

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел земельных отношений Мендыкаринского района"**

Постановление акимата Мендыкаринского района Костанайской области от 11 апреля 2022 года № 54

      В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Мендыкаринского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел земельных отношений Мендыкаринского района".

      2. Государственному учреждению "Отдел земельных отношений Мендыкаринского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

      2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Мендыкаринского района после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Мендыкаринского района.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким района*
 |
*Г. Бекбаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено |
|   | постановлением акимата |
|   | от 11 апреля 2022 года |
|   | № 54 |

 **1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Мендыкаринского района" (далее - Отдел) является структурным подразделением местного исполнительного органа района, осуществляющим функции в области земельных отношений.

      2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Отдел является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

      6. Отдел по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами.

      7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Костанайская область, Мендыкаринский район, село Боровское, улица Королева, дом 5, индекс 111300

      9. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела

      10. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      11. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

      Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **2. Задачи и полномочия государственного органа**

      12. Задачи:

      1) проведение единой государственной политики в области управления земельными ресурсами, регулирование земельных отношений;

      2) организация ведения мониторинга земель, укрепление законности в сфере земельных отношений;

      3) взаимодействие с общественными организациями и средствами массовой информации, государственными органами.

      13. Полномочия:

      Права:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций, должностных лиц и граждан необходимую информацию по вопросам использования и охраны земель;

      2) вносить на рассмотрение исполнительных органов предложения о прекращение права собственности на земельные участки и права землепользования по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом, законодательными актами;

      3) вносить предложения об отмене решений местных исполнительных органов, противоречащих земельному законодательству;

      4) подавать иски от лица Отдела, участвовать в заседаниях судебных инстанций по вопросам земельных правоотношений;

      5) принимать участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, создаваемых и утвержденных местными исполнительными органами;

      Обязанности:

      1) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан при осуществлении своей деятельности;

      2) качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата Костанайской области;

      3) подготавливать и представлять государственным органам информационно-аналитические материалы;

      4) осуществлять защиту прав законных интересов Отдела в судебных органах;

      5) осуществлять свою деятельность в соответствии законодательством Республики Казахстан;

      14. Функции:

      1) выявление бесхозяйных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

      1-1) реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;

      2) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района, города областного значения по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

      2-1) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района, города областного значения по установлению публичных сервитутов для целей недропользования, связанных с геологическим изучением и разведкой полезных ископаемых;

      3) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

      4) определение делимости и неделимости земельных участков;

      5) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

      6) организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель районов, городов областного значения;

      7) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;

      8) организация проведения земельных торгов (аукционов);

      9) проведение экспертизы проектов и схем городского, районного значения, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

      10) составление баланса земель районов, городов областного значения;

      11) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

      12) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;

      13) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

      13-1) переоформление договора временного возмездного землепользования (аренды) земельных участков сельскохозяйственного назначения в случае, предусмотренном подпунктом 5-1) части шестой пункта 1 статьи 33 настоящего Кодекса;

      14) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом района, города областного значения на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии со статьей 71 настоящего Кодекса;

      15) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

      15-1) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

      16) подготовка предложений по резервированию земель;

      17) утверждение земельно-кадастрового плана.

 **3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

      15. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

      16. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      17. Полномочия первого руководителя Отдела:

      1) определяет круг обязанностей специалистов Отдела;

      2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам;

      6) открывает банковские счета;

      7) принимает на работу, в том числе по индивидуальному трудовому договору, и увольняет с работы сотрудников;

      8) издаҰт приказы и даҰт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;

      9) утверждает структуру и штатное расписание аппарата Отдела;

      10) распоряжается денежными средствами в пределах утвержденной сметы расходов;

      11) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения;

      12) руководитель несет ответственность за не принятие мер по противодействию коррупции;

      Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество государственного органа**

      18. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы) приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      Национальный Банк Республики Казахстан от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

      19. Имущество, закреплҰнное за Отделом, относится к республиканской/коммунальной собственности.

      20. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа.**

      21. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан