

**Еңбекшіқазақ ауданы бойынша қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы**

***Күшін жойған***

Алматы облысы Еңбекшіқазақ аудандық әкімдігінің 2013 жылғы 23 қаңтардағы N 22 қаулысы, Алматы облысының Әділет департаментімен 2013 жылы 18 ақпанда N 2302 болып тіркелді. Күші жойылды - Алматы облысы Еңбекшіқазақ ауданы әкімдігінің 2014 жылғы 20 маусымдағы N 1081 қаулысымен

      Ескерту. Күші жойылды - Алматы облысы Еңбекшіқазақ ауданы әкімдігінің 20.06.2014 N 1081 қаулысымен.

      РҚАО ескертпесі.  
      Мәтінде авторлық орфография және пунктуация сақталған  
      Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңының 7-бабының 5) тармақшасына, 20-бабы 5-тармағының 2) тармақшасына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы "Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы" N 836 қаулысына сәйкес, Еңбекшіқазақ аудан әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**  
      1. Еңбекшіқазақ ауданында қоғамдық жұмыстар ұйымдастырылсын.  
      2. Қосымшаға сәйкес Еңбекшіқазақ ауданы бойынша қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдардың тізбесі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі мен нақты жағдайлары, қатысушылардың еңбегіне төленетін ақының мөлшері және оларды қаржыландыру көздері бекітілсін, сондай-ақ қоғамдық жұмыстарға сұраныс пен ұсыныс айқындалсын.  
      3.Осы қаулының орындалуын бақылау (әлеуметтік саланың мәселелеріне) жетекшілік ететін аудан әкімінің орынбасарына жүктелсін.  
      4. Осы қаулы әділет органдарында мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Аудан әкімі                                Б.Ысқақ*

      КЕЛІСІЛДІ:

*"Еңбекшіқазақ аудандық жұмыспен*  
*қамту және әлеуметтік*  
*бағдарламалар бөлімі"*  
*мемлекеттік мекемесінің*  
*бастығы                                    Айсина Қалдыкүл Оспанәліқызы*

*"Еңбекшіқазақ ауданының*  
*экономика және бюджеттік*  
*жоспарлау бөлімі" мемлекеттік*  
*мекемесінің бастығы                        Жакеев Ермек Ильянұлы*  
      23 қаңтар 2013 жыл

Еңбекшіқазақ аудан әкімдігінің  
2013 жылғы 23 қаңтардағы  
"Еңбекшіқазақ ауданы бойынша  
қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру  
туралы" N 22 қаулысына  
қосымша

**Еңбекшіқазақ ауданы бойынша қоғамдық жұмыстар жүргізілетін**  
**ұйымдардың тізбесі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі**  
**мен нақты жағдайлары, қатысушылардың еңбегіне төленетін**  
**ақының мөлшері және оларды қаржыландыру көздері сондай-ақ**  
**қоғамдық жұмыстарға сұраныс пен ұсыныс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ұйымдар-  дың  тізбесі | Қоғам-  дық  жұмыс-  тардың  түрлері | Қоғамдық  жұмыстардың нақты  жағдайлары мен  көлемі | | Қоғам-  дық  жұ-  мыс-  қа  қаты-  сушы-  лардың  еңбек-  ақы-  сының  мөл-  шері | Қар-  жы-  лан-  ды-  ру  көз-  дері | Сұ-  ра-  ныс  (қа-  ты-  су-  шы) | Ұсы-  ныс  (қа-  ты-  сушы) |
| Кө-  лемі  (бір  қаты-  сушы-  ға) | Нақты  жағдайлары |
| 1 | "Ават  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 2 үй  500  шаршы  метр-  ге  дейін  300  құжат  жинау  280  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  1 үй  100  құ-  жатқа  дейін  500  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 12 | 12 |
| 2 | "Ақши  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 2 үй  700  шаршы  метр-  ге  дейін  550  құжат  жинау  250  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  2 үй  130  құ-  жатқа  дейін  700  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 20 | 20 |
| 3 | "Асы  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 3 үй  1500  шаршы  метр-  ге  дейін  600  құжат  жинау  350  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  2 үй  400  құ-  жатқа  дейін  800  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 25 | 25 |
| 4 | "Байтерек  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 2 үй  1300  шаршы  метр-  ге  дейін  450  құжат  жинау  350  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  2 үй  300  құ-  жатқа  дейін  400  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 20 | 20 |
| 5 | "Балтабай  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 2 үй  1000  шаршы  метр-  ге  дейін  700  құжат  жинау  400  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  2 үй  400  құ-  жатқа  дейін  700  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 29 | 29 |
| 6 | "Бартоғай  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 1 үй  500  шаршы  метр-  ге  дейін  450  құжат  жинау  270  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  1 үй  100  құ-  жатқа  дейін  500  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 15 | 15 |
| 7 | "Бөлек  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 1 үй  500  шаршы  метр-  ге  дейін  350  құжат  жинау  270  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  1 үй  100  құ-  жатқа  дейін  500  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 15 | 15 |
| 8 | "Жанашар  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 1 үй  500  шаршы  метр-  ге  дейін  350  құжат  жинау  250  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  1 үй  100  құ-  жатқа  дейін  500  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 12 | 12 |
| 9 | "Есік  қаласы  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 15 үй  2500  шаршы  метр-  ге  дейін  1200  құжат  жинау  400  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 106 | 106 |
| 10 | "Қазақстан  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 1 үй  700  шаршы  метр-  ге  дейін  600  құжат  жинау  290  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  1 үй  130  құ-  жатқа  дейін  700  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 20 | 20 |
| 11 | "Қаражота  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 5 үй  1500  шаршы  метр-  ге  дейін  550  құжат  жинау  300  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  2 үй  400  құ-  жатқа  дейін  800  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 30 | 30 |
| 12 | "Қаракемер  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 2 үй  1000  шаршы  метр-  ге  дейін  500  құжат  жинау  350  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  1 үй  400  құ-  жатқа  дейін  700  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 20 | 20 |
| 13 | "Қаратұрық  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 2 үй  1000  шаршы  метр-  ге  дейін  500  құжат  жинау  250  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  1 үй  400  құ-  жатқа  дейін  700  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 25 | 25 |
| 14 | "Көктөбе  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 2 үй  1500  шаршы  метр-  ге  дейін  700  құжат  жинау  300  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  1 үй  400  құ-  жатқа  дейін  800  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 30 | 30 |
| 15 | "Қорам  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 1 үй  500  шаршы  метр-  ге  дейін  350  құжат  жинау  170  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  1 үй  100  құ-  жатқа  дейін  500  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 10 | 10 |
| 16 | "Қырбалта-  бай селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 2 үй  1500  шаршы  метр-  ге  дейін  600  құжат  жинау  300  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  1 үй  400  құ-  жатқа  дейін  800  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 26 | 26 |
| 17 | "Маловодное  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  өрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 2 үй  1500  шаршы  метр-  ге  дейін  500  құжат  жинау  300  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  1 үй  400  құ-  жатқа  дейін  800  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 27 | 27 |
| 18 | "Малыбай  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 1 үй  500  шаршы  метр-  ге  дейін  350  құжат  жинау  100  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  1 үй  100  құ-  жатқа  дейін  500  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 10 | 10 |
| 19 | "Масақ  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 1 үй  500  шаршы  метр-  ге  дейін  450  құжат  жинау  270  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  1 үй  100  құ-  жатқа  дейін  500  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 15 | 15 |
| 20 | "Рахат  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 2 үй  1500  шаршы  метр-  ге  дейін  600  құжат  жинау  350  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  1 үй  400  құ-  жатқа  дейін  800  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 29 | 29 |
| 21 | "Саймасай  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 1 үй  500  шаршы  метр-  ге  дейін  400  құжат  жинау  270  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  1 үй  100  құ-  жатқа  дейін  500  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 10 | 10 |
| 22 | "Сөгеті  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 1 үй  500  шаршы  метр-  ге  дейін  350  құжат  жинау  70  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  1 үй  100  құ-  жатқа  дейін  500  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 10 | 10 |
| 23 | "Ташкенсаз  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 1 үй  500  шаршы  метр-  ге  дейін  350  құжат  жинау  70  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  1 үй  100  құ-  жатқа  дейін  500  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 15 | 15 |
| 24 | "Тескенсу  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 2 үй  1500  шаршы  метр-  ге  дейін  550  құжат  жинау  300  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  1 үй  400  құ-  жатқа  дейін  800  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 25 | 25 |
| 25 | "Түрген  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 2 үй  1500  шаршы  метр-  ге  дейін  650  құжат  жинау  350  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін  1 үй  400  құ-  жатқа  дейін  800  хат-  ха-  барға  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 33 | 33 |
| 26 | "Шелек  селолық  округі  әкімінің  аппараты"  мемлекеттік  мекемесі | Ұлы Отан  соғысына  қатысқан  ардагер-  лерге,  олардың  жесір-  леріне,  жалғыз  басты  зейнет-  керлерге,  қарттарға  көмек  көрсету  (үйді  дымқылдап  жинауда,  азық-  түлік,  дәрі-  дәрмек  сатып  алуда  және  комму-  налдық  қызмет  төлем-  дерін  төлеуде  көмек  көрсету);  Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау);  Қоғамдық  науқанды  өткізу  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету  (халық  және мал  санағы,  көпші-  ліктің  ой-  пікірле-  рін  сұрас-  тыру);  Азамат-  тарды  әскерге  шақыру  жұмыс-  тарына  көмек  көрсету.  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату);  Жағдайы  төмен  отбасы-  ларындағы  жасы  кәмелетке  толмаған  тәртібі  қиын  жасөспі-  рімдердің  құжат-  тарын  жинау  жұмыс-  тарында  техника-  лық көмек  көрсету  (жасы кәмелетке  толмаған  балалар  ісі  жөніндегі  комис-  сияға  құжат-  тарды  жинауға  көмек-  тесу);  Мұрағат-  тық  құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету;  Хат-хабар  жеткізіп  беру. | 15 үй  1500  шаршы  метр-  ге  дейін  1300  құжат  жинау  500  ша-  қыру  қа-  ға-  зына  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 84 | 84 |
| 27 | "Еңбекші-  қазақ  ауданы  әкімінің  аудандық  мәдениет  үйі"  мемлекеттік  мекемесі | Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау) | 600  шаршы  метр-  ге  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 2 | 2 |
| 28 | "Шелек  аулындағы  облыстық  мамандан-  дырылған  балалар  үйі"  денсаулық  сақтау  мемлекеттік  мекемесі | Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау) | 400  шаршы  метр-  ге  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 2 | 2 |
| 29 | "Есік  мемлекеттік  тарихи-  мәдени  қорық-  мұражайы"  респуб-  ликалық  мемлекеттік  қазыналық  кәсіпорыны | Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау) | 400  шаршы  метр-  ге  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 2 | 2 |
| 30 | Алматы  облыстық  Есік  археоло-  гиялық  өлкетану  музейі | Санитар-  лық  тазалау  және  аймақ-  тарды  көркейту  жұмыс-  тарына  көмектесу  (ағаштар  мен  қоршау-  ларды  әктеу, су  арықтарын  тазарту,  жол  жиегін  тазалау) | 600  шаршы  метр-  ге  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 1 | 1 |
| 31 | "Еңбекші-  қазақ  ауданының  қорғаныс  істері  жөніндегі  бөлімі" республи-  калық  мемлекеттік  мекемесі | Халықты  тізімге  алу  кезінде  және  құжат-  тарды  рәсім-  деуде  техника-  лық  жұмыс-  тарға  көмек  көрсету  (шақыру  қағаз-  дарын  тарату). | 600  дейін  шақы-  ру  қа-  ғаз-  дарын  та-  рату | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 8 | 8 |
| 32 | Алматы  облыстық  филиалы  мемлекеттік  зейнетақы  төлеу  орталығы  Еңбекші-  қазақ  аудандық  бөлімшесі | Мемлекет-  тік  әлеумет-  тік  жәрдем-  ақы,  мүгедек-  тігіне  байла-  нысты  жәрдем-  ақылар  мен  зейнетақы  көлемінің  өзгеруіне  байла-  нысты  шешімдер  мен  зейнет-  керлік іс  құжат-  тарды  тігуге  көмек  көрсету;  Мұрағатқа  құжат-  тарды  дайындау. | 4500  құ-  жатқа  дейін  4500  құ-  жатқа  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 3 | 3 |
| 33 | "Алматы  облыстық  мемлекеттік  мұрағаты"  мемлекеттік  мекемесінің  Еңбекші-  қазақ  аудандық  филиалы | Құжат-  тарды  техника-  лық  өңдеуге  көмек  көрсету. | 2000  құ-  жатқа  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 4 | 4 |
| 34 | "Еңбекші-  қазақ  аудандық  кітапха-  насы"  мемлекеттік  мекемесі | Кітап  қорын  өңдеуге  көмек  көрсету  (баспа  туынды-  ларын  техника-  лық  өңдеуге  көмекте-  су, кітап  қорын  орналас-  тыру). | 800  құ-  жатқа  дейін | Қоғамдық  жұмыстар  уақытша жұмыс  орындарын ашу  жолымен  ұйымдастыры-  лады және тек  жұмыссыздар  үшін  арналады.  Жұмыссыздарды  қоғамдық  жұмыстарға  жіберуді  аудандық  жұмыспен  қамту және  әлеуметтік  бағдарламалар  бөлімі  жұмыссыздар-  дың  келісімімен  тіркелу  күніне сәйкес  кезектілік  тәртібімен  жүзеге  асырады.  Мақсатты  топқа кіретін  жұмыссыздар-  дың қоғамдық  жұмыстарға  басым  тәртіппен  қатысуға  құқығы бар.  Жұмыс беруші  мен қоғамдық  жұмыстарға  қатысатын  жұмыссыз  арасында жеке  еңбек шарты  жасалады.  Уақытылы  еңбекақысы  төленеді. | Қазақ-  стан  Рес-  пуб-  лика-  сының  заңын-  да  бел-  гі-  лен-  ген  айлық  жала-  қының  ең  төмен-  гі  мөл-  шері-  нен  кем  емес. | Жер-  гі-  лік-  ті  бюд-  жет | 5 | 5 |

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК