

**Об утверждении Правил передачи имущества государственных служащих в доверительное управление**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 1126. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 июня 2023 года № 479.

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 16.06.2023 № 479 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      Вводится в действие с 1 января 2016 года.

      В соответствии со статьей 13 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемые Правила передачи имущества государственных служащих в доверительное управление.

      2. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.

      3. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |
| --- |
|

 |
|
*Премьер-Министр**Республики Казахcтан*
 |
*К. Масимов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыпостановлением ПравительстваРеспублики Казахстанот 30 декабря 2015 года № 1126  |

 **Правила**
**передачи имущества государственных служащих**
**в доверительное управление**

      Настоящие Правила передачи имущества государственных служащих в доверительное управление (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, Гражданским кодексом Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года, Законом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан" и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и определяют порядок передачи имущества государственных служащих в доверительное управление.

      Сноска. Преамбула в редакции постановления Правительства РК от 29.01.2020 № 18 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

 **1. Общие положения**

      1. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

      1) доверительное управление – деятельность доверительного управляющего по управлению от своего имени имуществом государственного служащего, переданным в его владение, пользование и распоряжение, осуществляемая в интересах государственного служащего или другого указанного им лица (выгодоприобретателя) в пределах полномочий, установленных договором на доверительное управление;

      2) доверительный управляющий – любое лицо, по выбору государственного служащего, осуществляющее доверительное управление имуществом государственного служащего на основании соответствующего договора.

      2. Государственный служащий по своему усмотрению с учетом требований законодательства определяет объем правомочий, делегируемых доверительному управляющему.

      3. Государственный служащий имеет право получать доход от переданного в доверительное управление имущества.

 **2. Порядок передачи имущества государственных служащих**
**в доверительное управление**

      4. Доверительное управление имуществом государственного служащего возникает (учреждается) на основании:

      1) сделки;

      2) административного акта.

      5. Государственный служащий в течение тридцати календарных дней со дня вступления в должность на время прохождения государственной службы передает в доверительное управление находящиеся в его собственности доли, акции (акцию) в уставном капитале коммерческих организаций и иное имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, законно принадлежащих этому лицу, а также имущества, переданного в имущественный наем.

      Сноска. Пункт 5 в редакции постановления Правительства РК от 29.01.2020 № 18 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      6. Государственный служащий предоставляет нотариально засвидетельствованную копию договора на доверительное управление имуществом в десятидневный срок со дня нотариального засвидетельствования в службу управления персоналом (кадровую службу) государственного органа по месту работы.

      7. В случае расторжения договора на доверительное управление имуществом одной из сторон, государственный служащий уведомляет об этом в течение тридцати календарных дней службу управления персоналом (кадровую службу) по месту работы, а имущество, подлежащее передаче в доверительное управление, в течение тридцати календарных дней после расторжения договора вновь передается в доверительное управление с представлением в службу управления персоналом (кадровую службу) по месту работы нотариально засвидетельствованной копии договора в порядке, установленном настоящими Правилами.

      Сноска. Пункт 7 в редакции постановления Правительства РК от 29.01.2020 № 18 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      8. Договор доверительного управления имуществом, наряду с общими основаниями прекращения обязательств, прекращается:

      1) смертью гражданина - доверительного управляющего, объявления его умершим, признанием его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим; ликвидацией юридического лица - доверительного управляющего;

      2) отказом доверительного управляющего или государственного служащего в связи с невозможностью для доверительного управляющего лично осуществлять управление доверенным имуществом;

      3) отказом государственного служащего от исполнения договора, при условии выплаты доверительному управляющему убытков и вознаграждения, если оно предусматривалось договором;

      4) отказом доверительного управляющего в случае несообщения ему о передаче в управление обремененного залогом имущества с выплатой ему вознаграждения, если оно предусматривалось договором.

      9. Любая последующая информация о прекращении действия договора на доверительное управление имуществом или его перезаключении представляется государственным служащим в десятидневный срок после наступления указанных событий в службу управления персоналом (кадровую службу) государственного органа по месту работы.

      При перезаключении договора на доверительное управление имуществом его нотариально засвидетельствованная копия предоставляется в службу управления персоналом (кадровую службу) государственного органа по месту работы в порядке, установленном настоящими Правилами.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек постановлению ПравительстваРеспублики Казахстанот 30 декабря 2015 года № 1126 |

 **Перечень**
**утративших силу некоторых решений**
**Правительства Республики Казахстан**

      1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 января 2000 года № 99 "Об утверждении Правил передачи имущества государственных служащих в доверительное управление" (САПП Республики Казахстан, 2000 г., № 3, ст. 38).

      2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 июня 2000 года № 958 "О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 января 2000 года № 99" (САПП Республики Казахстан, 2000 г., № 27, ст. 321).

      3. Пункт 2 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 марта 2008 года № 283 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2008 г., № 16, ст. 149).

      4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 мая 2011 года № 508 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 января 2000 года № 99" (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 38, ст. 460).

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан