

Об утверждении Правил представления заявок на привлечение связанных грантов

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 апреля 2005 года N 396. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 мая 2009 года N 665.

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 07.05.2009 N 665 .

В соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан от 24 апреля 2004 года Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила представления заявок на привлечение связанных грантов.

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

П р е м ь е р - М и н и с т р

Республики Казахстан

У т в е р ж д е н ы
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 28 апреля 2005 года N 396

П р а в и л а представления заявок на привлечение связанных грантов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила представления заявок на привлечение связанных грантов (далее - Правила) определяют порядок представления исполнительными агентствами заявок на получение связанных грантов (далее - заявки) в центральный уполномоченный орган по экономическому планированию (далее - у п о л н о м о ч е н н ы й о р г а н) .

2. Правила разработаны в целях унификации требований, предъявляемых к исполнительным агентствам при представлении ими заявок, а также для повышения эффективности отбора и оценки заявок для реализации проектов безвозмездной финансовой и технической помощи, предусматривающих софинансирование из государственного бюджета или дальнейшее заимствование Правительством Республики Казахстан у донора, предоставившего грант (далее - п р о е к т ы) .

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) страновая программа донора - документ донора, носящий индикативный характер, который отражает перспективы сотрудничества между Республикой Казахстан и донором в среднесрочном периоде, и включает перечень инвестиционных проектов, финансирование которых планируется за счет займов донора, а также перечень проектов безвозмездной технической помощи, реализация которых будет осуществляться за счет грантов донора;

2) исполнительное агентство - центральный государственный орган, осуществляющий подготовку и представление заявки на привлечение связанного гранта.

Глава 2. Порядок представления заявок

4. Исполнительное агентство представляет заявку на рассмотрение в уполномоченный орган, составленную с учетом заявок местных представительных и исполнительных органов, с приложением следующих документов:

- 1) информационный лист проекта;
- 2) логическое обоснование проекта;
- 3) отраслевое заключение.

5. Информационный лист проекта содержит общую информацию по проекту, включая основного получателя связанного гранта, предполагаемого донора, и основные финансовые параметры проекта. К нему в произвольной форме представляется сводная таблица финансирования проекта с разбивкой на компоненты, планируемые мероприятия и источники финансирования (средства гранта и софинансирования к нему) на каждый год реализации проекта в валюте связанного гранта и в тенге.

6. Логическое обоснование проекта является результатом рассмотрения всех альтернативных вариантов решений для достижения цели проекта и составляется по методике согласно приложению к настоящим Правилам.

7. Отраслевое заключение определяет соответствие цели и задач проекта приоритетам развития отрасли, отраженным в соответствующей государственной или отраслевой (секторальной) программе с указанием разделов и пунктов соответствующей программы.

8. Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие приоритетам социально-экономического развития Республики Казахстан, отраженным в Среднесрочном плане социально-экономического развития Республики Казахстан, а также действующим государственным или отраслевым (секторальным) программам;

2) наличие проекта в составе программных документов донора, включая страновые программы доноров для Республики Казахстан (при наличии),

согласованных с уполномоченным органом.

9. В случае представления исполнительным агентством нескольких заявок на соответствующий период, заявляемые проекты указываются в порядке их приоритетности.

10. Заявки, составленные в соответствии с настоящими Правилами, направляются исполнительными агентствами в уполномоченный орган не позднее 1 февраля года, предшествующего планируемому.

П р и л о ж е н и е

**к Правилам представления
заявок на привлечение
связанных грантов**

М е т о д и к а с о с т а в л е н и я логического обоснования проекта

1. Логическое обоснование проекта состоит из пояснительной записки и матрицы.

2. Пояснительная записка к логическому обоснованию проекта содержит описание и историю проблемы, решаемой проектом, краткое изложение концепции проекта, в том числе предполагаемое место его реализации, краткий анализ и мировой опыт реализации аналогичных проектов. В пояснительной записке также должны быть описаны альтернативные варианты, рассмотренные при выборе варианта решения проблемы и обоснование выбора проекта как наиболее оптимального пути ее решения.

3. Матрица представляется в виде следующей таблицы:

Этапы достижения цели проекта	Измеряемые индикаторы	Мониторинг и оценка	Предположения и риски
Цель	А1	Б1	Г1
Задачи	А2	Б2	Г2
Результаты	А3	Б3	Г3
Мероприятия	А4	Б4	Г4

4. Матрица состоит из четырех уровней и заполняется в следующем порядке:

"Цель" отражает цель проекта, состоящую в решении стратегической задачи, отраженной в стратегии развития отрасли;

"Задачи" отражают ожидаемый эффект от достижения результатов проекта;

"Результаты" отражают результаты реализации мероприятий в виде конечных продуктов или услуг, получаемых исполнителями проекта от вложения денег, материалов и человеческих ресурсов;

"Мероприятия" отражают конкретные действия для реализации каждого из результатов. Предлагается указать от 4 до 10 наиболее общих мероприятий,

необходимых для реализации одного результата.

5. Для каждого уровня матрицы указываются следующие показатели:

"Измеряемые индикаторы" дают количественную, качественную и временную характеристику каждому уровню матрицы, измеряя изменения в результате реализации проекта на каждом уровне. Индикаторы каждого уровня не зависят друг от друга;

"Мониторинг и оценка" отражают систему мониторинга хода реализации проекта, включая все уровни информационного обмена и сроки представления информации;

"Предположения и риски" отражают все возможные риски и планируемые меры по их нейтрализации с указанием уровня риска.

6. Горизонтальные графы заполняются в следующей последовательности: ячейка А1 содержит измеряемые индикаторы, которые описывают задачи государственных или отраслевых (секторальных) программ, на выполнение которых направлен данный проект;

ячейка Б1 заполняется исходя из данных национальной статистики отчетов на республиканском уровне и иной информации;

ячейка Г1 содержит условия, выходящие за рамки проекта, но необходимые для достижения результатов проекта и устранения возможных рисков;

ячейка А2 содержит описание измеряемых индикаторов, характеризующих задачу проекта. Индикаторы описывают ожидаемые выгоды и значение проекта, а также предполагаемый эффект от его реализации;

ячейка Б2 должна показать в каком источнике информации отражаются индикаторы, указанные в ячейке А2. Это может быть отчет по выполненным работам в натуральном и денежном выражениях, отчет о финансировании, плановые отчеты и иные отчеты;

ячейка Г2 заполняется аналогично ячейке Г1, но по отношению к задачам проекта;

ячейка А3 содержит измеряемые индикаторы для результатов проекта, представляющие собой обобщенный план работ;

ячейки Б3 и Г3 заполняются аналогично графам Б2 и Г2, только в данном случае индикаторы и их мониторинг будут относиться к результатам проекта;

ячейка А4 описывает используемые ресурсы и определяет бюджет, необходимый для реализации мероприятий. При этом необходимо использовать аналоговые расценки на строительство, оборудование, рабочую силу и иную информацию;

ячейка Б4 содержит информацию об источниках данных, подтверждающих эффект каждого индикатора, и процесс их оценки. Это может быть документация, подтверждающая количественную оценку вложенных ресурсов, например,

прайс-листы оборудования, отчеты по аналоговым проектам и прочее;
ячейка Г4 содержит условия, выходящие за рамки проекта, но необходимые для достижения результатов проекта и устранения возможных рисков.

При этом должны соблюдаться логические формулы:

$$- A_2 + G_2 = A_1 ;$$

$$- A_3 + G_3 = A_2 ;$$

$$- A_4 + G_4 = A_3.$$