

**Об утверждении Правил ведения учета и систематизации нормативных правовых актов уполномоченными органами**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 августа 2016 года № 477.

     
В соответствии с пунктом 2 статьи 52 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТAНОВЛЯЕТ**:

     
1. Утвердить прилагаемые Правила ведения учета и систематизации нормативных правовых актов уполномоченными органами.

     
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Казахстан от 25 октября 2013 года № 1146 «Об утверждении Правил ведения учета и систематизации нормативных правовых актов государственными органами» (СAПП Республики Казахстан, 2013 г., № 62, ст. 852).

     
3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Премьер-Министр**  
**Республики Казахстан**        **К. МAСИМОВ**

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 24 августа 2016 года № 477

**Правила ведения учета и систематизации**  
**нормативных правовых актов уполномоченными органами**

     
1. Настоящие Правила ведения учета и систематизации нормативных правовых актов уполномоченными органами (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 52 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах».

     
2. Правила определяют порядок ведения учета и систематизации нормативных правовых актов уполномоченными органами по принятым ими нормативным правовым актам.

     
3. Учет и систематизация нормативных правовых актов проводятся с целью обеспечения доступности законодательства, удобства пользования им.

     
4. Функции по учету и систематизации нормативных правовых актов в уполномоченных органах осуществляются соответствующими подразделениями или работником (работниками) уполномоченного органа, определенным (определенными) решением руководителя аппарата, а в государственных органах, в которых не введены должности руководителя аппарата, - руководителя уполномоченного органа.

     Сноска. Пункт 4 в редакции постановления Правительства РК от 18.03.2021 № 145 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

     
5. Учет и систематизация нормативных правовых актов осуществляются уполномоченными органами на казахском и русском языках на постоянной основе.

     Учет ведется в бумажном виде и предполагает сбор и хранение действующих нормативных правовых актов, расположение в соответствии с направлениями деятельности уполномоченного органа в хронологическом порядке.

Систематизация осуществляется посредством поддержания нормативных правовых актов в контрольном состоянии путем внесения в их тексты изменений и (или) дополнений, сведений об утрате силы, прекращении, приостановлении действия в электронном виде.

     Систематизация нормативных правовых актов, имеющих пометки «Для служебного пользования», ведется в бумажном виде.

Сноска. Пункт 5 в редакции постановления Правительства РК от 14.02.2018 № 54.

     
5-1. Для служебного пользования.

     Сноска. Постановление дополнено пунктом 5-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 14.02.2018 № 54.

     
6. Уполномоченный орган получает подлинник нормативного правового акта на казахском и русском языках с приложением заключения о государственной регистрации, направляемый Министерством юстиции Республики Казахстан и его территориальными органами в соответствии с  Правилами оформления, согласования, государственной регистрации нормативных правовых актов и их отмены, утверждаемыми Правительством Республики Казахстан.

     После получения нормативного правового акта ответственное лицо уполномоченного органа вносит соответствующие записи в журнал учета нормативных правовых актов согласно приложению к настоящим Правилам.

Приложение  
к Правилам ведения учета  
и систематизации нормативных  
правовых актов уполномоченными органами

**Журнал учета нормативных правовых актов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления нормативного правового акта, входящий регистрационный номер | Форма и наименование нормативного правового акта | Дата принятия | Регистрационный номер | Дата и номер государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан | Структурное подразделение, ответственное лицо за разработку нормативного правового акта | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан