

Об утверждении Правил приобретения жилья в государственный коммунальный жилищный фонд для дальнейшего предоставления государственным служащим

Утративший силу

Постановление акимата Павлодарской области от 26 июня 2002 года N 143/8. Зарегистрировано Управлением юстиции Павлодарской области 6 июля 2002 года за N 1339. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 18 сентября 2009 года N 178/13

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 18 сентября 2009 года N 178/13.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях", с Законом Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О государственной службе" и Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", в целях реализации решения областного маслихата (XVIII (внеочередная) сессия, II созыв) от 18 марта 2002 года N 11/18 "О внесении изменений и дополнений в решение областного маслихата от 22 января 2002 года "Об областном бюджете на 2002 год", для обеспечения жильем государственных служащих и оптимального расходования бюджетных средств акимат области
П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые правила приобретения жилья в государственный коммунальный жилищный фонд для дальнейшего предоставления государственным служащим (далее Правила).

2. Департаментам коммунального хозяйства, транспорта и коммуникаций, государственных закупок, коммунальной собственности области, акимам городов и районов обеспечить выполнение Правил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления и целевым использованием бюджетных средств возложить на заместителя акима области Демеуова Б.С.

Аким области

Д. Ахметов

У т в е р ж д е н ы

постановлением

акимата

области

от 26 июня 2002 года N 143/8

П р а в и л а

приобретения

жилья

в

государственный

коммунальный жилищный фонд для дальнейшего предоставления государственным служащим

Настоящие Правила приобретения жилья разработаны с целью регулирования процесса приобретения жилья в государственный коммунальный жилищный фонд для дальнейшего предоставления государственным служащим и эффективного расходования выделенных из областного бюджета средств.

1. Общие положения

1. Жилье, приобретаемое в государственный коммунальный жилищный фонд для дальнейшего предоставления государственным служащим, должно соответствовать установленным техническим, санитарным и другим обязательным требованиям, предусмотренных жилищным законодательством Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

2. Приобретение жилья в государственный коммунальный жилищный фонд для дальнейшего предоставления государственным служащим производится администратором программы - департаментом коммунального хозяйства, транспорта и коммуникаций области (далее Администратор программы) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О государственной службе" по согласованию с акимом области при наличии с л е д у ю щ и х д о к у м е н т о в :

- 1) заявления на предоставление жилья;
- 2) справки о составе семьи и месте жительства;
- 3) справки об отсутствии у государственного служащего и постоянно проживающих с ним членов семьи жилища, принадлежащего им на праве с о б с т в е н н о с т и ;
- 4) справки с места работы (службы) государственного служащего.

При необходимости заявитель предоставляет справки государственного учреждения здравоохранения о наличии в семье страдающего тяжелой формой заболевания, предоставляющей право на дополнительную жилую комнату или о наличии в семье женщины, имеющей беременность свыше двадцати недель.

2. Порядок организации конкурса по закупке жилья в государственный коммунальный жилищный фонд для дальнейшего предоставления государственным служащим

3. Администратор программы в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2002 года "О государственных закупках" выбирает способ проведения государственных закупок, готовит и представляет заявку в департамент государственных закупок области на проведение конкурса по приобретению жилья в государственный коммунальный жилищный фонд для дальнейшего предоставления государственным служащим.

4. Областная конкурсная комиссия организует и проводит конкурс по

государственным закупкам жилья в государственный коммунальный жилищный фонд для дальнейшего предоставления государственным служащим в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках и определяет выигравшую конкурсную заявку по каждому виду закупаемого жилья отдельно с учетом следующих критериев, указанных в конкурсной документации:

- 1) стоимости жилья, определяемой на основе самой низкой цены за единицу площади жилья, удовлетворяемого требованиям заявителя;
- 2) наличия вспомогательных помещений и элементов благоустройства придомовой территории;
- 3) степени благоустроенности, наличие дополнительных хозяйственных построек и приусадебных участков (для индивидуальных жилых домов);
- 4) соответствия жилья санитарным и техническим нормам.

3. Особенности приобретения жилья в государственный коммунальный жилищный фонд для дальнейшего предоставления государственным служащим

5. Департамент государственных закупок области при рассмотрении конкурсных заявок потенциального поставщика вправе организовать осмотр предлагаемого жилья экспертной комиссией на соответствие жилья критериям, указанным в конкурсной документации.

6. Экспертная комиссия по обследованию жилья в трехдневный срок с момента поступления заявки на экспертизу производит обследование предлагаемого жилья и представляет рекомендации областной конкурсной комиссии с приложением акта обследования жилья.

7. С учетом рекомендаций экспертной комиссии областная конкурсная комиссия в установленный законодательством срок подводит итоги конкурса по государственным закупкам жилья, на основании которых Администратор программы заключает договора на покупку жилья с поставщиками с обязательной регистрацией прав собственности на приобретаемое жилье в Регистрирующем органе РГП "Центр по недвижимости Комитета регистрационной службы Министерства юстиции Республики Казахстан по Павлодарской области".

8. Администратор программы согласно условиям договора на государственную закупку жилья в государственный коммунальный жилищный фонд для дальнейшего предоставления государственным служащим принимает приобретенное жилье в коммунальную государственную собственность области с прохождением соответствующих процедур в уполномоченном органе - департаменте коммунальной собственности области.

4. Порядок оплаты и предоставления жилья

9. Оплату за приобретенное жилье Администратор программы производит на основании договора на государственную закупку жилья и акта принятия жилья на баланс. При этом, при принятии жилья на баланс Администратора программы коммунальные услуги должны быть оплачены поставщиком в полном объеме.

10. Актом акимата или акима области приобретенное жилье передается с баланса Администратора программы акимам городов и районов, как исполнительным органам, к компетенции которых относится распределение и управление государственным коммунальным жилищным фондом.

11. Акиматы городов и районов принимают приобретенное жилье в государственную коммунальную собственность городов, районов с приданием ему статуса служебного жилья, для последующего предоставления его государственным служащим без возникновения права собственности в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях".0