

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Шахтинска"**

Постановление акимата города Шахтинска Карагандинской области от 5 мая 2022 года № 24/06.

      В соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат города Шахтинска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Шахтинска".

      2. Государственному учреждению "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Шахтинска" (Мусин Д.Б.):

      1) обеспечить регистрацию Положения в территориальных органах юстиции;

      2) принять иные меры, вытекающие из настоящего постановления.

      3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима города Шахтинска Мажитова Н.А.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким города Шахтинска*
 |
*А. Халтонов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденопостановлением акиматагорода ШахтинскаКарагандинской областиот 5 мая 2022 года№ 24/06 |

 **Положение государственного учреждения "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Шахтинска"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Шахтинска" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах земельных отношений, архитектуры и градостроительства в пределах административно-территориальных границ территории города Шахтинска.

      2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Отдела: 101600, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Шахтинск, улица Казахстанская, 101.

      9. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

      10. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.

      11. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

      Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного учреждения**

      12. Задачи:

      1) регулирование земельных отношений на территории города в целях обеспечения рационального использования и охраны земель;

      2) регулирование архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, осуществляемой в пределах установленных границ на подведомственной территории;

      3) соблюдение законности в области земельных отношений, архитектуры и градостроительства;

      4) повышение качества оказываемых государственных услуг;

      5) совершенствование нормативной правовой базы, мониторинг и оценка качества оказываемых государственных услуг.

      13. Полномочия:

      1) права:

      - запрашивать в установленном порядке от местных исполнительных органов, государственных и негосударственных учреждений, предприятий и других организаций, граждан, должностных лиц информацию, сведения и документацию, необходимую для выполнения своих функций и задач, создавать временные рабочие группы для выработки соответствующих предложений;

      - давать поручения, относящиеся к компетенции государственного учреждения "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства

      города Шахтинска", государственным органам и должностным лицам, контролировать их исполнение, а также участвовать в мероприятиях, проводимых центральными и местными исполнительными органами;

      - вносить предложения об отмене решений акимата города Шахтинска, противоречащих земельному законодательству;

      - вносить на рассмотрение акимата города Шахтинска предложения о прекращении права собственности и права землепользования на земельные участки по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

      2) обязанности:

      - обеспечивать повышение квалификации сотрудников по оказанию государственных услуг;

      - обеспечение доступности стандартов и регламентов государственных услуг;

      - обеспечение перевода государственных услуг, входящих в компетенцию государственного учреждения "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Шахтинска" через Центры обслуживания населения, в установленном законом порядке;

      - обеспечение информированности потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

      - предоставление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг и контроля за качеством оказания государственных услуг, уполномоченный орган в сфере информатизации, для проведения оценки качества оказания государственных услуг;

      - предоставление соответствующей информации неправительственным структурам, проводящим общественный мониторинг в установленном законодательством порядке;

      - рассмотрение жалоб и обращений потребителей государственных услуг.

      14. Функции:

      1) выявление бесхозяйных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

      2) реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;

      3) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

      4) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа по установлению публичных сервитутов для целей недропользования, связанных с государственным геологическим изучением недр и разведкой полезных ископаемых;

      5) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

      6) определение делимости и неделимости земельных участков;

      7) исключен постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 06.12.2022 № 66/08 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

      8) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

      9) организация разработки проектов зонирования земель и программ, проектов и схем по рациональному использованию земель;

      10) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;

      11) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);

      12) проведение экспертизы городских программ, проектов и схем, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

      13) составление баланса города Шахтинска;

      14) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

      15) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;

      16) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

      17) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии со статьей 71 Земельного Кодекса Республики Казахстан;

      18) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

      19) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

      20) подготовка предложений по резервированию земель;

      21) утверждение земельно-кадастрового плана;

      22)\_проведение мониторинга использования земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных для ведения крестьянского или фермерского хозяйства, сельскохозяйственного производства

      23) исключен постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 06.12.2022 № 66/08 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

      24) организация разработки и внесение на одобрение в городской маслихат проекта генерального плана города, проектов установления и изменения городской черты и границ пригородной зоны, а также границ подведомственных административных районов и населенных пунктов-спутников, комплексных схем градостроительного развития;

      25) представление на утверждение городского маслихата градостроительной документации в составе программ социально-экономического развития города, а также правил застройки, благоустройства и инженерного обеспечения территории города;

      26) внесение в городской маслихат предложений по установлению правил сохранения и содержания жилищного фонда, иных зданий и сооружений жилищно - гражданского назначения, инженерных коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного природно-заповедного фонда местного значения;

      27) информирование населения города о планируемой застройке либо иных градостроительных изменениях;

      28) утверждение и реализация градостроительных проектов, проектов детальной планировки и застройки города и пригородной зоны;

      29) установление публичных сервитутов;

      30) принятие решений по выбору, предоставлению, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков на подведомственной территории для застройки или иного градостроительного освоения;

      31) принятие решений о строительстве (расширении, техническом перевооружении, модернизации, реконструкции, реставрации и капитальном ремонте) строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, а также об инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строек (объектов), проведении комплекса работ по постутилизации объектов местного значения;

      32) ведение учета актов приемки объектов в эксплуатацию, а также объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию; (ст.25 п.З, пп. 9 ЗРК "Об арх.)

      33) организация сохранения жилищного фонда, коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного природно-заповедного фонда и ведения контроля за их нормативным содержанием (использованием, эксплуатацией);

      34) подготовка предложений в местный исполнительный орган по размещению объектов и комплексов, а так же документов и рекомендаций к правовым актам, принимаемым акиматом города в области архитектуры и градостроительства, планировки, застройки, озеленения, размещения сооружений облегченного типа (торговые палатки, киоски, рекламные сооружения и другие объекты сервиса);

      35) подготовка заключений по обращениям физических и юридических лиц о предоставлении земельных участков в строгом соответствии с действующим законодательством, Генеральным планом города Шахтинска и другой градостроительной документацией, несение ответственности за ненадлежащее исполнение функциональной обязанности;

      36) организация работ по приемке и регистрации в установленном законодательством порядке объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;

      37) оказание содействия в работе государственных органов архитектурно- строительного контроля на территории города;

      38) осуществление мероприятий в сфере присвоения порядковых номеров земельным участкам, зданиям (сооружениям) в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

      39) подготовка архитектурно-планировочного задания по заявлениям физических и юридических лиц в соответствии законодательством Республики Казахстан;

      40) проведение анализа цветового окружения города, размещения малых архитектурных форм, скульптурных композиций, элементов городского оформления, объектов стационарного размещения рекламы и внесение соответствующих предложений акиму города Шахтинска;

      41) согласование архитектурно - строительной документации, разрабатываемой всеми субъектами архитектурной, градостроительной и строительной деятельности для реализации на территории города Шахтинска в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      42) выдает документы (справка) об отсутствии (сносе) объектов недвижимости по итогам постутилизации в соответствии законодательством Республики Казахстан;

      43) выдает разрешение на изменение (реконструкция, перепланировка, переоборудование) существующих объектов;

      44) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

      45) оказание государственных услуг;

      46) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      47) осуществляют прием и рассмотрение уведомлений о размещении наружной (визуальной) рекламы на открытом пространстве за пределами помещений в городе областного значения, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

      48) осуществляют в пределах своей компетенции государственный контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о рекламе;

      49) выявлять наружную (визуальную) рекламу, размещенную без уведомления, и объекты наружной (визуальной) рекламы, размещенные без согласия собственников зданий (сооружений), собственников жилых и нежилых помещений в жилом доме (жилом здании) или органа управления объектом кондоминиума, лиц, обладающих иными вещными правами на здания (сооружения).

      Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенным постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 06.12.2022 № 66/08 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного учреждения**

      15. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

      16. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом города Шахтинска.

      17. Полномочия первого руководителя Отдела:

      1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности Отдела;

      2) представляет на утверждение акимата города Положение и структуру государственного учреждения, а также изменения в них;

      3) за организацию работы с обращениями физических и юридических лиц, состояние приема, регистрации и учета;

      4) утверждает должностные инструкции работников государственного учреждения;

      5) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

      6) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах и иных организациях;

      7) заключает договоры;

      8) выдает доверенности;

      9) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

      10) открывает банковские счета;

      11) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

      12) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом;

      13) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      14) принимает меры по противодействию коррупции;

      15) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;

      16) несет ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан и иных нормативных правовых актов в сфере оказания государственных услуг;

      17) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и уполномоченным органом.

      Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного учреждения**

      18. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Отдела формируется за счҰт имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      19. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

      20. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения**

      21. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан