

**Об утверждении Правил приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 апреля 2013 года № 372. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № 523.

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 05.08.2021 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан от 28 июня 2005 года "О государственных пособиях семьям, имеющим детей" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах.

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Премьер-Министр |  |
| Республики Казахстан | С. Ахметов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 апреля 2013 года № 372 |

**Правила**  
**приведения в соответствие сведений о физическом лице**  
**в информационных системах**  
**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 28 июня 2005 года "О государственных пособиях семьям, имеющим детей", определяют порядок и сроки приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах.

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) информационная система - система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и представления информации с применением аппаратно-программного комплекса;

      2) оператор информационной системы - государственные органы, юридические лица, осуществляющие сбор, обработку и защиту сведений о физическом лице (заявителе);

      3) уполномоченный орган по назначению и выплате пособия на детей - местный исполнительный орган города республиканского значения, столицы, района (города областного значения);

      4) электронная копия документа – документ, полностью воспроизводящий вид и информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью заявителя или лица, обладающего полномочиями на удостоверение данного документа, либо уполномоченного работника центра обслуживания населения, на основании письменного согласия получателя государственной услуги, данного в момент его личного присутствия;

      5) физическое лицо (далее - заявитель) – лицо, обращающееся от имени семьи за назначением пособий (пособие на рождение, пособие по уходу или пособие на детей);

      6) отделение уполномоченной организации (далее - отделение центра) – городские, районные отделения республиканского государственного казенного предприятия, созданного по решению Правительства Республики Казахстан;

      7) центр обслуживания населения (далее - ЦОН) - республиканское государственное предприятие, осуществляющее организацию предоставления государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам по приему заявлений и выдаче документов по принципу "одного окна".

      3. Основанием для приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах является запрос отделения центра или ЦОН либо уполномоченного органа по назначению и выплате пособия на детей к оператору информационной системы по приведению в соответствие отсутствующих сведений о физическом лице в информационных системах.

**2. Порядок и сроки приведения в соответствие сведений**  
**о физическом лице в информационных системах**

      4. В случае получения от оператора информационной системы электронных документов, подтверждающих отсутствие запрашиваемых сведений о заявителе в информационных системах, отделение центра или ЦОН либо уполномоченный орган по назначению и выплате пособия на детей, осуществивший запрос в день обращения заявителя, уведомляют его о необходимости представления оригиналов документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, для приведения в соответствие сведений о заявителе в информационных системах.

      Уведомление выдается по форме, установленной в приложении 1 к настоящим Правилам, в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица отделения центра или ЦОН либо уполномоченного органа по назначению и выплате пособия на детей.

      5. Для приведения в соответствие сведений в информационных системах заявитель представляет в отделение центра или ЦОН либо уполномоченный орган по назначению и выплате пособия на детей в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления заявление по форме, установленной в приложении 2 к настоящим Правилам, и оригиналы документов:

      1) документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан или вид на жительство иностранца в Республике Казахстан для оралманов), а представитель лица – документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя;

      2) документ, содержащий сведения о заявителе, отсутствующие в информационных системах.

      Заявление оформляется и регистрируется в день обращения заявителя.

      Отсутствие документа, указанного в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта, является основанием для отказа в регистрации заявления.

      6. При представлении оператором информационной системы электронных документов, подтверждающих отсутствие запрашиваемых сведений о заявителе в информационных системах, осуществивший запрос уполномоченный орган по назначению и выплате пособия на детей в день получения документов оповещает акима поселка, села, сельского округа и направляет через него уведомление заявителю о необходимости получения от заявителя письменного согласия на приведение в соответствие сведений о нем в информационных системах по форме, установленной в приложении 3 к настоящим Правилам.

      Заявитель представляет в уполномоченный орган по назначению и выплате пособия на детей через акима поселка, села, сельского округа письменное согласие на приведение в соответствие сведений в информационных системах на основании ранее представленных им копий документов по форме, установленной в приложении 4 к настоящим Правилам, в течение трех рабочих дней с момента выдачи заявителю уведомления.

      7. Уполномоченное лицо отделения центра или ЦОН либо уполномоченного органа по назначению и выплате пособия на детей в день принятия заявления и оригиналов документов от заявителя производит электронные копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю, после чего осуществляет следующие действия:

      1) направляет оператору информационной системы запрос по форме, установленной в приложении 5 к настоящим Правилам, в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица отделения центра или ЦОН либо уполномоченного органа по назначению и выплате пособия на детей, с прикрепленными электронными копиями документов;

      2) выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов для приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах.

      В день принятия уполномоченным органом по назначению и выплате пособия на детей письменного согласия на приведение в соответствие сведений в информационных системах от заявителя полученного через акима поселка, села, сельского округа уполномоченное лицо уполномоченного органа по назначению и выплате пособия на детей осуществляет следующие действия:

      1) направляет оператору информационной системы запрос по форме, установленной в приложении 5 к настоящим Правилам, в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченного органа по назначению и выплате пособия на детей, с прикрепленными электронными копиями документов;

      2) направляет заявителю через акима поселка, села, сельского округа расписку о приеме письменного согласия на приведение в соответствие сведений о нем в информационных системах.

      8. Оператор информационной системы в течение пяти рабочих дней с момента получения запроса от отделения центра или ЦОН либо уполномоченного органа по назначению и выплате пособия на детей проверяет соответствие сведений о физическом лице, содержащихся в запросе и архивных документах, сведениям, содержащимся в информационных системах, после чего оператор информационной системы осуществляет следующие действия по результатам проверки которых направляет извещение в отделение центра или ЦОН либо уполномоченный орган по назначению и выплате пособия на детей:

      1) при подтверждении фактов, указанных в запросе, вносит соответствующие изменения и (или) дополнения в информационные системы, после чего направляет в отделение центра или ЦОН либо уполномоченного органа по назначению и выплате пособия на детей извещение о приведении в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах по форме, установленной в приложении 6 к настоящим Правилам, в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица оператора информационной системы;

      2) при неподтверждении фактов, указанных в запросе, направляет извещение об отказе в приведении в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах с указанием мотивированных причин по форме, установленной в приложении 6 к настоящим Правилам, в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица оператора информационной системы.

      9. Приведение оператором информационной системы в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах оказывается безвозмездно.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах |

      Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указать полностью фамилию,

      имя, отчество физического лица)

      реквизиты ИИН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      проживающего по адресу:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**  
**о необходимости представления оригиналов документов для**  
**приведения в соответствие сведений о физическом лице в**  
**информационных системах**

      " " 20 года № \_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование отделения

      центра или ЦОН либо уполномоченного органа по назначению и выплате

      пособия на детей) в связи с поступлением документа

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указать наименование электронного документа, его номер, дата и орган

      выдачи), подтверждающего отсутствие запрашиваемых сведений

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указать перечень отсутствующих сведений о физическом лице в

      информационных системах), уведомляем Вас о необходимости представить

      в течение трех рабочих дней заявление на приведение в соответствие

      указанных сведений в информационных системах с представлением

      следующих оригиналов документов:

      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий

      личность заявителя (удостоверение личности гражданина Республики

      Казахстан или вид на жительство иностранца в Республике Казахстан для

      оралманов), а представитель лица – документы, удостоверяющие личность

      и полномочия представителя);

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ,

      содержащий сведения о заявителе, отсутствующие в информационных системах).

      Должность (подпись) Ф.И.О.

      Уведомление получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О. заявителя, подпись, дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах Наименование отделения центра или ЦОН либо уполномоченного органа по назначению и выплате пособия на |

      детей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О. заявителя)

      проживающего(щей) по адресу:

      (город, улица, № дома, квартиры, тел.)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**физического лица на приведение в соответствие сведений о нем**  
**в информационных системах**

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 28 июня 2005

      года "О государственных пособиях семьям, имеющим детей" прошу Вас

      привести в соответствие сведения в информационной(ых) системе(ах), в

      связи с поступлением документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указать наименование электронного документа, его номер, дата и орган

      выдачи), подтверждающего отсутствие запрашиваемых сведений

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать перечень отсутствующих сведений

      о физическом лице в информационных системах).

      На основании представляемых мною документов:

      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий

      личность заявителя (удостоверение личности гражданина Республики

      Казахстан или вид на жительство иностранца в Республике Казахстан для

      оралманов), а представитель лица – документы, удостоверяющие личность

      и полномочия представителя);

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ,

      содержащий сведения о заявителе, отсутствующие в информационных

      системах).

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах |

      Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указать полностью фамилию,

      имя, отчество физического лица)

      реквизиты ИИН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**  
**о необходимости представления согласия физического лица на**  
**приведение в соответствие его сведений в информационных системах**

      " " 20 года № \_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование отделения

      центра или уполномоченного органа по назначению и выплате пособия на

      детей либо ЦОН) в связи с поступлением документа

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование

      электронного документа, его номер, дата и орган выдачи),

      подтверждающего отсутствие запрашиваемых сведений

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать перечень отсутствующих сведений

      о физическом лице в информационных системах), уведомляем Вас о

      необходимости представить в течение трех рабочих дней согласие на

      приведение в соответствие сведений о физическом лице в информационных

      системах на основании представленных вами акиму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (поселка, села, сельского округа) копий документов:

      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий

      личность заявителя (удостоверение личности гражданина Республики

      Казахстан или вид на жительство иностранца в Республике Казахстан для

      оралманов), а представитель лица – документы, удостоверяющие личность

      и полномочия представителя);

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ,

      содержащий сведения о заявителе, отсутствующие в информационных системах).

      Должность (подпись) Ф.И.О.

      Уведомление получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О. заявителя, подпись, дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах Наименование отделения центра или ЦОН либо уполномоченного органа по назначению и выплате пособия на |

      детей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О. заявителя)

      проживающего(щей) по адресу:

      (город, улица, № дома, квартиры, тел.)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**физического лица на приведение в соответствие сведений о нем**  
**в информационных системах**

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 28 июня 2005

      года "О государственных пособиях семьям, имеющим детей" прошу

      Вас привести в соответствие сведения в информационной(ых)

      системе(ах), в связи с поступлением документа

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование

      электронного документа, его номер, дата и орган выдачи),

      подтверждающего отсутствие запрашиваемых сведений

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать перечень отсутствующих сведений

      о физическом лице в информационных системах).

      На основании представленных мною акиму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (поселка, села, сельского округа) копий документов, достоверность которым подтверждаю:

      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (копия документа, удостоверяющего

      личность заявителя (удостоверение личности гражданина Республики

      Казахстан или вид на жительство иностранца в Республике Казахстан для

      оралманов), а представитель лица – копии документов, удостоверяющих

      личность и полномочия представителя);

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (копия

      документа, содержащего сведения о заявителе, отсутствующие в

      информационных системах).

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Правилам приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование оператора

      информационной системы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (адрес)

**Запрос**  
**на приведение в соответствие отсутствующих сведений о**  
**физическом лице в информационных системах**

      " " 20 года № \_\_\_\_

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование

      отделения центра или ЦОН либо уполномоченного органа по назначению и

      выплате пособия на детей – отправителя запроса) просит привести в

      соответствие отсутствующие сведения о физическом лице (заявителе) в

      информационных системах.

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ГО – получателя запроса)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество и дата рождения заявителя, реквизиты ИИН | Причина запроса (отсутствие данных) | Перечень сведений, отсутствующих в информационной системе | Информация об ответном сообщении информационной системы, представившей сведения об отсутствии данных | Наименование электронного документа, его номер и дата выдачи, подтверждающего отсутствие запрашиваемых сведений о заявителе |
|  |  |  |  |  |

      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия,

      имя, отчество и должность работника отделения центра или ЦОН либо

      специалиста уполномоченного органа по назначению и выплате пособия на

      детей осуществившего запрос).

      Приложение (электронные копии документов):

      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан или вид на жительство иностранца в Республике Казахстан для оралманов), а представитель лица – документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя);

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, содержащий сведения о заявителе, отсутствующие в информационных системах).

      Должность (подпись) Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к Правилам приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование услугодателя)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (адрес)

**Извещение**  
**о внесении изменений и (или) дополнений сведений о физическом**  
**лице в информационных системах / об отказе во внесении**  
**изменений и (или) дополнений сведений о физическом лице в**  
**информационных системах**

      " " 20 года № \_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование оператора информационной системы) извещает о внесении изменений и (или) дополнений сведений о физическом лице в информационных системах / об отказе во внесении изменений и (или) дополнений сведений о физическом лице в информационных системах:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата запроса на приведение в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах | ИИН физического лица | Фамилия | Имя | Отчество | Внесенные изменения и (или) дополнения о физическом лице в информационных системах /основание для отказа в приведении в соответствие сведений в информационных системах, предусмотренное в пункте 8 Правил приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |

      Должность (подпись) Ф.И.О.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан