

Об утверждении Правил о порядке предоставления по выбору субъектов малого предпринимательства в аренду или доверительное управление с правом последующей передачи в собственность неиспользуемых объектов коммунальной собственности г. Алматы субъектам малого предпринимательства

Утративший силу

Решение Акима города Алматы от 4 апреля 2002 года N 2/218. Зарегистрировано Управлением юстиции города Алматы 14 мая 2002 года за N 453. Утратило силу постановлением Акимата города Алматы 26 августа 2005 года N 4/546.

Сноска. Утратило силу постановлением Акимата города Алматы 26.08.2005 N 4/546.

Сноска: Согласно постановления Акимата города Алматы от 30.06.2004 N 3/527, по всему тексту слово "Положение" заменить словом "Правила".

Во исполнение Указа Президента Республики Казахстан от 6 марта 1997 года N 3398 "О мерах по усилению государственной поддержки и активизации малого предпринимательства" и в соответствии с требованиями пунктов 7, 8 статьи 9 Закона Республики Казахстан "О государственной поддержке малого предпринимательства" от 19 июня 1997 г. № 131-1 (в редакции от 02.03.2001 г.) Акимат города Алматы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила о порядке предоставления по выбору субъектов малого предпринимательства в аренду или доверительное управление с правом последующей передачи в собственность неиспользуемых объектов коммунальной собственности г.Алматы субъектам малого предпринимательства на основании предоставленной ими информации в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной поддержке малого предпринимательства" для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению, за исключением торгово-закупочной (посреднической) деятельности.

2. Территориальному комитету государственного имущества и приватизации города Алматы (Бискультанов К.М.) в установленном законодательством порядке обеспечить регистрацию утвержденных Правил в Управлении юстиции города Алматы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Акима г.Алматы Букенова К.А.

Аким г.Алматы
Секретарь Акимата

В.Храпунов
К.Тажиева

П Р А В И Л А

о порядке предоставления по выбору субъектов малого предпринимательства в аренду или доверительное управление с правом последующей передачи в собственность неиспользуемых объектов коммунальной собственности г. Алматы субъектам малого предпринимательства на основании предоставленной ими информации в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной поддержке малого предпринимательства", Указа Президента Республики Казахстан "О мерах по усилению государственной поддержки малого предпринимательства"

Предоставление по выбору субъектов малого предпринимательства в аренду или доверительное управление с правом последующей передачи в собственность неиспользуемых объектов коммунальной собственности г.Алматы субъектам малого предпринимательства на основании предоставленной ими информации после согласования с Департаментом по управлению коммунальной собственностью города Алматы либо по его инициативе осуществляется Территориальным комитетом государственного имущества и приватизации города Алматы в следующем порядке.

Субъекты малого предпринимательства представляют в Территориальный комитет государственного имущества и приватизации города Алматы следующие документы:

1) заявку на право заключения договора аренды с правом с последующей передачи в собственность или доверительного управления с последующей передачи в собственность, соответствующего требованиям Гражданского кодекса Республики Казахстан, Закона "О государственной поддержке малого предпринимательства", Налогового кодекса Республики Казахстан и иным нормативным правовым актам (форма заявки прилагается);

2) документы о государственной регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства, либо удостоверение личности для физических лиц;

3) предложение по использованию объекта в письменной форме, запечатанное в отдельном конверте;

4) справка РГП "Центр по недвижимости по городу Алматы" о принадлежности помещения;

5) фотографии объекта.

Все представленные документы подлежат обязательной регистрации в канцелярии Территориального комитета государственного имущества и приватизации города Алматы.

Для ведения учета заявок заводится специальный регистрационный журнал, в котором отражается перечень представленных документов с указанием даты и времени их поступления.

Дата и время регистрации фиксируются также на заявке субъекта малого предпринимательства. Кроме того, предпринимателю выдается справка о регистрации заявки.

Территориальный комитет государственного имущества и приватизации города Алматы совместно с Акимом г.Алматы, Департаментом по поддержке малого бизнеса и заинтересованными ведомствами в пятидневный срок рассматривают представленные материалы исходя из следующих критериев:

- 1) наличие полного пакета документов;
- 2) использование объекта в производственных целях или для организации сферы услуг населению;
- 3) отсутствие обременения на объект (действующие арендные отношения; включение в Уставный капитал хозяйствующих субъектов; является объектом, не подлежащим приватизации и др.).

Результаты рассмотрения поступившей заявки оформляются протоколом. В случае положительного решения вопроса между Территориальным комитетом государственного имущества и приватизации города Алматы и субъектом малого предпринимательства в течение 2-х дней заключается договор аренды с правом последующей передачи в собственность или доверительного управления с правом последующей передачи в собственность сроком на один год. В случае отказа Территориальный комитет государственного имущества и приватизации города Алматы направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причин отказа (неполный набор пакета представленных документов, отсутствие в предложениях желаний об использовании объекта в производственных целях или оказания услуг населению; в случае наличия арендных отношений на рассматриваемом объекте указываются реквизиты действующего договора аренды и др.).

В заключаемых договорах должно быть предусмотрено его расторжение при не налаживании производственной деятельности либо услуг населению в течение шести месяцев со дня заключения такого договора.

Возвращенные объекты и имущество впоследствии выставляются на тендер или могут по решению собственника переданы на рассмотрение для повторной передачи.

Контроль за выполнением условий договора аренды или доверительного управления с последующей передачи в собственность объектов коммунальной собственности осуществляет Территориальный комитет государственного имущества и приватизации города Алматы.

В случае надлежащего исполнения условий договора аренды с правом последующей передачи в собственность или доверительного управления с правом последующей передачи в собственность составляется акт проверки выполнения условий договора, к которому прилагаются фотографии объекта после выполнения ремонтных работ, после чего по решению комиссии объект передается субъекту малого предпринимательства в собственность. Юридическое оформление вступления в права собственности осуществляется через РГП "Центр по недвижимости по городу Алматы".

Заключение вышеуказанных договоров и их расторжение должно регистрироваться в информационно-учетном центре.

Если на один и тот же объект поступает информация от нескольких субъектов малого предпринимательства, то рассматриваются предложения предпринимателя, первым подавшим в установленном порядке заявку. Первоочередность определяется согласно зафиксированной дате и времени регистрации заявки в канцелярии Территориального комитета государственного имущества и приватизации города Алматы.

Секретарь Акимата г.Алматы

К.Тажиева

Приложение к Правилам о порядке предоставления по выбору субъектов малого предпринимательства в аренду или доверительное управление с правом последующей передачи в собственность неиспользуемых объектов коммунальной собственности города Алматы на основании предоставленной ими информации

Председателю Территориального комитета государственного имущества и приватизации города Алматы

Заявка

на предоставление в аренду или доверительное управление

(заполняется юридическим лицом)

от _____

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

1. Изучив неиспользуемое помещение коммунальной собственности по адресу: _____, входящее в состав государственного предприятия коммунальной собственности

я, нижеподписавшийся, _____

Ф.И.О. и должность

уполномоченный на подписание настоящей заявки, прошу заключить договор аренды (доверительного управления) с последующей передачей в собственность для использования его в производственных целях (оказания услуг населению) в соответствии с прилагаемыми к настоящей заявке предложениями.

2. В случае, если наши предложения будут приняты, обязуюсь заключить договор в срок не позднее 2-х дней после решения комиссии.
3. Сообщения о результатах рассмотрения настоящей заявки прошу выслать по адресу:

. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Для юридических лиц:

1. Устав (копия, заверенная нотариусом);
2. Учредительный договор (копия, заверенная нотариусом);
3. Статистическая карточка;
4. Свидетельство о государственной регистрации;
5. Предложения по использованию помещения (запечатанные в отдельном конверте, опечатанном печатью или подписью);
6. Справка РГП "Центр по недвижимости по г. Алматы" о принадлежности помещения;
7. Согласие Департамента по управлению коммунальной собственностью г.Алматы;
8. Фотографии.

Для физических лиц:

1. Свидетельство о государственной регистрации предпринимательства или удостоверение личности (копия);
2. Копия РНН;
3. Предложения по использованию помещения (запечатанные в отдельном конверте, заверенные подписью);
4. Справка РГП "Центр по недвижимости по г. Алматы" о принадлежности помещения;
5. Фотографии.

За _____
наименование юридического (физического) лица

Ф.И.О. и должность уполномоченного лица

Подпись _____ " _____ " _____ 200_ г.

Принято: " _____ " _____ 200_ г.

_____ час. _____ мин.

Подпись лица принявшего заявку _____