

**Об утверждении Правил оформления и использования сопроводительных накладных на этиловый спирт и (или) алкогольную продукцию**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2011 года № 1571. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2015 года № 573

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 23.07.2015 № 573 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 5) статьи 3-1 Закона Республики Казахстан от 16 июля 1999 года «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила оформления и использования сопроводительных накладных на этиловый спирт и (или) алкогольную продукцию.

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утверждены

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 21 декабря 2011 года № 1571

 **Правила**
**оформления и использования сопроводительных накладных на**
**этиловый спирт и (или) алкогольную продукцию**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила оформления и использования сопроводительных накладных на этиловый спирт и (или) алкогольную продукцию (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 5) статьи 3-1 Закона Республики Казахстан от 16 июля 1999 года «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции».

      2. Правила устанавливают порядок оформления и использования сопроводительных накладных (далее - СНА) при проведении операций по реализации (отпуску), перемещению, возврату, транспортировке этилового спирта и (или) алкогольной продукции юридическими и физическими лицами.

      В настоящих Правилах под поставщиком понимается лицо, осуществляющее операции по реализации (отпуску), перемещению, возврату, транспортировке этилового спирта и (или) алкогольной продукции (далее - поставщик).

      Под получателем понимается лицо, осуществляющее операции по получению этилового спирта и (или) алкогольной продукции при осуществлении поставщиком операций по реализации (отпуску), перемещению, возврату, транспортировке этилового спирта и (или) алкогольной продукции (далее - получатель).

      3. При проведении каждой операции по реализации (отпуску), перемещению, возврату, транспортировке этилового спирта и (или) алкогольной продукции (за исключением транспортировки импортируемой алкогольной продукции от пункта пересечения границы Республики Казахстан до места назначения), поставщики в обязательном порядке оформляют СНА по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      При экспорте этилового спирта и (или) алкогольной продукции пункт 10 настоящих Правил не применяется.

      4. Регулирование производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции осуществляется уполномоченным государственным органом в сфере производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции (далее - уполномоченный орган).

 **2. Оформление и использование сопроводительных накладных**

      5. СНА оформляются поставщиком этилового спирта и (или) алкогольной продукции в электронном виде посредством Интернет-ресурса (web-приложения) «Кабинет налогоплательщика» (далее — Программа), на государственном и (или) русском языках.

      Программа размещается на Интернет-ресурсе (web-портале) уполномоченного органа и является доступной для использования налогоплательщиками.

      6. В СНА указываются следующие данные:

      1) номер (присваивается автоматически Программой);

      2) дата оформления (проставляется автоматически Программой);

      3) код операции (выбирается из справочника Программы);

      4) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О национальных реестрах идентификационных номеров» (далее - Закон о национальных реестрах):

      регистрационный номер налогоплательщика (поставщика) (далее - РНН) - до введения в действие подпункта 4) пункта 4 статьи 3 Закона о национальных реестрах;

      индивидуальный индентификационный номер (далее - ИИН), бизнес-идентификационный номер (далее - БИН) поставщика - со дня введения в действие подпункта 4) пункта 4 статьи 3 Закона о национальных реестрах.

      5) наименование поставщика (проставляется автоматически Программой при введении данных, указанных в подпункте 4) настоящего пункта);

      6) номер лицензии и адрес поставщика, указанные в лицензии (выбирается из списка, сформированного при введении данных, указанных в подпункте 4) настоящего пункта);

      7) тип поставщика (выбирается из отображаемого списка Программы);

      8) РНН получателя вводится поставщиком;

      9) ИИН/БИН получателя вводится поставщиком;

      10) наименование получателя (проставляется автоматически Программой при введении данных, указанных в подпунктах 8) и 9) настоящего пункта, при экспорте вводится поставщиком);

      11) номер лицензии и адрес получателя, указанные в лицензии (выбирается из списка, сформированного при введении данных, указанных в подпунктах 8) и 9) настоящего пункта, за исключением получателей этилового спирта на медицинские цели и технические нужды, при экспорте вводится поставщиком);

      12) дата и номер доверенности получателя на получение алкогольной продукции (не обязательный реквизит для заполнения), вводится поставщиком;

      13) номер и дата договора (не обязательный реквизит для заполнения) вводится поставщиком;

      14) вид транспорта (выбирается из отображаемого списка Программы);

      15) данные о физическом или юридическом лице, осуществляющем перевозку алкогольной продукции (не обязательный реквизит для заполнения) вводятся поставщиком;

      16) сведения о транспортном средстве (марка, государственный номер транспортного средства (при перевозке автомобильным транспортом) вводятся поставщиком;

      17) сведения об экспедиторе (фамилия, имя, отчество экспедитора, водителя) (не обязательный реквизит для заполнения) вводятся поставщиком;

      18) количество реализуемого (отгружаемого) этилового спирта (указывается в литрах). Сведения, указанные в данном подпункте и подпункте 35) настоящего пункта, обязательны для заполнения при реализации (отгрузке) этилового спирта, при этом проставляется количество отгружаемого спирта в соответствующей ячейке:

      для производства алкогольной продукции;

      на медицинские нужды; на технические нужды;

      19) количество реализуемого (отгружаемого) виноматериала (указывается в литрах). Сведения, указанные в данном подпункте и подпункте 35) настоящего пункта, обязательны для заполнения при реализации (отгрузке) виноматериала, при этом проставляется количество отгружаемого виноматериала в соответствующей ячейке:

      на производство алкогольной продукции;

      на производство коньячного спирта (этилового спирта, получаемого из виноматериала путем прямой или двойной перегонки);

      20) общее количество реализуемой (отгружаемой) алкогольной продукции (проставляется в литрах автоматически Программой путем суммирования количества алкогольной продукции, указанной в подпункте 27) настоящего пункта).

      Сведения, указанные в настоящем подпункте и подпунктах 22)-27) и 35) настоящего пункта, обязательны для заполнения при реализации (отгрузке) алкогольной продукции;

      21) порядковый номер строки;

      22) персональный идентификационный номер - код алкогольной продукции (далее - ПИН-код) (выбирается из справочника ПИН - кодов Программы);

      23) вид продукции (проставляется автоматически Программой при введении Пин-кода);

      24) наименование продукции (проставляется автоматически Программой при введении Пин-кода);

      25) емкость тары (проставляется автоматически Программой при введении Пин-кода);

      26) количество бутылок вводится поставщиком;

      27) количество реализуемой (отгружаемой) алкогольной продукции (проставляется в литрах автоматически Программой путем умножения данных, указанных в подпунктах 25) и 26) настоящего пункта);

      28) номер СНА, выписанной поставщиком (заполняется в случае необходимости при возврате алкогольной продукции или ее части);

      29) общее количество реализуемого (отгружаемого) пива (проставляется в литрах автоматически Программой путем суммирования количества пива, указанного в подпункте 33) настоящего пункта).

      Сведения, указанные в данном подпункте и подпунктах 30)-33) и 35) настоящего пункта, обязательны для заполнения при реализации (отгрузке) пива;

      30) наименование пива вводится поставщиком;

      31) емкость тары для пива вводится поставщиком;

      32) количество емкостей, бутылок, кег-бочек для пива вводится поставщиком;

      33) количество реализуемого (отгружаемого) пива (проставляется в литрах автоматически Программой путем умножения данных, указанных в подпунктах 31) и 32) настоящего пункта);

      34) номер СНА, выписанной поставщиком (заполняется в случае необходимости при возврате пива или ее части);

      35) фамилия, имя, отчество руководителя заполняется поставщиком;

      36) фамилия, имя, отчество бухгалтера заполняется поставщиком при наличии;

      37) фамилия, имя, отчество и подпись получателя с указанием даты фактического получения этилового спирта и (или) алкогольной продукции.

      7. СНА после отправки на сервер уполномоченного органа распечатываются в двух экземплярах на бумажном носителе, подписываются руководителем, бухгалтером (при наличии), а также заверяются печатью поставщика (для индивидуальных предпринимателей в случае наличия).

      8. Один экземпляр СНА на бумажном носителе выдается перевозчику (представителю получателя) для сопровождения этилового спирта и (или) алкогольной продукции при транспортировке до места назначения, который в последующем сдается получателю указанного товара.

      9. Второй экземпляр СНА хранится у поставщика этилового спирта и алкогольной продукции.

      10. СНА представляется получателями в электронном виде путем подтверждения получения СНА в Программе.

      Получатели этилового спирта и (или) алкогольной продукции (за исключением получателей этилового спирта на медицинские и технические нужды) после получения товара подтверждают или отклоняют получение СНА и товара в электронном виде в течение двадцати пяти календарных дней с даты оформления СНА поставщиком.

      11. В случае нарушения сроков подтверждения или не подтверждения получения СНА в Программе в автоматическом режиме формируется извещение согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      После ознакомления с извещением в Программе, получатели подтверждают или отклоняют получение СНА.

      12. СНА, оформленные с указанием неполных и (или) недостоверных данных, установленных пунктом 6 настоящих Правил, подлежат аннулированию в течение двух рабочих дней с даты оформления такой СНА.

      13. В случае аннулирования СНА выписывается новая СНА.

      14. Учет СНА ведется в журнале регистрации СНА Программы по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      15. СНА на бумажном носителе у поставщиков и получателей хранятся в течение пяти лет.

      16. При реорганизации поставщика (получателя) - юридического лица обязательство по хранению СНА за реорганизованное лицо возлагается на его правопреемника (правопреемников).

Приложение 1

к Правилам оформления и использования

сопроводительных накладных на этиловый

спирт и (или) алкогольную продукцию

форма

|  |
| --- |
| **Сопроводительная накладная №**   Дата оформления:«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.                   Код операции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| РНН поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ИИН/БИН поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Наименование
поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер лицензии поставщика и адрес по
лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Тип поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | РНН получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ИИН/БИН получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Наименование
получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер лицензии получателя
и адрес по лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Доверенность
Получателя № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от: \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_ |
|    Номер договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         Дата договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|                  \_        \_      \_             \_
Вид транспорта: |\_| Авто |\_| ЖД |\_| Воздушный |\_| Морской или внутренний водныйСведения о перевозчике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Сведения о транспортном средстве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Сведения об экспедиторе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Количество реализуемого (отгружаемого) этилового спирта: \_\_\_\_\_\_\_ *(литр)*На производство
алкогольной продукции: \_\_\_\_\_\_\_ На медицинские цели:\_\_\_\_\_\_\_ На технические нужды: \_\_\_\_\_\_ |
| Количество реализуемого (отгружаемого) виноматериала: \_\_\_\_\_\_*( литр)*
На производство алкогольной продукции: \_\_\_\_\_ На производство коньячного спирта: \_\_\_\_\_\_ |
| Количество реализуемой (отгружаемой) алкогольной продукции (водка, коньяк, бренди, вино, ЛВИ)
всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(литр)* |
| № | Пин-код | Вид
продукции | Наименование
продукции | Емкость
тары
(литр) | Количество
бутылок | Литры | Номер СНА,
выписанной
поставщиком (в
случае
возврата
алкогольной
продукции) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Всего: \_\_\_\_ строк
Количество реализуемого (отгружаемого) пива всего: \_\_\_\_\_\_\_\_ *(литр)* |
| № | Наименование
пива | Емкость
тары
(литр) | Количество
емкостей,
кег, бутылок | Литры | Номер СНА, выписанной
поставщиком (в случае
возврата пива) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего: \_\_\_\_\_ строк |
| Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                          подпись                 МП:
Ф.И.О. бухгалтера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                          подпись
Ф.И.О. получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                          подпись       дата получения (д. м. г.) |

Приложение 2

к Правилам оформления и

использования сопроводительных

накладных на этиловый спирт и (или)

алкогольную продукцию

форма

|  |
| --- |
| **Извещение**
**о неподтверждении получения сопроводительной накладной на**
**этиловый спирт и (или) алкогольную продукцию**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование налогового органа)В соответствии с пунктом 11 Правил оформления и использования
сопроводительных накладных на этиловый спирт и (или) алкогольную
продукцию, утвержденных постановлением Правительства Республики
Казахстан от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 года № \_\_\_ уведомляет Вас
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. или наименование налогоплательщика)РНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ИИН (БИН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о неподтверждении получения сопроводительной накладной на
этиловый спирт и (или) алкогольную продукцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(номер и период представления)В связи с чем, Вам, необходимо явиться в течении 5 рабочих дней в
налоговый орган по месту регистрации для дачи пояснений. |

Приложение 3

к Правилам оформления и

использования сопроводительных

накладных на этиловый спирт и (или)

алкогольную продукцию

форма

|  |
| --- |
| **Журнал регистрации СНА** |
| Дата СНА                        Дата подтверждения/
с:\_\_\_\_\_\_\_\_года по:\_\_\_\_\_\_года    отклонения СНА с: \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_годаРНН поставщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    РНН получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ИИН/БИН поставщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    ИИН/БИН получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                           \_            \_
Номер СНА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Статус СНА:|\_| Черновик |\_|Аннулирована
                                          \_             \_
                                         |\_|Отправлена |\_|Подтверждена
                                          \_             \_
                                         |\_|Получена   |\_|Отклонена |
| № | Дата СНА | Но-
мер
СНА | РНН
пос-
тав-
щика | ИИН/
БИН
пос-
тавщика | РНН
полу-
чателя | ИИН/
БИН
полу-
чателя | Дата
подтвер-
ждения/
отклонения | Прошло
дней | Статус | Действия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Всего:\_\_\_\_\_\_ количество отображаемых строк\_\_\_\_\_\_ |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан