

## Еңбек және жұмыспен қамту статистикасы бойынша жалпымемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті Төрағасының 2020 жылғы 7 қыркүйектегі № 34 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 8 қыркүйекте № 21183 болып тіркелді.

"Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына және Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі төрағасының 2020 жылғы 23 қазандағы № 9-нұк бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы туралы ереженің 15-тармағы 22) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРДАМАНЫН:**

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда - ҚР Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы Басшысының 27.08.2022 № 19 (01.01.2023 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

### 1. Мыналар:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес "Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес "Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық;

3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес "Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны;

4) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес "Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық;

5) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес "Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін жұмыскерлер саны туралы есеп" (индексі 1-Т (Еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны;

6) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес "Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін жұмыскерлер саны туралы есеп" (индексі 1-Т (Еңбек

жағдайы), кезеңділігі жылдық) жалпыменлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық;

7) алып тасталды - ҚР Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы Басшысының 27.08.2022 № 19 (01.01.2023 бастап қолданысқа енгізіледі) бүйріғымен.

8) алып тасталды - ҚР Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы Басшысының 27.08.2022 № 19 (01.01.2023 бастап қолданысқа енгізіледі) бүйріғымен.

9) осы бүйріққа 9-қосымшаға сәйкес "Жалақы құрылымы және оны бөлу туралы есеп" (индексі 2-Т (еңбекақы), кезеңділігі жылына бір рет) жалпыменлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны;

10) осы бүйріққа 10-қосымшаға сәйкес "Жалақы құрылымы және оны бөлу туралы есеп" (индексі 2-Т (еңбекақы), кезеңділігі жылына бір рет) жалпыменлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық;

11) осы бүйріққа 11-қосымшаға сәйкес "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу саулнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпыменлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны;

12) осы бүйріққа 12-қосымшаға сәйкес "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу саулнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпыменлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық;

13) осы бүйріққа 13-қосымшаға сәйкес "Лайықты еңбек" (индексі Т-004, кезеңділігі жылына үш рет) жалпыменлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны;

14) осы бүйріққа 14-қосымшаға сәйкес "Лайықты еңбек" (индексі Т-004, кезеңділігі жылына үш рет) жалпыменлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық бекітілсін.

**Ескерту. 1-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы Басшысының 27.08.2022 № 19 (01.01.2023 бастап қолданысқа енгізіледі) бүйріғымен.**

2. "Еңбек және жұмыспен қамту статистикасы бойынша жалпыменлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы 5 ақпандағы № 17 бүйріғының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20021 болып тіркелген, 2020 жылғы 17 ақпанда Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған) күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің Статистикалық қызметті жоспарлау басқармасы Заң басқармасымен бірлесіп заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

4. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің Статистикалық қызметті жоспарлау басқармасы осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің құрылымдық бөлімшелеріне және аумақтық органдарына жұмыс бабында басшылыққа алу және пайдалану үшін жеткізсін.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

6. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Төраға

Н. Айдалкелов

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының  
Еңбек және халықты әлеуметтік  
коргау министрлігі

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика  
министрлігінің Статистика  
комитеті төрағасының  
2020 жылғы 7 қыркүйектегі  
№ 34 бұйрығына  
1-қосымша

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы Басшысының 27.08.2022 № 19 (01.01.2023 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



Мемлекеттік статистика  
органдары құпиялышының  
кеңілдік береді  
Конфиденциальность  
гарантируется органами  
государственной статистики  
Жалпы мемлекеттік статистикалық  
байқаудың статистикалық нысаны  
Статистическая форма  
общегосударственного  
статистического наблюдения

Приложение 1 к приказу  
Председателя Комитета  
по статистике Министерства  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 7 сентября 2020 года  
№ 34

## Еңбек бойынша есеп Отчет по труду

Индексі  
Индекс

1-Т

жылдық  
годовая

есепті кезең  
отчетный  
период

				жыл
				год

**Қызметкерлердің саны 100 адамнан асатын, сондай-ақ "Шағын кәсіпорын қызметі туралы" (индексі 2-МП, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысан бойынша есеп беретіндерден басқа, саны 100 адамға дейін экономикалық қызметтің барлық түрлерінің заңды тұлғалары мен (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері ұсынады**

Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения всех видов экономической деятельности, с численностью работников свыше 100 человек, а также с численностью до 100 человек, кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия" (индекс 2-МП, периодичность годовая)

**Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 12 ақпанға (қоса алғанда) дейін**

Срок представления – до 12 февраля (включительно) после отчетного периода

БСН коды

код БИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Заңды тұлғаның деректемелері:

Реквизиты юридического лица:

1.1 Заңды тұлғаның (бөлімшениң) нақты орналасқан орнын көрсетініз (оның тіркелген жеріне қарамастаң) - облыс, қала, аудан, елді мекен

Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) – область, город, район, населенный пункт

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Экімшілік-аумактық объектілер жіктеуішіне (ЭАОЖ) сәйкес аумақ коды (респондент статистикалық нысанды қағаз жеткізгіштे ұсынған кезде аумактық статистика органының тиісті қызметкері толтырады)

Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется соответствующим работником территориального органа статистики при представлении респондентом статистической формы на бумажном носителе)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Заңды тұлғаның (бөлімшениң) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметтің негізгі түрінің атауы мен кодын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (бұдан әрі - ЭҚЖЖ) көрсетініз

Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**2. Есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетініз**

Укажите данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы

	қайтала м а қызметт і н персона лы	X	X		X	X	X	X	X
1.2	персона л вторичн о й деятель ности			X		X	X	X	X
1.2.1			X		X	X	X	X	X
1.2.2			X		X	X	X	X	X

## 2.1 Есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің саны мен әкімшілік және өндірістік персоналдың жалақы қоры туралы деректерді көрсетінгіз

Укажите данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы административного и производственного персонала

	Всего по организа ции (подразд елению)							
1.1	1 - жолдан: и з строки 1 : әкімшілі к персона л админис тративн ы й персона л	X						
1.2	1 - жолдан: и з строки 1 : өндірісті к персона л произво дственн ы й персона л	X						

**3. Кәсіптердің негізгі топтары ("Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының үлттық жіктеуішіне сәйкес) бойынша есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз**

Укажите данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятых (согласно Национальному классификатору Республики Казахстан "Классификатор занятий")

Ж о л коды	Көрсеткі штер атауы	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период, человек	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны, адам Фактическая численность работников в среднем за отчетный период, человек	Қызметкерлердің жалақы қоры, мын тенге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, тенге Среднемесячная номинальная заработка плата одного работника, тенге



	ики и иной вспомога тельный професси ональный персонал					
1.4	әкімшіле ндіру саласында ғы қызметші лер служащи е в области администрировани я					
1.5	қызмет көрсету және сауда саласыны ң жұмыске рлері работник и сферы услуг и продаж					
1.6	фермерле р және ауыл мен орман шаруашы лығының , балық шаруашы лығының және балық аулау жұмысш ылары фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства , рыбоводс					

	тва и рыболовс тва					
1.7	өнеркәсіп ,, құрылыс, көлік және басқа текес қызметте рдің жұмысш ылары рабочие промышлен енности, строител ьства, транспор т а и других родствен н ы х занятий					
1.8	өндірісті к жабдық оператор лары, құрастыр ушылары және жүргізуш ілері оператор ы производ ственног о оборудов ания, сборщик и и водители					
1.9	біліктіліг і жок жұмысш ылар неквалиф ицирован н ы е рабочие					

1.10	басқа топтарға кірмейтін жұмыске рлер работники, не входящие в другие группы					
------	--	--	--	--	--	--

**4. Есепті жылға орташа алғанда қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін қызметкерлердің; жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындалтын адамдардың саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз**

Укажите данные о численности и фонде заработной платы: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атаяу Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин
A	B	1	2
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа үйымдардан) жұмыс істейтіндердің саны, адам Численность работающих по совместительству (из других организаций), человек		
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындалтын адамдар саны, адам Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек		
3	Қоса атқарушылық бойынша (басқа үйымдардан) жұмыс істейтіндерге есептелген жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный		

	работающим по совместительству (из других организаций), тысяч тенге (с десятичным знаком)		
4	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындаітын адамдарға есептелген жалақы қоры, мың тенге (ондық белгімен) Фонд заработка платы, начисленный лицам, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, тысяч тенге (с десятичным знаком)		
5	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасында жұмыс істейтіндер саны, адам Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек		
6	Өндірістің тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлер саны, адам Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек		
7	Қашықтан жұмыс істейтін қызметкерлердің саны, адам Численность работающих на дистанционной работе , человек		

## 5. Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атапу Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин
A	Б	1	2

1	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтеген адам-күнінің саны Число отработанных человеко-дней всеми работниками		
2	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтеген адам-сағатының саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко-часов (с десятичным знаком)		
3	Жұмыспен өтегемеген адам-күн саны, барлығы Число неотработанных человеко-дней, всего		
	оның ішінде: из них:	X	X
3.1	акы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (косымша еңбек демалысын қосқанда) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска)		
3.2	оку демалыстары учебные отпуска		
3.3	науқастануына байланысты по болезни		
3.4	жалақысы сақталмайтын демалыстармен байланысты в связи с отпусками без сохранения заработной платы		
3.5	өндірістің тұрып қалуына байланысты в связи с простоем производства		
3.6	басқа себептер бойынша по другим причинам		
4	Мерекелік және демалыс күндерінің саны, адам-күн		

Число праздничных и выходных, человеко-дней
---

## 6. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерді оқыту туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам

Укажите информацию об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год), человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атаяу Наименование показателей	Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлер саны - барлығы Численность работников, обученных за счет средств работодателя - всего	Оның ішінде келесі бағыттар бойынша: Из них по следующим направлениям:		
			біліктілікті арттыру повышение квалификации	кәсіптік даярлау профессиональная подготовка	кәсіптік қайта даярлау профессиональная переподготовка
A	Б	1	2	3	4
1	Барлығы Всего				
	оның ішінде білім деңгейімен : из них с уровнем образования:	X	X	X	X
1.1	техникалық, кәсіптік және ортадан кейінгі білім техническое, профессиональное и послесреднее образование				
1.2	жоғары білім в ы с ш е е образование				
1.3	жоғары оку орнынан кейінгі білім послевузовское образование				

## 7. Қызметкерлердің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении работников, человек

			Оның ішінде білім деңгейімен Из них с уровнем образования		5-бағаннан Из графы 5
--	--	--	--	--	--------------------------

Жол коды Код строки	Көрсеткішт ердің атауы Наименован ие показателей	Барлығы Всего	техникалық, кәсіптік және орта о к у орнынан кейінгі білім	жоғары білім техническое , профессиональное и послесреднен е образование	жоғары оку орнынан кейінгі білім послевузовс кое образование	1-бағаннан әйелдер Из графы 1 женщин	бала күтімі бойынша жалақысы сақталмайт ы и демалыста жүрген әйелдер женщины, находящиес я в отпуске б е з сохранения заработной платы по уходу за ребенком
A	Б	1	2	3	4	5	6
1	Есепті кезеңің басына қызметкерл ердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на начало отчетного периода – всего						
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданға н қызметкерл е р – барлығы Принято работников за отчетный период – всего						X
	оның ішінде : из них:	X	X	X	X	X	X
	есепті жылды жоғары оку						

	орындарын бітіргендер санынан жоғары білімі бар мамандар					
2.1	специалист о в с высшим образование м из числа окончивших высшие учебные заведения в отчетном году	X	X	X		
2.1.1	оның ішінде оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша из них по специальному стремлению, полученной в результате обучения	X	X	X		
2.2	жаңадан құрылған жұмыс орындарына на вновь созданные рабочие места	X	X	X		
2.3	мүгедектігі бар адамдар лиц с инвалиднос тью	X	X	X		
3	Есепті кезенде жұмыстан шықкан қызметкерл е р – барлығы Выбыло работников					

	за отчетный период – всего				
3.1	персонал санының қысқартылу ы на байланысты в связи с сокращение м численност и персонала				
3.2	кәсіпорынн ың таратылуын а байланысты в связи с ликвидацие й предприяти я				
3.3	біліктілігіні ң жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындаитын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответст вием занимаемой должности и ли выполняемо й работе вследствие недостаточн о й квалификац ии				X
	енбек тәртібін бұзғанына байланысты				

3.4	в связи с нарушением трудовой дисциплины					X
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами, независящими от воли сторон					
3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)					
3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам					
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам					

**8. Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам**

Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного периода, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атавы Наименование показателей	Барлығы Всего
A	Б	1
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)	
	соның ішінде мынадай жастағы адамдар: в том числе лица в возрасте:	X
1.1	14 – 15 жас лет	
1.2	16 – 28 жас лет	
1.3	29 – 49 жас лет	
1.4	50 жас және үлкен лет и старше	
2	1-жолдан: жұмыс істейтін зейнеткерлер из строки 1: работающие пенсионеры	
3	1-жолдан: мугедектігі бар қызметкерлер из строки 1: работники, имеющие инвалидность	
3.1	оның ішінде мугедектігі бар әйелдер из них женщины, имеющие инвалидность	
4	1-жолдан: "Жасыл жұмыс орындарында" жұмыс істейтіндердің саны из строки 1: численность работающих на " зеленых рабочих местах"	

## 9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың тенге (ондық белгімен)

Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атавы Наименование показателей	Барлығы Всего
A	Б	1
1	Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар сомасы – барлығы	

	Сумма затрат на содержание рабочей силы – всего	
1.1	Қызметкерлердің жалақы қоры - барлығы Фонд заработной платы работников – всего	
	соның ішінде: в том числе:	X
1.1.1	тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық (базалық) айлықақы бойынша есептелген жалақы заработка плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным (базовым) окладам	
1.1.2	біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар единовременные выплаты и премии	
1.1.3	жұмыс режимі мен еңбек жағдайларына байланысты өтемақы төлемдері компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда	
1.1.4	жұмыспен өтмелген уақытқа ақы төлеу оплата за неотработанное время	
	1.1-жолдан: из строки 1.1:	
1.1.5	ақшалай нысандагы жалақы қоры фонд заработной платы в денежной форме	
1.1.6	заттай нысандагы жалақы қоры фонд заработной платы в натуральной форме	
1.2	Жалақы қорында ескерілмейтін төлемдер мен шығыстар - барлығы Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы – всего	
	соның ішінде: в том числе:	X
1.2.1	қызметкерлерін түрғын үймен қамтамасыз ету бойынша үйымның шығыстары расходы организации по обеспечению работников жильем	
	оның ішінде:	

	из них:	X
1.2.1.1	қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны стоимость жилья, переданного в собственность работникам	
1.2.1.2	қызметкерлерге тұрғын үй күрылсына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілген өтеусіз демеу - қаржылар, қызметкерге үйым өткізген пәтерлердің нарықтық құны мен қызметкер төлеген сома арасындағы айырма безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику и суммой , уплаченной работником	
1.2.1.3	қызметкерлердің шығыстарын өтеу тәртібінде тұрғын үй-жайға ( пәтерді, жатақханадағы орынды жалға алу), коммуналдық көрсетілетін қызметтерге және ағымдағы жөндөуге акы төлеу бойынша үйым төлейтін шығыстар расходы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения ( плата за аренду квартиры, места в общежитии), коммунальных услуг и по оплате текущего ремонта	
1.2.2	үйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары расходы организации на социальную защиту работников	
	оның ішінде: из них:	
1.2.2.1	әлеуметтік аударым социальное отчисление	
1.2.2.2	міндетті әлеуметтік медициналық сактандыру обязательное социальное медицинское страхование	
1.2.2.3	еңбекке уақытша жармыздығы бойынша жердемакы	

	пособие по временной нетрудоспособности	
1.2.2.4	материалдық көмек материальная помощь	
1.2.2.5	басқа шығыстар другие расходы	
1.2.3	ұйымның қызметкерлерін оқытуға жүмсаган шығыстары расходы организации на обучение работников	
	оның ішінде: из них:	X
1.2.3.1	жұмыс беруші (ұйым) өндірістік қажеттілікке байланысты оқыту мекемелеріне окуға жіберілген студенттер мен окушыларға ұйымның каражаты есебінен төленетін стипендиялар стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, связанные с производственной необходимостью и выплачиваемые за счет средств организации	
1.2.3.2	тренингтерге және басқа да білім беру іс - шараларына жұмсалған шығыстар расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия	
1.2.4	мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ак демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений	
1.2.5	ұйымның жоғарыда көрсетілген топтарға жатпайтын жұмыс күшіне шығыстары расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам	
1.2.6	жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар налоги, связанные с использованием рабочей силы	
	оның ішінде:	

	из них:	X
1.2.6.1	әлеуметтік салық социальный налог	
1.2.6.2	шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты шығыстар расходы, связанные с привлечением иностранной рабочей силы	

**10. Бала күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыста жүрген әйелдердің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам**

Укажите данные о движении женщин, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Әйелдер саны, адам Численность женщин, человек	Әйелдердің орташа айлық жалақысы, тенге Среднемесячная заработка плата женщин , тенге
A	Б	1	2
1	Есепті кезеңің басында бала күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыста жүрген әйелдер саны – барлығы Численность женщин, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком на начало отчетного периода - всего		X
	оның ішінде: из них:	X	X
1.1	басшылар және мемлекеттік қызметшілер руководители и государственные служащие		
1.2	кәсіби мамандар специалисты-профессион алы		
1.3	техник мамандар және басқа да кәсіби көмекші персонал специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал		

1.4	әкімшілендіру саласындағы қызметшілер служащие в области администрирования		
1.5	қызмет көрсете және сауда саласының жұмыскерлері работники сферы услуг и продаж		
1.6	фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства		
1.7	өнеркәсіп, құрылым, көлік және басқа тектес қызметтердің жұмысшылары рабочие промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий		
1.8	өндірістік жабдық операторлары, құрастырушылары және жүргізушилері операторы производственного оборудования, сборщики и водители		
1.9	біліктілігі жоқ жұмысшылар неквалифицированные рабочие		
1.10	басқа топтарға кірмейтін жұмыскерлер работники, не входящие в другие группы		
2	Есепті кезенде бала күтімі бойынша демалыстан кейін жұмысқа кіріскең әйелдер саны – барлығы		

	Число женщин приступивших к работе после отпуска по уходу за ребенком в отчетном периоде – всего		
	оның ішінде: из них:	X	X
2.1	басшылар және мемлекеттік қызметшілер руководители и государственные служащие		
2.2	кәсіби мамандар специалисты-профессионалы		
2.3	техник мамандар және басқа да кәсіби көмекші персонал специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал		
2.4	әкімшілендіру саласындағы қызметшілер служащие в области администрации		
2.5	қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері работники сферы услуг и продаж		
2.6	фермерлер және ауыл м е н о р м а н шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства		
2.7	өнеркәсіп, құрылым, көлік және басқа тектес қызметтердің жұмысшылары р а б о ч и е промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий		

	өндірістік жабдық операторлары, құрастырушылары және жүргізушілері операторы производственного оборудования, сборщики и водители		
2.9	біліктілігі жоқ жұмысшылар неквалифицированные рабочие		
2.10	басқа топтарға кірмейтін жұмыскерлер работники, не входящие в другие группы		
3	Есепті кезеңде бала күтімі бойынша демалысқа шыққан әйелдер саны – барлығы Число женщин ушедших в отпуск по уходу за ребенком в отчетном периоде – всего		X
	оның ішінде: из них:	X	X
3.1	басшылар және мемлекеттік қызметшілер руководители и государственные служащие		
3.2	кәсіби мамандар специалисты-профессионалы		
3.3	техник мамандар және басқа да кәсіби көмекші персонал специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал		
3.4	әкімшілендіру саласындағы қызметшілер служащие в области администрирования		
3.5	қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері работники сферы услуг и продаж		

	фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства		
3.6			
3.7	өнеркәсіп, құрылым, көлік және басқа тектес қызметтердің жұмысшылары рабочие промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий		
3.8	өндірістік жабдық операторлары, құрастырушылары және жүргізушілері операторы производственного оборудования, сборщики и водители		
3.9	біліктілігі жоқ жұмысшылар неквалифицированные рабочие		
3.10	басқа топтарға кірмейтін жұмыскерлер работники, не входящие в другие группы		
4	Есепті кезеңінде соңында бала күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыста жүрген әйелдер саны – барлығы Численность женщин, находящихся в отпуске без сохранения заработка платы по уходу за ребенком на конец отчетного периода – всего	X	
	оның ішінде: из них:	X	X
	басшылар және мемлекеттік қызметшілер		

4.1	руководители и государственные служащие		
4.2	кәсіби мамандар специалисты-профессионалы		
4.3	техник мамандар және басқа да кәсіби көмекші персонал специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал		
4.4	әкімшілендіру саласындағы қызметшілер служащие в области администрирования		
4.5	қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері работники сферы услуг и продаж		
4.6	фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства		
4.7	өнеркәсіп, құрылым, көлік және басқа тектес қызметтердің жұмысшылары рабочие промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий		
4.8	өндірістік жабдық операторлары, құрастырушылары және жүргізушилер операторы производственного оборудования, сборщики и водители		

4.9	біліктілігі жок жұмысшылар неквалифицированные рабочие		
4.10	басқа топтарға кірмейтін жұмыскерлер работники, не входящие в другие группы		

## 11. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (кәжеттісін қоршаңыз)

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін до 1 часа	1 – 2	2 – 4	4 – 8	8 – 40	40 сағаттан артық более 40 часов
------------------------------	-------	-------	-------	--------	--

Атауы

Наименование \_\_\_\_\_

Мекенжайы (респонденттін)

Адрес (респондента) \_\_\_\_\_

Телефоны (респонденттін)

Телефон (респондента) \_\_\_\_\_

стационарлық

ұялы

стационарный

мобильный

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттін)

Адрес электронной почты (респондента) \_\_\_\_\_

Орындаушы

Исполнитель \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің

аты (бар болған жағдайда колы, телефоны (орындаушының)

) подпись, телефон (исполнителя)

фамилия, имя и отчество

(при его наличии)

Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Ескертпе:

Примечание:

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушен

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
терағасының  
2020 жылғы 7 қыркүйектегі  
№ 34 бүйрекінің  
2-қосымша

### "Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық

**Ескерту.** 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы Басшысының 27.08.2022 № 19 (01.01.2023 бастап қолданысқа енгізіледі) бүйрекімен.

1. Осы нұсқаулық "Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Осы нұсқаулықта мынадай анықтамалар пайдаланылады:

1) жұмыс уақыты – жұмыскер жұмыс берушінің актілеріне және еңбек шартының талаптарына сәйкес еңбек міндеттерін орындастын уақыт, сондай-ақ Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілеріне, ұжымдық шартқа, жұмыс берушінің актісіне сәйкес жұмыс уақытына жатқызылған өзге де уақыт кезеңдері;

2) Еңбек кодексінде белгіленген қалыпты ұзақтықтан аз уақыт, оның ішінде:

толық емес жұмыс күні, яғни күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту;

толық емес жұмыс аптасы, яғни жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту;

күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын бір мезгілде азайту және жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту толық емес жұмыс уақыты болып есептеледі.

3. Статистикалық нысанды өзінің орналасқан жері бойынша занды тұлғаның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері, оларға занды тұлғаның статистикалық нысанды тапсыру бойынша өкілеттігі берілген жағдайда тапсырады. Егер құрылымдық және оқшауланған бөлімшелердің мұндай өкілеттіктері болмаған жағдайда статистикалық нысанды олардың орналасқан жерін көрсете отырып, өзінің құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері бөлінісінде занды тұлға ұсынады.

Өз қызметін екі немесе одан да көп облыстардың аумағында жүзеге асыратын занды тұлғалар әрбір бөлімше бойынша жеке бланкілерде статистикалық нысанды ұсынады, яғни қызметті жүзеге асыру орны бойынша деректерді көрсетеді.

4. Статистикалық нысанды респондент белгіленген күнтізбелік есепті кезең уақытында толтырады: жыл.

Деректер жұмыс берушінің актілері және бастапқы есеп құжаттамасының біріздендірілген нысандары: қызметкерді жұмысқа қабылдау, басқа жұмысқа ауыстыру, еңбек шартын бұзу туралы бұйрықтардың (өкімдердің), жұмыс уақытын пайдалану есебінің табельдері, есеп айырысу-төлем ведомостерінің негізінде толтырылады.

Жұмыс уақытын пайдалану есебінің табелінде жұмысқа шықпау себептері, толық емес жұмыс күні, үстеме жұмыс туралы, жұмыс режиміндегі өзгерістер туралы белгілер тиісті құжаттар (еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парактар, бұйрықтар (өкімдер) негізінде ғана көрсетіледі.

5. Есепті кезең ішінде құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер бір занды тұлғадан екінші тұлғаға берілген (сатылған, қайта құрылған) жағдайда, берген занды тұлғаның статистикалық нысандарынан көрсетілген деректер жыл басынан бергі кезең үшін алып тасталады және құрамына құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер кіретін занды тұлғаның есебіне жыл басынан бастап енгізіледі.

Занды тұлғаның шаруашылық жүргізуінің ұйымдық-құқықтық нысаны өзгерген жағдайда, занды тұлғаның жана статусы бойынша деректер өзгеріс болған уақыттан бастап есептеледі, бұрынғы статусы бойынша жыл басынан бергі айлардағы деректер статистикалық нысандан алып тасталмайды.

6. Статистикалық нысанда қателер және басқа да бұрмалаушылықтар анықталған жағдайда, занды тұлғалар есептік деректерді түзетуді бұдан кейінгі есептердің өспелі қорытынды деректерінде қателер немесе бұрмалаушылықтар табылғаннан кейін жүргізеді.

7. Тізімдік сан бойынша деректерді толтырғанда, жұмыс берушінің актілерін орындаі отырып, жұмысты белгілі бір мамандығы, біліктілігі немесе лауазымы бойынша орындаітын, есепті кезеңде ұйымның тізімінде бар барлық қызметкерлер, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар (төлемақысыз және кез-келген келісімшартсыз орындалған жұмысты білдіреді) ескеріледі.

Тізімдік санға:

1) қызметкерлер:

бірлескен кәсіпорындарда жұмыс істейтін басқа елдердің жұмысшылары мен мамандары, сондай-ақ шетел жұмыс күштері – республика аумағында еңбек қызметін жүзеге асыру үшін жұмыс беруші елден тысқары жалдаған шетелдіктер және азаматтығы жоқ азаматтар;

жұмысты вахталық әдіспен орындау үшін жіберілгендер;

толық емес жұмыс уақытына жұмысқа қабылданғандар;

қысқартылған жұмыс уақыты бойынша қабылданғандар (он сегіз жасқа толмаған қызметкерлер; ауыр жұмыстарда, зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлер; бірінші және екінші топ мүгедектігі бар);

аталған үйымда жалақысын сақтай отырып, іссапарларда жүргендер, сондай-ақ шетелдерде қысқа мерзімді қызметтік іссапарларда жүрген қызметкерлер қосылады;

егер олар жалақыны осы үйымнан алтын болса, үйымнан тыс жерлерде уақытша жұмыс істейтіндер (жүктелім бойынша);

егер олардың жалақысы негізгі жұмыс орны бойынша сақталмайтын болса, басқа үйимдардан жұмысқа уақытша тартылғандар;

егер олар штаттық лауазымға қабылданған болса, жоғары оқу орындарының ғылыми-зерттеу секторларына жұмысқа тартылған жоғары оқу орындарының күндізгі бөлімінің студенттері;

қызметкердің оған тапсырылатын жұмысқа сәйкестігін тексеру мақсатында жұмысқа сынақ мерзімімен қабылданғандар. Аталған қызметкерлер тізімдік санға еңбек шартының әрекет етуінен бастап енгізіледі;

уақытша жұмыста жоқ қызметкерлердің (науқастануына, оқу демалысына, жүктілігі және босануы бойынша демалысына, бала күтімі бойынша демалыста болуына, мерзімді әскери қызметті өтеуіне байланысты) орнына қабылданғандар;

үйиммен жұмысты үйінде (үйде жұмыс істейтін қызметкерлер) жеке еңбегімен орындау туралы еңбек шартын жасағандар қосылады.

Өз материалдарымен және өзінің немесе жұмыс беруші бөліп беретін не жұмыс берушінің қаражаты есебінен сатып алынатын жабдықтарды, қурал-саймандар мен тетіктерді пайдалана отырып жұмыс берушімен жұмысты үйде жеке еңбегімен орындау туралы еңбек шартын жасасқан адамдар жұмысты үйде істейтін қызметкерлер деп саналады.

Қызметкерлердің тізімдік санында жұмысты үйде істейтін қызметкерлер әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі.

2) қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар қосылады (жалақы есептелетін және есептелмейтін).

Қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдардың тізімдік санында әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі.

Сондай-ақ, келесі себептер бойынша үйимда уақытша болмаған қызметкерлер де тізімдік санға қосылады:

- 1) ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысында жүргендер;
- 2) әкімшілік құқық бұзғаны үшін әкімшілік қамауға алынған қызметкерлерді қоса, себепсіз жұмысқа шықпағандар;
- 3) білім беру ұйымдарында оқып жүрген және жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер, сонымен қатар қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыстағы білім беру ұйымдарына түсү үшін түсу емтиханын тапсыратын қызметкерлер;
- 4) демалыс және мереке күндеріндегі жұмысы үшін қосымша демалыс күнін алғандар;
- 5) егер олардың жалақысы сақталатын болса, біліктілігін арттыру немесе қайта даярлау үшін білім беру ұйымдарына жұмыстан босатылып жіберілгендер;
- 6) еңбек ақыны толық немесе жартылай сақтаумен сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, зертханалық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшін оку демалыстарында жүргендер;
- 7) жүктілігі және босануы бойынша демалыста, жаңа туған нәрестені (балаларды) асырап алуға байланысты демалыста, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыстарда жүргендер;
- 8) жұмыс берушінің қызметкерлер өкілдерімен келісу бойынша қабылданған актілерімен бекітілген ауысымдық кестелерге сәйкес демалыс күндері барлар;
- 9) қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер;
- 10) науқастануына байланысты жұмысқа келмегендер (еңбекке уақытша жарамсыздық туралы параптарға сәйкес жұмысқа шыққанға дейін науқастанған бүкіл кезең ішінде немесе мүгедектік бойынша шыққанға дейін);
- 11) өндірістің бос тұруына байланысты орнында болмағандар;
- 12) сот өкімі шыққанға дейін тергеуде жатқандар;
- 13) ұзак мерзімді қызметтік іссапарға жіберілгендер, оның ішінде құрылыш, монтаждау және реттеу жұмыстарын орындау мақсатында жіберілгендер;
- 14) шақыру бойынша әскери қызметті өтеу және әскери-техникалық және басқа да әскери мамандықтар бойынша дайындықта жүргендер;
- 15) жұмыспен қамту мәселелері бойынша уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс үшін тартылғандар қосылады.

Тізімдік санға:

- 1) қызметкерлер:  
басқа ұйымдардан қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған;  
егер олардың негізгі жұмыс орнындағы жалақысы сақталмайтын болса, басқа ұйымға уақытша жұмысқа жіберілгендер қосылмайды.

Қоса атқарушылық бойынша жұмысты орындайтын қызметкерлерге негізгі жұмыс уақытынан бос уақытында еңбек шартының талаптарында тұрақты ақы төленетін басқа жұмысты орындайтындар жатады.

Ұйымда еңбек қатынастарында тұрған (негізі жұмыс орны бойынша) немесе екі, бір жарым мөлшерлемесі бар қосымша атқарушылық бойынша жұмысты атқаратын қызметкер осы ұйым қызметкерлерінің тізімдік санында бір адам (бүтін бірлік) ретінде саналады.

## 2) адамдар:

азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмысты орындаушы.

Жұмысты азаматтық-құқықтық шарттар бойынша орындайтын адамдарға ұйымның ішкі еңбек тәртібіне бағынбай жүзеге асырылатын, белгіленген нақты жұмыс көлемін (біржолғы, арнаулы шаруашылық) орындау уақытына ғана шарт бойынша қабылданғандар жатады.

Есепті кезеңнің басына (соңына) қызметкерлердің тізімдік саны есепті кезеңнің белгілі бір күніне: сол күні қабылданғандарды қоса алғанда және кеткен қызметкерлерді қоспағанда, айдың бірінші немесе соңғы күні ұйымның тізімдік құрамындағы қызметкерлер санының көрсеткіші болып табылады.

Белгілі бір кезең ішінде қызметкерлердің орташа тізімдік санын анықтау үшін жұмыс берушінің актілері негізінде нақтыланатын (қабылдау, қызметкерлерді басқа жұмысқа ауыстыру және еңбек шартын тоқтату туралы бұйрықтар, өкімдер) тізімдік құрамдағы қызметкерлер санының күн сайынғы есебі жүргізіледі.

Ұйымда толық ай жұмыс істеген, сондай-ақ орташа алғанда есепті айда толық ай жұмыс іstemеген қызметкерлердің тізімдік саны (жаңадан құрылған, таратылған, өндірістің маусымдық сипаты бар ұйымдардағы), қызметкерлердің орташа тізімдік санын мереке және демалыс күндерін қоса алғанда, есепті айдың әрбір күнтізбелік күніне қосу және алынған соманы есепті айдағы күнтізбелік күндер санына бөлу арқылы есептеледі.

Демалыс немесе мереке күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны соңың алдыңғы жұмыс күнгі қызметкерлердің тізімдік санына тең деп қабылданады. Қатарынан екі немесе одан да көп демалыс немесе мерекелік күндер болса, осы күндердің әрқайсысындағы тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны сол демалыс немесе мерекелік күндердің алдындағы жұмыс күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер санымен тең етіп алынады.

Бір тоқсанға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны ұйымның тоқсандағы жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосу және алынған соманы үшке бөлу жолымен анықталады.

Жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі қызметкерлердің орташа тізімдік саны жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі барлық өткен айлардағы қызметкерлердің орташа айлық санын қосу және жыл басынан бергі кезең

ішінде ұйымның жұмыс істеген айларының санына алғанған қосындыны бөлу жолымен анықталады.

Қызметкерлердің бір жылға орташа алғандағы тізімдік саны есепті жылдың барлық айларына орташа алғандағы қызметкерлердің орташа санын қосу және алғанған соманы он екіге бөлу жолымен анықталады.

Егер ұйым толық бір жыл іstemесе (маусымдық жұмыс сипаты немесе есепті жылдың қантарынан кейін құрылған), онда қызметкерлердің орташа тізімдік саны ұйымның жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосып, алғанған соманы он екіге бөлу жолымен анықталады.

8. Орташа айлық жалақыны есептеу үшін қолданылатын қызметкерлердің нақты саны бойынша деректерді толтырғанда тізімдік құрамдағы қызметкерлер санынан осы Нұсқаулықтың 7-тармағының 3), 7), 9), 13) және 14) тармақшаларында көрсетілген санаттағы қызметкерлер алып тасталады.

Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) қабылданған немесе толық емес жұмыс уақытына қабылданған (аудиоформалданған) қызметкерлер нақты санында есептеу арқылы есепке алғанады және олардың саны есепті айдағы жұмыспен өтелген адам-сағатты бір айдағы жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығына бөлу жолымен анықталады.

Толық емес жұмыс уақытына қабылданған қызметкерлер, тізімдік санында бүтін бірлік ретінде есептеледі, ал нақты санды есептеу кезінде өтелген жұмыс уақыты бойынша есептеледі.

Өндірістік-экономикалық сипаттағы себептер бойынша жұмысын уақытша тоқтатқан ұйымдар қызметкерлердің нақты санын жалпы негізде анықтайды, яғни мұндай қызметкерлер нақты санда бүтін бірлік ретінде есептеледі.

Толық ай (тоқсан, жыл) жұмыс іstemеген ұйымдар бойынша кезең ішінде орташа алғанда, қызметкерлердің нақты санын есептеу тәртібі (орташа айлық жалақыны есептеу үшін қабылданған) осы Нұсқаулықтың 7-тармағында көрсетілген кезең ішіндегі орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік санын есептеу тәртібіне ұқсас.

Орташа айлық жалақыны есептеу үшін азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдар қызметкерлердің нақты санына қосылмайды. Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдардың есебі статистикалық нысанның 4-бөлімінде жеке жүргізіледі. Аталған адамдар осы шарттың барлық қолданыстағы кезеңінде әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі.

Қызметкерлердің нақты санына жалақысы есептелетін қоғамдық бастамаларда жұмыспен қамтылған адамдар кіреді.

Еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парактарға сәйкес науқастануына байланысты жұмысқа келмеген қызметкерлер, нақты санында есептеу арқылы есепке

алынады және олардың саны есепті айдағы жұмыспен өтегендегі адам-сағатты бір айдағы жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығына бөлу жолымен анықталады.

9. Ұйымның барлық қызметкерлері Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитеті төрағасының 2017 жылғы 11 мамырдағы № 130-од бүйрекшімен бекітілген, Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің ([www.enbek.gov.kz](http://www.enbek.gov.kz)) интернет-ресурсында орналасырылған "Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуішіне сәйкес негізгі қызмет топтары бойынша жіктеледі (бөлінеді).

10. Қызметкерлердің білім деңгейлері "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес айқындалады.

Жоғары білімі бар қызметкерлерге жоғары оқу орындарын, оның ішінде ұлттық зерттеу университеті, ұлттық жоғары оқу орнын, зерттеу университетін, университет, академия, институт және оларға теңестірілгендерді (консерватория, жоғары мектеп, жоғары училище) бітірген адамдар жатады.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар қызметкерлерге резидентура, магистратура және докторантуралы үшінші бітірген адамдар жатады.

Техникалық, кәсіптік және орта білімнен кейінгі білімі бар қызметкерлерге негізгі орта және (немесе) жалпы орта білім базасында училище, колледж, кәсіптік лицей, кәсіптік техникалық мектеп, техникум және жоғары техникалық мектепті бітірген адамдар жатады.

11. Егер кәсіпорында экономикалық қызметтің негізгі түрінен басқа экономикалық қызметтің өзге түрлері болған жағдайда, респонденттер қосалқы қызмет түрі (үшінші тұлғалар үшін өнімдер өндіру мақсатында жүзеге асырылатын, негізгіден басқа қызмет түрі) бойынша деректерді толтырады.

12. Статистикалық нысанның 2.1-бөлімі бойынша деректер Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі 2015 жылғы 21 желтоқсандағы № 981 бүйрекшімен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12600 болып тіркелген) Әкімшілік персоналға жататын жұмыскерлер лауазымдары атауларының тізбесі негізінде толтырылады. Өндірістік персоналға ұйымдағы әкімшілік персоналды есепке алмағанда қалған қызметкерлер жатады.

13. Жалақы қоры бойынша деректерді толтырганда респонденттер қызметкерлердің есептелген жалақы қорын, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдардың жалақы қорын көрсетеді.

Жалақы қорында ақша түріндегі, сондай-ақ ақша бірлігіне ауыстырылған заттай түрдегі барлық төлемдер ескеріледі.

Айға, тоқсанға, жартыжылдыққа және жылға есептелген сыйлықақылар тиісті есептік кезеңде толық көлемінде есепке алынады.

Жалақы қорына қосылатындар:

1) тарифтік мөлшерлемелер мен лауазымдық айлықақылар бойынша есептелген жалақы:

қызметкерлерге орындалған жұмыс немесе жұмыспен өтеген уақыт үшін тарифтік мөлшерлемелер, лауазымдық айлықақылар, келісімді бағалау бойынша, түсken табыстан пайызбен және үлес бойынша, ұйымда қабылданған еңбекақы төлеудің түрлері мен жүйелеріне қарамастан есептелген жалақы;

тарифтік мөлшерлемелер мен лауазымдық айлықақыларға ұстемеақылар (еңбек сінірген жылдары, жұмыс өтілі, кәсіби шеберлігі, ғылыми дәрежесі, дипломатиялық рангі және тағы басқалар);

өзінің негізгі жұмысынан босатылмастан лауазымдарды қоса атқарғаны (қызмет көрсету аймақтарын кеңейткені) немесе жұмыста уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін орындағаны үшін төленетін қосымша ақы сомалары;

газет, журнал және өзге де бұқаралық ақпарат құралдарының редакциялары қызметкерлерінің тізімдік құрамында тұратын қызметкерлерге төленетін қаламақы;

жұмыспен қамту мәселесі бойынша уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс істеуге тартылған адамдардың орындаған жұмыстары үшін есептелген сомалар;

әскери қызметтегі міндеттерін орындауға байланысты әскери қызметшілер мен ішкі істер органдарының қызметкерлері алатын төлемдердің барлық түрлері;

ұйым қызметкерлерінің тізімдік құрамында тұрмайтын адамдарға еңбекақы төлеу (басқа ұйымдардан қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданғандар);

2) біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар:

ай сайынғы сыйлықақылар (олардың төлем көздеріне қарамастан тұрақты сипаттағы);

төлем көздеріне қарамастан біржолғы сыйлықақылар;

біржолғы сыйлықақылар (еңбек сінірген жылдары, жұмыс өтілі, кәсіби шеберлігі, ғылыми дәрежесі, дипломатиялық рангі және тағы басқалар);

тоқсандағы, жартыжылдықтағы, бір жылдағы жұмыс қорытындысы бойынша сыйлақылар;

демалысқа сауықтыру үшін жыл сайынғы жәрдемақы (демалысқа материалдық көмек);

мерекелік және мерейтойлық құндерге байланысты біржолғы ынталандыру төлемдері;

ұжымдық шартпен немесе жұмыс берушінің актілерімен айқындалған басқа да төлемдер мен ынталандырулар;

3) жұмыс режимі мен еңбек жағдайларына байланысты өтемақы төлемдері:

экологиялық апат және радиациялық қатер аймақтарында тұрғаны үшін төлемдер;

еңбек жағдайлары үшін қосымша төлемдер (өте ауыр және зиянды еңбек жағдайларында жұмыс істегені, сондай-ақ еңбектің ерекше жағдайлары үшін);

түнгі уақыттағы жұмыс үшін қосымша төлемдер; демалыс және мереке (жұмыс істемейтін) күндеріндегі жұмыстарға ақы төлеу; ұстеме жұмысқа ақы төлеу; жер астындағы жұмыстарда ұдайы болатын қызметкерлерге шахтадағы (рудниктегі) оқпаннан жұмыс орнына дейін және кері қайта жүруінің нормативтік уақыты үшін қосымша төлемдер;

**4) жұмыспен өтелмеген уақытқа ақы төлеу:**

жыл сайынғы еңбек және қосымша еңбек демалыстарына ақы төлеу, пайдаланылмаған демалыс үшін ақшалай төленетін өтемақы;

жұмыстағы арнаулы үзілістерге ақы төлеу, он сегіз жасқа толмаған қызметкерлердің женілдікті сағаттарына ақы төлеу;

мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындауға тартылған қызметкерлердің жұмыс уақытына ақы төлеу;

қызметкерлердің кінәсынан болмаған бос тұрып қалуларға ақы төлеу;

жұмыс уақытын амалсыздан толық істемеген қызметкерлерге ұйым қаражаты есебінен төленетін сомалар;

білім беру ұйымдарына жұмыстан қол үзіп біліктілігін арттыру және қайта даярау үшін жіберілген қызметкерлерге негізгі жұмыс орны бойынша жұмыс уақытының жалақысы.

Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы жалақының есептелген қорының сомасын қызметкерлердің нақты санына және есепті кезеңдегі айлар санына бөлу жолымен айқындалады.

Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмысты орындастын адамдардың еңбекақысы статистикалық нысанның 4-бөлімінде ғана есепке алынады.

4-бөлімнің 5 және 6-жолдары бойынша тізімдік құрамның қызметкерлері бойынша мәліметтер көрсетіледі.

7-жолды толтыру кезінде Еңбек кодексінің 138-бабына сәйкес кәсіпорын қызметкерлерінің нақты санынан қашықтан жұмыс істейтін қызметкерлер есепке алынады.

14. 5-бөлімде қызметкерлер уақытының күнтізбелік қоры есепке алынады, қызметкерлердің жұмыспен өтеген адам-күні (адам-сағат), түрлі себептер бойынша жұмысқа шықпаған күндер саны және мереке мен демалыс адам-күні санынан құрылады.

Қызметкерлер уақытының күнтізбелік қорын пайдалану көрсеткіштері қызметкерлердің жұмыс уақытын есепке алу деректері негізінде толтырылады.

**Жұмыспен өтелген адам-күн (адам-сағат) санына:**

жұмыспен өтелген толық емес жұмыс уақытын қоса алғанда барлық қызметкерлердің нақты жұмыспен өтелген уақыты; ұстеме және жұмыспен өтелген мереке (жұмыс) және демалыс (кесте бойынша) күндері;

қызметтік іссапарда жүрген қызметкерлердің адам-күні;

өз ұйымының жүктелімі бойынша басқа ұйымда жұмыс істеген қызметкерлердің адам-күнінің саны кіреді.

Жұмыспен өтелмеген адам-күні санына мыналар кіреді:

еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша қызметкерлердің өтініші негізіндегі жалақысы сақталмайтын демалыстар;

жұмыста қолданылатын режимдері мен кестелеріне қарамастан еңбек демалысы күндеріне келетін күнтізбелік күндердегі мереке және демалыс күндерін есепке алмай есептелеңтін, ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалыстары (қосымша ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалыстарын қоса алғанда);

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1057 бүйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12743 болып тіркелген), Өндірістік объектілерді еңбек жағдайлары бойынша міндетті мерзімдік аттестаттау қағидаларына сәйкес сертификатталған, ауыр жұмыстарда, зиянды және қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлерге, оның ішінде өндірістік объектілерде жұмыс істейтін қызметкерлерге жыл сайынғы қосымша ақы төленетін демалысы;

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1053 бүйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12731 болып тіркелген), Ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесін, жұмыс істеу жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына, жыл сайынғы ақы төленетін қосымша еңбек демалысына және еңбекке ақы төлеудің жоғарылатылған мөлшеріне құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізімін, сондай-ақ оларды беру қағидаларына сәйкес қызметкерлерге қосымша берілетін төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы;

экологиялық апат және радиациялық қауіп аймақтарында жұмыс істейтін қызметкерлерге, бірінші және екінші топ мүгедектігі бар берілетін қызметкерлерге жыл сайынғы қосымша ақы төленетін демалыс. Еңбек ұжымдық шарттарында ұзак мерзімді үздіксіз жұмыс, маңызды, күрделі, шұғыл жұмыстарды орындау, сондай-ақ басқа сипаттағы жұмыстар үшін жыл сайынғы қосымша ақы төленетін еңбек демалысы белгіленуі мүмкін;

үздіксіз өндірістегі немесе өндірістік-техникалық жағдайлар немесе халыққа тұрақты үздіксіз қызмет көрсету қажеттілігі салдарынан демалыс күндері жұмысты тоқтату мүмкін емес өндірістегі жұмыс беруші бекіткен актілердегі ауысымдық кестеге сәйкес қызметкерлерге берілген күндер демалыс адам-күндерінің санына қосылады;

Еңбек кодексіне сәйкес белгіленген басқа да себептер бойынша жұмыспен өтелмеген уақыт;

науқастануына байланысты денсаулық сақтау субъектілерімен және алғашқы медициналық-санитарлық көмек үйымдарымен берілген еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парактармен ресімделген, nauқастанған кезеңіндегі тек жұмыс күндері (демалыс және мерекелік жұмыс емес күндерді қоспағанда) кіретін nauқастануы бойынша жұмыспен өтелмеген уақыт;

сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, зертханалық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшін жалақысы толық немесе жартылай сақталатын оқу демалыстары;

экономикалық, технологиялық, ұйымдастырушылық өзге де өндірістік немесе табиғи сипаттағы себептерге байланысты бүкіл жұмыс күні (аудиометрия) жұмыс істемеген немесе уақытша басқа жұмысқа аудиометриялмаған қызметкерлердің бос тұрып қалған адам-күнін қамтитын өндірістің бос тұруына байланысты жұмыспен өтелмеген уақыт. Өндірістің тоқтап қалуына байланысты жұмыспен өтелмеген күндерге, сондай-ақ кәсіпорында жұмыстың тоқтауына байланысты әкімшіліктің рұқсатымен жұмысқа шықпаған адам-күндері жатады.

Демалыс және мереке күндердің саны бойынша деректерді толтырғанда респонденттер тиісті жылдағы жұмыс уақытының балансына сәйкес демалыс пен мереке күндерді көрсетеді.

5-бөлімнің 1, 2, 3 және 4-жолдарында тізімдік құрамының қызметкерлері бойынша мәліметтер көрсетіледі.

Жұмыспен өтелген адам-сағат саны бойынша деректерді толтыру кезінде кәсіпорынның барлық қызметкерлерінің жұмыс уақытының қалыпты ұзақтығы ішіндегі , сондай-ақ үстеме жұмыс істеген нақты уақыты ескеріледі.

15. Қызметкерлердің қозғалысы бойынша деректерді толтырған кезде, қабылданған қызметкерлердің санына қызметкердің қандай кезеңге қабылданғанына қарамастан, есепті кезеңде жұмысқа қабылдау туралы, босату туралы бұйрықпен (өкіммен) аталған ұйымға жұмысқа алынған адамдар кіреді.

7-бөлімнің 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 және 3.7-жолдарында көрсетілген жұмыстан шыққан қызметкерлердің санына Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын бұзған барлық ұйым қызметкерлері кіреді. Егер еңбек шартының мерзімі 31 желтоқсанда аяқталатын болған жағдайда, жұмыстан шығу туралы деректер келесі жылдың қантар айының есебіне енгізіледі, себебі соңғы күн бұйрық бойынша Еңбек кодексіне сәйкес жұмыс күні.

16. "Жасыл жұмыс орындарында" жұмыс істейтіндердің тізімдік саны бойынша деректер 8-бөлімнің 4-жолы бойынша көрсетіледі.

Жасыл жұмыс орындарына қоршаған ортаны сақтауға және қалпына келтіруге ықпал ететін жұмыс орындары жатады.

Жасыл жұмыс орындарын анықтау кезінде келесі шарттарды басшылыққа алу қажет:

1) егер кәсіпорын экологиялық тауарларды өндірсе, онда барлық жұмыс орындары жасыл жұмыс орындары ретінде бағаланады.

Экологиялық тауарлар мен көрсетілетін қызметтеріне қоршаған ортаға пайда әкелетін, қоршаған ортаға түсетін жүктемені азайтатын немесе жоятын немесе табиғи ресурстарды неғұрлым тиімді пайдалануға ықпал ететін тауарлар мен қызметтер жатады.

Экологиялық тауарлар мен қызметтер:

жаңартылатын энергия нысандарын пайдалану мен дамытуға;

энергия тиімділігін арттыруға (мысалы, экологиялық тиімді жабдықтар, аспаптар, көлік құралдары, сондай-ақ ғимараттардың энергия тиімділігін арттыратын өнімдер мен қызметтер);

қалдықтарды жинауды, қайта өндеуді, кәдеге жаратуды және қайта пайдалануды қоса алғанда, ластануды азайту және жою, қоршаған ортаға зиянды заттардың шығарындылары мен қалдықтарын азайтуға;

табиғи ресурстарды сақтауға (органикалық ауыл шаруашылығымен және орнықты орман шаруашылығымен байланысты өнімдер мен қызметтерге; жер ресурстарын басқару; топырақты, суды немесе жабайы табиғатты сақтау);

қоршаған ортаны қорғау саласындағы ғылыми зерттеулер мен әзірлемелерді, экологиялық мониторингті, экологиялық проблемалар туралы жүртшылықты хабардар етуді жүзеге асыруға байланысты тауарлар мен қызметтерге бөлінеді.

Суды жинауға, өндеуге және бөлуге (ЭҚЖЖ 36), көріз жүйесіне (ЭҚЖЖ 37), қалдықтармен жұмыс істеуге (ЭҚЖЖ 38), қалпына келтіру және қалдықтарды жою саласындағы (ЭҚЖЖ 39), гидрометеорологиялық қызмет қызметі (ЭҚЖЖ 74.90.1) жаңартылатын энергия саласындағы, табиғат қорғау қызметін мемлекеттік басқару және әкімшілендіру жүйесіндегі барлық өзге де қызметтер жасыл жұмыс орындарына жатады.

Егер кәсіпорын бір бөлігі экологиялық болып табылатын біреуден артық өнімді немесе қызметтерді өндірсе, онда экологиялық тауарлар мен қызметтерді құру процесіне тікелей тартылған жұмыс орындары жасыл жұмыс орындарына жатады.

2) егер кәсіпорын өндіретін өнім немесе қызмет экологиялық болып табылmasa, бұл ретте өндірістік процесте энергия-ресурс үнемдейтін, экологиялық бағдарланған технологиялар пайдаланылады, экологиялық мониторинг жасыл жұмыс орындарына табиғатты қорғау жабдығына, технологияларға қызмет көрсетумен, экологиялық мониторингпен тікелей байланысты жұмыс орындарын жатқызу қажет.

17. Статистикалық нысанның 9-бөлімін толтырғанда респонденттер жалақы қорынан басқа, жалақы қорында есепке алынбайтын жұмыс күшін ұстаумен байланысты төлемдер мен шығыстарды да көрсетеді.

Жұмыс күшін ұстауға байланысты шығыстарға мыналар жатады:

ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстары;

ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары;  
ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары;  
мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауыкты үйимдастыруға жұмсалған шығыстар;  
ұйымның жоғарыда көрсетілген топтарға жатпайтын, жұмыс күшіне жұмсалған шығыстар;  
жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.1-жолында ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстар ескеріледі:

басқа да шығыстар (жалға беруді қоса), яғни қызметкерлердің тұрғын үй-жайды (пәтер ақысы, жатақханадағы орындар) және қарастырылған шығыстардан асатын коммуналдық қызметтер бойынша ақы төлеу шығындарын өтеу тәртібінде ұйымның төлейтін сомалары;

қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны;  
қызметкерлерге тұрғын үй құрылышына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілген өтеусіз субсидиялар, қызметкерге ұйым өткізген пәтерлердің нарықтық құны мен қызметкер төлеген сома арасындағы айырма.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.2-жолында ұйымның қызмет-керлеріне әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары ескеріледі:

әлеуметтік аударымдар;  
бұл қызметкердің орындаған жұмысына байланысты емес жағдайларда, қызметкерге (үйлену тойына, бала туған кезде, ақылы медициналық операция жасау үшін, жерлеуге және құжатпен расталған жағдайда жаппай сипаты жоқ басқа да төлемдер) бір жолғы тәртіппен көрсетілетін материалдық көмек;

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы № 907 бұйрығымен бекітілген Еңбекке уақытша қабілетсіздік бойынша әлеуметтік жәрдемақыны тағайындау және төлеу қағидаларына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 12521 болып тіркелген), еңбекке уақытша жарамсыздығы бойынша әлеуметтік төлемдер;

жұмыс берушінің кінәсінен алған жарақатына немесе денсаулығына өзге де зақым келсе, келтірілген зиянды өтеуге байланысты қызметкерге сақтандыру өтеуі төленбеген жағдайда төленетін төлемақылар;

қызметкерлердің және олардың отбасы мүшелерін (болған жағдайда) міндепті әлеуметтік медициналық сақтандыру;

қызметкерлерді әлеуметтік қорғауға арналған ұйымның басқа да шығыстарына кіретіндер: осы ұйымда жұмыс істемейтін адамдарға (зейнеткерлерге, мүгедектігі бар адамдарға, қаза тапқан қызметкерлердің отбасыларына) көрсетілетін материалдық көмек; жұмыс берушінің қарожаты есебінен ұйымдардың өз қызметкерлерінің пайdasы үшін жасалған жеке басты сақтандыру шарттары бойынша төленетін сақтандыру

төлемдері (жарналары); еңбек міндеттерін орындауға байланысты алған еңбек жарақатынан, кәсіби аурудан немесе денсаулығына өзге де зақым келуден еңбекке жарамдылығын жоғалтқан жағдайларда бұрынғы жалақысы мен жаңа жұмысындағы жалақысының арасындағы айырмашылықты төлеу сомасы;

сауықтыру және басқа да іс-шараларды жүргізуге арналған шығыстар (жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерге денсаулық сақтау қызметтерінің әр түрін көрсететін ұйымдарға ақы);

зейнеткерлік жасқа жеткен адамдарға еңбек, ұжымдық шарттармен және (немесе) жұмыс берушінің актісімен анықталған өтемақы мөлшері;

жұмыс беруші – занды тұлға таратылған кезде жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шарты бұзылған жағдайда өтемақы мөлшері;

қызметкер саны немесе штаты қысқарған кезде жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шарты бұзылған кезде, сондай-ақ жұмыс берушінің экономикалық жағдайы нашарлауына әкеп соқтырған өндіріс, орындалған жұмыс және көрсетілген қызметтер көлемі азайған жағдайда жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шарты бұзылған кезде өтемақы мөлшері;

жұмыс берушінің еңбек шартының талаптарын орындаған жағдайда қызметкердің бастамасы бойынша еңбек шарты бұзылған жағдайда өтемақы мөлшері;

ұйымның балансында тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандағы үлестік қатысу тәртібінде қаржыландырылатын медициналық пункттерді, емдеу-сауықтыру орындарын, демалыс үйлерін ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.3-жолында ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары (біліктілігін арттыру, кәсіптік даярлау және қайта даярлау) ескеріледі:

жұмыс берушінің (ұйымдардың) оку орындарына окуға жіберген студенттер мен оқушыларға тараптардың келісімі бойынша ұйымның қаражаты есебінен төленетін стипендиялар;

оқытуға арналған басқа шығыстар (тренингтер және басқа да білім беру іс-шаралары шығыстарын қоса алғанда);

ұйымның балансында тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандағы үлестік қатысу тәртібінде қаржыландырылатын оку ғимараттары мен үй-жайларын ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.4-жолында мәдени іс-шараларды өткізуғе, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар ескеріледі:

демалыс және ойын-сауықты ұйымдастыру бойынша шығыстар;

қызметкерлерге жұмыс берушінің қаражаты есебінен көрсетілетін туризм және демалыс қызметтерінің әр түрін көрсететін ұйымдарға төлем;

мәдени-ағарту іс-шараларын жүргізуге арналған шығыстар;  
спорттық іс-шараларды өткізуді ұйымдастыруға шығыстар;  
ұйым қаражаты есебінен спорттық секциялардағы жаттығуларға ақы төлеу;  
мәдени және спорттық іс-шараларды өткізу үшін үй-жайларды жалдау ақысы;

ұйымның балансында тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандарды үlestік қатысу тәртібінде қаржыландырылатын асханаларды, кітапханаларды, клубтарды, спорттық құрылыштарды ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар;

мәдени-көпшілік және сауықтыру жұмысын ұйымдастыру және өткізу бойынша кәсіподактарға шегерімдер.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.5-жолында ұйымның жоғарыда көрсетілген топтарға жатпайтын жұмыс күшіне жұмсаған шығыстары ескеріледі:

берілген арнаулы киім, аяқиім және басқа да жеке қорғану құралдарының, сабын және басқа да жуу құралдарының, заарсыздандыру құралдарының, сұттің және емдеу-профилактикалық тамақтанудың құны немесе ұйым әкімшілігі оларды бермеген жағдайда қызметкерлердің өздері сатып алған арнаулы киім, аяқиім және басқа да жеке қорғану құралдары үшін шығыстарының құны;

нысанды киімнің құны (жиынтық);

жұмыс орнына қоғамдық көлікпен, арнайы бағыттағы, ведомстволық көлікпен жол жүру төлемі;

персоналды жалдауға байланысты шығыстар;

шетелдік жұмыс күшін тарту шарттарымен, тәртібімен және ресімдеу мен рұқсат алу рәсімдерімен көзделген шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты шығыстар;

Еңбек кодексіне сәйкес іссапар шығыстары;

тараптардың келісімі бойынша қызметкерлердің басқа жердегі жұмысқа ауыстырылуына байланысты шығыстарының өтемақылары;

геологиялық барлау, топографиялық-геодезиялық және басқа да дала жұмыстарында істейтін қызметкерлерге далалық қаражат;

тұрақты жұмысы жол үстінде өтетін немесе жол жүру сипаты бар немесе ұжымдық шарт, еңбек шарты және (немесе) жұмыс беруші актісімен белгіленген мөлшерде қызмет көрсету участкерлерге шегінде қызметтік жол журумен байланысты жағдайлардағы тәуліктік ақының орнына жалақыға қосылатын өтемақы төлемдері;

жұмыс берушілер еңбек жағдайлары зиянды жұмыстарда істейтін қызметкерлердің жекелеген санаттарының пайдасына өз қаражаты есебінен аударатын міндettі кәсіптік зейнетақы жарналары, жұмыс берушінің міндettі зейнетақы жарналары.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.6-жолында жұмыс күшін пайдалануына байланысты салықтар ескеріледі – бұл топқа салықтар мен алымдар кіреді, салықтық

база болып саналатын жалақы қоры немесе қызметкерлердің саны; әлеуметтік салық; басқа да салықтар мен алымдар. Сондай-ақ бұл топқа шетелдік жұмыс қүшін тартуға байланысты төлемдер енгізіледі.

Ұйымның жұмыс қүшіне арналған шығыстарына:

ұйымның тізімінде түрмайтын (өкілдік шығыстар) адамдарды қабылдау және қызмет көрсету жөніндегі шығыстар;

тараптардың келісімі бойынша рационализаторлық ұсыныстар, ғылым, әдебиет, өнер, өнертабыс туындыларын жасауға, басып шығаруға және өзге де пайдалануға шарттар бойынша төленетін авторлық сыйақылар;

тараптардың келісімі бойынша қызметкерге жеке автомобилін қызмет мақсатында пайдаланғаны үшін материалдық шығындардың (енбекақының сомаларынсыз) өтемақысы;

халықаралық немесе шетелдік коммерциялық емес және қайырымдылық ұйымдары берген грант түрінде алынған сомалар енгізілмейді.

18. Осы статистикалық нысанды ұсыну электрондық түрде немесе қағаз жеткізгіште жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының интернет-ресурсында (<https://cabinet.stat.gov.kz/>) орналастырылған "Респонденттің кабинеті" арқылы он-лайн режимде жүзеге асырылады.

19. Ескертпе: X-бұл позиция толтыруға жатпайды.

20. Арифметикалық-логикалық бақылау:

1) 2-бөлім:

әрбір жол үшін  $1\text{-баған} > 2\text{-бағанға}$ ;

әрбір жол үшін  $3\text{-баған} > 4\text{-бағанға}$ ;

әрбір жол үшін  $5\text{-баған} > 6\text{-бағанға}$ ;

$1 - 6\text{-бағандар бойынша } 1\text{-жол} > 1.1\text{-жолға}$ ;

$1\text{-баған бойынша егер } 1\text{-жол} > 0, \text{ онда } 1.1\text{-жол} > 0$ ;

$1, 3\text{-бағандар бойынша } 1\text{-жол} = 1.1 - 1.2\text{-жолдардың қосындысына}$ ;

$1, 3\text{-бағандар бойынша } 1.2\text{ жолдар} = 1.2.1 - 1.2.2\text{-жолдардың қосындысына}$ ;

әрбір жол үшін егер  $3\text{-баған} > 0, \text{ онда } 5\text{-баған} > 0$ ;

әрбір жол үшін егер  $4\text{-баған} > 0, \text{ онда } 6\text{-баған} > 0$ ;

әрбір жол үшін егер  $5\text{-баған} > 0, \text{ онда } 3\text{-баған} > 0$ ;

әрбір жол үшін егер  $6\text{-баған} > 0, \text{ онда } 4\text{-баған} > 0$ ;

әрбір жол үшін егер  $3\text{-баған} = 4\text{-бағанға, онда } 5\text{-баған} = 6\text{-бағанға}$ ;

әрбір жол үшін егер  $3\text{-баған} - 4\text{-баған} > 0, \text{ онда } 5\text{-баған} - 6\text{-баған} > 0$ ;

әрбір жол үшін егер  $5\text{-баған} - 6\text{-баған} > 0, \text{ онда } 3\text{-баған} - 4\text{-баған} > 0$ ;

әрбір жол үшін  $7\text{-баған} = 5\text{-баған} * 1000 / 3\text{-баған} / 12$ ;

әрбір жол үшін  $8\text{-баған} = 6\text{-баған} * 1000 / 4\text{-баған} / 12$ .

2) 2.1-бөлім:

1 – 6-бағандар бойынша  $1.1 - 1.2$ -жолдардың қосындысы = 1-жолға;

1 – 6-бағандар бойынша 1.1 жол  $\leq$  1-жолдан;

1 – 6-бағандар бойынша 1.2 жол  $\leq$  1-жолдан.

әрбір жол үшін егер 3-баған = 4-бағанға, онда 5-баған = 6-бағанға;

3) 3-бөлім:

әрбір жол үшін  $1\text{-баған} > 2\text{-бағанға}$ ;

әрбір жол үшін  $3\text{-баған} > 4\text{-бағанға}$ ;

әрбір жол үшін  $5\text{-баған} > 6\text{-бағанға}$ ;

әрбір жол үшін егер 3-баған = 4-бағанға, онда 5-баған = 6-бағанға;

1 – 6-бағандар бойынша 1-жол =  $1.1 - 1.10$ -жолдардың қосындысына;

әрбір жол үшін егер  $3\text{-баған} > 0$ , онда  $5\text{-баған} > 0$ ;

әрбір жол үшін егер  $4\text{-баған} > 0$ , онда  $6\text{-баған} > 0$ ;

әрбір жол үшін егер  $5\text{-баған} > 0$ , онда  $3\text{-баған} > 0$ ;

әрбір жол үшін егер  $6\text{-баған} > 0$ , онда  $4\text{-баған} > 0$ ;

әрбір жол үшін егер  $3\text{-баған} - 4\text{-баған} > 0$ , онда  $5\text{-баған} - 6\text{-баған} > 0$ ;

әрбір жол үшін егер  $5\text{-баған} - 6\text{-баған} > 0$ , онда  $3\text{-баған} - 4\text{-баған} > 0$ ;

әрбір жол үшін  $7\text{-баған} = 5\text{-баған} * 1000 / 3\text{-баған} / 12$ ;

әрбір жол үшін  $8\text{-баған} = 6\text{-баған} * 1000 / 4\text{-баған} / 12$ .

4) 4-бөлім:

1, 2-баған бойынша егер  $1\text{-жол} > 0$ , онда  $3\text{-жолда} > 0$ , (Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (бұдан әрі – ЭҚЖЖ) 94-коды үшін рұқсат етілген);

1, 2-бағандар бойынша егер  $2\text{-жол} > 0$ , онда  $4\text{-жол} > 0$ ;

1, 2-бағандар бойынша егер  $3\text{-жол} > 0$ , онда  $1\text{-жол} > 0$ ;

1, 2-бағандар бойынша егер  $4\text{-жол} > 0$ , онда  $2\text{-жол} > 0$ ;

1, 2-бағандар бойынша  $5\text{-жол} = 0$  – рұқсат етілген;

1, 2-бағандар бойынша  $6\text{-жол} = 0$  – рұқсат етілген;

1, 2-бағандар бойынша  $7\text{-жол} = 0$  – рұқсат етілген.

5) 5-бөлім:

1, 2-бағандар бойынша  $3\text{-жол} = 3.1 - 3.6$ -жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша  $(1\text{-жол} + 3\text{-жол} + 4\text{-жол}) / (2\text{-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы}) = 365$  күн (кібісе жыл үшін – 366 күн);

2-баған бойынша  $(1\text{-жол} + 3\text{-жол} + 4\text{-жол}) / (2\text{-бөлімнің 2-бағанының 1-жолы}) = 365$  күн (кібісе жыл үшін – 366 күн);

1, 2-бағандар бойынша егер  $1\text{-жол} > 0$ , онда  $2\text{-жолда} > 0$ ;

1, 2-бағандар бойынша егер  $2\text{-жол} > 0$ , онда  $1\text{-жолда} > 0$ .

6) 6-бөлім:

әрбір баған үшін  $1\text{-жол} > 1.1\text{-жол} + 1.2\text{-жол} + 1.3\text{-жол}$ ;

әрбір жол үшін  $1\text{-баған} > 2\text{-баған} + 3\text{-баған} + 4\text{-баған}$ .

7) 7-бөлім:

1, 5-бағандар бойынша 2-жол > 2.1-жолға – рұқсат етілген;

1, 5-бағандар бойынша 2-жол > 2.2-жолға – рұқсат етілген;

1, 5-бағандар бойынша 2-жол > 2.3-жолға – рұқсат етілген;

1, 5-бағандар бойынша 2.1-жол > 2.1.1-жолға;

1, 5-бағандар бойынша 2-жол > 2.1-жол + 2.2-жол + 2.3-жол – рұқсат етілген;

әрбір баған үшін 3-жол = 3.1 – 3.7 жолдардың қосындысына;

әрбір баған үшін 4-жол = 1-жол + 2-жол – 3-жол;

6-жол ≤ 5-жолға – рұқсат етілген;

1 – 4 жолдар үшін 1-баған > 5-бағанға – рұқсат етілген;

1 – 4 жолдар үшін 1-баған > 2 – 4-бағандардың қосындысына – рұқсат етілген;

1, 2, 3, 3.1-3.7, 4 жолдар бойынша егер 1-баған > 0, онда 2 – 4-бағанда > 0 – рұқсат етілген;

есепті жылдың 1-бағанының 1-жолы = өткен жылдың 1-бағанының 4-жолына, егер өткен жылдың 1-бағанындағы 4-жол > 0;

есепті жылдың 2-бағанының 1-жолы = өткен жылдың 2-бағанының 4-жолына, егер өткен жылдың 2-бағанындағы 4-жол > 0;

есепті жылдың 3-бағанының 1-жолы = өткен жылдың 3-бағанының 4-жолына, егер өткен жылдың 3-бағанындағы 4-жол > 0;

есепті жылдың 4-бағанының 1-жолы = өткен жылдың 4-бағанының 4-жолына, егер өткен жылдың 4-бағанындағы 4-жол > 0;

есепті жылдың 5-бағанының 1-жолы = өткен жылдың 5-бағанының 4-жолына, егер өткен жылдың 5-бағанындағы 4-жол > 0.

8) 8-бөлім:

1-баған бойынша 1-жол = 1.1 – 1.4-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 1-жол > 2-жолға;

1-баған бойынша 1.4-жол > 2-жолға – рұқсат етілген;

1-баған бойынша 1-жол > 3-жолға;

1-баған бойынша 1-жол > 3.1-жолға;

1-баған бойынша 3-жол > 3.1-жолға;

1-баған бойынша 1-жол = 4-жолға (ЭҚЖЖ-ның 36, 37, 38, 39, 74.90.1-кодтары үшін)

;

1-баған бойынша 1-жол > 4-жолға (ЭҚЖЖ-ның 10-33, 72, 84, 85.32, 85.4- кодтары үшін).

9) 9-бөлім:

1-баған бойынша 1-жол = 1.1-жол + 1.2-жол;

1-баған бойынша 1.1-жол = 1.1.1 – 1.1.4-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 1.1-жол = 1.1.5 + 1.1.6-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 1.2-жол = 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 1.2.1-жол = 1.2.1.1 – 1.2.1.3-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 1.2.2-жол = 1.2.2.1 – 1.2.2.5-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 1.2.3-жол > 1.2.3.1 – 1.2.3.2-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 1.2.6-жол > 1.2.6.1 – 1.2.6.2-жолдардың қосындысына;

егер 1-бағанының 1.1-жолы > 0, онда 1-бағанының 1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.6.1-жолдары > 0.

10) 10-бөлім:

1-баған бойынша 1-жол = 1.1 – 1.10-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 2-жол = 2.1 – 2.10-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 3-жол = 3.1 – 3.10-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 4-жол = 4.1 – 4.10-жолдардың қосындысына;

егер 1-бағанының 1.1 – 1.10-жолдары > 0, онда 2-бағанының 1.1 – 1.10-жолдары > 0  
- рұқсат етілген;

егер 1-бағанының 2.1 – 2.10-жолдары > 0, онда 2-бағанының 2.1 – 2.10-жолдары > 0

- рұқсат етілген;

егер 1-бағанының 3.1 – 3.10-жолдары > 0, онда 2-бағанының 3.1 – 3.10-жолдары > 0

- рұқсат етілген;

егер 1-бағанының 4.1 – 4.10-жолдары > 0, онда 2-бағанының 4.1 – 4.10-жолдары > 0

- рұқсат етілген.

11) Бөлімдер арасындағы бақылау:

әрбір баған үшін 2-бөлімнің 1-жолы = 2.1-бөлімнің 1-жолына;

әрбір баған үшін 2-бөлімнің 1-жолы = 3-бөлімнің 1-жолына;

2-бөлімнің 5-бағанының 1-жолы = 9-бөлімнің 1-бағанының 1.1-жолына;

7-бөлімнің 1-бағанының 4-жолы = 8-бөлімнің 1-бағанының 1-жолына;

егер 2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы > 0, онда 5-бөлімнің 1-бағанының (1-жол + 3-жол) > 0;

егер 5-бөлімнің 1-бағанының (1-жол + 3-жол) > 0, онда 2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолында > 0;

егер 2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы > 0, онда 5-бөлімнің 1-бағанының 4-жолы > 0

- рұқсат етілген;

егер 2-бөлімнің 2-бағанының 1-жолы > 0, онда 5-бөлімнің 2-бағанының 4-жолы > 0

- рұқсат етілген;

егер 2-бөлімнің 2, 4, 6-бағандарының 1-жолы > 0, онда 1, 2, 3, 4-жолдары бойынша 7-бөлімнің 5-бағаны > 0 – рұқсат етілген;

4-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы  $\leq$  2-бөлімнің 3-бағанының 1-жолына – рұқсат етілген;

4-бөлімнің 1-бағанының 5-жолы  $\leq$  2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолына – рұқсат етілген;

4-бөлімнің 2-бағанының 5-жолы  $\leq$  2-бөлімнің 2-бағанының 1-жолына – рұқсат етілген;

4-бөлімнің 1-бағанының 6-жолы  $\leq$  2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолына – рұқсат етілген;

4-бөлімнің 2-бағанының 6-жолы  $\leq$  2-бөлімнің 2-бағанының 6-жолына – рұқсат етілген;

4-бөлімнің 1-бағанының 7-жолы  $\leq$  2-бөлімнің 3-бағанының 1-жолына – рұқсат етілген;

4-бөлімнің 2-бағанының 7-жолы  $\leq$  2-бөлімнің 4-бағанының 1-жолына – рұқсат етілген;

егер 5-бөлімнің 1, 2-бағандарының 3.1-жолы  $> 0$ , онда 9-бөлімнің 1-бағанының 1.1.4-жолы  $> 0$  – рұқсат етілген;

егер 6-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы  $> 0$ , онда 9-бөлімнің 1-бағанының 1.2.3-жолы  $> 0$  – рұқсат етілген;

егер 2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы  $> 0$ , онда 7-бөлімнің 1-бағанының (1-жол + 2-жол)  $> 0$ ;

егер 2-бөлімнің 5-бағанының 1-жолы  $> 0$ , онда 9-бөлімнің 1-бағанының 1.2-жолы  $> 0$ .

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігінің  
Статистика комитеті төрағасының  
2020 жылғы 7 қыркүйектегі  
№ 34 бұйрығына  
3-қосымша

**Ескеrtу. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы Басшысының 03.12.2021 № 42 (алғашкы ресми жарияланған күнінен кейін құntізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**



Мемлекеттік статистика  
органдары құпиялышына  
кеңілдік береді  
Конфиденциальность  
гарантируется органами  
государственной статистики  
Жалпы мемлекеттік статистикалық  
байқаудың статистикалық нысаны  
Статистическая форма  
общегосударственного  
статистического наблюдения

Приложение 3 к приказу  
Председателя Комитета по  
статистике  
Министерства национальной  
экономики  
Республики Казахстан  
от "7" сентября 2020 года  
№ 34

Индекс 1-Т  
Индекс

тоқсандық есепті кезең  
квартальна отчетный период  
я

тоқсан  
квартал

жыл  
год

Кызметкерлердің саны 100 адамнан асатын, сондай-ақ "Шағын кәсіпорын кызметі туралы" (индекс 2-МП, кезеңділігі тоқсандық) статистикалық нысан бойынша есеп беретіндерден басқа, саны 100 адамға дейін экономикалық кызметтің барлық түрлерінің занды тұлғалары мен (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері ұсынады

Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения всех видов экономической деятельности, с численностью работников свыше 100 человек, а также с численностью до 100 человек, кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия" (индекс 2-МП, периодичность квартальная)

Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне (қоса алғанда) дейін

Срок представления – до 10 числа (включительно) после отчетного периода

БСН коды  
код БИН

<input type="text"/>											
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

### 1. Занды тұлғаның деректемелері: Реквизиты юридического лица:

1.1 Занды тұлғаның (бөлімшениң) нақты орналасқан орнын көрсетініз (оның тіркелген жеріне қарамастан ) - облыс, қала, аудан, елді мекен

Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт

1.2 Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішесәйкес аумақ коды (ӘАОЖ) (респондент статистикалық нысанды қағаз жеткізгіштеұсынған кезде аумақтық статистика органының тиісті кызметкері толтырады)

Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется соответствующим работником территориального органа статистики при представлении респондентом на бумажном носителе )

<input type="text"/>							
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

1.3 Занды тұлғаның (бөлімшениң) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметтің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (ЭҚЖЖ) көрсетініз

Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

<input type="text"/>											
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>											
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

### 2. Кызметкерлер саны және жалакы қоры туралы деректерді көрсетініз

Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атавы Наименование показателей	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
A	Б	1	2
1	<p>Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы, адам</p> <p>Списочная численность работников в среднем за отчетный период - всего, человек</p>		
	соның ішінде: в том числе:	x	x
1.1	негізгі қызмет персоналы персонал основной деятельности		
2	<p>Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны, адам</p> <p>Фактическая численность работников в среднем за отчетный период, человек</p>		
	соның ішінде: в том числе:	x	x
2.1	негізгі қызмет персоналы персонал основной деятельности		
3	<p>Қызметкерлердің жалақы коры – барлығы, мың теңге (ондық белгімен)</p> <p>Фонд заработной платы работников – всего, тысяч тенге (с десятичным знаком)</p>		
3.1	оның ішінде негізгі қызмет персоналы бойынша из него по персоналу основной деятельности		
4	<p>Бір қызметкердің орташа айлық атавы жалақысы, теңге</p> <p>Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге</p>		

4.1	оның ішінде негізгі қызмет персоналды бойынша из нее по персоналу основной деятельности		
5	Барлық қызметкерлердің жұмыспен етелген адам-сағат саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко- часов (с десятичным знаком)		
6	Есепті кезеңге орташа алғанда әйелдердің тізімдік саны – барлығы, адам Списочная численность женщин в среднем за отчетный период - всего, человек		
7	Есепті кезеңге орташа алғанда әйелдердің нақты саны, адам Фактическая численность женщин в среднем за отчетный период, человек		

### 3. Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличия вакансий, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атапу Наименование показателей	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
A	Б	1	2
1	Есепті кезеңің басына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на начало отчетного периода		
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер Принято работников за отчетный период		

3	<p>Есепті кезенде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы</p> <p>Выбыло работников за отчетный период - всего</p>		
	<p>соның ішінде:</p> <p>в том числе:</p>		
3.1	<p>персонал санының қыскартылуына байланысты</p> <p>в связи с сокращением численности персонала</p>		
3.2	<p>кәсіпорынның таратылуына байланысты</p> <p>в связи с ликвидацией предприятия</p>		
3.3	<p>біліктілігінің жетіспеудің салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындаитын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты</p> <p>в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе в следствие недостаточной квалификации</p>		
3.4	<p>енбек тәртібін бұзғанына байланысты</p> <p>в связи с нарушением трудовой дисциплины</p>		
3.5	<p>тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты</p> <p>в связи с обстоятельствами не зависящими от воли сторон</p>		
3.6	<p>өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша)</p> <p>по собственному желанию (по инициативе работника)</p>		
3.7	<p>басқа себептер бойынша</p> <p>по другим причинам</p>		

4	Есепті кезеңінде сонына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на конец отчетного периода		
5	Есепті кезеңінде сонына кәсіпорындағы бос жұмыс орындар (қажетті қызметкерлер) саны Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на предприятии на конец отчетного периода		x
6	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс істейтіндердің саны, адам Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек		
7	Өндірістің бос тұрып калуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны, адам Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек		
8	Қашықтан жұмыс істейтін қызметкерлердің саны, адам Численность работающих на дистанционной работе, человек		

**4. Есепті кезеңге орташа алғанда қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған, жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындаітын адамдардың саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам**

Укажите данные о численности лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, принятых на работу по совместительству в среднем за отчетный период, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атапу Наименование показателей	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
A	B	1	2

1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа үйымдардан) жұмыс істейтіндердің саны, адам Численность работающих по совместительству (из других организаций), человек		
2	Жұмысты азаматтық-қықықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны, адам Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек		

5. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (жәгеттісін қоршаңыз)

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық более 40 часов
------------------------------	-----	-----	-----	------	--

Атауы

## Наименование

Мекенжайы

## Адрес

Телефоны (респонденттің) \_\_\_\_\_

### Телефон (респондента)

## стационарлық

## УЯЛЫ

## стационарный

## мобильный

## Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)

### Адрес электронной почты (респондента)

## Орындаушы

Исполнитель \_\_\_\_\_

тегі, аты және экесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефоны (орындаушының) фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон (исполнителя)  
Бас бухгалтер немесе оның міндеттін атқарушы тұлға

Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности

---

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись  
Басшы немесе оның міндеттін атқарушы тұлға  
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

---

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

**Ескертпе:**

Примечание:

**Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады**

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2020 жылғы 7 қыркүйектегі  
№ 34 бүйрекі  
4-қосымша

**"Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

**Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы Басшысының 27.08.2022 № 19 (01.01.2023 бастап қолданысқа енгізіледі) бүйрекімен.**

1. Осы нұсқаулық "Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Осы нұсқаулықта мынадай анықтамалар пайдаланылады:

1) жұмыс уақыты – жұмыскер жұмыс берушінің актілеріне және еңбек шартының талаптарына сәйкес еңбек міндеттерін орындастын уақыт, сондай-ақ Еңбек кодексіне,

Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілеріне, ұжымдық шартқа, жұмыс берушінің актісіне сәйкес жұмыс уақытына жатқызылған өзге де уақыт кезеңдері;

2) занды тұлғаның тұрған жерінен тыс орналасқан және занды тұлғаның мұдделерін қорғауды және өкілдік етуді жүзеге асыратын, Қазақстан Республикасының заннамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, оның атынан мәмілелер мен өзге де құқықтық әрекеттер жасайтын оқшауланған бөлімшесі оның өкілдігі болып табылады;

3) занды тұлғаның тұрған жерінен тыс орналасқан және оның функцияларының бәрін немесе бір бөлігін, оның ішінде өкілдік функцияларын жүзеге асыратын оқшауланған бөлімшесі оның филиалы болып табылады;

4) Еңбек кодексінде белгіленген қалыпты ұзақтықтан аз уақыт, оның ішінде:  
толық емес жұмыс күні, яғни күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту;

толық емес жұмыс аптасы, яғни жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту;

күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын бір мезгілде азайту және жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту толық емес жұмыс уақыты болып есептеледі.

3. Статистикалық нысанды өзінің орналасқан жері бойынша занды тұлғаның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері, оларға занды тұлғаның статистикалық нысанды тапсыру бойынша өкілеттігі берілген жағдайда тапсырады. Құрылымдық және оқшауланған бөлімшелердің мұндай өкілеттіктері болмаған жағдайда статистикалық нысанды олардың орналасқан жерін көрсете отырып, өзінің құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері бөлінісінде занды тұлға ұсынады.

Оз қызметін екі немесе одан да көп облыстардың аумағында жүзеге асыратын занды тұлғалар әрбір бөлімше бойынша жеке бланкілерде статистикалық нысанды ұсынады, яғни қызметті жүзеге асыру орны бойынша деректерді көрсетеді.

4. Статистикалық нысанды респондент есепті тоқсанға және жыл басындағы кезеңге толтырады. Статистикалық нысан тоқсанның бірінші айының бірінші күнінен бастап есепті тоқсанның үшінші айының соңғы күніне (қоса алғанда) дейін толтырылады.

Деректер жұмыс берушінің актілері және бастапқы есеп құжаттамасының біріздендірілген нысандары: қызметкерді жұмысқа қабылдау, басқа жұмысқа ауыстыру, еңбек шартын бұзу, тоқтату туралы бұйрықтар (өкімдер), жұмыс уақытын пайдалану есебінің табельдері, есеп айырысу-төлем ведомостерінің негізінде толтырылады.

Жұмыс уақытын пайдалану есебінің табелінде жұмысқа шықпау себептері, толық емес жұмыс күні, үстеме жұмыс туралы, жұмыс режиміндегі өзгерістер туралы

белгілер тиісті құжаттар (еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парапттар, бұйрықтар (өкімдер) негізінде ғана көрсетіледі.

5. Есепті кезең ішінде құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер бір заңды тұлғадан екінші тұлғаға берілген (сатылған, қайта құрылған) жағдайда, берген заңды тұлғаның статистикалық нысандарында көрсетілген деректер жыл басынан бергі кезең үшін алып тасталынады және құрамына осы құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер кіретін заңды тұлғаның есебіне жыл басынан бастап енгізіледі.

Заңды тұлғаның шаруашылықты жүргізуінің ұйымдық-құқықтық нысаны өзгерген жағдайда, заңды тұлғаның жаңа статусы бойынша деректер осы өзгеріс болған айдан бастап есептелінеді, бұрынғы статусы бойынша жыл басынан бергі айлардағы деректер статистикалық нысандардан алып тасталынбайды.

6. Статистикалық нысанда қателер және басқа да бұрмалаушылықтар анықталған жағдайда, заңды тұлғалар есептік деректерді түзетуді бұдан кейінгі есептердің өспелі қорытынды деректерінде қателер немесе бұрмалаушылықтар табылғаннан кейін жүргізеді.

7. Тізімдік сан бойынша деректерді толтырғанда, жұмыс берушінің актілерін орындаі отырып, жұмысты белгілі бір мамандығы, біліктілігі немесе лауазымы бойынша орындайтын, есепті кезенде ұйымның тізімінде бар барлық қызметкерлер, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыспен қамтылған адамдар (төлемақысыз және кез-келген келісімшартсыз орындалған жұмысты білдіреді) ескеріледі.

Тізімдік санға:

1) қызметкерлер:

бірлескен кесіпорындарда жұмыс істейтін басқа елдердің жұмысшылары мен мамандары, сондай-ақ шетел жұмыс күштері – республика аумағында еңбек қызметін жүзеге асыру үшін жұмыс беруші елден тысқары жалдаған шетелдіктер және азаматтығы жоқ азаматтар;

жұмысты вахталық әдіспен орындау үшін жіберілгендер;

толық емес жұмыс уақытына жұмысқа қабылданғандар;

қысқартылған жұмыс уақыты бойынша қабылданғандар (он сегіз жасқа толмаған қызметкерлер; ауыр жұмыстарда, зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлер; бірінші және екінші топ мүгедектігі бар);

аталған ұйымда жалақысын сақтай отырып, іссапарларда жүргендер, сондай-ақ шетелдерде қысқа мерзімді қызметтік іссапарларда жүрген қызметкерлер қосылады;

егер олар жалақыны осы ұйымнан алғын болса, ұйымнан тыс жерлерде уақытша жұмыс істейтіндер (жүктелім бойынша);

егер олардың жалақысы негізгі жұмыс орны бойынша сақталмайтын болса, басқа ұйымдардан жұмысқа уақытша тартылғандар;

егер олар штаттық лауазымға қабылданған болса, жоғары оқу орындарының ғылыми-зерттеу секторларына жұмысқа тартылған жоғары оқу орындарының күндізгі бөлімінің студенттері;

қызметкердің оған тапсырылатын жұмысқа сәйкестігін тексеру мақсатында жұмысқа сынақ мерзімімен қабылданғандар. Аталған қызметкерлер тізімдік санға енбек шартының әрекет етуінен бастап енгізіледі;

уақытша жұмыста жоқ қызметкерлердің (науқастануы, оқу демалысы, жүктілігі және босануы бойынша демалыс, бала күтімі бойынша демалыста болуы, мерзімді әскери қызметті өтеше т. б.) орына қабылданғандар;

ұйыммен жұмысты үйінде (үйде жұмыс істейтін қызметкерлер) жеке еңбегімен орындау туралы енбек шартын жасағандар қосылады.

Оз материалдарымен және өзінің немесе жұмыс беруші бөліп беретін не жұмыс берушінің қараждаты есебінен сатып алынатын жабдықтарды, құрал-саймандар мен тетіктерді пайдалана отырып жұмыс берушімен жұмысты үйде жеке еңбегімен орындау туралы енбек шартын жасасқан адамдар жұмысты үйде істейтін қызметкерлер деп саналады.

Қызметкерлердің тізімдік санында жұмысты үйде істейтін қызметкерлер әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі.

2) қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар қосылады (жалақы есептелетін және есептелмейтін).

Қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар тізімдік санда әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі.

Сондай-ақ, келесі себептер бойынша ұйымда уақытша болмаған қызметкерлер де тізімдік санға қосылады:

1) ақы төленетін жыл сайынғы енбек демалысында жүргендер;

2) әкімшілік құқық бұзғаны үшін әкімшілік қамауга алынған қызметкерлерді қоса, себепсіз жұмысқа шықпағандар;

3) білім беру ұйымдарында оқып жүрген және жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер, сонымен қатар қызметкердің өтініші негізінде енбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыстағы білім беру ұйымдарына түсу үшін түсу емтиханын тапсыратын қызметкерлер;

4) демалыс және мереке күндеріндегі жұмысы үшін демалыс күнін алғандар;

5) егер олардың жалақысы сақталатын болса, біліктілігін арттыру немесе қайта даярлау үшін білім беру ұйымдарына жұмыстан босатылып жіберілгендер;

6) енбек ақыны толық немесе жартылай сақтаумен сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, зертханалық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшін оқу демалыстарында жүргендер;

7) жүктілігі және босануы бойынша демалыста, жаңа туған нәрестені (балаларды) асырап алуға байланысты демалыста, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыстарда жүргендер;

8) жұмыс берушінің қызметкерлер өкілдерімен келісу бойынша қабылданған актілерімен бекітілген ауысымдық кестелерге сәйкес демалыс күндері барлар;

9) қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер;

10) науқастануына байланысты жұмысқа келмегендер (еңбекке уақытша жарамсыздық туралы параптарға сәйкес жұмысқа шыққанға дейін науқастанған бүкіл кезең ішінде немесе мүгедектік бойынша шыққанға дейін);

11) өндірістің бос тұруына байланысты орнында болмағандар;

12) сот өкімі шыққанға дейін тергеуде жатқандар;

13) ұзақ мерзімді қызметтік іссапарға жіберілгендер, оның ішінде құрылыш, монтаждау және реттеу жұмыстарын орындау мақсатында жіберілгендер;

14) шақыру бойынша әскери қызметті өтеу және әскери-техникалық және басқа да әскери мамандықтар бойынша дайындықта жүргендер;

15) жұмыспен қамту мәселелері бойынша уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс үшін тартылғандар қосылады.

Тізімдік санға:

1) қызметкерлер:

басқа ұйымдардан қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған;

егер олардың негізгі жұмыс орнындағы жалақысы сақталмайтын болса, басқа ұйымға уақытша жұмысқа жіберілгендер қосылмайды.

Қоса атқарушылық бойынша жұмысты орындайтын қызметкерлерге негізгі жұмыс уақытынан бос уақытында еңбек шартының талаптарында тұрақты ақы төленетін басқа жұмысты орындайтындар жатады.

Ұйымда еңбек қатынастарында тұрған (негізі жұмыс орны бойынша) немесе екі, бір жарым мөлшерлемесі бар қосынша атқарушылық бойынша жұмысты атқаратын қызметкер осы ұйым қызметкерлерінің тізімдік санында бір адам (бүтін бірлік) ретінде саналады.

2) адамдар:

азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмысты орындаушы.

Жұмысты азаматтық-құқықтық шарттар бойынша орындайтын адамдарға ұйымның ішкі еңбек тәртібіне бағынбай жүзеге асырылатын, белгіленген нақты жұмыс көлемін (бір жолғы, арнаулы шаруашылық) орындау уақытына ғана шарт бойынша қабылданғандар жатады.

Есепті кезеңнің басына (сонына) қызметкердердің тізімдік саны есепті кезеңнің белгілі бір күніне: сол күні қабылданғандарды қоса алғанда және кеткен

қызметкерлерді қоспағанда, айдың бірінші немесе соңғы күні ұйымның тізімдік құрамындағы қызметкерлер санының көрсеткіші болып табылады.

Белгілі бір кезең ішінде қызметкерлердің орташа тізімдік санын анықтау үшін жұмыс берушінің актілері негізінде нақтыланатын (қабылдау, қызметкерлерді басқа жұмысқа ауыстыру және енбек шартын тоқтату туралы бұйрықтар, өкімдер) тізімдік құрамдағы қызметкерлер санының күн сайынғы есебі жүргізіледі. Тізімдік құрамдағы қызметкерлердің әр күнгі саны қызметкерлердің жұмыс уақытын пайдалануын есепке алу табелінің деректеріне сәйкес болуы тиіс.

Ұйымда толық ай жұмыс істеген, сондай-ақ орташа алғанда есепті айда толық ай жұмыс іstemеген қызметкерлердің тізімдік саны (жаңадан құрылған, таратылған, өндірістің маусымдық сипаты бар ұйымдардағы), қызметкерлердің орташа тізімдік санын мереке және демалыс күндерін қоса алғанда, есепті айдың әрбір күнтізбелік күніне қосу және алынған соманы есепті айдағы күнтізбелік күндер санына бөлу арқылы есептеледі.

Демалыс немесе мереке (жұмыс іstemейтін) күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны алдыңғы жұмыс күнгі қызметкерлердің тізімдік санына тең деп қабылданады. Қатарынан екі немесе одан да көп демалыс немесе мереке (жұмыс іstemейтін) күндер болса, осы күндердің әрқайсысындағы тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны сол демалыс немесе мереке (жұмыс іstemейтін) күндердің алдындағы жұмыс күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер санымен теңдей етіп алынады.

Бір тоқсанға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны ұйымның тоқсандағы жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің тізімдік санын қосу және алынған соманы үшке бөлу жолымен анықталады.

Жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі қызметкерлердің орташа тізімдік саны жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі барлық өткен айлардағы қызметкерлердің орташа айлық санын қосу және жыл басынан бергі кезең ішінде ұйымның жұмыс істеген айларының санына алынған қосындыны бөлу жолымен анықталады.

Қызметкерлердің бір жылға орташа алғандағы тізімдік саны есепті жылдың барлық айларына орташа алғандағы қызметкерлердің орташа санын қосу және алынған соманы он екіге бөлу жолымен анықталады.

Егер ұйым толық бір жыл іstemесе (маусымдық жұмыс сипаты немесе есепті жылдың қантарынан кейін құрылған), онда қызметкерлердің орташа тізімдік саны ұйымның жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосып, алынған соманы он екіге бөлу жолымен анықталады.

8. Орташа айлық жалақыны есептеу үшін қолданылатын қызметкерлердің нақты саны бойынша деректерді толтырғанда тізімдік құрамдағы қызметкерлер санынан осы Нұсқаулықтың 7-тармағының 3), 7), 9), 13) және 14) тармақшаларында көрсетілген санаттағы қызметкерлер алып тасталады.

Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) қабылданған немесе толық емес жұмыс уақытына қабылданған (ауыстырылған) қызметкерлер нақты санында есептеу арқылы есепке алынады және олардың саны есепті айдағы жұмыспен өтелген адам-сағатты бір айдағы жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығына бөлу жолымен анықталады.

Толық емес жұмыс уақытына қабылданған қызметкерлер, тізімдік санында бүтін бірлік ретінде есептеледі, ал нақты санды есептеу кезінде өтелген жұмыс уақыты бойынша есептеледі.

Өндірістік - экономикалық сипаттағы себептер бойынша жұмысын уақытша тоқтатқан ұйымдар қызметкерлердің нақты санын жалпы негізде анықтайды, яғни мұндай қызметкерлер нақты санда бүтін бірлік ретінде есептеледі.

Толық ай (тоқсан, жыл) жұмыс істемеген ұйымдар бойынша кезең ішінде орташа алғанда, қызметкерлердің нақты санын есептеу тәртібі (орташа айлық жалақыны есептеу үшін қабылданған) осы Нұсқаулықтың 7-тармағында көрсетілген кезең ішіндегі орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік санын есептеу тәртібіне үқсас.

Орташа айлық жалақыны есептеу үшін азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдар қызметкерлердің нақты санына қосылмайды. Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдардың есебі статистикалық нысанның 4-бөлімінде жеке жүргізіледі. Аталған адамдар осы шарттың барлық қолданыстағы кезеңінде әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі.

Қызметкерлердің нақты санына жалақысы есептеле тін қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар кіреді.

Еңбекке уақытша жарамсыздық туралы параптарға сәйкес науқастануына байланысты жұмысқа келмеген қызметкерлер, нақты санында есептеу арқылы есепке алынады және олардың саны есепті айдағы жұмыспен өтелген адам-сағатты бір айдағы жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығына бөлу жолымен анықталады.

9. Ұйымның негізгі қызметімен қамтылған персонал бойынша деректерді толтырғанда негізгі өнім (тауарлар немесе қызмет көрсету) және басқа ұйымдарға немесе кәсіпорындарға өткізілетін, негізгімен қатар сөзсіз алынатын жанама өнімдер өндірісінде тікелей жұмыспен қамтылған қызметкерлер есепке алынады.

10. Қызметкерлердің жалақы қоры бойынша деректерді толтыру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес салықтар мен басқа да ұстап қалуларды ескере отырып, жұмыс істелген және жұмыс істелмеген уақыт үшін қызметкерлерге ақшалай және заттай нысанда (ақша бірлігіне аударылған) еңбекақы төлеудің ұйымдар есептеген сомалары көрсетіледі.

11. Жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалыстары, жыл сайынғы ақы төленетін қосымша еңбек демалыстары үшін есептелген сомалар есепті айда осы айдағы демалыс

күндеріне келетін жиынтықта көрсетіледі. Келесі тоқсанның айларындағы демалыс күндері үшін тиесілі сомалар келесі тоқсанның есебіне енгізіледі.

12. 2-бөлімнің 4 және 4.1-жолдарында жалақының есептелген қорының сомасын қызметкерлердің нақты санына және есепті кезеңдегі ай санына бөлу жолымен анықталатын бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы толтырылады.

13. Жұмыспен өтелген адам-сағат саны бойынша деректерді толтыру кезінде кәсіпорынның барлық қызметкерлерінің жұмыс уақытының қалыпты ұзақтығы ішіндегі нақты жұмыспен өтелген уақыты, сондай-ақ үстеме жұмыс істегені ескеріледі.

14. Жұмыс күшінің қозғалысы бойынша көрсеткіштерді толтыру кезінде есепті кезеңге қызметкерлердің тізімдік санының өзгеруін сипаттайтын қызметкерлердің жұмысқа қабылдануы және шығуы бойынша деректер көрсетіледі.

3-бөлімнің 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 және 3.7-жолдары бойынша жұмыстан шыққан қызметкерлердің санына Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын бұзған барлық қызметкерлер кіреді.

15. 5-жолда бос жұмыс орындарының саны, ұйымдағы (кәсіпорындағы) бос қызмет орындарының саны көрсетіледі.

16. 6 және 7-жолдарда, егер сол бір қызметкер есепті кезең ішінде бірнеше рет толық емес жұмыс уақытына ауысса және сол қызметкер есепті кезең ішінде өндірістің тоқтап қалуына байланысты бір реттен көп уақытша жұмыс істемесе, онда ол есепті кезеңде бір рет көрсетіледі.

17. 8-жолды толтыру кезінде Еңбек кодексінің 138-бабына сәйкес кәсіпорын қызметкерлерінің нақты санынан қашықтан жұмыс істейтін қызметкерлер есепке алынады.

18. Осы статистикалық нысанды ұсыну электрондық түрде немесе қағаз жеткізгіште жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының интернет-ресурсында (<https://cabinet.stat.gov.kz/>) орналастырылған "Респонденттің кабинеті" арқылы он-лайн режимде жүзеге асырылады.

19. Осы статистикалық нысан бойынша есеп "Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) жалпыменлекettік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес толтырылады.

20. Ескертпе: X-бұл позиция толтырылмайды.

21. Арифметикалық-логикалық бақылау:

1) 2-бөлім:

1-жол > 1.1-жолдан әрбір баған бойынша;

2-жол > 2.1-жолдан әрбір баған бойынша;

3-жол > 3.1-жолдан әрбір баған бойынша;

1-жол > 2-жолдан әрбір баған бойынша – рұқсат етілген;

1.1-жол > 2.1-жолдан әрбір баған бойынша – рұқсат етілген;

егер 1-жол  $> 0$ , онда 1.1-жол  $> 0$  әрбір баған бойынша;  
егер 2-жол  $> 0$ , онда 2.1-жол  $> 0$  әрбір баған бойынша;  
егер 3-жол  $> 0$ , онда 3.1-жол  $> 0$  әрбір баған бойынша;  
егер 2-жол  $> 0$ , онда 3-жол  $> 0$  әрбір баған бойынша;  
егер 3-жол  $> 0$ , онда 2-жол  $> 0$  әрбір баған бойынша;  
егер 2.1-жол  $> 0$ , онда 3.1-жол  $> 0$  әрбір баған бойынша;  
егер 3.1-жол  $> 0$ , онда 2.1-жол  $> 0$  әрбір баған бойынша;  
егер 2-жол  $> 0$ , онда 5-жол  $> 0$  әрбір баған бойынша;  
егер 5-жол  $> 0$ , онда 2-жол  $> 0$  әрбір баған бойынша;  
әрбір баған бойынша егер 2-жол – 2.1-жол  $> 0$ , онда 3-жол – 3.1-жол  $> 0$ ;  
әрбір баған бойынша егер 3-жол – 3.1-жол  $> 0$ , онда 2-жол – 2.1-жол  $> 0$ ;  
әрбір баған бойынша (1-жол – 1.1-жол)  $> (2\text{-жол} - 2.1\text{-жол})$  – рұқсат етілген;  
1-баған үшін 4-жол = 3-жол \*  $1000 / 2\text{-жолға} / 3$ ;  
2-баған үшін 4-жол = 3-жол \*  $1000 / 2\text{-жолға} / n$ , n - есепті кезеңдегі айлардың саны;  
1-баған үшін 4.1-жол = 3.1-жол \*  $1000 / 2.1\text{-жол} / 3$ ;  
2-баған үшін 4.1-жол = 3.1-жол \*  $1000 / 2.1\text{-жол} / n$ , n - есепті кезеңдегі айлардың саны;

әрбір баған бойынша 1-жол  $> 6$ -жолдан ;  
әрбір баған бойынша 2-жол  $> 7$ -жолдан;  
әрбір баған бойынша 6-жол  $> 7$ -жолдан – рұқсат етілген;

1-тоқсандағы статистикалық нысандағы 1 – 7-жолдары бойынша 1-баған = 2-бағанға;

2-тоқсаннан бастап статистикалық нысандағы 3, 3.1, 5-жолдары бойынша 1-баған  $< 2$ -бағанға.

2) 3-бөлім:

әрбір баған бойынша 1-жол + 2-жол – 3-жол = 4-жол;  
әрбір баған бойынша 3-жол = 3.1 – 3.7-жолдардың қосындысына;  
есепті тоқсанның 1-бағаны 1-жолы = өткен тоқсанның 1-бағаны 4-жолына, егер өткен тоқсанның 1-бағаны 4-жолы  $> 0$ ;

2-тоқсаннан бастап есептік тоқсанның 2-бағанының 1-жолы = өткен тоқсанның 2-бағаны 1-жолына, егер өткен тоқсанның 2-бағаны 1-жолы  $> 0$ ;

3-бөлімнің 1-бағанның 1-жолы  $> 0$  – рұқсат етілген бақылау;

3-бөлімнің 1-бағанның 4-жолы  $> 0$  – рұқсат етілген бақылау;

1-бағанның 6-жолы + 1-бағанның 7-жолына  $< 1$ -бағанның 1-жолына – рұқсат етілген бақылау;

2-бағанның 6-жолы + 2-бағанның 7-жолына  $< 2$ -бағанның 1-жолына – рұқсат етілген бақылау;

1-бағанның 8-жолы  $< 1$ -бағанның 1-жолы – рұқсат етілген бақылау;

2-бағанның 8-жолы  $< 2$ -бағанның 1-жолы – рұқсат етілген бақылау;

егер 1-бағанның 6-жолы  $> 0$ , онда 2-бағанның 6-жол  $> 0$ ;  
1-тоқсан үшін егер 1-бағанның 7-жолы  $> 0$ , онда 2-бағанның 7-жолыда  $> 0$ ;  
2-тоқсаннан бастап, егер 1-бағанның 7-жолы  $= 0$ , онда 2-бағанның 7-жолы да  $= 0$  – рұқсат етілген бақылау;  
1-тоқсандағы статистикалық нысандағы 1–7-жолдар бойынша (5-жолды қоспағанда)  
1-баған  $= 2$ -бағанға;  
2-тоқсаннан бастап статистикалық нысандағы 2 – 3.7-жолдар бойынша 1-баған  $< 2$ -бағанға;  
4-жол бойынша 1-баған  $= 2$ -бағанға.

3) 4-бөлім:  
егер 1-бағанның 1-жолы  $> 0$ , онда 2-бағанның 1-жолы  $> 0$ ;  
егер 1-бағанның 2-жолы  $> 0$ , онда 2-бағанның 2-жолы  $> 0$ .  
4) Бөлімдер арасында бақылау:  
егер 2-бөлімнің 2-бағаны 1-жолы  $> 0$ , онда 3-бөлімнің 2-бағаны 1-жолы  $> 0$  немесе 3-бөлімнің 2-бағаны 2-жолы  $> 0$ ;  
егер 3-бөлімнің 1-бағанның 4-жолы  $> 0$ , онда 2-бөлімнің 1-бағанның 1-жолы  $> 0$ ;  
2-бөлімнің 1-бағанның 1-жолы  $> 3$ -бөлімнің (1-бағанның 6-жолы + 1-бағанның 7-жолы) – рұқсат етілген бақылау;  
2-бөлімнің 2-бағанның 1-жолы  $> 3$ -бөлімнің (2-бағанның 6-жолы + 2-бағанның 7-жолы) – рұқсат етілген бақылау;  
3-бөлімнің 1-бағанның 5-жолы  $< 2$ -бөлімнің 1-бағанның 1-жолы – рұқсат етілген бақылау;  
2-бөлімнің 1-бағанның 2-жолы  $> 3$ -бөлімнің 1-бағанның 8-жолы;  
2-бөлімнің 2-бағанның 2-жолы  $> 3$ -бөлімнің 2-бағанның 8-жолы;  
егер 2-бөлімнің 1, 2-бағанының 2-жолы  $> 1$ -жолынан, онда 4-бөлімнің 1, 2-бағанының 1-жолы  $> 0$ .

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігінің  
Статистика комитеті төрағасының  
2020 жылғы 7 қыркүйектегі  
№ 34 бүйрекшіна 5-қосымша

**Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы Басшысының 03.12.2021 № 42 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрекшімен.**



Конфиденциальность  
гарантируется органами  
государственной статистики  
Жалпынамемлекеттік статистика  
байқауды статистикалық ныс-  
Статистическая форма  
общегосударственного  
статистического наблюдения

по статистике Министерства  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 7 сентября 2020 года № 34

## Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін жұмыскерлер саны туралы есеп Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда

Индексі	1-Т (Еңбек жағдайы)	жылдық	есепті кезең	
Индекс	1-Т (Условия труда)	годовая	отчетный период	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

"Шағын кәсіпорын қызметі туралы" (индекс 2-МП, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерді қоспағанда, ауыл, орман және балық шаруашылығы, өнеркәсіп, құрылыш, көлік және қоймалау, тұру және тамақтандыру бойынша көрсетілетін қызметтер, ақпарат және байланыс, кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет, денсаулық сактау және әлеуметтік қызмет саласындағы негізгі қызмет түрлері бар занды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері ұсынады Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным видом деятельности в сфере сельского, лесного и рыбного хозяйства, промышленности, строительства, транспорта и складирования, услуг по проживанию и питанию, информации и связи, профессиональной, научной и технической деятельности, здравоохранения и социальных услуг, за исключением отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия" (индекс 2-МП, периодичность годовая)

Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 31 қаңтарға (қоса алғанда) дейін

Срок представления – до 31 января (включительно) после отчетного периода

## БСН коды код БИН

1. Занды тұлғаның деректемелері Реквизиты юридического лица

1.1 Занды тұлғаның (бөлімшениң) нақты орналасқанорның көрсетінің (оның тіркелген жеріне карамастан) -облыс, кала, аудан, елді мекенУкажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт

ANSWER

1.2 Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкесаумак коды (ӘАОЖ) (респондент статистикалықынисанды қағаз жеткізгіште ұсынған кезде аумақтықстатистика органының тиісті қызметкері толтырады)

Код территории согласно  
Классификаторуадминистративно-территориальных  
объектов (КАТО)(заполняется соответствующим  
работникомтерриториального органа статистики

при представлении респондентом на бумажном носителе)

1.3 Заңды тұлғаның (бөлімшениң) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметтің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызметтүрлердің жалпы жіктеуішіне сәйкес (ЭҚЖЖ) көрсетініз

--	--	--	--	--

Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности(ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица(подразделения)

## 2. Есепті жылға орташа еңбек жағдайының жай-күйі туралы ақпаратты көрсетіңіз, адам

Укажите информацию о состоянии условий труда в среднем за отчетный год, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде	
			Из них	18 жасқа дейінгі адамдар лица до 18 лет
A	B	1	2	3
1	Кызметкерлердің тізімдік саны (бала күтіміне байланысты қосымша демалыста жүргендерді қоспағанда) Списочная численность работников (без находящихся в дополнительном отпуске по уходу за ребенком)			
	оның ішінде: из нее:	X	X	X
1.1	жұмысшылар рабочих			
1.2	түнгі ауысымда жұмыс істейтіндер занятые в ночную смену			
	Зиянды еңбек жағдайында жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны (			

2	санитарлық-гигиена лық талаптарға, нормаларға сай келмейтіндер)  Фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда (не отвечающих санитарно-гигиенич еским требованиям, нормам)			
	оның ішінде келесі қолайсыз факторлар тіркелген жағдайларда жұмыс істейтіндер:  из нее, работающих в условиях, где зафиксированы следующие неблагоприятные факторы:	X	X	X
Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы  Наименование показателей	Барлығы  Всего	Оның ішінде Из них	
A	Б	1	2	3
2.1	шудың жоғары денгейі повышенный уровень шума			
2.2	дірілдің жоғары денгейі повышенный уровень вибрации			
2.3	Жол берілген шекті концентрациясы (ЖБК) асатын жұмыс аймағындағы ауаның газдануы мен шандануы, ылғалдығы  запыленность, загазованность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая пределыно			

	допустимую концентрацию (ПДК)			
2.4	қолайсыз температуралық режим неблагоприятный температурный режим			
2.5	электрлік, магниттік , электромагниттік толқындардың, радиожиілік кернеулігінің жоғары деңгейі повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот			
2.6	лазерлік сәулеленудің жоғары деңгейі повышенный уровень лазерного излучения			
2.7	ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі повышенный уровень ультрафиолетового излучения			
2.8	радиациялық фактор әсері воздействие радиационного фактора			
2.9	биологиялық фактор әсері воздействие биологического фактора			
3	Ауыр деңе еңбегімен шұғылданатын қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность			

	работников, занятых тяжелым физическими трудом			
4	Қауіпсіздік талаптарына сай келмейтін жабдықтарда жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность работников, работающих на оборудовании, не отвечающим требованиям безопасности			

**3. Есепті жылға орташа есептегендеге зиянды және басқа да қолайсыз еңбек  
жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы ақпаратты көрсетіңіз,  
адам**

Укажите информацию о численности работников, занятых во вредных и других  
неблагоприятных условиях труда в среднем за отчетный год, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Одан әйелдер Из них женщин	18 жасқа дейінгі адамдар Лица до 18 лет
A	B	1	2	3
1	Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін өтем ақы белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны: Списочная численность работников, которым за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда установлены льготы и компенсации:	X	X	X
	оның ішінде: из нее:	X	X	X
	қосымша демалыстар			

1.1	дополнительные отпуска			
1.2	қысқартылған жұмыс күні сокращенный рабочий день			
1.3	емдік-профилактика лық тағам лечебно-профилакт ическое питание			
1.4	сүт және оған теңестірілген тамақ өнімдері молоко и равноценные пищевые продукты			
1.5	зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда			
1.6	мемлекеттік арнағы жәрдемақыға құқық право на государственное специальное пособие			
2	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 және 1.6-жолдарда келтірілген женілдіктердің н е м е с е өтемақылардың ең болмаса бір түрі белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид льгот или компенсаций, перечисленных в строках 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 и 1.6			

**4. Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларындағы жұмысы үшін кәсіпорынның женілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығындары туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Бір жыл ішінде кәсіпорынның женілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығындары, мың теңге (ондық белгімен) Затраты предприятия на льготы и компенсации за год, тысяч тенге (с десятичным знаком)
A	Б	1
1	Барлығы Всего	
	оның ішінде: из него на:	X
1.1	қосымша демалыс үшін дополнительные отпуска	
1.2	қысқартылған жұмыс қуні үшін сокращенный рабочий день	
1.3	емдік-профилактикалық тағам үшін лечебно-профилактическое питание	
1.4	сүт және оған теңестірілген тамак өнімдері үшін молоко и равноценные пищевые продукты	
1.5	зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша акы үшін доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда	

**5. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (жәкеттісін қоршаңыз)**

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық более 40 часов
------------------------------	-----	-----	-----	------	--

Атауы

Наименование \_\_\_\_\_

Мекенжайы (респонденттің)

Адрес (респондента) \_\_\_\_\_

Телефоны (респонденттін)

Телефон (респондента) \_\_\_\_\_

стационарлық үялы

стационарный мобильный

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттін)

Адрес электронной почты (респондента) \_\_\_\_\_

Орындаушы

Исполнитель \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефоны (орындаушының) фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон (исполнителя)

Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

**Ескертпе:**

Примечание:

**Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болыш табылады**

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті

**"Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін жұмыскерлер саны туралы есеп" (индексі 1-Т (Еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

**Ескерту. 6-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы Басшысының 03.12.2021 № 42 (алғашы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

1. Осы "Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін жұмыскерлер саны туралы есеп" (индексі 1-Т (Еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін жұмыскерлер саны туралы есеп" (индексі 1-Т (Еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Статистикалық нысанды өзінің орналасқан жері бойынша занды тұлғаның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері, оларға занды тұлғаның статистикалық нысанды тапсыру бойынша өкілеттігі берілген жағдайда тапсырады. Егер құрылымдық және оқшауланған бөлімшелердің мұндай өкілеттіктері болмаған жағдайда статистикалық нысанды олардың орналасқан жерін көрсете отырып, өзінің құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері бөлінісінде занды тұлға ұсынады.

Өз қызметін екі немесе одан да көп облыстардың аумағында жүзеге асыратын занды тұлғалар әрбір бөлімше бойынша жеке бланкілерде статистикалық нысанды ұсынады, яғни қызметті жүзеге асыру орны бойынша деректерді көрсетеді.

3. Статистикалық нысан есепті жылға толтырылады. Тізімдік саны бойынша орташа алғандағы деректерді толтырганда жұмыс берушінің актілерін орындаі отырып, жұмысты белгілі бір мамандығы, біліктілігі немесе лауазымы бойынша орындаітын, есепті кезеңде үйимның тізімінде бар барлық қызметкерлер, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыспен қамтылған адамдар ескеріледі.

4. Қызметкерлердің нақты саны бойынша орташа алғандағы деректерді толтыру кезінде жұмысқа ресми тіркелген қызметкерлердің жекелеген санаттары шегерілген тізімдік құрамдағы қызметкерлердің саны (жүктілік және босану бойынша, бала күтімі бойынша және басқа да демалыстарда жүрген адамдар) ескеріледі.

5. 2-бөлім Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2016 жылғы 6 маусымдағы № 239 бүйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13896 болып тіркелген) "Өндірістік бақылауды жүзеге асыруға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларға сәйкес өткізілген өндірістік бақылау және Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1057 бүйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12743 болып тіркелген) Еңбек жағдайлары бойынша өндірістік объектілерді міндettі мерзімдік атtestаттау қағидаларына сәйкес өткізіletіn еңбек жағдайлары бойынша өндірістік атtestаттаудың нәтижелерінің негізінде толтырылады.

Өндірістік бақылау және өндірістік объектілерді еңбек жағдайлары бойынша атtestаттау жүргізілмеген жағдайда, 2-бөлім Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндettін атқарушының 2020 жылғы 15 қазандығы № ҚР ДСМ-131/2020 бүйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21443 болып тіркелген) Зиянды және (немесе) қauipті өндірістік факторлардың, жұмысқа орналасқан кезде орындау кезінде міндettі алдын ала медициналық қарап-тексерулер және мерзімдік міндettі медициналық қарап-тексерулер жүргізіletіn кәсіптер мен жұмыстардың тізбесіне сәйкес толтырылады.

2-жол бойынша санитарлық-гигиеналық нормалармен белгіленген, ең болмаса, бір зиянды өндірістік фактор химиялық заттың немесе өнеркәсіптік шаңның рұқсат етілген шекті шоғырлануынан асатын немесе элементтің рұқсат етілген шекті деңгейінен асатын өндірістік объектілердегі зиянды еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны келтіріледі. Бұл ретте әрбір жұмыс істеуші, оған әсер ететін зиянды өндірістік фактор санына қарамастан, тек бір рет қана есепке алынады.

2, 3 және 4-жолдар бойынша қызметкерлер саны туралы деректер қолайсыз еңбек жағдайлары үшін жеңілдіктер алатынына немесе алмайтынына қарамастан аталған қызметкерлер көрсетіледі.

2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 және 2.9-жолдар бойынша қызметкерлердің нақты саны көрсетіледі, олардың жұмыс орындарында шу, діріл, температуралық режим, электрлік, магниттік, электромагниттік өрістердің (радиожиіліктің), лазерлік және ультракүлгін сәулеленудің, сондай-ақ радиациялық және биологиялық факторлардың деңгейі белгіленген рұқсат етілген шекті деңгейден асады; жұмыс аймағындағы ауаның шандануы мен газдануы зиянды заттың немесе өнеркәсіптік шаңның рұқсат етілген шекті шоғырлануынан және тағы басқалардан асады.

3-жол бойынша ауыр дене еңбегімен шүғылданатын қызметкерлердің нақты саны көрсетіледі.

4-жол бойынша қauipсіздік талаптарына жауап бермейтін жабдықтарда жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны көрсетіледі.

6. 3-бөлімде деректер зиянды және қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін жеңілдіктер мен өтемақылар алатын барлық қызметкерлер санаттары бойынша келтіріледі. Экологиялық апат аудандарында, сондай-ақ жағдайлары қолайсыз аудандарда (биік тауларда, шөлдерде) жұмыс істегені үшін жеңілдіктер 3-бөлімді толтырған кезде ескерілмейді.

1.1 және 1.2-жолдар бойынша Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1053 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12731 болып тіркелген) Ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесін, жұмыс істеу жұмыс уақытының қысқартылған ұзактығына, жыл сайынғы ақы төленетін қосымша еңбек демалысына және еңбекке ақы төлеудің жоғарылатылған мөлшеріне құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізімін, сондай-ақ оларды беру қағидаларына сәйкес қосымша демалысты пайдаланатын, сондай-ақ жұмыс беруші қоғамдық органдармен (кәсіподак комитетімен) бірлесіп зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша демалысты өзі белгілеген және кәсіпорынның өзі зиянды және қауіпті еңбек жағдайлары үшін қысқартылған жұмыс күнін белгілеген қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі.

1.3 және 1.4-жолдар бойынша Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1056 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12709 болып тіркелген) Жұмыскерлерге сүт немесе оған теңестірілген тамақ өнімдерін және (немесе) диеталық (емдік - профилактикалық) тамақтануға арналған арнайы өнімдер беру нормаларының негізіндегі зиянды еңбек жағдайларына байланысты байланысты сүт немесе басқа да оған теңестірілген тамақ өнімдерін, емдік - профилактикалық тағамды тегін алатын қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі.

1.5-жолға зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін кәсіпорынның әкімшілігі, кәсіподак комитеті белгілеген немесе ұжымдық шартқа енгізілген қосымша ақы алатын қызметкерлердің тізімдік саны енгізіледі.

1.6-жолда "Жерасты және ашық кен жұмыстарында, еңбек жағдайлары ерекше зиянды және ерекше ауыр жұмыстарда немесе еңбек жағдайлары зиянды және ауыр жұмыстарда істеген адамдарға берілетін мемлекеттік арнайы жәрдемақы туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жеңілдіктер жағдайындағы мемлекеттік арнаулы жәрдемақыға құқығы бар қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі.

2-жол бойынша зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін жоғарыда келтірілген жеңілдіктер мен өтемақылардың ең болмаса бірін алатын қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі. Бұл ретте 2-жолда қызметкер жеңілдіктер мен өтемақылардың бір немесе бірнеше түрлерін пайдаланғанына қарамастан тек бір рет қана есепке алынады.

7. 4-бөлімде зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін 3-бөлімде көрсетілген женілдіктері мен өтемақыларына жұмсалған кәсіпорынның шығындары туралы ақпарат көрсетіледі.

Емдік-профилактикалық тағамдарға, сүт және басқа да тағамдық өнімдерге бір жылда жұмсалған нақты шығыстар үстеме шығыстарға сәйкес бухгалтерлік есепке алу деректерінің негізінде жиынтықталған түрде есептеледі.

8. Осы статистикалық нысанды ұсыну электрондық түрде немесе қағаз жеткізгіште жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының интернет-ресурсында (<https://cabinet.stat.gov.kz/>) орналастырылған "Респонденттің кабинеті" арқылы он-лайн режимде жүзеге асырылады.

9. Ескертпе: Х-бұл позиция толтыруға жатпайды.

10. Арифметикалық-логикалық бақылау:

1) 2-бөлім:

1-жол  $\geq$  1.1-жолға әрбір баған үшін;

1-жол  $\geq$  1.2-жолға әрбірбағанүшін;

1-жол  $\geq$  2-жолға әрбірбағанүшін;

1-жол  $\geq$  3-жолға әрбірбағанүшін;

1-жол  $\geq$  4-жолға әрбірбағанүшін;

2.1-жол  $\leq$  2-жолға әрбірбағанүшін;

2.2-жол  $\leq$  2-жолға әрбірбағанүшін;

2.3-жол  $\leq$  2-жолға әрбірбағанүшін;

2.4-жол  $\leq$  2-жолға әрбірбағанүшін;

2.5-жол  $\leq$  2-жолға әрбірбағанүшін;

2.6-жол  $\leq$  2-жолға әрбірбағанүшін;

2.7-жол  $\leq$  2-жолға әрбірбағанүшін;

2.8-жол  $\leq$  2-жолға әрбірбағанүшін;

2.9-жол  $\leq$  2-жолға әрбірбағанүшін;

1-баған  $\geq$  2-баған әрбірбағанүшін;

1-баған  $\geq$  3-бағанға әрбірбағанүшін.

2) 3-бөлім:

2-жол  $\leq$  1.1 – 1.6-жолдардың қосындысы әр баған үшін;

2-жол  $\geq$  1.1-жолға әрбір баған үшін;

2-жол  $\geq$  1.2-жолға әрбір баған үшін;

2-жол  $\geq$  1.3-жолға әрбір баған үшін;

2-жол  $\geq$  1.4-жолға әрбірбағанүшін;

2-жол  $\geq$  1.5-жолға әрбірбағанүшін;

2-жол  $\geq$  1.6-жолға әрбірбағанүшін;

1-баған  $\geq$  2-бағанға әрбірбағанүшін;

1-баған  $\geq$  3-бағанға әрбірбағанұшін.

3) 4-бөлім:

1-жол  $\geq$  1.1 – 1.5-жолдардың қосындысы 1-баған үшін;

4) Бөлімдер арасындағы бақылау:

2-бөлімнің 1, 2, 3-бағандары бойынша 1-жол  $\geq$  3-бөлімнің 1, 2, 3-бағандары бойынша 1.1 – 1.6 әрбіржолына;

2-бөлімнің 1, 2, 3-бағандары бойынша 1-жол  $\geq$  3-бөлімнің 1, 2, 3-бағандары бойынша 2-жолы;

егер 3-бөлімнің 1-бағанының 1.1-жолы  $> 0$ , онда 4-бөлімнің 1-бағанының 1.1-жолы  $> 0$ ;

егер 3-бөлімнің 1-бағанының 1.2-жолы  $> 0$ , онда 4-бөлімнің 1-бағанының 1.2-жолы  $> 0$ ;

егер 3-бөлімнің 1-бағанының 1.3-жолы  $> 0$ , онда 4-бөлімнің 1-бағанының 1.3-жолы  $> 0$ ;

егер 3-бөлімнің 1-бағанының 1.4-жолы  $> 0$ , онда 4-бөлімнің 1-бағанының 1.4-жолы  $> 0$ ;

егер 3-бөлімнің 1-бағанының 1.5-жолы  $> 0$ , онда 4-бөлімнің 1-бағанының 1.5-жолы  $> 0$ ;

егер 4-бөлімнің 1-бағанының 1.1-жолы  $> 0$ , онда 3-бөлімнің 1-бағанының 1.1-жолы  $> 0$ ;

егер 4-бөлімнің 1-бағанының 1.2-жолы  $> 0$ , онда 3-бөлімнің 1-бағанының 1.2-жолы  $> 0$ ;

егер 4-бөлімнің 1-бағанының 1.3-жолы  $> 0$ , онда 3-бөлімнің 1-бағанының 1.3-жолы  $> 0$ ;

егер 4-бөлімнің 1-бағанының 1.4-жолы  $> 0$ , онда 3-бөлімнің 1-бағанының 1.4-жолы  $> 0$ ;

егер 4-бөлімнің 1-бағанының 1.5-жолы  $> 0$ , онда 3-бөлімнің 1-бағанының 1.5-жолы  $> 0$ .

Төрағасының

2020 жылғы 7 қыркүйегі

№ 34

7-қосымша

**Ескерту. 7-қосымша алып тасталды - ҚР Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы Басшысының 27.08.2022 № 19 (01.01.2023 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Төрағасының

2020 жылғы 7 қыркүйегі

№ 34

8-қосымша

"Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрлар саны және оған деген қажеттілік туралы есеп" (индексі 1-Т (бос жұмыс орны), кезеңділігі жылына бір рет) жалпыменлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық

Ескерту. 8-қосымша алып тасталды - ҚР Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы Басшысының 27.08.2022 № 19 (01.01.2023 бастап қолданысқа енгізіледі) бүйрығымен.



Мемлекеттік статистика  
органдары құпиялышына  
кеңілдік береді  
Конфиденциальность  
гарантируется органами  
государственной статистики  
Жалпыменлекеттік статистикалық 9-қосымша  
байқаудың статистикалық нысаны Приложение 9  
Статистическая форма  
общегосударственного  
статистического наблюдения

Жалақы құрылымы және оны бөлу туралы есеп  
Отчет о структуре и распределении заработной платы

Индексі	2-Т (еңбекақы)	жылына бір рет	есепті кезең	сәуір	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>жыл</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>год</td><td></td></tr></table>			жыл				год	
		жыл											
		год											
Индекс	2-Т (оплата труда)	один раз в год	отчетный период	апрель									

Қызметкерлер саны 250 адамнан асатын занды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері, сонымен қатар "Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" (индексі 2-МП, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысаны бойынша есеп бергендерден басқа, қызметкерлерінің саны 250 адамға дейінгі іріктемеге түсken занды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері ұсынады

Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с численностью работников свыше 250 человек, а также попавшие в выборку юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с численностью работников до 250 человек, кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия" (индекс 2-МП, периодичность годовая)

Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнің 31 мамырына (коса алғанда) дейін

Срок представления – до 31 мая (включительно) отчетного периода

БСН коды  
код БИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Занды тұлға бойынша деректерді көрсетіңіз

Укажите данные по юридическому лицу

1.1 Занды тұлғаның (бөлімшениң) накты орналасқан орын көрсетініз (оның тіркелген жеріне қарамастан ) облыс, кала, аудан, елдімекен

Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места ее регистрации) - область, город, район, населенный пункт

1.2 Өкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес аумак коды (ӘАОЖ) (респондент статистикалық нысанды қағаз жеткізгіштे ұсынған кезде аумақтық статистика органдың тиісті қызметкері толтырады)

Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется соответствующим работником территориального органа статистики при представлении респондентом статистической формы на бумажном носителе)

1.3 Занды тұлғаның (бөлімшешін) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметтің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (ЭҚЖЖ) көрсетіңіз

--	--	--	--	--

Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

2. Есепті кезеңге орташа алғандақы изметкерлердің нақты санын көрсетіңіз, адам

Укажите фактическую численность работников в среднем за отчетный период, человек

## 2.1 оның ішінде әйелдер, адам

из нее женщин, человек

3. Занды тұлғаның қызметкерлері бойынша деректерді көрсетіңіз

## Укажите данные по работникам юридического лица

			Занды тұлғаға жұмысқа қабылдану күні Дата приема на работу в юридическое лицо	Қызметтер жіктеуіші 1 бойынша п о Классификатор у занятий1	Білім деңгей і (орта білім, оның ішінде жалпы орта, техник алық және кәсіптік, жоғары ,		
						Бір қызмет кердің Еңбека жалақ қыбыры төлеу , мың	Бір қызмет керге

№ р/н	Табель дік нөмір	Жыны сы (1- ерек, 2-әйел)	Туган жылы	Пол (1- мужск ой, 2- женски й)	Год рожде ния	ай	жыл	коды	атауы	наимен ование	жоғар	түрі (1	тенге (	Жұмыс	жұмыс
											ы оқу	ондық	тәртібі	пен	
											орнын	тарифт	белгім	( 1 -	
											а н	ік, 2-	ен)	толық,	өтелге
											кеінгі	тарифс	Фонд	2 -	саны
											)	із)	зарабо	толық	Число
											Урове	Вид	тной	емес)	отрабо
											н ь	оплаты	платы	Режим	танных
											образо	труда (	одного	работы	часов
											вания (	1 -	работн	( 1 -	
											средне	тарифн	ика,	полны	на
											е	ая, 2-	тысяч	й, 2 -	одного
											образо	бестар	тенге (	неполн	работн
											вание	иф-ная	с	ый)	ика
											из нее		десяти		
											общее		чным		
											средне		знаком		
											е ,				
											технич				
											еское и				
											профес				
											сионал				
											ьное,				
											высше				
											е ,				
											послев				
											узовск				
											ое)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			

Ескертпе:

Примечание:

<sup>1</sup> Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің ([www.enbek.kz](http://www.enbek.kz)) интернет-ресурсында орналасырылған "Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуіші

<sup>1</sup> Национальный классификатор Республики Казахстан "Классификатор занятий", размещенный на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ([www.enbek.kz](http://www.enbek.kz))

4. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (кажеттісін қоршаңыз

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық более 40 часов
------------------------------	-----	-----	-----	------	--

Атауы

Мекенжайы

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефоны (респонденттін) \_\_\_\_\_ Электрондық пошта мекенжайы (респонденттін)

Телефон (респондента) стационарлық ұялы Адрес электронной почты (респондента) \_\_\_\_\_

стационарный мобильный

Орындаушы \_\_\_\_\_

Исполнитель тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда қолы, телефоны (орындаушының)

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон (исполнителя)

Бас бухгалтер немесе оның

міндетін атқарушы тұлға

Главный бухгалтер или лицо,

исполняющее его обязанности \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Басшы немесе оның

міндетін атқарушы тұлға

Руководитель или лицо,

исполняющее его обязанности \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Ескертпе:

Примечание:

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау 2014 жылғы 5 шілдедегі "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" от 5 июля 2014 года.

Төрағасының

2020 жылғы 7 қыркүйегі

№ 34

10-косымша

**"Жалақы құрылымы және оны бөлу туралы есеп" (индексі 2-Т (еңбекақы), кезеңділігі жылына бір рет) жалпыменлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

1. Осы "Жалақы құрылымы және оны бөлу туралы есеп" (индексі 2-Т (еңбекақы), кезеңділігі жылына бір рет) жалпыменлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 19 наурыздағы Заңының (бұдан әрі – Зан) 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Жалақы құрылымы және оны бөлу туралы есеп" (индексі 2-Т (еңбекақы), кезеңділігі жылына бір рет) жалпыменлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Осы Нұсқаулықта Заңда айқындалған мәндердегі ұғымдар, сондай-ақ мынадай анықтамалар пайдаланылады:

1) жұмыс уақыты – қызметкер жұмыс берушінің актілеріне және еңбек шартының талаптарына сәйкес еңбек міндеттерін орындағыттын уақыт, сондай-ақ 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне (бұдан әрі – Еңбек кодексі) сәйкес жұмыс уақытына жатқызылған өзге де уақыт кезеңдері;

2) толық емес жұмыс уақыты – Еңбек кодексінде белгіленген қалыпты ұзақтықтан аз уақыт, оның ішінде:

толық емес жұмыс күні, яғни күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту;

толық емес жұмыс аптасы, яғни жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту;

бір мезгілде күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту және жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту.

3. Статистикалық нысанды өзінің орналасқан жері бойынша занды тұлғаның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері, оларға занды тұлғаның статистикалық нысанды тапсыру бойынша өкілеттігі берілген жағдайда тапсырады. Егер құрылымдық және оқшауланған бөлімшелердің мұндай өкілеттіктері болмаған жағдайда статистикалық нысанды олардың орналасқан жерін көрсете отырып, өзінің құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері бөлінісінде занды тұлға ұсынады.

Өз қызметін екі немесе одан да көп облыстардың аумағында жүзеге асыратын занды тұлғалар әрбір бөлімше бойынша жеке бланкілерде статистикалық нысанды ұсынады, яғни қызметті жүзеге асыру орны бойынша деректерді көрсетеді.

Занды тұлға іріктемелі зерттеу үшін қызметкерлердің тізімін келесі талаптармен қалыптастырады:

есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлерінің нақты саны 1-ден 100 дейін кәсіпкерлік қызметпен айналысатын заңды тұлғаларда қоспағанда, барлық қызметкерлер іріктемеге жатады (жаппай есепке алу қолданылады);

есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлерінің нақты саны 101 ден 251 дейін заңды тұлғаларда әрбір екінші қызметкер іріктемеге жатады;

есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлерінің нақты саны 251 ден 1000 асатын заңды тұлғаларда әрбір оныншы қызметкер іріктемеге жатады;

есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлерінің нақты саны 5000-нан асатын заңды тұлғаларда әрбір елуінші қызметкер іріктеуге жатады.

Қызметкерлерді іріктеу үшін саралау табельдік нөмірге сәйкес жүргізіледі.

Іріктемелі зерттеудің тізімін қалыптастырығанда 1-нен 30 сәуірге дейін еңбек демалысында болған қызметкерлерді қоспағанда, толық ай және толық емес ай жұмыс істеген барлық қызметкерлер ескеріледі.

Қызметкерлердің нақты құрамын іріктеген кезде міндettі түрде іріктемелі зерттеудің тізіміне ұйымдардың басшыларын қоса алғанда, басқарудың барлық деңгейіндегі басшылар (өкілдер) кіреді.

Іріктемелі зерттеуде міндettі түрде екі жыныстағы қызметкерлер ескеріледі. Егер іріктемелі зерттеудің тізімін қалыптастырыған кезде тек бір жыныстағы қызметкерлер түссе, онда басқа жыныстың өкілін қосумен тізім қайта қалыптастыруға жатады.

#### 4. Статистикалық нысан есепті кезеңнің сәуір айына толтырылады.

Деректер жұмыс берушінің актілері және заңды тұлғаның алғашқы есеп құжаттамасының біріздендірілген нысандары: қызметкерді жұмысқа қабылдау, басқа жұмысқа ауыстыру, еңбек шартын тоқтату туралы бұйрықтар (Әкімдер), жұмыс уақыты есебінің табельдері, есеп айырысу-төлем тізімдемелерінің негізінде толтырылады.

Статистикалық нысанда жынысы бойынша, туылған жылы бойынша, қызметкердің лауазымы (кәсібі) бойынша, білім деңгейі бойынша, еңбекақыны төлеу түрі бойынша, қызметкердің жалақы қоры және жұмыспен өтелген сағаты бойынша деректер толтырылады.

5. Заңды тұлғаның туралы деректерді толтырған кезде 1-бөлімде заңды тұлғаның (бөлімшениң) оның тіркелген жеріне қарамастан нақты орналасқан орны Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші (ӘАОЖ) бойынша және нақты іске асыратын экономикалық қызмет түрі (ӘҚТН) көрсетіледі.

6. Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін алынатын) бойынша деректерді 2-бөлімде толтыру кезінде жұмысқа формалды тіркелуі бар қызметкерлердің жекелеген санаттары шегерілген тізімдік құрамдағы қызметкерлердің саны ескеріледі.

7. Қызметкерлердің атқаратын кәсібі (лауазымы) туралы деректер бойынша 3-бөлімде толтыру кезінде Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитеті төрағасының 2017 жылғы 11

мамырдағы № 130-од бұйрығымен бекітілген "Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуішіне(бұдан әрі – ҰҚЖ) сәйкес кәсіп (лауазым) атауы және коды көрсетіледі. Кәсіптерді (лауазымдарды) кодтағанда ҰҚЖ бойынша сегіз белгі пайдаланылады.

Қызметкерлердің білім деңгейі туралы деректер "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңына сәйкес көрсетіледі.

Осы статистикалық нысанда білім деңгейлері келесі мағынаны білдіреді:

орта білімі бар қызметкерлер. Оларға жалпы білім беру мектептерін, шағын жинақталған мектептерді, гимназияларды, лицейлерді, бейіндік мектептерді аяқтаған адамдар жатады;

техникалық және кәсіптік білімі бар қызметкерлер. Оған училищелерді, колледждерді, кәсіптік лицейлерді, кәсіптік техникалық мектепті, техникум және жоғары техникалық мектепті негізгі орта және жалпы орта білім базасында аяқтаған адамдар жатады;

жоғары білімі бар қызметкерлер. Оған жоғары оқу орнын, оның ішінде ұлттық зерттеу университетін, ұлттық жоғары оқу орнын, зерттеу университетін, университетті , академияны, институты және оларға теңестірілгендерді (консерваториялар, жоғары мектеп, жоғары училище) аяқтаған адамдар жатады;

жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар қызметкерлер. Оған резидентураны, магистратураны және докторантуралы аяқтаған адамдар жатады.

"Еңбекақы төлеу түрі" бойынша толтырғанда "тарифтік" және "тарифсіз" еңбекақы төлеу түрінің жүйесі Еңбек кодексіне сәйкес көрсетіледі.

еңбекақыны тарифтік жүйемен төлеу – тарифтік мөлшерлеме (айлықақылар), тарифтік кесте, тарифтік коэффициенттерді қамтиды;

еңбекақы төлеудің тарифсіз жүйесі – қызметкердің кәсіби қасиеттерін бағалау және олардың түпкі нәтижеге үлестерінің қағидаттары мен өлшемшарттарына байланысты еңбекақыны төлеуге арналған қаражатты үлестік бөлуге негізделеді.

Қызметкерлердің еңбекақысын төлеу жүйесі ұжымдық шарттар, еңбек шарты және жұмыс беруші актісінің талаптарымен анықталады.

Бір қызметкердің жалақы қоры бойынша деректерді толтыру барысында занды тұлғаларамен есептік жылғы сәуір айындағы есептелген жалпы ақшалай қаражат көрсетіледі.

Бір қызметкердің жалақы қорында мыналар есепке алынады:

тарифтік мөлшерлемелер мен лауазымдық айлықақылар бойынша қызметкерлерге есептелген (салықтар және басқа да міндетті төлемдерді ескерегендеге) жалақы;

ай сайынғы сыйлықақылар (олардың төлем көздеріне қарамастан тұрақты сипаттағы);

егер есептелген сыйлықақылар тоқсанның жұмыс нәтижесі бойынша есептелсе, онда қызметкердің сәуір айындағы табысына тоқсандық сыйлықақының үштен бір бөлігі қосылады.

Біржолғы (бір реттік) төлемдер және сыйлықақылар, жұмыспен өтмелген уақытқа (жыл сайынғы және қосымша еңбек демалыстарына) төлем қызметкердің сәуірдегі жалақы қорына қосылмайды.

Бір үйімда екі және одан да көп лауазымды (кәсіпті) қоса атқарған қызметкер негізгі және қоса атқарған лауазымдары (кәсіпптері) бойынша жалақысының жалпы сомасына сүйене отырып, есепте бір рет көрсетіледі.

Жұмыспен өтелген адам-сағат саны бойынша қызметкерлердің жұмыстың қалыпты кезеңі ішіндегі, сондай ақ үстеме жұмыс істеген нақты уақыты ескеріледі.

8. Осы статистикалық нысанды тапсыру қағаз жеткізгіште немесе электрондық түрде жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында (<https://cabinet.stat.gov.kz/>) орналастырылған "Деректерді он-лайн режимде жинау" ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылады.

9. Арифметикалық-логикалық бақылау:

1) 2-бөлім. Есепті кезеңге қызметкерлердің нақты санын көрсетіңіз, адам:

2-жол  $\geq 2$ . 1-жолдан.

2) 3-бөлім. Занды тұлға қызметкерлері бойынша деректерді көрсетіңіз:

егер  $2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13$ -бағандар  $> 0$ , онда жолдар барлық бағандар бойынша міндетті түрде толтырылады.

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика  
министрлігі Статистика  
комитеті төрағасының  
2020 жылғы 7 қыркүйектегі  
№ 34 бұйрығына  
№ 11 қосымшасы

**Ескерту. 11-қосымша жаңа редакцияда - КР Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы Басшысының 27.08.2022 № 19 (01.01.2023 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**



Мемлекеттік статистика  
органдары құпиялышына  
кеңілдік береді

Жалпымемлекеттік статистикалық  
байқаудың статистикалық нысаны

**Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы**

Индексі

Т-001

аілық

есепті кезең

--	--

аізы

--	--	--	--

жыл

Үй шаруашылығының 15 жастағы және одан үлкен мүшелері сұралады

Тапсыру мерзімі – Респонденттердің жалпыменлемкеттік және ведомстволық статистикалық байқаулар бойынша алғашқы статистикалық деректерді ұсыну графигіне сәйкес

1. Аумақтың (елді мекеннің) атауы \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--

--

2. ӘАОЖ бойынша елді мекеннің коды1.....

3. Елді мекен типінің коды (1 – қала, 2 – ауыл) .....

--	--	--

4. Данғыл, көше, алан, тұйық көшे .....

--	--	--

5. Үйдің № .....

--	--	--

6. Пәтердің № .....

--	--	--	--	--	--	--

7. Іріктеме коды.....

--	--	--	--	--	--	--

8. Интервьюер коды.....

--	--	--	--	--	--	--

9. Сұхбат жүргізу күні

--	--

аізы

--	--

жылды

--	--	--

Ескертпе:

1 Мұнда және бұдан әрі: ӘАОЖ - Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР ҰК 11-2009

1-бөлім Үй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер

--	--

--	--

--	--

--	--

Сұрақтарға көшу2

1. Сіздің үй шаруашылығында қанша адам тұрады?

(сұрақ тек бірінші сұралған респондентке қойылады)

Барлығы \_\_\_\_\_ адам

олардың ішінде:

1. 0-5 жас \_\_\_\_\_ адам, оның ішінде ерлер \_\_\_\_\_ адам, әйелдер \_\_\_\_\_ адам

2. 6-9 жас \_\_\_\_\_ адам, оның ішінде ерлер \_\_\_\_\_ адам, әйелдер \_\_\_\_\_ адам

3. 10-14 жас \_\_\_\_\_ адам, оның ішінде ерлер \_\_\_\_\_ адам, әйелдер \_\_\_\_\_ адам

4. 15 жас \_\_\_\_\_ адам

5. 16-72 жас \_\_\_\_\_ адам

6. 73 жас және одан асқан \_\_\_\_\_ адам

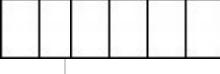
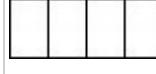
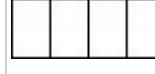
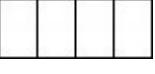
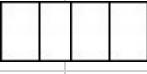
→  
2

Назар аударының: Бұдан әрі сұрақтарға 15 жастағы және одан үлкен респонденттер жауап береді.

2. Ж ын ыс ы					
1. Ер					

к е	1	1	1	1	1	
2. Әй ел	2	2	2	2	2	
3. Үй ша ру аш ыл ығ ы иे сін е Сі зді ң ту ыс ты қ ка ты сы ны з (						3
ты ыс ты қ ба йл ан ыс )						
1. Үй ша ру аш ыл ығ ын ың ие сі (	1	1	1	1	1	
бір ін ші сұ ра	1					

лғ ан ад ам )						 4
2. Кү йе yi, эй eli	2	2	2	2	2	 4
3. Үл ы, кы зы	3	3	3	3	3	 4
4. Өк есi , ан ас ы	4	4	4	4	4	 4
5. Ағ ас ы/ іні ci, әп ке ci/ сің ліс i/ ка ры нд ас ы	5	5	5	5	5	 4
6. Ат ас ы, әж есi	6	6	6	6	6	 4
7. Не ме ре Үл ы,	7	7	7	7	7	

не ме ре кы зы					 4
8. Ту ыс ты кт ын ба ск а де нг ейі	8	8	8	8	 4
9. Ту ыс ем ес ( ту ыс ты к жо к)	9	9	9	9	 4
4. Ту ға н кү ні					
Ж ыл ы					
Ай ы					 5
5. От ба сы лы к жа ғд ай ы					
1. Е					

шк аш ан не ке де ты рм аға н	1	1	1	1	1	 6
2. Не ке де ты р	2	2	2	2	2	 6
3. Тұ л ер, же сір әй ел	3	3	3	3	3	 6
4 А ж ыр ас қа н	4	4	4	4	4	 6
6. Сі зді ң ка нд ай біл імі ңіз ба р?						
1. Ба ста уы ш біл ім	1	1	1	1	1	 7
2. Не						

гіз гі ор та біл ім	2	2	2	2	2	 7
3. Ж ал пы ор та біл ім	3	3	3	3	3	 7
4. Ба ста уы ш кә сіп тік біл ім	4	4	4	4	4	 7
5. Ор та кә сіп тік ( ар на йы ) біл ім	5	5	5	5	5	 7
6. Те хн ик ал ық жә не кә сіп тік біл ім	6	6	6	6	6	 7
7. Ж оф						

ар ы біл ім	7	7	7	7	7	
8. Ж оғ ар ы ок у орны на н ке йі нгі біл ім	8	8	8	8	8	
9. Е шқ ан да й біл ім де нг ейі не ко л же ткі зб еге н	9	9	9	9	9	

Ескертпе:

<sup>2</sup> Осы жерде және бұдан әрі айларда сұрақтарға көшу "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу саяулнамасы" (индексі T-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанын тапсыру графигіне сәйкес жүргізіледі

7. 0- де н 3 жа сқ а дє йі нгі						
---	--	--	--	--	--	--

ба							
ла							
ла							
ры							
ны							
з							
ба							
р							
ма							
?							
1. Иэ	1	1	1	1	1	8	→
2. Ж ок	2	2	2	2	2	6	→
						2- бөлім	1 2 бө лі м
8. Қа зір гі уа кы тта ос ы 0- дө н 3 жа ск а дө йі нғі ба ла ла ры ны з сіз бө н бір ге ты ра ма ?							
1. Иэ	1	1	1	1	1		→
						1	

2. Ж ок	2	2	2	2	2	6 2- бөлім	2 бө лі м
---------------	---	---	---	---	---	---------------	--------------------

2-бөлім Сауалнама. Негізгі сұрақнама

1. Си з ка й ел дің аза ма ты сы з?							
1. Қа зак ста н	1	1	1	1	1		→ 2
2. Т М Дз ел де рі	2	2	2	2	2		→ 2
3. Т М Д- да н ты с ел де р	3	3	3	3	3		→ 2
2. Си з ос ы ел ді ме ке нд е ту							

фа нн ан бе рі тұ ра сы з ба ?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 6
2. Ж ок	2	2	2	2	2	→ 3
3. Қа зір гі тұ рғ ан ор ны ны зға ке лг ен уа қы ты ны з (						
мұ нд а тұ ру ға қа ша н ке лді ніз ?)						
Ж ыл ы	<input type="text"/>	→ 4				
4. Сі						

з ка й ме мл ек етт ін ту ма сы сы з?						
1. Ка зак ста н	1	1	1	1	1	→ 5
2. Т М Д ел де рі	2	2	2	2	2	→ 5
3. Т М Д- да н ты с ел де р	3	3	3	3	3	→ 5
5. Сі з со нг ы 10 ж ыл іші нд е (Сі зге ка ты ст						

ыс ын кө рс еті ніз ):						
1. Кө рс еті лг ен же рд е тұ ра қт ы тұ рд ым	1	1	1	1	1	→ 6
2. Бі р об лы с ше гін де ка ла да н ау ыл ды к же рг е кө шт ім	2	2	2	2	2	→ 6
3. Бі р об лы с ше						

гін де ау ыл	3	3	3	3	3		
ды к же рд ен ка ла ға кө шт ім							
4. Об лы с ше гін де ка ла	4	4	4	4	4		
да н қа ла ға кө шт ім							
5. Об лы с ше гін де ау ыл	5	5	5	5	5		
да н ау ыл ға кө шт ім							
6. Ба ск а							

об лы ста н ка ла да	6	6	6	6	6	6
н ау ыл ды к же рг е кө шт ім						→ 6
7. Ба сқ а об лы ста н ау ыл ды к же рд ен ка ла ға кө шт ім	7	7	7	7	7	6
8. Қа зак ста н Ре сп уб ли ка сы ше гін де қа	8	8	8	8	8	

ла да н ка ла ға кө шт ім						 6
9. Қа зак ста н Ре сп уб ли ка сы ше гін де ау ыл да н ау ыл ға кө шт ім	9	9	9	9	9	 6
10. Ба ск а ел дө н та ри хи от ан ым а ор ал у ма қс ат ын	10	10	10	10	10	

да ко ны с ау да рд ым						 6
11. Ба ск а ел дє н бо ск ын ре тін де ко ны с ау да рд ым	11	11	11	11	11	 6
12. Ба ск а ел дє н ен бе кш і кө ши п ко ну ш ы ре тін де ко ны с ау да	12	12	12	12	12	

рд ым						 6
13. Ба ск а ел де н от ба сы ны бір ікт іру ұш ін ко ны с ау да рд ым	13	13	13	13	13	 6
14. Ба ск а	99	99	99	99	99	 6
Ескертпе:						

<sup>3</sup> Мұнда және бұдан әрі: ТМД - Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы

Назар аударыңыз: жұмыспен қамтылу туралы сұраптар (6 бастап 18 дейінгі барлық сұраптар өткен аптаға қатысты)

6. Сі з зат та й не ак ша ла й та бы с та бу ұш ін өт						
---	--	--	--	--	--	--

ке  
н  
ап  
та  
да  
ен  
бо  
лм  
аға  
нұ  
а 1  
сағ  
ат  
қа  
нұ  
ай  
да  
бір  
жұ  
мы  
с  
ат  
қа  
рд  
ың  
ыз  
ба  
не  
ме  
се  
қа  
нұ  
ай  
да  
бір  
кә  
сіп  
пे  
н (

шұ ғы лд ан ды ны з ба ?					
1. Иә	1	1	1	1	1 → 7
2. Ж ок	2	2	2	2	2 → 7
7. Сі з зат та й нє ак ша ла й та бы с та бу үш ін өт ке н ап та да ен бо лм аға нд а 1 сағ ат үй де ( же ке ау ла					

ны						
зд						
ағ						
ы						
жұ						
мы						
ста						
н						
ба						
сқ						
а)						
ка						
нд						
ай						
да						
бір						
жұ						
мы						
с						
ат						
ка						
рд						
ың						
ыз						
ба						
?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 8
2. Ж ок	2	2	2	2	2	→ 8
8. Сі з өт ке н ап та да ең бо лм ага нд а 1 сағ ат та уа рл ар ды						

ен  
дір  
у/  
ет  
кіз  
у  
не  
ме  
се  
кы  
зм  
ет  
кө  
рс  
ет  
ум  
ен  
(  
кө  
лік  
,  
біл  
ім  
бе  
ру,  
ме  
ди  
ци  
на  
лы  
к,  
өзг  
е  
де)  
ба  
йл  
ан  
ыс  
ты  
ка  
нд  
ай  
да  
бір  
ак  
ы  
тө  
ле  
не  
тін  
жұ  
мы  
с  
ат

ка						
рд						
ың						
ыз						
ба						
?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 9
2. Ж ок	2	2	2	2	2	→ 9
9. Сі зді н өт ке н ап та да кез де йс ок не ме се уа қы тш а та бы ста ры ны з бо лд ы ма ( ха лы қт ы жұ мы сп ен ка мт						

у ор га нд ар ы ар кы лы жү мы ст ы ко ск ан да) ?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 10
2. Ж ок	2	2	2	2	2	→ 10
10. Сі зді н өт ке н ап та да Ин те рн ет же ліс ін ко лд ан у ар кы лы кез де йс ок не ме						

се уа кы тш а та бы ста ры ны з бо лд ы ма ( Ин те рн ет са уд а ал ан да ры ме н се рв ис те рін ко са ал фа нд а)?						
1. Иэ	1	1	1	1	1	→ 11
2. Ж ок	2	2	2	2	2	→ 11
11. Сі з өт ке н ап та						

да  
ен  
бо  
лм  
аға  
нұ  
а 1  
сағ  
ат  
же  
ке  
ау  
ла  
ны  
зд  
а (үйірғесінде) ауыл шаруашылығының міністерлік дірүмениң байланыс тықаңдай да

бір						
жү						
мы						
с						
ат						
қа						
рд						
ың						
ыз						
ба						
?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 12
2. Ж ок	2	2	2	2	2	→ 14
12. Ж ек е ау ла да ( үй ірг есі нд егі , са яж ай уч ас ке сін де) тік ел ей не ме се өн де у жо лы ме н ал ын						

фа н өні м па йд ал ан ыл ды ма ?					
1. Те к өз тұ ты ну ым ыз үш ін	1	1	1	1	1 → 13
2. Іш іна ра тұ ты ну үш ін, ай ыр ба ста у (сат у) үш ін	2	2	2	2	2 → 14
3. Те к ай ыр ба ста у (сат у) үш ін	3	3	3	3	3 → 14

13.  
Си  
з  
же  
ке  
ау  
ла  
ны  
зд  
а (

үй

ірг

есі

нд

егі

,

са

яж

ай

уч

ас

ке

сін

де)

ка

нш

а

уа

кы

т

жұ

мы

с

іст

еді

ніз

?

1.

Ап

та

да

ғы

ку

н

са

ны

2.

Ап

та

да

ғы

сағ

Назар аударыңыз: Жеке аулада (үй іргесіндегі, саяжай участкесінде) жұмыс істеген уақыт 17-сұрактағы барлық сағаттардың жалпы жиынтығына қосылуы тиіс.

14.  
Сі  
з  
зат  
та  
й  
н е  
м е  
с е  
а к  
ша  
ла  
й  
та  
бы  
с  
та  
бу  
ма  
к с  
а т  
ы н  
да  
ө т  
ке  
н  
ап  
та  
да  
е н  
бо  
л м  
ағ а  
н д  
а 1  
сағ  
а т  
ту  
ы с  
ың  
ы з  
ды  
н  
н е  
м е  
с е  
та  
ны  
сы

ны					
зд					
ың					
же					
ке					
ау					
ла					
сы					
нұ					
а					
ка					
нұ					
ай					
да					
бір					
жұ					
мы					
с					
ат					
ка					
рд					
ың					
ыз					
ба					
?					
1. Иә	1	1	1	1	15 →
2. Ж ок	2	2	2	2	15 →
15. Сі з өт ке н ап та да өн дір іст е ок уш ы не ме се тағ был ым да					

ма						
да						
н						
өт						
уш						
i						
ре						
тін						
де						
жұ						
мы						
с						
ат						
қа						
рд						
ың						
ыз						
ба						
?						
1.	1	1	1	1	1	→ 16
Иә						
2.	2	2	2	2	2	→ 17
ок						
16.						
Сі						
з						
ос						
ы						
жұ						
мы						
с						
үш						
iн						
ак						
ша						
ла						
й						
не						
ме						
се						
зат						
та						
й						
тұ						
рд						
е						
сы						
йа						
қы						
ал						
ды						
ны						

3 ба ?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 17
2. Жок ок	2	2	2	2	2	→ 17

Назар аударыңыз: Егер 6-14, 16-сұрақтардың барлығына "Жок" деп жауап берсе, онда 18-сұраққа көшу қажет. Егер 6-14, 16-сұрақтардың кемінде біреуіне "Иә" деп жауап берсе, онда 17-сұрақты қою керек.

17. Сіз өтке н апта да өзіні з көрс етке н жүм ыст ы кан шаша уакы тта оры ндад ыны з? ( жалп ы жыы нтығ ы көрс етілс ін)						
1. Апта дағы күн саны	<input type="checkbox"/>	→ 19 егер 0 (нөл) сағат				
2. Апта дағы сағат саны	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→ 18				
18. Сізді						

н  
өтке  
н  
апта  
да  
енбе  
к  
дема  
лыс  
ы ,  
наук  
аста  
ну,  
маус  
ымд  
ы қ  
жұм  
ыста  
р ,  
кәсіп  
керл  
і к  
кызм  
еттің  
уакы  
тша  
токт  
атыл  
уы,  
кола  
йсыз  
ауа-  
райы  
жағд  
айла  
ры  
және  
тағы  
басқ  
а  
себе  
птер  
г е  
байл  
аныс  
ты  
жұм  
ыста  
уакы  
тша  
болм  
аган  
жұм  
ысы

ңыз (жеке аула дағы жұм ыст ы қосп аған да) болды ма?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 19
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 63

Назар аударыңыз: өткен апта ішіндегі негізгі жұмысқа (қызметке) катысты сұраптар

19. Сіздің негізгі қызметіңдің (жұмысының) мәртебесін тәмемделдегі сана ттардың қайсы дұрыс сипаттай алады?						
1. Үйде мда жалданду бой	1	1	1	1	1	

ынш а жұм ыс					 20
2 . Жек е тұлғ алар да жалд ану бой ынш а жұм ыс	2	2	2	2	 20
3 . Шар у а неме с е фер мер қожа лығ ында жалд ану бой ынш а жұм ыс	3	3	3	3	 20
4 . Көбі несе бір тапс ыры с беру шіме н кызм ет көрс етуг е азам атты к-кү кыкт	4	4	4	4	

ық сипа ттағ ы шарт бой ынш а жұм ыс						 20
5. Көбі несе бірн еше тапс ыры с беру шіме н қызм ет көрс етуг е азам атты к-кұ қыкт ық сипа ттағ ы шарт бой ынш а жұм ыс	5	5	5	5	5	 26
6. Өзін е жұм ыс істей тін жұм ыске рлер (өз есебі нен жұм	6	6	6	6	6	

ы с істей тінде р)						 26
7 . Жұм ы с беру ші	7	7	7	7	7	 26
8 . Отба сыл ы қ кәсіп оры ндар дың ( шар уаш ылы ктар дың) енбе кақы төле нбей тін жұм ыске рлер і	8	8	8	8	8	 27
9 . Өнді рісті к кооп ерат и в мүш елері	9	9	9	9	9	 27
10. Жек е коса лқы шар уаш ылы қта	10	10	10	10	10	 27
20. Сіз жұм						

ыска шарт неме с е ауыз ша уағд алас тық бой ынш а қабы лдан дың ы з ба?					
1 . Жаз баша шарт бой ынш а	1	1	1	1	1 → <sub>21</sub>
2 . Ауы зша уағд алас тық бой ынш а	2	2	2	2	2 → <sub>21</sub>
21. Сізді ң жұм ы с беру шіңі з неме с е Сіз өзіңі з зейн етақ ы коры на, әлеу метт					

i к сақт анды ру коры на, әлеу метт i к меди цина лық сақт анды ру коры на ауда рым дар және ( неме се) жарн алар ауда расы здар ма?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 22
2 . Жоқ	2	2	2	2	2	→ 22
3 . Білм еймі н	3	3	3	3	3	→ 22
22. Сізге жүм ыс бери шіңі з акы төле неті н жыл дық енбек						

дема лыс ын неме с е пайд алан ылм аған енбे к дема лыс ыңы з үшін өтем ақы бере ме?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 23
2 . Жоқ	2	2	2	2	2	→ 23
3 . Білм еймі н	3	3	3	3	3	→ 23
23. Сіз қала й ойла йсыз , наук аста нып қалғ а н неме с е жара қатт анға н жагд айда жұм ы с бери ші Сізге						

уакытша еңбеекке жараңсыз дық бойынш а (еңбекке жараңсыз дық парағы негізінде) әлеуметтік жәрдемамақ ы төле й месе ?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 24
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 24
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→ 24
24. Сіз жұмыс істейтін ұйымның / дара кәсіп кердің мен шік ныса нын						

атаң ыз						
1 . Мем леке ттік мен шік	1	1	1	1	1	→ 25
2 . Жек е мен шік	2	2	2	2	2	→ 25
3 . Шет ел мен шігі	3	3	3	3	3	→ 25
25. Сізді ң негіз гі жүм ысы ныз болд ы:						
1 . Белг ісіз мерз імге шарт бой ынш а (тұра қты)	1	1	1	1	1	→ 27
2 . Белг ілі мерз імге шарт бой ынш а (уақы тша)	2	2	2	2	2	→ 27
3 . Белг						

iлі бір жұм ы с көле міне шарт бой ынш а	3	3	3	3	3	 27
4 . Кезд ейсо қ	4	4	4	4	4	 27
5 . May сым дық	5	5	5	5	5	 27

Назар аударының: 26-сұраққа 19-сұрақтың 5-7-кодтарын белгілеген респонденттер жауап береді.

26. Сіз өзіні з еңбе к қызм етін жүзе г е асыр дың ыз ба неме с е кәсіп керл і к қызм етпе н айна лыст ыңы з ба:						
1 . Тұра қты негіз де тарт ылат ын						

акы төле неті н жалд амал ы қызм етке рлер мен	1	1	1	1	1	 27
2 . Арак ідік тарт ылат ы н акы төле неті н жалд амал ы қызм етке рлер мен	2	2	2	2	2	 27
3 . Ақы төле неті н жалд амал ы қызм етке рлер сіз	3	3	3	3	3	 27
27. Сіз казір гі жұм ы с орн ыны зда ( айна лыса тын ісіңі						

збен ) кан ша уакы ттан бері жұм ы с істей сіз?						
1. 6 айда н аз	1	1	1	1	1	→ 28
2. 6- дан 12ай ға дейі н	2	2	2	2	2	→ 28
3. 1- ден 3 жыл ға дейі н	3	3	3	3	3	→ 28
4. 3- тен 5 жыл ға дейі н	4	4	4	4	4	→ 28
5. 5 жыл дан аста м	5	5	5	5	5	→ 28
28. Сізді ң негіз гі жұм ыста ғы жұм ы с орн ыны з:						

1. Θз ұйіні з	1	1	1	1	1	→ 29
2 . Клие ннні н неме с е жұм ы с беру шіні н үйі	2	2	2	2	2	→ 31
3 . Ұйы м , зауы т , фабр ика, дүке н , бюр о , ател ь е және басқ алар ( үйде н бөле к)	3	3	3	3	3	→ 31
4 . Фер ма неме с е жер учас кесі	4	4	4	4	4	→ 31
5 . Күр ылы с алаң ы	5	5	5	5	5	→ 31
6 . Аши қ база						

р неме с е көше дегі жай ма сауд а	6	6	6	6	6	 31
7 . Қоса лқы шар уаш ылы к ( жеке аула дағы )	7	7	7	7	7	 31
8 . Жек е авто көлі к құра лы	8	8	8	8	8	 31
9 . Тұра қты орн ым жоқ	9	9	9	9	9	 29
10. Басқ а	99	99	99	99	99	 29
29. Сізді ң негіз г і жүм ысы ңыз каш ықта н жүм ыспе н камт ылу						

(  
жұм  
ыс  
проц  
есін  
де  
акпа  
рatt  
ық  
және  
ком  
муни  
каци  
ялық  
техн  
олог  
ияла  
рды  
пайд  
алан  
ып,  
жұм  
ыс  
беру  
шіні  
н  
офис  
інен  
тыс  
жүзө  
г е  
асыр  
ылат  
ын  
жұм  
ыс)  
болы  
п  
табы  
лады  
ма?

1. Иә	1	1	1	1	1	→ 30
2 . Жоқ	2	2	2	2	2	→ 31
30. Жұм ыс проц есін де пайд алан ылат						

ы н ком муни каци я кұра лдар ы (байл аныс кұра лдар ы) болы п табы лады :						
1 . Мен шік	1	1	1	1	1	→ 31
2 . Жұм ы с беру ші ұсын ғанд ар	2	2	2	2	2	→ 31
31. Сіз негіз гі жұм ыст ы оры ндад ыңы з:						
1 . Ұйы мда (занд ы тұлғ а)	1	1	1	1	1	→ 32
2 . Дара кәсіп керл і к негіз						

інде ( кызм етке рлер жалд ауме н)	2	2	2	2	2	 32
3 . Шар у а неме с е фер мер қожа лығ ында	3	3	3	3	3	 32
4 . Дара кәсіп керл і к негіз інде ( кызм етке рлер д і жалд аусы з)	4	4	4	4	4	 32
5 . Жек е адам дард а үй шар уаш ылы ғынд а жалд ану бой ынш а	5	5	5	5	5	 32
6 . Жек е коса						

лкы шар уаш ылы кта	6	6	6	6	 34
32. Сіз негіз гі жұм ы с істей тін ұйы м, кәсіп керл і к қызм ет (					
біры ңғай жыы нтық төле мді төле ушіл ерді коса алға нда) салы к орга ндар ында тірке лген бे?					
1. Иә	1	1	1	1	 33
2 . Тірк еуді ресі мдеу саты сынд а	2	2	2	2	 33
3 . Білм	3	3	3	3	 33

еімін						
4. Жоқ	4	4	4	4	4	→ 33
33. Өндірістік бірліктегі (ұйында, дара кәсіп керлікте) Сіздік осканда қанша адам жүмыс істеді?						
1. 15 адам нан артық емес	1	1	1	1	1	→ 34
2. 16 адам нан 100 адамға дейін	2	2	2	2	2	→ 34
3. 101 адам нан 250 адамға дейін	3	3	3	3	3	→ 34
4. 251 адам						

және	4	4	4	4	→
одан					
көп					34

34. Сіз өткен аптада негізгі жұмыс істеген үйым, дара кәсіпкерлік қызметінің басым түрлерін атауынызды өтінемін.

(Интервьюер, толығырақ сөзбен сипаттап беріңіз және экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз)4

1-респондент

--	--	--	--

2-респондент

--	--	--	--

3-респондент

--	--	--	--

4-респондент

--	--	--	--

5-респондент

--	--	--	--

→  
35

35. Өткен аптада Сіз негізгі жұмысының бойынша қандай лауазымда болдының немесе қандай мамандық бойынша жұмыс істедіңіз (Сіздің жұмысының неден тұрды)?

(Интервьюер, толығырақ сөзбен сипаттап беріңіз және "Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуішіне сәйкес кодты қойыңыз)5

1-респондент

--	--	--	--	--	--	--

2-респондент

--	--	--	--	--	--	--

3-респондент

--	--	--	--	--	--	--

4-респондент

--	--	--	--	--	--	--

5-респондент

--	--	--	--	--	--	--

→ →  
41 36

36.  
Сізді  
ң  
жұм  
ысы  
ныз  
мын

а аума қта орна ласқ ан:					
1 . Тұрғ ан (тірке лген) жері нізде	1	1	1	1	1
2 . Обл ыс орта лығ ында	2	2	2	2	2
3 . Осы облы стың аума ғынд а	3	3	3	3	3
4 . Басқ а облы ста	4	4	4	4	4
5 . Басқ а мем леке тте	5	5	5	5	5

37. Сіз жұмыс істейтін қала немесе ауданың атауын атаңыз (Интервьюер, толығырақ сөзбен сипаттап берінің және ӘАОЖ бойынша код қойыңыз)

5- респондент							
							→ 38
38. Сіз үйіні зге кан шал ықт ы жіі бара сыз?							
1 . Күн де	1	1	1	1	1		→ 39
2 . Апта сына бір рет	2	2	2	2	2		→ 39
3 . Айы на 1- 2 рет	3	3	3	3	3		→ 39
4 . Айы на 1 ретт ен кем	4	4	4	4	4		→ 39
39. Сіз оку нәти жесі нде алға н мама ндығ ыңы з бой ынш а жұм							

ы с істей сіз бе?							
1. Иә	1	1	1	1	1		→ 40
2 . Жоқ	2	2	2	2	2		→ 40
3 . Оқы маға н	3	3	3	3	3		→ 40

Ескертпе:

<sup>4</sup> Мұнда және бұдан әрі: көрсеткіштерді кодтау жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың осы статистикалық нысанына Ұлтық статистика бюросы Стратегиялық жоспарлау және реформалар жөніндегі агенттік интернет ресурсында орналасқан:<https://stat.gov.kz/important/classifier> (бұдан әрі Экономика түрлерінің жалпы классификаторы).

<sup>5</sup> Кәсіп коды Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің <http://www.enbek.gov.kz/ru/node/243262> интернет-ресурсында орналастырылған "Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуішіне (бұдан әрі - Қызметтер жіктеуіші) сәйкес толтырылады.

40. Сіз оры ндей тын жүм ы с сізді н білік тілігі нізге сәйк ес пе ?							
1. Иә	1	1	1	1	1		→ 41
2 . Жоқ, ол мені н білік тілігі мнен тәме н	2	2	2	2	2		→ 41
3 . Жоқ, ол мені н							

білік тілігі мнен жоға ры	3	3	3	3		→ 41
4 . Жок, білік тілігі м сонд ай, тек басқ а сала да	4	4	4	4		→ 41
41. Сіз өтке н апта да өзіңі здің негіз гі жұм ысы нызд а нақт ы кан ша кун және сағат жұм ы с істед ініз? (егер жұм ы с істе месе ніз " 0" деп көрс етіңі з):						→ 42

1 . Апта дағы күн саны	<input type="text"/>	еge р 0 (				
2 . Өтке н апта да атқа рылғ а н сағат тард ың жалп ы саны	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	егер 0 (нөл) сағат → 43 егер =>40 сағат → 63 еge р = 40 сағ ат → 47				

Назар аударыңыз: 42-сұраққа өткен аптада жұмыс істеген сағаттарының жалпы саны (41-сұрақ) 40 сағаттан аз деп белгілеген респонденттер жауап береді.

42. Сіз негіз гі жұм ыста өтке н апта да 40 сағат тан а з жұм ы с істеу інізд ің негіз гі себе бін атаң ыз:	<input type="text"/>					
1 . Жұм ы с уакы тын ың занн амам	1	1	1	1	1	→ 63

е н белгі ленг е н ұзак тығы						→ 47
2 . Әкім шілі ктің, жұм ы с бера шіні 2 н баст амас ы бой ынш а		2	2	2	2	→ 63 → 47
3 . Жет кілік т і жұм ы с көле м і жоқ	3	3	3	3	3	→ 63 → 47
4 . Бала ға, науқ а с адам ға куті м	4	3	3	3	3	→ 63 → 47
5 . Денс аулы қ жагд айын а байл аныс ты	5	4	4	4	4	→ 63 → 47
6 . Басқ а (е кін						

шi) жұм ысы м бар	6	5	5	5	5	$\rightarrow$ 63	$\rightarrow$ 47
7. Таб ысы м жетк ілікт і	7	7	7	7	7	$\rightarrow$ 63	$\rightarrow$ 47
8. Білі м алуд амы н (и нст итут та, курс тард а)	8	8	8	8	8	$\rightarrow$ 63	$\rightarrow$ 47
9. Оку дема лыс ы, кәсіп тік даяр лық	9	9	9	9	9	$\rightarrow$ 63	$\rightarrow$ 47
10. Жыл сайы нғы еңбе к дема лыс ы, мере келік күнд ер	10	10	10	10	10	$\rightarrow$ 63	$\rightarrow$ 47
11. Қола йызы аяу- райы жағд айла							

ры, авар ия, акау, окша улау режи мін енгіз у және басқ а да себе пптер	11	11	11	11	11	→ 63	→ 47
12. Ике мді ( сырг ыма лы) кест е	12	12	12	12	12	→ 63	→ 47
13. Отба сыл ық ( жеке ) жагд айла р бой ынш а	13	13	13	13	13	→ 63	→ 47
14. Баск а	99	99	99	99	99	→ 63	→ 47
43. Сіз өтке н апта да жұм ыста ( айна лыса тын іс) неге уақы							

тша болм адың ыз?						
1 . Жыл сайы нғы енбе к дема лыс ы , мере келік күнд ер	1	1	1	1	1	→ 63 → 47
2 . Әкім шілі ктің, жұм ы с беру шіні н баст амас ы бой ынш а	2	2	2	2	2	→ 44 → 44
3 . Жұк тілік ке және боса н у бой ынш а дема лыс	3	3	3	3	3	→ 63 → 47
4 . Бала күті мі бой ынш а дема лыс	4	4	4	4	4	→ 46 → 46

5 . Оку дема лыс ы , кәсіп тік даяр лық	5	5	5	5	5	→ 44	→ 44
6 . Отба сыл ық ( жеке ) жагд айла р бой ынш а	6	6	6	6	6	→ 44	→ 44
7 . Денс аулы қ жагд айын а байл аныс ты	7	7	7	7	7	→ 63	→ 47
8 . May сым дық сипа ттағ ы ( 8 маус ым емес ) жұм ыс	8	8	8	8	8	→ 63	→ 47
9 . Қыз мәтт і уақы тша токт ату ( қола							

йсыз ауа райы ,							
авар ия, акау, оқша улау режи мін енгіз у және басқ а дасе бепт ер)	9	9	9	9	9	→ 44	→ 44
10. Вахт алық жұм ы с тәрті бі, еркі н жұм ы с кест есі	10	10	10	10	10	→ 63	→ 47
11. Басқ а	99	99	99	99	99	→ 44	→ 44
44. Өтке н апта ның соны нда Сізді ң жұм ы с орн ыны зда болм аудың бызд ың							

жалпы ұзактығы қандай?						
1. Зайдан аз	1	1	1	1	1	→ 45
2. Зайдемесе одан артык	2	2	2	2	2	→ 45
45. Сіз уақытша болмадан нан кейін осы жұмысының а (айналыса тын ісінің зге) қайтадоралатыныңызыңға сенімдісін бе?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 46
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 46
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→ 46

46. Жұм ыста болм аған кезд е өз жала қың ызд ың ен болм аған да 40% алас ыз ба?							
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 63	→ 47
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 63	→ 47

Назар аударының: өткен апта ішіндеңі косымша жұмысқа (кәсіпке) қатысты сұрақтар

47. Сізді ң өтке н апта да ең болм аған да 1 сағат негіз гі жұм ысы нызд а н басқ а акша лай неме с е затта й табы с табу макс							
--	--	--	--	--	--	--	--

атын да өзге қосы мша жүм ысы ңыз, дема лыс күнд ерде гі, тұнгі уакы ттағ ы жүм ысы ңыз болд ы ма ?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 48
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 64
48. Сіз қосы мша жүм ысы ңызд а өтке н апта да нақт ы қан ша күн және сағат жүм ы с істед ініз?						
1 . Апта дағы						

күн саны	<input type="text"/>						
2. Өтке н апта да атқа рылғ а н сағат тард ың жалип ы саны	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		→ 49				
49. Сізді ң косы мша жұм ысы ныз ( кәсіб ініз) болд ы:							
1. Ұйы мда жалд ану бой ынш а жұм ыс	1	1	1	1	1		→ 50
2. Жек е тұлғ алар да жалд ану бой ынш а жұм ыс	2	2	2	2	2		→ 50
3. Шар							

у а неме с е фер мер кожа лығ ында жалд ану бой ынш а жұм ыс	3	3	3	3	3	→ 50
4 . Көбі несе бір тапс ыры с беру шіме н қызм ет көрс етуг е азам атты қ-құ қыкт ы қ сипа ттағ ы шарт бой ынш а жұм ыс	4	4	4	4	4	→ 50
5 . Көбі несе бірн еше тапс ыры с беру шіме						

н қызм е т көрс етуг е азам атты к-кү қықт ы қ сипа ттағ ы шарт бой ынш а жұм ыс	5	5	5	5	5		→ 56
6 . Өзін е жұм ы с істей тін жұм ыске рлер (өз есебі нен жұм ы с істей тінде р)	6	6	6	6	6		→ 56
7 . Жұм ы с беру ши	7	7	7	7	7		→ 56
8 . Отба сыл ы қ кәсіп оры ндар дың ( шар							

уашылыктардын)еңбекакытөлөнбейтінжұмыске рлері	8	8	8	8	8		56 →
9.Өндірістік кооператив мүшелері	9	9	9	9	9		56 →
10.Жеке косалқышаруашылықта	10	10	10	10	10		56 →
50.Сізкосымша жұмыска шартбойыншада немесе уағдалас тықбойыншада қабылдан							

дың ыз ба?							
1 . Жаз баша шарт бой ынш а	1	1	1	1	1		→ 51
2 . Ауы зша уағд алас тық бой ынш а	2	2	2	2	2		→ 51
51. Қос ымш а жұм ыста Сізді ң жұм ы с беру шіңі з неме с е Сіз өзіңі з зейн етақ ы коры на, әлеу метт і к сақт анды ру коры на, әлеу метт і к							

медицина лық сактанды ру коры на ауда рым дар және (неме се) жарн алар ауда расы здар ма?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 52
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 52
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→ 52
52. Қосымша жұмыста Сіздің жұмысы берушіңіз ақын төле нетін жылдық еңбек демалысын						

неме с е пайд алан ылм аған енбе к дема лыс ыңы з үшін өтем акы бере ме?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 53
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 53
3. Білм еймі н	3	3	3	3	3	→ 53
53. Сіз қала й ойла йсыз ,						
косы мша жұм ыста наук аста нып қалғ а н неме с е жара кatt анга н жағд айда жұм ыс беру ші						

Сізге уакы тша енбе кке қабі летсі здік бой ынш а (еңбе кке жара мсыз дық пара ғы негіз інде) әлеу метт і к жәрд емак ы төле й ме ?							
1. Иә	1	1	1	1	1		→ 54
2. Жоқ	2	2	2	2	2		→ 54
3. Білмеймін	3	3	3	3	3		→ 54
54. Сіз қосы мша жүм ыс істег ен ұйы мның мен шік ныса							

нын атаң ыз							
1 . Мем леке ттік мен шік	1	1	1	1	1		→ 55
2 . Жек е мен шік	2	2	2	2	2		→ 55
3 . Шет ел мен шігі	3	3	3	3	3		→ 55
55. Сізді ң косы мша жұм ысы ныз болд ы:							
1 . Белг ісіз мерз імге шарт бой ынш а (тұра кты)	1	1	1	1	1		→ 56
2 . Белг ілі мерз імге шарт бой ынш а (уақы тша)	2	2	2	2	2		→ 56

3 . Белг ілі бір жұм ыс көле міне шарт бой ынш а	3	3	3	3	3		56
4 . Кезд ейсо қ	4	4	4	4	4		56
5 . Мая сым дық	5	5	5	5	5		56
56. Сізді ң косы мша қызм еттег і жұм ыс орн ыңы з:							
1. Өз үйіні з	1	1	1	1	1		57
2 . Клие нннн ң неме се жұм ыс беру шіні ң үйі	2	2	2	2	2		57
3 . Ұйы м , зауы т ,							

фабрика, дүкен, бюро, ателье және басқалар (үйдең бөлек)	3	3	3	3	3		→ 57
4 . Ферма немесе жер участекі	4	4	4	4	4		→ 57
5 . Күрүлес алана	5	5	5	5	5		→ 57
6 . Ашық базар немесе көшедегі жай ма сауда	6	6	6	6	6		→ 57
7 . Қосалқышаруашылық (жеке)	7	7	7	7	7		

аула дағы )							→ 57
8 . Жек е авто көлі к құра лы	8	8	8	8	8		→ 57
9 . Тұра қты орн ым жоқ	9	9	9	9	9		→ 57
10. Басқ а	99	99	99	99	99		→ 57
57. Сізді ң қосы мша жүм ысы ныз қаш ықта н жүм ыспе н камт ылу ( жүм ыс проц есін де акпа рatt ық және ком муни каци ялық техн олог ияла							

рды пайд алан ып, жұм ыс беру шіні н офис інен тыс жузе г е асыр ылат ын жұм ыс) болы п табы лады ма?							
1. Иә	1	1	1	1	1		→ 58
2 . Жоқ	2	2	2	2	2		→ 59
58. Жұм ыс проц есін де пайд алан ылат ын ком муни каци я кұра лдар ы ( байл аныс кұра лдар ы) болы п							

табы лады :						
1 . Мен шік	1	1	1	1	1	→ 59
2 . Жұм ыс бери ші ұсын ғанд ар	2	2	2	2	2	→ 59
59. Сіз қосы мша жұм ыст ы оры нда дыны з:						
1 . Ұйы мда ( занд ы тұлғ а)	1	1	1	1	1	→ 60
2 . Дара кесіп керл і к негіз інде ( қызм етке рлер жалд ауме н)	2	2	2	2	2	→ 60
3 . Шар у а неме с е фер	3	3	3	3	3	

мер кожа лығ ында							 60
4 . Дара кәсіп керл і к негіз інде ( қызы м етке рлер ді жалд аусы з)	4	4	4	4	4		 60
5 . Жек е адам дард а үй шар уаш ылы ғынд а жалд ану бой ынш а	5	5	5	5	5		 60
6 . Жек е коса лқы шар уаш ылы қта	6	6	6	6	6		 61
60. Сіз косы мша жұм ы с істег ен ұйы							

М , кәсіп керл і к қызм е т салы к орга ндар ында тірке лген бө?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 61
2 . Тірк еуді ресі мдеу саты сынд а	2	2	2	2	2	→ 61
3 . Білм еймі н	3	3	3	3	3	→ 61
4 . Жоқ	4	4	4	4	4	→ 61

61. Сіз өткен аптада қосымша жұмыс істеген үйым, дара кәсіпкерлік қызметінің басым түрін атауынызды өтінемін.

(Интервьюер, толығырақ сөзбен сипаттап беріңіз және экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз)

1-респондент

--	--	--

2-респондент

--	--	--

3-респондент

--	--	--

4-респондент

--	--	--

5-респондент

--	--	--

62. Сіз қосымша жұмысыңызда қандай лауазымда болдыңыз немесе қандай мамандық бойынша жұмыс істедіңіз (Сіздің қосымша жұмысыңыз неден тұрды)?

(Интервьюер, толығырақ сөзбен сипаттап беріңіз және Қызметтер жіктеуішіне сәйкес кодты қойыңыз)

1-респондент

--	--	--	--	--	--	--	--

2-респондент

--	--	--	--	--	--	--	--

3-респондент

--	--	--	--	--	--	--	--

4-респондент

--	--	--	--	--	--	--	--

5-респондент

--	--	--	--	--	--	--	--

→  
64

Назар аударының: Жұмыспен қамтылмау. Соңғы төрт апта ішінде жұмыс (жұмыспен қамтылу) іздеу

63.

Өтке  
н  
апта  
да  
Сіз  
қанд  
а й  
себе  
п  
бой  
ынш  
а  
қанд  
а й да  
бір  
жұм  
ыспе  
н  
неме  
с е  
қанд  
а й да  
бір  
экон  
омик  
алық  
қызм  
етпе  
н  
қамт  
ылм

--	--	--	--	--	--	--	--

адың ыз?					
1 . Ұйы мны ң тара тылу ына ( банк рот булы ына) байл аныс ты жұм ыста н боса ту	1	1	1	1	1 → 64
2 . Шта ттың қысқ аруы на байл аныс ты жұм ыста н боса ту	2	2	2	2	2 → 64
3. Өз еркі бой ынш а жұм ыста н боса ту	3	3	3	3	3 → 64
4 . Шар т ( келіс ім, келіс імша					

рт) мерз іміні н аяқт алуы на байл аныс ты жұм ыста н боса ту	4	4	4	4	4	$\xrightarrow{64}$
5 . Кәсі пкер лік қызы м еттің аяқт алуы	5	5	5	5	5	$\xrightarrow{64}$
6 . Үй шар уаш ылы ғыме н айна лысу	6	6	6	6	6	$\xrightarrow{64}$
7 . Зейн етке рлік ке шығ у	7	7	7	7	7	$\xrightarrow{64}$
8 . Оқу орн ын бітір генн ен кейі н жұм ыст ын	8	8	8	8	8	

табы лмау ы						 64
9. Оку ( күнд ізгі ныса н)	9	9	9	9	9	 64
10. Жұм ыс табу мұм кінді гі жоқ	10	10	10	10	10	 64
11. Жұм ыс істей г е қаже ттілі к жоқ	11	11	11	11	11	 64
12. Денс аулы к жагд айын а байл аныс ты	12	12	12	12	12	 64
13. May сым дық сипа ттағ ы ( маус ым емес ) жұм ыс	13	13	13	13	13	 64
14. Отба						

сыл ық (жеке) ) 14	14	14	14	14	→ 64	
64. Сіз соңғы төрт апта ішінде жұмбыс іздедіңіз бе?						
1. Иә 1	1	1	1	1	1	→ 65
2. Жоқ 2	2	2	2	2	2	→ 66
65. Сіз жұмбысты (айналыса тын істі) қалай іздедіңіз? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсөтүгө болады)						

1 . Хал ықт ы жұм ыспе н қамт у жөні ндегі мем леке ттік орга ндар ға жүгі ндім	1	1	1	1	1	 67
2 . Жек е жұм ыспе н қамт у аген ттікт еріне жүгі ндім	2	2	2	2	2	 67
3 . Басп асөзг е , Инте рнет ке хаба план дыру берд ім	3	3	3	3	3	 67
4 . Басп асөз дегі, Инте рнет тегі хаба план	4	4	4	4	4	

дыру лар аркы лы іздед ім						 67
5 . Кәсі би және әлеу метт і к желі лерг е он-л айн түйі ндем е орна ласт ырд ым неме с е жана ртты м	5	5	5	5	5	 67
6 . Дост ары ма, таны стар ыма, туыс тары ма жүгі ндиң	6	6	6	6	6	 67
7 . Жұм ы с беру шіме н тікел е й байл аныс тым	7	7	7	7	7	 67

	8 . Өзім нің жеке ісімд і неме с е фер мам ды ашу үшін жер учас кесін ' үй-ж ай, жабд ық, мате риал дар, ауыл шар уаш ылы к инве стиц ияла рын іздед ім	8	8	8	8	8	 67
9 . Өзім нің жеке ісімд і неме с е фер мам ды ашу үшін кред ит алуғ а , рұқс ат,	9	9	9	9	9		

лице нзия алуғ а жүгі ндім						 67
10. Ешт ене істе меді м	10	10	10	10	10	 67
11. Баск а	99	99	99	99	99	 67
66. Сіз неге соңғ ы төрт апта ішін де жұм ыс ізде меді ніз?						
1 . Жұм ыс неме с е бизн ес алды м және З ай ішін де bast алат ыны тура лы уағд алас тым	1	1	1	1	1	 71  71
2 . Түйі ндем						

е жолд ады м және сода н жауа п күту демі н	2	2	2	2	2	→ 71	→ 71
3 . Жек е ісімд і ашу үшін шара лар қабы ллад ым және жауа бын күту демі н	3	3	3	3	3	→ 71	→ 71
4 . May сым ның баст алуы н күту демі н	4	4	4	4	4	→ 71	→ 71
5 . Денс аулы к жад айын а байл аныс ты	5	5	5	5	5	→ 71	→ 71
6 . Жұм ыст							

ы қала й жэне кайд а н іздеу кере к екені н білм еймі н	6	6	6	6	6	→ 71	→ 71
7 . Мені ң білік тілігі м е сай жұм ы с жоқ	7	7	7	7	7	→ 71	→ 71
8 . Ұзак уақы т іздес тіру ден кейі н жұм ы с табу дан куде р ұзді м	8	8	8	8	8	→ 71	→ 71
9 . Оқу ды, даяр лауд ы неме с е кәсіп тік қайт а	9	9	9	9	9	→ 71	

даяр лауд ы аякт а у каже т							→ 71
10. Отба сыл ық (жеке ) жагд айла р бой ынш а	10	10	10	10	10	→ 71	→ 71
11. Зейн етке рлік ке шығ у	11	11	11	11	11	→ 71	→ 71
12. Үй шар уаш ылы ғыме н айна лысу	12	12	12	12	12	→ 71	→ 71
13. Бұр ынғ ы жүм ы с орн ыма орал уды күту демі н	13	13	13	13	13	→ 71	→ 71
14. Оқш аула у режи	14	14	14	14	14	→ 71	

мін енгіз у						→ 71
15. Өзім е ұнай тын жұм ысы м бар ( тек жұм ысы барл ар үшін жауа птың нұсқ асы)	15	15	15	15	15	→ 96 → 79
67. Сіз кан ша уақы т жұм ы с ізded ініз?						
1. 1 айда н аз	1	1	1	1	1	→ 68
2. 1- ден 3 айға дейі н	2	2	2	2	2	→ 68
3. 3- тен 6 айға дейі н	3	3	3	3	3	→ 68
4. 6- дан1 2 айға дейі н	4	4	4	4	4	→ 68

5. 1-ден 3 жылға дейін	5	5	5	5	5	 68
6. З жылға және одан көп		6	6	6	6	 68
68. Сіз іздеген немесе тапқан жүмдіс (табыстысың), бұл:						
1. Ұйы мда жалданды бойынша жүмдіс	1	1	1	1	1	 69
2. Жеке тұлғалар да жалданды бойынша жүмдіс	2	2	2	2	2	 69
3. Шаруа неме						

с е фер мер кожа лығ 3	3	3	3	3	→ 69
4 . Көбі нese бір тапс ыры с беру шіме н қызм ет көрс етуг е 4 азам атты к-кұ қыкт ы к сипа ттағ ы шарт бой ынш а жұм ыс	4	4	4	4	→ 69
5 . Көбі нese бірн еше тапс ыры с беру шіме н қызм					

е т көрс етуг е азам атты к-құ қықт ы қ сипа ттағ ы шарт бой ынш а жұм ыс	5	5	5	5	5	 69
6 . Өзін е жұм ы с істей тін жұм ыске рлер (өз есебі нен жұм ы с істей тінде р)	6	6	6	6	6	 69
7 . Жұм ы с беру ші	7	7	7	7	7	 69
8 . Отба сыл ы қ кәсіп оры ндар дың ( шар уаш ылы	8	8	8	8	8	

→  
69

ктар дың) енбе кақы төле нбей тін жұм ыске рлер і						
9. Өнді рісті к кооп ерат и в мұш елері	9	9	9	9	9	→ 69
10. Жек е коса лкы шар уаш ылы қта	10	10	10	10	10	→ 69
11. Кез келг е н жұм ыс	11	11	11	11	11	→ 69
69. Егер ол сізге байл аныс ты болс а Сізді н жұм ыс істег ініз кеle ді мe ?						

1. Иә	1	1	1	1	1	$\Rightarrow$
2. Жоқ	2	2	2	2	2	$\Rightarrow$
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	$\Rightarrow$
70. Кандай жұмыс режимі Сізге ыңға йлы?						
1. Толық	1	1	1	1	1	$\Rightarrow$
2. Ишін ара	2	2	2	2	2	$\Rightarrow$
3. Кез келген	3	3	3	3	3	$\Rightarrow$
71. Егер Сізге қазір жұмыс ұсынса, онда Сіз жақын екі апта ішінде ол жұмысқа кіріссе аласыз ба?						

1. Иә	1	1	1	1	1	$\xrightarrow{73}$
2 . Жоқ	2	2	2	2	2	$\xrightarrow{72}$
72. Сіз неге келе сі екі апта да неме с е өтке н апта ішін де жұм ыска кіріс е алма дың ыз?						
1 . Науқ аста н у неме с е жара қат алу, науқ асты күті п багу	1	1	1	1	1	$\xrightarrow{96}$
2 . Оку ды, даяр лауд ы неме с е кәсіп тік қайт а даяр лауд	2	2	2	2	2	$\xrightarrow{\text{бұрынғықызметкеқатыстысүр}}$

ы аякт а у каже т						 96	акт арғ а
3 . Отба сыл ық (жеке ) жагд айла р бой ынш а	3	3	3	3	3	 96	
4 . Басқ а	99	99	99	99	99	 96	

Назар аударыңыз: бұрынғы қызметке қатысты сұрақтар

Назар аударыңыз: 73 бастап 78 дейінгі сұрақтарға 6-сұрақтағы (2-бөлім) 2-кодты белгілеген "Қазақстан Республикасында зейнетакымен қамсыздандыру туралы" Қазақстан Республикасы Занының 11-бабының 1-тармагында белгіленген 16 жастан бастап зейнеткерлік жасқа дейінгі респонденттер жауап береді.

Басқалар



79-сұраққа өтеді.

73. Сіз осы уакы тқа дейі н бұры н жұм ыс істед іңіз бе (табы сты іс)?							
1. Иә	1	1	1	1	1	 74	
2 . Жоқ	2	2	2	2	2	 74	
74. Сіз кан ша							

уакыт жұмбыссыз болдының з? (жұмбыспен қамтываемдың азы)						
1. 1-айдан аз	1	1	1	1	1	→ 75
2. 1-ден 3-айға дейін	2	2	2	2	2	→ 75
3. 3-тен 6-айға дейін	3	3	3	3	3	→ 75
4. 6-дан 12-айға дейін	4	4	4	4	4	→ 75
5. 1-ден 3-жылға дейін	5	5	5	5	5	→ 75
6. 3-жыл және одан көп	6	6	6	6	6	→ 75
7. Ешк ашан жұмбыс	7	7	7	7	7	

істе меге нмін							→ 79
75. Сіз нелі ктен жұм ы с істей ді тоқт атты ныз?							
1 . Ұйы мны ң тара тылу ына ( банк рот булы ына) , штат тың қысқ аруы на байл аныс ты жұм ыста н боса ту	1	1	1	1	1		→ 76
2. Өз еркі бой ынш а жұм ыста н боса ту	2	2	2	2	2		→ 76
3 . Шар т (							

келіс ім, келіс імша рт) мерз іміні н аяқт алуы на байл аныс ты жұм ыста н боса ту	3	3	3	3	3	→ 76
4 . Басқ а себе птер бой ынш а жұм ыста н боса ту	4	4	4	4	4	→ 76
5 . Кәсі пкер лік қызм еттің аяқт алуы	5	5	5	5	5	→ 76
6 . Зейн етке рлік ке шығ у	6	6	6	6	6	→ 76
7 . Отба сыл ық (жеке)						

жагд айла р бой ынш а	7	7	7	7	7		→ 76
8 . Денс аулы к жагд айын а байл аныс ты	8	8	8	8	8		→ 76
9 . May сым дық сипа ттағ ы ( 9 маус ым емес ) жұм ыс	9	9	9	9	9		→ 76
10. Баск а	99	99	99	99	99		→ 76
76. Сізді ң соңғ ы жұм ыс орн ыны зда жұм ыспе н қамт ылу мәрт ебен із қанд							

а й бо лд ы?						
1 . Ұйы мда жалд ану бой ынш а жұм ыс	1	1	1	1	1	→ 77
2 . Жек е тұлғ алар да жалд ану бой ынш а жұм ыс	2	2	2	2	2	→ 77
3 . Шар уа неме с е фер мер кожа лығ ында жалд ану бой ынш а жұм ыс	3	3	3	3	3	→ 77
4 . Көбі несе бір тапс ыры с беру шіме н						

кызм е т көрс етуг е азам атты к-кү қыкт ы к сипа ттағ ы шарт бой ынш а жұм ыс	4	4	4	4	4	77 →
5 . Көбі нese бірн eше тапс ыры с беру шіме н кызм е т көрс етуг е азам атты к-кү қыкт ы к сипа ттағ ы шарт бой ынш а жұм ыс	5	5	5	5	5	77 →
6 . Өзін е жұм ыс						

iстей тін жұм ыске рлер (өз есебі нен жұм ы с істей тінде р)	6	6	6	6	6		→ 77
7 . Жұм ы с бери ші	7	7	7	7	7		→ 77
8 . Отба сыл ық кәсіп оры ндар дың ( шар уаш ылы	8	8	8	8	8		→ 77
қтар дың) еңбе кақы төле нбей тін жұм ыске рлер і							
9 . Өнді рісті к кооп ерат и в мұш елері	9	9	9	9	9		→ 77
10. Жек е							

коса лкы	10	10	10	10	10		→ 77
шар							
уаш							
былы							
кта							

77. Сіз соңғы жұмыс орнында жұмыс істеген үйымның, дара кәсіпкерлік қызметтіңің басым түрін атауыңызды өтінемін?

(Интервьюер, толығырақ сөзбен сипаттап беріңіз және экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз)

1-респондент

--	--	--	--

2-респондент

--	--	--	--

3-респондент

--	--	--	--

4-респондент

--	--	--	--

5-респондент

--	--	--	--

→  
78

78. Сіз соңғы жұмыс орнында қандай мамандық бойынша жұмыс істедіңіз немесе қандай лауазым атқардыңыз? (Интервьюер, сөзбен толығырақ сипаттама келтіріңіз және Қызметтер жіктеуішіне сәйкес кодты қойыңыз)

1-респондент

--	--	--

2-респондент

--	--	--

3-респондент

--	--	--

4-респондент

--	--	--

5-респондент

--	--	--

→  
79

Назар аударыңыз: Халықты жұмыспен қамту органында тіркелу

Назар аударыңыз: 79 бастап 83 дейінгі сұрақтарға "Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабының 1-тармағында белгіленген 16 жастан бастап зейнеткерлік жасқа дейінгі респонденттер жауап береді.

Басқалар



84-сұрапқа өтеді.

79. Өтке н апта да Сіз халы қты жұм ыспе н қамт у орга нына жүгі ндіні з бе?							
1. Иә	1	1	1	1	1	1	→ 80
2. Жоқ	2	2	2	2	2	2	→ 81
80. Сіз халы қты жұм ыспе н қамт у орга нына неге, канд ай макс атпе н жүгі ндіні з?							
1 . Жұм ыс порн ын іздеу	1	1	1	1	1	1	→ 81
2 . Кәсі птік							

даяр лық, басқ а мама	2	2		2	2	2	→ 81
3 . Баск а	99	99		99	99	99	→ 81
81. Сіз жұм ысс ы з ретін де тірке уде болд ыңы з ба?							
1. Иә	1	1		1	1	1	→ 83
2 . Жоқ	2	2		2	2	2	→ 82
82. Сіз неге халы қты жұм ыспе н қамт у орга нына жүгі нбед іңіз?							
1 . Жұм ысы м бар және маға							

н басқ а жұм ыс қаже т емес	1	1	1	1	1		→ 83
2 . Жұм ыспе н қамт у қызм етіні ң бар екені н білм едім	2	2	2	2	2		→ 83
3 . Жұм ыс тайы п беру г е көмө ктес етіні н е сені мді емес пін	3	3	3	3	3		→ 83
4 . Ресі мдеу рәсі м і өте курд елі	4	4	4	4	4		→ 83
5 . Көлі к шығ ыста рына (ұзак жүру)	5	5	5	5	5		

5 . қара жатт ың болм ауы							 83
6 . Күнк өріс қара жат ыны ң басқ а көзі бар	6	6	6	6	6	 83	
7 . Отба сыл ық / жеке бас жағд айла рына неме с е денс аулы ғыма байл аныс ты жұм ы с істей алма ймы н	7	7	7	7	7	 83	
8 . Басқ а	99	99	99	99	99	 83	
83 . Сізді ң кәсіб іңіз неме с е мама ндығ ыңы							

з бар ма?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 84
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 84

Назар аударыңыз: ерікті қызмет туралы сұраптар

Назар аударыңыз: 84 бастап 95 дейінгі сұраптарға барлық респонденттер жауап береді.

Сұраптар респонденттердің басқа адамдарды және үйымдарды қолдауда, әлеуметтік желілер, сайттар арқылы он-лайн орындалатын жұмысты қоса алғанда ақысыз ерікті қызметке (жұмысқа, көмек көрсетуге) қатысуына қатысты

84. Сіз соңғ ы айда қанд ай-д а бір акыс ы з ерікт і жұм ы с оры ннад ыны з ба (						
кем деге нде бір сағат ішін де) неме с е басқ а адам дарғ а көме к көрс еттің із бе ?						
1. Дост ары ма,						

көршіле ріме, әріпт есте ріме	1	1	1	1	1	→ 87
2 . Сізб ен бірге сол елді меке нде (ауда нда, ауыл да) тұра тын адам дарғ а	2	2	2	2	2	→ 87
3 . Мек тепт ерді ң , басқ а білім беру меке мелес рінің ,, қоға мды к , діни және басқ а коме рция лық	3	3	3	3	3	

тард ың коға мды к орга ндар ыны н жұм ысы на каты стым						→ 87
4 . Аум акты ( көшес лерд і , саяб акта рды, с у қойм алар ын) абат танд ыруг а және 4 таза ртуғ а , жану арла рға ( күст арға, балы қтар ға) көме к көрс етуг е каты стым	4	4	4	4	4	→ 87
5 . Ерік т і						

кызм етке каты спад ым	5	5	5	5	5	→ 85
85. Сізге соңғ ы айды қайы рым дық өнім дері н (тая рлар ын) саты п алуғ а, жин ауға неме с е тара туға уакы т бөлү г е тура келд і ме ?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 87
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 86
86. Сізге соңғ ы айды қайы рым дық мақс атын да өнім						

дерд и (таяа рлар ды) дайы ндау ғ а уакы т кетір уге тура келд і ме?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2

87. Сізге ақысыз еріктілер қызметінде орындауга тұра келген жұмыстардың (қызметтердің) негізі екі түрін атанаңыз

(Интервьюер, толығырақ сөзбен сипаттап берінің және Қызметтер жіктеуішінә сәйкес кодты қойының)

88.  
Сіз  
жапп  
ы  
осын  
дайқ  
ызме  
тті  
оры  
ндау  
ға  
апта  
сына  
бір  
сағат  
тан  
арты  
қ  
уақы  
т  
жұм  
сады  
ңыз  
ба?

1. Иә  
2 .  
Жоқ  
89.  
Сіз  
кімг  
е  
көме  
ктес  
тіңіз  
?  
(  
қызм  
ет  
түрл  
ері)

1 .  
Дост  
ары  
ма,  
көр  
шіле  
ріме,

әріпт есте ріме												9 0
2 . Сізб ен бірге сол елді меке нде (ауда нда, ауыл да) тұра тын адам дарғ а	2	2	2		2	2		2	2	2	2	9 0
3 . Әлеу метт і к желі лер, сайт тар арқы лы жүм ыст ы коса, мект епте рдің, басқ а білім беру меке мелем рінің ,, қоға мды к , діни және басқ а коме рция	3	3	3		3	3		3	3	3	3	→







ылар	2	2	2		2	2		2	2		2	2		9
ды														3
алғы														
м														
келд														
i														
3 .														
Дағд														
ылар														
ды														
жақс														
арты														
п														
және														
жұм														
ы с														
тәжі														
рибе														
сін														
жин														
ағым														
келд														
i														
4 .														
Аяқт														
ағым														
келд														
i (														
мект														
епті,														
унив														
ерси														
тетті														
,														
колл														
еджд														
i ,														
курс														
тард														
ы)														
5 .														
Занд														
ы қ														
және														
шарт														
тық														
мінд														
етте														
мелеп														

→

→

→





бір акыс ыз ерікт і жұм ыс оры ндау ға неме с е басқ алар ға көме кtes үге тура келд і ме?						
1. Иә	1	1	1	1	1	9 6
2. Жок	2	2	2	2	2	9 6

Назар аударыңыз: күнкөріс қаражатының көздері

9						
6						
.						
С						
і						
з						
д						
е						
ө						
т						
к						
е						
н						
а						
й						
д						
а						
к						
Ү						
н						
к						
ө						
р						
і						
с						
к						

а  
р  
а  
ж  
а  
т  
ы  
н  
ы  
н  
(  
т  
а  
б  
ы  
с  
т  
ы  
н  
)  
к  
а  
н  
д  
а  
й  
к  
ө  
з  
і  
б  
о  
л  
д  
ы  
?  
(  
б  
і  
р  
н  
е  
ш  
е  
н  
ұ  
с  
к  
а  
л  
а  
р  
д  
ы

к е р с е т у г е б о л а д ы )					
1 .Ж а л д а м а л ы ж 1 ¥ м ы с ( ж а л а к ы )	1	1	1	1	→ 97
2 .Ж а л д а н б а й т ы н					

ж					
¥					
м					
ы					
с	2	2	2	2	→ 97
(					
к					
э					
с					
i					
п					
к					
е					
р					
л					
i					
к					
т					
а					
б					
ы					
с					
)					
3					
.					
3					
е					
й					
н	3	3	3	3	→ 97
е					
т					
а					
к					
ы					
4					
.					
С					
т					
и					
п	4	4	4	4	→ 97
е					
н					
д					
и					
я					
5					
.					
Θ					
л					
е					
у					
м					
е					

Т  
Т  
і  
К  
К  
Ө  
М  
е  
к  
(  
Ж  
Э  
р  
д  
е  
м  
а  
К  
ы  
,

М  
е  
м  
л  
е  
к  
е

5

5

5

5

5

Т  
т  
і  
К  
Э  
л  
е  
у  
м  
е  
т  
т  
і  
к  
с  
а  
к  
т  
а  
н  
д  
ы  
р  
у  
к  
о  
р

5

ы н а н т ө л е м )				→ 97
6 .Ж е к е а у л а д а н ( Ү й і р г е с і н д е г і , с 6 а я ж а й у ч а с к е с і н е	6	6	6	6

н ) а л ы н f а н ө н і м				→ 97
7 .М е н ш і к т е н т у с е т і н т а б ы с ( т у р ғ ы н у й д і ж ә н е б а с				

к  
а  
ж  
ы  
л  
ж  
ы  
м  
а  
й  
т  
ы  
н  
м  
у  
л  
и  
к  
т  
и  
ж  
а  
л  
ф  
а  
б  
е  
р  
у  
,

к  
и  
н  
д  
ы  
к  
а  
ф  
а  
з  
д  
а  
р  
,

д  
и  
в  
и  
д  
е  
н  
д  
и  
л

7

7

7

7

→  
97

е  
р  
,  
п  
а  
й  
ы  
з  
д  
а  
р  
ж  
э  
н  
е  
б  
а  
с  
к  
а  
)  
8  
.Ш  
е  
т  
е  
л  
д  
е  
т  
Ч  
р  
а  
т  
ы  
н  
н  
е  
м  
е  
с  
е  
ж  
Ч  
м  
ы  
с  
и  
с  
т  
е  
й  
т

i 8  
н о т б а с ы м Y ш е л е р і н е н а к ш а а у д а р ы м д а р ы

8

8

8

8

→  
97

9  
. Т у ф а н - Т у ы с к а н д а р д

а  
н  
н  
е  
м  
е  
с  
е  
ж  
а  
к  
ы  
н  
д  
а  
р  
д  
а  
н  
(  
с  
о  
л  
а  
р  
д  
ы  
н  
а  
с  
ы  
р  
а  
у  
ы  
н  
д  
а  
)  
б  
а  
с  
к  
а  
м  
а  
т  
е  
р  
и  
а  
л  
д  
ы

9

9

9

9

К к е м е к					→ 97
1 0 .Б 99	99	99	99	99	→ 97
9 7 .С и з ш а р у а ш ы л ы К с е р і к т е с т і к т е р д і н ж э н е а к ц					

и  
о  
н  
е  
р  
л  
і  
к  
к  
о  
ф  
а  
м  
д  
а  
р  
д  
ы  
н  
к  
Ч  
р  
ы  
л  
т  
а  
й  
ш  
ы  
с  
ы  
(  
к  
а  
т  
ы  
с  
у  
ш  
ы  
л  
а  
р  
ы  
,  
а  
к  
ц  
и  
о  
н  
е  
р  
л

е р и ) б о л ы п т а б ы л а с ы з б а ?					
1 .К ¥ р ы л т а й ш ы	1	1	1	1	1 → 98
2 .К а т ы с у ш ы	2	2	2	2	2 → 98
3 .А к ц и о н е р	3	3	3	3	3 → 98

4  
Ж  
о  
к

4

4

4

4

→  
98

Назар аударыңыз: 98-сұраққа 19-сұрақтың 5-10-кодтарын белгілеген респонденттер жауап береді.

Қалғандары 100-сұраққа көшеді.

98.  
Со  
нғ  
ы  
ай  
да  
Сі  
з  
ал  
ға  
н  
жи  
ын  
ты  
к  
та  
бы  
ст  
ың  
(  
ак  
ша  
ла  
й  
не  
ме  
се  
зат  
та  
й  
ны  
са  
нд  
ағ  
ы)  
со  
ма  
сы  
н  
кө  
рс  
еті  
ніз  
:

1.  
0 (

та бы ст ын бо лм ау ы)	1	1	1	1	1	 100
2. 1 те нг ед ен 1 ЕТ К Д6 -ге де йі н	2	2	2	2	2	 99
3. 1 ЕТ К Д - де н 60 00 0 те нг еге де йі н	3	3	3	3	3	 99
4. 60 00 1 - де н 10 0 00 0 те нг еге	4	4	4	4	4	

дe йi н						 99
5. 10 0 00 1- дe н 15 0 00 0 тe нг ege дe йi н	5		5		5	 99
6. 15 0 00 1- дe н 20 0 00 0 тe нг ege дe йi н	6	6	6		6	 99
7. 20 0 00 1- дe н 25 0 00 0 тe нг ege	7	7	7		7	

дe йi н						 99
8. 25 0 00 1- дe н 30 0 00 0 тe нг ege дe йi н	8	8	8	8	8	 99
9. 30 0 00 1- дe н 40 0 9 00 0 тe нг ege дe йi н	9	9	9	9	9	 99
10. 40 0 00 1- дe н 50 0 00 10 0 тe нг ege	10	10	10	10	10	

дe йi н						$\rightarrow$ 99
11. 50 0 00 1- дe н 80 0 00 0 тe нг ege дe йi н	11	11	11	11	11	$\rightarrow$ 99
12. 80 0 00 1- дe н 1 00 0 00 0 тe нг ege дe йi н	12	12	12	12	12	$\rightarrow$ 99
13. 1 00 0 00 0 тe нг eд ен жo fa ры	13	13	13	13	13	$\rightarrow$ 99

99.  
Сі  
зді  
н  
со  
нғ  
ы  
ай  
да  
ал  
ға  
н  
жи  
ын  
ты  
к  
та  
бы  
ста  
ғы  
жа  
лд  
ан  
ба  
йт  
ын  
жұ  
мы  
ста  
н  
тұ  
ск  
ен  
кір  
іст  
ің  
(  
ак  
ша  
ла  
й  
не  
ме  
се  
зат  
та  
й  
ны  
са  
нд  
ағ  
ы)  
Ұл  
есі

н ба ға ла ны з:						
1. 25 %- да н кө п ем ес	1	1	1	1	1	100 →
2. 26 %- да н 50 % ға де йі н	2	2	2	2	2	100 →
3. 50 % %	3	3	3	3	3	100 →
4. 51 %- да н 75 % ға де йі н	4	4	4	4	4	100 →
5. 76 %- да н 10 0% -ға де йі н	5	5	5	5	5	100 →

10 0. Сі зді н ко мп ью те рлі к са уа тт ыл ық дє нг ейі ніз ка нд ай ?					
1. Ма ш ық та нб аға н	1	1	1	1	1
2. Ж аң ад ан ба ста ға н па йд ал ан уш ы	2	2	2	2	2
3. Қа ра па йы м					

Пікіртерім  
соңы

па йд ал ан уш ы	3	3	3	3	3	
4. Тә жі ри бе лі па йд ал ан уш ы	4	4	4	4	4	

Назар аударыңыз: 101-102-сұрақтарды Интервьюер толтырады.

10 1. Сұ ра қт ар ға кі м жа уа п бе рді ?						
1. Ре сп он де нт тің өзі	1	1	1	1	1	
2. Үй ша ру аш был ығ ын ың ба сқ	2	2	2	2	2	

a  
mY  
шe  
ci

2

10  
2.  
Ст  
ат

ис					4 0
ти					
ка					
лы					
к					
ны					
са					
нд					
ы					
то					
лт					
ыр					
уғ	1 сағатқа	1-2	2-4	4-8	8-40
а	дейін				
жұ					
мс					
ал					
ға					
н					
уа					
кы					
тт					
ы					
кө					
рс					
еті					
ңіз					

Ескертпе:

<sup>6</sup> Мұнда және бұдан әрі: ЕТКД – ең төменгі күнкөріс деңгейі. Түсіністігіңіз берілген ынтымақтастығының үшін алғыс білдіреміз

"Халықтың жұмыспен  
камтылуын іріктемелі зерттеу  
сауланамасы" (индексі T-001,  
кезеңділігі айлық)  
жалпыменлемекеттік  
статистикалық байқаудың  
статистикалық нысанына  
1-көсімші

"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанын тапсыру графигі

жұ ргіз у4																			
Ин тер въ юе рді н ста ти стик а орг анд ар ын а тол ты ры лга н сая алн ама лар ды тап сы ру ы	Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бүросының <a href="http://www.stat.gov.kz">www.stat.gov.kz</a> интернет-ресурсында Негізгі құжаттар бөлімінде орналасқан, Респонденттердің жалпыменлемекеттік және ведомстволық статистикалық байқаулар бойынша алғашқы статистикалық деректерді ұсыну графигіне сәйкес																		

### Кестенің жалғасы

маусы м	шілде				тамыз				қыркүйек				қазан				қараша				желтоқсан				
3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бүросының [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) интернет-ресурсында Негізгі құжаттар бөлімінде орналасқан, Респонденттердің жалпыменлемекеттік және ведомстволық статистикалық байқаулар бойынша алғашқы статистикалық деректерді ұсыну графигіне сәйкес

Ескертпе:

<sup>1</sup> Сұрау салу 1- бөлімнің 1-8 сұрақтарын қоса алғанда, 2-бөлімнің 6-35, 41-46, 63-72, 96-102 сұрақтарын қоса алғанда (қаңтар, наурыз, сәуір, маусым, шілде, Ескертпе:

<sup>1</sup> Сұрау салу 1- бөлімнің 1-8 сұрақтарын қоса алғанда, 2-бөлімнің 6-35, 41-46, 63-72, 96-102 сұрақтарын қоса алғанда (қаңтар, наурыз, сәуір, маусым, шілде, қыркүйек, қазан, желтоқсан) айларында жүргізіледі.

<sup>2</sup> Толық сұрау салу 1 және 2-бөлімдердің барлық сұрақтары бойынша (ақпан, мамыр, тамыз, қараша) айларында жүргізіледі.

<sup>3</sup> Зерттеу жүргізілетін апта болып айдың бірінші толық аптасы саналады (дүйсенбіден жексенбіге дейін).

<sup>4</sup> Үй шаруашылығына саулнамалық сұрау салу айдың екінші толық аптасында жүргізіледі (дүйсенбіден жексенбіге дейін).

"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу саулнамасы" (индексі T-001, кезеңділігі айлық) 35-сұрағын толтыру мысалы  
жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанына 2-қосымша

### "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу саулнамасының" (индексі T-001, кезеңділігі айлық) 35-сұрағын толтыру мысалы

Былай жазылмайды	Дұрыс жазылуы
директор	мектеп директоры, мейрамхана директоры
агент	жылжымайтын мүлікті сату жөніндегі агент, сақтандыру агенті
бөлім басшысы	облыс немесе аудан әкімдері аппаратындағы бөлім басшысы, өнеркәсіптік кәсіпорынның бөлім басшысы
менгеруші	тоқыма фабрикасының қойма менгерушісі
шебер	өнеркәсіптік кәсіпорынның жабдықтарды жөндеу жөніндегі шебері
оператор	машинамен сауу операторы, компьютерге қызметтөркеси жөніндегі оператор
жұмыс беруші	"Тұрмыс" жиһазды жасап шығарушы кәсіпорынның директоры, сусындар өндіретін "Сайрам" АҚ басшысы

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
терағасының  
2020 жылғы 7 қыркүйектегі  
№ 34 бүйрігіне  
12-қосымша

### "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу саулнамасы" (индексі T-001, кезеңділігі айлық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық

Ескерту. 12-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы Басшысының 27.08.2022 № 19 (01.01.2023 бастап қолданысқа енгізіледі) бүйріғымен.

1. Осы нұсқаулық "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі T-001, кезеңділігі айлық) жалпыменлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалақ нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Осы нұсқаулықта мынадай анықтамалар пайдаланылады:

1) жалдамалы қызметкер – еңбек шарты бойынша жұмысты орындайтын не тәртіптемені және жұмыс істелген уақыт не өндірілген тауардың бірлігі үшін не көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеуді тапсырыс беруші айқындайтын азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға;

2) жұмыс беруші – жұмыскер еңбек қатынастарында болатын жеке немесе заңды тұлға.

3. Статистикалық нысан ай сайын статистикалық нысанға 1-қосымшаға сәйкес толтырылады және тапсырылады.

Зерттелетін апта статистикалық нысанға 1-қосымшаға сәйкес айқындалады.

4. Статистикалық нысан іріктемеге түсken әрбіr жеке үй шаруашылығына (отбасына) немесе үй шаруашылығының туысқандық қатынаста тұrmайтын мүшелеріне (бұдан әрі – респонденттерге) толтырылады. Статистикалық нысанның біr бланкісіне әртүрлі үй шаруашылықтарына жататын респонденттер жөніндегі ақпарат жазбаларын, тіпті олар біr үйде бірге тұrsa да, біrіктіруге болмайды. Егер біr мекенжайда екі немесе одан да көп отбасы тұратын болса, онда респонденттің келісімі бойынша екі отбасының біреуімен сұхбат жүргізіледі.

Статистикалық нысанды мынадай себептер бойынша болмаған респонденттерге:

1) оқу орындары бойынша тұратын барлық оқу мекемелерінің студенттері мен оқушыларына;

2) басқа елді мекендерде немесе шетелдерде (алты ай және одан да көп уақыт) іссапарда жүргендерге;

3) казармаларменәскери аймақтарда тұратын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінде мерзімді қызметтегі әскери қызметшілерге;

4) емделіп жатқандарға (алты ай және одан да көп);

5) қылмыстық-атқару жүйесінің мекемелерінде тұратын, бас бостандығынан айыру түріндегі жазаға сотталғандарға;

6) зерттеу аптасына дейін алты ай және одан көп бұрын кеткендердің бәріне толтырмайды.

5. Титулдық параптың "Аумақтың (елді мекеннің) атауы" 1-тармағында облыстың (қаланың), ауданың (қаланың) және ауылдық елді мекеннің атауы көрсетіледі.

2, 3, 4, 5, 6 және 7-тармақтарда зерттелетін үй шаруашылықтарының деректемелері көрсетіледі.

8-тармақта интервьюердің коды қойылады, оның алғашқы төрт саны Экімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші (титулдық параптың 2-тармағы) бойынша

елді мекен кодының бірінші төрт санына сәйкес келеді, келесі бес саны тиісті аумақтық статистика органы берген интервьюердің реттік нөмірінен тұрады.

6. Статистикалық нысан 15 жастағы және одан үлкен респонденттерге толтырылады. Интервьюер респонденттердің әрқайсысына реттік нөмір береді. Егер үй шаруашылығында репонденттің саны 5 адамнан асса, онда осы үй шаруашылығына екі немесе одан көп статистикалық нысан бланкісі толтырылады, олардың титулдық парағында "Жалғасы" деген белгі соғылады.

Статистикалық нысанда нөмірлер респонденттерге тізбектік тәртіппен беріледі. Статистикалық нысанның екінші бланкісінде 1-респонденттің орнына 6-респондент, 2-респонденттің орнына 7-респондент және әрі қарай сол сияқты жазылады.

7. Сұхбат кезінде сұрақтар оқылып беріледі және тізбеленген жауап нұсқаларына тиісті белгілер қойылады. Респонденттің жауап нұсқасының коды дөңгелектеп қоршалады. Жауаптың дұрыс емес коды қоршалған жағдайда, оны сызып тастау және дұрыс жауабын белгілеу қажет.

Барлық жауаптар респонденттердің сөздерінен жазылады. Растаушы құжаттарды көрсету талап етілмейді. Статистикалық нысанның қойылған сұрақтарына жауаптарды тікелей респонденттердің өздері немесе бірге тұратын 15 жастан асқан респонденттер береді.

Сұхбат жүргізу кезінде интервьюер респонденттерге сұрақтарды статистикалық нысанда көлтірілгендей оқиды және сұрақтың көлтірілген тұжырымынан ауытқымайды.

Интервьюер сұхбат жүргізген кезде мәтіндегі "Назар аударыңыз" тақырыбына нұсқауға және таңдалған жауаптың нұсқасынан кейін қойылатын сұрақтың нөмірі көрсетілген "Сұраққа көшу" бағанындағы әзір жауапқа назар салады.

8. "Үй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер" 1-бөлімінің сұрақтары респонденттердің әлеуметтік-демографиялық сипаттамаларына қатысты.

6-сұрақта респонденттің қол жеткізілген білім деңгейі ескеріледі.

"Сауалнама. Негізгі сұрақнама" 2-бөлімінің сұрақтарына 15 жасқа толған және одан үлкен жастағы респонденттер жауап береді.

9. Жұмыспен қамту туралы сұрақтарда мыналар ескеріледі:

1) 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 16-сұрақтарда зерттелетін апта ішінде респонденттің аптасына кемінде бір сағат болса да жұмсаған, заттай не ақшалай табуы үшін кез келген жұмыс орындағаны немесе кез келген кәсібінің (ол тұрақты, уақытша, маусымдық, кездейсоқ жұмыс (тұрақты жұмыс орны жоқ болғанда жеке, бір жолғы жұмыстардың орындалуы), халықты жұмыспен қамту органдары арқылы жұмыс, жеке еңбек қызметі, түрлі қызметтер көрсету, жеке ауладағы, үй іргесіндегі участкеде және басқа жұмыс болуы мүмкін) болғаны көрсетіледі;

2) 6-сұрақ респонденттің зерттелетін аптадағы экономикалық белсененділігін анықтауды біріктіретін (жиынтық) өлшем шарты болып табылады және 7, 8, 9, 10, 11,

14 және 16-сұрақтардың жауаптарымен әдістемелік байланыста. Егер респондент бұл сұрақтарға "Иә" деп жауап берсе, онда 6-сұрақта да "Иә" деген жауап көрсетіледі;

3) 7-сұрақта жеке ауладағы (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) жұмыстан басқа, үйдегі жұмысқа ақшалай немесе заттай табыс табу мақсатындағы кез келген қызмет түрі жататыны ескеріледі;

4) 9-сұрақта кездейсоқ және уақытша тапқан табыстар ескеріледі, сондай-ақ жұмыспен қамту органдары арқылы алғынған жұмыстар да қосылады. Жұмыспен қамту органдарында жұмыссыз ретінде тіркелген респондент, бірақ зерттеу аптасында кез келген жұмысты орындаған, соның ішінде қоғамдық жұмыстарда жүргендег ағымдағы сәтте уақытша жұмыспен қамтылғанға жатады;

5) 10-сұрақта Интернет желісін пайдаланумен кездейсоқ және уақытша табыстар ескеріледі, Интернет алаңдары (мысалы, Инстаграмм, Телеграмм) және сервистер (мысалы, Яндекс, Bolt (Болт), Indriver (Индрайвер)) арқылы тауарлар мен қызметтерді сатуды қамтитды;

6) 11-сұраққа "Иә" деп жауап бергенде 12-сұрақ қойылады. Бұл сұрақтың жауабы жеке аулада (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) алғынған өнімді пайдалануды және тұтынуды сипаттайтынды;

7) 15-сұрақта адам қандай да бір кәсіpte еңбек тәжірибесін немесе дағды алу үшін өндірістік процеске қатысқан жағдайда тағылымдамадан өтушілер мен оқушылардың жұмысына кәсіптік-техникалық даярлау бағдарламаларына қатысуышылардың жұмыстары, әлеуметтік жұмыспен қамту бағдарламалары аясында кәсіптік-техникалық даярлау және қайта даярлау курсарында оқу жатады;

8) 15-сұраққа "Иә" деп жауап бергенде 16-сұрақ қойылады. Сұрақстипендиялардан басқа, ақшалай немесе заттай нысанда кез келген сыйақыны алуды білдіреді;

9) 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 және 16-сұрақтардың біреуіне "Иә" деп жауап бергенде 17-сұрақ қойылады.

Бір аптадағы жұмыспен өтелген сағаттар саны қосылып қойылады және 13, 41 және 48-сұрақтарда белгіленген барлық жұмыстардағы нақты жұмыспен өтелген сағаттардың қосындысына тең.

17-сұрақта жұмыспен өтелген сағат сандары туралы жауапты жазған кезде блоктағы барлық торлар толтырылады (4 сағат – 004, 13 сағат – 013) және көрсеткіштер толық санға дейін дөңгелектенеді.

10. Откен апта ішіндегі негізгі жұмысқа (қызмет) қатысты сұрақтарда мыналар ескеріледі:

1) респондент өзі үшін негізгі (бірінші дәрежелі) деп санайтын негізгі жұмыс (табысты кәсіп) бойынша сұрықтар. Жұмысы болғанымен уақытша жұмыс істемейтін (уақытша еңбекке жарамсыздыққа, еңбек демалысындағы және басқа да себептерге байланысты) респонденттер үшін осы жұмыс негізгі болып қала береді. Егер тұрақты жұмысы жоқ респондент зерттелетін аптада әртүрлі кездейсоқ жұмыстар атқарса,

солардың біреуі негізгі ретінде көрсетіледі. Дау тудырған жағдайларда негізгі жұмыс - өтелген сағат саны көп қызмет;

2) 34-сұрақта интервьюер респонденттен сұралатын апта кезеңінде қайда жұмыс істегенін нақтылайды және үйымның қандай қызмет түріне жататынын немесе өз ісінің (кәсібінің) сипатын Ұлтық статистика бюросы Стратегиялық жоспарлау және реформалар жөніндегі агенттік интернет ресурсында орналасқан: <https://stat.gov.kz/important/classifier> (бұдан әрі Экономика түрлерінің жалпы классификаторы) түсіндірмелерді басшылыққа ала отырып айқындаиды.

Респонденттің жұмыс істеген үйимын экономикалық қызметтің белгілі бір түріне жатқызуда қындық туындаса, респонденттің жұмыс істеген орны тиісті бағанда қысқартылмай толық жазылады. Супервайзердің (интервьюерлердің жұмысын бақылауды жүзеге асыратын аумақтық статистика органының лауазымды адамының) көмегімен, қызмет түрі анықталады және тиісті код белгіленеді (мысалы, "Рахат" фабрикасы емес, "Рахат" кондитерлік фабрикасы немесе "Рахат" кондитерлік фабрикасы жанындағы дүкен (асхана, медициналық пункт және тағы басқасы жазылады).

Өзін өзі жұмыспен қамтыған жұмыскерлерге, жұмыс берушілерге, отбасылық кәсіпорындардың (шаруашылықтардың) ақы төленбейтін жұмыскерлеріне, өндірістік кооперативтер мүшелеріне, сондай-ақ жеке аулада жұмыс істейтіндерге олар атқаратын жұмыстың немесе кәсіптің сипатына (ерекшелігіне, бағытына) сәйкес қызметтің түрі қойылады;

3) 35-сұрақта респонденттің оқу нәтижесінде алған біліктілігі (мамандығы) емес, негізгі жұмыс орнында тікелей атқаратын немесе орындаитын лауазымы немесе кәсібі ескеріледі.

Лауазымы немесе кәсібі статистикалық нысанға 2-қосымшаға сәйкес қысқартылмай толық жазылады.

Егер респондент біліктілік талап етілмейтін әртүрлі жұмыстарда жүрсе, оның орындаитын жұмысының сипаты анықталады және кәсібі жазылады (мысалы, "жүкші"). Ауыл шаруашылығында біліктілік талап етілмейтін жұмыстарды орындаитын респонденттерге жұмысының мамандануына сүйене отырып, "өсімдік шаруашылығының жұмысшысы", "мал шаруашылығының жұмысшысы", "орман шаруашылығының жұмысшысы" немесе "балық аулау ісінің жұмысшысы" деп жазылады. Жеке негізде жұмыс істейтін респонденттер үшін жұмысының (кәсібінің) сипаты (мысалы, "киім тігу", "аяқкиім жөндеу", "жиһаз жасау", "пәтер жөндеу") көрсетіледі. Дін қызметкерлері мен діни үйімдарда жұмыс істейтін басқа адамдар үшін олардың атқаратын функциялары жазылады;

4) 40-сұрақта респонденттің аяқтаған оқу орындары ішінен ең жоғары деңгейі бойынша біліктілігі (мамандығы) көрсетіледі. "Үй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер" 1-бөлімінің 6-сұрағында 1, 2, 3, 4 немесе 8-кодын белгілеген

респонденттер үшін (яғни тек мектепті бітіргендеге немесе арнайы білімі жоқтарға) бұл сұрақ қойылмайды.

5) 41-сұрақта зерттелетін аптада респонденттің тек негізгі жұмысында нақты жұмыспен өтелген күндер мен сағаттар саны жазылады, оған бір үйым ішінде және басқа жерлерде қосымша жұмыспен өтелген уақыт қосылмайды.

Егер респондент зерттелетін аптада негізгі жұмысында уақытша болмаса, онда бұл сұрақтың тұсына "0" (нөл) сағат жауабы қойылады;

6) 42-сұрақта 1-коды заңнамамен белгіленген қысқартылған жұмыс уақыты (аудыр жұмыстарда, зиянды (өте зиянды) және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларындағы жұмыстарда жұмыспен қамтылған 18 жасқа толмағандарға; бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар адамдар), сондай-ақ жұмыс уақытының ұзақтығы еңбек (ұжым) шарттарымен қарастырылған респонденттер үшін көрсетіледі.

11. Өткен апта ішіндегі қосымша жұмыс (кәсіп) сұрақтарында респондентте зерттелетін апта ішінде жалақы немесе табыс табу (тұрақты, уақытша, маусымдық негізде орындалатын қоса атқарушылық бойынша жұмыс, келісімшарт бойынша немесе кездейсоқ басқа жұмыс, жеке негіздегі жұмыс, занды тұлға құрылмаған кәсіпкерлік қызмет, жекелеген азаматтарда жалданып істелген жұмыс) мақсатында болған басқа қосымша жұмысы (кәсібі) көрсетіледі.

12. Жұмыспен қамтылмау, соңғы төрт апта ішінде жұмыс іздеу сұрақтарында респонденттің жұмыс (негізгі немесе қосымша) іздең жүргендігі, жақын 2 апта ішінде жұмысқа кірісуге дайындығы, жұмыс іздеу себептері және болашақ жұмысының мүмкін шарттарды көрсетіледі.

13. Бұрынғы қызметке сұрақтар бұрын респонденттің жұмыс істегендігі, жұмысты аяқтау себептері, бұрынғы жұмысының қызмет түрі көрсетіледі. 73 бастап 78 дейінгі сұрақтарға 6-сұрақтағы 2-кодты белгілеген және "Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабының 1-тармағында белгіленген (бұдан әрі – Зейнетақымен қамсыздандыру туралы Заң) 16 жастан бастап зейнеткерлік жасқа дейінгі респонденттер жауап береді.

14. Халықты жұмыспен қамту органында тіркелу сұрақтарында респонденттің халықты жұмыспен қамту органдарымен өзара іс-қимылдының сипаты көрсетіледі. Бұл бөлімнің сұрақтарына Зейнетақымен қамсыздандыру туралы занда белгіленген 16 жастан бастап зейнеткерлік жасқа дейінгі респонденттер жауап береді.

15. Ерікті қызметке жеке және (немесе) занды тұлғалардың мүдделерінде өтеусіз негізде жүзеге асырылатын, әлеуметтік бағыттағы ерікті, ерік қалауымен орындалатын қоғамдық пайдалы қызмет кіреді. Респонденттің отбасы мүшелеріне көмек көрсетумен байланысты қызмет, сондай-ақ жұмысқа жалдаумен байланысты жұмыс уақытының ішінде басқа адамдардың мүддесі үшін орындалатын қызмет есепке алынбайды.

1) 92-сұрақта 4-коды білім беруді сәтті аяқтау үшін оқу процесінің талабы бойынша ақысыз жұмысқа қатысқан респонденттер үшін көрсетіледі;

2) 92-сұрақта 5-коды заңды немесе келісімшарттық міндеттемелерге (төтенше жағдайда; айыппұлдар төлеу; қарызды, сатып алынған, тауарлар немесе көрсетілген қызметтер құнын төлеу үшін) байланысты ақысыз жұмысқа қатысатын респонденттер үшін көрсетеді;

3) 92-сұрақта 6-коды жазаланбау үшін басқа адамдардан қорыққанынан ақысыз жұмысқа қатысатын респонденттер үшін көрсетіледі.

16. 96-сұрақ әрбір респонденттің зерттелетін айдағы күнкөріс қаражатының көздерін анықтауға мүмкіндік береді. Интервьюер респондентте өткен айда болған кіріс көздерінің барлығын көрсетеді. 96-сұрақта 2-кодында жалданбайтын жұмыс ретінде табыс алу үшін тауарлар өндірумен (өткізумен), жұмыстар мен қызметтер көрсетумен дара айналысатындар, өндірістік кооперативтердің мүшелері, отбасылық кәсіпорындардың (шаруашылықтардың) және жалдамалы жұмыскерлердің еңбегін пайдаланушы жұмыс берушілердің еңбекақы төленбейтін жұмыскерлері қатарынан жеке тұлғалардың жұмыспен қамтылуы жатады.

97-сұраққа барлық респонденттер жауап береді.

98-сұрақта респонденттің соңғы айда алған жиынтық табысының (респонденттерінің еңбекақы төлеу түрінде алған ақшалай қаражаттарының, жалданбайтын жұмысынан келген табыс (оның ішінде жеке кәсіпкерліктен), әлеуметтік төлемдердің (зейнетақы, шәкіртақы, жәрдемақылар және басқа төлемдер), меншіктен түсken пайыздар, дивиденділер мен басқа да кірістердің, өзге де ақшалай түсімдердің, сонымен бірге үй шаруашылығында өндірілген және тұтынылған тауарлар мен қызметтердің бағалау құнының сомасы) жалпы сомасы көрсетіледі. Табыс болмаған кезде 1-код белгіленеді.

98-сұраққа 19-сұрақта 5, 6, 7, 8, 9 немесе 10-кодын және 96-сұрақтың "Жалданбайтын жұмыс (кәсіпкерлік табыс)" 2-кодын белгіленген респонденттер жауап береді, қалғандары бұл сұрақтан өтіп, 100-сұраққа көшеді.

99-сұрақта респондент соңғы бір айда алған жиынтық кірістің сомасында жалданбайтын жұмыстан (үй шаруашылығында өндірілген және тұтынылған тауарлар мен қызметтердің бағалау құнын, сонымен бірге жеке ауладан (үй іргесіндегі учаскеден, саяжайдан) алынған заттай өнімдерді қосқанда) түсken кірістің үлес салмағын көрсетеді.

100-сұрақ респонденттердің компьютерлік сауаттылық деңгейін анықтауға мүмкіндік береді. 100-сұрақтың 1-кодын компьютерде жұмыс істеуге тәжірибесі жоқ респондент көрсетеді; 100-сұрақтың 2-кодын компьютерде жұмыс істеуге аздаған дағдысы бар, файлдарды көшіре алатын, диск құралдары мен компьютерлік ойындармен жұмыс істей алатын респондент көрсетеді; 100-сұрақтың 3-кодын оғистік бағдарламалық өнімдерде жұмыс істеуге базалық дағдысы бар респондент көрсетеді; 100-сұрақтың 4-кодын арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету және кең таралған бағдарламаларда жұмыс істеуде тәжірибесі мол респондент көрсетеді.

Сұхбат өткізген соң интервьюер 101 және 102-сұрақтарды белгілейді.

17. Сұхбатты аяқтаған соң, интервьюер сұрақтардың қалып кетпегендігіне көз жеткізу үшін статистикалық нысанды тексереді. Интервьюер үй шаруашылығынан тыс жерде статистикалық нысанды қайта қарап шығады. Егер сәйкессіздік тапса, интервьюер үй шаруашылығына қайта хабарласады (жеке немесе телефонмен) және жетпей тұрған ақпаратты анықтайды.

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті төрағасының  
2020 жылғы 7 қыркүйектегі  
№ 34 бұйрығына 13-қосымша

**Ескерту. 13-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы Басшысының 03.12.2021 № 42 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**



Мемлекеттік статистика  
органдары құпиялышына  
кеңілдік береді  
Конфиденциальность  
гарантируется органами  
государственной статистики  
Жалпыимемлекеттік статистикалық экономики  
байқаудың статистикалық нысаны  
Статистическая форма  
общегосударственного  
статистического наблюдения

Приложение 13 к приказу  
Председателя Комитета по  
статистике  
Министерства национальной  
Республики Казахстан  
от 7 сентября 2020 года №34

## Лайықты еңбек Достойный труд

Индексі T-004  
Индекс

жылына үш рет  
три раза в год

есепті  
кезең  
отчетный  
период

--	--

ай  
месяц

			жыл
--	--	--	-----

Үй шаруашылығының 15 жастағы  
және үлкен мүшелері сұралады  
Опрашивается члены домашних  
хозяйств в возрасте 15 лет и  
старше

Ұсыну мерзімі – Респонденттердің  
жалпыимемлекеттік және  
ведомстволық статистикалық  
байқаулар  
бойынша алғашқы статистикалық  
деректерді ұсыну графигіне сәйкес  
Срок представления – согласно  
Графику представления  
респондентами первичных  
статистических данных по

общегосударственным и  
ведомственным статистическим  
наблюдениям

1. Аумактың (елді мекениң) атауы  
Наименование территории (населенного пункта)

2. ӘАОЖ бойынша елді мекениң  
коды1

Код населенного пункта по КАТО

3. Елді мекен типінің коды (1 –  
қала, 2 – ауыл)

Код типа населенного пункта (1 -  
город, 2 – село)

4. Даңғыл, көше, алаң, тұйық көше  
Проспект, улица, площадь,  
переулок

5. Үйдің №

№ дома

6. Пәтердің №

№ квартиры

7. Іріктеме коды

Код выборки

8. Интервьюер коды.

Код интервьюера

күні

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

аый

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

жылы

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

число месяц год

9. Сұхбат жүргізу күні  
Дата проведения интервью

## **Ескертпе:**

Примечание:

<sup>1</sup> мұнда және бұдан әрі: ӘАОЖ - Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР ҮК 11-2009

<sup>1</sup> здесь и далее: КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов НК РК 11-2009

Назар аударыңыз: Сұрапнама "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі T-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанындағы 6-сұрактың (Сіз заттай не акшалай табыс табу үшін өткен аптада ең болмағанда бір сағат қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба немесе қандай да бір кәсіппен (түрлі қызмет көрсетуді қоса алғанда) шұғылдандыңыз ба?) 1-кодына (иә) жауап берген респонденттерге 3 тоқсанда (шілде, тамыз, қыркүйек) толтырылады.

Внимание: Вопросник заполняется в 3 квартале (июль, август, сентябрь) на респондентов, ответивших в статистической форме "Анкета выборочного обследования занятости населения"(индекс T-001, периодичность месячная) на вопрос 6 (Выполняли ли Вы хотя бы один час на прошлой неделе какую-нибудь работу за вознаграждение или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (включая оказание различного рода услуг)?) код 1(да).

Назар аударыңыз: Интервьюер, респонденттің нөмірін "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі T-001, кезеңділігі айлық) жалпыменлекettік статистикалық байқаудың статистикалық нысанына ұқсас толтырыныз

Внимание: Интервьюер, заполните номер респондента аналогично статистической форме общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения"(индекс T-001, периодичность месячная)

<input type="checkbox"/>					
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Сұрапка  
көшү  
Переход  
к вопросу

Назар аударыңыз: 1-сұракты "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі T-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 41-сұрағы негізінде интервьюер толтырады

Внимание: Вопрос 1 заполняется интервьюером на основании вопроса 41 статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс T-001, периодичность месячная)

1. Сіз негізгі жұмыста қанша сағат нақты жұмыспен өтедініз ?							1 . Сколько часов Вы фактически и отработали на основной работе?
1. 40 сағат және одан аз	1	1	1	1	1	2	1. 40 часов и менее
2. 41-49	2	2	2	2	2	2	2. 41-49
3. 50-59	3	3	3	3	3	2	3. 50-59
4. 60 сағат	4	4	4	4	4	2	

және одан көп						4. 60 часов и более
2. Сіз әдетте негізгі жұмысын ызда аптасына қанша сағат жұмыс істейсіз? (сағаттар санын көрсетіңі з)	<input type="checkbox"/>	2 . Сколько часов в неделю Вы обычно работаете на вашей основной работе? (укажите количество в часах)				

Назар аударыңыз:

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санына тең болса (2-сұрак) 6;

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санынан артық болса (2-сұрак) 3;

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санынан кем болса (2-сұрак) 4;

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны 0-ге (нөлге) тең болса 10

Внимание:

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю равно обычному количеству часов (Вопрос 2) 6;

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю больше обычного количества часов (Вопрос 2) 3;

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю меньше обычного количества часов (Вопрос 2) 4;

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю равно 0 (нулю) 10.

3. Сіз неліктен өткен апта ішінде әдеттегіден көп сағат жұмыс істедіңіз?						3 . Почему Вы проработ али больше часов чем обычно в течение прошлой недели?
1. Икемді сырғымалы) кесте.	1	1	1	1	5	1. Гибкий ( скользящий) график
						2 . Требован ия ,

2. Әдетте жұмыс беруші белгіліейтін талаптар	2	2	2	2	2	5	которые обычно установлены работодателем
3. Түндаған өндірістік қажеттілікке байланысты	3	3	3	3	3	5	3 . В связи с возникшей производственной необходимостью
4. Қоғамдық міндеттерді орындау	4	4	4	4	4	5	4 . Выполнение общественных обязанностей
5. Басқа (қосымша) жұмыстың немесе кәсіптің болмауы	5	5	5	5	5	5	5 . Отсутствие другой (дополнительной) работы или занятия
6. Басқа	99	99	99	99	99	5	6. Другое
4. Сіз неліктен өткен апта ішінде әдептегіден аз сағат жұмыс істедіңіз?							4 . Почему Вы проработали меньше часов чем обычно в течение прошлой недели?
1. Қолайсыз ауа-райы жағдайлары, апат, ақау, оқшаулау режимін енгізу және басқа да себептер	1	1	1	1	1	6	1 . Неблагоприятные погодные условия, авария, поломка, введение режима изоляции



10. Жыл сайнның еңбек демалысы, мерекелік кундер	10	10	10	10	10	6	трудовой отпуск, празднич- ные дни
11. Табысым жеткілікті	11	11	11	11	11	6	11. Имею достаточ- ный доход
12. Жеке немесе отбасылық жағдайлар	12	12	12	12	12	6	12 . Личные и ли- и семейные обстояте- льства
13. Басқа	99	99	99	99	99	6	13 . Другое

Назар аударыңыз: Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны 40 сағаттан көп болса, онда интервьюер 5-сұраққа көшеді.

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны 40 сағатқа тең болса, онда интервьюер 6-сұраққа көшеді.

Внимание: Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было больше 40 часов, то интервьюер переходит к вопросу 5.

Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было равно 40 часам, то интервьюер переходит к вопросу 6.

5. Сіз өткен аптада 40 сағаттан көп жұмыс істеуініздің негізгі себебін атаңыз?							5 . Назовите основну- ю причину, почему Вы работали на прошлой неделе больше 40 часов
1. Көп жалақы (табыс) табу құлышынысы	1	1	1	1	1	6	1 . Желание иметь больший зарабо- ток (доход)
2. Өдette жұмыс беруші белгілейтін талаптар	2	2	2	2	2	6	2 . Требован- ия , которые обычно установл- ены работодо- телем

3. Тұындаған өндірістік қажеттілікке байланысты	3	3	3	3	3	6	3 . В связи с возникшей производственной необходимостью
4. Қоғамдық міндеттерді орындау	4	4	4	4	4	6	4 . Выполнены и есть общественных обязанностей
5. Басқа (қосымша) жұмыстың немесе кәсіптің болмауы	5	5	5	5	5	6	5 . Отсутствие другой (дополнительной) работы или занятия
6. Басқа	99	99	99	99	99	6	6. Другое
6. Бұл қосымша жалақы, табыс әкелген жағдайда Сіздің көп уақыт жұмыс істегіңіз келе ме және оған дайынсыз ба?							6. Хотели бы Вы и готовы ли работать больше времени, при условии, что это принесет дополнительный заработок, доход?
1. Иә	1	1	1	1	1	7	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	10	2. Нет
7. Сіз тиісті қосымша ақы үшін қарыда қосымшажұмыс істегіңіз келеді және істей алар маедініз?							7. Где бы Вы хотели и могли бы работать дополнительно за соответствующую дополнит

							ельную оплату?
1. Осы негізгі жұмыс орнын бойынша	1	1	1	1	1	8	1. По месту настоящей основной работы
2. Осы қосымша жұмыс орнын бойынша	2	2	2	2	2	8	2. По месту настоящей дополнительной работы
3. Жұмыс уақыты едәуір ұзақ басқа жұмыста	3	3	3	3	3	8	3. На другой работе с большей продолжительностью рабочего времени
4. Осы жұмысқа қосымша, толықтырып істейтін жұмыстың болуы	4	4	4	4	4	8	4. Иметь дополнительную работу, подработки в дополнение к настоящей занятости
5. Маңызды емес	5	5	5	5	5	8	5. Не имеет значения
8. Сіз жұмыс аптасының бар ұзақтығынан басқа қосымша қанша сағат жұмыс істегіңіз келеді және істей алар ма едіңіз?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	9	8 . Сколько часов Вы бы хотели и могли работать дополнительно, помимо имеющейся продолжительности				

							т и рабочей недели?
9. Сіз жұмыстан тыс уақытта косымша табыс табу мақсатында тым болмаса 1 сағат кандай да бір жұмыс істедіңіз бе?							9 . Выполня ли ли Вы какую-ли бо работу в н е рабочее время, с целью получени я дополнит ельных заработк ов хотя бы 1 час?
1. Иә, түнгі уақытта	1	1	1	1	1	10	1. Да, в ночное время
2. Иә, кешкі уақытта	2	2	2	2	2	10	2. Да, в вечернее время
3. Иә, демалыс күндері (сенбі, жексенбі)	3	3	3	3	3	10	3. Да, в выходны е дни (суббота, воскресе нье)
4. Жоқ	4	4	4	4	4	10	4. Нет
10. Сіз осы жұмысыңызды (кәсібіңізді) аудыстырганды қалар ма едіңіз?							10 . Хотели ли бы Вы сменить свою настоящу ю работу (занятие) ?
1. Иә	1	1	1	1	1	11	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	12	2. Нет
11. Сіздің негізгі жұмысыңызды (кәсібіңізді) аудыстыру немесе							11 . Назовите основну ю причину Вашего желания сменить

косымша жұмыс табудықалауыңыздың негізгі себебін атаңыз						основную работу (занятие) или иметь дополнительную
1. Кәсіпорында күтілетін қайта құру немесе тарату, штаттың қысқаруы	1	1	1	1	12	1 . Ожидаемая реорганизация или ликвидация предприятия, сокращение штатов
2. Шарт (келісімшарт) мерзімінің аяқталуы	2	2	2	2	12	2 . Окончание срока договора (контракта)
3. Еңбекақының немесе табыстың төмен деңгейі	3	3	3	3	12	3 . Низкий уровень оплаты труда или дохода
4. Қолайсыз еңбек жағдайы	4	4	4	4	12	4 . Неблагоприятные условия труда
5. Алынған біліктілікке сәйкес мамандық бойынша жұмыс істеуді қалау	5	5	5	5	12	5 . Желание работать по специальности, в соответствии с полученной квалификацией
						6 . Отсутств

6. Элеуметтік корғаудың жоқ болуы немесе жеткіліксіздігі	6	6	6	6	6	12	иे или недостаточность социальной защиты
7. Жұмыс орнына дейін жету үзак немесе ыңғайсыз	7	7	7	7	7	12	7. Далеко или неудобно добираться к месту работы
8. Жеке немесе отбасылық жағдайлар	8	8	8	8	8	12	8 . Личные или семейные обстоятельства
9. Еңбекақыны тиісінше жоғарылатумен көп сағат жұмыс істеуді қалау	9	9	9	9	9	12	9 . Желание работать больше часов с соответствующим повышенной оплатой труда
10. Еңбекақыны тиісінше төмөндөтумен аз сағат жұмыс істеуді қалау	10	10	10	10	10	12	10 . Желание работать меньше часов с соответствующим пониженной оплатой труда
Назар аударыңыз: 12-13-сұрақтарға "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 19-сұрағының 1-4-кодтарын белгілеген респонденттер жауап береді							
Внимание: На вопросы 12-13 отвечают респонденты, отметившие коды 1-4 в вопросе 19 статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная )							
							12. В случае увольнения, имеете

12. Жұмыстан шығарылған жағдайда Сіздің еңбек заннамасында көзделген женілдіктерге және өтемақы алуға құқығыңыз бар ма?							ли Вы право на льготы и компенсации, предусмотренные трудовыми законодательством?
1. Иә	1	1	1	1	1	13	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	13	2. Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	13	3. Не знаю
13. Сіз негізгі жұмыс орныңыз (кесібіңіз) бойынша кәсіподақтың мүшесі болып табыласыз ба?							13. Является ли Вы членом профсоюза по месту основной работы (занятия)?
1. Иә	1	1	1	1	1	14	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	14	2. Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	14	3. Не знаю

Назар аударының: 14-22-сұрақтарға барлық респонденттер жауап береді

Внимание: На вопросы 14-22 отвечают все респонденты

14. Сіз соңғы 12 ай ішінде кәсіптік оқытудан немесе жалпы дамыту курстарынан өттіңіз бе?							14. В течение последних 12 месяцев проходил ли Вы профессиональное обучение или обучение на общеразвивающих курсах?
1. Иә	1	1	1	1	1	15	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	17	2. Нет

15. Соңғы 12 ай ішінде қандай курсарда оқыдыңыз?							15. На каких курсах В ы проходил и обучение в течение последни х 12 месяцев?
1. Кәсіптік даярлау, қайта даярлау, біліктілікті арттыру	1	1	1	1	1	16	1 . Профессиоnalные подготовки, переподготовки, повышен ие квалификации
2. Жұмыс орнында қосымша оқу	2	2	2	2	2	16	2 . Дополнительные обучения на рабочем месте
3. Шетел тілдерін оқу	3	3	3	3	3	16	3 . Обучение иностранным языкам
4. Көлік құралдарын жүргізу курсары	4	4	4	4	4	16	4. Курсы вождения транспортными средствами
5. Компьютерлік курсар	5	5	5	5	5	16	5 . Компьютерные курсы
6. Қосымша кәсіптік оқулар	6	6	6	6	6	16	6 . Дополнительные профессиональные обучения
7. Басқа	99	99	99	99	99	16	7. Другое

							16. Было л и обучение оплачено ( полность ю или частично ) Вашим работода телем, другой организа цией?
1. Толық төледі	1	1	1	1	1	17	1 . Полность ю оплачено
2. Ішінара төледі	2	2	2	2	2	17	2 . Частично оплачено
3. Толықтай жеке есебімнен оқыдым	3	3	3	3	3	17	3 . Обучался полность ю з а собствен ный счет
17. Сіздің жұмысыныңдағы ( кәсібіңіздегі) енбекшарттары қаншалықты қауіпсіз болыптылады деп ойлайсыз?							17. Как В ы считаете, наскольк о безопасн ы м и являются условия Вашей работы ( занятия)?
1. Қауіпсіз	1	1	1	1	1	19	1 . Безопасн ые
2. Қолайсыз	2	2	2	2	2	18	2 . Неблагоп риятные
3. Қауіпті	3	3	3	3	3	18	3 . Опасные
4. Жауап беруге қиналамын	4	4	4	4	4	18	4 . Затрудня ю с ь ответить

							18 . Почему Вы считаете условия своей работы неблагоп риятным и или опасным и ? ( следует отметить все возможн ые варианты )
18. Сіз неге өз жұмысыңыздың еңбек шарттарын қолайсыз немесе қауіпті деп санайсыз? (барлық ықтимал нұсқаларды белгілеу кажет)							
1. Химиялық заттардың қауіпті шоғырлануы	1	1	1	1	1	19	1 . Опасная концентрация химических веществ
2. Қауіпті механизмдермен жұмыс	2	2	2	2	2	19	2. Работа с опасным и механизмами
3. Лазерлік немесе ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі	3	3	3	3	3	19	3 . Повышенный уровень лазерного или ультрафиолетового излучения
4. Қолайсыз температуралық режим	4	4	4	4	4	19	4 . Неблагоприятный температурный режим
5. Шу, дірілдің жоғары деңгейі	5	5	5	5	5	19	5 . Повышенный уровень

							шума, вибрации
6. Жұмыс аймағындағы ЖБК-дан (жол берілген шекті концентрациясы) асатын ауаның шаңдануы, газдануы мен ылғалдылығы	6	6	6	6	6	19	6 . Запыленность, загазованность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая ПДК (предельно допустимую концентрацию)
7. Иондауши радиация (радиациялық немесе биологиялық фактор)	7	7	7	7	7	19	7 . Ионизирующая радиация (радиационный или биологический фактор)
8. Электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожиілік кернеулігінің жоғары деңгейі	8	8	8	8	8	19	8 . Повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот
9. Биіктіктеңі жұмыс	9	9	9	9	9	19	9. Работа на высоте
10. Компьютерлік сәулелену	10	10	10	10	10	19	10 . Компьютерное излучение



19. Жұмыс өмір үшін қауіпті факторлармен байланысты	19	19	19	19	19	19	сопряжен а с факторам и , опасным и для жизни
19. Сіз жұмыс орныңызға (үйге) қалай жетесіз?							19 . Каким образом Вы добирае тесь до места работы ( домой)?
1. Қызметтік көлікте	1	1	1	1	1	20	1 . Служебн ы м транспор том
2. Қоғамдық көлікте	2	2	2	2	2	20	2 . Обществ енным транспор том
3. Жеке көлікте	3	3	3	3	3	20	3 . Личным транспор том
4. Жаяу	4	4	4	4	4	20	4 . Пешком
5. Бұл адамға қатысты емес	5	5	5	5	5	21	5 . К данному лицу не относитс я
20. Сіз күнделікті жұмыс орныңызға дейін жолға қанша уақыт жұмсайдыз ( орташа мәнді көрсетініз)?							20 . Сколько времени ежедневн о Вы затрачива ете на дорогу до места работы ( укажите среднее значение) ?

1. 10 минутка дейін	1	1	1	1	1	21	1. До 10 мин
2. 10 минуттан 30 минутқа дейін	2	2	2	2	2	21	2. От 10 до 30 мин
3. 30 минуттан 1 сағатқа дейін	3	3	3	3	3	21	3. От 30 мин до 1 часа
4. 1 сағаттан 2 сағатқа дейін	4	4	4	4	4	21	4. От 1 часа до 2 часов
5. 2 сағат және одан көп	5	5	5	5	5	21	5. 2 часа и более
21. Сізге еңбек қызметі мен үй (отбасы) міндеттерін орындауды қоса атқару каншалықты мүмкін болады?							21. Насколько Вам удаётся совмещать трудовую деятельность и выполнение домашних (семейных) обязанностей?
1. Женіл	1	1	1	1	1	22	1. Легко
2. Салыстырмалы түрде женіл	2	2	2	2	2	22	2. Сравнительно легко
3. Сәл қындау	3	3	3	3	3	22	3. Несколько сложно
4. Қын	4	4	4	4	4	22	4. Сложно
5. Мүмкін емес	5	5	5	5	5	22	5. Не удаётся
6. Айналыспаймын	6	6	6	6	6	22	6. Не занимаюсь
22. Сіздің мектеп жасына дейінгі							22. Имеете ли Вы детей дошкольного

балаларыңыз бар ма ? (0-ден 6 жасқа дейінгі)							возраста? (от 0 до 6 лет)
1. Иә	1	1	1	1	1	23	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	пікіртері м соны	2. Нет
23. Әдете Сіздің 6 жасқа дейінгі баланыңға (балаларыңыңға) кім күтім жасайды?							23. Кто обычно осуществляет уход за Вашим ребенком (детми) в возрасте до 6 лет ?
1. Сіз өзіңіз	1	1	1	1	1		1. Вы лично
2. Сіздің отбасыңыздың басқа мүшелері	2	2	2	2	2	пікіртері м соны	2. Другие члены Вашей семьи
3. Сіздің туыстарыңыз	3	3	3	3	3		3. Ваши родственники
4. Тәрбиеші (бала бағушы)	4	4	4	4	4	конец	4 . Воспитательница (няня)
5. Бала тәрбиелеу мекемелері	5	5	5	5	5	опроса	5 . Детские воспитательные учреждения
6. Бөтен адамдар (көршілер, таныстар)	6	6	6	6	6		6 . Посторонние лица (соседи, знакомые )

Назар аударыңыз 24 - сұрақты интервьюер толтырады.

Внимание: 24 вопрос заполняется интервьюером

24. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз	1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық более 40 часов	24 . Укажите время, затраченное на заполнение статисти
--	---------------------------	-----	-----	-----	------	----------------------------------	--

**Түсіністігіңіз бен ынтымақтастығыңыз үшін алғыс білдіреміз! Благодарим Вас за понимание и сотрудничество!**

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2020 жылғы 7 қыркүйектегі  
№ 34 бұйрығына  
14-қосымша

**"Лайықты еңбек" (индексі T-004, кезеңділігі жылына үш рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

**Ескерту. 14-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы Басшысының 03.12.2021 № 42 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

1. Осы "Лайықты еңбек" (индексі T-004, кезеңділігі жылына үш рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасының Заңының (бұдан әрі – Зан) 12-бабы 8-тармақшасына сәйкес әзірленді және "Лайықты еңбек" (индексі T-004, кезеңділігі жылына үш рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Осы Нұсқаулықта Заңда айқындалған мәндердегі ұғымдар, сонымен қатар келесі анықтамалар пайдаланылады:

1) жұмыс беруші – жұмыскер еңбек қатынастарында болатын жеке немесе заңды тұлға;

2) жұмыспен қамтылған адам – ақы үшін немесе мұлікті пайдалану, тауарларды өндіру және сату, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету арқылы кіріс алу жолымен қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға;

3) кәсіподак мүшесі – кәсіподактың құрамына кіруге ерікті түрде ниет білдірген және кірген оның жарғысын мойындайтын және сақтайтын, мүшелік кәсіподак жарналарын төлейтін жеке тұлға.

3. Статистикалық нысан "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі T-001, кезеңділігі айлық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанының (бұдан әрі – T-001 статистикалық нысаны) "Жұмыспен қамту" бөлімінің 6-сұрағына "иә" деп жауап берген респонденттерге толтырылады. Зерттеу кезеңі 3-тоқсанның айлары (шілде, тамыз, қыркүйек) болып

табылады, ал сини (зерттелетін) аптасы Т-001 статистикалық нысанының қосымшасына сәйкес айқындалады.

Статистикалық нысанның 1-сұрағын Т-001 статистикалық нысанының 41-сұрағы негізінде интервьюер толтырады.

4. Статистикалық нысан іріктемеге түскен әрбір жеке үй шаруашылығына (отбасына) толтырылады. Отбасыдан қарағанда үй шаруашылығы мүшелері, туыстық қатынаста болмауы мүмкін. Статистикалық нысанның бір бланкісінде әртүрлі үй шаруашылықтарына жататын респонденттер бойынша ақпаратты тіпті олар бір үй-жай шегінде бірге тұрса да біріктіруге болмайды.

Статистикалық нысан келесі себептер бойынша болмаған респонденттерге:

- 1) емделіп жатқандарға (алты ай және одан да көп);
- 2) басқа елді мекендерде немесе шетелдерде (алты ай және одан да көп уақыт) іссапарда жүргендерге;

3) оқитын жері бойынша тұратын, барлық оқу орындарының студенттері мен окушыларына;

4) зерттеу аптасына дейін алты ай және одан көп уақыт бұрын кеткендердің барлығына;

5) қылмыстық-атқару жүйесінің мекемелерінде тұратын бас бостандығынан айыру түріндегі жазаға сотталғандарға;

6) казармалар мен әскери аймақтарда тұратын Қазақстан Республикасы Қарулы Құштерінде мерзімді қызметте жүрген әскери қызметшілерге толтырылмайды.

Статистикалық нысан 15 жас және одан үлкен жастағы барлық респонденттерге толтырылады. Интервьюер олардың әрқайсысына Т-001 статистикалық нысанына сәйкес реттік номір береді.

Егер үй шаруашылығында пікірі сұралатындардың саны 5 адамнан асса, онда осы үй шаруашылығына екі немесе одан көп статистикалық нысан бланкілері толтырылады, олардың титулдық параграфында "Жалғасы" деген белгі қойылады.

Сұхбат кезінде сұрақтар оқылады және жауаптардың аталған нұсқаларына тиісті белгілер қойылады немесе олар статистикалық нысанға жазылады. Респонденттің жауап нұсқасының коды дөңгелектеп қоршалады. Жауаптың қате коды қоршалған жағдайда, оны сзызып тастау және дұрыс жауабын белгілеу қажет.

Барлық жауаптар респонденттердің сөздерінен жазылады. Растайтын құжаттарды ұсыну талап етілмейді. Егер 15 жастан үлкен респонденттер статистикалық нысандағы барлық сұрақтарға толық жауап бере алатын болса, статистикалық нысанның қойылған сұрақтарына жауап тікелей респонденттерден де және 15 жастан үлкен респонденттерден де алынады.

Сұхбатты жүргізу кезінде интервьюер респонденттерге сұрақтарды статистикалық нысанда келтірілген түрінде оқиды және сұрақтың келтірілген тұжырымынан ауытқымайды.

5. Сағаттар санын көрсету талап етілетін жауаптарды жазу кезінде торлардың бәрі толтырылады (мысалы, 4 сағат – 004, 13 сағат – 013) және көрсеткіштер толық санға дейін дөнгелектенеді.

6. Статистикалық нысанның 9-сұрағындағы 3-коды демалыс және мереке күндері жұмыс істеген респонденттерге толтырылады.

7. 12 және 13-сұрақтарды Т-001 статистикалық нысанының "Жұмыспен қамту" 2-бөлімінің 19-сұрағында 1, 2, 3 немесе 4-кодтары бойынша жауаптардың бірін белгілеген респонденттер толтырады.

8. Сұхбат жүргізген кезде интервьюер "Сұраққа көшу" бағанындағы әзір жауапқа назар аударады, онда жауаптың сол немесе басқа таңдал алынған жауап нұсқасынан кейін қойылатын сұрақтың нөмірі көрсетілген.

9. Сұхбатты аяқтаған соң, интервьюер сұрақтардың қалып кетпегендігіне көз жеткізу үшін статистикалық нысанды тексереді. Интервьюер үй шаруашылығынан тыс жерде статистикалық нысанды қайта қарап шығады. Егер сәйкессіздік тапса, интервьюер үй шаруашылығына қайта хабарласады (жеке немесе телефонмен) және жетпей тұрған ақпаратты анықтайды.