

**Об утверждении Правил выдачи и ведения судовых документов**

***Утративший силу***

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 10 февраля 2005 года № 72-I. Зарегистрирован в Министерстве юстиции от 9 марта 2005 года № 3479. Утратил силу приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 6 августа 2011 года № 496

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций РК от 06.08.2011 № 496.

      В соответствии со статьей 23 Закона Республики Казахстан "О внутреннем водном транспорте"  **ПРИКАЗЫВАЮ:**   
      1. Утвердить прилагаемые:   
      1) Правила выдачи и ведения Судового журнала;   
      2) Правила выдачи и ведения Машинного журнала;   
      3) Правила выдачи и ведения Единой книги осмотра судна.   
      2. Комитету транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Мустафин К.С.) в установленном  законодательством порядке обеспечить представление настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Казахстан для государственной регистрации.   
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Кошанова Е.Ж.   
      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его официального опубликования.

*Министр*

Утверждены              
приказом Министра           
транспорта и коммуникаций       
Республики Казахстан          
от 10 февраля 2005 года N 72-I

**Правила выдачи и ведения Судового журнала 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила ведения Судового журнала (далее - Правила), разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О внутреннем водном транспорте".   
      2. Правила определяют порядок выдачи и ведения Судового журнала.   
      3. Судовой журнал по форме согласно приложению к настоящим Правилам (форма СЖ-1) ведется на каждом самоходном судне внутреннего плавания с экипажем, совмещающим профессии судоводителя и механика, и работающим, как на внутренних водных путях, так и с выходом в прибрежное плавание.

**2. Порядок ведения Судового журнала**

      4. Судовой журнал ведется с момента получения права плавания судна под Государственным флагом Республики Казахстан в течение всего периода, пока сохраняется право плавания под ним.   
      5. При сдаче судна на отстой или ремонт с ответственным хранением судовой журнал остается на судне, но его заполнение на время отсутствия на судне экипажа прерывается.   
      6. Все листы в Судовом журнале должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью судовладельца.   
      7. Судовой журнал ведется вахтенным начальником (вахтенным помощником капитана).   
      8. Вахтенный начальник, внесший текст, изменяет и дополняет его, а капитан - только дополняет.   
      9. Записи в Судовом журнале пишутся четко и аккуратно синей или черной пастой (или чернилами) на государственном или русском языке.   
      10. Судовой журнал заполняется в процессе вахты в момент совершения события или после него. На скоростных судах при их плавании по внутренним водным путям Судовой журнал заполняется на стоянке.   
      11. Время в Судовом журнале записывается по судовым часам с 0 до 24 часов четырехзначным числом с разрядностью 1 минута. Часы отделяются от минут точкой.   
      12. Записи каждых суток начинаются с нового разворота Судового журнала. Незаполненные в течение завершившихся суток таблицы, графы и строки прочеркиваются знаком "Z".   
      13. Объем записей навигационного характера определяется - капитаном с учетом того, чтобы вместе с прокладкой на навигационной карте и информацией технических средств регистрации можно было восстановить маршрут судна. При этом прокладка на карте сохраняется до повторного использования карты, а ленты самописцев - курсограмма, реверсограмма, эхограмма и другие - сохраняются в течение двух лет.   
      14. Место судна фиксируется в Судовом журнале на конец ходовой вахты, а также во всех случаях, когда, по мнению капитана или вахтенного начальника, это необходимо.   
      15. При подходе к району с особыми условиями плавания не следует регистрировать выполнение стандартных мероприятий.   
      16. Вахтенный начальник скрепляет свои записи подписью с указанием должности. После подписи вахтенный начальник указывает свою фамилию.   
      17. Капитан контролирует записи в Судовом журнале и удостоверяет их подписью в конце каждой страницы. В случае угрозы гибели судна капитан принимает все возможные меры к сохранению Судового журнала.   
      18. Заполненные Судовые журналы хранятся на общих основаниях со служебной документацией два года, после чего сдаются в архив судовладельца.   
      19. Правила ведения Судового журнала не ограничивают в правах капитана и вахтенных начальников вносить в Судовой журнал любые записи, касающиеся судна, которые, по их мнению, могут иметь значение для защиты интересов судна, судовладельца, пассажиров и груза.   
     Любые записи или требования о совершении таковых в Судовом журнале со стороны иных лиц исключаются.   
      20. Дата (число, месяц, год) записывается на каждой левой странице разворота Судового журнала. Правее даты указывается день недели, а также система счета судового времени (при первой записи в журнале и при изменении).   
      21. Во второй строке указывается место стоянки судна название рейда, порта, пристани), а на ходу - район плавания (название реки, канала, водохранилища, озера, моря, их залива или части). Правее может быть указан номер карты, по которой совершается плавание или на которой изображено место стоянки судна.   
      22. В таблице 1 "Работа судна за сутки" фиксируются остановки судна для посадки и высадки пассажиров, приема и сдачи груза, выполнения буксирных, технологических и других работ.   
      23. Номер рейса в графе 1.1 записывается при его изменении.   
      24. В графе 1.2 указываются пункты остановок судна в фактической их последовательности, в графе 1.3 - время прибытия судна в данный пункт остановки, в графе 1.4 - время отправления из данного пункта.   
      25. В графе 1.5 указывается число пассажиров (по учету экипажа или по данным берега), количество и наименование груза на судне на момент отправления из данного пункта остановки.   
       Сноска. Пункт 25 в редакции приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 27 апреля 2006 года N  103 (вводится в действие со дня его официального опубликования).   
      26. В графе 1.6. может быть указана максимальная осадка судна (состава) на момент отправления из данного пункта отхода.   
      27. В таблице 2 "Гидрометеорологические данные" записываются данные о погоде и состоянии моря (водоема) в сроки, указанные в графе 2.1.   
      28. В графе 2.2 записываются истинное направление ветра (в градусах с разрядностью 10") и его скорость в метрах в секунду.   
      29. В графе 2.3 записывается направление волнения (направление, откуда идет волнение) с разрядностью 10" и состояние поверхности моря (озера, водохранилища) в баллах. На реке и портовых водах записываются соответственно "река", "порт".   
      Если на поверхности воды есть лед, то записывается признак "Л" и сплоченность льда в баллах.   
      30. В графе 2.4 записываются состояние погоды условным обозначением (Я - ясно, П - пасмурно, Дм - дымка, Мг - мгла, Т - туман, Д - дождь, С - снег, Гр - град, Г - гроза) и дальность видимости в километрах.   
      31. В графе 2.5 записывается атмосферное давление в миллиметрах, а в графе 2.6 - температура наружного воздуха.   
      32. В таблице 3 "Пройденное расстояние" указывается расстояние в графе 3.1 (в километрах), фактически пройденное судном за каждые 4 часа (или за другие промежутки времени) и за сутки в целом в графе 3.2.   
      33. В таблице 4 "Навигационные сведения, события, действия" записываются данные о состоянии навигационной обстановки в сроки, указанные в графе 4.1.   
      34. В графе 4.2 записывается пройденное расстояние.   
      35. В графе 4.3 записываются сведения о состоянии навигационной обстановки.   
      При плавании во льдах записываются вход в лед и выход из него, характер и сплоченность льда, получаемые распоряжения и метеообстановка.   
      В случае транспортного происшествия с судном, подробно записываются: название места; обстоятельства и характер транспортного происшествия, его последствия; состояние судна и механизмов после транспортного происшествия; действия экипажа по предотвращению транспортного происшествия и ликвидации его последствий. При столкновении с другим судном также записываются обстоятельства сближения и предпринятые маневры уклонения; название столкнувшегося судна и пункт приписки, названия пунктов его отправления и назначения, характер его повреждений. При ледовом повреждении судна - дополнительно характер ледовой обстановки.   
      При тревоге (учении) записывается ее вид, время объявления и окончания.   
      36. В таблице 5 "Работа главных двигателей" фиксируются моменты пуска и остановки главных двигателей, а также продолжительность их работы. Кратковременные остановки двигателей не фиксируются.   
      37. Моменты пуска двигателей указываются в графах 5.1 и 5.4, моменты остановок - в графах 5.2 и 5.5, а продолжительность работы - в графах 5.3 и 5.6.   
      38. В предпоследней строке граф 5.3 и 5.6 указывается общее время работы двигателей за данные сутки, а в последней строке - за данный календарный месяц (нарастающим итогом).   
      39. В таблице 6 "Режим работы главных двигателей" записываются показания контрольных приборов главных двигателей судна. Записи выполняются не реже, чем через 4 часа, вписываемые кратно целому часу в графу 6.2.   
      В графе 6.3 записывается частота вращения двигателей (в об/мин).   
      40. Давление масла (в единицах градуировки приборов) до фильтра указывается в графе 6.4, а после фильтра - в графе 6.5.   
      41. Температура (в  о С) масла после двигателя записывается в графе 6.6, воды на выходе - в графе 6.7, отходящих газов (общая) - в графе 6.8.   
      42. В таблице 7 "Работа вспомогательных двигателей" фиксируются случаи пуска и остановки вспомогательных двигателей, а также продолжительность их работы.   
      43. В первой строке таблицы 7 указываются номера дизель генераторов (в последних двух графах этой строки могут быть записаны номера четвертого и пятого дизель генераторов или же повторены номера тех дизель генераторов, которые запускались в данные сутки повторно).   
      44. Во второй строке таблицы 7 отмечаются моменты пуска дизель генераторов, а в третьей строке - моменты их остановки (кратковременные запуски дизель генераторов не фиксируются).   
      45. В предпоследней строке таблицы 7 указывается время работы каждого дизель генераторов за данные сутки, а в последней строке заданный календарный месяц (нарастающим итогом).   
       Сноска. Правила дополнены пунктами 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45 приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 27 апреля 2006 года N  103 (вводится в действие со дня его официального опубликования).

Приложение             
к Правилам выдачи и ведения   
Судового журнала

       Сноска. В приложение внесены изменения приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 27 апреля 2006 года N  103 (вводится в действие со дня его официального опубликования).

  Форма СЖ-1

                                  Обложка

                  Министерство транспорта и коммуникаций   
                             Республики Казахстан

**Судовой журнал**   
                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                               (название судна)

     \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

                                Титульный лист

                   Министерство транспорта и коммуникаций   
                            Республики Казахстан

**Судовой журнал**

     N \_\_\_\_\_

1. Название судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
2. Тип судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
3. Судовладелец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
4. Позывной сигнал судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
5. Пункт приписки судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
6. Идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
7. Капитан судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.   
     Закончен \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Район, место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа судна за сутки (таблица 1) | | | | | | Гидрометеорологические   данные (таблица 2) | | |
| Рейс | Пункт   оста-   новки | Время | | Число   пассажи-   ров, коли-   чество и   наиме-   нование   груза | Осадка | часы | ветер | водоем   (море) |
| приб. | отпр. |
| 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 2.1 | 2.2 | 2.3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Гидрометеорологические   данные (таблица 2) | | | Пройденное   расстояние   (таблица 3) | |
| погода,   видимость | атм.   давление,   мм.рт.ст | темпе-   ратура,   о С | часы | сутки |
| 2.4 | 2.5 | 2.6 | 3.1 | 3.2 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Навигационные сведения, события, действия (таблица 4) | | |
| время | км | Другие сведения |
| 4.1 | 4.2 | 4.3 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа главных двигателей (таблица 5) | | | | | | | |
| Левый | | | | Правый | | | |
| Пуск | оста-   новка | работа | | пуск | оста-   новка | работа | |
| 5.1 | 5.2 | 5.3 | | 5.4 | 5.5 | 5.6 | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
| За сутки | |  | | За сутки | |  | |
| За месяц | |  | | За месяц | |  | |
| Режим работы главных двигателей (таблица 6) | | | | | | | |
| дви-   гатель | часы | частота   вращения   (в об/мин) | Давление масла | | Температура   на выходе (в  о С) | | |
| до   фильт-   ра | после   фильт-   ра | масла | воды | газов   (общая) |
| 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 | 6.5 | 6.6 | 6.7 | 6.8 |
| левый |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| правый |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Работа вспомогательных двигателей (таблица 7) | | | | | | | |
| Дизель   генераторы | | N 1 | | N 2 | | N 3 | |
| пуск | |  | |  | |  | |
| остановка | |  | |  | |  | |
| За сутки | |  | |  | |  | |
| За месяц | |  | |  | |  | |

                    Последний лист   
В журнале прошнуровано и пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  должность, фамилия и подпись лица, скрепившего журнал

М.П.                     "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Утверждены              
приказом Министра           
транспорта и коммуникаций       
Республики Казахстан          
от 10 февраля 2005 года N 72-I

**Правила выдачи и ведения Машинного журнала 1. Общие положения**

     1. Настоящие Правила ведения Машинного журнала (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О внутреннем водном транспорте".   
     2. Правила определяют порядок выдачи и ведения Машинного журнала.   
     3. Ведение Машинного журнала необходимо на всех самоходных судах Республики Казахстан, имеющих один или два главных двигателя и заполняется по форме согласно приложению к настоящим Правилам (форма МЖ-1).

**2. Порядок выдачи и ведения Машинного журнала**

     4. Машинный журнал на судне является официальным судовым документом, в котором в хронологической последовательности записываются сведения, отражающие эксплуатацию судна, его механизмов и деятельность экипажа.   
     5. Все листы Машинного журнала нумеруются, прошнуровываются и скрепляются подписью и печатью судовладельца. Машинный журнал выдается судовладельцем под расписку капитану судна.   
     6. Вахтенный помощник механика является начальником всей вахты и ведет записи в Машинном журнале.   
     Членам судового экипажа и прибывшим на судно лицам, независимо от их должностного положения и цели посещения судна, кроме механика и его помощников, не допускается вносить в Машинный журнал какие-либо записи или исправления.   
     7. Во время вахты вахтенный механик записывает все сведения об эксплуатации и работе его механизмов, а в перерывах между работами и после окончания вахты вносит в журнал необходимые сведения о вахте и скрепляет их своей подписью с указанием должности и фамилии.   
     8. Записи в Машинном журнале пишутся четко и аккуратно синей или черной пастой (или чернилами) на государственном или русском языке.   
     9. Не допускается счищать написанное, вписывать между строк и вне их, а также оставлять места для последующих записей.   
     10. Исправлять и дополнять текст в Машинном журнале может только лицо, записывающее основной текст и капитан-механик судна. Неверно записанный текст зачеркивается тонкой линией так, чтобы его можно было бы легко прочесть, и заключается в скобки. За конечной скобкой вписывается цифровой сносочный знак. В конце всей записи на вахту или в конце страницы (но выше подписи капитана механика), вслед за тем же сносочным знаком записывается верный текст или пишется: "Записано ошибочно", если зачеркнутый текст не нужно заменять другим. В случае пропуска необходимый дополнительный текст записывается также в сноске, при этом сносочный знак в основном тексте вписывается после слова, за которым следует читать дополнение. Текст каждой сноски скрепляется подписью лица, выполнившего исправление.   
     11. Записи в Машинном журнале проверяются механиком судна, что удостоверяется его подписью в каждой правой страницы. Все замечания по ведению журнала механик сообщает своим помощникам устно. Вахтенный механик записи удостоверяет своей подписью в конце страницы.   
     12. Заполненный Машинный журнал хранится на судне 2 года, затем сдается в архив судовладельца.   
     13. В таблице 1 на моменты времени (обычно кратные целому часу, вписываемые в графу "Время, час") не реже чем через 4 часа и при отклонениях от нормальных параметров записываются: частота вращения винтов в оборотах в минуту, показатели контрольных приборов главных двигателей, системы давления и температуры.   
     14. В таблице 2 записываются моменты времени по судовым часам (с точностью до 1 минуты) пуска и остановки главного двигателя. Моменты времени записываются четырехзначным числом, часы отделяются от минут точкой.   
     В конце таблицы записывается продолжительность работы главных двигателей (с точностью до 0,1 часа) за сутки и с нарастающим итогом с начала месяца.   
     15. В таблице 3 записываются сведения о приеме, расходе и наличии на судне топлива, масла. В заголовках граф для топлива и масла вписываются их марки. Строка "Наличие на 0 час" заполняется в соответствии с записями остатка на 24 часа предыдущих суток.\*   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     \*Примечание: Номера документов о приеме (сдаче) топлива, масла и воды записываются на правой стороне журнала.

     16. В таблице 4 на момент времени 00.00 часов, записываются результаты замеров уровней в сантиметрах в танках топлива, масла.   
     17. В таблице 5 на момент времени 00.00 часов, записываются результаты замеров уровней в сантиметрах в танках топлива, масла и воды.   
     18. В таблице 6 записываются сведения о приеме, расходе и наличии на судне топлива, масла и воды. В заголовках граф для топлива и масла вписываются их марки. Строка "Наличие на 0 час" заполняется в соответствии с записями остатка на 24 часа предыдущих суток.   
     19. Сведения записываются кратко, понятно и по форме, исключающей двойственное толкование.   
     20. Записи каждой вахты начинаются с новой строки и ведутся без каких-либо пропусков, включая и скрепляющую их подпись.   
     21. Судовое время считается от полуночи - от 0 до 24 часов. Момент времени записывается четырехзначным числом и подчеркивается, часы отделяются от минут точкой. Любая запись на правой странице начинается с момента времени по судовым часам, определенного с точностью до 1 минуты.   
     22. В заголовке страницы на первой строке записываются день недели, число, месяц и год, на второй - название рейда, гавани или района плавания.   
     23. В начале суток на момент 00.00 записываются сведения о месте, состоянии, положении и действиях судна.   
     24. В начале вахты записываются фамилии лиц, заступивших на вахту и работающих на судне, а при необходимости - дополнительные сведения об остановке и действиях судна.   
     25. В конце вахты подробно записываются сведения о месте, обстановке, состоянии и действиях судна. Во всех случаях запись заканчивается подзаголовком: "Особые отметки", вслед за которым записываются замечания по работе главных двигателей и механизмов, на которые необходимо обратить особое внимание, или слова "Без замечаний", если особых замечаний нет.   
     26. При авральной работе с участием всего экипажа или значительной его части записываются сведения о ее назначении, и окончании.   
     27. Режимы главных двигателей и вспомогательных механизмов записываются в случае, когда они не соответствуют установленным нормам, с указанием причины и в других случаях при необходимости.   
     28.  (исключен приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 27 апреля 2006 года N  103 (вводится в действие со дня его официального опубликования).   
     29.  (исключен приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 27 апреля 2006 года N  103 (вводится в действие со дня его официального опубликования).   
     30.  (исключен приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 27 апреля 2006 года N  103 (вводится в действие со дня его официального опубликования).

                                                 Приложение   
                                        к Правилам выдачи и ведения   
                                             Машинного журнала

Форма МЖ-1

                                   Обложка

                  Министерство транспорта и коммуникаций   
                             Республики Казахстан

**Машинный журнал**   
                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                               (название судна)

     \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

                                Титульный лист

                  Министерство транспорта и коммуникаций   
                           Республики Казахстан

**Машинный журнал**

                                   N \_\_\_\_\_

1. Название судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
2. Двигатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
3. Судовладелец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.   
     Закончен \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Таблица 1                        |Таблица 2          |Таблица 3   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Время,|Частота | Дав- | Темпера- |Работа главных     |Работа вспом-го  
час   |вращения|ление | тура, о С |двигателей        |двигателя   
      | винтов |масла |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|   
      | об/мин |кгс/см|масла|воды|  левый  |  правый |   
      |        |      |     |    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      |        |      |     |    |Пуск|Оста|Пуск|Оста|Пуск|Остановка  
      |        |      |     |    |    |нов-|    |нов-|    |   
      |        |      |     |    |    |ка  |    |ка  |    |  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|Работа за сутки, час   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|Работа с начала месяца,   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|час   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|Таблица 4   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|Механизмы               |Работа,час  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|                        |За сут|С  
                                 |                        |ки    |нач  
                                 |                        |      |мес  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|Пожарный насос          |   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|Осушительный насос      |   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|Масляный насос          |   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|Вспомогательный насос   |   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Таблица 6                               |Таблица 5   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Характеристика                          |Замеры танков   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               |Дизельное|Дизель-|Вода, |Танк N|Топливо,|Масло,|Вода,  
               | топливо,|  ное  |тонн  |      | тонн   |  кг  |тонн  
               |   тонн  | масло,|      |      |        |      |   
               |         |   кг  |      |      |        |      |   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Наличие на 0 час                        |1.   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|   
Принято                                 |   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Сдано                                   |2.                     -\*  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|   
Расход за сутки                         |   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Остаток на 24 час.                      |3.   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Вахтенный механик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждены              
приказом Министра           
транспорта и коммуникаций       
Республики Казахстан          
от 10 февраля 2005 года N 72-I

**Правила выдачи и ведения Единой книги осмотра судна 1. Общие положения**

     1. Настоящие Правила выдачи и ведения Единой книги осмотра судна (далее - Правила), разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О внутреннем водном транспорте".   
     2. Правила определяют порядок выдачи и ведения Единой книги осмотра судна (далее - Единая книга) и заполняется по форме согласно приложению к настоящим Правилам (форма ЕК-1).

**2. Порядок выдачи и ведения Единой книги**

     3. Единая книга выдается судовладельцем под расписку капитану судна.   
     4. Все листы Единой книги нумеруются, прошнуровываются и скрепляются подписью и печатью судовладельца.   
     5. Замену Единой книги на новую разрешается производить только при полном ее использовании контролирующими органами, при этом судовладелец изымает использованную Единую книгу. Если требования контролирующих органов в использованной книге остались невыполненными, то они переносятся в новую книгу.   
     6. Единая книга осмотра судна хранится в рубке у вахтенного начальника и выдается по первому требованию представителям контролирующих органов.   
     7. Представители контролирующих органов результаты осмотра судна оформляют актами. Акт оформляется в двух экземплярах, из которых один остается в Единой книге, другой - у представителя контролирующего органа.   
     Для оформления вторых экземпляров акта подкладывается чистый лист бумаги, и запись производится через копировальную бумагу.   
     Акты составляются и в тех случаях, если представитель контролирующего органа не обнаружил недостатков на судне.   
     8. Внесенные в Единую книгу предложения и предписания, если они не противоречат правилам технической эксплуатации и другим действующим правилам, инструкциям и нормам, подлежат выполнению в установленные сроки.   
     9. Капитан судна систематически проверяет Единую книгу и принимает меры к устранению замечаний в установленные сроки, о чем напротив каждой записи производит отметки с указанием даты устранения недостатков.   
     10. Судовладелец судна проверяет Единую книгу и принимает меры к устранению отмеченных в ней недостатков.

                                              Приложение   
                                       к Правилам выдачи и ведения   
                                        Единой книги осмотра судна

Форма ЕК-1

                                  Обложка

                    Министерство транспорта и коммуникаций   
                            Республики Казахстан

**Единая книга осмотра судна**

                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                              (название судна)

     \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

                                Титульный лист

                    Министерство транспорта и коммуникаций   
                             Республики Казахстан

**Единая книга осмотра судна**

Название судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Судовладелец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.   
     Закончена \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

     Последний лист   
     В журнале прошнуровано и пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов   
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
        должность, фамилия и подпись лица, скрепившего журнал

     М.П.                     "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан