

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Атырау"

Постановление акимата города Атырау Атырауской области от 27 апреля 2023 года № 753

Руководствуясь статьей 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", в соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат города Атырау ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Атырау".

2. Признать утратившими силу постановления акимата города Атырау от 11 сентября 2015 года № 1552 "Об утверждении положения государственного учреждения "Городской отдел земельный отношений" и от 5 мая 2022 года № 1009 "Об утверждении положения о государственном учреждении "Городской отдел архитектуры и градостроительства".

3. Государственному учреждению "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Атырау" принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на курирующего заместителя акима города Атырау.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города

М. Калауи

Приложение к постановлению
акимата города Атырау от
"27" апреля 2023 года № 753

Утверждено постановлением
акимата города Атырау
от "27" апреля 2023 года № 753

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Атырау"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Атырау" (далее – Отдел) является государственным органом, осуществляющим исполнительные и контрольные функции в сфере земельных отношений, архитектуры и градостроительства.

2. Отдел имеет ведомство: Коммунальное государственное учреждение "Центр Генерального плана".

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, улица Каныша Сатпаева, дом №5, почтовый индекс 060009.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) Проведение единой государственной политики в области земельных отношений, архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории города Атырау;

2) Организация разработки и координация деятельности по государственному освоению территорий и застройке населенных пунктов в соответствии с проектами планировки, генеральным планом города;

3) Организация разработки проектов строительства инженерной и транспортной инфраструктуры и благоустройства населенных пунктов;

4) Организация разработки проектов в создании архитектурного облика города, контроль за его исполнением;

5) Разработка, утверждения и выполнение программ по рациональному использованию земель, повышению плодородия почв, охране земельных ресурсов в комплексе с другими природоохранными мероприятиями;

6) Участия в разработке и реализации генерального плана развития города Атырау;

7) Обеспечение интересов граждан и общества на благоприятную и экологически безопасную среду обитания и жизнедеятельности при градостроительном освоении территории и строительстве;

8) Обеспечение социально-экономической эффективности градостроительных решений, повышение идейно-художественного уровня архитектуры в процесс развития и преобразование города;

9) Содействие становлению и развитию рынка земли и прав землепользования, а также предпринимательской деятельности, связанной с реализацией земельной реформы ;

10) Защита интересов государства в области земельных отношении, а также в сфере архитектурной и строительной деятельности;

14. Полномочия:

1) права:

-участие в подготовке проектов решений, распоряжений, постановлений акимата и (или) акима города, входящих в компетенцию Отдела;

-запрашивать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций сведения, необходимые для осуществления своей деятельности, а также представлять сведения в другие государственные органы;

-вносить в соответствующие органы предложения о прекращении права собственности, землепользования, накладывать ограничение по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, о приостановлении строительных работ, проведении мероприятий, связанных с освоением и улучшением земель, если они осуществляются с нарушением земельного, архитектурного, градостроительного и строительного законодательства;

-представлять в установленном порядке предложения об отмене нормативно-правовых актов местных исполнительных органов по вопросам регулирования земельных отношений, проведения землеустройства, противоречащих действующему законодательству;

-выступать стороной гражданского, уголовного и административного разбирательства в судебных органах;

-осуществлять организацию зонирования земель, установление границ земельных участков и оформление соответствующих документов;

-принимать меры по устранению нарушений законодательства при строительстве объектов промышленного и иного назначения, строительства и выпуска строительной продукции у проектных, строительных и производственных организаций, выполняющих работы с нарушением норм действующего законодательства, градостроительных, экологических и других требований;

-в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам архитектуры и градостроительства на территории города Атырау;

-в целях реализации Генерального плана вести мониторинг деятельности города;

-осуществление иных прав в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

2) обязанности:

- соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

- своевременное качественное исполнение актов и поручений Президента, Правительства и иных центральных исполнительных органов, а также акима области и акимата города.

15. Функции:

1) Применение законодательства в сфере земельного и архитектурной строительной деятельности;

2) Организация работы комиссии по выбору и предоставлению земельных участков в городе;

3) Работа с письмами и заявлениями юридических и физических лиц адресованные акиму города по вопросам Отдела;

4) Участие в судебных процессах по земельным, архитектурным и градостроительным спорам;

5) Выявление бесхозных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

6) Реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений и сфере архитектуры и градостроительства;

7) Подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района, города областного значения по предоставлению земельных участков,

изменению их целевого назначения и согласование акта выбора земельного участка с техническими условиями на подключение к инженерным сетям;

8) Подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа по установлению публичных сервитутов для целей недропользования, связанных с геологическим изучением и разведкой полезных ископаемых;

9) Подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

10) Определение делимости и неделимости земельных участков;

11) Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством;

12) Организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

13) Организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель районов, городов областного значения;

14) Организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;

15) Организация проведения земельных торгов (аукционов, конкурсов);

16) Проведение экспертизы проектов и схем городского, районного значения, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

17) Составление баланса земель районов, городов областного значения;

18) Ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

19) Выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;

20) Заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

21) Подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом района, города областного значения на использование земельных участков для проведения изыскательных работ в соответствии со статьей 71 Земельного Кодекса;

22) Подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

23) Выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

24) Подготовка предложений по резервированию земель;

25) Утверждение земельно-кадастрового плана;

26) Осуществление государственного контроля за использованием и охраной земель сельскохозяйственного назначения;

27) Координация деятельности по реализации утвержденного в установленном законодательством порядке генерального плана города, комплексной схемы

градостроительного планирования прилегающих территорий (проекта районной планировки), отнесенных в установленном законодательством в порядке к зоне влияния города;

28) Предоставление в установленном порядке информации и (или) сведений для внесения в базу данных государственного градостроительного кадастра;

29) Утверждение и реализация градостроительных проектов, проектов детальной планировки и застройки города и пригородной зоны;

30) Рассмотрение и согласование эскизных проектов строительства зданий и сооружений на территориях города;

31) Разработка предложений по совершенствованию норм в проектировании и строительстве, а также по размещению объектов и комплексов, предоставлению земельных участков для градостроительных целей;

32) Предоставлении исходных материалов (архитектурно-планировочного задания и технических условий), исходных материалов для реконструкции (перепланировки, переоборудования) помещений (отдельных частей) существующих зданий и сооружений, связанных с изменением несущих и ограждающих конструкций, инженерных систем и оборудования;

33) Взаимодействие с территориальными подразделениями государственной экспертизы проектов, государственной архитектурно-строительной инспекции, органами лицензирования по вопросам защиты государственных, общественных интересов в сфере земельной, архитектурной и строительной деятельности;

34) Внесение предложения об объявлении охраняемыми памятниками истории и культуры находящиеся на территории города объекты, представляющие историческую, культурную или научную ценность;

35) Ведение учета актов приемки объектов в эксплуатацию, а также объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;

36) Подготовка разрешительных документов на демонтаж и снос зданий и сооружений (пост утилизация) в соответствии с требованиями государственных нормативов на основании разработанной проектной (проектно-сметной документации);

37) Выдача разрешения на размещение объектов наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах;

38) Ведение мониторинга и инвентаризация строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов;

39) Осуществление идентификации объектов недвижимости на территории населенного пункта;

40) Согласование эскиза (эскизного проекта);

41) Выдача выписки об учетной записи договора о долевом участии в жилищном строительстве;

42) Рассмотрение и согласование генерального плана и проектов художественного оборудования, отделки, рекламы вновь строящихся и реконструируемых общественных зданий, и сооружений, участков строительства на территории города;

43) Организация разработки проектов детальной планировки жилых массивов и сельских округов на территории города;

44) Ведение учета актов приемки в эксплуатацию объектов индивидуального жилищного строительства, а также общественных объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию с обязательным учетом обеспечения доступа для инвалидов;

45) Подготовка заключения по изменению целевого назначения земельного участка согласно утвержденного Генерального плана, проекта детальной планировки и плана застройки территорий;

46) Выдача архитектурно-планировочных заданий;

47) Обеспечение ведения и наполнения информационной системы "Адресный регистр";

48) Осуществление иных функций, установленных законодательными актами Республики Казахстан;

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) организует и руководит работой государственного учреждения;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и функций;

3) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

4) подписывает приказы, служебную документацию;

5) назначает на должности и освобождает от должностей работников в соответствии с действующим законодательством, определяет их полномочия и обязанности;

6) в установленном законодательством порядке поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

7) представляет государственное учреждение в государственных органах, организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан ;

8) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц, несет личную ответственность за организацию работы с обращениями физических и юридических лиц, состояние приема, регистрации и учета;

Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Национальный Банк Республики Казахстан от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

22. Имущество, закрепленное за отделом, относится к коммунальной собственности

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Отдела и его ведомств:

Коммунальное государственное учреждение "Центр Генерального плана".