

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области"**

Постановление акимата города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области от 5 сентября 2023 года № 2883

      В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат города Усть-Каменогорска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат акима города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области".

      2. Постановление акимата города Усть-Каменогорска от 05 января 2021 года № 2 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области" отменить.

      3. Государственному учреждению "Аппарат акима города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области" обеспечить принятие мер, вытекающих из настоящего постановления предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата акима города Усть-Каменогорска.

      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города Усть-Каменогорска* | *Ж. Омар* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению акимата  города Усть-Каменогорска  от "05" сентября 2023 года  № 2883 |

**Положение о государственном учреждении "Аппарат акима города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области" (далее - Аппарат) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере обеспечения деятельности местного исполнительного органа и акима города.

      2. Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Аппарат является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Аппарат вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством, а также настоящим Положением.

      6. Аппарат по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Аппарата и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Аппарата утверждаются акиматом города в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Аппарата: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Пермитина, 17, почтовый индекс 070004.

      9. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата.

      10. Финансирование деятельности Аппарата осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      11. Аппарату запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата.

      Если Аппарату законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      12. Задачи:

      1) обеспечение деятельности акима и акимата города;

      2) организация и осуществление контроля за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима и акимата Восточно-Казахстанской области и города, заместителей акима области и города, руководителя аппарата акима области и города;

      3) координация деятельности исполнительных органов города, финансируемых из местного бюджета (далее – исполнительные органы) в пределах, установленной законодательством компетенции по реализации задач, поставленных Президентом Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан, акимом и акиматом области и города.

      13. Полномочия:

      1) права:

      проводить внутренний контроль исполнительных органов города в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

      вносить предложения об ответственности руководителей за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений акима города, заместителей акима и руководителя аппарата акима города;

      вносить предложения по совершенствованию работы исполнительных органов в вопросах реализации возложенных на них функций;

      осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      осуществлять правовой мониторинг нормативных правовых актов акима и акимата города и своевременно принимать меры по внесению в них изменений и (или) дополнений, или признанию их утратившими силу;

      обращаться в суд и участвовать при рассмотрении судом по нарушениям законодательства Республики Казахстан в пределах компетенции Аппарата;

      выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

      14. Функции:

      1) информационно-аналитическое обеспечение деятельности акимата и акима города:

      подготовка совместно с заинтересованными государственными органами акиму информационных, аналитических материалов по вопросам развития города;

      организация проведения оценки эффективности деятельности исполнительных органов в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенции;

      ведение анализа нормотворческой деятельности акимата и акима города, правового мониторинга нормативных правовых актов акимата и акима города;

      мониторинг и оценка качества оказываемых государственных услуг;

      информационное наполнение сайта акимата города Усть-Каменогорска;

      анализ состояния исполнительской дисциплины в аппарате акима города и его структурных подразделениях.

      2)организационное обеспечение деятельности акимата и акима города:

      подготовка годовых перечней вопросов для рассмотрения на заседаниях акимата города, составление повесток дня, подготовка материалов к заседаниям акимата области и города, оформление и рассылка материалов, протоколов заседаний акимата города, издание актов акима и акимата города, их рассылка и хранение;

      организация проведения совещаний акима города, его заместителей, подготовка протоколов совещаний;

      подготовка и организация официальных приемов, встреч с акимом города, его заместителями, руководителем аппарата акима города;

      организация и ведение делопроизводства, в том числе секретного, специальной связи;

      координация работы по обеспечению Единой системы электронного документооборота государственных органов Республики Казахстан;

      подготовка ежемесячных графиков и организация приема граждан акимом города, его заместителями, руководителем аппарата акима города;

      рассмотрение письменных обращений граждан и юридических лиц, поступающих на имя акима города, его заместителей, руководителя аппарата акима города;

      организация учебы кадров в филиале Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области и в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан;

      организация деятельности местного исполнительного органа города по государственным наградам;

      обеспечение регистрации, хранения и передачи в архив актов акима и акимата города, документации и переписки акима, его заместителей, акимата города с Администрацией Президента Республики Казахстан, Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан, иными центральными исполнительными органами Республики Казахстан, территориальными подразделениями центральных исполнительных органов, исполнительными органами области, города, судебными, правоохранительными органами;

      организация взаимодействия акима и акимата города, в пределах компетенций с правоохранительными органами по вопросам безопасности, профилактики правонарушений, противодействия коррупции, иным вопросам организации общественного порядка на территории города;

      развитие и сопровождение информационных систем и информационных ресурсов местного исполнительного органа;

      обеспечение функционирования в рамках исполнения законодательства Республики Казахстан по формированию "электронного правительства";

      организация работы акима города по координации деятельности исполнительных органов.

      3) правовое обеспечение деятельности акимата и акима города:

      представление и защита интересов акимата и акима города, аппарата акима в судебных и иных правоохранительных органах;

      подготовка проектов актов акима и акимата города по поручениям акима, его заместителей, руководителя аппарата акима;

      организация правовой экспертизы проектов нормативных правовых и правовых актов, акима и акимата, поступивших на согласование в аппарат акима города;

      4) материально-техническое обеспечение деятельности акимата и акима города:

      осуществление мероприятий по организации государственных закупок в целях бесперебойной организации деятельности акима и акимата города, аппарата акима города;

      5) организация работы в области профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних в пределах компетенции, установленной законодательными актами Республики Казахстан;

      6) осуществление иных функций, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      15. Руководство Аппаратом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и осуществление им своих полномочий.

      16. Руководитель Аппарата назначается на должность и освобождается от должности акимом города в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      17. Полномочия руководителя Аппарата:

      1) решает вопросы деятельности Аппарата в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

      2) созывает в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата;

      3) определяет полномочия работников Аппарата;

      4) представляет интересы Аппарата во всех организациях;

      5) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

      6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

      Исполнение полномочий руководителя Аппарата в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество государственного органа**

      18. Аппарат может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Аппарата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      19. Имущество, закрепленное за Аппаратом, относится к коммунальной собственности города.

      20. Аппарат не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение государственого органа**

      21. Реорганизация и упразднение Аппарата осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан