

**"Шекаралық аймаққа келуге және онда болуға рұқсаттаманы беру" мемлекеттік қызмет регламентін бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2012 жылғы 2 қарашадағы № 584 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2012 жылы 24 қарашада № 8113 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2014 жылғы 21 ақпандағы № 103 бұйрығымен

      Ескерту. Күші жойылды - ҚР Ішкі істер министрінің 21.02.2014 № 103 бұйрығымен (алғашқы ресми жарияланған күннен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

      Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 21.02.2014 № 103 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

      «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-1-бабының 4-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН**:  
      1. Қоса беріліп отырған «Шекаралық аймаққа келуге және онда болуға рұқсаттаманы беру» мемлекеттік қызмет регламенті бекітілсін.  
      2. Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Көші-қон полициясы комитеті:  
      1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;  
      2) осы бұйрықты белгіленген тәртіппен ресми жариялауды;  
      3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.  
      3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің орынбасары Қ.С. Тыныбековке Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Көші-қон полициясы комитетіне (П.К. Нокин) жүктелсін.  
      4. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Министр*   
*полиция генерал-лейтенанты                               Қ. Қасымов*

Қазақстан Республикасы      
Ішкі істер министрінің      
2012 жылғы 2 қарашадағы № 584  
бұйрығымен бекітілген

**«Шекаралық аймаққа келуге және онда болуға рұқсаттаманы беру»**  
**мемлекеттік қызмет регламенті**

**1. Жалпы ережелер**

      1. Осы «Шекаралық аймаққа келуге  онда болуға рұқсаттаманы беру» мемлекеттік қызмет регламенті (бұдан әрі - регламент) Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет кодексінің 34-бабына, «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1, 15-2-бабына, сондай-ақ «Шекаралық аймаққа келуге  онда болуға рұқсаттама беру  ресімдеу» мемлекеттік қызмет стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 8 қазандағы № 1266 қаулысымен бекітілген «Шекаралық аймаққа келуге  онда болуға рұқсаттаманы беру» мемлекеттік қызмет стандартына (бұдан әрі - стандарт) сәйкес әзірленді.  
      2. Осы регламентте мынадай ұғымдар пайдаланылады:  
      1) тұтынушы - мемлекеттік қызмет көрсету үшін өтініш білдірген шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдар;  
      2) құрылымдық-функциялық бірліктер (ҚФБ) - мемлекеттік қызмет көрсету процесіне қатысатын уәкілетті органдардың жауапты адамдары, мемлекеттік органдар, мемлекеттік органдардың құрылымдық бөліністері, ақпараттық жүйелер немесе кіші жүйелер.  
      3. Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Көші-қон полициясы комитеті (бұдан әрі - ІІМ-нің КҚПК)  осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша Астана, Алматы қалалары мен облыстардың ішкі істер департаменттерінің көші-қон полициясы басқармалары (бұдан әрі - ІІД-нің КҚПБ) көрсетеді.  
      4. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.  
      5. Мемлекеттік қызмет:  
      1) «Халықтың көші-қоны туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 22 шілдедегі Заңының 9-бабының;  
      2) стандарттың негізінде жүзеге асырылады.  
      6. Шекаралық аймаққа келуге  онда болуға рұқсаттаманы беру мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі болып табылады, тиісінше ІІМ КҚПК-нің немесе ІІД КҚПБ-нің көші-қон полициясы бөлінісі бастығының қолымен  мөрмен бекітіледі.

**2. Мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын талаптар**

      7. Мемлекеттік қызметті тұтынушының тұрақты немесе уақытша тұрғылықты жері бойынша көші-қон полициясы бөліністері көрсетеді.  
      8. Мемлекеттік қызмет аптасына бес жұмыс күні, сағат 13-00-ден 14-30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9-00-ден 18-30-ға дейін, сондай-ақ сенбі күні сағат 9-00-ден 13-00-ге дейін ұсынылады. Қабылдау кезекке тұру тәртібімен, алдын ала жазылусыз  жылдам қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады.  
      9. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі  қажетті құжаттар туралы толық ақпарат, сондай-ақ оларды толтыру үлгілері Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің (бұдан әрі - ІІМ) mvd.gov.kz  облыстардың, Астана, Алматы қалалары ішкі істер департаменттеріңің (бұдан әрі - ІІД) интернет-ресурсында «Ішкі істер органдарының қызметі туралы» бөлімде, сондай-ақ көші-қон полициясы бөліністерінде орналасқан ресми ақпарат көздері мен стендтерде орналастырылады.  
      10. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы стандарттың 11-тармағына сәйкес құжаттарды ұсынады.  
      11. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері стандарттың 7-тармағында көрсетілген.  
      12. Стандарттың 16-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартылады.

**3. Мемлекеттік қызмет көрсету процесіндегі іс-әрекеттердің**  
**(өзара іс-қимыл жасасу) сипаттамасы**

      13. Көші-қон полициясы бөліністерінде құжаттарды қабылдау «терезелер» арқылы жүзеге асырылады, оларда көші-қон полициясы инспекторының тегі, аты, әкесінің аты  лауазымы көрсетіледі.  
      Көші-қон полициясы бөлінісіне құжаттарды тапсырғаннан кейін тұтынушыға стандартқа 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тиісті құжаттарды қабылдау туралы талон беріледі; онда:  
      құжаттың нөмірі мен қабылдаған күні;  
      сұрау салынатын мемлекеттік қызмет түрі;  
      құжаттарды беру күні, уақыты және орны;  
      құжаттарды қабылдаған көші-қон полициясы қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты көрсетіледі.  
      14. Ақпараттық қауіпсіздікке қойылатын талаптар жоқ.  
      15. Мемлекеттік қызмет көрсету процесіне мынадай ҚФБ-лар:  
      1) қалалық, аудандық, қаладағы аудандық, кенттік ішкі істер органы бөлімінің, бөлімшесінің, тобының көші-қон полициясы бөлінісінің қызметкері;  
      2) облыстардың, Алматы  Астана қалаларының ішкі істер департаменті Көші-қон полициясы басқармасының қызметкері қатысады.  
      16. Әрбір әкімшілік іс-әрекетті орындау мерзімін көрсете отырып, әр КФБ-ның әкімшілік іс-әрекеттерінің (рәсімдерінің) реті мен өзара іс-қимыл жасасуының кестелік сипаттамасы осы регламентке 1-қосымшада келтірілген.  
      17. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде әкімшілік іс-әрекеттердің қисынды реті мен ҚФБ-ның арасындағы өзара байланыстың сызбасы осы регламентке 2-қосымшада келтірілген.

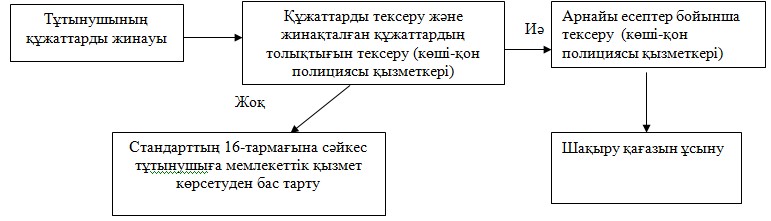
«Шекаралық аймаққа келуге және   
онда болуға рұқсаттаманы беру»   
мемлекеттік қызмет регламентіне  
1-қосымша

**Әкiмшiлiк iс-әрекеттердің (рәсiмдердің) реті мен  өзара**  
**iс-қимыл жасасуының сипаттамасы**

1-кесте. ҚФБ iс-әрекеттерiнiң сипаттамасы. Негiзгi процесс.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Негiзгi процестiң iс-әрекетi (жұмыс барысы, ағыны) | | | |
| 1 | Iс-әрекеттiң (жұмыс барысы, ағыны) № | 1 | 2 |
| 2 | ҚФБ атауы | ҚАIIО, ҚКПК | ҚАIIО, ҚКПК |
| 3 | Iс-әрекеттiң (процестің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы | тұтынушы ұсынған құжаттарды қабылдау және тексеру | арнайы есептер бойынша тексеру |
| 4 | Аяқталу нысаны (деректер, құжат, ұйымдастырушылық-өкiмдік шешiм) | шақыру қағазын беру немесе шақыру қағазын беруден бас тарту | шақыру қағазын алу немесе шақыру қағазын алудан бас тарту |
| 5 | Орындау мерзiмi | бір жұмыс күні ішінде | 7 күн жұмыс күні ішінде |

«Шекаралық аймаққа келуге және   
онда болуға рұқсаттаманы беру»   
мемлекеттік қызмет регламентіне  
2-қосымша

**Әкiмшiлiк iс-әрекеттердің қисынды реті арасындағы өзара**  
**байланысты көрсететін сызбалар**  


© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК