

**О внесении изменений в постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 18 сентября 2020 года № 333 "Об утверждении положения и структуры государственного учреждения "Управление цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области"**

Постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 5 января 2022 года № 4

      В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан "О правовых актах" и постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 13 декабря 2021 года № 355 "О внесении изменений в постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 10 июля 2013 года № 174 "О структуре и лимитах штатной численности местных исполнительных органов", Восточно-Казахстанский областной акимат ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Внести в постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 18 сентября 2020 года № 333 "Об утверждении положения и структуры государственного учреждения "Управление цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области" следующие изменения:

      приложение 1 к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

      приложение 2 к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

      2. Управлению цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области обеспечить:

      1) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для опубликования в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким Восточно-Казахстанской области* | *Д. Ахметов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению  Восточно-Казахстанского  областного акимата  от "5" января 2022 года № 4 |
|  | Приложение 1 к постановлению Восточно-Казахстанского  областного акимата  от 18 сентября 2020 года № 333 |

**Положение о государственном учреждении "Управление цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере развития цифровых технологий, информатизации, "электронного правительства", автоматизации государственных услуг, архивного дела и документирования в Восточно-Казахстанской области.

      2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Режим работы Управления, а также взаимоотношения между администрацией и трудовым коллективом Управления осуществляются в соответствии с Трудовым Кодексом и иными актами, регулирующими трудовые отношения в Республике Казахстан.

      8. Учредителем Управления является Восточно-Казахстанский областной акимат.

      9. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республике Казахстан.

      10. Местонахождение юридического лица: индекс 070019, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, 59/1.

      11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

      12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из бюджета области.

      13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия государственного органа**

      14. Задачи Управления:

      1) координация работ по обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий, а также правил реализации сервисной модели информатизации;

      2) обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов национального архивного фонда Республики Казахстан;

      3) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Полномочия:

      Права Управления:

      1) участвовать в подготовке проектов решений, распоряжений акима области, постановлений акимата области по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

      2) в установленном законодательством порядке запрашивать и получать от иных государственных органов, местных исполнительных органов районов, городов, иных организаций и их руководителей,должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы, необходимые для выполнения своих функций;

      3) проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

      4) вносить предложения по совершенствованию структуры исполнительных органов области;

      5) проводить анализ работы исполнительных органов области, местных исполнительных органов районов, городов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

      6) вносить в акимат области предложения по совершенствованию системы автоматизации процессов государственных органов, государственных услуг, цифровизации основных отраслей экономики, информатизации, архивного дела и документообразования;

      7) осуществлять контроль на территории области за сохранностью документов, отнесенных к составу Национального архивного фонда и хранящихся в частных архивах;

      8) в пределах своей компетенции участвовать в разработке нормативных правовых актов;

      9) давать согласие на создание организациями, находящимися в введении Управления филиалов и представительств;

      10) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

      Управление обязано:

      1) принимать законные и обоснованные решения;

      2) обеспечивать контроль за исполнением принятых решений;

      3) принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки установленные законодательством Республики Казахстан, контролировать их исполнение;

      4) организовывать прием физических и юридических лиц и их представителей;

      5) не допускать действий (бездействий) и принятия актов, создающих препятствие для нормального функционирования государственного органа;

      6) обеспечивать сохранность документов и сведений, полученных в ходе работы, соблюдать требования законодательства о государственных секретах и иной охраняемой законом тайне;

      7) проводить мероприятия по обеспечению местных исполнительных органов лицензиями облачного документооборота и удаленными рабочими местами;

      8) реализовывать проекты цифровизации по направлениям и проектам, предусмотренным государственными программами и иными нормативно правовыми актами в сфере цифровизации;

      9) проводить мероприятия по популяризации проектов в сфере цифровизации, реализуемых на уровне Восточно-Казахстанской области;

      10) организовывать и проводить мероприятия по обеспечению сельских населенных пунктов области каналами связи Интернет;

      11) координировать и реализовывать Национальный проект "Технологический рывок за счет цифровизации, науки и инноваций";

      12) реализовывать иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

      16. Функции управления:

      1) обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, а также правил реализации сервисной модели информатизации;

      2) обеспечение соблюдения требований по развитию архитектуры "электронного правительства", типовой архитектуры "электронного акимата" с учетом направлений деятельности местного исполнительного органа и правил разработки, реализации, сопровождения реализации, мониторинга и развития архитектуры государственных органов;

      3) создание и развитие объектов информатизации "электронного правительства";

      4) осуществление наполнения, обеспечение достоверности и актуальности электронных информационных ресурсов местных исполнительных органов;

      5) утверждение архитектуры государственного органа и обеспечение ее реализации и развития;

      6) осуществление учета и актуализации сведений об объектах информатизации "электронного правительства" и электронных копий технической документации объектов информатизации "электронного правительства" на архитектурном портале "электронного правительства";

      7) размещение общедоступной информации о планах и результатах создания и развития объектов информатизации государственных органов на своих интернет-ресурсах;

      8) обеспечение передачи сервисному интегратору "электронного правительства" для учета и хранения разработанного программного обеспечения, исходных программных кодов (при наличии), комплекса настроек лицензионного программного обеспечения объектов информатизации "электронного правительства";

      9) обеспечение хранения оригиналов технической документации на бумажных носителях и представляют их сервисному интегратору "электронного правительства" по его запросу;

      10) осуществление использования стандартных решений при создании и развитии объектов информатизации "электронного правительства";

      11) организация пунктов общественного доступа физических и юридических лиц к государственным электронным информационным ресурсам и информационным системам государственных органов, в том числе путем выделения нежилых помещений для организации данного доступа;

      12) создание условий для повышения цифровой грамотности;

      13) размещение открытых данных на казахском и русском языках на интернет-портале открытых данных;

      14) размещение интернет-ресурсов на единой платформе Интернет-ресурсов государственных органов, а также обеспечивает их достоверность и актуализацию;

      15) приобретение информационно-коммуникационных услуг у оператора в соответствии с каталогом информационно-коммуникационных услуг;

      16) предоставление оператору электронных информационных ресурсов, необходимых для информационного наполнения веб-портала "электронного правительства";

      17) определение объектов, относящихся к критически важным объектам информационно-коммуникационной инфраструктуры, в пределах своей компетенции;

      18) предоставление оператору доступа к электронным информационным ресурсам для осуществления аналитики данных в целях реализации функций государственными органами в порядке, определенном уполномоченным органом;

      19) обеспечение достоверности и актуальности официальных интернет-ресурсов местных исполнительных органов Восточно-Казахстанской области в соответствии с Законом Республики Казахстан "О доступе к информации";

      20) реализация единой государственной политики в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления на территории области, города республиканского значения и столицы;

      21) организация хранения, комплектования и использования документов Национального архивного фонда, принятых на хранение, государственных архивов области, города республиканского значения и столицы;

      22) ведение государственного учета и обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда, хранящихся в государственных архивах области, города республиканского значения и столицы;

      23) защита документальных памятников истории и культуры, находящихся в коммунальной собственности, их хранение и использование;

      24) организация экспертизы научной и практической ценности документов;

      25) формирование базы данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в государственных архивах области, города республиканского значения и столицы;

      26) организационно-методическое руководство вопросами архивного дела и документационного обеспечения управления на территории области, города республиканского значения и столицы;

      27) государственный контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о Национальном архивном фонде и архивах на территории области, города республиканского значения и столицы, за исключением источников комплектования Национального архива Республики Казахстан и центральных государственных архивов;

      28) организация исполнения запросов физических и юридических лиц;

      29) утверждение положения об экспертно-проверочной комиссии;

      30) использование документов Национального архивного фонда для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц;

      31) сбор и возвращение архивных документов по истории области, города республиканского значения и столицы;

      32) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

**3. Статус, полномочия руководителя Управления**

      17. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

      18. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководитель Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Полномочия руководителя Управления:

      1) представляет интересы Управления в государственных органах и иных организациях в пределах своей компетенции;

      2) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

      3) определяет обязанности и круг полномочий заместителя руководителя, руководителей отделов и иных сотрудников Управления;

      4) обеспечивает разработку стратегических и программных документов;

      5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и принимает меры поощрения сотрудников Управления, разрешает вопросы трудовых отношений, которые отнесены к его компетенции;

      6) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную и финансовую документацию;

      7) утверждает положения отделов;

      8) заключает договоры;

      9) выдает доверенности;

      10) без доверенности представляет интересы Управления в государственных органах и иных организациях;

      11) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;

      12) принимает меры по противодействию коррупции в Управлении и несет за это персональную ответственность;

      13) организует, координирует и контролирует работу Управления;

      14) исполняет поручения и акты акима и акимата области;

      15) организует разработку проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции;

      16) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;

      17) утверждает график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;

      18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      21. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного органа**

      22. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к областной коммунальной собственности.

      24. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      25. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень организаций, находящихся в ведении Управления

      1. Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Абайского района" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.

      2. Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Бескарагайского района" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.

      3. Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Бородулихинского района" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.

      4. Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области;

      5. Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Глубоковского района" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.

      6. Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Катон-Карагайского района" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.

      7. Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Кокпектинского района" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.

      8. Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Курчумского района" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.

      9. Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Тарбагатайского района" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.

      10. Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Уланского района" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.

      11. Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Урджарского района" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.

      12. Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Шемонаихинского района" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.

      13. Коммунальное государственное учреждение "Центр документации новейшей истори" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.

      14. Коммунальное государственное учреждение "Центр информационных технологий" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению  Восточно-Казахстанского  областного акимата  от "5" января 2022 года № 4 |
|  | Приложение 2 к постановлению  Восточно-Казахстанского  областного акимата  от 18 сентября 2020 года № 333 |

**Структура государственного учреждения "Управление цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области"**

      Руководитель управления

      Заместитель руководителя

      Административно-финансовый отдел

      Отдел развития цифровизации

      Отдел информатизации

      Отдел архивов и документации

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан