

**О создании комиссии по выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силы в город Астану.**

***Утративший силу***

Постановление Акимата города Астаны от 6 мая 2004 года N 3-1-1017п. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 31 мая 2004 года N 331
Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 19 июня 2007 года N 23-520к

*Сноска. Постановление Акимата города Астаны от 6 мая 2004 года N 3-1-1017п утратило силу постановлением акимата города Астаны от 19 июня 2007 года N 23-520қ.*

      В соответствии с
 Законом
 Республики Казахстан "О занятости населения",
 постановлением
 Правительства Республики Казахстан от 17 марта 2004 года N 322 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года N 836"      в целях защиты внутреннего рынка труда акимат города Астаны постановляет:

     1. Создать комиссию по выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силы в город Астану (далее - Комиссия) в составе согласно приложению 1 и направить на утверждение в маслихат города Астаны.

     2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 2.

     3. Рабочим органом по приему и обработке документов, заверению списков на привлечение иностранной рабочей силы, а также сбору и представлению предусмотренных законодательством Республики Казахстан сведений по иностранной рабочей силе определить Департамент труда, занятости и социальной защиты населения города Астаны.

     4. Контроль за исполнением настоящего постановления акимата  возложить на заместителя акима города Астаны Толибаева М.Е.

*Аким города Астаны                    У. ШУКЕЕВ*

*Первый заместитель*

*акима                                 Есилов С.С.*

*Заместитель акима                     Толибаев М.Е.*

*Заместитель акима                     Мамытбеков А.С.*

*Заместитель акима                     Мухамеджанов Т.М.*

*Заместитель акима                     Фомичев С.В.*

*Руководитель*

*аппарата акима                        Тамабаев К.Ж.*

*Исполняющий обязанности*

*начальника Департамента*

*финансов города Астаны                Нурпиисов Ж.Г.*

*Заведующий отделом*

*экспертизы, административных*

*процедур и выпуска решений*

*аппарата акима города Астаны           Ертаев Ж.Б.*

*Директор Департамента*

*экономики, торговли и*

*предпринимательства*

*города Астаны                          Керимбеков А.Д.*

*Начальник Департамента*

*труда, занятости и*

*социальной защиты*

*населения города Астаны                Демеува А.С*
**.**

**СОГЛАСОВАНО**

*Начальник Управления*

*миграционной полиции*

*Главного управления*

*внутренних дел*

*города Астаны                           Султанов С.Б.*

*Директор Департамента*

*Министерства труда и*

*социальной защиты*

*населения Республики*

*Казахстан по городу Астане             Оразова С.С.*

*Начальник Управления*

*миграции и демографии по*

*городу Астане                          Садыков М.Н.*

Приложение 1

к постановлению акимата города Астаны

от 6 мая 2004 года N 3-1-1017п

*<\*>*

*Сноска: В приложение 1 внесены изменения постановлением Акимата города Астаны от 5 ноября 2004 года N*

 3-1-1826п

*; от 15 августа 2005 года*

 N 23-7-603

*.*

**СОСТАВ**

**комиссии по выдаче разрешений на привлечение**

**иностранной рабочей силы в город Астану**

Мустафина Сабила Сапаровна     - заместитель акима

                                города Астаны,

                                председатель комиссии;

Демеува Айгуль Сагадатовна     - Директор Государственного

                                учреждения "Департамент

                                занятости и социальных

                                программ города Астаны",

                                заместитель председателя

                                комиссии;

Махметов Азамат Ордабаевич     - начальник отдела

                                социально-трудовых

                                отношений Государственного

                                учреждения "Департамент

                                занятости и социальных

                                программ города Астаны",

                                секретарь комиссии;

                          Члены комиссии:

Криничная Галина Степановна    - заместитель директора

                                Государственного учреждения

                                "Департамент занятости

                                и социальных программ

                                города Астаны";

Толымбек Дамир Нургалиевич     - заместитель директора

                                Государственного

                                учреждения "Департамент

                                предпринимательства

                                и промышленности города

                                Астаны";

Тусупбаев Мурат Рсалдинович    - помощник акима

                                города Астаны;

Казанцев Павел Олегович        - депутат маслихата

                                города Астаны, президент

                                Ассоциации по защите прав

                                предпринимателей города

                                Астаны (по согласованию);

Колесниченко Борис Васильевич  - заместитель начальника

                                Государственного

                                учреждения "Управление

                                миграционной полиции

                                Департамента внутренних

                                дел города Астаны"

                                (по согласованию);

Саржанова Зарлык Есмухановна   - начальник отдела контроля

                                за соблюдением

                                законодательства о труде

                                Государственного

                                учреждения "Департамент

                                Министерства труда и

                                социальной защиты населения

                                Республики Казахстан

                                по городу Астане"

                                (по согласованию);

Мамбеталиев Талгат Бегалиевич  - главный специалист отдела

                                миграции Государственного

                                учреждения "Управление

                                Комитета по миграции

                                Министерства труда и

                                социальной защиты населения

                                Республики Казахстан

                                по городу Астане"

                                (по согласованию).

**СОГЛАСОВАНО**
Приложение 2

Вице-министр труда и                  к постановлению акимата

социальной защиты                     города Астаны

населения Республики Казахстан        от 6 мая 2004 года N 3-1-1017п

7 мая 2004 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по выдаче разрешений на**

**привлечение иностранной рабочей силы в город Астану**

**1. Общие положения**

     1. Настоящее Положение определяет статус, порядок создания и функционирования комиссии по выдаче разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы в город Астану (далее - Комиссия).

     2. В своей работе Комиссия руководствуется
 Конституцией
 Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "О труде в Республике Казахстан", "
 О занятости
 населения", Указом Президента Республики Казахстан от 17 апреля 1995 года N 2200 "
 О лицензировании
",
 постановлением
 Правительства Республики Казахстан от 17 марта 2004 года N 322 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года N 836" (далее - Постановление) и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

     3. Рабочим органом Комиссии является Департамент труда, занятости и социальной защиты населения города Астаны (далее - Департамент).

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

     4. Основными задачами Комиссии являются:

     1) рассмотрение документов работодателей на получение разрешений на привлечение иностранной рабочей силы (далее - разрешения);

     2) вынесение решений о выдаче (невыдаче) разрешений, которое оформляется протоколом.

     5. В целях реализации основных задач Комиссия выполняет следующие функции:

     1) изучает документы работодателей на привлечение иностранной рабочей силы в пределах квоты, установленной Правительством Республики Казахстан;

     2) осуществляет предварительное изучение состояния рынка труда с целью недопущения ввоза неквалифицированной иностранной рабочей силы;

     3) осуществляет контроль за соблюдением работодателями особых условий разрешений посредством ежемесячной отчетности;

     4) подготавливает документы на отзыв и приостановление разрешений в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

**3. Права Комиссии**

     6. Комиссия для реализации возложенных на нее задач и осуществления своих функций имеет право в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

     1) запрашивать у работодателя обоснования привлечения иностранных специалистов, а также другие дополнительные сведения (информации, документы), необходимые для определения целесообразности ввоза иностранной рабочей силы;

     2) заслушивать работодателей на заседаниях Комиссии, в случае, если:

     необходимо дополнительное обоснование ввоза иностранной рабочей силы;

     лицензиат не выполняет особые условия разрешения;

     лицензиат нарушает законодательство Республики Казахстан;

     3) рекомендовать в отказе выдачи разрешений в следующих случаях:

     неполного и ненадлежащего оформления документов, предусмотренных Постановлением;

     невыполнения особых условий ранее выданных разрешений;

     превышения распределенной квоты;

     4) рекомендовать приостанавливать действие разрешения на срок до трех месяцев или отзывать разрешение с обязательным указанием причины;

     5) рекомендовать при выдаче разрешения возложить на работодателя по согласованию с ним исполнение любого из особых условий, предусмотренных в пункте 13 Правил определения квоты, условия и порядок выдачи разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан (далее - Правил), утвержденных Постановлением;

     6) запрашивать у Департамента заключения о целесообразности  привлечения иностранной рабочей силы в регион с учетом требований действующих Правил, которые представляются с пакетом документов для рассмотрения на заседании Комиссии.

     7. В случае использования иностранной рабочей силы работодателями в нескольких регионах республики акимат города Астаны по месту нахождения работодателя по согласованию с центральным исполнительным органом, координирующим реализацию государственной политики в сфере занятости населения, вправе выдавать разрешение для осуществления трудовой деятельности в двух и более областях республики.

**4. Порядок формирования и проведения заседания Комиссии**

     8. Комиссия образуется акиматом города Астаны.

     Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя и секретарь по представлению акимата города Астаны утверждаются городским маслихатом.

     В состав Комиссии включаются по согласованию представители территориальных органов Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, Министерства внутренних дел  Республики Казахстан и Агентства по миграции и демографии Республики Казахстан.

     9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

     10. Заседания Комиссии проводятся регулярно - еженедельно (при наличии заявлений на выдачу разрешений). Секретарь Комиссии по согласованию с председателем (заместителем председателя) информирует членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии, повестке дня и представленных работодателями документах.

     11. Документы работодателей представляются на заседание секретарем Комиссии для вынесения решения по выдаче (невыдаче) разрешения.

     12. На заседания Комиссии могут быть приглашены специалисты    других городских структур, а также представители заявителей и эксперты. В необходимых случаях, когда по вопросу привлечения иностранной рабочей силы требуется заключение или обоснование, - специалисты других республиканских структур.

     13. Комиссия принимает решение путем открытого голосования в присутствии не менее двух третей ее членов.

     14. Решение считается принятым, если за предложение проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя считается решающим.

     15. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол ведется секретарем Комиссии, а в его отсутствие - младшим по должности членом Комиссии. Протокол подписывается членами Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

     16. Подписанный членами Комиссии протокол передается в однодневный срок в Департамент для подготовки постановления акимата города о выдаче (невыдаче) разрешения.

     17. В случае отказа в выдаче разрешения работодателю по рекомендации Комиссии Департамент уведомляет об этом работодателя в установленные законодательством Республики Казахстан сроки.

     18. Члены Комиссии имеют право на особое мнение, которое в случае его выражения должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу.

     19. Члены Комиссии несут ответственность за принятое решение о выдаче (невыдаче) разрешения.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан