

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 24 декабря 2001 года № 1685 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан "О государственной адресной социальной помощи"

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 сентября 2011 года № 1123. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 676

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 676 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

П Р Е С С - Р Е Л И З

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 24 декабря 2001 года № 1685 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан "О государственной адресной социальной помощи" (САПП Республики Казахстан, 2001 г., № 48, ст. 572) следующие изменения и дополнения:

в Правилах назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи, утвержденных указанным постановлением:
пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

"4. Для назначения адресной социальной помощи заявитель от себя лично или от имени семьи обращается в уполномоченный орган по месту жительства или при его отсутствии к акиму поселка, аула (села), аульного (сельского) округа. При обращении заявитель получает бесплатно бланки заявления, сведений о составе семьи заявителя, полученных доходах членов семьи заявителя, наличии личного подсобного хозяйства по формам, установленным приложениями 1, 2, 3, 4 к настоящим Правилам (далее - документы).

Документы заполняются лично заявителем и сдаются в уполномоченный орган или акиму поселка, аула (села), аульного (сельского) округа при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в случае участия в активных мерах содействия занятости - копии социального контракта на членов семьи трудоспособного возраста.

Предоставление копии социального контракта дает право назначения адресной социальной помощи заявителю и членам семьи трудоспособного

возраста без учета дохода, получаемого от участия в активных мерах содействия занятости .

В случае повторного обращения заявителя за назначением адресной социальной помощи на последующий квартал при отсутствии изменений в сведениях, содержащихся в приложениях 2, 3, 4 к настоящим Правилам, заполняется только бланк заявления по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам .

Требование представления других документов, не предусмотренных настоящими Правилами, не допускается.

5. Уполномоченный орган или аким поселка, аула (села), аульного (сельского) округа после получения документов от заявителя сразу регистрирует и выдает подтверждение о их принятии согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Заявление в уполномоченном органе или у акима поселка, аула (села), аульного (сельского) округа регистрируется в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

Уполномоченный орган или аким поселка, аула (села), аульного (сельского) округа после принятия документов в течение трех рабочих дней передает их участковым комиссиям для подготовки заключения.

Деятельность участковых комиссий регулируется положениями об участковых комиссиях, согласованными с местными представительными органами и утверждаемыми местными исполнительными органами в соответствии с Типовым положением об участковых комиссиях, утверждаемым актом центрального исполнительного органа, обеспечивающего реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения.

Участковые комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения документов из уполномоченного органа или от акима поселка, аула (села), аульного (сельского) округа готовят заключение (приложение 6) на основании представленных документов и (или) результатов обследования материального положения заявителя (семьи) (далее - обследование) и в день подготовки заключения передают его в уполномоченный орган или акиму поселка, аула (села), аульного (сельского) округа. ";

пункты 5-5, 5-6 изложить в следующей редакции:

"5-5. Отказ заявителя, а в случае его отсутствия - одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи, в проведении обследования фиксируется в протоколе, который подписывают все члены участковой комиссии .

5-6. При повторном обращении заявителя в течение одного календарного года проведение обследования осуществляется только в случаях изменения места жительства (в пределах одной административно-территориальной единицы),

состава и доходов заявителя (семьи) и при необходимости - уточнения сведений, представленных заявителем. ";

пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

"6. Аким поселка, аула (села), аульного (сельского) округа сдает документы заявителей с приложением заключений участковых комиссий в уполномоченный орган не позднее пятнадцати рабочих дней со дня принятия документов от заявителей .

Уполномоченный орган при представлении акимом поселка, аула (села), аульного (сельского) округа принятых документов сразу их регистрирует.

7. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня принятия документов от заявителя или акима поселка, аула (села), аульного (сельского) округа рассматривает принятые документы и заключения участковой комиссии и на их основании принимает решение по форме, утверждаемой акимами областей, города республиканского значения, столицы, о назначении адресной социальной помощи или отказе в назначении. О принятом решении письменно уведомляет заявителя, в случае отказа - указывает причины отказа в назначении.

Решение о назначении адресной социальной помощи или отказе в ней подписывается руководителем уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности.

Совокупный доход лица (семьи) исчисляется уполномоченным органом за квартал, предшествовавший кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи, в порядке, определяемом центральным исполнительным органом, обеспечивающим реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения. ";

в приложении 1 к указанным Правилам:

после строки "ИИН _____" дополнить строкой "№ лицевого счета";

цифры "15" заменить словами "десяти рабочих";

после строки "Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов" дополнить строками следующего содержания:

"Согласен (на) на сверку моих (моей семьи) доходов с данными базы Государственного центра по выплате пенсий Министерства труда и социальной защиты населения ";

цифры "200_" заменить цифрами "20_";

в приложении 3 к указанным Правилам:

цифры "200_" заменить цифрами "20_";

в приложении 5 к указанным Правилам:

после строки "СИК _____" дополнить строками следующего содержания:

" И И Н _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

№ лицевого счета _____";
цифры "15" заменить словами "десяти рабочих";
после строки "Предупрежден (а) об ответственности за предоставление
ложной информации и недостоверных (поддельных) документов" дополнить
строками следующего содержания:
"Согласен (на) на сверку моих (моей семьи) доходов с данными базы
Государственного центра по выплате пенсий Министерства труда и социальной
з а щ и т ы н а с е л е н и я";
цифры "200_" заменить цифрами "20__";
в приложении 6 к указанным Правилам:
цифры "200_" заменить цифрами "20__";
в приложении 7 к указанным Правилам:
графу "Сведения об участии в общественных работах, профессиональной
подготовке (переподготовке, повышении квалификации)" дополнить словами "
или в активных мерах содействия занятости";
цифры "200_" заменить цифрами "20__".

2. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2012 года и
подлежит официальному опубликованию.

Республики Казахстан

Премьер - Министр
К. Масимов