

**Об утверждении Инструкции о порядке списания имущества, закрепленного за коммунальными государственными предприятиями и государственными учреждениями города Астаны**

***Утративший силу***

Постановление Акимата города Астаны от 1 декабря 2004 года N 3-1-1866п. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 28 декабря 2004 года N 366. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 6 февраля 2012 года № 06-178

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 06.02.2012 № 06-178.

      В соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "О государственном предприятии", "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      Сноска. Преамбула в редакции постановления акимата города Астаны от 21.12.2009 N 16-1229п (порядок введения в действие см. п. 4)

      1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке списания имущества, закрепленного за коммунальными государственными предприятиями и государственными учреждениями города Астаны".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Мамытбекова А.С.

*Аким города Астаны                         У. ШУКЕЕВ*

*Первый заместитель акима                   Есилов С.С.*

*Заместитель акима                          Мамытбеков А.С.*

*Заместитель акима                          Толибаев М.Е.*

*Заместитель акима                          Фомичев С.В.*

*Руководитель аппарата акима                Тамабаев К.Ж.*

*Директор ГУ "Департамент*

*финансов города Астаны"                    Аскарова А.Е.*

*И.о. заведующего отделом*

*документационной экспертизы*

*аппарата акима                             Шакун Т.М.*

*Заведующий отделом*

*экономического анализа и*

*мониторинга аппарата акима                 Сарсембаев А.З.*

*Директор ГУ "Департамент*

*коммунального имущества*

*города Астаны"                             Сухотин А.В.*

Утверждена

постановлением акимата

города Астаны

от 1 декабря 2004 года

N 3-1-1866п

 **ИНСТРУКЦИЯ**
**о порядке списания имущества, закрепленного**
**за коммунальными государственными предприятиями и**
**государственными учреждениями города Астаны**
**(далее - Инструкция)**
**1. Общие положения**

      1. Настоящая Инструкция определяет порядок списания имущества, закрепленного за коммунальными государственными предприятиями и государственными учреждениями города Астаны, пришедшего в негодность вследствие физического и морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий, за исключением имущества, изъятого в соответствии с законодательством Республики Казахстан из гражданского оборота.

      2. Инструкция распространяется на имущество коммунальных государственных предприятий и государственных учреждений города Астаны, относящееся к основным средствам (активам).

      3. Оформление необходимой документации на списание имущества государственных предприятий и государственных учреждений, осуществляется на основании заключения Комиссии, создаваемой в соответствии с пунктом 4 настоящей Инструкции, с учетом требований, установленных пунктом 8 настоящей Инструкции.

      4. Комиссия создается приказом руководителя коммунального государственного предприятия или государственного учреждения города Астаны.

      В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

      1) заместитель руководителя коммунального государственного предприятия или государственного учреждения (председатель Комиссии);

      2) главный бухгалтер или его заместитель;

      3) лица, на которых возложена ответственность за сохранность имущества.

      При списании отдельных видов имущества в состав Комиссии включают соответствующих специалистов (экспертов).

 **2. Порядок списания имущества**

      5. С баланса коммунальных государственных предприятий и государственных учреждений города Астаны списывается имущество, полностью утратившее производственное значение вследствие физического и морального износа, после отработки установленных сроков службы, в результате стихийных бедствий, аварий, если восстанавливать его экономически нецелесообразно или невозможно.

      6. Списание имущества коммунальных государственных предприятий осуществляется по согласованию с органом государственного управления и после письменного разрешения государственного органа, уполномоченного управлять коммунальным имуществом.

      7. Списание имущества государственных учреждений города Астаны, являющихся государственными органами, и государственных учреждений города Астаны, финансируемых из местного бюджета и не являющихся государственными органами, осуществляется по согласованию с государственным органом, уполномоченным управлять коммунальным имуществом.

      8. Комиссия производит непосредственный осмотр имущества, подлежащего списанию, использует при этом техническую документацию, а также данные бухгалтерского учета и устанавливает непригодность его к восстановлению и дальнейшему использованию, выясняет причины списания, определенные пунктом 5 настоящей Инструкции, определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества, производит их оценку, выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное его выбытие из эксплуатации, и составляет акт. В случае, когда деятельность Комиссии требует специальных знаний, в ее состав включаются соответствующие специалисты (эксперты).

      Разборка и демонтаж имущества до утверждения актов на списание не допускаются.

      Все детали, узлы, запасные части, материалы и другие материальные ценности (далее - материалы), полученные от ликвидации имущества, делят на три группы:

      Первая группа - годные материалы для дальнейшего использования по прямому назначению, которые должны быть оприходованы на соответствующих счетах бухгалтерского учета по цене возможного их использования.

      Вторая группа - непригодные для дальнейшего использования по прямому назначению материалы, которые приходуются как вторичное сырье (лом черных, цветных и драгоценных металлов, ветошь, дрова и т.д.).

      Третья группа - материалы, которые непригодны для дальнейшего использования. Материалы этой группы подлежат уничтожению, о чем составляется акт.

      9. Списание имущества коммунальных государственных предприятий и государственных учреждений города Астаны вследствие причин, указанных в пункте 5 настоящей Инструкции оформляется актами установленных форм (формы ОС-3, ОС-3 бюджет, ОС-4, 443, 444) в трех экземплярах.

      10. Составленные Комиссией в трех экземплярах акты на списание имущества коммунальных государственных предприятий и государственных учреждений города Астаны направляются на согласование в орган государственного управления в соответствии с пунктами 6, 7 настоящей Инструкции со следующими документами:

      1) протокол Комиссии;

      2) в случае аварии - копия акта происшествия, составленного и утвержденного соответствующим должностным лицом.

      Согласованные с органом государственного управления документы на списание направляются в государственный орган, уполномоченный управлять коммунальным имуществом, для получения письменного разрешения.

      11. В случае согласования актов на списание имущества государственного учреждения или коммунального государственного предприятия, в верхнем левом углу ставятся: "Согласовано", дата, подпись руководителя, скрепленная печатью соответствующего органа государственного управления.

      Один экземпляр акта, протокол комиссии (копии акта происшествия) остаются у соответствующего органа государственного управления: один - у государственного органа, уполномоченного управлять коммунальным имуществом, и один экземпляр акта с пометками "Согласовано" возвращается в коммунальное государственное предприятие и/или государственное учреждение.

      12. В случае несогласования пакет документов с обоснованием отказа на списание имущества возвращается в коммунальные государственные предприятия или государственные учреждения.

 **3. Заключительные положения**

      13. В случае нарушения действующего порядка списания имущества виновные в этом лица несут установленную законодательством Республики Казахстан ответственность.

      14. Вопросы, не урегулированные настоящей Инструкцией, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан