

**Об утверждении Положений некоторых государственных учреждений в новой редакции**

Постановление акимата Мангистауского района Мангистауской области от 29 апреля 2022 года № 131

      В соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и Законами Республики Казахстан "О государственном местном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", "О государственном имуществе", акимат Мангистауского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить Положения некоторых государственных учреждений в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 к настоящему постановлению.

      2. Государственному учреждению "Аппарат акима Мангистауского района" в порядке установленным законодательством обеспечить направление настоящего постановления в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан.

      3. Акимам сел и сельских округов обеспечить государственную регистрацию вышеуказанных Положений в органах юстиции и выполнение иных необходимых мер, вытекающих из настоящего постановления.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Мангистауского района Махмутова Е.

      5. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Мангистауского района*
 |
*Т.Кушмаганбетов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к постановлению |
|   | акимата Мангистауского района |
|   | от "29" апреля 2022 года |
|   | №131 |

 **Положение государственного учреждения "Аппарат акима села Кызан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима села Кызан" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима села Кызан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и распоряжения акима села Кызан по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

      7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение юридического лица: 130404, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, село Кызан, 6 микрорайон, здание №260.

      9. Полное наименование Аппарата акима:

      на государственном языке – "Қызан ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима села Кызан".

      10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

      11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима села Кызан".

      Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

      2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

      14. Полномочия:

      права:

      11) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      4) заключать договора, соглашения.

      обязанности:

      1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

      6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь инвалидам;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

      17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

            20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

      27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

      28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      29) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

      33) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

      34) ведет реестр общественных медиаторов;

      35) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      36) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

      37) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;

      38) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

      39) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

      Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

      16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом села Кызан, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима села Кызан задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Аким села Кызан избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия акима села Кызан:

      1) определяет круг полномочий и обязанности соотрудников Аппарат акима;

      2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;

      3) в соответствия с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;

      4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;

      5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единицы.

      Исполнение полномочий акима села Кызан в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

      21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к постановлению |
|   | акимата Мангистауского района |
|   | от "29" апреля 2022 года |
|   | №131 |

 **Положение государственного учреждения "Аппарат акима села Шетпе"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима села Шетпе" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима села Шетпе.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и распоряжения акима села Шетпе по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

      7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение юридического лица: 130400, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, село Шетпе, микрорайон Центральная, здание №45.

      9. Полное наименование Аппарата акима:

      на государственном языке – "Шетпе ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима села Шетпе".

      10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

      11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима села Шетпе".

      Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

      2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

      14. Полномочия:

      права:

      11) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      4) заключать договора, соглашения.

      обязанности:

      1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

      6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      10) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      11) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      12) организует помощь инвалидам;

      13) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      14) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

      15) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      16) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

      17) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

            18) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      19) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      20) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      21) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      22) организует движение общественного транспорта;

      23) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      24) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

      25) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

      26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      27) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

      28) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      29) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      30) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

      31) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

      32) ведет реестр общественных медиаторов;

      33) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      34) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

      35) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;

      36) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

      37) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

      Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

      16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом села Шетпе, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима села Шетпе задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Аким села Шетпе избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Аким села Шетпе имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Аким села Шетпе определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

      18. Полномочия акима села Шетпе:

      1) определяет круг полномочий и обязанности соотрудников Аппарат акима;

      2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;

      3) в соответствия с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;

      4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;

      5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единицы.

      Исполнение полномочий акима села Шетпе в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

      21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к постановлению |
|   | акимата Мангистауского района |
|   | от "29" апреля 2022 года |
|   | №131 |

 **Положение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шайыр"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шайыр" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа Шайыр.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и распоряжения акима сельского округа Шайыр по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

      7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение юридического лица: 130409, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, сельский округ Шайыр, село Шайыр, улица Ж.Сарсенгожаева, №66 здание.

      9. Полное наименование Аппарата акима:

      на государственном языке – "Шайыр ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шайыр".

      10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

      11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шайыр".

      Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

      2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

      14. Полномочия:

      права:

      11) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      4) заключать договора, соглашения.

      обязанности:

      1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

      6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь инвалидам;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

      17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

      27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

      28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      29) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

      33) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

      34) ведет реестр общественных медиаторов;

      35) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      36) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

      37) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;

      38) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

      39) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

      Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

      16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом сельского округа Шайыр, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима сельского округа Шайыр задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Аким сельского округа Шайыр избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия акима сельского округа Шайыр:

      1) определяет круг полномочий и обязанности соотрудников Аппарат акима;

      2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;

      3) в соответствия с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;

      4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;

      5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единицы.

      Исполнение полномочий акима сельского округа Шайыр в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

      21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4 к постановлению |
|   | акимата Мангистауского района |
|   | от "29" апреля 2022 года |
|   | №131 |

 **Положение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Онды"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Онды" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа Онды.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и распоряжения акима сельского округа Онды по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

      7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение юридического лица: 130402, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, сельский округ Онды, село Онды, улица Центральная, здание №15.

      9. Полное наименование Аппарата акима:

      на государственном языке – "Онды ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Онды".

      10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

      11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Онды".

      Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

      2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

      14. Полномочия:

      права:

      11) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      4) заключать договора, соглашения.

      обязанности:

      1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

      6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь инвалидам;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

      17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

      27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

      28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      29) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

      33) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

      34) ведет реестр общественных медиаторов;

      35) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      36) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

      37) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;

      38) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

      39) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

      Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

      16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом сельского округа Онды, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима сельского округа Онды задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Аким сельского округа Онды избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия акима сельского округа Онды:

      1) определяет круг полномочий и обязанности соотрудников Аппарат акима;

      2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;

      3) в соответствия с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;

      4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;

      5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единицы.

      Исполнение полномочий акима сельского округа Онды в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

      21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5 к постановлению |
|   | акимата Мангистауского района |
|   | от "29" апреля 2022 года |
|   | №131 |

 **Положение государственного учреждения "Аппарат акима Шебирского сельского округа"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима Шебирского сельского округа" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа Шебир.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и распоряжения акима сельского округа Шебир по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

      7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение юридического лица: 130410, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, сельский округ Шебир, село Шебир, улица Койбас Кожантай, здание №1/1.

      9. Полное наименование Аппарата акима:

      на государственном языке – "Шебір ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима Шебирского сельского округа".

      10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

      11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима Шебирского сельского округа".

      Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

      2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

      14. Полномочия:

      права:

      11) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      4) заключать договора, соглашения.

      обязанности:

      1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

      6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь инвалидам;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

      17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

      27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

      28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      29) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

      33) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

      34) ведет реестр общественных медиаторов;

      35) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      36) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

      37) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;

      38) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

      39) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

      Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

      16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом сельского округа Шебир, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима сельского округа Шебир задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Аким сельского округа Шебир избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия акима сельского округа Шебир:

      1) определяет круг полномочий и обязанности соотрудников Аппарат акима;

      2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;

      3) в соответствия с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;

      4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;

      5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единицы.

      Исполнение полномочий акима сельского округа Шебир в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

      21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6 к постановлению |
|   | акимата Мангистауского района |
|   | от "29" апреля 2022 года |
|   | №131 |

 **Положение государственного учреждения "Аппарат акима села Жынгылды"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима села Жынгылды" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима села Жынгылды.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и распоряжения акима села Жынгылды по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

      7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение юридического лица: 130403, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, село Жынгылды, улица Матулы Жаман, здание №23.

      9. Полное наименование Аппарата акима:

      на государственном языке – "Жыңғылды ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима села Жынгылды".

      10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

      11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима села Жынгылды".

      Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

      2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

      14. Полномочия:

      права:

      11) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      4) заключать договора, соглашения.

      обязанности:

      1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

      6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь инвалидам;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

      17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

      27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

      28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      29) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

      33) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

      34) ведет реестр общественных медиаторов;

      35) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      36) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

      37) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;

      38) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

      39) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

      Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

      16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом села Жынгылды, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима села Жынгылды задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Аким села Жынгылды избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия акима села Жынгылды:

      1) определяет круг полномочий и обязанности соотрудников Аппарат акима;

      2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;

      3) в соответствия с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;

      4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;

      5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единицы.

      Исполнение полномочий акима села Жынгылды в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

      21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7 к постановлению |
|   | акимата Мангистауского района |
|   | от "29" апреля 2022 года |
|   | №131 |

 **Положение государственного учреждения "Аппарат акима села Акшымырау"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима села Акшымырау" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима села Акшымырау.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и распоряжения акима села Акшымырау по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

      7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение юридического лица: 130401, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, село Акшымырау, 3 микрорайон, здание №82.

      9. Полное наименование Аппарата акима:

      на государственном языке – "Ақшымырау ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима села Акшымырау".

      10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

      11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима села Акшымырау".

      Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

      2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

      14. Полномочия:

      права:

      11) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      4) заключать договора, соглашения.

      обязанности:

      1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

      6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь инвалидам;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

      17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

      27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

      28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      29) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

      33) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

      34) ведет реестр общественных медиаторов;

      35) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      36) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

      37) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;

      38) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

      39) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

      Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

      16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом села Акшымырау, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима села Акшымырау задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Аким села Акшымырау избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия акима села Акшымырау:

      1) определяет круг полномочий и обязанности соотрудников Аппарат акима;

      2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;

      3) в соответствия с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;

      4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;

      5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единицы.

      Исполнение полномочий акима села Акшымырау в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

      21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 8 к постановлению |
|   | акимата Мангистауского района |
|   | от "29" апреля 2022 года |
|   | №131 |

 **Положение государственного учреждения "Аппарат акима села Жармыш"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима села Жармыш" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима села Жармыш.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и распоряжения акима села Жармыш по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

      7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение юридического лица: 130402, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, село Жармыш, улица Рахмет, №57 здание.

      9. Полное наименование Аппарата акима:

      на государственном языке – "Жармыш ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима села Жармыш".

      10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

      11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима села Жармыш".

      Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

      2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

      14. Полномочия:

      права:

      11) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      4) заключать договора, соглашения.

      обязанности:

      1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

      6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь инвалидам;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

      17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

      27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

      28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      29) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

      33) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

      34) ведет реестр общественных медиаторов;

      35) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      36) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

      37) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;

      38) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

      39) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

      Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

      16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом села Жармыш, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима села Жармыш задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Аким села Жармыш избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия акима села Жармыш:

      1) определяет круг полномочий и обязанности соотрудников Аппарат акима;

      2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;

      3) в соответствия с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;

      4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;

      5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единицы.

      Исполнение полномочий акима села Жармыш в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

      21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 9 к постановлению |
|   | акимата Мангистауского района |
|   | от "29" апреля 2022 года |
|   | №131 |

 **Положение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Актобе"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Актобе" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа Актобе.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и распоряжения акима сельского округа Актобе по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

      7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение юридического лица: 130408, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, сельский округ Актобе, село Уштаган, улица Жана ауыл, здание №28.

      9. Полное наименование Аппарата акима:

      на государственном языке – "Ақтөбе ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Актобе".

      10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

      11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Актобе".

      Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

      2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

      14. Полномочия:

      права:

      11) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      4) заключать договора, соглашения.

      обязанности:

      1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

      6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь инвалидам;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

      17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

      27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

      28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      29) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

      33) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

      34) ведет реестр общественных медиаторов;

      35) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      36) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

      37) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;

      38) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

      39) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

      Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

      16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом сельского округа Актобе, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима сельского округа Актобе задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Аким сельского округа Актобе избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия акима сельского округа Актобе:

      1) определяет круг полномочий и обязанности соотрудников Аппарат акима;

      2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;

      3) в соответствия с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;

      4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;

      5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единицы.

      Исполнение полномочий акима сельского округа Актобе в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

      21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 10 к постановлению |
|   | акимата Мангистауского района |
|   | от "29" апреля 2022 года |
|   | №131 |

 **Положение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Отпан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Отпан" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа Отпан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и распоряжения акима сельского округа Отпан по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

      7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение юридического лица: 130400, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, сельский округ Отпан, село Тущыбек, здание №82.

      9. Полное наименование Аппарата акима:

      на государственном языке – "Отпан ауылдық окургі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Отпан".

      10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

      11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Отпан".

      Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

      2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

      14. Полномочия:

      права:

      11) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      4) заключать договора, соглашения.

      обязанности:

      1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

      6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь инвалидам;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

      17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

      27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

      28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      29) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

      33) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

      34) ведет реестр общественных медиаторов;

      35) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      36) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

      37) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;

      38) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

      39) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

      Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

      16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом сельского округа Отпан, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима сельского округа Отпан задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Аким сельского округа Отпан избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия акима сельского округа Отпан:

      1) определяет круг полномочий и обязанности соотрудников Аппарат акима;

      2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;

      3) в соответствия с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;

      4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;

      5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единицы.

      Исполнение полномочий акима сельского округа Отпан в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

      21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 11 к постановлению |
|   | акимата Мангистауского района |
|   | от "29" апреля 2022 года |
|   | №131 |

 **Положение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайотес"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сайөтес" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа Сайөтес.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и распоряжения акима сельского округа Сайөтес по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

      7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение юридического лица: 130406, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, сельский округ Сайотес, село Сайотес, улица Центральная, здание №1.

      9. Полное наименование Аппарата акима:

      на государственном языке – "Сайөтес ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сайөтес".

      10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

      11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайөтес".

      Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

      2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

      14. Полномочия:

      права:

      11) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      4) заключать договора, соглашения.

      обязанности:

      1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

      6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь инвалидам;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

      17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

      27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

      28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      29) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

      33) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

      34) ведет реестр общественных медиаторов;

      35) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      36) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

      37) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;

      38) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

      39) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

      Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

      13) Организует работу пожарного поста села Сайотес.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

      16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом сельского округа Сайөтес, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима сельского округа Сайөтес задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Аким сельского округа Сайөтес избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия акима сельского округа Сайөтес:

      1) определяет круг полномочий и обязанности соотрудников Аппарат акима;

      2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;

      3) в соответствия с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;

      4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;

      5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единицы.

      Исполнение полномочий акима сельского округа Сайөтес в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

      21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 12 к постановлению |
|   | акимата Мангистауского района |
|   | от "29" апреля 2022 года |
|   | №131 |

 **Положение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тущыкудык"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тущыкудык" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа Тущыкудык.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и распоряжения акима сельского округа Тущыкудык по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

      7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение юридического лица: 130407, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, сельский округ Тущыкудык, село Тущыкудык, улица Абдурахманова Сисен, здание №19/2.

      9. Полное наименование Аппарата акима:

      на государственном языке – "Тұщықұдық ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тущыкудык".

      10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

      11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тущыкудык".

      Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

      2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

      14. Полномочия:

      права:

      11) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      4) заключать договора, соглашения.

      обязанности:

      1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

      6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь инвалидам;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

      17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

      27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

      28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      29) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

      33) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

      34) ведет реестр общественных медиаторов;

      35) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      36) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

      37) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;

      38) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

      39) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

      Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

      13) Организует работу пожарного поста села Тущыкудык.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

      16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом сельского округа Тущыкудык, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима сельского округа Тущыкудык задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Аким сельского округа Тущыкудык избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия акима сельского округа Тущыкудык:

      1) определяет круг полномочий и обязанности соотрудников Аппарат акима;

      2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;

      3) в соответствия с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;

      4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;

      5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единицы.

      Исполнение полномочий акима сельского округа Тущыкудык в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

      21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан