

**О переименовании государственного учреждения**

Постановление акимата города Косшы Акмолинской области от 27 декабря 2022 года № 02-266

      В соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", совместного постановления акимата Акмолинской области от 14 сентября 2022 года № А-9/436 и решение маслихата Акмолинской области от 14 сентября 2022 года № 7С-20-5 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 сентября 2022 года №29718), акимат города Косшы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима села Тайтобе Целиноградского района" переименовать в государственное учреждение "Аппарат акима села Тайтобе города Косшы".

      2. Утвердить Положение государственного учреждения "Аппарат акима села Тайтобе города Косшы" согласно приложению к настоящему постановлению.

      3. Акиму села Тайтобе П.Досмаганбетову осуществить государственную перерегистрацию государственного учреждения в органах юстиции.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима города Косшы А. Ахмеджанова.

      5. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким*
 |
*Г.Касенов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденопостановлением акиматагорода Косшы№ 02-266 от "27"декабря 2022 года |

 **ПОЛОЖЕНИЕ государственного учреждения "Аппарат акима села Тайтобе города Косшы" Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима села Тайтобе города Косшы" (далее – аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, обеспечивающим деятельность акима села Тайтобе и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Положение об аппарате акима, его структура утверждаются акиматом города Косшы.

      7. Полное наименование аппарата акима на государственном языке – "Қосшы қаласы Тайтөбе ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі, на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима села Тайтобе города Косшы".

      8. Местонахождение Аппарат акима: Республика Казахстан, 010078, Акмолинская область, город Косшы, село Тайтобе, ул. Шары Жиенкуловой, дом 27.

      9. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами акима и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      10. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      11. Настоящее положение является учредительным документом Аппарат акима.

      12. Аппарат акима образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом города Косшы.

      13. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

 **Глава 2. Задачи и полномочия аппарата акима**

      15. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      16. Функции:

      1) Аппарат акима в рамках своей компетенции:

      - обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      - оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      - обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом села;

      - обеспечивает планирование и исполнение бюджета села;

      - представляет собранию местного сообщества и в маслихат города Косшы отчет об исполнении бюджета села;

      - принимает решение о реализации бюджета села;

      - разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      - выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села;

      - осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      - осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      - устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      - представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности села (коммунальной собственности местного самоуправления);

      - осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      - осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села (коммунальной собственности местного самоуправления);

      - организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      2) Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

      - разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      - управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      - принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      - определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      - осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      - осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      - предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      - принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом города Косшы;

      - дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      - утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      - определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села (коммунальной собственности местного самоуправления);

      - рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      - принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      - закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      - принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      - осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      17. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      - запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      - приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      - пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      - заключать договора, соглашения;

      - иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      - качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      - качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата Акмолинской области, города Косшы, акима села;

      - осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя аппарата акима**

      19. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат акима задач и осуществление им своих полномочий.

      20. Аким назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      21. Полномочия акима:

      - организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

      - рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

      - принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      - составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      - проводит инвентаризацию жилищного фонда села;

      - организует по согласованию с акимом города Косшы и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села;

      - оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

      - осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      22. Аким имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      23. Аким определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

      24. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

 **Глава 4. Имущество аппарата акима**

      25. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      26. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

      27. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение аппарата акима**

      28. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан