

## **О порядке организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях**

### *Утративший силу*

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12 июля 2000 г. N 714. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17.08.2000 г. N 1222. Утратил силу - приказом и.о. Министра образования и науки РК от 20 ноября 2004 года N 953 (V043298)

В целях организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях, определения прав и обязанностей субъектов образовательного процесса в период итоговой аттестации приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила о порядке организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях.

2. Департаменту высшего образования (Абжаппаров А.А.) представить в установленном порядке настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-Министра Ахметова А.С.

*И.о. Министра*

У т в е р ж д е н ы  
приказом Министерства  
образования и науки  
Республики Казахстан

от 12.07.2000 г. N 714

### **П р а в и л а о порядке организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила о порядке организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 июня 1999 года " О б о б р а з о в а н и и " .

2. Правила определяют порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях, независимо от формы

собственности и ведомственной подчиненности.

3. Итоговая государственная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени усвоения ими государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня высшего профессионального образования, по результатам которой выдается документ об образовании (диплом).

4. Итоговая аттестация обучающихся в организациях образования, дающих высшее профессиональное образование, проводится в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами высших учебных заведений.

5. Продолжительность итоговой аттестации обучающихся устанавливается сроком не менее чем 4 недели.

6. Обучающиеся обязаны сдать все государственные экзамены и защитить выпускную работу в строгом соответствии с учебным планом, а также по утвержденным учебным программам, едиными для всех форм обучения в высших учебных заведениях (филиалах).

7. Обучающийся имеет право по уважительной причине (состояние здоровья, рождение ребенка, беременность) с согласия руководителя организации образования вместо выпускной работы сдавать дополнительно два государственных экзамена. В данном случае перечень государственных экзаменов утверждается заседанием выпускающей кафедры. При этом обучающийся пишет заявление на имя руководителя организации образования и представляет соответствующую медицинскую справку. Другие случаи замены выпускной работы на сдачу дополнительных государственных экзаменов не допускаются.

## **2. Порядок организации итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях**

8. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и учебных программ.

9. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется распоряжением декана факультета по списку обучающихся и представляется в Государственную аттестационную комиссию.

10. На декана факультета возлагается ответственность по составлению расписания работы Государственной аттестационной комиссии по согласованию с ее председателем.

11. Расписание работы Государственной аттестационной комиссии утверждается ректором или по его поручению проректором по учебной работе и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной аттестационной комиссии. Продолжительность заседания Государственной аттестационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

12. До начала проведения итоговой аттестации обучающихся в Государственную аттестационную комиссию представляются следующие документы :

1) справка декана факультета о выполнении обучавшимися учебного плана и полученных ими оценок по теоретическим дисциплинам, сданным зачетам по практическим дисциплинам, курсовым проектам (работам), учебным и производственным практикам ;

2) отзыв научного руководителя. В отзыве научного руководителя дается аргументированное заключение "допускается к защите" или "не допускается к защите" ;

3) рецензия на выпускную работу специалиста производства, научной организации или высшего учебного заведения. В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки выпускной работы ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно"). Не разрешается рецензирование выпускной работы преподавателями кафедры, по которой специализируется обучающийся.

13. В Государственную аттестационную комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной работы, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов, гербарии и т.п.

### **3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях**

14. Итоговая аттестация обучающихся в высших учебных заведениях проводится в форме сдачи государственных экзаменов и защиты выпускной работы .

15. Государственные экзамены проводятся по дисциплинам, предусмотренным учебным планом в объеме учебных программ.

16. Форма проведения государственного экзамена (устно или письменно) определяется ученым советом вуза (факультета).

17. Сдача государственного экзамена и защита выпускной работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов .

18. Продолжительность государственного экзамена по каждой дисциплине, а также защиты одной выпускной работы, как правило, не должна превышать 45 минут на одного обучающегося. Для защиты выпускной работы обучающийся выступает с докладом перед Государственной аттестационной комиссией не более 20 минут .

19. Результаты защиты выпускной работы и сдачи государственных

экзаменов определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

При определении оценки выпускной работы, а также знаний, выявленных при сдаче государственных экзаменов, принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы научного руководителя и рецензента.

20. Результаты защиты выпускной работы, а также сдачи государственных экзаменов объявляются в день их проведения после оформления протоколов заседания Государственной аттестационной комиссии.

21. Обучающемуся, защитившему выпускную работу и сдавшему государственные экзамены, решением Государственной аттестационной комиссии присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью и присуждается академическая степень бакалавра или магистра.

22. Обучающемуся, прошедшему итоговую государственную аттестацию и подтвердившему усвоение образовательно-профессиональной программы соответствующего уровня высшего профессионального образования выдается диплом государственного образца с приложением и нагрудной знак.

23. Приложение к диплому заполняется на основании справки декана факультета о выполнении обучающимся учебного плана и полученных им оценок по теоретическим дисциплинам, сданным зачетам по практическим дисциплинам, курсовым проектам (работам), учебным и производственным п р а к т и к а м .

При наличии нескольких экзаменационных оценок по одной и той же учебной дисциплине в приложение вносится, как правило, последняя по времени оценка. В случаях, если последняя оценка не характеризует общего уровня подготовки обучающегося по данной дисциплине в связи с незначительным объемом или недостаточным научно-учебным значением программного материала последнего семестра, соответствующей кафедре предоставляется право своим решением определить, какую оценку (за какой курс или семестр) следует вносить в приложение к диплому. Среднюю оценку выводить не р а з р е ш а е т с я .

24. Обучающемуся, сдавшему экзамены и дифференцированные зачеты с оценкой "отлично" не менее, чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой "хорошо", и сдавшему государственные экзамены и защитившему выпускную работу с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

25. Передача государственных экзаменов и повторная защита выпускной работы с целью повышения положительной оценки запрещается.

26. Передача государственных экзаменов и/или повторная защита выпускной работы лицам, получившим неудовлетворительную оценку, в данный период итоговой аттестации не разрешается.

В случаях, когда защита выпускной работы признается неудовлетворительной, Государственная аттестационная комиссия устанавливает, может ли обучающийся представить к повторной защите ту же выпускную работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующей кафедрой.

27. Повторная сдача государственного экзамена проводится в следующую итоговую аттестацию только по тем дисциплинам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена неудовлетворительная оценка.

28. Повторная сдача государственных экзаменов и/или защита выпускной работы разрешается не более двух раз в течение трех лет с момента окончания теоретического курса обучения. При этом перечень дисциплин, выносимых на государственные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется учебным планом, действующим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

29. Обучающийся, получивший при сдаче государственного экзамена или защите выпускной работы неудовлетворительную оценку, отчисляется из высшего учебного заведения приказом руководителя организации образования с выдачей академической справки установленного образца.

30. Документы, представленные в Государственную аттестационную комиссию о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки не рассматриваются.

#### **4. Порядок организации работы Государственных аттестационных комиссий высших учебных заведений**

31. Итоговая государственная аттестация обучающихся проводится Государственной аттестационной комиссией, которая, как правило, организуется единой для всех форм обучения по каждой специальности.

При наличии большого числа оканчивающих обучение организуется несколько Государственных аттестационных комиссий по одной и той же специальности с учетом специализаций.

При малом числе оканчивающих обучение может быть организована объединенная Государственная аттестационная комиссия по родственным специальностям.

32. В сферу деятельности Государственной аттестационной комиссии входит:

1) проверка уровня соответствия научно-теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов, установленным государственным

общеобязательным стандартам специальностей высшего профессионального образования ;

2) принятие решения о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома (без отличия, с отличием);

3) присвоение академической степени бакалавра, магистра;

4) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов.

33. Государственная аттестационная комиссия организуется в составе председателя и членов комиссии ежегодно и действует в течение календарного года .

34. Председатель Государственной аттестационной комиссии утверждается центральным исполнительным органом в области образования из числа наиболее опытных специалистов производства, ученых, преподавателей и учителей, имеющих большой практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и, как правило, не работающих в данной организации образования . Одно и то же лицо может назначаться председателем Государственной аттестационной комиссии данного высшего учебного заведения не более двух лет подряд . < \* >

*Сноска. Пункт 34 - с изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 февраля 2003 года N 82.*

35. В состав Государственной аттестационной комиссии на правах ее членов входят: декан факультета или заведующий выпускающей кафедры. Остальные члены Государственной аттестационной комиссии формируются из числа ведущих профессоров, доцентов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, из других организаций образования и науки, квалифицированных специалистов, работающих в различных отраслях экономики и сферах деятельности .

36. Персональный состав Государственной аттестационной комиссии кроме председателя утверждается приказом руководителя организации образования ежегодно не позднее 31 января .

Для защиты магистерской диссертации в организации образования приказом ее руководителя создается специальная Государственная аттестационная комиссия, ее председатель также утверждается центральным исполнительным органом в области образования. В состав данной комиссии должны входить преподаватели, имеющие ученую степень, соответствующие профилю специальности, из которых не менее одного доктора наук. <\*>

*Сноска. Пункт 36 - с изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 февраля 2003 года N 82.*

37. Решения об оценках защиты выпускной работы и знаний, выявленных при

сдаче государственных экзаменов, а также о присвоении квалификации, академической степени и выдаче окончившим диплом (без отличия, с отличием) принимаются Государственной аттестационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

38. Все заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы заседания Государственной аттестационной комиссии ведутся по установленным формам: протокол N 1 "Заседания Государственной аттестационной комиссии о сдаче государственного экзамена по учебной дисциплине или специальности"; протокол N 2 "Заседания Государственной аттестационной комиссии по рассмотрению выпускной работы"; протокол N 3 "Заседания Государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации, присуждении академической степени" (приложения 1, 2, 3). Протокол заполняется секретарем Государственной аттестационной комиссии, назначаемым в составе комиссии из числа преподавателей выпускающей кафедры.

39. В протоколы вносятся оценки знаний, выявленные на государственных экзаменах или защите выпускной работы, а также записываются заданные вопросы, особые мнения и т.д. В случаях, если мнение одного члена Государственной аттестационной комиссии не совпадает с мнением остальных членов комиссии, он имеет право свое особое мнение записать в протокол и лично подписаться. В протоколе указывается присвоение квалификации, академическая степень, а также какой диплом (с отличием или без отличия) выдается окончившему высшее учебное заведение.

Протоколы подписываются председателем и членами Государственной аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании.

Протоколы хранятся в архиве высшего учебного заведения.

40. По окончании работы Государственной аттестационной комиссии председатель комиссии составляет отчет.

41. Отчет председателя Государственной аттестационной комиссии обсуждается и утверждается на заседании ученого совета высшего учебного заведения (факультета).

42. Председатель Государственной аттестационной комиссии в месячный срок после завершения итоговой аттестации обучающихся представляет утвержденный отчет в центральный исполнительный орган в области образования, а копию - руководителю организации образования.

43. В отчете председателя Государственной аттестационной комиссии должны быть отражены уровень подготовки специалистов по данной

специальности в высшем учебном заведении; качество выполнения выпускных работ; соответствие тематики выпускных работ современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства; характеристика знаний обучающихся, выявленных на государственных экзаменах, недостатки в подготовке специалистов по отдельным дисциплинам. Отчет должен содержать глубокий анализ качества подготовки специалистов по данному направлению. В отчете также даются конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в высшем учебном заведении.

44. Решение вопросов, не предусмотренных данными Правилами, относятся к компетенции ученого совета организации образования, дающей высшее профессиональное образование.

Приложение 1

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**Заседания Государственной аттестационной комиссии**  
**(заполняется на каждом государственном экзамене)**  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2000 г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Присутствовали: председатель Государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Ч л е н ы

к о м и с с и и :

О сдаче государственного экзамена по дисциплине или специальности

Экзаменуется обучающийся (студент, магистрант)

В о п р о с ы :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Признать, что обучающийся (студент, магистрант) сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

2. Отметить, что \_\_\_\_\_

3. Особые мнения членов Государственной аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись)  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подписи)  
\_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2

**Протокол** N \_\_\_\_\_

**Заседания Государственной аттестационной комиссии**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2000 г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

По рассмотрению выпускной работы (дипломного проекта (работы), магистерской диссертации) обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, факультет и специальность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель \_\_\_\_\_

члены \_\_\_\_\_

(на каждую защиту выпускной работы отводится одна страница).

Работа выполнена под руководством г. \_\_\_\_\_

при консультации г.г. \_\_\_\_\_

В Государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы :

1. Расчетно-пояснительная записка по выпускной работе (или текст выпускной работы на \_\_\_\_\_ страницах).

2. Чертежи (таблицы) к проекту (работе) на \_\_\_\_\_ листах.

3. Отзыв руководителя выпускной работы.

4. Рецензия на выпускную работу.

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия лица, задавшего вопрос)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия лица, задавшего вопрос)

3. \_\_\_\_\_  
(фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензии \_\_\_\_\_

Какую подготовку обнаружил он по общенаучным, общетехническим, специальным дисциплинам \_\_\_\_\_

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Присудить академическую степень \_\_\_\_\_  
(бакалавра, магистра наук)

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

Выдать диплом (с отличием, без отличия).

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3

**Протокол** N \_\_\_\_\_

**Заседания Государственной аттестационной комиссии**  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2000 г.

О присвоении квалификации, присуждении академической степени обучающемуся, сдавшему все государственные экзамены и защитившему выпускную работу.

Присутствовали: председатель \_\_\_\_\_  
члены \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

сдал государственные экзамены и защитил выпускную работу с оценкой:

(наименование дисциплины, вид выпускной работы, оценка, дата сдачи)

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

сдал все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по специальности и защитил выпускную работу.

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Присудить академическую степень \_\_\_\_\_

(бакалавра, магистра наук)

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

Выдать диплом (с отличием, без отличия).

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись)