

**О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 24 декабря 2001 года № 1685**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 16 марта 2009 года № 335. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 676

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 676 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**   
      1. Внести в постановление Правительства Республики, Казахстан от 24 декабря 2001 года № 1685 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан "О государственной адресной социальной помощи" (САПП Республики Казахстан, 2001 г., № 48, ст. 572) следующие изменения и дополнения:   
      в Правилах назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи, утвержденных указанным постановлением:   
      в пунктах 4 и 6 после слов ", аула (села)" дополнить словами ", аульного (сельского) округа";   
      пункт 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:   
      "В случае повторного обращения заявителя за назначением адресной социальной помощи на последующий квартал при отсутствии изменений сведений, содержащихся в приложениях 2 - 4 к настоящим Правилам, заполняется только бланк заявления по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.";   
      пункт 5 изложить в следующей редакции:   
      "5. Уполномоченный орган или аким поселка, аула (села), аульного (сельского) округа регистрирует документы и выдает заявителю подтверждение о принятии документов согласно приложению 1 к настоящим Правилам.   
      Уполномоченный орган или аким поселка, аула (села), аульного (сельского) округа после принятия документов в течение трех рабочих дней передает их участковым комиссиям для подготовки заключения.   
      Участковые комиссии в пятидневный срок со дня получения документов от уполномоченного органа или акима поселка, аула (села), аульного (сельского) округа готовят заключение (приложение 6) на основании представленных документов и (или) результатов обследования материального положения заявителя (семьи) (далее - обследование) и передают его в уполномоченный орган или акиму поселка, аула (села), аульного (сельского) округа.   
      5-1. Обследование проводится в присутствии заявителя, а в случае его отсутствия - одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи.   
      5-2. Целью обследования является изучение материального положения заявителя (семьи) и обстоятельств, в связи с которыми заявитель обратился за адресной социальной помощью.   
      5-3. По результатам проведенного обследования участковая комиссия составляет Акт обследования материального положения заявителя (семьи) (далее - акт обследования), по форме согласно приложению 7, который подписывается членами комиссии.   
      5-4. Участковая комиссия ознакамливает под роспись с актом обследования заявителя, а в случае его отсутствия - одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи, в присутствии которого было проведено обследование.   
      5-5. Отказ заявителя, а в случае его отсутствия - одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи в проведении обследования фиксируется в акте обследования.   
      5-6. При повторном обращении заявителя в течение одного календарного года проведение обследования осуществляется в случаях изменения места жительства (в пределах одной административно-территориальной единицы), состава и доходов заявителя (семьи) и при необходимости уточнения сведений, представленных заявителем.";   
      в абзаце первом пункта 7:   
      после слов ", аула (села)" дополнить словами ", аульного (сельского) округа на основании принятых документов и заключения участковой комиссии";   
      слово "выносит" заменить словом "принимает";   
      слова "городов Астаны и Алматы" заменить словами "города республиканского значения, столицы";   
      в пункте 9 слова "городах Астане и Алматы" заменить словами "городе республиканского значения, столице";   
      в приложении 1 к Правилам:   
      слова "по труду и социальной защите населения" исключить;   
      после строки "Регистрационный номер семьи" дополнить строками следующего содержания:   
      "Заявление с прилагаемыми документами передано в участковую комиссию "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.   
      Принято "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. и подпись члена участковой комиссии, принявшего документы;   
      отметка уполномоченного органа о дате приема документов от акима аула (села), аульного (сельского) округа "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_г., Ф.И.О., должность, подпись принявшего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";   
      в приложении 4 к Правилам в таблице после графы "Домашние животные" дополнить графой "Возраст";   
      дополнить приложениями 5, 6 и 7 согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему постановлению.   
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*   
*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Приложение 1         
к постановлению Правительства   
Республики Казахстан     
от 16 марта 2009 года № 335

Приложение 5        
к Правилам назначения и   
выплаты государственной   
адресной социальной помощи

В уполномоченный орган   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(населенный пункт, район, область)   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(фамилия, имя, отчество заявителя);   
проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(населенный пункт, район),     
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(улица, № дома и квартиры, телефон)   
уд. личности № \_\_\_\_ выдано   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
№ СИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
род занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**   
**(в случаях, предусмотренных абзацем 3 пункта 4 Правил)**

      Прошу назначить моей семье адресную социальную помощь.   
      Моя семья состоит из \_\_\_\_ человек.   
      За истекший квартал в сведениях, указанных мною ранее в приложениях 2 - 4 к Правилам, изменений не произошло.   
      В случае возникновения изменений обязуюсь в течение 15 дней сообщить о них.   
      Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.   
      "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (подпись заявителя)   
      Документы приняты   
      "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
           (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего документы)   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистрационный номер семьи   
      Заявление передано в участковую комиссию   
      "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.   
      Принято "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. и подпись члена участковой комиссии, принявшего документы;   
      отметка уполномоченного органа о дате приема документов от акима аула (села), аульного (сельского) округа "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_г., Ф.И.О., должность, подпись принявшего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                              (линия отреза)

      За истекший квартал в сведениях, указанных мною ранее в приложениях к Правилам 2-4, изменений не произошло.   
      В случае возникновения изменений обязуюсь в течение 15 дней сообщить о них.   
      Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

      Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с регистрационным номером   
семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

      Ф.И.О., должность, подпись принявшего документы   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2         
к постановлению Правительства   
Республики Казахстан      
от 16 марта 2009 года № 335

Приложение 6       
к Правилам назначения и   
выплаты государственной   
адресной социальной помощи

**Заключение участковой комиссии № \_\_**

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

      Участковая комиссия в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан "О государственной адресной социальной помощи", рассмотрев заявление и прилагаемые к нему документы семьи (заявителя)   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
        (фамилия, имя, отчество заявителя)   
на основании   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      (представленных документов и (или) результатов обследования   
            материального положения заявителя (семьи)   
выносит заключение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                         (необходимости, отсутствии необходимости)   
предоставления семье (лицу) государственной адресной социальной помощи   
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                      (подписи)                     (Ф.И.О.)

Заключение с прилагаемыми документами   
в количестве \_\_\_\_ штук   
принято "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, подпись работника, акима поселка, аула (села), аульного сельского округа) или уполномоченного органа, принявшего документы

Приложение 3          
к постановлению Правительства   
Республики Казахстан      
от 16 марта 2009 года № 335

Приложение 7       
к Правилам назначения и   
выплаты государственной   
адресной социальной помощи

**АКТ**   
**обследования материального положения заявителя (семьи)**

      от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г.   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
        (населенный пункт)

      1. Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      3. Состав семьи (учитываются фактически проживающие в семье) \_\_\_\_\_\_\_\_ человек, в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Дата   рож-   де-   ния | Родст-   венное   отно-   шение   к   заяви-   телю | Об-   ра-   зо-   ва-   ние | Заня-   тость   (место   работы,   учебы) | Самос-   тоя-   тель-   ная   заня-   тость | При-   чина   неза-   нято-   сти | Данные о   регист-   рации в   органах   занятос-   ти в   качестве   безра-   ботного | Сведения об   участии в   общественных   работах,   профессиональ-   ной подготовке   (переподготов-   ке, повышении   квалификации) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Всего трудоспособных \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.   
      Зарегистрированы в качестве безработного в органах занятости \_\_\_\_\_\_\_ человек.   
      Незанятые по причинам, предусмотренным подпунктом 2) пункта 2 статьи 2 Закона "О государственной адресной социальной помощи" \_\_\_\_\_\_\_ человек.   
      Другие причины незанятости (в розыске, в местах лишения свободы) \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.   
      Количество несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_ человек, в том числе:   
      обучающихся на полном государственном обеспечении \_\_\_\_\_ человек;   
      обучающихся в высших и средних учебных заведениях на платной основе - \_\_\_\_\_\_\_ человек, стоимость обучения в год \_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.   
      4. Условия проживания (общежитие, арендное, приватизированное жилье, служебное жилье, жилой кооператив, индивидуальный жилой дом или иное - указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      Количество комнат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      Расходы на содержание жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Доходы семьи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. членов   семьи (в т.ч.   заявителя),   имеющих доход | Вид   дохода | Сумма дохода   за предыдущий   квартал   (тенге) | | Сведения о личном подсобном   хозяйстве (приусадебный   участок, скот и птица), дачном   и земельном участке (земельной   доли) |
| за   месяц | за   квартал |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      5. Наличие:   
      автотранспорта (марка, год выпуска, правоустанавливающий документ, заявленные доходы от его эксплуатации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ иного жилья, кроме занимаемого в настоящее время (заявленные доходы от его эксплуатации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      6. Сведения о ранее полученной помощи (форма, сумма, источник)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      7. Иные доходы семьи (форма, сумма, источник):   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      8. Участие родителей в воспитании детей:   
      обеспеченность школьными принадлежностями, одеждой, обувью \_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      9. Санитарно-эпидемиологические условия проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Председатель комиссии:   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      Члены комиссии:   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
            (подпись)                      (Ф.И.О.)

      С составленным актом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
               Ф.И.О. и подпись заявителя

      От проведения обследования отказываюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. и   
подпись заявителя (или одного из членов семьи), дата   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (заполняется в случае отказа заявителя от проведения обследования)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан