

**Об утверждении Правил учета реквизированного имущества, переданного для нужд обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при проведении спасательных и аварийно-восстановительных работ**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 октября 2011 года № 1145.

      В соответствии с пунктом 2 статьи 46 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила учета реквизированного имущества, переданного для нужд обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при проведении спасательных и аварийно-восстановительных работ.

      2. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Премьер-Министр  |  |
|
Республики Казахстан |
К. Масимов |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыпостановлением ПравительстваРеспублики Казахстанот 6 октября 2011 года № 1145 |

 **Правила**
**учета реквизированного имущества, переданного для нужд**
**обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций**
**природного и техногенного характера, а также при проведении**
**спасательных и аварийно-восстановительных работ**
**1. Общие положения**

      1. Правила учета реквизированного имущества, переданного для нужд обеспечения мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при проведении спасательных и аварийно-восстановительных работ разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 46 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" (далее - Закон).

      2. Имущество физических и юридических лиц, реквизируемое и передаваемое для нужд обеспечения мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при проведении спасательных и аварийно-восстановительных работ, подлежит специальному учету в соответствии с настоящими Правилами.

      3. Учет имущества реквизированного у физических и юридических лиц, организуется в зонах возникновения и в период ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также во время проведения спасательных и аварийно-восстановительных работ.

      4. Учет реквизированного имущества осуществляется государственным органом, осуществившим реквизицию при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, который обязан вести учет реквизированного имущества.

 **2. Порядок учета реквизированного имущества**

      5. Учет реквизированного имущества осуществляется руководителями ликвидации чрезвычайных ситуаций, местных исполнительных органов, аварийно-спасательных служб, начальниками отряда (подразделения, экипажа) аварийно-спасательных служб или служб экстренной медицинской помощи, принявших решение о реквизиции имущества в течение всего периода использования и хранения имущества. Учет реквизированного имущества завершается после полного возврата имущества или возмещения его рыночной стоимости.

      6. Общее руководство и координация действий руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций, местных исполнительных органов, аварийно-спасательных служб, начальников отряда (подразделения, экипажа) аварийно-спасательных служб или служб экстренной медицинской и психологической помощи по реквизиции имущества осуществляются уполномоченным органом в сфере гражданской защиты.

      Сноска. Пункт 6 в редакции постановления Правительства РК от 02.04.2015 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      7. Уполномоченный орган в сфере гражданской защиты:

      1) определяет место и хранение реквизируемого имущества;

      2) распределяет реквизируемое имущество по местам проведения спасательных и других неотложных работ;

      3) создает базу учетных данных.

      Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 02.04.2015 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      8. Учетные данные формируются на основании актов о реквизиции, составленных в соответствии с требованиями, установленными в статьях 41, 42 и 43 Закона.

      9. Руководители подразделений, проводящие аварийно-спасательные и восстановительные работы, а также должностные лица, осуществляющие реквизицию имущества, в течение суток после осуществления реквизиции имущества передают заполненные в соответствии с требованиями Закона акты о реквизиции имущества и отчеты в уполномоченный орган в сфере гражданской защиты и местный исполнительный орган, осуществляющий учет реквизированного имущества.

      Сноска. Пункт 9 в редакции постановления Правительства РК от 02.04.2015 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. Государственное учреждение, осуществляющее учет реквизированного имущества:

      1) принимает и регистрирует акты о реквизиции имущества;

      2) формирует и комплектует учетные данные о реквизированном имуществе, в том числе в электронном виде в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;

      3) обеспечивает хранение материалов с учетными данными и по истечении срока хранения передает материалы в архив;

      4) предоставляет сведения о реквизированном имуществе по запросу государственных органов, а также письменному обращению собственника или от его имени другому лицу на основании доверенности собственника, заверенной нотариально.

      11. Учет реквизированного имущества ведется на бумажных носителях на государственном и русском языках. Допускается электронная форма ведения учета в случаях, если она исключает возможность изменения учетных данных.

      12. Учет реквизированного имущества на бумажных носителях ведется в отдельных журналах, полистно пронумерованных, прошнурованных, опечатанных, заверенных подписью и печатью в установленном порядке.

      13. Учетные данные о реквизированном имуществе должны содержать следующие сведения:

      1) сведения о собственнике имущества и его местонахождении;

      2) номер и дата решения руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций (местного исполнительного органа, аварийно-спасательных служб, отряда (подразделения, экипажа) аварийно-спасательных служб или служб экстренной медицинской помощи) о реквизиции имущества;

      3) наименование имущества, перечень имущества (опись);

      4) описание и основные характеристики имущества;

      5) копии правоустанавливающих документов на имущество;

      6) рыночная стоимость, в тыс.тенге;

      7) сведения о государственной регистрации имущества;

      8) дата и место изъятия имущества;

      9) фамилия, имя, отчество должностных лиц, осуществивших реквизицию (изъятие) имущества;

      10) дата и номер акта о реквизиции имущества;

      11) полные сведения об отрядах (подразделениях, экипажах) аварийно-спасательных служб или иных организациях, которым было передано для использования реквизированное имущество;

      12) дата возврата имущества или возмещения его (указывается выплаченная денежная сумма в тыс.тенге, или факт имущественного возмещения).

      К учетным данным прилагаются акты реквизиции имущества (оригинал), а также документы о возврате собственнику сохранившегося имущества, о денежном возмещении реквизированного имущества.

      14. Для реквизированного имущества, находящегося на хранении, организуется отдельный учет по месту нахождения (хранения) с регистрацией сведений об имуществе, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан