

Об утверждении положений о городских, районных (районных в городах) управлениях, отделах по чрезвычайным ситуациям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 декабря 2020 года № 60.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 701 "Вопросы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан", приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № 16 "Об утверждении положений о ведомствах и территориальных органах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям района "Алматы" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям района "Байқоңыр" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2-1) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям района "Нұра" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 2-1 к настоящему приказу;

3) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям района "Есиль" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям района "Сарыарка" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 4 к настоящему приказу;

4-1) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Семей Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по

чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 4-1 к настоящему приказу;

5) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Степногорска Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Кокшетау Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Актобе Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) **исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 ;**

8-1) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Қонаев Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 8-1 к настоящему приказу;

9) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Алатауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Алмалинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Ауэзовского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Бостандыкского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Жетысуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по

чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Медеуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Турксибского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Наурызбайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 16 к настоящему приказу;

17) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Атырау Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 17 к настоящему приказу;

18) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Уральска Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 18 к настоящему приказу;

19) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Тараза Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 19 к настоящему приказу;

19-1) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Талдыкоргана Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 19-1 к настоящему приказу;

20) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Балхаша Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 20 к настоящему приказу;

21) **исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 ;**

22) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Караганды Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по

чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 22 к настоящему приказу;

23) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Темиртау Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 23 к настоящему приказу;

24) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Костаная Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 24 к настоящему приказу;

25) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Рудного Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 25 к настоящему приказу;

26) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Кызылорды Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 26 к настоящему приказу;

27) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Актау Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 27 к настоящему приказу;

28) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Экибастуза Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 28 к настоящему приказу;

29) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Павлодар Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 29 к настоящему приказу;

30) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Петропавловска Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 30 к настоящему приказу;

30-1) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Жезказгана Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 30-1 к настоящему приказу;

31) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Сайрамского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 31 к настоящему приказу;

32) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Туркестана Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 32 к настоящему приказу;

33) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям района Алтай Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 33 к настоящему приказу;

34) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Усть-Каменогорска Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 34 к настоящему приказу;

35) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Риддера Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 35 к настоящему приказу;

36) **исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 ;**

37) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Абайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 37 к настоящему приказу;

38) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Аль-Фарабийского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 38 к настоящему приказу;

39) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Енбекшинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 39 к настоящему приказу;

39-1) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям района "Тұран" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 39-1 к настоящему приказу;

40) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям района "Каратау" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 40 к настоящему приказу;

40-1) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Абайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 40-1 к настоящему приказу;

40-2) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Аягозского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 40-2 к настоящему приказу;

40-3) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Бескарагайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 40-3 к настоящему приказу;

40-4) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Бородулихинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 40-4 к настоящему приказу;

40-5) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жарминского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 40-5 к настоящему приказу;

40-6) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Курчатова Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 40-6 к настоящему приказу;

40-7) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Урджарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 40-7 к настоящему приказу;

40-8) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Кокпектинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 40-8 к настоящему приказу;

40-9) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Аксуат Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по

чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 40-9 к настоящему приказу;

41) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Аккольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 41 к настоящему приказу;

42) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Аршалынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 42 к настоящему приказу;

43) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Астраханского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 43 к настоящему приказу;

44) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Атбасарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 44 к настоящему приказу;

45) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Буландынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 45 к настоящему приказу;

46) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Егиндыкольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 46 к настоящему приказу;

47) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Биржан сал Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 47 к настоящему приказу;

48) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Ерейментауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 48 к настоящему приказу;

49) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Есильского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 49 к настоящему приказу;

50) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жаксынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 50 к настоящему приказу;

51) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жаркаинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 51 к настоящему приказу;

52) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Зерендинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 52 к настоящему приказу;

53) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Коргалжынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 53 к настоящему приказу;

54) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Сандыктауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 54 к настоящему приказу;

55) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Целиноградского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 55 к настоящему приказу;

56) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Шортандинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 56 к настоящему приказу;

57) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Бурабайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 57 к настоящему приказу;

58) исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 ;

59) исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 ;

60) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Балхашского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по

чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 60 к настоящему приказу;

61) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Енбикшиказахского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 61 к настоящему приказу;

62) **исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 ;**

63) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жамбылского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 63 к настоящему приказу;

64) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Илийского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 64 к настоящему приказу;

65) **исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 ;**

66) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Карасайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 66 к настоящему приказу;

67) **исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 ;**

68) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Кегенского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 68 к настоящему приказу;

69) **исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 ;**

70) **исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 ;**

71) **исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 ;**

72) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Райымбекского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 72 к настоящему приказу;

73) исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 ;

74) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Талгарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 74 к настоящему приказу;

75) исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 ;

76) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Уйгурского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 76 к настоящему приказу;

77) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Айтекебийского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 77 к настоящему приказу;

78) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Алгинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 78 к настоящему приказу;

79) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Байганинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 79 к настоящему приказу;

80) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Иргизского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 80 к настоящему приказу;

81) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Каргалинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 81 к настоящему приказу;

82) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Мартукского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 82 к настоящему приказу;

83) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Мугалжарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по

чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 83 к настоящему приказу;

84) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Темирского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актыобинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 84 к настоящему приказу;

85) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Уилского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актыобинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 85 к настоящему приказу;

86) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Хобдинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актыобинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 86 к настоящему приказу;

87) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Хромтауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актыобинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 87 к настоящему приказу;

88) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Шалкарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актыобинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 88 к настоящему приказу;

89) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жылыойского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 89 к настоящему приказу;

90) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Индерского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 90 к настоящему приказу;

91) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Исатайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 91 к настоящему приказу;

92) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Кызылкогинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 92 к настоящему приказу;

93) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Курмангазинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 93 к настоящему приказу;

94) 4 Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Макатского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 94 к настоящему приказу;

95) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Махамбетского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 95 к настоящему приказу;

96) исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 ;

97) исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 ;

98) исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 ;

99) исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 ;

100) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Глубоковского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 100 к настоящему приказу;

101) исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 ;

102) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Зайсанского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 102 к настоящему приказу;

103) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Катон-Карагайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 103 к настоящему приказу;

104) исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 ;

105) исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 ;

106) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Курчумского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 106 к настоящему приказу;

107) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Тарбагатайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 107 к настоящему приказу;

108) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Уланского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 108 к настоящему приказу;

109) **исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 ;**

110) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Шемонаихинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 110 к настоящему приказу;

110-1) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Самар Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 110-1 к настоящему приказу;

111) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Байзакского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 111 к настоящему приказу;

112) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жамбылского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 112 к настоящему приказу;

113) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жуалынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 113 к настоящему приказу;

114) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Кордайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 114 к настоящему приказу;

115) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Меркенского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 115 к настоящему приказу;

116) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Мойынкумского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 116 к настоящему приказу;

117) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Сарысуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 117 к настоящему приказу;

118) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Таласского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 118 к настоящему приказу;

119) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Турара Рыскулова Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 119 к настоящему приказу;

120) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Шуйского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 120 к настоящему приказу;

120-1) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Аксуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 120-1 к настоящему приказу;

120-2) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Алакольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 120-2 к настоящему приказу;

120-3) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Ескельдинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 120-3 к настоящему приказу;

120-4) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Каратальского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по

чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 120-4 к настоящему приказу;

120-5) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Кербулакского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 120-5 к настоящему приказу;

120-6) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Коксуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 120-6 к настоящему приказу;

120-7) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Панфиловского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 120-7 к настоящему приказу;

120-8) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Сарканского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 120-8 к настоящему приказу;

120-9) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Текели Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 120-9 к настоящему приказу;

121) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Акжайикского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 121 к настоящему приказу;

122) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Бокейординского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 122 к настоящему приказу;

123) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Бурлинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 123 к настоящему приказу;

124) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жангалинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 124 к настоящему приказу;

125) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жанибекского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 125 к настоящему приказу;

126) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Бәйтерек Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 126 к настоящему приказу;

127) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Казталовского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 127 к настоящему приказу;

128) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Каратобинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 128 к настоящему приказу;

129) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Сырымского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 129 к настоящему приказу;

130) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Таскалинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 130 к настоящему приказу;

131) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Теректинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 131 к настоящему приказу;

132) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Чингирлауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 132 к настоящему приказу;

133) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Абайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 133 к настоящему приказу;

134) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Актогайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по

чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 134 к настоящему приказу;

135) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Бухар-Жырауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 135 к настоящему приказу;

136) исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264;

137) исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264;

138) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Каркаралинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 138 к настоящему приказу;

139) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Нурунского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 139 к настоящему приказу;

140) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Осакаровского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 140 к настоящему приказу;

141) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Приозерска Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 141 к настоящему приказу;

142) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Сарани Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 142 к настоящему приказу;

143) исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264;

144) исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264;

145) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Шахтинска Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 145 к настоящему приказу;

146) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Шетского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 146 к настоящему приказу;

147) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Алтынсаринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 147 к настоящему приказу;

148) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Амангельдинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 148 к настоящему приказу;

149) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Аулиекольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 149 к настоящему приказу;

150) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Денисовского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 150 к настоящему приказу;

151) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жангильдинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 151 к настоящему приказу;

152) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Житикаринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 152 к настоящему приказу;

153) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Камыстинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 153 к настоящему приказу;

154) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Карабалыкского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 154 к настоящему приказу;

155) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Карасуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по

чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 155 к настоящему приказу;

156) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Костанайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 156 к настоящему приказу;

157) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Лисаковска Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 157 к настоящему приказу;

158. Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Мендыкаринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 158 к настоящему приказу;

159) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Наурзумского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 159 к настоящему приказу;

160) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Аркалыка Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 160 к настоящему приказу;

161) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Сарыкольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 161 к настоящему приказу;

162) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Беимбета Майлина Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 162 к настоящему приказу;

163) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Узункольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 163 к настоящему приказу;

164) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Федоровского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 164 к настоящему приказу;

165) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Аральского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 165 к настоящему приказу;

166) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жалагашского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 166 к настоящему приказу;

167) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жанакорганского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 167 к настоящему приказу;

168) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Казалинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 168 к настоящему приказу;

169) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Кармакшинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 169 к настоящему приказу;

170) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Сырдарьинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 170 к настоящему приказу;

171) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Шиелийского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 171 к настоящему приказу;

172) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Бейнеуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 172 к настоящему приказу;

173) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Жана-Озен Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 173 к настоящему приказу;

174) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Каракиянского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по

чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 174 к настоящему приказу;

175) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Мангистауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 175 к настоящему приказу;

176) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Мунайлинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 176 к настоящему приказу;

177) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Тупкараганского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 177 к настоящему приказу;

178) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Аксу Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 178 к настоящему приказу;

179) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Актогайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 179 к настоящему приказу;

180) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Баянаульского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 180 к настоящему приказу;

181) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Железинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 181 к настоящему приказу;

182) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Иртышского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 182 к настоящему приказу;

183) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Теренкөл Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 183 к настоящему приказу;

184) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Аккулы Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по

чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 184 к настоящему приказу;

185) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Майского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 185 к настоящему приказу;

186) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Павлодарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 186 к настоящему приказу;

187) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Успенского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 187 к настоящему приказу;

188) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Щербактинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 188 к настоящему приказу;

189) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Айыртауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 189 к настоящему приказу;

190) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Акжарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 190 к настоящему приказу;

191) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Аккайынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 191 к настоящему приказу;

192) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района имени Габита Мусрепова Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 192 к настоящему приказу;

193) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Есильского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 193 к настоящему приказу;

194) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жамбылского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 194 к настоящему приказу;

195) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Кызылжарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 195 к настоящему приказу;

196) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Магжана Жумабаева Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 196 к настоящему приказу;

197) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Мамлютского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 197 к настоящему приказу;

198) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Тайыншинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 198 к настоящему приказу;

199) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Тимирязевского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 199 к настоящему приказу;

200) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Уалихановского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 200 к настоящему приказу;

201) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района имени Шал акына Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 201 к настоящему приказу;

201-1) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жанааркинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 201-1 к настоящему приказу;

201-2) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Каражала Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по

чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 201-2 к настоящему приказу;

201-3) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Сатпаева Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 201-3 к настоящему приказу;

201-4) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Улытауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 201-4 к настоящему приказу;

202) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Арысского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 202 к настоящему приказу;

203) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Байдибекского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 203 к настоящему приказу;

204) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жетысайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 204 к настоящему приказу;

205) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Казыгуртского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 205 к настоящему приказу;

206) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Келесского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 206 к настоящему приказу;

207) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Кентау Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 207 к настоящему приказу;

208) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Мактааральского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 208 к настоящему приказу;

209) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Ордабасинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 209 к настоящему приказу;

210) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Отрарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 210 к настоящему приказу;

211) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Сарыагашского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 211 к настоящему приказу;

212) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Созакского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 212 к настоящему приказу;

213) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Толебийского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 213 к настоящему приказу;

214) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Тюлькубасского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 214 к настоящему приказу;

215) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Шардаринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 215 к настоящему приказу.

216) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Сауран Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 216 к настоящему приказу.

217) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Косшы Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 217 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными приказами Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 26.01.2021 № 35; от 15.07.2021 № 347; от 11.03.2022 № 74 (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному

опубликованию); приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264; от 15.12.2022 № 309; от 10.05.2023 № 243.

2. Начальникам Департаментов по чрезвычайным ситуациям областей, городов республиканского значения и столицы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан:

1) принять меры по перерегистрации указанных Положений в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) организовать изучение указанных Положений личным составом и обеспечить руководство ими в практической деятельности;

3) принять иные меры, вытекающие из настоящего приказа.

3. Департаменту кадровой политики Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

*Министр по чрезвычайным
ситуациям Республики Казахстан
генерал-майор*

Ю. Ильин

Приложение 1
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям района "Алматы" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям района "Алматы" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям

Республики Казахстан (далее - Управление) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, индекс 010000, город Астана, район "Байқоңыр", улица Жақып Омарова, дом № 91.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

9. Полное наименование Управления – государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям района "Алматы" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) реализация государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 4) организация предупреждения и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны;
- 4) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 5) ведение государственного учета и контроля чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 6) внесение предложений в акимат района по вопросам предотвращения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 7) информационно-аналитическая деятельность в сфере гражданской защиты;
- 8) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 9) подготовка предложений в Департамент и в акимат района для определения потребности в средствах гражданской защиты;

- 10) внесение предложений в Департамент по постановке на учет и снятию с учета защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории района;
- 11) внесение предложений в Департамент по плану мероприятий подготовки органов управления и сил гражданской защиты;
- 12) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 13) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 14) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на территории района;
- 15) информирование и оповещение населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 16) пропаганда и информирование в сфере гражданской защиты среди населения;
- 17) участие в подготовке руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты и обучении населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 18) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 19) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 20) мониторинг снегозаносимых и паводкоопасных участков;
- 21) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности;
- 22) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 23) направление в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 24) профилактическая работа, направленная на предупреждение чрезвычайных ситуаций на водоемах, паводковых и снегозаносимых участках;

25) внесение в Департамент проекта плана действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района;

26) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

27) внесение предложений в Департамент по изменению, дополнению в нормативные правовые акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

28) осуществление иных функций, предусмотренных действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию или сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия Начальника Управления:

1) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, Министерстве, государственных органах и иных организациях;

2) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

3) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента по чрезвычайным ситуациям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

4) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

6) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

7) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

8) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;

9) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;

10) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

11) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий; ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделении, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

14) осуществляет руководство гарнизонной и караульной службами, расположенными на территории района;

15) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, соблюдением служебно-воинской дисциплины и норм поведения на службе и в неслужебное время;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям района "Байқоңыр" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям района "Байқоңыр" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Управление) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны,

пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, индекс 010000, город Астана, район "Байқоңыр", улица Жақып Омарова, дом № 91.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

9. Полное наименование Управления – государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям района "Байқоңыр" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) реализация государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 4) организация предупреждения и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны;
- 4) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 5) ведение государственного учета и контроля чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 6) внесение предложений в акимат района по вопросам предотвращения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 7) информационно-аналитическая деятельность в сфере гражданской защиты;
- 8) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 9) подготовка предложений в Департамент и в акимат района для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 10) внесение предложений в Департамент по постановке на учет и снятию с учета защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории района;
- 11) внесение предложений в Департамент по плану мероприятий подготовки органов управления и сил гражданской защиты;

- 12) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 13) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 14) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на территории района;
- 15) информирование и оповещение населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 16) пропаганда и информирование в сфере гражданской защиты среди населения;
- 17) участие в подготовке руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты и обучении населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 18) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 19) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 20) мониторинг снегозаносимых и паводкоопасных участков;
- 21) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности;
- 22) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 23) направление в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 24) профилактическая работа, направленная на предупреждение чрезвычайных ситуаций на водоемах, паводковых и снегозаносимых участках;
- 25) внесение в Департамент проекта плана действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района;
- 26) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

27) внесение предложений в Департамент по изменению, дополнению в нормативные правовые акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

28) осуществление иных функций, предусмотренных действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию или сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 13 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия Начальника Управления:

1) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, Министерстве, государственных органах и иных организациях;

2) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

3) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента по чрезвычайным ситуациям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

4) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

6) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

7) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

8) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;

9) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;

10) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

11) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий; ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

14) осуществляет руководство гарнизонной и караульной службами, расположенными на территории района;

15) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, соблюдением служебно-воинской дисциплины и норм поведения на службе и в неслужебное время;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2-1
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Положение

об Управлении по чрезвычайным ситуациям района "Нұра" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приказ дополнен приложением 2-1 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.05.2023 № 243.

Глава 1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям района "Нұра" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Управление) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, индекс 010000, город Астана, район Нұра, улица Сығанақ, дом 14, н.п. 41.

9. Полное наименование Управления – государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям района "Нұра" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Управления

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 12) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 13) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 14) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 15) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 16) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 17) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 18) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 19) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 20) обучение населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 21) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 22) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 23) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 24) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 25) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

27) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

28) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

29) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

30) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

32) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

33) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

34) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Управления при организации его деятельности

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям района "Есиль" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям района "Есиль" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Управление) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно

подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, индекс 010000, город Астана, район "Есиль", улица Керей Жанибек хандар, дом 8.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

9. Полное наименование Управления – государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям района "Есиль" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) реализация государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 4) организация предупреждения и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны;
- 4) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 5) ведение государственного учета и контроля чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 6) внесение предложений в акимат района по вопросам предотвращения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 7) информационно-аналитическая деятельность в сфере гражданской защиты;
- 8) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 9) подготовка предложений в Департамент и в акимат района для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 10) внесение предложений в Департамент по постановке на учет и снятию с учета защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории района;

- 11) внесение предложений в Департамент по плану мероприятий подготовки органов управления и сил гражданской защиты;
- 12) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 13) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 14) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на территории района;
- 15) информирование и оповещение населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 16) пропаганда и информирование в сфере гражданской защиты среди населения;
- 17) участие в подготовке руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты и обучении населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 18) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 19) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 20) мониторинг снегозаносимых и паводкоопасных участков;
- 21) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности;
- 22) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 23) направление в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 24) профилактическая работа, направленная на предупреждение чрезвычайных ситуаций на водоемах, паводковых и снегозаносимых участках;
- 25) внесение в Департамент проекта плана действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района;

26) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

27) внесение предложений в Департамент по изменению, дополнению в нормативные правовые акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

28) осуществление иных функций, предусмотренных действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию или сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия Начальника Управления:

1) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, Министерстве, государственных органах и иных организациях;

2) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

3) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента по чрезвычайным ситуациям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

4) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

6) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

7) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

8) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;

9) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;

10) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

11) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий; ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделении, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

14) осуществляет руководство гарнизонной и караульной службами, расположенными на территории района;

15) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, соблюдением служебно-воинской дисциплины и норм поведения на службе и в неслужебное время;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям района "Сарыарка" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям района "Сарыарка" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Управление) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны,

пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, индекс 010000, город Астана, район "Сарыарка", проспект Богенбай батыра, 4.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

9. Полное наименование Управления – государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям района "Сарыарка" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) реализация государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 4) организация предупреждения и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны;
- 4) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 5) ведение государственного учета и контроля чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 6) внесение предложений в акимат района по вопросам предотвращения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 7) информационно-аналитическая деятельность в сфере гражданской защиты;
- 8) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 9) подготовка предложений в Департамент и в акимат района для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 10) внесение предложений в Департамент по постановке на учет и снятию с учета защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории района;
- 11) внесение предложений в Департамент по плану мероприятий подготовки органов управления и сил гражданской защиты;

- 12) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 13) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 14) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на территории района;
- 15) информирование и оповещение населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 16) пропаганда и информирование в сфере гражданской защиты среди населения;
- 17) участие в подготовке руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты и обучении населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 18) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 19) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 20) мониторинг снегозаносимых и паводкоопасных участков;
- 21) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности;
- 22) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 23) направление в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 24) профилактическая работа, направленная на предупреждение чрезвычайных ситуаций на водоемах, паводковых и снегозаносимых участках;
- 25) внесение в Департамент проекта плана действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района;
- 26) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

27) внесение предложений в Департамент по изменению, дополнению в нормативные правовые акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

28) осуществление иных функций, предусмотренных действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию или сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия Начальника Управления:

1) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, Министерстве, государственных органах и иных организациях;

2) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

3) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента по чрезвычайным ситуациям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

4) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

6) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

7) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

8) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;

9) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;

10) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

11) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий; ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

14) осуществляет руководство гарнизонной и караульной службами, расположенными на территории района;

15) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, соблюдением служебно-воинской дисциплины и норм поведения на службе и в неслужебное время;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4-1 к приказу
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Сноска. Приказ дополнен приложением 4-1 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Семей Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Семей Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Управление) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 071405, область Абай, город Семей, улица Козбагарова, 38.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Семей Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Управления

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

29) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

30) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещения эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

31) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

32) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

33) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

34) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Управления при организации его деятельности

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками

подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Степногорска Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Степногорска Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным

ситуациям Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства (далее – Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: 021500, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Степногорск, микрорайон 2, дом 28.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Степногорска Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств,

производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром по представлению начальника Департамента.

18. Начальник Управления:

- 1) без доверенности действует от имени Управления;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение руководству Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделений, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Степногорска;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Кокшетау Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Кокшетау Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства (далее – Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Сатпаева, 9.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Кокшетау Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;;

- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств,

производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром по представлению начальника Департамента.

18. Начальник Управления:

- 1) без доверенности действует от имени Управления;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение руководству Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделений, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Кокшетау;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднения Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Актобе Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Актобе Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области (далее - Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан индекс 030000, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, улица Маресьева 81 А.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Актобе Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о назначении проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о назначении проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции,

установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента.

18. Полномочия Начальника Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Актобе;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Талдыкорган Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 8 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Приложение 8-1 к приказу
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Сноска. Приказ дополнен приложением 8-1 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Қонаев Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Қонаев Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Управление) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 040800, Алматинская область, город Қонаев, микрорайон 20, улица Комсомольская, строение 1.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Қонаев Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Управления

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;
- 5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;
- 6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

29) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

30) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

31) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

32) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

33) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

34) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Управления при организации его деятельности

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками

подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9
к приказу Министра
/по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Алатауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям Алатауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: 050033, г. Алматы, мкр Акбулак, ул. Чуланова, 105.

9. Полное наименование Управление - республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям Алатауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции,

установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

18. Полномочия начальника Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента по чрезвычайным ситуациям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Алатауского района города Алматы;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Алмалинского района
Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным
ситуациям Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям Алмалинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: 050016, г. Алматы, пр. Райымбек батыра, 172.

9. Полное наименование Управление - республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям Алмалинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

18. Полномочия начальника Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента по чрезвычайным ситуациям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными

наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Алмалинского района города Алматы;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Ауэзовского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям Ауэзовского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: 050062, г. Алматы, мкр.2, ул. Жубанова, 10 Б.

9. Полное наименование Управление - республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям Ауэзовского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

18. Полномочия начальника Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента по чрезвычайным ситуациям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделении, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Аэзовского района города Алматы;
- 16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками

подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Бостандыкского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям Бостандыкского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (

далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: 050060, г.Алматы, пр. Гагарина, 153/8.

9. Полное наименование Управление - республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям Бостандыкского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств,

производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

18. Полномочия начальника Управления:

- 1) без доверенности действует от имени Управления;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента по чрезвычайным ситуациям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Бостандыкского района города Алматы;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Жетысуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям Жетысуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: 050016, г. Алматы, пр. Райымбек батыра, 127/147.

9. Полное наименование Управление - республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям Жетысуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

18. Полномочия начальника Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента по чрезвычайным ситуациям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и

старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделении, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Жетысуского района города Алматы;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 14
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Медеуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям Медеуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: 050010, г. Алматы, ул. Кунаева 132.

9. Полное наименование Управление - республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям Медеуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

18. Полномочия начальника Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента по чрезвычайным ситуациям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Медеуского района города Алматы;
- 16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками

подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 15
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Турксибского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям Турксибского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (

далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: 050049, г. Алматы, мкр Жулдыз, ул. Дунентаева, 6А.

9. Полное наименование Управление - республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям Турксибского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств,

производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

18. Полномочия начальника Управления:

- 1) без доверенности действует от имени Управления;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента по чрезвычайным ситуациям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Турксибского района города Алматы;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Наурызбайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям Наурызбайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: 050027, г. Алматы, мкр Шугыла 347/2.

9. Полное наименование Управление - республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям Наурызбайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

18. Полномочия начальника Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента по чрезвычайным ситуациям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Наурызбайского района города Алматы;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;
- 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за

счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 17
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Атырау Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Атырау Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства (далее – Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: индекс 060003, Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, улица Ауэзова 53 "А".

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Атырау Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента.

18. Начальник Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Атырау;
- 16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;
- 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 18
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Уральска Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Уральска Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области (далее - Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, индекс 090006, Западно-Казахстанская область, город Уральск, проспект Нұрсұлтан Назарбаев, 215.

9. Полное наименование Управления - республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Уральска Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента.

18. Полномочия Начальника Управления:

- 1) без доверенности действует от имени Управления;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Уральска;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Тараз Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Тараз Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства (далее - Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: 080000, Жамбылская область, город Тараз, микрорайон Каратау,42.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Тараз Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность Министром, представляется начальником ДЧС.

18. Полномочия Начальника Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделении, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Тараз;

16) является начальником гарнизона противопожарной службы города, организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненного подразделения законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Заместитель начальника Управления назначается и освобождается от должности начальником Департамента.

20. Полномочия заместителя начальника Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента;

5) в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

6) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

- 7) разрабатывает ежегодный план работы Управления для утверждения начальнику Департамента;
- 8) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 9) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 10) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 11) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделении, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.
- 12) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 14) в отсутствие начальника Управления исполняет его обязанности.

4. Имущество Управления

20. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Приказ дополнен приложением 19-1 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Талдыкоргана Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Талдыкоргана Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Управление) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 040000, область Жетісу, город Талдыкорган, ул. Н.Алдабергенова, 86 А, блок Д.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Талдыкоргана Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Управления

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 29) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;
- 30) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

31) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

32) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

33) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

34) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Управления при организации его деятельности

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 20
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Балхаша Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Балхаша Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: 100300, Карагандинская область, г. Балхаш, ул. Казбековой, 21.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Балхаша Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляются из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

18. Полномочия Начальника Управления:

- 1) без доверенности действует от имени Управления;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделении, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Балхаша;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 21
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Жезказгана Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 21 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Караганды Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Караганды Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: 100012, г. Караганда, ул. Жамбыла, 51.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Караганды Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляются из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнении мероприятий по гражданской обороне;

27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

18. Полномочия Начальника Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и

старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделении, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Караганды;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 23
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Темиртау Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Темиртау Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: 101400, Карагандинская область, г. Темиртау, ул. С.Сейфуллина, д. 32/1.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Темиртау Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляются из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения

чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

18. Полномочия Начальника Управления:

- 1) без доверенности действует от имени Управления;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделении, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Темиртау;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 24
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Костанай Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Костанай Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (

далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства (далее – Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: 110000, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, улица Гоголя, 79 а.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Костанай Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств,

производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

18. Начальник Управления:

- 1) без доверенности действует от имени Управления;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Костанай;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Рудный Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Рудный Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства (далее – Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица 40 лет Октября, 39.

9. Полное наименование Управления - республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Рудный Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

18. Начальник Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Рудный;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за

счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 26
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Кызылорды Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Кызылорды (далее – Управление) Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области (далее - Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министерства и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: город Кызылорда, микрайон Мерей без номера.

9. Полное наименование Управления - республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Кызылорда Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;
- 32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;
- 33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента.

18. Полномочия Начальника Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными

наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 27
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Актау Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Актау Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области (далее - Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, индекс 130000, Мангистауская область, город Актау, 23 микрорайон, здание СПЧ № 1.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Актау Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно - аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения

чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента.

18. Полномочия Начальника Управления:

- 1) без доверенности действует от имени Управления;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента по чрезвычайным ситуациям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;
- 8) организует информационно - аналитическое, организационно - правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделении, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Актау;
- 16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 28
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Екибастуза Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Екибастуз Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (

далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства (далее - Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, Павлодарская область, город Экибастуз, улица Бухар-Жырау, 288/49.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Екибастуза Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств,

производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента.

18. Начальник Управления:

- 1) без доверенности действует от имени Управления;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Екибастуз;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Павлодара Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Павлодара Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства (далее - Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, индекс 140000, Павлодарская область, город Павлодар, улица Олжабай батыра, 14.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.05.2023 № 243.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Павлодар Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента.

18. Начальник Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством и выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Павлодар;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за

счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 30
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Петропавловска Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Петропавловска Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства (далее – Департамент).

Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 11.03.2022 № 74 (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министерства и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: индекс 150009, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица имени Жамбыла, дом № 241.

Сноска. Пункт 8 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 11.03.2022 № 74 (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Петропавловск Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром по представлению начальника Департамента.

18. Начальник Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Петропавловск;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 30-1 к приказу
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Сноска. Приказ дополнен приложением 30-1 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Жезказгана Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Жезказгана Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Управление) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 100600, область Ұлытау, город Жезказган, ул. Тарадая, 6.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Жезказгана Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Управления

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

29) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

30) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

31) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

32) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

33) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

34) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Управления при организации его деятельности

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками

подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 31
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Сайрамского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям Сайрамского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным

ситуациям Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, индекс 160800, Туркестанская область, Сайрамский район, село Аксу, улица Абая, дом 1.

9. Полное наименование Управления - республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям Сайрамского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента.

18. Начальник Управления:

- 1) без доверенности действует от имени Управления;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Сайрамского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Туркестана Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Туркестана Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, индекс 161200, Туркестанская область, город Туркестан, улица К. Искабекова, д. 3.

9. Полное наименование Управления - республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Туркестана Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнении мероприятий по гражданской обороне;

27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента.

18. Начальник Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненных подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Туркестан;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 33
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям района Алтай Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям района Алтай Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области (далее - Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, индекс 070804, Восточно-Казахстанская область, район Алтай, город Алтай, улица Комсомольская, 9.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям района Алтай Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;
- 32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по представлению начальника Департамента.

18. Полномочия Начальника Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 34
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Усть-Каменогорска Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Усть-Каменогорска Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области (далее - Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики

Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, индекс 070018, Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск, проспект Н.Назарбаева, 73.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.05.2023 № 243.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Усть-Каменогорска Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств,

производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по представлению начальника Департамента.

18. Полномочия Начальника Управления:

- 1) без доверенности действует от имени Управления;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Риддера Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Риддера Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области (далее - Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, индекс 071300, Восточно-Казахстанская область, г. Риддер, проспект Независимости, 18 "А".

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Риддера Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по представлению начальника Департамента.

18. Полномочия Начальника Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за

счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 36
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Семей Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 36 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Приложение 37
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Абайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям Абайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: 160005, Республика Казахстан, город Шымкент, Абайский район, трасса Темирлановская, дом 18.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям Абайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории района;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) мобилизация материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района;
- 13) внесение предложений в Департамент по определению структуры планов гражданской обороны и планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций
- 14) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 15) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 16) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории района;
- 17) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 18) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

- 19) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 20) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 21) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 22) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 23) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 24) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 25) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 26) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;
- 28) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 29) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

30) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

32) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

33) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

34) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по представлению начальника Департамента.

18. Полномочия Начальника Управления:

- 1) без доверенности действует от имени Управления;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений гражданской защиты;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции, по каждому факту коррупционного правонарушения в Управлении.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Абайского района города Шымкента;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 38
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Аль-Фарабийского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям Аль-Фарабийского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным

Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: 160020, Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, улица Ахмета Байтурсынова, здание 68/2.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям Аль-Фарабийского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) мобилизация материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ,

осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром по представлению начальника Департамента.

18. Начальник Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение руководству Департамента ежегодного плана работы Управления;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Аль-Фарабийского района города Шымкента;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднения Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 39
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям Енбекшинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям Енбекшинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным

ситуациям Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: 160010, Республика Казахстан, город Шымкент, Енбекшинский район, микрорайон Онтустик, здание 143/1.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям Енбекшинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) мобилизация материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств,

производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром по представлению начальника Департамента.

18. Начальник Управления:

- 1) без доверенности действует от имени Управления;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение руководству Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделений, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Енбекшинского района города Шымкента;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднения Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 39-1
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям района "Тұран" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приказ дополнен приложением 39-1 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

Глава 1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям района "Тұран" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Управление) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 160005, город Шымкент, Абайский район, Темирлановское шоссе, дом 18.

9. Полное наименование Управления – государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям района "Тұран" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Управления

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;
- 5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;
- 6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 12) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 13) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 14) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 15) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 16) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 17) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 18) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

- 19) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 20) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 21) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 22) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 23) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 24) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 25) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 27) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 28) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;
- 29) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;
- 30) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;
- 32) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;
- 33) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

34) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Управления при организации его деятельности

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Управления:

- 1) без доверенности действует от имени Управления;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 40
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям района "Каратау" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Управление по чрезвычайным ситуациям района "Каратау" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент).

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: 160023, Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, микрорайон Достык, здание 9800.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям района "Қаратау" Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Расходы на осуществление деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Задачи Управления:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Управления:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

- 7) мобилизация материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

27-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

27-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром по представлению начальника Департамента.

18. Начальник Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и

старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение руководству Департамента ежегодного плана работы Управления;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделении, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Каратауского района города Шымкента;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

19. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднения Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 40-1 к приказу
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Сноска. Приказ дополнен приложением 40-1 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Абайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Абайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 070100, область Абай, Абайский район, село Караул, улица Бекбосынова, 51.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Абайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений,

электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 40-2 к приказу
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Сноска. Приказ дополнен приложением 40-2 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Аягозского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Аягозского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 070200, область Абай, город Аягоз, улица Бигельдинова, 18.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Аягозского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела

13. Задачи:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров;

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 40-3 к приказу
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Сноска. Приказ дополнен приложением 40-3 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Бескарагайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Бескарагайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 070300, область Абай, Бескарагайский район, село Бескарагай, улица Шакарима, 7.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Бескарагайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;
- 5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

б) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

б) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;
- 32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 40-4 к приказу
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Сноска. Приказ дополнен приложением 40-4 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Бородулихинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Бородулихинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 070400, область Абай, Бородулихинский район, село Бородулиха, улица Ф.Середина, 5.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Бородулихинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений,

электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 40-5 к приказу
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Сноска. Приказ дополнен приложением 40-5 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жарминского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Жарминского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 070600, область Абай, Жарминский район, село Калбатау, улица Кабанбая, 3.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Жарминского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела

13. Задачи:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров;

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнении мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 40-6 к приказу
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Сноска. Приказ дополнен приложением 40-6 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Курчатова Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям города Курчатова Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 071100, область Абай, город Курчатов, улица Тәуелсіздік, 1/6.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям города Курчатова Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;
- 5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

б) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

б) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;
- 32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 40-7 к приказу
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Сноска. Приказ дополнен приложением 40-7 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Урджарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Урджарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 071700, область Абай, Урджарский район, село Урджар, улица Молдагулова, 10.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Урджарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений,

электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 40-8 к приказу
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Сноска. Приказ дополнен приложением 40-8 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Кокпектинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Кокпектинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 071000, область Абай, Кокпектинский район, село Кокпекты, улица Саяхимова, 2.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Кокпектинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела

13. Задачи:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров;

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 40-9 к приказу
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Сноска. Приказ дополнен приложением 40-9 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Аксуат Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям района Аксуат Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 071500, область Абай, район Аксуат, село Аксуат, улица Кабанбай, 45.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям района Аксуат Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;
- 5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

б) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

б) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;
- 32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 41
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Аккольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Аккольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Комитета (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 020100, Республика Казахстан, Акмолинская область, Аккольский район, город Акколь, улица Бегельдинова, 6б.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Аккольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение руководству Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Аккольского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднения Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 42
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Аршалынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Аршалынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 020200, Республика Казахстан, Акмолинская область, Аршалынский район, поселок Аршалы, улица Писарева, 54А.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Аршалынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по определению структуры планов гражданской обороны и планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 14) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 15) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 16) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 17) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 18) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 19) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 20) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 21) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 22) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

23) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

24) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

25) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

26) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

28) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

29) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

30) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

32) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

34) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделении, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Аршалынского района;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 43
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Астраханского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Астраханского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 020300, Республика Казахстан, Акмолинская область, Астраханский район, село Астраханка, улица Джазина, 23А.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Астраханского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации

;

- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;
- 32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;
- 32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение руководству Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделении, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Астраханского района;
- 16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 44
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Атбасарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Атбасарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.
6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.
7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.
8. Юридический адрес Отдела: 020400, Республика Казахстан, Акмолинская область, Атбасарский район, город Атбасар, улица С. Омарова, 16.
9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Атбасарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".
10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.
11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.
12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:
 - 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
 - 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
 - 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
 - 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
 - 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:
 - 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
 - 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение руководству Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Атбасарского района;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 45
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Буландынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Буландынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 020500, Республика Казахстан, Акмолинская область, Буландынский район, город Макинск, улица Шокана Уалиханова, 35 А.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 26.01.2021 № 35.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Буландынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделении, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Буландынского района;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 46
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Егиндыкольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Егиндыкольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 020600, Республика Казахстан, Акмолинская область, Егиндыкольский район, Егиндыкольский сельский округ, село Егиндыколь, улица Школьная, здание 13.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 26.01.2021 № 35.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Егиндыкольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения

чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение руководству Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделении, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Егиндыкольского района;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 47
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Биржан сал Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям района Биржан сал Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики

Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 020700, Республика Казахстан, Акмолинская область, район Биржан сал, город Степняк, улица Абылай-хана, 18.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям района Биржан Сал Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение руководству Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделении, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Енбекшильдерского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 48
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Ерейментауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Ерейментауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 020800, Республика Казахстан, Ақмолинская область, Ерейментауский район, город Ерейментау, улица Чкалова, 17А.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Ерейментауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Ақмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение руководству Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Ерейментауского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской й собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 49
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Есильского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Есильского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным

ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 020900, Республика Казахстан, Акмолинская область, Есильский район, город Есиль, улица Абая, 66.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Есильского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение руководству Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Есильского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 50
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жаксынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Жаксынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 021000, Республика Казахстан, Акмолинская область, Жаксынский район, село Жаксы, улица Абая, 28.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 26.01.2021 № 35.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Жаксынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а

также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение руководству Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Жаксынского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 51
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жаркаинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Жаркаинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 021100, Республика Казахстан, Акмолинская область, Жаркаинский район, город Державинск, улица Комсомольская, 29.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Жаркаинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а

также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение руководству Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Жаркаинского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 52
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Зерендинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Зерендинский района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 021200, Республика Казахстан, Акмолинская область, Зерендинский район, село Зеренда, микрорайон Лол, 3.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 26.01.2021 № 35.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Зерендинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а

также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение руководству Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Зерендинского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 53
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Коргалжынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Коргалжынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 021300, Республика Казахстан, Акмолинская область, Коргалжынский район, село Коргалжын, улица М. Рахимжана, 11.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Коргалжынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а

также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение руководству Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Коргалжынского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 54
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Сандыктауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Сандыктауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 021400, Республика Казахстан, Акмолинская область, Сандыктауский район, село Балкашино, улица Абая, 101А.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Сандыктауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а

также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение руководству Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Сандыктауский района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 55
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Целиноградского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Целиноградского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 021800, Республика Казахстан, Акмолинская область, Целиноградский район, аул Акмол, улица Гагарина, 16.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Целиноградского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а

также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение руководству Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Целиноградского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 56
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Шортандинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Шортандинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 021600, Республика Казахстан, Акмолинская область, Шортандинский район, поселок Шортанды, улица Советская, 19.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Шортандинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а

также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение руководству Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Шортандинского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 57
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Бурабайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Бурабайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 021700, Республика Казахстан, Акмолинская область, Бурабайский район, город Щучинск, микрорайон Заречный, 1-линия, земельный участок 126А.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Бурабайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а

также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение руководству Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Бурабайского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 58
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Аксуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 58 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Приложение 59
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Алакольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 59 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Приложение 60
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Балхашского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Балхашского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Алматинской области (далее – Департамент), осуществляющим руководство органами и подразделениями гражданской защиты на территории района.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.05.2023 № 243.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, Алматинская область, индекс 040300, Балхашского район, село Баканас, мкрн. Салтанат №30.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Балхашского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанности являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) реализация государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;
- 32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;
- 32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министра и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупций в подчиненном подразделении, по каждому факту совершенного коррупционного правонарушения.
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Балхашского района;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдении сотрудниками

подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РК.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Отдела формируется за счет имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством РК.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством РК.

Приложение 61
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Енбекшиказахского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Енбекшиказахского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Алматинской области (далее – Департамент), осуществляющим руководство органами и подразделениями гражданской защиты на территории района.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики

Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.05.2023 № 243.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, Алматинская область, индекс 040400, Енбекшиказахский район, город Есик, улица Валиханова № 24 Б.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Енбекшиказахского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанности являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министра и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупций в подчиненном подразделении, по каждому факту совершенного коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Енбекшиказахского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдении сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РК.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Отдела формируется за счет имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством РК.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством РК.

Приложение 62
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Ескельдинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 62 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жамбылского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Жамбылского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Алматинской области (далее – Департамент), осуществляющим руководство органами и подразделениями гражданской защиты на территории района.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.05.2023 № 243.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, Алматинская область, индекс 040600, Жамбылский район, село Узынагаш, улица Суяунбая, №26.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Жамбылского района Департамента по

чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанности являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министра и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупций в подчиненном подразделении, по каждому факту совершенного коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Жамбылского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдении сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РК.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Отдела формируется за счет

имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством РК.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством РК.

Приложение 64
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Илийского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Илийского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Алматинской области (далее – Департамент), осуществляющим руководство органами и подразделениями гражданской защиты на территории района.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.05.2023 № 243.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, Алматинская область, индекс 040700, Илийский район, село Отеген батыра, улица З. Батталханова, №10.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Илийского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанности являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения

чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министра и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупций в подчиненном подразделении, по каждому факту совершенного коррупционного правонарушения.
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Илийского района;
- 16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдении сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РК.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Отдела формируется за счет имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством РК.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством РК.

Приложение 65
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Капшагай Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 65 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Приложение 66
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Карасайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Карасайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Алматинской области (далее – Департамент), осуществляющее руководство органами и подразделениями гражданской защиты на территории района.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.05.2023 № 243.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, Алматинская область, индекс 040900, Карасайский район, город Каскелен, улица Наурызбай, дом №25.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Карасайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанности являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министра и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовые обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупций в подчиненном подразделении, по каждому факту совершенного коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Карасайского района;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдении сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РК.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Отдела формируется за счет имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством РК.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством РК.

Приложение 67
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Каратальского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 67 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Приложение 68
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Кегенского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Кегенского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Алматинской области (далее – Департамент), осуществляющим руководство органами и подразделениями гражданской защиты на территории района.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.05.2023 № 243.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, Алматинская область, индекс 041400, Кегенский район, село Кеген, улица Ш. Мыхитанұлы, дом №24.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Кегенского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанности являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения

чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министра и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупций в подчиненном подразделении, по каждому факту совершенного коррупционного правонарушения.
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Кегенского района;
- 16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдении сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Отдела формируется за счет имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 69
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Кербулакского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 69 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Приложение 70
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Коксуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 70 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Приложение 71
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Панфиловского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 71 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Приложение 72
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Райымбекского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Райымбекского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Алматинской области (далее – Департамент), осуществляющим руководство органами и подразделениями гражданской защиты на территории района.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.05.2023 № 243.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, Алматинская область, индекс 041400, Райымбекский район, село Нарынкол, улица Толе би, №27.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Райымбекского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанности являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министра и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупций в подчиненном подразделении, по каждому факту совершенного коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Райымбекского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдении сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Отдела формируется за счет имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 73
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Сарканского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 73 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Талгарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Талгарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Алматинской области (далее – Департамент), осуществляющее руководство органами и подразделениями гражданской защиты на территории района.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.05.2023 № 243.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, Алматинская область, индекс 041600, Талгарский район, город Талгар, улица Рыскулова №183.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Талгарского района Департамента по

чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанности являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министра и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупций в подчиненном подразделении, по каждому факту совершенного коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Талгарского района;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдении сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Отдела формируется за счет

имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 75
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Текели Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 75 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Приложение 76
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Уйгурского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Уйгурского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по

чрезвычайным ситуациям Алматинской области (далее – Департамент), осуществляющее руководство органами и подразделениями гражданской защиты на территории района.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.05.2023 № 243.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, Алматинская область, индекс 041800, Уйгурский район, село Шонжы, улица А.Арзиева, дом №103.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Уйгурского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанности являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а

также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министра и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупций в подчиненном подразделении, по каждому факту совершенного коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Уйгурского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдении сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Отдела формируется за счет имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Айтекебийского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Айтекебийского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 030100, Актюбинская область, Айтекебийский район, Комсомольский сельский округ село Комсомол, улица Алтынсарина, 29.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Айтекебийского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Айтекебийского района;
- 16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;
- 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 78
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Алгинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Алгинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 030200, Актюбинская область, Алгинский район, город Алга, улица Р. Айымбаева, 3.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Алгинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Алгинского района;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 79
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Байганинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Байганинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики

Казахстан, приказами Министра и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 030300, Актюбинская область, Байганинский район, село Карауылкелды, улица Құрылысшылар, 16.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение " Отдел по чрезвычайным ситуациям Байганинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Минсистерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о назначении проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о назначении проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Байганинского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Иргизского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Иргизского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 030400, Актюбинская область, Иргизский район, село Иргиз, улица М. Карабаева, 3.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.05.2023 № 243.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Иргизского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о назначении проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о назначении проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Иргизского района;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;
- 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 81
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Каргалинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Каргалинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 030500, Актюбинская область, Каргалинский район, село Бадамша, улица Пацаева, 7.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Каргалинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о назначении проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о назначении проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Каргалинского района;
- 16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 82
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Мартукского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Мартукского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и

начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 030600, Актюбинская область, Мартукский район, село Мартук, улица Губина, 1.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Мартукского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о назначении проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о назначении проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Мартукского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Мугалжарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Мугалжарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 030700, Актюбинская область, Мугалжарский район, город Кандыгагаш, улица Асанхан Калиев, 8.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Мугалжарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о назначении проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о назначении проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Мугалжарского района;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;
- 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 84
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Темирского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Темирского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 030800, Актюбинская область, Темирский район, поселок Шубаркудук, улица Желтоксан 8.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Темирского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о назначении проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о назначении проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Темирского района;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 85
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Уилского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Уилского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и

начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 030900, Актюбинская область, Уилский район, село Уил, улица Жолмырзаева, 9.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение " Отдел по чрезвычайным ситуациям Уилского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о назначении проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о назначении проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Уилского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Хобдинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Хобдинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 031000, Актюбинская область, Кобдинский район, село Кобда, улица Астана, 2 Г.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.05.2023 № 243.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Хобдинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о назначении проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о назначении проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Кобдинского района;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;
- 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 87
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Хромтауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Хромтауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 031100, Актюбинская область, Хромтауский район, город Хромтау, улица Г.Жубановой, 2.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Хромтауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о назначении проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о назначении проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Хромтауского района;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 88
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Шалкарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Шалкарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и

начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 031200, Актюбинская область, Шалкарский район, город Шалкар, улица Есет Котибарулы, 86.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Шалкарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о назначении проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о назначении проверки, предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Шалкарского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жылыойского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Жылыойского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 060103, Республика Казахстан, Атырауская область, Жылыойский район, город Кульсары, улица Токсанбай Құлтумиев, дом № 2.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 26.01.2021 № 35.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Жылыойского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства, Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Жылыойского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 90
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Индерского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Индерского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным подразделением Министерства чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министерства чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, председателя Министерства и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 060200, Атырауская область, Индерский район, поселок Индербор улица Н. Мендигалиева 3.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Индерского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

17. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Индерского района;
- 16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками

подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 91
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Исатайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерство чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Исатайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Комитета (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики

Казахстан, приказами Министерства чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 060035, Атырауская область, Исатайский район, село Аккистау, ул. Сары-арка 2.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Исатайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством и Комитетом, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Исатайского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально- психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Кызылкогинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Кызылкогинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), не посредственно подчиненным Департаменту Министерства по чрезвычайным ситуациям Атырауской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 060500, Республика Казахстан, Атырауская область, Кызылкогинский район, сельский округ Миялы, село Миялы, улица Әліби Жангелдин, здание 1.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 26.01.2021 № 35.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Кызылкогинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента, Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Кызылкугинского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 93
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Курмангазинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Курмангазинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Атырауской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 060400, Республика Казахстан, Атырауская область, Курмангазинский район, сельский округ Құрманғазы, село Құрманғазы, улица Майра Қабдолкызы, дом 155.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 26.01.2021 № 35.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Курмангазинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Курмангазинского района;
- 16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками

подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 94
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Макатского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Макатского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Атырауской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 060600, Республика Казахстан, Атырауская область, Макатский район, поселок Макат, улица Мұнайшы газеті, строение № 400.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 26.01.2021 № 35.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Макатского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Макатского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Махамбетского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Махамбетского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Атырауской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 060700, Атырауская область, Махамбетский район, село Махамбет, улица З.Наурызова 12.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Махамбетского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Махамбетского района;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 96
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Абайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 96 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Приложение 97
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Аягозского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 97 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Приложение 98
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Бескарагайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 98 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Бородулихинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 99 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Приложение 100
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Глубоковского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Глубоковского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 070500, Восточно-Казахстанская область, Глубоковский район, поселок Глубокое, ул. Пионерская, 1.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Глубоковского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 101
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жарминского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 101 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Приложение 102
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Зайсанского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Зайсанского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по

чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 070700, Восточно-Казахстанская область, Зайсанский район, г.Зайсан, улица Манапова, 21.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Зайсанского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Катон-Карагайского района
Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства
по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Катон-Карагайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 070900, Восточно-Казахстанская область, Катон-Карагайский район, село Улкен Нарын, улица Амангельды, 79.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Катон-Карагайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 104
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Кокпектинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 104 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Приложение 105
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Курчатов Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 105 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Приложение 106
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Курчумского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Курчумского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является

территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 071200, Восточно-Казахстанская область, Курчумский район, село Курчум, улица Билимбаева, 9.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Курчумского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Тарбагатайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Тарбагатайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 071501, Восточно-Казахстанская область, Тарбагатайский район, с. Акжар, улица А.Мухамеди, 1.

Сноска. Пункт 8 – в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Тарбагатайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнении мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненных подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 108
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Уланского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Уланского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 071600, Восточно-Казахстанская область, Уланский район, поселок Касыма Кайсенова, улица Жалын, 10.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Уланского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 109
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Урджарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 109 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Приложение 110
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Шемонаихинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Шемонаихинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по

чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 071800, Восточно-Казахстанская область, Шемонаихинский район, город Шемонаиха, ул. М. Горького, 97.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Шемонаихинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Самар Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приказ дополнен приложением 110 -1 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям района Самар Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: индекс 071010, Восточно-Казахстанская область, район Самар, село Самарское, улица Астана, 129.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение " Отдел по чрезвычайным ситуациям района Самар Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;
- 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 111
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Байзакского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Байзакского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 080100 Жамбылская область, Байзакский район, село Сарыкемер, ул. Байзак Батыра, дом 137.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Байзакского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;
- 32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;
- 32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Байзакского района;

16) является начальником гарнизона противопожарной службы района, организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками

подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 112
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жамбылского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Жамбылского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 080200 Жамбылская область, Жамбылский район, село Аса, ул. Абая, дом 171.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Жамбылского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Жамбылского района;

16) является начальником гарнизона противопожарной службы района, организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жуалынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Жуалынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, председателя Министерства и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 080300 Жамбылская область, Жуалынский район, с. Б.Момыш-Улы, ул. Абая, дом 1.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Жуалынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 114
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Кордайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Кордайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 080400 Жамбылская область, Кордайский район, село Кордай, ул. Домалак-ана, дом 247.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Кордайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;
- 32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;
- 32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;
- 33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента по чрезвычайным ситуациям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Кордайского района;

16) является начальником гарнизона противопожарной службы района, организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 115
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Меркенского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Меркенского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 080505 Жамбылская область, Меркенский район, село Сарымолдаева, ул. Омарходжаева, дом 5.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Меркенского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;
- 32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Меркенского района;
- 16) является начальником гарнизона противопожарной службы района, организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность

подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 116
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Мойынкумского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Мойынкумского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел)

является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 080600 Жамбылская область, Мойынкумский район, село Мойынкум, ул. Амангельды, дом 60.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение " Отдел по чрезвычайным ситуациям Мойынкумского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства, Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Мойынкумского района;

16) является начальником гарнизона противопожарной службы района, организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Сарысуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Сарысуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 080700, Жамбылская область, Сарысуский район, г. Жанатас, ул.Смаханова, №10" А".

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Сарысуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделении, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Сарысуского района;

16) является начальником гарнизона гражданской защиты района, организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов гражданской защиты;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 118
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Таласского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Таласского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 080800 Жамбылская область, Таласский район, город Каратау, ул. Арбатас, дом 3/1.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Таласского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
 - 3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;
 - 3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;
- 4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16 Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Таласского района;

16) является начальником гарнизона противопожарной службы района, организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 119
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Турара Рыскулова Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям района Турара Рыскулова Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 080900 Жамбылская область, район Турара Рыскулова, село Кулан, ул. Кудайберген Датка, дом 118.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям района Турара Рыскулова Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;
- 32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории района Турара Рыскулова;
- 16) является начальником гарнизона противопожарной службы района, организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность

подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 120
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

ПОЛОЖЕНИЕ об Отделе по чрезвычайным ситуациям Шуйского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Шуйского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным

подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 081100 Жамбылская область, Шуйский район, г. Шу, ул. Сатпаева, дом 155.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Шуйского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Шуйского района;

16) является начальником гарнизона противопожарной службы района, организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Аксуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приказ дополнен приложением 120 -1 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Аксуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 040100, область Жетісу, Аксуский район, село Жансугурова, улица Пушкина №4.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение " Отдел по чрезвычайным ситуациям Аксуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 120-2 к приказу
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Алакольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приказ дополнен приложением 120 -2 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Алакольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 040200, область Жетісу, Алакольский район, город Ушарал, улица Жеңіс № 187.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Алакольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 120-3 к приказу
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Ескельдинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приказ дополнен приложением 120 -3 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Ескельдинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом

Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, область Жетісу, индекс 040500, Ескельдинский район, село Карабулак, улица М.Ауезова, №13.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Ескельдинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;
- 5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;
- 6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Каратальского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приказ дополнен приложением 120 -4 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Каратальского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, область Жетісу, индекс 041000, Каратальский район, город Уштобе, улица Турксиба № 3.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Каратальского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;
- 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 120-5 к приказу
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Кербулакского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приказ дополнен приложением 120 -5 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Кербулакского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 041100, область Жетісу, Кербулакский район, село Сарыюзек, улица Жангелдина, №1 Г.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Кербулакского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 120-6 к приказу
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Коксуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приказ дополнен приложением 120 -6 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Коксуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом

Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 041200, область Жетісу, Коксуский район, село Балпык би, улица Амангельды, дом № 1.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Коксуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;
- 5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;
- 6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Панфиловского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приказ дополнен приложением 120 -7 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Панфиловского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 041300, область Жетісу, Панфиловский район, село Жаркент, улица Магазиы Масанчи, №17.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Панфиловского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;
- 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 120-8 к приказу
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Сарканского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приказ дополнен приложением 120 -8 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Сарканского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 041500, область Жетісу, Сарканский район, город Саркан, улица М.Ауезова №41.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Сарканского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 120-9 к приказу
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Текели Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приказ дополнен приложением 120 -9 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям города Текели Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом

Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 041700, область Жетісу, город Текели, улица Динмухамеда Конаева, №301.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям города Текели Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;
- 5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;
- 6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Акжаикского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Акжаикского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 090100, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Чапаево, улица Мендалиева, 65.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Акжаикского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела);

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Акжайкского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 122
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Бокейординского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Бокейординского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 090200, Западно-Казахстанская область, Бокейординский район, село Сайхин, улица Т.Масина, 1.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Бокейординского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела);

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Бокейординского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 123
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Бурлинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Бурлинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики

Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 090300, Западно-Казахстанская область, Бурлинский район, город Аксай, Промзона, строение 152 Н.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Бурлинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела);
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Бурлинского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жангалинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Жангалинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 090400, Западно-Казахстанская область, Жангалинский район, село Жангала, улица Халықтар достығы, 44 дом.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Жангалинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела);

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Жангалинского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 125
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жанибекского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Жанибекского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 090500, Западно-Казахстанская область, Жанибекский район, поселок Жанибек, улица М. Ихсанова, 121.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Жанибекского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела);

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Жанибекского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 126
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Бәйтерек Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям района Бәйтерек Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики

Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 090600, Западно-Казахстанская область, район Бәйтерек, село Переметное, улица Гагарина, 137

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям района Бәйтерек Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела);
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории района Бәйтерек;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Казталовского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Казталовского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 090700, Западно-Казахстанская область, Казталовский район, поселок Казталовка, улица Ш. Шарафутдинова, дом 2

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Казталовского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела);

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Казталовского района;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 128
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Каратобинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Каратобинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 090800, Западно-Казахстанская область, Каратобинский район, село Каратобе, улица С.Датулы, 19.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Каратобинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела);

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Каратобинского района;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 129
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Сырымского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Сырымского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики

Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 090900, Западно-Казахстанская область, Сырымский район, село Жымпиты, улица С.Сейфуллина, 32.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Сырымского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела);
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Сырымского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 130
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Таскалинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Таскалинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 091000, Западно-Казахстанская область, Таскалинский район, село Таскала, улица К. Рысқұлбекова, дом 4.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Таскалинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела);

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Таскалинского района;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 131
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Теректинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Теректинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 091100, Западно-Казахстанская область, Теректинский район, село Федоровка, улица Бейбитшилик, дом 162.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Теректинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела);
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Теректинского района;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 132
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Чингирлауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Чингирлауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики

Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 091200, Западно-Казахстанская область, Чингирлауский район, село Чингирлау, улица Георгий Щевцова, 9.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Чингирлауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела);
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Чингирлауского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Абайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Абайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 100100, Карагандинская область, г. Абай, ул. Железнодорожная, 3.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Абайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляются из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Абайского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 134
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Актогайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Актогайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 100200, Карагандинская область, с. Актогай, ул. А. Бокейхана, 27.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Актогайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляются из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Актогайского района;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками

подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 135
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Бухар-Жырауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Бухар-Жырауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 100400, Карагандинская область, п. Ботакара, ул. Казыбек би, 64.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Бухар-Жырауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляются из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Бухар-Жырауского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жанааркинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 136 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Приложение 137
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Каражала Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 137 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Сноска. Приложение 136 исключено
приказом и.о. Министра по
чрезвычайным ситуациям РК от
14.07.2022 № 264 .Приложение 138
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Каркаралинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Каркаралинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 100800, Карагандинская область, г. Каркаралинск, ул. Т. Аубакирова, 32.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Каркаралинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляются из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Каркаралинского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 139
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Нуринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Нуринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 100900, Карагандинская область, п. Нура, ул. Жауынгер-интернационалистов, 30.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Нуринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляются из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а

также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Нуринаского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Осакаровского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Осакаровского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 101000, Карагандинская область, п. Осакаровка, ул. Достык, 39.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Осакаровского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляются из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнении мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего

начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделении, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Осакаровского района;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 141
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Приозерска Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям города Приозерска Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 101100, Карагандинская область, г. Приозерск, Бульвар Женис, 7.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям города Приозерска Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляются из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Приозерска;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками

подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 142
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Сарани Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям города Сарани Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра внутренних дел Республики Казахстан, председателя Комитета и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 101200, Карагандинская область, г. Сарань, ул. Шахтерская, 6 "А".

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям города Сарани Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Сарани;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Сатпаева Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 143 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Приложение 144
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Улытауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приложение 144 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Приложение 145
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Шахтинска Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям города Шахтинска Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 101600, Карагандинская область, г. Шахтинск, ул. Торговая, 53.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям города Шахтинска Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляются из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Шахтинска;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 146
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Шетского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Шетского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 101700, Карагандинская область, с. Аксу-Аюлы, ул. Тлеулина, 28.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Шетского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляются из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а

также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Шетского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Алтынсаринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Алтынсаринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 110110, Республика Казахстан, Костанайская область, Алтынсаринский район, село Силантьевка, улица Ленина, 72.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Алтынсаринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Алтынсаринского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 148
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Амангельдинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Амангельдинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 110200, Республика Казахстан, Костанайская область, Амангельдинский район, село Амангельды, улица Б. Майлина, 27 А.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Амангельдинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Амангельдинского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 149
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Аулиекольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Аулиекольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и

начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 110400, Республика Казахстан, Костанайская область, Аулиекольский район, село Аулиеколь, улица Спортивная, 7.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Аулиекольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.";

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Аулиекольского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Денисовского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Денисовского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 110500, Республика Казахстан, Костанайская область, Денисовский район, село Денисовка, улица Калинина, 4.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Денисовского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Денисовского района;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 151
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Джангельдинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Джангельдинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 110600, Костанайская область, Жангельдинский район, село Торгай, улица С.Мауленов, 49.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.05.2023 № 243.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Жангельдинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Жангельдинского района;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 152
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Житикаринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Житикаринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и

начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 110700, Республика Казахстан, Костанайская область, Житикаринский район, город Житикара, улица Доскалы Асымбаева, 27А.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Житикаринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории района Беимбета Майлина;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Камыстинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Камыстинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 110800, Костанайская область, Камыстинский район, село Камысты, улица Косьмы, д 3.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.05.2023 № 243.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Камыстинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненных подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Камыстинского района;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 154
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Карабалыкского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям района Карабалыкского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 110900, Костанайская область, Карабалыкский район, поселок Карабалык, улица Космонавтов, 16.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.05.2023 № 243.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям района Карабалыкского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Карабалыкского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 155
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Карасуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Карасуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и

начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 111000, Республика Казахстан, Костанайская область, Карасуский район, село Карасу, улица Комсомольская, 47.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Карасуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Карасуского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Костанайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Костанайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 111700, Республика Казахстан, Костанайская область, Костанайский район, город Тобыл, улица Механизаторов, 5/2.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Костанайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Костанайского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 157
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Лисаковска Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям города Лисаковска Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 111200, Республика Казахстан, Костанайская область, город Лисаковск, промышленно-коммунальная зона, 5.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям города Лисаковска Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Лисаковск;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 158
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Отдел по чрезвычайным ситуациям Мендыкаринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 26.01.2021 № 35.

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Мендыкаринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства (далее – Департамент).

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 26.01.2021 № 35.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 111300, Республика Казахстан, Костанайская область, Мендыкаринский район, село Боровское, улица Алтынсарина 7.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Мендыкаринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 26.01.2021 № 35.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а

также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Мендыкаринского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Наурзумского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Наурзумского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 111400, Республика Казахстан, Костанайская область, Наурзумский район, село Караменды, улица Шак-Шак Жанибека, 3.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Наурзумского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Наурзумского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 160
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Аркалыка Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям города Аркалыка Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 110300, Республика Казахстан, Костанайская область, город Аркалык, улица Ш. Жанибека, 69.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям города Аркалыка Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Аркалык;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 161
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Сарыкольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Сарыкольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и

начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 111600, Республика Казахстан, Костанайская область, Сарыкольский район, поселок Сарыколь, улица Орджоникидзе, 35.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Сарыкольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Отдела

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Сарыкольского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 162
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

**Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Беимбета Майлина
Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по
чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям района Беимбета Майлина Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 111700, Костанайская область, район Беимбета Майлина, село Әйет, улица Тәуелсіздік, 71.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.05.2023 № 243.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям района Беимбета Майлина Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений,

электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции,

установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории района Беимбета Майлина;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 163
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Узункольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Узункольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 111800, Республика Казахстан, Костанайская область, Узункольский район, село Узунколь, улица Б.Момышулы, 27.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям района Узункольского Департамента по

чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнении мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Узункольского района;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 164
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Федоровского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Федоровского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 111900, Республика Казахстан, Костанайская область, Федоровский район, село Федоровка, улица Достык, 63.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Федоровского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;
- 32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;
- 32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Федоровского района;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками

подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 165
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Аральского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Аральского района (далее – Отдел) Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства) является территориальным подразделением Министерства непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Кызылординская область, Аральский район, город Аральск, улица Каныш Сатбаев, здание 7.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Аральского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жалагашского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Жалагашского района (далее – Отдел) Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства) является территориальным подразделением Министерства непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Кызылординская область, Жалагашский район, поселок Жалагаш, улица Ныгмет Мырзалиев строение № 30.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Жалагашского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории района;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 167
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жанакорганского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Жанакорганского района (далее – Отдел) Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства) является территориальным подразделением Министерства непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Кызылординская область, Жанакорганский район, поселок Жанакорган, улица С. Кожанова, № 5.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Жанакорганского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством и Комитетом, выполняет акты и поручения Министерства, Комитета и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 168
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Казалинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Казалинского района (далее – Отдел) Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства) является территориальным подразделением Министерства непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и

начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Кызылординская область, Казалинский район, поселок Айтеке би, улица Жанкожа Нурмухамедулы №125 А

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Казалинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Кармакшинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Кармакшинского района (далее – Отдел) Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства) является территориальным подразделением Министерства непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Кызылординская область, Кармакшинский район, поселок Жосалы, улица Елеу Кошербаева № 41.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Кармакшинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненных подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории района;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 170
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Сырдарьинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Сырдарьинского района (далее – Отдел) Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства) является территориальным подразделением Министерства непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Кызылординская область, Сырдарьинский район, поселок Теренозек, улица Жамбыла Жабаева №7.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Сырдарьинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории района;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками

подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 171
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Шиелийского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Шиелийского района (далее – Отдел) Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства) является территориальным подразделением Министерства непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Кызылординская область, Шиелийский район, поселок Шиели, микрорайон Кокшоки, улица Утеген Жарыкбаев, строение 29.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Шиелийского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

17) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города района;

18) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

19) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Бейнеуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Бейнеуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства (далее - Департамент)

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 130100, Мангистауская область Бейнеуский район, село Бейнеу, ул. Досана Тажиева, 22 В.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Бейнеуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Бейнеуского района;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 173
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Жана-Озен Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям города Жана-Озен Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстана и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 130200, Мангистауская область, город Жанаозен, промышленная зона №3, здание №4.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям города Жана-Озен Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций."

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Жана-Озен;
- 16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками

подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 174
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Каракиянского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Каракиянского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республики Казахстан, индекс 130300, Мангистауская область, Каракиянский район, село Курык, улица Досан батыра, дом 1.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Каракиянского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечит своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Каракиянского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности;

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Мангистауского района Департамент по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Мангистауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства (далее - Департамент)

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном, языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

7. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 130400, Мангистауская область Мангистауский район, село Шетпе, улица Арона Отеуова, здание № 36.

8. Полное наименование Отдела - государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Мангистауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

9. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

10. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

11. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

12. Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных знаний, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также, дает указания обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Мангистауского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 176
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Мунайлинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Мунайлинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 130006, Мангистауская область, Мунайлинский район, сельский округ Кызылтобе, жилой массив Бирлик, здание пожарной части №5.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Мунайлинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством и Комитетом, выполняет акты и поручения Министерства, Комитета и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Мунайлинского района;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками

подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 177
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Тупкараганского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Тупкараганского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области (далее - Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики

Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 130500, Мангистауская область, Тупкараганский район, город Форт-Шевченко, здание противопожарной службы.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Тупкараганского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Полномочия Начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Тупкараганского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Аксу Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям города Аксу Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 140100, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Аксу, ул. Вокзальная, 9.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям города Аксу Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Аксу;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 179
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Актогайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Актогайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 140200, Республика Казахстан, Павлодарская область, село Актогай, улица Думатова, 7.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Актогайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Актогайского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 180
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Баянаульского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Баянаульского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и

начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 140300, Республика Казахстан, Павлодарская область, село Баянаул, улица АбикенаБектурова, 27 "а".

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Баянаульского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Баянаульского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Железинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Железинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 140400, Республика Казахстан, Павлодарская область, село Железинка, улица Квиткова, 2.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Железинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Железинского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 182
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Иртышского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Иртышского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 140500, Республика Казахстан, Павлодарская область, село Иртышск, улица Чайковского, 32.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Иртышского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Иртышского района;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 183
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Тереккөл Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям района Тереккөл Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и

начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 140600, Республика Казахстан, Павлодарская область, село Теренколь, улица Достық, 15 "А".

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям района Теренкөл Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории района Тереккөл;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Аккулы Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям района Аккулы Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 140700, Республика Казахстан, Павлодарская область, село Аккулы, улица Амангельды, 56.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.05.2023 № 243.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям района Аккулы Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненных подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории района Аккулы;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 185
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Майского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Майского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 140800, Республика Казахстан, Павлодарская область, село Коктобе, улица Торайгырова, 42.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Майского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

34) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Майского района;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 186
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Павлодарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Павлодарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и

начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 140000, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица Гагарина, 65.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Павлодарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Павлодарского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Успенского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Успенского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 141000, Республика Казахстан, Павлодарская область, село Успенка, улица Наукенова, 10.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Успенского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненных подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Успенского района;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднения Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 188
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Щербактинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Щербактинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Управления: 141100, Республика Казахстан, Павлодарская область, село Щербакты, улица Баян батыра 11.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Щербактинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Щербактинского района;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 189
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Айыртауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Айыртауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики

Казахстан, приказами Министерства и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 150100, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Айыртауский район село Саумалколь, Микрорайон, 22.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Айыртауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Айыртауского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднения Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 190
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Акжарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Акжарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министерства и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 150200, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Акжарский район, село Талшик улица Ветеринарная, 3.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Акжарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Акжарского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднения Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 191
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Аккайынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Аккайынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министерства и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 150300, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица Народная, 62.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Аккайынского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Акжайынского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднения Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 192
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района имени Габита Мусрепова Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям района имени Габита Мусрепова Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области

Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министерства и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 151400, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Новоишимское, ул. Пионерская, 1.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям района имени Габита Мусрепова Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории района имени Габита Мусрепова;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднения Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 193
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Есильского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Есильского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министерства и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 150500, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Явленка, улица Шокаева, 30.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Есильского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а

также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Есильского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднения Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 194
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жамбылского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Жамбылского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министерства и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 150600, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Труда, 5.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Жамбылского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а

также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Жамбылского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднения Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 195
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Кызылжарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Кызылжарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министерства и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 150700, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, ауыл Бескөл, улица Коморова, 74.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Кызылжарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а

также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Кызылжарского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднения Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 196
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

**Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Магжана Жумабаева
Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по
чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям района Магжана Жумабаева Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министерства и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 150800, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Батыр Баяна, 79.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям района Магжана Жумабаева Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а

также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории района М. Жумабаева;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднения Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 197
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Мамлютского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Мамлютского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министерства и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 150900, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Мамлютский район, город Мамлютка, улица Победы, 4.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Мамлютского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а

также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Мамлютского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднения Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 198
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Тайыншинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Тайыншинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министерства и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 151000, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, город Тайынша, улица Чаглинская, 1.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Тайыншинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а

также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;"

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Тайыншинского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднения Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 199
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Тимирязевского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Тимирязевского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министерства и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 151100, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Абая, 24

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Тимирязевского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а

также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Тимирязевского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднения Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 200
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Уалихановского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Уалихановского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министерства и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 151200, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Кишкенеколь, улица М. Сыздыкова, 4

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Уалихановского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а

также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Уалихановского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднения Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 201
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района имени Шал акына Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям района имени Шал акына Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министерства и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: 151300, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Есима Шайкина, 39.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям района имени Шал акына Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний, актов об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а

также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории района имени Шал акына;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднения Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 201-1 к приказу
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жанааркинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приказ дополнен приложением 201-1 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Жанааркинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 100500, область Ұлытау, п. Жанаарка, проспект С.Сейфуллина, 4.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Жанааркинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;
- 5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;
- 6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 201-2 к приказу
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Каражала Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приказ дополнен приложением 201-2 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям города Каражала Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 100700, область Ұлытау, город Каражал, улица Кошмагамбетова, 1.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям города Каражала Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений,

электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 201-3 к приказу
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Сатпаева Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приказ дополнен приложением 201-3 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям города Сатпаева Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны,

пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 101301, область Ұлытау, город Сатпаев, улица Гурбы, 71.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям города Сатпаева Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела

13. Задачи:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров;

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнении мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 201-4 к приказу
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Улытауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ылытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Приказ дополнен приложением 201-4 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2022 № 264 .

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Улытауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.12.2022 № 309.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 101500, область Ұлытау, село Улытау, улица Тайжана, 23.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Улытауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;
- 5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;
- 6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

15. Функции:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 202
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Арысского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Арысского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 160100, Туркестанская область, город Арыс, улица Кенжеханова, б/н.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Арысского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Арысского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 203
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Байдибекского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Байдибекского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям и начальника

Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 160200, Туркестанская область, Байдибекского район, село Шаян, улица Рыскулова, 11.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Байдибекского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы; 32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Байдибекского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жетысайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Жетысайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 160500, Туркестанская область, Жетысайский район, город Жетысай, улица М. Ауезова, 114.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Жетысайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненных подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Жетысайского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 205
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Казыгуртского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Казыгуртского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 160300, Туркестанская область, Казыгуртского район, село Казыгурт, улица Уалиханова, № 116Б.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Казыгуртского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;"

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Казыгуртского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 206
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Келесского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Келесского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям и начальника

Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 160905, Туркестанская область, Келесского район, село Абай, улица Т. Рыскулова, строение 8.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Келесского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Келесского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Кентау Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям города Кентау Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 160400, Туркестанская область, город Кентау, улица Дулатова, б/н.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям города Кентау Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;"

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненных подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Кентау;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 208
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Мактааральского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Мактааральского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 160500, Туркестанская область, Мактааральский район, пос. Атакент, улица С. Кожанов, 2А.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Мактааральского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Мактааральского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 209
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Ордабасинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Ордабасинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям и начальника

Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 160600, Туркестанская область, Ордабасинского район, село Темирлан, улица Абасова, б/н.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Ордабасинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Ордабасинского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Отырарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Отырарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 160700, Туркестанская область, Отырарского район, село Шаульдер, улица М. Кенжебекова, дом б/н.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Отырарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненных подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Отырарского района;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 211
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Сарыагашского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Сарыагашского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 160900, Туркестанская область, Сарыагашского район, улица Майлыкожа, б/н.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Сарыагашского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Сарыагашского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 212
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Созакского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Созакского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям и начальника

Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 161000, Туркестанская область, Созакского район, село Шолаккорган, улица Терискей, 1.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение " Отдел по чрезвычайным ситуациям Созакского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Созакского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Толебийского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Толебийского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 160500, Туркестанская область, Толебийского район, город Ленгер, улица Комсомольская, дом 101.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Толебийского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Тoleбийского района;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 214
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Тюлькубасского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Тюлькубасского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 161300, Туркестанская область, Тюлькубасского район, село Т. Рыскулова, улица Т.Рыскулова, 420а.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Тюлькубасского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Тюлькубасского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 215
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 03 декабря 2020 года № 60

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Шардаринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Шардаринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям и начальника

Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 161400, Туркестанская область, город Шардара, улица Толеби, б/н.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Шардаринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;"

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 02.06.2021 № 258.

18. Начальник Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории Шардаринского района;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Сауран Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Сноска. Положение дополнено приложением 216 в соответствии с приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.07.2021 № 347.

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям района Сауран Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 161221, Туркестанская область, район Сауран, село Шорнак, улица Алтынсарин, 24.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям района Сауран Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

32-1) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

32-2) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

3-1) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

3-2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.08.2021 № 387.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории района Сауран;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 217
к приказу Министра по
чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 декабря 2020 года № 60

Сноска. Приказ дополнен приложением 217 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 11.03.2022 № 74 (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).

Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Косшы Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям города Косшы Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Отдел) является территориальным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерства), непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства (далее – Департамент).

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра по чрезвычайным ситуациям и начальника Департамента, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, 010022, Акмолинская область, город Косшы, улица Республика, строение 46.

9. Полное наименование Отдела - республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям города Косшы Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Расходы на осуществление деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Задачи Отдела:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Функции Отдела:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений, расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;
- 32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;
- 33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;
- 35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с Министерством.

18. Начальник Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненных подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на территории города Косшы;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также за соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

19. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.