1             Нет          вопрос 14.3

**14.1 Ол қандай тұрғын үй? Тұрғын үйдің (негізгіден басқа) типін көрсетіңізші**  
     Какое это жилье? Укажите, пожалуйста, тип имеющегося жилья (кроме основного)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | **Жеке пәтер**  Отдельная квартира |  |
|  | 2. | **Ауылдық жердегі үй немесе үйдің жартысы**  Дом или полдома в сельской местности |  |
|  | 3. | **Қалалық жердегі үй немесе үйдің жартысы**  Дом или полдома в городской местности |  |
|  | 4. | **Саяжай немесе маусымдық тұруға арналған үй**  Дача или дом для сезонного проживания |  |
|  | 9. | **Басқа құрылыс**  Другие строения |  |

**14.2 Сіз оны қалай пайдаланасыз?**  
     Как Вы его используете?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | **Онда жазда және бос уақытта тұрамын**  Проживаю в нем в летнее и свободное время |  |
|  | 2. | **Жалға беремін**  Сдаю в аренду |  |
|  | 3. | **Пайдаланбаймын**  Не использую |  |
|  | 9. | **Өзге**  Прочее |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14.3 Егер де негізгі үйде жалға тұрған болсаңыз, оған айына Сіз қанша төлейтін болар едіңіз? Бағалап көріңізші, теңге**  Оцените, пожалуйста, сколько бы Вы заплатили в месяц за ваше основное жилье, если бы его арендовали, тенге |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14.4** **Сіз өзіңіздің үйіңізді қандай сомаға сата алар едіңіз? Бағалап көріңізші, теңге**  Оцените, пожалуйста, за какую сумму Вы смогли бы продать свое жилье, тенге |  |

**15.** **Келесі сұрақ ұзақ пайдаланатын тауарлардың қолда бары туралы (егер қолда**  
**екі және одан да көп тауарлар болған жағдайда, ең жаңа тауардың (соңғы**  
**модификациядағы) құны қойылады):**  
    Следующий вопрос о наличии товаров длительного пользования (в случае, если имеется  
    в наличии два и более товаров, проставляется стоимость самого нового товара  
    (последней модификации))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Саны, бірлік**  Количество,  единиц | **Пайдалану мерзімі, жыл**  Срок пользования, лет | **Тауардың бағаланған ағымдағы құны, орташа бір**  бірлікке, теңге  Оценочная стоимость  в текущих ценах, в среднем за одну единицу, тенге |
|  | **Аудио-видео техника немесе фотоаппаратура**  Аудио-видео техника и фотоаппаратура |  |  |  |
| 1. | **Түрлі-түсті теледидар**  Телевизор цветной |  |  | |  | | --- | |  | |
| 2. | **Ақ-қара түсті теледидар**  Телевизор черно-белый |  |  | |  | | --- | |  | |
| 3. | **Үй кинотеатры**  Домашний кинотеатр |  |  | |  | | --- | |  | |
| 4. | **Бейне магнитофон, бейнеплеер**  Видеомагнитофон, видеоплеер |  |  | |  | | --- | |  | |
| 5. | **Бейнекамера**  Видеокамера |  |  | |  | | --- | |  | |
| 6. | **DVD-плеер** |  |  | |  | | --- | |  | |
| 7. | **Радиоқабылдағыш**  Радиоприемник |  |  | |  | | --- | |  | |
| 8. | **Музыкалық орталық**  Музыкальный центр |  |  | |  | | --- | |  | |
| 9. | **Караоке** |  |  | |  | | --- | |  | |
| 10. | **Магнитофон** |  |  | |  | | --- | |  | |
| 11. | **Аудиоплеер** |  |  | |  | | --- | |  | |
| 12. | **CD-плеер** |  |  | |  | | --- | |  | |
| 13. | **Спутникті антенналар**  Спутниковые антенны |  |  | |  | | --- | |  | |
| 14. | **Фотоаппарат** |  |  | |  | | --- | |  | |
| 15. | **Ойын қондырғылары**  Игровые приставки |  |  | |  | | --- | |  | |
|  | **Тұрмыстық техника**  Бытовая техника |  |  | |  | | --- | |  | |
| 16. | **Тоңазытқыш**  Холодильник |  |  | |  | | --- | |  | |
| 17. | **Мұздатқыш камера**  Морозильная камера |  |  | |  | | --- | |  | |
| 18. | **Кір жуғыш машина**  Стиральная машина |  |  | |  | | --- | |  | |
| 19. | **Қысқа толқынды пеш**  Микроволновая печь |  |  | |  | | --- | |  | |
| 20. | **Ыдыс жуғыш машина**  Посудомоечная машина |  |  | |  | | --- | |  | |
| 21. | **Тігін машинасы**  Швейная машина |  |  | |  | | --- | |  | |
| 22. | **Тоқыма машинасы**  Вязальная машина |  |  | |  | | --- | |  | |
| 23. | **Шаңсорғыш**  Пылесос |  |  | |  | | --- | |  | |
| 24. | **Газ плитасы**  Газовая плита |  |  | |  | | --- | |  | |
| 25. | **Электр плитасы**  Электрическая плита |  |  | |  | | --- | |  | |
| 26. | **Ауа баптағыш**  Кондиционер |  |  | |  | | --- | |  | |
|  | **Ұйымдастыру техникасы**  Оргтехника |  |  |  |
| 27. | **Дербес компьютер**  Персональный компьютер |  |  | |  | | --- | |  | |
| 28. | **Принтер** |  |  | |  | | --- | |  | |
| 29. | **Ноутбук** |  |  | |  | | --- | |  | |
| 30. | **Қалта компьютері (палмтоп)**  Карманный компьютер (палмтоп) |  |  | |  | | --- | |  | |
| 31. | **Факсимильді аппарат**  Факсимильный аппарат |  |  | |  | | --- | |  | |
| 32. | **Көшірме аппараты**  Копировальный аппарат |  |  | |  | | --- | |  | |
| 33. | **Стационарлық телефон**  Стационарный телефон |  |  | |  | | --- | |  | |
| 34. | **Ұтқыр телефон**  Мобильный телефон |  |  | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Жиһаз**  Мебель |  |  |  |
| 35. | **Тұрғын үй жиһаздарының жиынтығы, қабырғалық, шағын қабырғалық жиһаздар**  Набор жилой мебели, стенка, горка |  |  | |  | | --- | |  | |
| 36. | **Жұмсақ жиһаз жиынтығы**  Набор мягкой мебели |  |  | |  | | --- | |  | |
| 37. | **Жатын бөлме жиһаз жиынтығы**  Набор мебели для спальни |  |  | |  | | --- | |  | |
| 38. | **Ас бөлмеге арналған жиһаздардың жиынтығы, бұрышқа қойылатын жұмсақ жиһазды қосқанда**  Набор мебели для кухни, включая мягкий уголок |  |  | |  | | --- | |  | |
| 39. | **Кіре беріс бөлмеге арналған жиһаз жиынтығы**  Набор мебели в прихожую |  |  | |  | | --- | |  | |
|  | **Көлік құралдары**  Транспортные средства |  |  |  |
| 40. | **Жеңіл автомобиль**  Легковой автомобиль |  |  | |  | | --- | |  | |
| 41. | **Мотоцикл, мотороллер, мопед** |  |  | |  | | --- | |  | |
| 42. | **Велосипед (балаларға арналғаннан басқа)**  Велосипед (кроме детского) |  |  | |  | | --- | |  | |
| 43. | **Жүк автомобилі**  Грузовой автомобиль |  |  | |  | | --- | |  | |
| 44. | **Моторлы қайық, катер, скутер**  Моторная лодка, катер, скутер |  |  | |  | | --- | |  | |
|  | **Музыкалық аспаптар**  Музыкальные инструменты |  |  |  |
| 45. | **Клавишалы музыкалық аспаптар**  Клавишные музыкальные инструменты |  |  | |  | | --- | |  | |
| 46. | **Пернелі музыкалық аспаптар**  Струнные музыкальные инструменты |  |  | |  | | --- | |  | |

**II. Жердің, малдың және техниканың қолда бары**  
**II. Наличие земли, скота и техники**

**16**. **Айтыңызшы, Сіздің жерді пайдалануға мүмкіндігіңіз бар ма?**  
    Скажите, пожалуйста, имеете ли Вы доступ к использованию земли?

**Иә             17 сұрақ              Жоқ               21 сұрақ**  
      Да        вопрос 17               Нет          вопрос 21

**17.** **Сіздің қарамағыңызда барлығы қанша жер учаскесі бар?**  
    Сколько всего участков земли находится в Вашем распоряжении?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Бір**  Один |  |
| 2. | **Екі**  Два |  |
| 3. | **Үш немесе одан көп**  Три или более |  |

**18. Енді Сіздің (Сіздердің) жер учаскелеріңіз туралы толығырақ сөйлесейік.**  
**Мына учаске (учаскелер) Сіздің:**  
    Сейчас, давайте, поговорим о Вашем (Ваших) участках земли подробнее.  
    Скажите, пожалуйста, этот участок (участки) Вы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1-учаске**  участок 1 | **2-учаске**  участок 2 | **3-учаске**  участок 3 |
| 1. | **Жеке меншігіңізде**  Имеете в частной собственности |  |  |  |
| 2. | **Мемлекеттен жалға алдыңыз (жерді уақытша (қысқа, ұзақ мерзімді) пайдалануға құқығыңыз бар)**  Арендуете у государства (имеете право временного (краткосрочного, долгосрочного) землепользования) |  |  |  |
| 3. | **Жеке тұлғадан жалға алдыңыз**  Арендуете у частного лица |  |  |  |
| 9. | **Өзге де**  Прочее |  |  |  |

**19. Жер телімінің мақсатты тағайындалуын көрсетіңіз**  
    Укажите, пожалуйста, целевое назначение земельного участка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1-учаске**  участок 1 | **2-учаске**  участок 2 | **3-учаске**  участок 3 |
| 1. | **Шаруа немесе фермер қожалығын жүргізу**  Ведение крестьянского или фермерского хозяйства |  |  |  |
| 2. | **Жеке қосалқы шаруашылық жүргізу**  Ведение личного подсобного хозяйства |  |  |  |
| 3. | **Бақ өсіру, бақша өсіру, саяжай құрылысы**  Садоводство, огородничество, дачное строительство |  |  |  |
| 4. | **Мал жаю және шөп дайындау**  Выпас скота и заготовка сена |  |  |  |
| 5. | **Жалға беру**  Сдача в аренду |  |  |  |
| 6. | **Демалу**  Отдых |  |  |  |
| 9. | **Өзге де**  Прочее |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **20.** **Сіздің үй шаруашылығыңызға берілген барлық жер**      учаскелерінің жалпы ауданын айтыңыз, ар (соттық)      Назовите, пожалуйста, общую площадь всех земельных участков,       выделенных Вашему домохозяйству, ар (соток) | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | |

**21.** **Сіз (Сіздің үй шаруашылығыңыз) құс, мал немесе бал арасын ұстайсыз ба?**  
    Содержите ли Вы (Ваше домохозяйство) птицу, скот или пчел?

**Иә               22 сұрақ             Жоқ               23 сұрақ**  
      Да         вопрос 22               Нет        вопрос 23

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **22.** | **Қанша құс, мал немесе бал араларын ұстайсыз?**  Какое количество птицы, скота или пчел Вы содержите? | **Саны**  Количество |
| 1. | **Сиырлар**  Коровы | |  | | --- | |  | |
| 2. | **Басқа да ірі қара мал (жұмысқа жегілетіндерінсіз) жас төлдерді қосқанда**  Другой крупный рогатый скот (без рабочих), включая молодняк | |  | | --- | |  | |
| 3. | **Шошқалар, торайлар**  Свиньи, поросята | |  | | --- | |  | |
| 4. | **Қойлар және ешкілер**  Овцы и козы | |  | | --- | |  | |
| 5. | **Жылқылар (жұмысқа жегілетіндерінсіз)**  Лошади (без рабочих) | |  | | --- | |  | |
| 6. | **Түйелер**  Верблюды | |  | | --- | |  | |
| 7. | **Қояндар**  Кролики | |  | | --- | |  | |
| 8. | **Құстар**  Птица | |  | | --- | |  | |
| 9. | **Бал аралары (ұялысы)**  Пчелы (семьи) | |  | | --- | |  | |

**23. Сізде қанша шаруашылығы техникалары, машиналар мен жұмыс малдары бар?**  
    Какое количество сельскохозяйственной техники, машин и рабочего скота Вы имеете?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Иә - 1**  Да - 1 | **Қанша бірлік?**  Сколько единиц? | **Жоқ - 2**  Нет - 2 |
| 1. | **Жылқылар (жұмысқа жегілетін)**  Лошади (рабочие) |  | |  | | --- | |  | |  |
| 2. | **Есектер, қашыр**  Ослы, мулы |  | |  | | --- | |  | |  |
| 3. | **Арбалар (шаналар)**  Телега (сани) |  | |  | | --- | |  | |  |
| 4. | **Су сорғы**  Водяной насос |  | |  | | --- | |  | |  |
| 5. | **Күштік қондырғы**  Силовая установка |  | |  | | --- | |  | |  |
| 6. | **Трактор** |  | |  | | --- | |  | |  |
| 7. | **Мотоблок** |  | |  | | --- | |  | |  |
| 8. | **Кіші трактор**  Мини-трактор |  | |  | | --- | |  | |  |
| 9. | **Жүк машинасы**  Грузовик |  | |  | | --- | |  | |  |
| 10. | **Пішен шапқыш**  Сенокосилки |  | |  | | --- | |  | |  |
| 11. | **Комбайн** |  | |  | | --- | |  | |  |
| 12. | **Дәнсепкіш**  Сеялка |  | |  | | --- | |  | |  |
| 99. | **Өзгелері**  Прочее |  | |  | | --- | |  | |  |

Қазақстан Республикасы Статистика   
агенттігі төрағасы міндетін     
атқарушының 2010 жылғы 24 тамыздағы  
№ 228 бұйрығына 8-қосымша

**«Негізгі сұхбатқа арналған сұрақнама»**  
**жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың**  
**статистикалық нысанын толтыру бойынша нұсқаулық**  
**(коды 1265104, индексі D-006, кезеңділігі жылдық)**

      Ескерту. 8-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Статистика агенттігі төрағасының м.а. 30.07.2013 № 169 бұйрығымен (01.01.2014 бастап қолданысқа енгізіледі).

      1. Осы Нұсқаулық «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 7) тармақшасына сәйкес әзірленген және «Негізгі сұхбатқа арналған сұрақнама» (коды 1265104, индексі D-006, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанының толтырылуын нақтылайды.  
      2. Осы статистикалық байқау үй шаруашылықтарының тұрғын үй жағдайы туралы, ұзақ тұтынылатын заттармен қамтамасыз етілуі туралы, қолда бар жер, мал және техника туралы деректерді алуға арналған.  
      Байқауға тұрмыс деңгейі бойынша үй шаруашылықтарын іріктеп зерттеуге қатысатын барлық үй шаруашылықтары жатады. Негізгі сұхбатқа арналған сұрақнаманы жылдың аяғында (желтоқсанда) пікіртерім жүргізуге уәкілеттігі бар тұлға (бұдан әрі - интервьюер) жүргізеді.  
      Статистикалық нысанның респонденті үй шаруашылығының иесі болады.  
      Үй шаруашылығының иесі ретінде еңбекке қабілетті жастағы жұмыспен қамтылған (әйелдер үшін 18-58 жастағы, ерлер үшін 18-63 жастағы) үй шаруашылығының мүшесі болады. Үй шаруашылығында еңбекке қабілетті жастағы жұмысы бар тұлғалар жоқ болған жағдайда (зейнеткерлердің немесе құрамында зейнеткерлер, мүгедектер, студенттер және тағы басқа бар үй шаруашылықтары) үй шаруашылығының иесін қандай да бір табыс түрін иеленетін үй шаруашылығының мүшелері өз бетімен анықтайды.  
      3. Титулдық парақта «Аумақтың атауы» тармағында облыстың (қаланың), ауданның (қаланың) және ауылдық елді мекеннің атауы көрсетіледі. 2-тармақтан бастап 5-тармаққа дейін супервайзерлер (интервьюер жұмысына бақылауды қамтамасыз ететін статистика департаментінің қызметкері) интервьюерлерге ұсынған зерттелетін үй шаруашылықтарының тізімдерінде көрсетілген деректемеге сәйкес толтырады.  
      4. 1-бөлімде үй шаруашылықтарының негізгі тұрғын үйінде тұрмыс жағдайларын сипаттайтын сұрақтар көрсетілген.  
      1-сұрақта жауаптың зерттелетін үй шаруашылығы тұрып жатқан тұрғын үйдің түріне сәйкес нұсқасы таңдалып белгіленеді. Тұрғын үй түрін жеке өз үйі, сондай-ақ жалдамалы үй бойынша, тіпті пәтердің бір бөлмесін ғана немесе бөлек үйдің бір бөлігін жалдап отырған жағдайдың өзінде белгіленеді.  
      2-сұрақта жауаптың бір нұсқасы таңдалып белгіленеді. Жекешелендірілген тұрғын үйге үй шаруашылығының жеке меншігіндегі тұрғын үй жатады. Жатақханадағы жекешелендірілген бөлме жекешелендірілген пәтерге жатады. Сыйға алынған, мұрагерлікке және сатып алынған тұрғын үй жеке меншікке жатады.  
      3-сұрақта тұрғын үйдің жалпы және тұрғын алаңы көрсетіледі. Тұрғын алаңы деп тұрғын бөлмелердің тұруға арналған және пайдаланылатын аумағы саналады. Оған пәтердегі немесе үйдегі тұрғын бөлмелер алаңдарының сомасы кіреді. Тұрғын алаңға пәтер немесе үйдегі ас-үй, дәліз, ванна, дәретхана, қойма және басқа қосымша орын-жайлардың алаңы кірмейді. Тұрғын бөлме де, сондай-ақ ас бөлме болып табылатын бір бөлмеден тұратын тұрғын жайлар бойынша тұрғын алаңы қойылады. Жалпы (пайдалы) алаңға тұрғын алаңы сияқты сонымен қатар асүй, дәліз, ванна, дәретхана, қойма және басқа қосымша орын-жайлардың алаңы кіреді. Алаң көлемі бүтін сандармен шаршы метрде жазылады.  
      4-сұрақта тұрғын бөлменің саны қойылады.  
      5-сұрақта пәтерде (үйде) тұрып жатқан толық жыл саны қойылады. Егер үй шаруашылығы онда 5 жыл және 11 ай тұрып жатса, онда 5, егер 1 жылдан аз болса - 1 қойылады.  
      6-сұрақта тұрғын үйдің салынған жылы көрсетіледі.  
      7-сұрақта интервьюер барлық қызмет түрлері бойынша жауаптарды белгілейді. Егер бірнеше қожайын ортақ санузел, себізгі және асүйі бар бұрынғы жатақханадағы жекешелендірілген бөлмеде тұрып жатқан үй шаруашылығы зерттеліп жатса, онда осы үй шаруашылығында осы жабдықтардың барлығы бар деп саналады және 1 коды бар жауап белгіленеді. Егер үй шаруашылығында қандай да бір себеппен (төлем бойынша қарыздар және тағы басқалары) абаттандырудың белгілі бір түрлері уақытша жұмыс істемесе, олардың бары міндетті түрде көрсетіледі.  
      Орталықтан жылыту жылуэлектростанциясы немесе қазандықтардың көмегімен жүзеге асады. Егер орталықтан жылу ұзақ кезеңде жұмыс істемей тұрса, онда абаттандырудың бұл түрі есептен шығару актісі рәсімделгенше көрсетіледі. Егер жылыту ғимарат немесе тұрғын үйдің  ішінде қарастырылған құрылғының көмегімен немесе энергия көздеріне қарамастан жылыту мақсатына арналған болса, онда ол жеке орнатылған жылытуға жатады. Оларға бөлек үйлерде немесе тұрғын үй кешендерінде орналастырылған автономды жылыту жүйесі және көмір және отынмен жылытатын пештер жатады. Жылытқыштар мен ауа баптағыштар (сплит-жүйе) мұнда қосылмайды. Бағдарламаларды қабылдау теле-радиохабарлардың құралдарына үй және спутникті антенна, радиоқабылдағыштар және қабылдау-беру құралдары жатады.  
      8-сұрақта жабдықтаудың соңғы іркілістері байқалған 30 күн ішінде (негізгі интервью жүргізу күнінің алдындағы) негізгі қызмет түрлерінің тізімі келтірілген. Егер тәулік ішінде әр кезде орын алған бірнеше сағатқа созылған тоқтаулар болса (желіде апат немесе жоспарлы алдын алуға байланысты), онда іркіліс болды деп есептелмейді. Егер сөндірулер тәулікте бірнеше сағат ішінде ауық-ауық мерзімді немесе тұрақты жүргізілсе, онда іркілістер тіркеледі. «Газбен жабдықтау» 5-тармақ бойынша 7-сұрақтың «Желілік газды» 8-тармағын белгілеген үй шаруашылықтары жауап береді.  
      9-сұрақта көрсетілген тұрғын үй қызметтерінің сапасына қатысты үй шаруашылығының субъективті бағалауы көрсетіледі. «Газ беру» 6-тармақ бойынша 7-сұрақтың «Желілік газды» 8-тармағын белгілеген үй шаруашылықтары жауап береді.  
      10 және 10.1-сұрақтарға пәтерінде (үйінде) су құбыры жоқ үй шаруашылықтары ғана жауап береді. Жауаптар нұсқаларында сумен жабдықтау көзін және оның орналасқан ара қашықтығы көрсетіледі. Егер үй шаруашылығына ауыз суды су тасығыш жеткізіп беретін болса, 10.1-сұрақ қойылмайды.  
      11-сұрақта жауаптың екі нұсқасын көрсетуге болады, өйткені үй шаруашылығы үйінде де, сондай-ақ қоғамдық моншалар мен сауналарда да жуынуы мүмкін. Сондай-ақ, үй шаруашылығының өз үйінде сияқты бұл жайландырудың әртүрлі түрлері болады. «Басқа» 5-кодқа 1-4 жауаптардың тізімінде келтірілмеген барлық жағдайлар жатады.  
      12-сұрақта жауаптың бір нұсқасы көрсетіледі. Егер үй шаруашылығында қоғамдық пайдаланудың бірнеше орындарын қолданған жағдайда, жауап ретінде неғұрлым абаттандырылған түрі туралы мәліметті көрсетеді. «Басқа» 9-коды бар жауап 1-3 жауаптар тізімінде жіктелмеген жағдайларға қарастырылған.  
      12.1 және 12.2-сұрақтарда жауаптың бір нұсқасы таңдалып, белгіленеді.  
      13-сұрақта жауаптың бірнеше нұсқасы таңдалады. Егер жаяу жүріп жететін қолжетімділікте дүкен де және базар да бар болса, онда ең жақынын көрсетеді. Егер бір үй шаруашылығында балалар бірнеше мектепке баратын болса, онда ең жақыны көрсетіледі.  
      13.1-сұрақта жауаптың бірнеше нұсқасы таңдалады. Егер респондент базарға бару үшін ең алдымен поезд немесе электр поезының аялдамасына дейін автобуспен жетіп алып, содан соң сол екі көліктің бірімен жетсе, солардың барлығына кеткен жалпы уақыт көрсетіледі.  
      14-сұрақта «иә» деп жауап берген жағдайда, 14.1 және 14.2-сұрақтар қойылады.  
      14.2-сұрақтағы «басқа» 9-кодына тұрғын үйдің (негізгіден басқа) ақысыз негізде туыстармен және достармен уақытша қолданылуы немесе басқа да жоғарыда сұрыпталмаған жағдайлар жатады.  
      «Жоқ» деп жауап берген жағдайда 14.3-сұрақ қойылады.  
      14.3-сұрақ жеке (жекешелендірілген) тұрғын үйі бар және осы бөлімнің 2-сұрағының «1»-кодын таңдаған үй шаруашылықтарына қойылады. Мұнда ол жеке үйін жалға алған жағдайда бір айда төлей алатын ақшалай сомасына үй шаруашылығының субъективті бағалауы беріледі.  
      14.4-сұрақта үй шаруашылығының өз тұрғын үйін сата алатын сомасы көрсетіледі. Бұл сұраққа осы бөлімнің 2-сұрағының 1-кодын белгілеген үй шаруашылықтары тұрмыс-жағдайын талдау мақсатында жауап береді.  
      15-сұрақта үй шаруашылығында бар, сатып алынғанына, үй шаруашылығы мүшелермен жасалынғанына, сыйға (тегін) немесе несиеге алынғанына, сондай-ақ үй шаруашылығына тиесілі басқа пәтерде немесе саяжай үйлерінде болғанына қарамастан барлық ұзақ пайдаланылатын заттар көрсетіледі. Жарамды немесе уақытша жарамсыз (жөндеуде жатқан немесе жөндеу қажет ететін) екендігіне қарамастан барлық ұзақ тұтынылатын заттар көрсетіледі. Үй шаруашылығы жөндеуге ниет танытпайтын тауарлар есепке алынбайды. Егер ұзақ тұтынылатын тауар туыстарына немесе таныстарының біреуіне уақытша тұтынуға, жалға берілсе, онда олардың бар екендігі міндетті түрде есепке алынады.  
      15-жол бойынша ойын қондырғылары (портативтіні қоспағанда) дегеніміз видео ойындар үшін арнайы жасап шығарылғын электронды құрылғы. Ең жиі қолданылатын көрсету құрылғысы ретінде теледидар, өте сирек компьютер мониторы болып табылады, оларды жеке көрініс құрылғыларына орнатылуы себепті қондырғылар деп атайды.  
      Бірнеше қызметтерді атқаратын ұзақ пайдаланылатын зат, мысалы, газ және электр плитасы бар болған жағдайда жауаптардың екі нұсқасы да белгіленеді. Тиісінше, жалпы бағалау құны екіге бөлінуі қажет.  
      30-жол бойынша қалта компьютері (палмтоп) деп электронды органайзер ретінде пайдалануға арналған портативті электронды есептеу құралын айтамыз. Қалта компьютерінен телефон қоңырауларын шалу мүмкін емес, себебі ол ұтқыр телефон емес.  
      34-жолда «ұтқыр телефон» бойынша қалта компьютерлерінің түрлерін көрсететін, бірақ ұтқыр телефонның қызметтері бар смартфондар мен коммуникаторларды қоса есептегенде телефондардың барлық түрлері саналады.  
      Жиһаздар жинағына жиһаздық гарнитуралар, сондай-ақ жұмсақ бұрыштама жиһаздар, жатын, ас-үй бөлмелерінің тұрғын үй жиһаздары (қабырға, төбе) жинағы. Егер үй шаруашылығында шағын автобус болса, онда олар 40-жол бойынша «жеңіл автомобильге» көрсетіледі.  
      Заттарды пайдалану мерзімі жылдың соңындағы жағдайына байланысты анықталады. Егер үй шаруашылығы бұрын пайдаланылған затты сатып алса, онда олардың қызмет көрсету мерзімі оның бірінші сатып алған немесе оның өндірілген жылынан бастап есепке алынады. Егер заттың пайдалану мерзімі 1 жылдан кем болса, онда «0»  қойылады.  
      Бірнеше ұзақ тұтынылатын заттар бар болған жағдайда, олардың ең жаңаларының ағымдағы бағалау құны ұсынылады.  
      5. 2-бөлімде нақты бар жер, мал және техникалар туралы ақпарат көрсетіледі.  
      Үй шаруашылығының жерге қол жетімділігі туралы 16-сұрақ зерттелетін үй шаруашылықтарының барлығына қойылады. Егер үй шаруашылығының жеке жер телімі жоқ, бірақ оны жалға алатын болса, онда олардың жерге қол жетімділігі бар деп саналады. Жерге қол жетімділігі жоқ үй шаруашылықтарына 21-сұрақ қойылады.  
      16, 17-сұрақтарға оң жауап берген үй шаруашылықтары жауап береді. Мұнда жер телімінің тиісті саны көрсетіледі.  
      18 және 19-сұрақтарда егер үй шаруашылығында бірнеше жер учаскелері болса, онда олардың әрбірі жөніндегі ақпараттың тізбектілігін үй шаруашылығының өзі анықтайды. Алдымен, үй шаруашылығының пікірі бойынша бірінші учаске, сосын екінші және басқа учаскелер бойынша деректер көрсетіледі.  
      18-сұрақта «өзге» 9-кодына үй шаруашылығының туыстарынан, көршілерінен немесе достарынан ақысыз негізде уақытша қолдануға алған учаскесі немесе басқа да жоғарыда сұрыпталмаған жағдайлар жатқызылуы мүмкін.  
      19-сұрақта «өзге» 9-кодына үй шаруашылығының туыстарына, көршілеріне немесе достарына ақысыз негізде уақытша қолдануға берген учаскесін  немесе басқа да жоғарыда сұрыпталмаған жағдайларды жатқызуға болады.  
      20-сұрақта барлық қолда бар учаскелердің жалпы ауданы соттықта және бүтін сандармен ұсынылады.  
      21-сұрақта жауаптың бір нұсқасы таңдалып алынады және белгіленеді.  
      22-сұраққа осы бөлімнің 21-сұрақтың «1»-кодын белгілеген үй шаруашылықтары жауап береді. Жауаптың бірнеше нұсқасы белгіленеді. Мұнда үй шаруашылығына тиісті мал басының саны бойынша деректер көрсетіледі. Шеттен өсіруге немесе бағуға алынған мал есепке алынбайды. Егер малды бірлесіп иеленген жағдайда, одан зерттелетін үй шаруашылығына тиесілі бөлігіне (үлесіне) қатысты деректер  көрсетіледі. Мұнда жұмысқа жегілетін мал есепке алынбайды.  
      23-сұрақта үй шаруашылығына тиесілі немесе басқа үй шаруашылығымен бірлескен иеліктегі және жалға алынған қолда бар ауыл шаруашылығы техникалары, машиналары және жұмысқа жегілетін малдар көрсетіледі. Жауаптың бірнеше нұсқасы белгіленеді.  
      6. Пікіртерімді бітірген соң интервьюер қандай да бір сұрақтар қалып кетпегендігіне көз жеткізу үшін  сауалнаманы тағы да бір рет қарап шығады және респонденттерге ынтымақтастығы және көмектескендері үшін міндетті түрде алғыс айтады. Интервьюер үй шаруашылығынан тыс жерде нысанды қайта қарап шығады және егер қандай да бір сәйкессіздік тапса, онда қайта үй шаруашылығына барып (жеке немесе телефонмен), жеткіліксіз ақпаратты анықтайды.

Қазақстан Республикасы Статистика   
агенттігі төрағасы міндетін     
атқарушының 2010 жылғы 24 тамыздағы  
№ 228 бұйрығына 9-қосымша

      Ескерту. 9-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Статистика агенттігі Төрағасының 2012.07.04 № 178 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді |
| Жалпымемлекеттік статистикалық байқау бойынша статистикалық нысан |
| Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағат (қажетін қоршау керек) | | | | | | | 1 сағатқа дейін | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | 40 сағаттан артық | |
| Статистикалық нысан коды 1276104  D 008 (тоқсан сайынғы нақтыланумен) |

**Үй шаруашылығы құрамының бақылау карточкасы**

**\_ \_ \_ \_**  
**Есепті кезең |\_|\_|\_|\_| жыл**

1. АУМАҚТЫҢ (ЕЛДІ МЕКЕННІҢ) АТАУЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  
2. АӘОЖ БОЙЫНША ЕЛДІ МЕКЕННІҢ КОДЫ\*................|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
                                                                   \_  
3. ЕЛДІ МЕКЕН ТИПІНІҢ КОДЫ (қала - 1, ауыл – 2)...................|\_|  
                                                \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  
4. ҮЙ ШАРУАШЫЛЫҒЫНЫҢ КОДЫ .....................|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
5. СҰХБАТ ЖҮРГІЗУГЕ УӘКІЛЕТТІ                     \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  
ТҰЛҒАНЫҢ КОДЫ (БҰДАН ӘРІ-ИНТЕРВЬЮЕР)...........|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
                               \_ \_       \_ \_  
6. БІРІНШІ АРАЛАУ КҮНІ    күні|\_|\_|   ай|\_|\_|  
                               \_ \_       \_ \_  
7. ЕКІНШІ АРАЛАУ КҮНІ     күні|\_|\_|   ай|\_|\_|  
                               \_ \_       \_ \_  
8. ҮШІНШІ АРАЛАУ КҮНІ     күні|\_|\_|   ай|\_|\_|  
                               \_ \_       \_ \_  
9. ТӨРТІНШІ АРАЛАУ КҮНІ   күні|\_|\_|   ай|\_|\_|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР МК 11-2009

**Үй шаруашылығы құрамының бақылау карточкасы\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Аты | Үй шаруашылығы басшысына қатынасы | | Туған күні | | Жынысы 1-ер, 2-әйел | Бойы (см) | Отбасылық жағдайы | Ұлты | Аттестат немесе дипломмен растайтын қол жеткізген білімінің ең жоғары деңгейі, 1 қаңтардағы жағдай бойынша | Уақытша болмаған (болған)  1 қаңтардағы жағдай бойынша | Тоқсандық сұхбат жүргізген кездегі үй шаруашылығы құрамындағы өзгерістерді атап көрсетуіңізді өтінеміз: | | | |
| сөзбен | код | жыл | ай | сәуірде | шілдеде | қазанда | қаңтарда |
| А | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 |  | ХХХХХ | ХХ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Көрсеткіштерді кодтау төменде келтірілген Кестеге сәйкес жүзеге асырылады

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Үй шаруашылығы басшысына қатынасының кодтары** | **Ұлт кодтары** | **Білім деңгейінің кодтары** |
| 1 - үй шаруашылығының басшысы  2 - күйеуі, әйелі  3 – ұлы, қызы  4 - әкесі, анасы  5 - ағасы, әпкесі  6 - атасы, әжесі  7 - немересі  8 - басқа деңгейдегі туыстық  9 - туыс емес (туыстық жоқ) | 001 – орыстар  002 – украиндер  004 – өзбектер  005 – қазақтар  049 – татарлар  171 – немістер  178 - ұйғырлар  199 – басқа ұлттар | 0 - ешқандай білімге қол жеткізбеген;  1 - мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту;  2 - бастауыш білім;  3 - негізгі орта білім;  4 - орта білім (жалпы орта білім, техникалық және кәсіптік білім);  5 - жоғары білім;  6 - жоғары оқу орнынан кейінгі білім;  7 - ғылыми атақ. |
| **Отбасылық жағдайдың кодтары** | **Құрамының өзгеру мәртебесінің кодтары** | **Кету (келу) себептерінің кодтары** |
| 1 - некеде тұрады  2 - ажырасқан  3 - тұл ер, жесір әйел  4 - ешқашан некеде тұрмаған  9 - көрсетілмеген | 1 - тұрақты кетті  2 - тұрақты келді  3 - уақытша кетті  4 - уақытша келді | 1 – туу  2 – өлім  3 – жұмыс (Қазақстан Республикасы аумағында)  4 – жұмыс (Қазақстан Республикасы аумағы шегінен)  5 – неке  6 – ажырасу  7 – оқу  8 – әскердегі қызмет  9 – басқа (ауруханада, бас бостандығынан айыру орындарында, басқа орынға көшіп кету және т.б.) |

Қазақстан Республикасы Статистика   
агенттігі төрағасы міндетін     
атқарушының 2010 жылғы 24 тамыздағы  
№ 228 бұйрығына 10-қосымша

      Ескерту. 10-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Статистика агенттігі Төрағасының 2012.07.04 № 178 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

**«Үй шаруашылықтары құрамын бақылау карточкасы» жалпымемлекеттік**  
**статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1276104,**  
**индексі D-008, кезеңділігі жылдық, тоқсан сайынғы нақтыланумен)**  
**толтыру бойынша нұсқаулық**

      1. Осы Нұсқаулық «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 7) тармақшасына сәйкес әзірленген және «Үй шаруашылықтары құрамын бақылау карточкасы» (коды 1276104, индексі D-008, кезеңділігі жылдық, тоқсан сайынғы нақтыланумен) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыруын нақтылайды.  
      2. Осы статистикалық байқау үй шаруашылығының барлық мүшелерінің тізімін құру және олардың әрбірінен демографиялық сипаттама алуға арналған.  
      Байқауға халықтың тұрмыс деңгейі бойынша үй шаруашылықтарын іріктеп зерттеуге қатысатын барлық үй шаруашылықтары жатады. «Үй шаруашылықтары құрамын бақылау карточкасы» пікіртерімін жүргізуге уәкілеттігі бар тұлға толтырады (бұдан әрі - интервьюер). Үй шаруашылықтары құрамын бақылау карточкасы жылдың басында (қаңтарда) толтырылады, содан кейін тиісті өзгерістер енгізумен тоқсан сайын (сәуірде, шілдеде, қазанда, қаңтарда) нақтылау жүргізіледі.  
      Статистикалық нысанның респонденті үй шаруашылығының иесі болады.  
      Үй шаруашылығының иесі ретінде еңбекке қабілетті жастағы жұмысы бар (әйелдер үшін 18-58 жас, ерлер үшін 18-63 жас) үй шаруашылығының мүшесі болуы мүмкін. Үй шаруашылығында еңбекке қабілетті жастағы жұмысы бар тұлғалар жоқ болған жағдайда (зейнеткерлердің немесе құрамында зейнеткерлер, мүгедектер, студенттер және тағы басқа бар үй шаруашылықтары) үй шаруашылығының иесін қандай да бір табыс түрін иеленетін үй шаруашылығының мүшелері өз бетімен анықтайды.  
      3. Титулдық парақта «Аумақтың атауы» тармағында облыстың (қаланың), ауданның (аудан) және ауылдың (елді мекеннің) атауы жазылуы керек. 2-тармақтан бастап 5 дейін супервайзерлер интервьюерлерге ұсынған зерттелетін үй шаруашылықтарының тізімдерінде көрсетілген деректемеге сәйкес толтырылады.  
      4. Бақылау карточкасын толтыру кезінде келесі сұрақтар қойылады және жауаптары жазылып алынады:  
      Әдетте, осы пәтерде (осы үйде) тұратын адамдарды атаңыз және Сізге туыстық қатысына қарамастан немесе қандай да бір себептермен қазіргі уақытта жоқ адамдарды атаңыз.  
      2-бағанның 1-жолында үй шаруашылығы басшысының аты жазылады.  
      2-бағанның 2-16 жолдарында үй шаруашылығының өзге мүшелерінің аты жазылады.  
      1-жол бойынша 3-және 4-бағандары белгіленген. Қалған жолдар бойынша 3 бағанда үй шаруашылығы басшысына байланыстылығын сөзбен жазады, ал 4 бағанда үй шаруашылығы басшысына қатыстылығы екі мәнді кодпен белгіленеді.  
      5 және 6-бағандарда сәйкесінше үй шаруашылығының әр мүшесінің туылған жылы (төрт таңбалы) және айы (екі таңбалы) жазылады. Мысалы, 1972 05 немесе 1956 12.  
      7-бағанда жынысы жазылады: ер – 1, әйел – 2.  
      8-бағанда респонденттің бойы көрсетіледі (жылдың басына). Бойын дұрыс өлшеу үшін респондент қабырғаға желкесімен, жауырындарымен, бөкселерімен, балтырларымен және өкшелерімен  тақалып,  қатты жерге жалаң аяқ түзу тұрады. Басты күш салмай түзу ұстайды. Содан кейін қабырғада басқа қатысты ең жоғары нүкте белгіленеді, тек содан соң ғана еденнен белгіге дейінгі арақашықтық өлшенеді. 2 жасқа дейінгі балалардың бойы жатқызылып өлшенеді.  
      Кешке таман ауыр салмақтың, физикалық жүктердің әсерінен ол біршама қысқарып, өлшеудің дәлдігіне әсер етуі мүмкін болғандықтан, өлшеуді таңертең, түске дейін жүргізген дұрыс.  
      9-бағанда отбасылық жағдайының кодтарына сәйкес отбасылық жағдайы көрсетіледі. Осы бағанды толтыру кезінде «Неке және отбасы туралы» ҚР Заңында (2-бөлімнің «Неке» 3-тарауы «Некеге тұрудың шарттары мен тәртібі», 10-бабы «Неке жасы») белгіленген неке жасы ерлер мен әйелдер үшін – 18 жас екендігі ескеріледі. Сонымен қатар, дәлелді себептер болған жағдайда мемлекеттік тіркеу орны бойынша азаматтық хал актілерін жазу органдары неке жасын екі жылдан аспайтын мерзімге төмендетеді.  
      10-бағанда ұлтының кодтарына сәйкес үй шаруашылығы мүшелерінің ұлты көрсетіледі.  
      11-баған қаңтардағы пікіртерім кезінде толтырылады. Онда табельмен, аттестатпен немесе оқу орнын бітіргені туралы дипломмен құжаттық расталатын қол жеткізген білімінің ең жоғарғы деңгейі жазылады. Егер тыңдалған білім курсы туралы анықтамасы бар болған жағдайда, баған толтырылмайды.  
      Аяқталғаннан кейін сертификат немесе куәлік берілетін бухгалтерлік, хатшы-референт, компьютерлік курстарда білім алу мен оқу есептелмейді.  
      Ешқандай білімі жоқ ретінде мектепке дейінгі білім және тәрбиемен қамтылмаған 7 жасқа дейінгі, сонымен қатар ешқандай білімі жоқ ересек адамдар саналады.  
      Мектепке дейінгі білімі бар 1 мен 7 жас аралығындағы мектепке дейінгі мекемелерде (бала-бақша, мектепалды сыныптар), бастауыш білім – 4 сыныпты бітіргендер, негізгі орта – 9 сыныпты аяқтағандар, орта (толық) жалпы – 11 сынып, алғашқы кәсіптік – КТУ (Кәсіптік-техникалық училище), орта кәсіптік – колледж, техникум, жоғары – университет, институт, академиядағы адамдар жатады.  
      Мектептік біліммен қамтылған, бірақ бастауыш білімді бітірмеген балалар (1-4 сыныптар) мектепке дейінгі білімі бар болған жағдайда ол мектепке дейінгі білімі барға жатады, мектепке дейінгі білімі болмаған жағдайда ешқандай білімі жоқ адамға жатады.  
      Егер үй шаруашылығының мүшесі магистратураны (аспирантураны, докторантураны) аяқтағаннан кейін диссертация қорғаса, ол ғылыми атақ алғандар болып саналады. Егер олай болмаса – онда жоғары оқу орнынан кейінгі білім болып қала береді.  
      12-баған қаңтардағы пікіртерім кезінде толтырылады және келесі кодтары болады:  
      Уақытша болмау кезінде – 33, 34, 37, 38, 39;  
      Уақытша болу кезінде – 43, 44, 47, 48, 49.  
      Егер зерттеу мерзімі кезеңінде (кейінгі тоқсандарда) үй шаруашылығы құрамы өзгерген жағдайда 13-16 бағандарда тиісті таңбалар жасалады.  
      Егер үй шаруашылығында бірге тұратын мүшелері болса, алайда, уақытша болмаса, мәселен, әскердегі қызметте, ауруханада немесе студент, бұл жағдайда 13-16 бағандарда тиісті екі таңбалы кодтар (мәртебе+себеп) қойылады.  
      Егер үй шаруашылығында жаңа мүше (туылған немесе уақытша келген) пайда болса, 13-16 бағандарда тиісті кодтар қойылады. 13-16 бағандарда келесі кодтары болады:  
      Тұрақты болмау кезінде – 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19;  
      Тұрақты болу кезінде – 21, 23, 25, 26, 27;  
      Уақытша болмау кезінде – 33, 34, 37, 38, 39;  
      Уақытша болу кезінде – 43, 47, 48, 49.  
      Зерттеу тоқсанында уақытша кету (келу) және болу (болмау) 2 ай және одан көп мерзімді ұйғарады.  
      Туу әрқашан 21 коды, өлім – 12 кодымен белгіленеді.  
      Үй шаруашылықтары құрамын бақылау карточкасын интервьюер екі данада толтырады. Бір данасы супервайзерге беріледі, екінші – интервьюерде қалады. Оған тоқсандық сұхбаттарды жүргізу кезінде үй шаруашылығының құрамында болған барлық өзгерістері (егер олар болған жағдайда) енгізіледі.  
      5. Пікіртерімді бітірген соң интервьюер қандай болса да бір бөлімдер немесе сұрақтар қалып кетпегендігіне көз жеткізу үшін сауалнаманы тағы да бір рет қарап шығады және респонденттерге ынтымақтастығы және көмектескендері үшін міндетті түрде алғыс айтады. Интервьюер үй шаруашылығынан тыс жерде Сауалнаманы қайта қарап шығады және егер, қандайда бір сәйкессіздік тапса, онда қайта үй шаруашылығына барып, (жеке немесе телефонмен) жеткіліксіз ақпаратты анықтайды.  
      Бұдан басқа, интервьюер осы Нұсқаулыққа қосымшаға сәйкес нысан бойынша «Интервьюер карточкасын» толтырады:  
      респонденттермен өзара іс-қимыл деңгейін және деректердің сапасын бағалайды;  
      респонденттерге пікіртерім нысаны бойынша толтыру нұсқаулығына сәйкес жүргізілгендігін, өзінің аты-жөнін көрсетіп және өзінің қолымен расталады. «Статистикалық нысанды тексеру бойынша ескертулер» тармағы супервайзердің толтырылған нысанды көзбен шалу арқылы бақылауды жүргізу нәтижелері бойынша толтыруына арналған.

«Үй шаруашылықтары құрамын бақылау    
карточкасы» жалпымемлекеттік       
статистикалық байқаудың статистикалық  
нысанын (коды 1276104, индексі D-008,  
кезеңділігі жылдық, тоқсан сайынғы   
нақтыланумен) толтыру бойынша     
нұсқаулыққа қосымша

Нысан

**Интервьюердің карточкасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Респонденттің интервьюерге қатынасы | | 2. Респондент пікіртерім парағының сұрақтарын қалай қабылдады | | 3. Респонденттің сұхбат кезіндегі байланыстылығы (ашықтылық, шынайылығы) | | 4. Алынған ақпараттың сенімділігі | |
| достық, мүдделі | 1 | жақсы, жылдам, парапар | 1 | айтарлықтай ашық, шынайы | 1 | әбден сенімді | 1 |
| аса мүдделі емес, неғұрлым селқос | 2 | онша жақсы емес, қайталауға тура келді, түсініктемелер беру | 2 | ашық, шынайы | 2 | сенімді | 2 |
| шыдамсыз, тынымсыз | 3 | нашар, түсіндіру қиын болды | 3 | ұяң, шынайы емес | 3 | сенімсіз | 3 |
| күйгелек, кекеткіш | 4 |  |  | өте ұяң, шынайы емес | 4 | тіпті сенімсіз | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| жол № | статистикалық нысан бөлімінің № | Статистикалық нысанның бөлімдері бойынша сұрақтар нөмірлерін көрсетіңіз: | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. респондентке түсінуге қиын болған | | | | | 2. респонденттің жағымсыз сезімдерін тудырған | | | | | 3. жауап беруге құлықсыз болған (жауап беруден бас тарту) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Пікіртерім жеке сұхбат әдісінің нұсқаулығына сәйкес  
жүргізілгенін мен куәландырамын.  
Интервьюердің толық аты-жөні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Интервьюердің қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Супервайзердің толық аты-жөні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Супервайзердің қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СТАТИСТИКАЛЫҚ НЫСАНДЫ ТЕКСЕРУ БОЙЫНША ЕСКЕРТУЛЕР**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы Статистика   
агенттігі төрағасы міндетін     
атқарушының 2010 жылғы 24 тамыздағы  
№ 228 бұйрығына 11-қосымша

|  |  |
| --- | --- |
|  | Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді |
| Жалпымемлекеттік статистикалық байқау бойынша статистикалық нысан |
| Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады. | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағат (қажеттісін қоршаңыз) | | | | | | | 1 сағатқа дейін | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | 40 сағаттан артық | |
| Статистикалық нысан коды 1252105  U-003  Тоқсандық |

Бір жолғы

Ұсыну мерзімі - 10 тамыз

**Тұрмыс деңгейі. Әл-ауқатты бағалау**

**\_ \_ \_ \_**  
**Есепті кезең |\_|\_|\_|\_| Жыл**

1. АУМАҚТЫҢ (ЕЛДІ МЕКЕННІҢ) АТАУЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  
2. АӘОЖ БОЙЫНША ЕЛДІ МЕКЕННІҢ КОДЫ\*………………………………………|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

                                                             \_  
3. ЕЛДІ МЕКЕН ТИПІНІҢ КОДЫ (қала - 1, ауыл –2)………………………………… |\_|

4. ҮЙ ШАРУАШЫЛЫҒЫНЫҢ КОДЫ …………………………………………… \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  
                                           |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

5. ПІКІРТЕРІМДІ ЖҮРГІЗУГЕ УӘКІЛЕТТІГІ БАР  
ТҰЛҒАНЫҢ КОДЫ (БҰДАН ӘРІ-ИНТЕРВЬЮЕР)…………  \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_   
                                         |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

6. СҰХБАТ ЖҮРГІЗУ КҮНІ   күні \_ \_   ай \_ \_   жыл \_ \_ \_ \_  
                             |\_|\_|    |\_|\_|     |\_|\_|\_|\_|

\* Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР МК 11-2009

**1. Респонденттің жалпы деректері**

            \_ \_ \_ \_                \_      \_  
Жасы (жас) |\_|\_|\_|\_| Жынысы: әйел |\_| ер |\_|

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сіздің үй шаруашылығыңыздың құрамында барлығы неше адам бар?** |  |
| соның ішінде: | |
| жұмыс істейтіндер |  |
| жұмыссыздар (жұмысы жоқ, бірақ оны іздеп жүргендер) |  |
| зейнеткерлер |  |
| студенттер |  |
| мүгедектер |  |
| үй шаруашылығындағы әйелдер |  |
| балалар |  |
| басқалар |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Сіз осы елді мекенде туғаннан бері тұрасыз ба?** («Иә» деп жауап берген жағдайда 7-ші сұраққа көшіңіз). | Иә | Жоқ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Қазіргі тұрған орныңызға келген уақытыңыз (мұнда тұруға қашан келдіңіз?)** |  |  | **-** |  |  |  |  |

(ай – жыл)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Сіз қай мемлекетте туып-өстіңіз?** | **Қала** | **Ауыл** |
| Қазақстан Республикасында | 1 | 2 |
| ТМД елдерінде | 1 | 2 |
| басқа елдерде | 1 | 2 |

|  |
| --- |
| **5. Сіз басқа елдерде бір немесе одан артық жыл тұрдыңыз ба, онда тұрған жыл(дар)ды көрсетіңіз:** |
| Ел | Жылдар | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  | - |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  | - |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  | - |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  | - |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Сіз соңғы 10 жыл ішінде (Сізге қатыстысын көрсетіңіз):** | |
| көрсетілген жерде тұрақты тұрдыңыз | 1 |
| бір облыс ішінде қоныс аудардыңыз | 2 |
| қаладан ауылдық жерге | 2.1 |
| ауылдық жерден қалаға | 2.2 |
| басқа облыстан көшіп келдіңіз | 3 |
| қаладан ауылдық жерге | 3.1 |
| ауылдық жерден қалаға | 3.2 |
| басқа елден көшіп келдіңіз | 4 |
| оралмандар иммиграциясының рұқсат етілген үлесі (квота) бойынша | 4.1 |
| босқын ретінде | 4.2 |
| еңбек мигранты ретінде | 4.3 |
| отбасына қайта қосылу үшін | 4.4 |

**2. Жұмыспен қамтылу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Сіздің жұмысыңыз (сұрау кезінде) бар ма?**  «Жоқ» деп жауап бергенде 12-сұраққа көшіңіз | Иә | Жоқ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. Соңғы жылдары сіздің негізгі жұмысыңыздың шарттары өзгерді ме?**  «Жоқ» деп жауап бергенде 10-сұраққа көшіңіз | Иә | Жоқ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9. Соңғы жылы Сіздің негізгі жұмысыңызда қандай өзгерістер болғанын, көрсетіңіз**  **(бірнеше жауаптар болуы мүмкін)** | | | |
| **Жақсару** | **Нашарлау** |
| еңбек ақының, сыйақылардың өсуі | 1 | еңбек ақының төмендеуі, сыйақы беруді тоқтатты | 1 |
| толық жұмыс күніне көштік  (тиісінше еңбекақы өсті) | 2 | ақысыз демалысқа шығуға мәжбүр болдық (кәсіпорынның тоқтау себебіне байланысты) немесе толық емес жұмыс күніне ауысу | 2 |
| қосымша жұмыс (қоса атқару) | 3 | жұмыс аптасының өсуі (ақының өсуінсіз) | 3 |
| жұмысты ауыстыру | 4 | жұмысты ауыстыру | 4 |
| мансаптық өсу | 5 | қызметте төмендеуге ұшырау | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10. Сіз жақын 12 айдың ішінде тұрақты жұмысыңыздан айырылып қалмайтыныңызға сенімдісіз бе?** | Иә | Жоқ |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. Егер Сіз жұмысыңыздан айрылсаңыз, онда басқа жұмысты, Сіздің ойыңызша, қаншалықты тез табасыз?** | |
| 1 ай ішінде | 1 |
| 1 айдан 3 айға дейін | 2 |
| 3 ай және одан көп | 3 |
| жауап беруге қиналамын | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **12. Егер Сіздің жұмысыңыз жоқ болса, немесе Сіз жұмыс істейсіз, бірақ жаңа жұмыс іздеуде болсаңыз немесе өз ісіңізді ұйымдастыруға байланысты соңғы 6 ай ішінде қандай әрекет жасадыңыз? (барлық жасаған әрекеттеріңізді көрсетіңіз) Сіз** … | |
| тұрғылықты жеріңіз бойынша жұмыспен қамту жөніндегі уәкілетті органға қызметіне өтінішпен бардыңыз | 1 |
| жұмысқа орналастыру бойынша жекеменшік агенттіктерге өтінішпен бардыңыз | 2 |
| баспасөзге хабарландыру бердіңіз, хабарландыруларға үн қаттыңыз | 3 |
| достарыңызға, туысқандарыңызға, таныстарыңызға өтінішпен бардыңыз | 4 |
| жұмыс берушіге тікелей өтінішпен бардыңыз | 5 |
| өз ісіңізді ашу үшін жер, ғимараттар, машиналар мен жабдықтар, шикізатты, қаржы ресурстарын іздедіңіз, рұқсат, лицензия алуға өтініш жасадыңыз | 6 |
| тағы да басқа әрекет жасадыңыз | 7 |
| ешқандай шара қолданбадыңыз | 8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13. Сіз немесе Сіздің үй шаруашылығыңыздың отбасы мүшелерінің өз ісі бар ма?**  «Жоқ» деп жауап бергенде 16-сұраққа көшіңіз | Иә | Жоқ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **14. Соңғы жылы Сіздің бизнесті (жеке іс) жүргізу шарттарыңыз өзгерді ме?**  «Жоқ» деп жауап бергенде 18-сұраққа көшіңіз | Иә | Жоқ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15. Соңғы жылы Сіздің бизнесті (жеке істі) жүргізу шарттарында өзгерістер болғанын көрсетіңіз? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуіңізге болады)** | | | |
| **Жақсару** | **Нашарлау** |
| салық, баж алымы, тарифтер және тағы басқа төлемдер (жалдау, тұрмыстық-коммуналдық шаруашылық қызметтері және тағы басқа) ставкасы төмендеді | 1 | салық, баж алымы, тарифтер және тағы басқа төлемдер (жалдау, тұрмыстық-коммуналдық шаруашылық қызметтері қызметтер және тағы басқа) ставкасы өсті | 1 |
| бәсекелестер саны төмендеді | 2 | бәсекелестердің саны артты | 2 |
| өндірілген өнімге (қызметке) сұраныс артты | 3 | өндірілген өнімге (қызметке) сұраныс төмендеді | 3 |
| басқа | 4 | басқа | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **16. Егер өз ісіңіз болмаса, оның болғанын қалайсыз ба?**  «Жоқ» деп жауап бергенде 18-сұраққа көшіңіз. | Иә | Жоқ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **17. Сіздің өз ісіңіздің болуына не кедергі жасайды? (бірнеше жауаптар болуы мүмкін)** | | |
| қаржы тапшылығы | | 1 |
| кредит алудың мүмкін еместігі | | 2 |
| қажетті дағдылардың болмауы | | 3 |
| басқа себептер (көрсетіңіз) |  | 4 |

**3.Үй шаруашылығының табысы**

|  |  |
| --- | --- |
| **18. Сіздің үй шаруашылығыңыздың бір айда орташа есеппен алатын табысының жалпы сомасын көрсетуіңізді өтінеміз (теңге):** | |
| 5 000-нан аз | 1 |
| 5 000 - 15 000 | 2 |
| 15 000 – 25 000 | 3 |
| 25 000 – 35 000 | 4 |
| 35 000 – 50 000 | 5 |
| 50 000 – 100 000 | 6 |
| 100 000 – 200 000 | 7 |
| 200 000 – 300 000 | 8 |
| 300 000 – 400 000 | 9 |
| 400 000 – 500 000 | 10 |
| 500 000 – 700 000 | 11 |
| 700 000 – 900 000 | 12 |
| 900 000 – 1 млн. | 13 |
| 1 млн.–нан артық | 14 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **19. Сіздің үй шаруашылығыңыз үшін күнкөрістің қаражат көздерін олардың маңыздылық дәрежелерінің кему ретімен көрсетіңіз (яғни 1-ші нөмірге күнкөрістің негізгі қаражат көзі сәйкес келеді)** | | |
|  | | Маңыздылық дәрежесі |
| жекеменшік кәсіпорыннан (бизнестен) немесе басқа кәсіпорынның меншігінде қатысу үлесінен табыс | |  |
| мемлекеттік мекемелер мен кәсіпорындардағы жалдамалы жұмыс | |  |
| мемлекеттік емес ұйымдардағы жалдамалы жұмыс | |  |
| жеке тұлғаларға жұмысқа жалдану немесе фермерлік шаруашылықтардағы жалдамалы жұмыс | |  |
| өз бетінше жұмыспен айналысу (патентпен немесе патентсіз жеке қызмет) | |  |
| жеке қосалқы шаруашылықтан, саяжайдан (бақшадан) алынған өнімдерді тұтыну | |  |
| жылжымайтын мүліктен түскен табыс (жалға беру) | |  |
| депозиттер, салымдар бойынша пайыз | |  |
| кездейсоқ табыстар | |  |
| зейнетақы | |  |
| мемлекеттік жәрдемақылар | |  |
| әлеуметтік көмек, соның ішінде: | |  |
| атаулы әлеуметтік көмек | |  |
| тұрғын үй бойынша көмек | |  |
| 18 жасқа дейінгі балаларға берілетін жәрдемақы | |  |
| шәкіртақы (стипендиялар) | |  |
| алименттер | |  |
| туысқандардың, таныстардың көмегі | |  |
| басқа қаражат көзі (жазып қойыңыз) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20. Табыс әкелетін меншігіңізді көрсетіңіз? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)** | | |
| депозиттер, салымдар | | 1 |
| бағалы қағаздар (акциялар, облигациялар) | | 2 |
| жылжымайтын мүлік (қосымша тұрғын үй, коммерциялық үй-жай, монша, гараж немесе жалға берілетін басқа жылжымайтын мүлік) | | 3 |
| көлік, ауыл шаруашылықтық және басқа арнайы техника | | 4 |
| жер | | 5 |
| мал, құс | | 6 |
| басқа (жазып қойыңыз) |  | 7 |
| ондай жекеменшігім жоқ | | 8 |

|  |  |
| --- | --- |
| **21. Егер Сіздің жеке қосалқы шаруашылығыңыз, саяжайыңыз (бақшаңыз) болса, ол сіздің әл-ауқатыңыздың артуына көмектесе ме?** | |
| біз онсыз өмір сүре алмас едік, себебі өнім күнкөрістің маңызды қаражат көзі болып саналады. | 1 |
| табыс елеулі болмағандықтан, аса маңызы жоқ | 2 |
| әл-ауқатты көтеру мақсаты болып табылмайды | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **22. Сіз өз табысыңызды қалай бағалайсыз:** | |
| тіпті тамаққа да жетпейді | 1 |
| тамаққа жетеді, бірақ біз киім сатып алу, пәтер ақы төлеуде қиындық көреміз | 2 |
| тамаққа және киімге жетеді, бірақ біздің ұзақ уақыт пайдаланатын тауарларды (теледидар, тоңазытқыш және тағы басқа) сатып алуға мүмкіндігіміз жоқ | 3 |
| тамаққа, киімге және ұзақ уақыт пайдаланатын тауарларға жетеді, бірақ машина, пәтер, саяжай және тағы басқа сатып алуға мүмкіндігіміз жоқ | 4 |
| барлық қажеттіні сатып алуға жеткілікті | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **23. Қажеттіліктеріңізді нақты қанағаттандыру үшін Сіздің үй шаруашылығыңыздың айлық табысы қандай болуы керек?** (теңге) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **25. Егер Сіздің жинаған ақшаңыз болса, онда ол Сіздің үй шаруашылығыңыздың қазіргідей өмір сүруі үшін қанша уақытқа жетеді (табыс болмаған жағдайда)?** | |
| бір айға | 1 |
| үш айға | 2 |
| жарты жылға | 3 |
| бір жылға | 4 |
| екі жылға | 5 |
| үш жылға және одан көпке | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **26. Сіздің жинаған ақшаңыз неге арналған: (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)** | |
| өз ісін ұйымдастыруға немесе ұлғайтуға | 1 |
| өзінің кәсіби деңгейін жоғарлатуға | 2 |
| балалардың білім алуына | 3 |
| отбасылық салтанаттарды немесе салт-жораларды өткізуге | 4 |
| тұрғын үй сатып алуға және тұрғын жағдайын жақсартуға (пәтерді, үйді жөндеуге) | 5 |
| автомобиль сатып алуға және оны күтуге | 6 |
| ұзақ уақыт пайдаланатын заттар, жиһаз сатып алуға | 7 |
| киім, аяқ киім сатып алуға | 8 |
| азық–түлік өнімдерін сатып алуға (маусымдық өнімдерді молынан, көп мөлшерде сатып алу) | 9 |
| емделуге | 10 |
| кезекті демалысты үйден тысқары жерде өткізуге | 11 |
| табыс болмайтын (жоспарланған немесе болжамдалған) кезеңде болуы мүмкін шығындар үшін | 12 |
| күтпеген шығындарды өтеу үшін | 13 |
| ештеңеге арналмаған | 14 |

**4. Кедейшіліктің себептері мен жағдайлары**

|  |  |
| --- | --- |
| **27. Сіз өзіңізді материалдық жағынан қамтамасыз етілудің (ауқаттылықтың) қандай деңгейіне жатқызатыныңызды белгілеңіз***?* | |
| қамтамасыз етілудің төменгі деңгейі (аз қамтамасыз етілген) | 1 |
| қамтамасыз етілудің орта деңгейінен төмен | 2 |
| қамтамасыз етілудің орта деңгейі (орта топ) | 3 |
| қамтамасыз етілудің орта деңгейден біршама жоғары | 4 |
| қамтамасыз етілудің жеткілікті деңгейі (біршама дәулетті) | 5 |
| қамтамасыз етілудің деңгейі жоғары (байлар, ауқаттылар, элита) | 6 |

28-31 сұрақтарға 27-сұрақтың 1-ші не 2-ші нұсқаларын белгілеген үй шаруашылықтары жауап береді*.*  
3-6 сұрақтың жауаптарын белгілеген үй шаруашылықтары 32-сұраққа көшеді.

|  |  |
| --- | --- |
| **28. Сіздің үй шаруашылығыңызда төменде аталғандардың қайсысы орын алады? (жауаптардың бірнеше нұсқаларын белгілеуге болады)** | |
| кейде бізде тамақ жеткілікті болмайды немесе тамақтың біз қалаған ассортименті және сапасы бола бермейді | 1 |
| азық-түлік құрамында ақуызды өнімдер (ет, сүт) жеткіліксіз | 2 |
| отбасының барлық мүшелері үшін жылдың қыс мерзіміне қажетті киім мен аяқ киім болмайды | 3 |
| тұрғын үй-коммуналдық қызметтер ақысын толық және уақытымен төлеуге мүмкіндік жоқ | 4 |
| аса маңызды дәрілерге ақша әрдайым табыла бермейді | 5 |
| көбінесе ақылы дәрігер қабылдауы үшін ақы төлей алмаймыз | 6 |
| балаларға жемісті үнемі сатып ала алмаймыз | 7 |
| балаларға мектепте тамақтануы үшін ақша бере алмаймыз | 8 |
| балаларға тәтті, дәмді тамақ, ойыншықтар сатып ала алмаймыз | 9 |
| балалар өскен сайын оларға қажетті киімді сатып ала алмаймыз | 10 |
| балалардың мектеп жасына дейінгі мекемелерде болғаны үшін ақы төлей алмаймыз | 11 |
| қажетті гигиеналық заттар жоқ | 12 |
| кезекті демалысты үйден тысқары жерде өткізу мүмкіндігі жоқ | 13 |
| тіпті арзан жиһаз сатып алуға да мүмкіндік жоқ | 14 |
| салт-жораларды ауыртпалық келтірмейтін қарызсыз ұйымдастыра алмаймыз | 15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **29. Сіздің үй шаруашылығыңыздың қамтамасыз етілу деңгейінің төмен болу себептерін көрсетіңіз (жауаптардың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)** | | |
| қандай да бір жұмыстың болмауы | | 1 |
| тұрғылықты жері бойынша тұрақты жұмыс табудың мүмкін еместігі | | 2 |
| біліктілік және/ немесе жұмыс тәжірибесінің жеткіліксіз деңгейі | | 3 |
| төмен еңбекақы | | 4 |
| төмен зейнетақы | | 5 |
| қолайлы жұмысқа тұру үшін білім деңгейінің жеткіліксіздігі | | 6 |
| үй шаруашылығында әлеуметтік тұрғыдан бара-бар емес отбасы мүшелерінің (маскүнемдіктен, нашақорлықтан және тағы басқа азап шегетіндер) және/немесе мүгедектердің болуы | | 7 |
| денсаулық жағдайының нашарлығы | | 8 |
| төтенше жағдайлар, стихиялық апаттар (астық шығымсыздығы, өрт, су тасқыны, жақын адамдардан айырылу және тағы басқа) және/немесе үй шаруашылығында мүгедектердің болуы | | 9 |
| ұрлық, тонау, малды айдап кету, тағы басқа себептерге байланысты мүлікті жоғалту | | 10 |
| басқа себеп (көрсетіңіз) |  | 11 |

|  |  |
| --- | --- |
| **30. Сіз өз материалдық жағдайыңызды қалай жақсарта алар едіңіз? (жауаптардың бірнеше нұсқаларын көрсетуге болады)** | |
| өз бетінше | 1 |
| мемлекеттің көмегімен | 2 |
| туысқан, жақын адамдардың көмегімен | 3 |
| оны жақсарта алмайтын шығармыз деп ойлаймын | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **31. Сіздің әл-ауқатыңыздың деңгейін арттыру үшін мемлекет тарапынан қандай көмек болуы мүмкін?**  **(бір жауапты таңдаңыз)** | |
| жұмыс беру | 1 |
| қажетті мамандықты алу үшін оқыту немесе қайта оқыту | 2 |
| атаулы әлеуметтік көмек көрсету | 3 |
| әлеуметтік төлемдердің деңгейін жоғарылату | 4 |
| жалақыны көбейту | 5 |
| зейнетақы мөлшерін жоғарылату | 6 |
| өз ісін ашу үшін шағын кредит беру | 7 |
| басқаша (көрсетіңіз) | 8 |

**5. Әл-ауқатты субъективті бағалау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **32. Сіздің әл-ауқатыңыз соңғы... жылда өзгерді ме:** | **1 жыл** | **3 жыл** | **10 жыл** |
| өзгерген жоқ | 1 | 1 | 1 |
| жақсарды | 2 | 2 | 2 |
| нашарлады | 3 | 3 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **33. Сіз қалай ойлайсыз, жақын арадағы жылда тұрмысыңыз жақсара ма?** | |
| тұрмысымыздың жақсаратынына сенімдіміз | 1 |
| толық сенімді емеспіз, бірақ жақсарады деп ойлаймыз | 2 |
| әл-ауқаттың қол жеткен деңгейінде қаламыз | 3 |
| біршама нашарлауы мүмкін | 4 |
| тұрмысымыз нашарлайды | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **34. Жақын арадағы жылда Сіз өз отбасыңызды өмірге ең қажеттілермен қамтамасыз ете алмаймын деп қаншалықты уайымдайсыз?** | |
| өте көп уайымдаймын | 1 |
| аздап уайымдаймын | 2 |
| бейтарап қараймын | 3 |
| уайымдамаймын | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **35. Сіз ата-анаңыздың сіздің жасыңыздағы уақытынан жақсы тұрасыз ба?** | |
| иә | 1 |
| жоқ | 2 |
| шамамен ата-анам сияқты тұрамын | 3 |
| жауап беруге қиналамын | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **36. Сіз қалай ойлайсыз, сіздің балаларыңыз сізден жақсырақ тұратын бола ма?** | |
| иә | 1 |
| жоқ | 2 |
| шамамен біз сияқты тұратын болады | 3 |
| жауап беруге қиналамын | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **37. Сіздің материалдық әл-ауқатыңыздың өзгеруіне не әсер еткенін көрсетіңіз?** | | | |
| **Жақсару** | **Нашарлау** |
| жұмысқа орналасу | 1 | жұмыстан айрылу | 1 |
| еңбекақының, сыйақының өсуі | 2 | еңбекақының төмендеуі, сыйақы беруді тоқтатты | 2 |
| жұмысты ауыстыру | 3 | жұмысты ауыстыру | 3 |
| кәсіби деңгейінің артуына, жаңадан білім, машықтар алуына байланысты мансабының өсуі | 4 | еңбек рыногында сұранысқа ие мамандықтың болмауы | 4 |
| өз ісін ұйымдастыру және бизнестегі табыстың көбеюі | 5 | бизнестегі сәтсіздіктер | 5 |
| қосымша жұмыс | 6 | денсаулық жағдайының нашарлауы | 6 |
| жеке қосалқы шаруашылықты, саяжайды (жерді, малды, бақшаны) сатып алу | 7 | табыс бұрынғыдай болғанда бағаның өсуі | 7 |
| зейнетақының көбеюі | 8 | зейнеткерлікке шыққанда табыстың азаюы | 8 |
| әлеуметтік жәрдемақылар деңгейінің жоғарылауы | 9 | асырауында болатын адамның пайда болуы немесе олардың санының көбеюі | 9 |
| туысқандар көмегі, мұра | 10 | үй шаруашылығында әлеуметтік тұрғыдан бара-бар емес мүшелердің және/немесе мүгедектің болуы (маскүнемдік, нашақорлық және басқалары) | 10 |
| отбасы жағдайының өзгеруі | 11 | отбасы жағдайының өзгеруі | 11 |
| тұратын жерді ауыстыру | 12 | тұратын жерді ауыстыру | 12 |
| кредит алу | 13 | кредитті жоғары пайызбен өтеу қажеттілігі | 13 |
| басқа | 14 | басқа | 14 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **38. Осы сәтте Сіздің отбасыңыз үшін ең басымды не екенін кему ретімен көрсетіңіз (яғни 1-ші нөмірге ең маңызды басымдық сәйкес келеді)** | | |
|  | | Маңыздылық дәрежесі |
| материалдық молшылықты қамтамасыз ету | |  |
| тұрғын үй жағдайын жақсарту | |  |
| салауатты өмір салты, белсенді демалыс, туризм, спорт | |  |
| білім алу | |  |
| қоғам өміріне және саясатқа белсене қатысу | |  |
| өз бизнесін ұйымдастыру | |  |
| мансаптың өсуі | |  |
| мәдени даму (әдебиет, театр, тағы басқалар) | |  |
| саяхат жасау | |  |
| отбасы жағдайының және/немесе отбасы құрамының өзгеруі | |  |
| басқа (жазып қойыңыз) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **39. Соңғы жылы Сіздің мінез-құлқыңыз өзгерді ме?**  «Жоқ» деп жауап берген жағдайда пікіртерім аяқталады. | Иә | Жоқ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **40. Соңғы жылдары сіздің мінез-құлқыңыз, әдеттеріңіз қалай өзгерді? (бірнеше жауаптар болуы мүмкін)** | | | |
| **Жақсару** | **Нашарлау** |
| азық-түлік өнімдерін тұтыну көлемін көбейттіңіз | 1 | азық-түлік өнімдерін тұтыну көлемін азайттыңыз | 1 |
| қымбатырақ (сапалы) азық-түлік өнімдерін тұтына бастадыңыз | 2 | арзанырақ азық-түлік өнімдерін тұтына бастадыңыз | 2 |
| үйде тұтыну үшін өз өнімдерімізді өндіруді төмендеттіңіз (қажеттіліктің жоқтығына байланысты) | 3 | үйде тұтыну үшін өз өнімдеріңізді өндіруді арттырдыңыз | 3 |
| ойын-сауық қызметтеріне шығыстарды көбейттіңіз | 4 | ойын-сауық қызметтерінің шығыстарына шек қойдыңыз | 4 |
| достарыңызбен жиі кездесетін болдыңыз | 5 | достарыңызбен сирек кездесетін болдыңыз | 5 |
| ақпараттық ресурстарды (газеттер, интернет) көп мөлшерде қолданатын болдыңыз | 6 | ақпараттық ресурстарды (газеттер, интернет) аз мөлшерде қолданатын болдыңыз | 6 |
| балаларды қымбат мектепке ауыстырдыңыз | 7 | балаларды қымбат емес мектепке ауыстырдыңыз | 7 |
| тіл үйрететін, компьютерлік, басқа курстарды оқитын болдыңыз | 8 | тіл үйрететін, компьютерлік, басқа курстарды тастап кеттіңіз | 8 |
| пайдаланылатын сақтандыру қызметтерін (медициналық, автомобильді, тағы басқа) спектрін кеңейттіңіз | 9 | сақтандыру қызметтерінен (медициналық, автомобильді, тағы басқа) бас тарттыңыз | 9 |
| қоғамдық көлікті пайдалануды тоқтаттыңыз (жеке көлікті пайдаланамыз) | 10 | қоғамдық көлікті көп пайдаланатын немесе жаяу жүретін болдыңыз | 10 |
| дене шынықтыру және спортпен айналысуды көбейттік (фитнес-орталықтарға және тағы басқаларға баратын болдық) | 11 | дене шынықтыру және спортпен айналысуды қойдыңыз немесе азайттыңыз | 11 |
| басқа | 12 | басқа | 12 |

Қазақстан Республикасы Статистика   
агенттігі төрағасы міндетін     
атқарушының 2010 жылғы 24 тамыздағы  
№ 228 бұйрығына 12-қосымша

**«Тұрмыс деңгейі. Әл-ауқатты бағалау» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1282105, индексі U-003, кезеңділігі біржолғы) толтыру бойынша нұсқаулық**

      1. Осы нұсқаулық «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 7) тармақшасына сәйкес әзірленді және «Тұрмыс деңгейі. Әл-ауқатты бағалау» (коды 1282105, индексі U-003, кезеңділігі біржолғы) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру тәртібін нақтылайды.  
      2. Байқауға тұрмыс деңгейі бойынша үй шаруашылықтарын іріктеп зерттеуге қатысатын барлық үй шаруашылықтары жатады. Байқау кезеңі тамыз болып табылады. «Тұрмыс деңгейі. Әл-ауқатты бағалау» сауалнамасын пікіртерімді жүргізуге уәкілеттігі бар тұлға жүргізеді (бұдан әрі - интервьюер).  
      Сауалнаманың респонденті үй шаруашылығының иесі болуы керек.  
      Үй шаруашылығының иесі ретінде еңбекке қабілетті жастағы жұмысы бар (әйелдер үшін 18-58 жас, ерлер үшін 18-63 жас) үй шаруашылығының мүшесі болуы мүмкін. Үй шаруашылығында еңбекке қабілетті жастағы жұмысы бар тұлғалар жоқ болған жағдайда (зейнеткерлердің немесе құрамында зейнеткерлер, мүгедектер, студенттер және тағы басқа бар үй шаруашылықтары) үй шаруашылығының басшысын үй шаруашылығының мүшелері өздері анықтайды, бірақ, мұның өзінде ол қандайда бір табыс түрін иеленуі керек.  
      3. Титулдық парақта «Аумақтың атауы» тармағында облыстың (қаланың), ауданның (қаланың) және ауылдық елді мекеннің атауы жазылуы керек. 2–ден бастап 5-ке дейінгі тармақтар супервайзерлер интервьюерлерге ұсынған зерттелетін үй шаруашылықтарының тізімдерінде көрсетілген деректемеге сәйкес толтырылады. Пікіртерім соңында сұхбат жүргізу уақытының ұзақтығын көрсету керек.  
      4. «Респонденттің жалпы деректері» бөліміндегі «жасы (жыл)» және «Жынысы» сұрақтарына жауап бергенде толық жасын көрсету қажет және респонденттің жынысына сәйкес келетін ұяшықты белгілеу керек («Респонденттер тобын» қараңыз).  
      1-сұрақта бірінші бос ұяшыққа жазылатын үй шаруашылығы мүшелерінің жалпы саны көрсетіледі. Үй шаруашылығының уақытша жоқ мүшелері есепке алынбайды. Сұрақ тізімінде көрсетілген мәртебеге сәйкес келетін үй шаруашылығы мүшелерінің саны тиісті ұяшықта көрсетіледі. «Балалар» деген жолда 18 жасқа дейінгі жұмыс істемейтін және студент емес адамдарды көрсету қажет. Егер үй шаруашылығы мүшесі өзін сұрақта көрсетілген бірнеше санатқа жатқызса (мысалы: мүгедектігі және жұмысы бар адам), мұндай жағдайда жауапты респонденттің өзі анықтайды және ол бір ғана санат бойынша есепке алынады. Бiрiншi ұяшықта көрcетiлген үй шаруашылығының мүшелерiнiң саны, сұраққа жауаптың төменгi ұяшықтарындағы санаттары бойынша көрcетiлген сандардың сомасына сәйкес келуi керек.  
      2, 4-сұрақтарда жауаптың қажетті нұсқасын белгілеу керек.  
      3-сұрақта алдымен келген айы, содан кейін жылы көрсетіледі. Келген айы туралы деректер болмаған жағдайда тиісті ұяшықтар бос қалдырылады.  
      5-сұрақта жауап нұсқаларының астындағы бос торкөздерде респондент бір жыл және одан ұзақ тұрған жақын және алыс шетел(дер)ді көрсетуі керек.  
      6-сұрақта ұсынылған нұсқалардың ішінен жауаптың тиісті мәнін белгілеу керек, жауап нұсқасы бірнешеу болуы мүмкін, мұның өзінде:  
      жауаптың 4.1-нұсқасын Қазақстан Республикасына оралмандар иммиграциясының рұқсат етілген үлесі (квота) бойынша көшіп келген, елге келгенде «Халықтың көші–қоны туралы» ҚР Заңына сәйкес жеңілдіктермен, өтемақылармен және біржолғы жәрдемақылармен қамтамасыз етілген респонденттер көрсетеді;  
      4.2-нұсқа - саяси сенімдері, нәсілдік, діни наным, азаматтық, ұлттық белгілері, белгілі бір әлеуметтік топқа жататындығы бойынша қудалау құрбаны болуы мүмкін екендігінің негізделген қаупі төнуі себепті өзі азаматы болып табылатын елден тыс жерде тұруға мәжбүр болған және осындай қауіп салдарынан өз елінің қорғауын пайдалана алмайтын немесе қорғауын пайдаланғысы келмейтін шетелдіктер немесе осындай қауіп салдарынан өзінің бұрынғы тұрғылықты елінен тыс жерде тұрып жатқан, оған қайтып орала алмайтын немесе қайтып оралғысы келмейтін азаматтығы жоқ адамдар.  
      4.3-нұсқа – еңбек әрекетін жүзеге асыру үшін Қазақстан Республикасына басқа мемлекеттерден көшіп келген жеке тұлғалар.  
      4.4-нұсқа – Қазақстан Республикасына отбасына қосылу үшін шет елдерден келген жеке тұлғалар.  
      5. «Жұмыспен қамтылу» бөлімінің 7-8 сұрақтарында жауаптың бір нұсқасы таңдалынып және белгіленеді.  
      9-сұраққа жауап беруде белгіленуі тиіс бірнеше жауап болуы мүмкін.  
      10-11 сұрақтарда жауаптың бір нұсқасы тандалынып, белгіленеді.  
      12-сұраққа үй шаруашылықтарының жұмыссыз басшылары, яғни жұмысы жоқ және оны іздеушілер, сонымен қатар жұмыспен қамту органдарында тіркеуге тұруы міндетті емес, сондай-ақ жаңа жұмыс іздеп жүргендер жауап береді. Жауап беруде белгіленуі тиіс бірнеше нұсқасы таңдалынуы мүмкін.  
      13-сұраққа үй шаруашылығының басшысы немесе оның мүшелері жеке ісі болса (жеке кәсіпорыны, фермерлік шаруашылығы немесе кәсіпорында үлестік қатысуда меншігі бар) «Иә» деп жауап береді, ал жеке қосалқы шаруашылығы, патент және патентсіз жеке қызметпен айналысатындар оған кірмейді.  
      14-сұрақта жауаптың бір нұсқасы таңдалынып, белгіленеді.  
      15-сұрақта жауап беруде белгіленуі тиіс бірнеше жауап болуы мүмкін.  
      16-сұраққа жеке ісі жоқ үй шаруашылықтарының басшылары жауап береді. Жауаптың бір нұсқасы таңдалынып, белгіленеді.  
      17-сұрақта торкөздерде жауаптың орын алған барлық нұсқаларын белгілеу керек, олар бірнешеу болуы мүмкін.  
      6. «Үй шаруашылығының табыстары» бөлімінің 18 сұрағында үй шаруашылығының бір айда орташа есеппен алатын ақшалай табысын (үй шаруашылығының барлық мүшелерінің ақшалай табыстарының сомасын) көрсету керек. Егер соңғы жыл ішінде алынған орташа айлық ақшалай табысты анықтау мүмкін болмаса, соңғы айда алынған табыс мөлшері бойынша әдеттегідей болса, онда соңғы айдағы ақшалай табысты көрсетуге болады. Табыстың жалпы сомасына табыстың барлық түрін қосу керек (соның ішінде әлеуметтік көмек, алименттер, туысқандардың көмегі, жеке қосалқы шаруашылықтан түскен табысты, мүмкіндігінше толық есептей отырып және басқалары).  
      19-сұрақта «Маңыздылық дәрежесі» бағанында күнкөрістің бар қаражат көздерін түгел белгілеу қажет, үй шаруашылығы үшін әрбір белгіленген қаражат көзінің «маңыздылық дәрежесін» көрсететін цифрлар тиісті торкөздерге кему тәртібімен қойылады. Күнкөрістің негізгі қаражат көзін 1-нөмірмен, одан кейін маңыздылығының кемуі шамасына қарай 2, 3, 4 және тағы сол секілді қойылады. «Мемлекеттік жәрдемақыға» мемлекеттік жәрдемақылардың барлық түрлері кіреді: мүгедектігі бойынша, әскери қызметкерлердің отбасыларын қоса есептей отырып, асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша және жасына байланысты (зейнетақы алу үшін еңбек өтілі жоқ болғанда) берілетін жәрдемақыларды қамтиды. Сондай-ақ мұнда арнайы мемлекеттік жәрдемақылардың барлық түрлері: Ұлы Отан Соғысы мүгедектері мен қатысушыларына, Ұлы Отан Соғысы мүгедектері мен қатысушыларына теңестірілген адамдарға, Ұлы Отан Соғысында қаза болған жауынгерлердің жесірлеріне, Ұлы Отан Соғысында қайтыс болған мүгедектерінің әйелдеріне (ерлеріне), «Кеңес Одағының батырларына», қайтыс болған әскери қызметшілердің отбасыларына, тылда еңбек еткендерге, Чернобыль атом электростанциясы апатының зардаптарын жоюға қатысушыларға, 1,2 және 3 - топтағы мүгедектерге, 16 жасқа дейінгі мүгедек балаларға, «Алтын алқа», «Күміс алқа» алқаларымен марапатталған көп балалы аналарға, төрт және одан көп бірге тұратын кәмелетке толмаған балалары бар көп балалы отбасыларға, ақталған азаматтарға, сол сияқты баланың туылуына байланысты және 1 жасқа дейінгі балалар күтіміне берілетін жәрдемақылар жатады.  
      20-сұрақта үй шаруашылығында орын алатын (олар бірнешеу болуы мүмкін) жауаптың барлық нұсқаларын торкөздерде белгілеу керек.  
      21-сұрақта жеке қосалқы шаруашылығы бар үй шаруашылықтары жауап береді. Яғни алынған өнім негізінен жеке тұтыну үшін қолданылатын шаруашылықтар жауап береді. Жауаптың бір нұсқасы таңдалынып, белгіленеді.  
      22-сұрақта жауаптың бір нұсқасы таңдалынып, белгіленеді.  
      23-сұрақта бір айда үй шаруашылығына керек толық қажетті мұқтаждықты қанағаттандыру үшін ақшалай табыстың сомасы жазып алынады.  
      24-сұрақта жауаптың бір нұсқасы таңдалынып, белгіленеді.  
      25-сұрақта жауаптың бір нұсқасы таңдалынып, белгіленеді.  
      26-сұраққа 25-26 сұрақтарға 24-сұраққа оң жауап берген, яғни жинақтары бар үй шаруашылықтары жауап береді, сонымен бірге 26-сұраққа жауап бергенде жауаптардың үй шаруашылығында орын алған барлық нұсқаларын (олар бірнешеу болуы мүмкін) торкөздерде белгілеу керек.  
      7. «Кедейшіліктің себептері мен жағдайлары» бөлімінің 27-сұрағында жауаптың бір нұсқасы таңдалынып, белгіленеді.  
      28-30 сұрақтарда үй шаруашылығында орын алатын барлық жауаптың нұсқаларын торкөздерде белгілеу керек (олар бірнешеу болуы мүмкін).  
      31-сұрақта жауаптың бір нұсқасы таңдалынып, белгіленеді.  
      8. «Әл-ауқатты субъективті бағалау» бөлімінің 32-сұрағында кезеңнің әрбір бағаны бойынша жауаптың бір нұсқасы таңдалынып, белгіленеді.  
      33-36 сұрақтарда жауаптың бір нұсқасы таңдалынып, белгіленеді. Сонымен қатар 35 және 36-сұрақтарға ата-аналары бар (болған), балалары бар (жоспарлайтын) респонденттер жауап береді.  
      37-сұрақ 32-сұрақтың «жыл» бағанына байланысты бірінші «өзгерген жоқ» нұсқасын таңдаған респондентке қойылмайды. «Жақсару» бағаны бойынша 32-сұрақтың «жыл» бағанына байланысты жауаптың 2-нұсқасын таңдаған үй шаруашылықтары жауап береді. Торкөздерде көрсетілген себептердің ішінен үй шаруашылығының материалдық әл-ауқатының жақсаруына ықпал еткен себептердің барлығын белгілеу керек. Қандай болса да басқа себептерді «басқа» бағанында көрсетеді. «Нашарлау» бағаны бойынша 32-сұрақтың «жыл» бағанына байланысты жауаптың 3-нұсқасын таңдаған үй шаруашылықтары жауап береді. Торкөздерде көрсетілген себептердің ішінен үй шаруашылығының материалдық әл-ауқатының нашарлауына ықпал еткен себептердің барлығын белгілеу керек. Қандай болса да басқа себептерді «басқа» бағанында көрсетеді.  
      38-сұрақта «Маңыздылық дәрежесі» бағанында үй шаруашылығы үшін белгіленген тіршілік басымдылығының әрқайсысының маңыздылық дәрежесін көрсететін цифр кему ретімен тиісті торкөздерге қойылады. 1-нөмірінде негізгі басымдық, одан кейін маңыздылық дәрежесінің кемуіне қарай 2, 3, 4 және тағы сондай секілді қойылуы керек.  
      39-сұрақта жауаптың бір нұсқасы таңдалынып, белгіленеді. «Жоқ» деп жауап берген жағдайда пікіртерім аяқталады.  
      40-сұрақта жауаптың белгіленуі тиіс бірнеше нұсқасы болуы мүмкін.  
      9. Пікіртерімді бітірген соң, интервьюер пікіртерім барысында қандай болса да бір бөлімдер немесе сұрақтар қалып кетпегендігіне көз жеткізу үшін сұрақнаманы тағы да бір рет қарап шығуы қажет және респонденттерге ынтымақтастығы және көмектескендері үшін міндетті түрде алғыс білдіруі керек.  
      Интервьюер үй шаруашылығынан тыс жерде Сауалнаманы қайта қарап шығуы керек және егер қандайда бір сәйкессіздік тапса, онда қайта үй шаруашылығына барып (жеке немесе телефонмен) және жеткіліксіз ақпаратты анықтау керек.  
      Бұдан басқа, интервьюер толтырылуы тиіс осы Нұсқаулыққа қосымшаға сәйкес нысан бойынша «Интервьюер карточкасын» толтырады:  
      респондентпен өзара іс-қимыл деңгейін және деректердің сапасын бағалауы керек;  
      сауалнаманың толтыру бойынша нұсқаулыққа сәйкес жүргізілгендігін өз аты-жөнін көрсетіп және өзінің қолымен растауы керек.  
      «Сауалнаманы толтыру бойынша ескертулер» тармағы супервайзердің интервьюер толтырған сауалнаманы көзбен шолу арқылы тексеру нәтижелері бойынша толтыруына арналған.

«Тұрмыс деңгейі. Әл-ауқатты бағалау»  
жалпымемлекеттік статистикалық     
байқаудың статистикалық нысанын    
(коды 1282105, индексі U-003,     
кезеңділігі біржолғы) толтыру     
бойынша нұсқаулыққа қосымша

**Нысан**

**ИНТЕРВЬЮЕРДІҢ КАРТОЧКАСЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Респонденттің интервьюерге қатынасы | | 2. Респондент пікіртерім парағының сұрақтарын қалай қабылдады | | 3. Респонденттің интервью кезіндегі байланыстылығы (ашықтылық, шынайылығы) | | 4. Алынған ақпараттың сенімділігі | |
| достық, мүдделі | 1 | жақсы, жылдам, парапар | 1 | айтарлықтай ашық, шынайы | 1 | әбден сенімді | 1 |
| аса мүдделі емес, неғұрлым селқос | 2 | онша жақсы емес, қайталауға тура келді, түсініктеме беру | 2 | ашық, шынайы | 2 | сенімді | 2 |
| шыдамсыз, тынымсыз | 3 | нашар, түсіндіру қиын болды | 3 | ұяң, шынайы емес | 3 | сенімсіз | 3 |
| күйгелек, кекеткіш | 4 |  |  | өте ұяң, шынайы емес | 4 | тіпті сенімсіз | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № стр. | статистикалық сауалнама бөлімінің № | Статистикалық сауалнама бөлімдері бойынша сұрақтар нөмірлерін көрсетіңіз: | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. респондентке түсінуге қиын болған | | | | | 2. респондентің теріс сезімдер тудырған | | | | | 3. жауап беруге құлықсыз болған (жауап беруден бас тарту) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Пікіртерім жеке сұхбат әдісінің нұсқаулығына сәйкес жүргізілгенін мен куәландырамын.**

**Интервьюердің толық аты-жөні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Интервьюердің қолы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Супервайзердің толық аты-жөні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Супервайзердің қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СТАТИСТИКАЛЫҚ НЫСАНДЫ (САУАЛНАМА) ТЕКСЕРУ БОЙЫНША ЕСКЕРТУЛЕР**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      -> (бағыттап тұрған белгі)

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК