

## Медициналық қызмет саласындағы электрондық мемлекеттік қызмет регламенттерін бекіту туралы

### *Күшін жойған*

Ақтөбе облыстық әкімдігінің 2012 жылғы 29 желтоқсандағы № 503 қаулысы. Ақтөбе облысы Әділет департаментінде 2013 жылғы 5 ақпанда № 3513 болып тіркелді. Күші жойылды - Ақтөбе облысының әкімдігінің 2013 жылғы 28 желтоқсандағы № 429 қаулысымен.

Ескерту. Күші жойылды - Ақтөбе облысының әкімдігінің 28.12.2013 № 429 қаулысымен.

РҚАО ескертпесі.

Құжаттың мәтінінде түпнұсқаның пунктуациясы мен орфографиясы сақталған.

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін өзі басқару туралы" Заңының 27-бабына, Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы "Әкімшілік рәсімдер туралы" Заңының 9-1-бабына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 10 қыркүйектегі № 1173 "Медициналық қызмет саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы" қаулысына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 қазандағы № 1294 "Денсаулық сақтау саласындағы мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы" қаулысына сәйкес Ақтөбе облысы әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Мына қоса беріліп отырған медициналық қызмет саласындағы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету регламенттері бекітілсін:

1) "Медициналық қызметке лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру";

2) "Медициналық – санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйымға тіркеу".

2. "Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы" мемлекеттік мекемесі (Қ.Қ.Сабыр) осы мемлекеттік қызмет көрсету регламенттерін басқарманың ғаламтор-ресурсында орналастыруын қамтамасыз етсін.

3. Осы қаулының орындалуын бақылау облыс әкімінің орынбасары С.Қ.Нұрқатоваға жүктелсін.

4. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Облыс әкімі  
"КЕЛІСІЛДІ"

А.Мұхамбетов

Ақтөбе облысы әкімдігінің  
29 желтоқсандағы 2012 жылғы  
№ 503 қаулысымен бекітілген

## **"Медициналық қызметке лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызмет көрсету регламенті**

### **1. Жалпы ережелер**

1. "Медициналық қызметке лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызметі (бұдан әрі – электрондық мемлекеттік қызмет) "Ақтөбе облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы" мемлекеттік мекемесімен (бұдан әрі – қызмет беруші), баламалы негізде халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі - Орталық) арқылы, сондай-ақ [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) "электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы немесе [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) "Е лицензиялау" веб-порталы арқылы мемлекеттік қызметті алушыда электрондық цифрлық қолтаңба болған жағдайда көрсетіледі.

2. Электрондық мемлекеттік қызмет "Медициналық қызмет саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 10 қыркүйектегі № 1173 қаулысымен бекітілген " Медициналық қызметке лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" мемлекеттік қызмет стандарты (бұдан әрі - Стандарт) негізінде көрсетіледі.

3. Электрондық мемлекеттік қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету түрі: транзакциялық.

5. Осы "Медициналық қызметке лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызмет көрсету регламентінде ( бұдан әрі – Регламент) пайдаланылатын ұғымдар және қысқартулар:

1) ақпараттық жүйе – аппараттық-бағдарламалық кешенді қолдана отырып, ақпаратты сақтауға, өңдеуге, іздестіруге, таратуға, беруге және ұсынуға арналған жүйе (бұдан әрі – АЖ);

2) алушы – жеке және заңды тұлға;

3) бизнес-сәйкестендіру нөмірі – заңды тұлғаға (филиал мен өкілдікке) және бірлескен кәсіпкерлік түрінде қызметін жүзеге асыратын дара кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – БСН);

4) Бірыңғай нотариаттық ақпараттық жүйе – бұл нотариаттық қызметті автоматтандыруға және әділет органдары мен нотариаттық палаталардың өзара

іс-қимылына арналған ақпараттық-бағдарламалық кешен (бұдан әрі - БНАЖ);

5) "Е лицензиялау" веб-порталы – лицензиарлармен берілетін лицензиялардың сәйкестендіру нөмірлерін орталықтандырып қалыптастыратын, берілген, қайта ресімделген, тоқтата тұрылған, жаңартылған және қолданысы тоқтатылған лицензиялар, сондай-ақ қызметтің лицензияланатын түрін (кіші түрін) жүзеге асыратын лицензиаттың филиалдары, өкілдіктері (объектілері, пункттері, учаскелері) туралы мәліметтерден тұратын ақпараттық жүйе (бұдан әрі – "Е лицензиялау" МДҚ АЖ);

6) жеке сәйкестендіру нөмірі - жеке тұлға, соның ішінде өзіндік кәсіпкерлік түрінде қызметін жүзеге асыратын дара кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – ЖСН);

7) Қазақстан Республикасының халыққа қызмет көрсету орталықтарының ақпараттық жүйесі – халыққа (жеке және заңды тұлғаларға) Қазақстан Республикасының халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы, сондай-ақ тиісті министрліктермен және ведомстволармен қызметтер ұсыну үдерісін автоматтандыруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ХҚКО АЖ);

8) пайдаланушы – өзіне қажетті электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге жүгінетін және оларды пайдаланатын субъект;

9) транзакциялық қызмет көрсету – электрондық цифрлық қолтаңбаны қолдана отырып, өзара ақпарат алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды ұсыну жөнінде қызмет көрсету;

10) электрондық құжат - өзіндегі ақпарат электрондық-цифрлық нысанда ұсынылған және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;

11) электрондық лицензия – қағаз жеткізгіштегі лицензияға тең, ақпараттық технологиялар пайдаланыла отырып ресімделетін және берілетін электрондық құжат нысанындағы лицензия;

12) электрондық мемлекеттік қызметтер көрсету - ақпараттық технологияларды қолдана отырып, электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызметтер;

13) "электрондық үкіметтің" веб-порталы – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтер көрсетуге қол жеткізудің бірыңғай терезесі болатын ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЭҮП);

14) "электрондық үкіметтің" төлем шлюзі – жеке және заңды тұлғалардың төлемдерін жүзеге асыру кезінде екінші деңгейдегі банктердің, банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың және "электрондық үкіметтің" ақпараттық жүйелері арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз етуге арналған автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮТШ);

15) "электрондық үкіметтің" шлюзі – электрондық қызметтер көрсетуді іске асыру шеңберінде "электрондық үкіметтің" ақпараттық жүйелерін интеграциялауға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЭҮШ);

16) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар терімі (бұдан әрі – ЭЦҚ).

2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі қызмет беруші іс-әрекетінің тәртібі

6. Қызмет берушінің ЭҮП арқылы ішінара автоматтандырылған электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі қадамдық іс-қимылдар мен шешімдер (функционалдық өзара іс-қимылдың № 1 диаграммасы) осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген:

1) алушы ЭҮП-те тіркелуді алушы компьютерінің интернет-браузеріне сақтап қойған өзінің ЭЦҚ тіркеу куәлігінің көмегімен жүзеге асырады (ЭҮП-ке тіркелмеген алушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1 үдеріс – ЭЦҚ тіркеу куәлігін алушы компьютерінің интернет-браузеріне бекіту, электрондық мемлекеттік қызметті алу үшін алушының ЭҮП-ке парольді енгізу үдерісі (авторизациялау үдерісі);

3) 1 шарт – логин (ЖСН/БСН) және пароль арқылы тіркелген алушы туралы деректердің түпнұскалығын ЭҮП-те тексеру;

4) 2 үдеріс – алушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты ЭҮП-пен авторизациялаудан бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

5) 3 үдеріс – алушының осы Регламентте көрсетілген электрондық мемлекеттік қызметті таңдауы, электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салу нысанын экранға шығаруы және оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, сұрау салу нысанына қажетті құжаттарды электрондық түрде бекіте отырып нысанды толтыруы (деректерді енгізу);

6) 4 үдеріс – ЭҮТШ-те көрсетілген электрондық мемлекеттік қызметке ақы төлеу, содан кейін бұл ақпарат "Е лицензиялау" МДҚ АЖ-ға келіп түседі;

7) 2 шарт – "Е лицензиялау" МДҚ АЖ-да электрондық мемлекеттік қызметтің көрсетілгені үшін жүргізілген ақы төлеу фактісін тексеру;

8) 5 үдеріс – "Е лицензиялау" МДҚ АЖ-да электрондық мемлекеттік қызметтің көрсетілгені үшін төленген ақының болмауына байланысты сұрау салынатын электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

9) 6 үдеріс – алушының сұрау салуды куәландыруы (қол қою) үшін ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;

10) 3 шарт – ЭҮП-те ЭЦҚ тіркеу куәлігінің іс-қимыл мерзімін және қайтарып

алынған (күші жойылған) тіркеу куәліктерінің тізімінде болмауын, сондай-ақ сұрау салуда көрсетілген ЖСН/БСН және ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН/БСН арасындағы сәйкестендіру деректеріне сәйкес келуін тексеру;

11) 7 үдеріс – алушының ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты сұрау салынатын электрондық мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

12) 8 үдеріс – электрондық мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың толтырылған нысанын (енгізілген деректерді) алушының ЭЦҚ арқылы куәландыруы (қол қоюы);

13) 9 үдеріс – "Е лицензиялау" МДҚ АЖ-да электрондық құжатты (алушының сұрау салуын) тіркеу және "Е лицензиялау" МДҚ АЖ-да сұрау салуды өңдеу;

14) 4 шарт – алушының біліктілік талаптарына және электрондық мемлекеттік қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін қызмет берушінің тексеруі;

15) 10 үдеріс – "Е лицензиялау" МДҚ АЖ-дағы алушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты сұрау салынатын электрондық мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

16) 11 үдеріс – алушының ЭҮП-тің қалыптастырған электрондық мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін (электрондық лицензия) алуы. Электрондық құжат қызмет беруші қызметкерінің ЭЦҚ-сын пайдалану арқылы қалыптастырылады.

7. Қызмет беруші арқылы ішінара автоматтандырылған электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі қадамдық іс-қимылдар мен шешімдер (функционалдық өзара іс-қимылдың № 2 диаграммасы) осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген:

1) 1 үдеріс – қызмет беруші қызметкерінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үшін "Е лицензиялау" МДҚ АЖ-да логин мен парольді енгізуі (авторизациялау үдерісі);

2) 1 шарт – "Е лицензиялау" МДҚ АЖ-да логин мен пароль арқылы қызмет берушінің тіркелген қызметкері туралы деректердің түпнұсқалығын тексеру;

3) 2 үдеріс – қызмет беруші қызметкерінің деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторизациялаудан бас тарту туралы хабарламаны "Е лицензиялау" МДҚ АЖ-мен қалыптастыру;

4) 3 үдеріс – қызмет беруші қызметкерінің осы Регламентте көрсетілген электрондық мемлекеттік қызметті таңдауы, электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үшін сұрау салу нысанын экранға шығаруы және қызмет беруші қызметкерінің алушының деректерін енгізуі;

5) 4 үдеріс – "Жеке тұлғалар" мемлекеттік деректер қорына (бұдан әрі – ЖТ МДҚ) "Занды тұлғалар" мемлекеттік деректер қорына (бұдан әрі – ЗТ МДҚ) ЭҮШ арқылы алушының деректері туралы сұрау салуды жолдауы;

6) 2 шарт – ЖТ МДҚ/ЗТ МДҚ-да алушы деректерінің болуын тексеру;  
7) 5 үдеріс – ЖТ МДҚ/ЗТ МДҚ-да алушы деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкіндігінің жоқтығы туралы хабарламаны қалыптастыру;

8) 6 үдеріс – сұрау салу нысанын құжаттардың қағаз нысанында болуы туралы белгі қою бөлігінде толтыру және қызмет беруші қызметкерінің алушы ұсынған қажетті құжаттарды сканерлеуі және оларды сұрау салу нысанына бекітуі;

9) 7 үдеріс – "Е лицензиялау" МДҚ АЖ-да сұрау салуды тіркеу және "Е лицензиялау" МДҚ АЖ-да электрондық мемлекеттік қызметті өңдеу;

10) 3 шарт – алушының біліктілік талаптарына және электрондық мемлекеттік қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін қызмет берушінің тексеруі;

11) 8 үдеріс – "Е лицензиялау" МДҚ АЖ-да алушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты сұрау салынатын электрондық мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

12) 9 үдеріс – алушының "Е лицензиялау" МДҚ АЖ-мен қалыптастырылған электрондық мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін (электрондық лицензия) алуы. Электрондық құжат қызмет беруші қызметкерінің ЭЦҚ-сын пайдалану арқылы қалыптастырылады.

8. Орталық арқылы ішінара автоматтандырылған электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі қадамдық іс-қимылдар мен шешімдер (функционалдық өзара іс-қимылдың № 3 диаграммасы) осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген:

1) 1 үдеріс – Орталық операторының электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үшін "Е лицензиялау" МДҚ АЖ-ның автоматтандырылған жұмыс орнында (бұдан әрі – АЖО) логин мен парольді енгізуі (авторизациялау үдерісі);

2) 2 үдеріс – Орталық операторының осы Регламентте көрсетілген электрондық мемлекеттік қызметті таңдауы, электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салу нысанын экранға шығаруы және Орталық операторының алушының деректерін, сонымен қатар алушы өкілі сенімхатының деректерін (нотариаттық куәландырылған сенімхат болғанда, басқа куәландырылған сенімхат болғанда – сенімхат деректері толтырылмайды) енгізуі ;

3) 3 үдеріс - ЖТ МДҚ/ЗТ МДҚ-да ЭҮШ арқылы алушының деректері туралы, сонымен қатар БНАЖ-ға алушы өкілі сенімхатының деректері туралы сұрау салуды жолдауы;

4) 1 шарт – ЖТ МДҚ/ЗТ МДҚ-да алушы деректерінің, БНАЖ-да сенімхат деректерінің болуын тексеру;

5) 4 үдеріс - ЖТ МДҚ/ЗТ МДҚ-да алушы деректерінің, БНАЖ-да сенімхат

деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкіндігінің жоқтығы туралы хабарламаны қалыптастыру;

6) 5 үдеріс – Орталық операторының сұрау салу нысанын құжаттардың қағаз нысанында болуы туралы белгі қою бөлігінде толтыруы және алушы ұсынған құжаттарды сканерлеуі, оларды сұрау салу нысанына тіркеуі және электрондық мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған сұрау салудың (енгізілген деректерін) толтырылған нысанын ЭЦҚ арқылы куәландыруы;

7) 6 үдеріс - "Е лицензиялау" МДҚ АЖ-ға ЭҮШ арқылы Орталық операторының ЭЦҚ куәландырылған (қол қойылған) электрондық құжатты (алушының сұрау салуын) жолдауы;

8) 7 үдеріс - электрондық құжатты "Е лицензиялау" МДҚ АЖ-да тіркеу;

9) 2 шарт – қызмет берушінің Стандартта көрсетілген алушының қоса берілген құжаттарының электрондық мемлекеттік қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін тексеруі (өңдеуі);

10) 8 үдеріс - "Е лицензиялау" МДҚ АЖ-да алушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты сұрау салынатын электрондық мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

11) 9 үдеріс - алушының "Е лицензиялау" МДҚ АЖ-мен қалыптастырылған электрондық мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін (электрондық лицензия) Орталық операторы арқылы алуы.

9. Электрондық мемлекеттік қызметке сұрау салу және жауап беру нысандарын толтыру "электрондық үкіметтің" [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) веб-порталында немесе "Е лицензиялау" [www.elicence.kz](http://www.elicence.kz) веб-порталында, сонымен қатар қызмет берушінің және Орталықтың интернет-ресурсында келтірілген.

10. Алушының электрондық мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі сұрау салудың орындалу дәрежесін тексеру тәсілі: ЭҮП-тің "Қызметті алу тарихы" бөлімінде, сондай-ақ қызмет берушіге және Орталыққа өтініш беру кезінде.

11. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі қажетті ақпаратты және кеңесті call-орталығының (1414) телефоны бойынша алуға болады.

3. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіндегі іс-қимыл (өзара іс-қимыл) тәртібін сипаттау

12. АЖ және электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне қатысатын құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ):

1) ЭҮП;

2) ЭҮШ;

3) ЭҮТШ;

4) "Е лицензиялау" МДҚ АЖ;

5) ЗТ МДҚ;

6) ЖТ МДҚ;

- 7) БНАЖ;
- 8) Орталық;
- 9) қызмет беруші.

13. Әрбір іс-қимылдың орындалу мерзімін көрсете отырып, ҚФБ іс-қимылдарының (рәсімдерінің, функцияларының, операцияларының) дәйектілігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламенттің 1-қосымшасында келтірілген.

14. Іс-қимылдардың логикалық дәйектілігінің арасындағы (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі) өзара байланысты олардың сипаттамаларына сәйкес көрсететін диаграмма осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген.

15. Осы Регламенттің 3-қосымшасында бланкілердің нысандары, үлгілері ұсынылған, оларға сәйкес хабарлама нысандарын қоса алғанда, электрондық мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі (шығыс құжаты) ұсынылуы тиіс.

16. Алушыларға электрондық мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелері осы Регламенттің № 4 қосымшасына сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

17. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне қойылатын талаптар :

- 1) құпиялылық (ақпаратты рұқсатсыз алудан қорғау);
- 2) тұтастық (ақпаратты рұқсатсыз өзгертуден қорғау);
- 3) қолжетімділік (ақпаратты және ресурстарды рұқсатсыз ұстап қалудан қорғау).

18. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсетудің техникалық шарты:

- 1) Интернетке шығу;
- 2) электрондық мемлекеттік лицензия берілетін тұлғада ЖСН/БСН-нің болуы ;
- 3) ЭҮП-ті авторизациялау;
- 4) ЭЦҚ пайдаланушысының болуы;
- 5) банк карточкасының немесе екінші деңгейдегі банкте ағымдағы шоттың болуы.

"Медициналық қызметке лицензия беру,  
қайта  
ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру"  
электрондық мемлекеттік қызмет көрсету  
регламентіне  
1-қосымша

1-кесте. Әрбір іс-қимылдың орындалу мерзімін көрсете отырып, ҚФБ іс-қимылдарының (рәсімдерінің, функцияларының, операцияларының)



дәйектілігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы

1.1. ЭҰП арқылы ҚФБ іс-әрекеттерінің сипаттамасы

Іс-қимылдың (жұмыс барысы, ағыны) №	1	2	3
ҚФБ, АЖ атауы	Алушы	ЭҰП	Алушы
Іс-қимылдың атауы (үдеріс, рәсім, операция) және олардың сипаттамасы	ЭЦҚ тіркеу куәлігін алушы компьютерінің интернет браузеріне бекіту	Алушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастырады	Алушы электрондық мемлекеттік қызметті таңдайды және сұрау салу деректерін қажетті құжаттарды электрондық түрде бекіте отырып қалыптастырады
Аяқтау нысаны (деректер, құжаттар, ұйымдастыру - басшылық ету шешімі)	Сұрау салудың табысты қалыптасуы туралы хабарламаны көрсету	Сұрау салынатын электрондық мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Сұрау салудың табысты қалыптасуы туралы хабарламаны көрсету
Орындау мерзімдері	10–15 секунд	20 секунд	1,5 минут
Келесі іс-қимылдың нөмірі	2 – алушы деректерінде бұзушылықтар болғанда; 3 – авторландыру табысты өткенде	–	4

кестенің жалғасы

4	5	6	7
ЭҰТШ	ЭҰП	Алушы	ЭҰП
Электрондық мемлекеттік қызметті көрсетуге ақы төлеу	Төленген ақының болмауына байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастырады	Алушы сұрау салуды куәландыру (қол қою) үшін ЭЦҚ таңдайды	Алушының ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастырады
Іс-әрекеттің табысты аяқталуы туралы хабарламаны көрсету	Сұрау салынатын электрондық мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Сұрау салуды маршруттау	Сұрау салынатын электрондық мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру
1,5 минут	20 секунд	10–15 секунд	10–15 секунд
5 – төлем ақысын жасамағанда; 6 –		7 – ЭЦҚ-да қате болғанда	

төлем жасағанда	ақысын—	9–ЭЦҚ-да қ а т е болмағанда	-
-----------------	---------	-----------------------------	---

### кестенің жалғасы

8	9	10	11
Алушы	"Е лицензиялау" МДҚАЖ	"Е лицензиялау" МДҚ АЖ	"Е лицензиялау" МДҚ АЖ
Э Ц Қ арқылы сұрау салуды куәландыру (қол қою)	"Е лицензиялау" МДҚАЖ-да электрондық құжатты (алушының сұрау салуын) тіркеу және "Е лицензиялау" МДҚ АЖ-да сұрау салуды өндеу	"Е лицензиялау" М Д Қ А Ж-дағы алушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Электрондық құжат (электрондық лицензия)
Сұрау салуды маршруттау	Өтінішке нөмір беріп отырып сұрау салуды тіркеу	С ұ р а у салынатын электрондық мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Электрондық лицензия
1,5 минут	1,5 минут	20 секунд	Лицензия алу үшін – 15 жұмыс күні ; лицензияны қайта ресімдеу үшін – 10 жұмыс күні; телнұсқасын алу үшін – 2 жұмыс күні
-	10 алушының біліктілік талаптарына жәнелицензия беру негіздеріне сәйкестігін қызмет берушінің тексеруі	-	—

### 1.2. Қызмет беруші арқылы ҚФБ іс-әрекеттерінің сипаттамасы

Іс-қимылдың (жұмыс барысы, ағыны) №	1	2	3	4
ҚФБ, АЖ атауы	Қызмет беруші	"Е лицензиялау" МДҚ АЖ	Қызмет беруші	ЖТ МДҚ/ ЗТ МДҚ
Іс-қимылдың атауы (үдеріс, рәсім, операция) және олардың сипаттамасы	"Е лицензиялау" М Д Қ А Ж - да авторизацияландырылады	Қ ы з м е т қ ы з м е т к е р і н і ң деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторизациялаудан бас тарту туралы х а б а р л а м а н ы қалыптастырады	Қызмет беруші қызметкерінің электрондық мемлекеттік қызметті таңдауы	ЖТ МДҚ/ ЗТ МДҚ-да алушының деректерін тексеруге сұрау салуды жолдауы
Аяқтау нысаны (деректер,	Сұрау салудың	С ұ р а у салынатын э л е к т р о н д ы қ	Сұрау салудың	

құжаттар, ұйымдастыру - басшылық ету шешімі)	табысты қалыптасуы туралы хабарламаны көрсету	мемлекеттік қызметті көрсетуден тарту хабарламаны қалыптастыру	табысты қалыптасуы туралы хабарламаны көрсету	Сұрау салуды маршруттау
Орындау мерзімдері	10 - 15 секунд	20 секунд	1,5 минут	1,5 минут
Келесі іс-қимылдың нөмірі	1 - "Е лицензиялау" МДҚ АЖ-да қызмет беруші қызметкерінің – логиіні мен паролі деректерінің түпнұскалығын тексеру		4	5 – алушының деректерінде бұзушылықтар болғанда; 6 – авторизациялау табыстыөткенде

### кестенің жалғасы

5	6	7	8	9
"Е лицензиялау" МДҚ АЖ	Қызмет беруші	"Е лицензиялау" МДҚ АЖ	"Е лицензиялау" МДҚ АЖ	"Е лицензиялау" МДҚ АЖ
ЖТ МДҚ/ ЗТ МДҚ-да алушы деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкіндігінің жоқтығы туралы хабарламаны қалыптастыру	Құжаттарды бекіте отырып, сұрау салу нысанын толтыру	"Е лицензиялау" МДҚ АЖ-да электрондық құжатты тіркеу және "Е лицензиялау" МДҚ АЖ-да электрондық мемлекеттік қызметті өңдеу	"Е лицензиялау" МДҚ АЖ-да алушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты сұрау салынатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Электрондық құжат (электрондық лицензия)
Сұрау салынатын электрондық мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Сұрау табысты қалыптасуы туралы хабарламаны көрсету	салудың туралы	Сұрау салынатын электрондық мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Электрондық лицензия
20 секунд	10-15 секунд	10-15 секунд	20 секунд	Лицензия алу үшін – 15 жұмыс күні; лицензияны қайта ресімдеу үшін – 10 жұмыс күні; телнұскасын алу үшін – 2 жұмыс күні

-	-	8 – "Е лицензиялау" МДҚ АЖ-да сұрау салу бойынша деректер болмағанда, 9 – сұрау салу бойынша деректер табылғанда	
---	---	--	--

### 1.3. Орталы қарқынды ҚФБ іс-әрекеттерінің сипаттамасы

Іс-қимылдың (жұмыс барысы, ағыны) №	1	2	3	4
ҚФБ атауы	Орталықтың АЖ АЖО	Орталық	Орталық	ЖТ МДҚ/ЗТ МДҚ, БНАЖ
Іс-қимылдың атауы (үдеріс, рәсім, операция) және олардың сипаттамасы	"Е лицензиялау" МДҚ А Ж - д а авторизацияландырылады	Электрондық мемлекеттік қызметті таңдау	ЖТ МДҚ/ЗТ МДҚ-да алушының деректерін тексеруге сұрау салуды жолдау	Деректерде бар бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру
Аяқтау нысаны (деректер, құжаттар, ұйымдастыру басшылық етушісі)	Өтінішке нөмір беріп отырып, жүйеде сұрау салуды тіркеу	Сұрау салудың табысты қалыптасуы туралы хабарламаны көрсету	Сұрау салуды маршруттау	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру
Орындалу мерзімдері	30 секунд – 1 минут	30 секунд	1,5 минут	1,5 минут
Келесі іс-қимылдың нөмірі	2	3	4 – алушының деректерінде бұзушылықтар болғанда; 5 – бұзушылықтар болмағанда	-

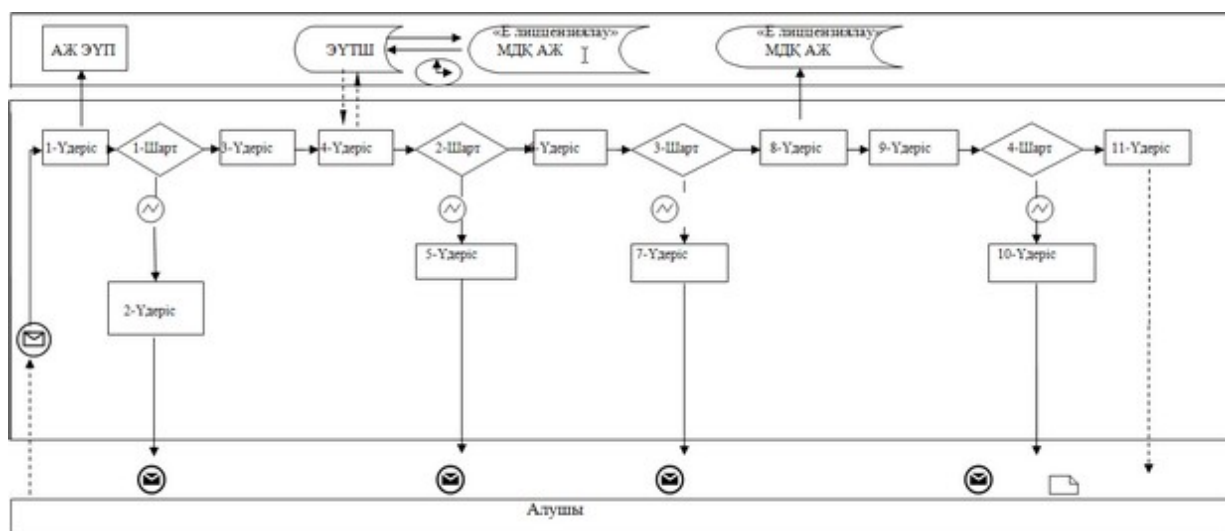
#### кестенің жалғасы

5	6	7	8	9
Орталық	Орталық	"Е лицензиялау" МДҚ АЖ	"Е лицензиялау" МДҚ АЖ	"Е лицензиялау" МДҚ АЖ
Құжаттарды бекіте отырып және ЭЦҚ арқылы куәландырып сұрау салу нысанын толтыру	Орталық операторының ЭЦҚ куәландырылған сұрау салуды жолдауы	Электрондық құжатты "Е лицензиялау" МДҚ АЖ-да тіркеу	"Е лицензиялау" МДҚ А Ж - д а алушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты сұрау салынатын қызметтен бас тарту туралы	Электрондық құжат

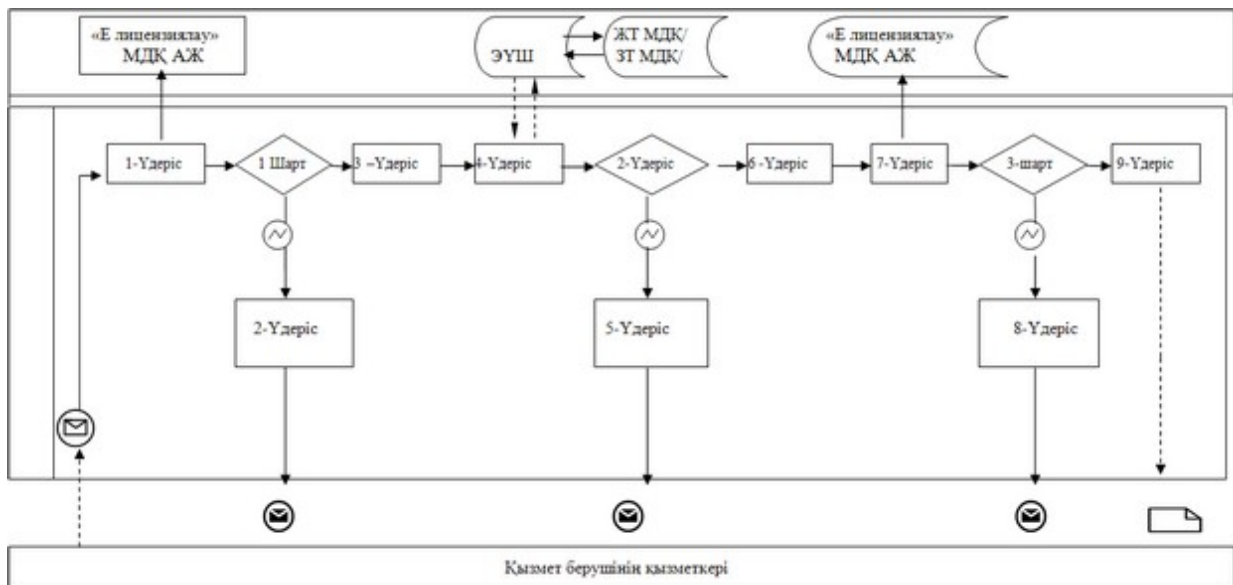
			хабарламаны қалыптастыру	(электрондық лицензия)
Сұрау салудың табысты қалыптасуы туралы хабарламаны көрсету	Сұрау маршруттау	Өтінішке бере сұрау тіркеу	нөмір отырып, салуды	Дәлелді тар туды қалыптастыру
30 секунд – 1 минут	1 минут	1 минут	30 секунд – 1 минут	бас Электрондық лицензия
				Лицензияалу үшін – 15 жұмыс күні; лицензияны қайта ресімдеу үшін – 10 жұмыс күні; телнұсқасын алу үшін – 2 жұмыс күні
-	-	8– бұзушылықтар болғанда, 9 – бұзушылықтар болмағанда	-	-

"Медициналық қызметке лицензия беру,  
қайта  
ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру"  
электрондық мемлекеттік қызмет көрсету  
регламентіне  
2-қосымша

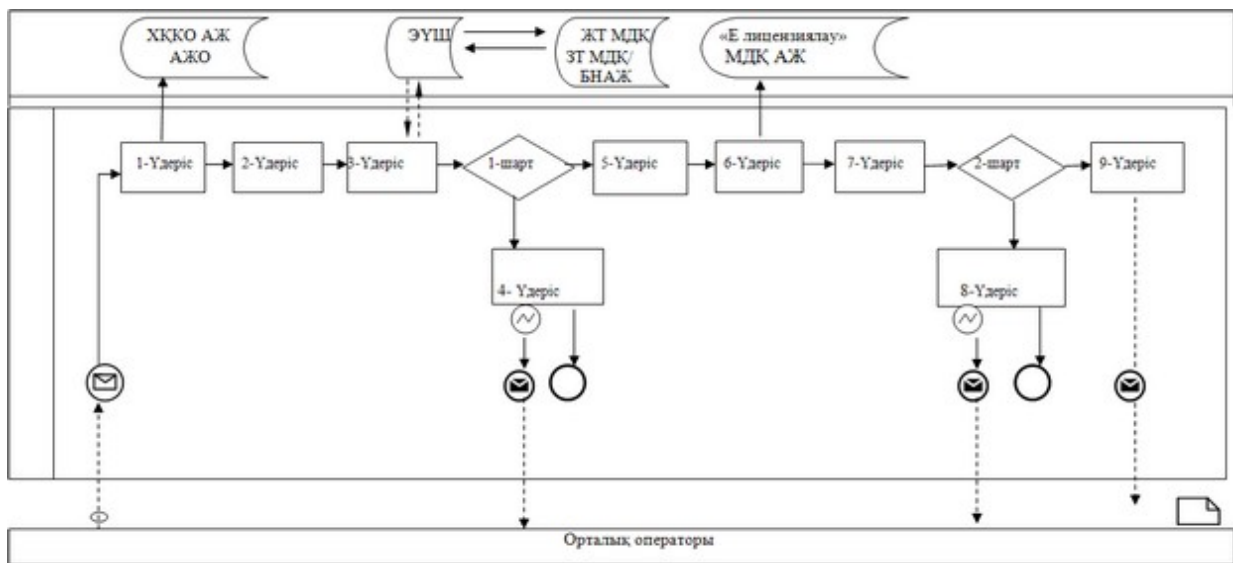
ЭҮП арқылы электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі  
функционалдық өзара іс-қимылдың № 1 диаграммасы















Қызмет беруші арқылы электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі  
функционалдық өзара іс-қимылдың № 2 диаграммасы



Орталық арқылы электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың № 3 диаграммасы



Кесте. Шартты белгілер

	Бастапқы хабарлама
	Соңғы хабарлама
	Аралық хабарлама
	Аяқтаушы қарапайым оқиға
	Қате
	Ақпараттық жүйе
	Үдеріс
	Шарт
	Хабарламалар ағыны
	Басқару ағыны
	Соңғы алушыға ұсынылатын электрондық құжат
	Оқиғалар-таймерлер

"Медициналық қызметке лицензия беру,  
қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын  
беру"

электрондық мемлекеттік қызмет  
көрсетуге регламентіне  
3-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызмет көрсетуді алуға арналған өтініштің  
экрандық нысаны

---

(лицензиялау органының толық атауы)

---

(жеке тұлғаның толық тегі, аты, әкесінің аты)

## ӨТІНІШ

Қазақстан Республикасының аумағында немесе оның аумағынан тыс

( қызмет (іс-әрекет) түрін көрсету)

\_\_\_\_\_ жүзеге асыруға лицензия беруді сұраймын

Жеке тұлға туралы мәлімет:

1. Туған жылы \_\_\_\_\_

2. Төлқұжат деректері \_\_\_\_\_

(сериясы, №, кіммен және қашан берілді)

3. Білімі \_\_\_\_\_

(мамандығы болған жағдайда, дипломның (өзге құжаттың) №, оқу орнының атауы, бітірген жылы)

4. Дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік (ЖСН)

\_\_\_\_\_ (№, кіммен және қашан берілді)

5. Үйінің мекенжайы \_\_\_\_\_

6. Жұмыс орны \_\_\_\_\_

7. Есеп айырысу шоты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_

(шот №, банк атауы және орналасқан жері)

8. Қоса берілетін құжаттар: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Өтініш 20\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ қарауға қабылданды \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (лицензиялау органының жауапты тұлғасының қолы, тегі, аты, әкесінің аты)

Электрондық мемлекеттік қызмет көрсетуді алуға арналған өтініштің экрандық нысаны

\_\_\_\_\_ (лицензиялау органының толық атауы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заңды тұлғаның толық атауы)

## ӨТІНІШ

Қазақстан Республикасының аумағында немесе оның аумағынан тыс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ жүзеге асыруға лицензия беруді сұраймын

(қызмет (іс-әрекет) түрін көрсету)

Ұйым туралы мәлімет:



1. Меншік нысаны

2. Құрылған жылы

(№, кіммен және қашан берілді)

3. Мемлекеттік тіркеу туралы куәлік (ЖСН) \_\_\_\_\_

(№, кіммен және қашан берілді)

4. Мекен-жай

(индекс, қала, аудан, облыс, көше, үй №, \_\_\_\_\_)

(телефон, факс)

5. Есепайырысу шоты

(шот №, банк атауы және орналасқан жері)

6. Филиалдар, өкілдіктер

(орналасқан жері және деректемелері)

7. Қоса берілетін құжаттар:

Басшы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

Мөрдiң орны

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Өтініш 20\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Қарауға қабылданды \_\_\_\_\_ (лицензиялау

органының жауапты тұлғасының қолы, тегі, аты, әкесінің аты)

"Медициналық қызметке лицензия беру,  
қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын  
беру"

электрондық мемлекеттік қызмет көрсету  
регламентіне  
4-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметтерінің "сапа" және "қолжетімділік"  
көрсеткіштерін анықтау үшін сауалнаманың нысаны \_\_\_\_\_

(қызметтің атауы)

1. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінің сапасына және  
нәтижесіне қанағаттанасыз ба?

- 1) қанағаттанған жоқпын;
  - 2) ішінара қанағаттанамын;
  - 3) қанағаттанамын.
2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттанасыз ба?
- 1) қанағаттанған жоқпын;
  - 2) ішінара қанағаттанамын;
  - 3) қанағаттанамын.

Ақтөбе облысы әкімдігінің  
29 желтоқсандағы 2012 жылғы  
№ 503 қаулысымен бекітілген

## **"Медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйымға тіркеу" электрондық мемлекеттік қызметінің регламенті**

1. Жалпы ережелер
  1. "Медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйымға тіркеу" электрондық мемлекеттік қызметті (бұдан әрі – электрондық мемлекеттік қызмет) медициналық ұйымдары және алғашқы көмек көрсететін ұйымдары мекен жайы бойынша (одан әрі-қызмет беруші), және "электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) (бұдан әрі - ЭҰП) ұсынады.
  2. Қызмет Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы "12" қазандағы № 1294 қаулысымен бекітілген "Медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйымға тіркеу" мемлекеттік қызмет стандартының негізінде көрсетіледі.
  3. Электрондық мемлекеттік қызметтің автоматтандырылған дәрежесі: автоматтандырылған.
  4. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету түрі: транзакциялық.
  5. Осы регламентте пайдаланылатын ұғымдар және қысқартулар:
    - 1) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға, оның ішінде жеке кәсіпкерлік түріндегі қызметті жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – ЖСН);
    - 2) алушы – электрондық мемлекеттік қызмет көрсетілетін жеке тұлға немесе заңды тұлға;
    - 3) транзакциялық қызмет – электрондық сандық қолтаңбаны пайдаланумен ақпаратпен өзара алмасуды қажет ететін электрондық ақпараттық ресурстардың пайдаланушыларына ұсыну бойынша қызмет;
    - 4) "электрондық үкіметтің" веб-порталы – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық біріктірілген үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік

қызметтерге қолжетімділікті ұсынатын бірыңғай терезені сипаттайтын ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮП);

5) "электрондық үкіметтің" шлюзі – электрондық қызметтерді жүзеге асыру шеңберінде "электрондық үкіметтің" ақпараттық жүйелерін интеграциялауға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮШ);

6) электрондық цифрлық қолтаңба - электрондық цифрлық қолтаңбаның құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның мазмұнының тұрақтылығы мен тиесілілігін растайтын электрондық сандық таңбалардың жиынтығы (бұдан әрі - ЭЦҚ);

7) электрондық құжат – ондағы ақпарат электронды-сандық үлгіде берілген және электрондық сандық қолтаңбамен ЭҮҚ куәландырылған құжат;

8) мемлекеттік электрондық қызмет – ақпараттық технологияларды пайдалану арқылы электрондық үлгіде көрсетілетін мемлекеттік қызметтер;

9) ақпараттық жүйе – аппараттық-бағдарламалық кешенді пайдалана отырып, ақпаратты сақтауға, өңдеуге, іздестіруге, таратуға, тапсыруға және ұсынуға арналған жүйе (бұдан әрі – АЖ);

10) "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқоры – ақпаратты автоматтандырылған түрде жинау, сақтау және өңдеу, Қазақстан Республикасындағы жеке тұлғалардың бірыңғай сәйкестендірме нөмірлерін енгізу және олар туралы көкейтесті және шынайы мәліметтерді мемлекеттік басқару органдарына және өзге субъектілерге олардың өкілеттіктері шеңберінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес беру мақсатында жеке сәйкестендірме нөмірлерінің Ұлттық тізілімін жасауға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – МДҚ ЖТ);

11) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге жүгінетін және оларды қолданатын субъект (алушы, қызмет беруші);

12) құрылымдық-функционалдық бірліктер – қызмет көрсету үрдісіне қатысатын ақпараттық жүйелер мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімдерінің, мекемелердің немесе басқа да ұйымдардың тізімі (бұдан әрі - ҚФБ) ;

13) АЖО - автоматтандырылған жұмыс орыны.

**2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қызмет ұсынушы қызметінің тәртібі**

6. ЭҮП арқылы қызмет ұсынушының әр қадамының әрекеттері мен шешімдері (қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың № 1 диаграммасы) осы Регламенттің № 2 қосымшасына сәйкес жүргізіледі:

1) алушы ЖСН және парольдің көмегімен ЭҮП-да тіркелуді жүзеге асырады ( ЭҮП тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1 үдеріс – қызметті алу үшін ЭҮП-ке алушының ЖСН мен паролін енгізу (авторизациялау үдерісі);

3) 1 шарт – логин (ЖСН/БСН) және пароль арқылы тіркелген алушы туралы деректердің түпнұсқалығын ЭҮП-те тексеру;

4) 2 үдеріс – тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарына байланысты ЭҮП авторизациялаудан бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

5) 3 үдеріс – алушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсету мен оның құрылымдық және нысандық талаптарын есепке ала отырып, алушының нысандарды толтыру (деректерді енгізу) үшін сұрау салу нысанын экранға шығару және сұрау салуды куәландыруы (қол қою) үшін алушының ЭЦҚ-да тіркеу куәлігін таңдауы;

6) 2 шарт - ЭҮП-те ЭЦҚ тіркеу куәлігінің іс-қимыл мерзімін және қайтарып алынған (күші жойылған) тіркеу куәліктерінің тізімінде болмауын, сондай-ақ сұрау салуда көрсетілген ЖСН/БСН және ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН/БСН арасындағы сәйкестендіру деректеріне сәйкес келуін тексеру;

7) 4 үдеріс – алушының ЭЦҚ шынайылығының растамауына байланысты сұрау салынған қызметтен бас тарту туралы хабарламаны құрастыру;

8) 5 үдеріс – алушының ЭЦҚ көмегімен қызмет көрсету үшін сұранысты куәландыру және қызмет көрсетуші өңдеу үшін оның АЖО-на ЭҮШ арқылы электрондық құжатты (сұранысты) жіберу;

9) 6 үдеріс – Қызмет көрсетуші АЖО электрондық құжатты тіркеу;

10) 3 шарт – Қызмет көрсету негізінде электрондық құжаттардың (сұраныс) негіздеріне сәйкестігін қызмет берушінің (өңделуін) тексеруі;

11) 7 үдеріс – деректерінде бұзушылықтардың болуымен байланысты сұрау салынған қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарламаны құрастыру;

12) 8 үдеріс – қызмет берушінің АЖО қалыптасқан алушының қызмет қорытындысын (электронды құжат түрінде тіркелуі туралы анықтама (талон) берілуі) алуы. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ-сын пайдалану арқылы жасалады.

7. Қызмет беруші арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) 1 үдерісі – қызмет берушінің қызмет көрсету үшін АЖО қызмет берушінің ЖСН-гі мен паролін енгізу үдерісі (авторландыру үдерісі);

2) 2 үдерісі – қызмет беруші қызметкерлерінің осы Регламентке сәйкес қызметті таңдауы, қызмет беруші қызметкерлерінің алушының деректерін енгізу және қызмет көрсету үшін сұрау салу нысандарын экран бетіне шығаруы;

3) 3 үдеріс - тұтынушы туралы мәліметтер сұранысының ЖТ МДҚ-ғы деректерінің ЭҮШ арқылы бағытталуы;

- 4) 1 шарт – ЖТ МДҚ-да тұтынушы мәліметтерінің бар болуын тексеру;
- 5) 4 үдерісі – ЖТ МДҚ-да тұтынушы мәліметтерінің болмауына байланысты мәліметтерді алуға мүмкіндіктің жоқ екендігі туралы хабарламаның құрылуы;
- 6) 5 шарт - қызмет көрсетуге арналған сұрау салудың (енгізілген деректерін) толтырылған нысанын ЭЦҚ арқылы куәландыруы қызмет көрсету қызметкерлерімен толтырылуы;
- 7) 6 үдерісі – қызмет көрсетушінің АЖО электронды құжаттарды тіркеуі;
- 8) 2 шарт - электрондық құжаттарды (сұраныс) талапқа сай екендігін қызмет көрсету (өңдеу) негіздеріне сәйкестігін қызмет берушінің тексеруі;
- 9) 7 үдеріс - алушының құжаттарында кемшіліктердің бар болуына байланысты сұрау салынған қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарламаны құрастыру;
- 10) 8 процесі – қызметтің шешімін алушының (анықтама, талон берілуі) ( белгіленген түрде) қағаз түрінде бекітілген;

8. Қызмет көрсету үшін сұраныс нысандарын толтыру жолдарын сипаттау:

- 1) ЭҮП-ке кіру үшін пайдаланушының ЖСН нөмерін, логинін және паролін енгізу;
- 2) Осы регламентте көрсетілген қызметті таңдау;
- 3) "Online режимінде қызметке тапсырыс беру" пернесі арқылы Қызметке тапсырыс беру;
- 4) Электрондық нұсқадағы қажетті құжаттарды тіркеу және өтінішті толтыру:  
Пайдаланушының ЭҮП -да тіркеу қорытындысы бойынша ЖСН автоматты түрде таңдалады;  
пайдаланушы "өтінімді жіберу" пернесінің көмегі арқылы өтінімді куәландыруға (қол қоюға) жіберуді жүзеге асырады;
- 5) қолданушының ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;
- 6) Өтінішті куәландыру (қол қою) - пайдаланушы "қол қою" пернесінің көмегі арқылы ЭЦҚ өтінішін куәландыруды (қол қоюды) жүзеге асырады, бұдан кейін өтініш қызмет көрсетушінің АЖО-на өңдеу үшін жіберіледі;
- 7) Қызмет көрсетуші АЖО өтінімді өңдеу:
- 8) пайдаланушы дисплейінің экранында мынадай ақпараттар шығады:  
ЖСН;  
сұраныс нөмірі;  
қызмет түрі;  
сұраныс мәртебесі;  
қызмет көрсету мерзімі;  
"мәртебені жаңарту" пернесі арқылы пайдаланушыға сұрау салуды өңдеу нәтижелерін қарау мүмкіндігі ұсынылады;  
жауабын алған кезде ЭҮП-да "нәтижелерін қарау" пернесі шығады.

9. Сұрау салу өңделгеннен кейін алушыға сұрау салуды өңдеу нәтижелерін қарау мүмкіндігі мынадай түрде ұсынылады:

"ашу" пернесін басқаннан кейін - дисплей экранына сұрау салу нәтижесі шығарылады;

10. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қажетті ақпарат пен кеңесті call орталығының (1414) телефоны бойынша алуға болады.

**3. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету процесінде өзара іс-қимылдың тәртібін сипаттау**

11. АЖ және электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне қатысатын құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ):

- 1) Қызмет беруші;
- 2) ЭҮП;
- 3) ЭҮШ;
- 4) Қызмет берушінің АЖО;
- 5) ЖТ МДБ;

12. Әрбір іс-қимылдың орындалу мерзімін көрсете отырып, ҚФБ іс-қимылдарының (рәсімдерінің, функцияларының, операцияларының) дәйектілігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламенттің 1-қосымшасында келтірілген.

13. Іс-қимылдардың логикалық дәйектілігінің арасындағы (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі) өзара байланысты олардың сипаттамаларына сәйкес көрсететін диаграмма осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген.

14. Алушыларға электрондық мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелері осы Регламенттің 3-қосымшасына сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

15. Пайдаланушыларға Қызметті көрсету процесіне қойылатын талаптар:

- 1) құпиялылық (ақпаратты рұқсатсыз алудан қорғау);
- 2) тұтастық (ақпаратты рұқсатсыз өзгертуден қорғау);
- 3) қолжетімділік (ақпарат пен ресурстарды рұқсатсыз ұстаудан қорғау).

16. Қызметті көрсетудің техникалық шарты:

- 1) Интернетке шығару;
- 2) Медициналық қызмет көрсететілетін адамның ЖСН-нің болуы;
- 3) ЭҮП-на авторластырылу.
- 4) пайдаланушының ЭЦҚ бар болуы.

"Медициналық-санитариялық алғашқы  
көмек көрсететін медициналық ұйымға  
тіркеу"

**1-кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ арқылы әрекеттерді сипаттау**

1	Әрекет № (қызмет барысы, желісі)	1	2	3	4
2	ҚФБ атауы	Қызмет алушы	ЭҮП	Қызмет алушы	ЭҮП
3	әрекет атауы (үдеріс, рәсім, операция) және солардың сипаттамасы	ЖСН мен пароль арқылы ЭҮП авторизациялау	Қызмет алушының деректерінде бұзушылықтарына байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	ЭЦҚ Қызмет алушының таңдаумен сұрау деректердің қалыптастыруымен қызметті таңдау	Деректерде бар бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру
4	Аяқталу нысаны (деректер, құжат, ұйымдастыру-өкімдік шешімі)	(Сұраудың сәтті қалыптастыруы жөнінде хабарламаны белгілеу	Сұратылған электронды мемлекеттік қызмет беруден бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Сұрау салуды маршруттау.	Сұратылған электронды мемлекеттік қызмет беруден бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру
5	Орындалу мерзімдері	30 сек – 1 минут	30 сек	1,5 мин	1,5 мин
6	Келесі әрекеттің нөмірі	2–қызмет алушының деректерінде бұзушылықтар болса; 3–егер авторизациялау сәтті өтсе	–	4 - қызмет алушының деректерінде бұзушылықтар болса; 5– бұзушылықтар жоқ болса	–

**кестенің жалғасы**

5	6	7	8
Қызмет алушы	Қызмет берушінің АЖО	Қызмет берушінің АЖО	Қызмет берушінің АЖО
Қызмет алушының ЭЦҚ арқылы сұрауды растау (қол қою) Және қызмет берушінің АЖО жолдау	Құжатты тіркеу	Қызмет алушының деректерінде бұзушылықтарына байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Қызмет алушымен қызмет нәтижесін алу (электронды құжат нысанында тіркелу жөнінде анықтама(талон) беру)
Сұрау салуды маршруттау.	Арызға нөмір беріп сұрауды тіркеу	Дәлелденген бас тартуын қалыптастыру	Шығыс құжатын белгілеу
30 сек – 1 минут	1 минут	Бір жұмыс күні барысында	Бір жұмыс күні барысында
-	7 –қызмет алушының деректерінде бұзушылықтар бол болса; 8 – бұзушылықтар жоқ болса	-	-

**2 -кесте. Қызмет беруші арқылы ҚФБ әрекеттің атауы.**

Әрекет № (қызмет				
------------------	--	--	--	--

1 барысы, желісі)	1	2	3	4
2 ҚФБ атауы	Қызмет беруші	Қызмет беруші	Қызмет беруші	ЗТ ММБ/ЖТ ММБ
3 Әрекет атауы (үдеріс, рәсім, операция) және солардың сипаттамасы	ЖСН мен пароль арқылы қызмет берушінің АЖО авторизациялау	Қызмет берушінің қызметкерімен қызметті таңдау	Қызмет алушының деректері жөнінде ЗТ ММБ/ЖТ ММБ сұрауды жіберу	ЗТ ММБ/ЖТ ММБ мәліметтер жоқ екендігі жөнінде хабарламаны қалыптастыру
4 Аяқталу нысаны (деректер, құжат, ұйымдастыру-өкімдік шешімі)	Арызға нөмір беріп сұрауды жүйеде тіркеу	Сұраудың сәтті қалыптасуы жөнінде хабарламаны белгілеу	Сұрау салуды маршруттау.	Дәлелденген бас тартуын қалыптастыру
5 Орындалу мерзімдері	10–15 сек	10 сек	1,5 мин	10-15 сек
6 Келесі әрекеттің нөмірі	-	-	4 –бұзушылық бар болса; 5 – бұзушылық жоқ болса	-

#### кестенің жалғасы

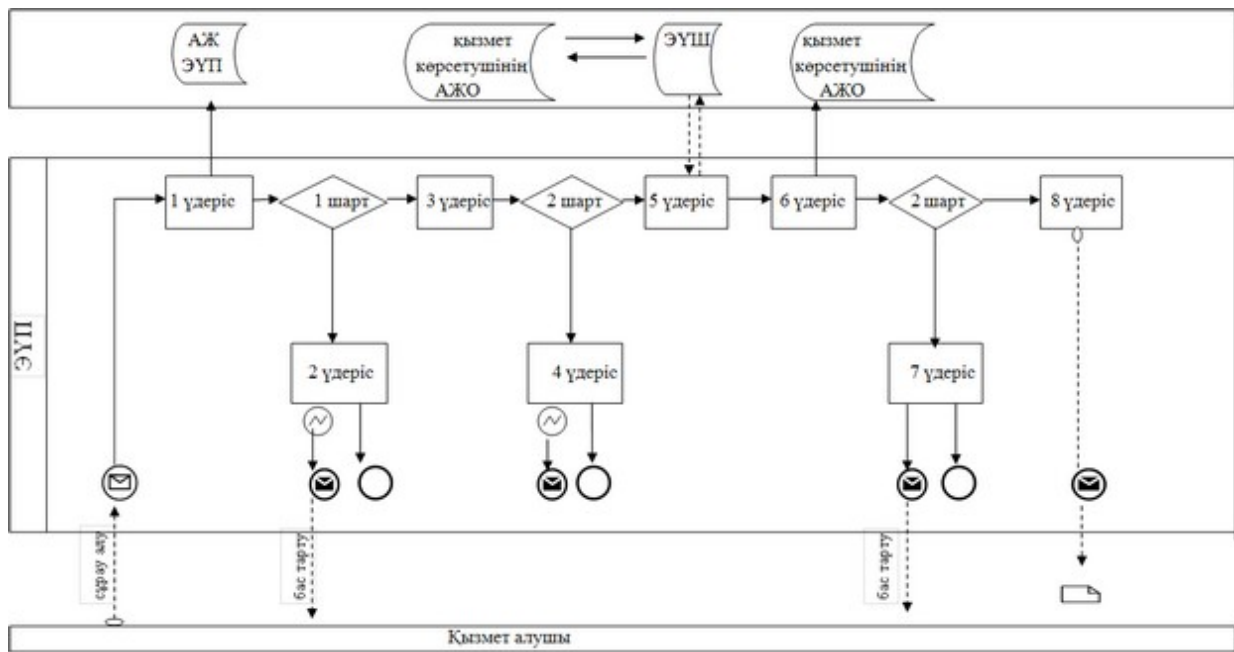
5	6	7	8
Қызмет беруші	Қызмет берушінің АЖО	Қызмет берушінің АЖО	Қызмет берушінің АЖО
ЭЦҚ растаумен сканерленген құжаттардың тіркелуімен сұраудың нысанын толтыру	Құжатты тіркеу	Қызмет алушының деректерінде бұзушылықтарына байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Қызмет алушымен қызметтің нәтижесін алуы (еркін түрде) тіркелу туралы қағазды түрде талан анықтаманы алу)
Сұрау салуды маршруттау.	Арызға нөмір беріп сұрауды тіркеу	Дәлелденген бас тартуын қалыптастыру	Сұраудың нәтижесін қалыптастыру
10-15 сек	1,5 мин	Бір жұмыс күні барысында	Бір жұмыс күні барысында
6	7 – бұзушылықтар болғанда, 8 – бұзушылықтар болмағанда	-	-

"Медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйымға тіркеу"

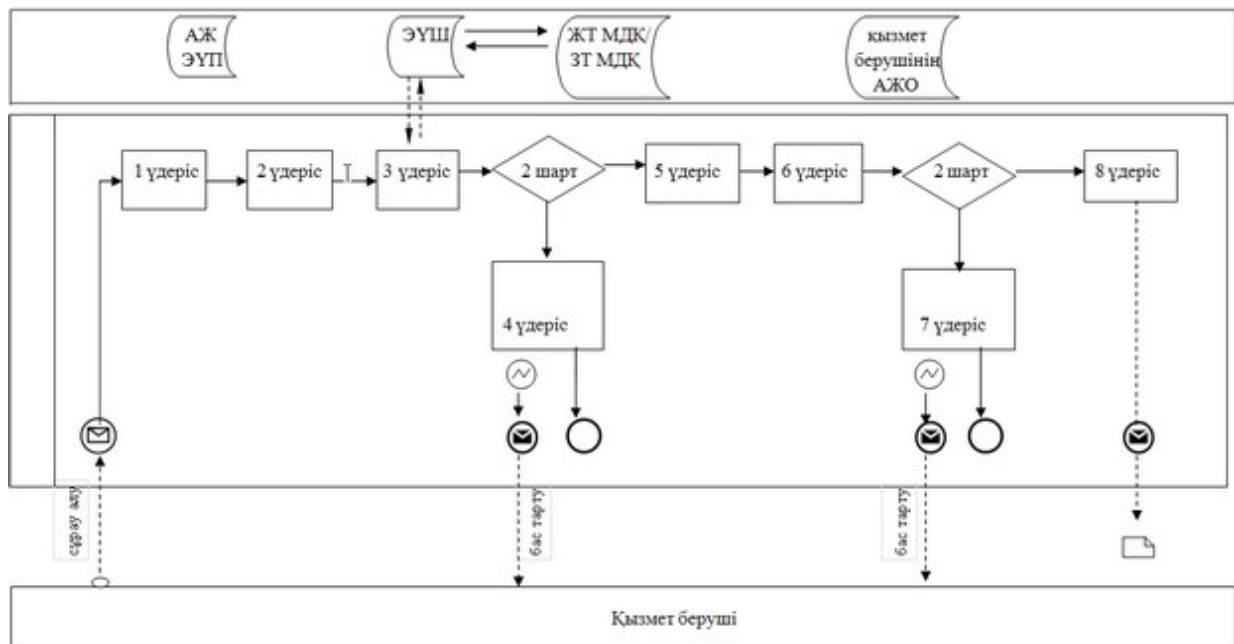
электронды мемлекеттік қызметінің  
Регламентіне  
№ 2 қосымшасы

ЭҮП арқылы электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі  
функционалдық өзара іс-қимылдың № 1 диаграммасы

















Кызмет беруші арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың № 2 диаграммасы



Кесте.Шартты белгілер

	Бастапқы хабарлама
	Соңғы хабарлама
	Аралық хабарлама
	Аяқтаушы қарапайым оқиға
	Қате
	Ақпараттық жүйе
	Үдеріс
	Шарт
	Хабарламалар ағыны
	Басқару ағыны
	Соңғы алушыға ұсынылатын электрондық құжат
	Оқиғалар-таймерлер

"Медициналық-санитариялық алғашқы  
көмек көрсететін медициналық ұйымға  
тіркеу"  
электрондық мемлекеттік қызметтің  
регламентіне  
3-қосымша

"Сапа" және "қолжетімділік" электрондық мемлекеттік қызметтің  
көрсеткіштерін айқындауға арналған сауалнама нысаны

---

(қызметтің атауы)

1. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсетудің үдеріс сапасына және

нәтижесіне қанағаттанасыз ба?

- 1) қанағаттанбаймын;
- 2) ішінара қанағаттанамын;
- 3) қанағаттанамын.

2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі жөніндегі ақпараттың сапасына қанағаттанасыз ба?

- 1) қанағаттанбаймын;
- 2) ішінара қанағаттанамын;
- 3) қанағаттанамын.