

**Об утверждении Правил об основных требованиях к проведению Национальным Банком Республики Казахстан инспектирования (проверок) деятельности банков второго уровня**

***Утративший силу***

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 20 апреля 2001 года N 114. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 июля 2001 года N 1594. Утратило силу - постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 12 апреля 2004 года N 110 (V042845)

      В целях совершенствования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность банков второго уровня, Правление Национального Банка Республики Казахстан постановляет:

      1. Утвердить прилагаемые Правила об основных требованиях к проведению Национальным Банком Республики Казахстан инспектирования (проверок) деятельности банков второго уровня и ввести их и настоящее постановление в действие по истечении четырнадцатидневного срока со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      2. Со дня введения в действие настоящего постановления и Правил об основных требованиях к проведению Национальным Банком Республики Казахстан инспектирования (проверок) деятельности банков второго уровня признать утратившими силу:
  
      1) постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 25 июля 1997 года N 289
V970368\_
 "О Положении об основных требованиях к проведению инспектирования (проверки) банков второго уровня и оформлению результатов";
  
      2) Положение об основных требованиях к проведению инспектирования (проверки) банков второго уровня и оформлению результатов, утвержденное постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 25 июля 1997 года N 289.
  
      3. Департаменту банковского надзора (Мекишев А.А.):
  
      1) совместно с Юридическим департаментом (Шарипов С.Б.) принять меры к государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан настоящего постановления и Правил об основных требованиях к проведению Национальным Банком Республики Казахстан инспектирования (проверок) деятельности банков второго уровня;
  
      2) в десятидневный срок со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан довести настоящее постановление и Правила об основных требованиях к проведению Национальным Банком Республики Казахстан инспектирования (проверок) деятельности банков второго уровня до сведения территориальных филиалов Национального Банка Республики Казахстан и банков второго уровня.
  
      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального Банка Республики Казахстан Жангельдина Е.Т.

*Председатель Национального Банка*

                                            Утверждены
  
                                      постановлением Правления
  
                                         Национального Банка
  
                                        Республики Казахстан
  
                                    от 20 апреля 2001 г. N 114

**Правила**
  
**об основных требованиях к проведению**
  
**Национальным Банком Республики Казахстан**
  
**инспектирования (проверок) деятельности банков**
  
**второго уровня**

      Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, регулирующими банковскую деятельность, другими нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан (далее - Национальный Банк) и устанавливают порядок проведения Национальным Банком инспектирования (проверок) деятельности банков второго уровня и оформления его результатов.

**Глава 1. Общие положения**

      1. В целях обеспечения финансовой устойчивости банков, защиты интересов их депозиторов, а также поддержания стабильности денежно-кредитной системы Республики Казахстан Национальный Банк осуществляет контроль за деятельностью банков, в том числе путем инспектирования (проверок) деятельности банков второго уровня (далее - банки).
  
      Инспектирование (проверка) деятельности банка (далее - инспекция) проводится с целью определения его реального финансового и институционального состояния путем изучения деятельности банка в целом или по отдельным вопросам, достоверности данных отчетов и сведений, представляемых в Национальный Банк, а также определения соответствия действий (решений) органов, руководящих работников либо сотрудников банка действующему законодательству Республики Казахстан.
  
      2. Инспекция проводится подразделением Национального Банка, осуществляющим банковский надзор (далее - подразделение банковского надзора) самостоятельно или с привлечением специалистов других подразделений Национального Банка.
  
      При необходимости подразделение банковского надзора вправе делегировать территориальным филиалам Национального Банка полномочия на проведение инспекций филиалов банков, а также выборочных инспекций банков в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.
  
      3. Инспекция проводится по вопросам и в сроки, указанные в задании Национального Банка. По результатам инспекции составляется отчет в соответствии с настоящими Правилами.
  
      4. В зависимости от содержания вопросов, указанных в задании Национального Банка, различают следующие виды инспекций:
  
      1) комплексная;
  
      2) выборочная.
  
      Комплексная инспекция - проверка деятельности банка, по результатам которой дается общая оценка финансового и институционального состояния банка. При этом, объем активов, подлежащих проверке, должен составлять не менее 80% от объема активов банка.
  
      Выборочная инспекция - проверка деятельности банка по отдельным вопросам, затрагивающим его финансовое и институциональное состояние.

**Глава 2. Подготовка к инспекции**

      5. Для проведения инспекции банка составляется задание на проведение инспекции, которое утверждается руководителем подразделения банковского надзора, с указанием срока ее проведения, целей, вопросов и периода деятельности банка, подлежащих проверке.
  
      При подготовке задания на проведение инспекции Национальный Банк вправе предварительно истребовать от банка любую информацию, необходимую для оценки финансового и институционального состояния банка.
  
      6. Национальный Банк вправе направить банку уведомление о проведении у него инспекции с указанием основных проверяемых вопросов и документов, которые должны быть представлены банком по прибытии инспекторов на место. Проведение инспекции возможно и без предварительного уведомления.
  
      7. Руководителем группы инспекторов по проверке банка определяется план работы, при необходимости с распределением конкретных обязанностей между ее членами.

**Глава 3. Проведение инспекции**

      8. С согласия руководителя подразделения банковского надзора на основании ходатайства руководителя группы инспекторов перечень вопросов, указанных в задании на проведение инспекции, может быть дополнен с одновременным продлением срока инспекции.
  
      9. В случае возникновения в процессе проведения инспекции разногласий между инспекторской группой и сотрудниками банка по вопросам, связанным с оценкой финансового и институционального состояния банка, приоритетным является мнение руководителя инспекторской группы.
  
      10. При проведении выборочной инспекции банка проверяются отдельные вопросы, указанные в задании Национального Банка на проведение инспекции.
  
      11. При проведении выборочной инспекции по вопросу выполнения банком мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе предыдущей инспекции, инспектора должны осуществить анализ конкретных мероприятий банка по их устранению и текущее состояние соответствующих направлений деятельности банка.
  
      12. На время проведения инспектирования банк обязан обеспечить инспекторской группе свободный доступ к информационным системам банка, получение по первому требованию любых необходимых документов (сведений) на бумажных и электронных носителях, а также их копирование для приобщения к отчету о проведении инспекции.
  
      Кроме того, банк должен предоставить инспекторской группе возможность письменного и устного опроса любого сотрудника банка, в том числе руководящих работников, которые обязаны давать разъяснения (письменные объяснения) по вопросам, касающимся проводимой инспекции, их служебных обязанностей и деятельности банка.
  
      13. На период проведения инспекции банк обязан предоставить инспекторам отдельное помещение в своем здании с возможностью свободного доступа к нему, в том числе при необходимости и в выходные дни. При этом каждый инспектор, указанный в задании на проведение инспекции, должен быть обеспечен отдельным рабочим местом.
  
      14. При проведении инспекции инспектора обязаны обеспечить сохранность и конфиденциальность полученных документов (информации).

**Глава 4. Оформление результатов инспекции**

      15. В случае выявления во время инспекции фактов нарушения банком действующего законодательства, Национальный Банк до окончания инспекции вправе применить по отношению к банку ограниченные меры воздействия и санкции в соответствии с действующим законодательством.
Z952444\_
  
      16. Оформленный должным образом отчет о проведении инспекторской проверки (далее - отчет) направляется Национальным Банком сопроводительным письмом в банк не позднее тридцати календарных дней после окончания инспекторской проверки.
  
      Отчет должен содержать в себе следующую информацию:
  
      1) дату и место составления;
  
      2) фамилию, имя, отчество, а также должность инспекторов;
  
      3) объект проверки (наименование банка или его подразделения, его организационно-правовую форму, место нахождения, данные государственной регистрации, номер и дату лицензии Национального Банка на проведение банковских операций);
  
      4) номер и дату задания на проведение инспекции;
  
      5) предмет инспекции, период деятельности, подвергнутый инспекции, вопросы, указанные в задании.
  
      17. Банк должен рассмотреть отчет и при наличии возражений представить их в Национальный Банк в течение десяти календарных дней со дня получения отчета.
  
      18. После получения возражений банка к отчету в Национальном Банке проводится совещание с участием руководства банка.
  
      19. В случае отсутствия возражений со стороны банка результаты инспекции рассматриваются без приглашения представителей банка.
  
      20. Отчет, подготовленный с учетом совещания в Национальном Банке, в двух экземплярах направляется для ознакомления Председателю Правления банка, который должен подписать один экземпляр и направить его в Национальный Банк в течение двух рабочих дней. При этом второй экземпляр остается в банке.
  
      21. В случае отказа Председателя Правления банка подписать отчет, а также в других случаях отсутствия его подписи на отчете, данный отчет является окончательным и надлежащим образом оформленным документом, закрепляющим результаты проведения инспекции банка.
  
      22. Национальный Банк по итогам совещания и на основании данных отчета имеет право применить по отношению к банку ограниченные меры воздействия и/или санкции в соответствии с действующим законодательством, о чем банк извещается письмом в течение десяти банковских дней.
  
      23. После получения письма Национального Банка, при наличии в нем соответствующих указаний, банк обязан в сроки, указанные в письме, предоставить в подразделение банковского надзора для согласования график мероприятий по выполнению требований Национального Банка по результатам инспекции, в том числе в части устранения выявленных в ходе инспекции нарушений банковского законодательства Республики Казахстан. До полного устранения всех указанных в отчете нарушений банк ежемесячно предоставляет в подразделение банковского надзора информацию о проведении соответствующих мероприятий.

**Глава 5. Заключительные положения**

     24. Лица, участвующие в проведении инспекции, несут ответственность за разглашение банковской либо коммерческой тайны в соответствии с законодательством Республики Казахстан 
K970167\_
 .
  
     25. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.
Z952444\_

*Председатель*
  
*Национального Банка*

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан