

**Об утверждении Правил ведения количественно-качественного учета зерна**

***Утративший силу***

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 11 марта 2005 года № 195. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 апреля 2005 года № 3545. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 17 января 2012 года № 10-1/18

     Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 17.01.2012 № 10-1/18.

     В соответствии с подпунктом 11) статьи 6 Закона Республики Казахстан "О зерне" **ПРИКАЗЫВАЮ:**   
     1. Утвердить прилагаемые Правила ведения количественно-качественного учета зерна.

     2. Признать утратившим силу приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 3 апреля 2002 года N 104 "Об утверждении Правил ведения количественно-качественного учета зерна" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за N 1827).

     3. Департаменту земледелия (Евниев А.К.) в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

     4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июня 2005 года.

*Министр*

Утверждены                   
приказом Министра               
сельского хозяйства              
Республики Казахстан             
от 11 марта 2005 года N 195

      Сноска. По всему тексту слова "сертификатом", "сертификатов", "сертификат", "сертификатами", "сертификата", "сертификату", "сертификате" заменены словами "паспортом", "паспортов", "паспорт", "паспортами", "паспорта", "паспорту", "паспорте" - приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 28 мая 2007 года N 355 (порядок введения в действие см. п.4 ).

**Правила**   
**ведения количественно-качественного учета зерна**

     Настоящие Правила ведения количественно-качественного учета зерна (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О зерне" и регулируют порядок оформления и учета операций по приемке, взвешиванию, очистке, сушке, хранению и отгрузке зерна в Республике Казахстан, а также взаимоотношения между владельцами зерна и хлебоприемными предприятиями.

**1. Общие положения**

     1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:   
     1) акт зачистки - документ, составляемый хлебоприемным предприятием в целях учета зерна;   
     2) акт-расчет - документ, составляемый хлебоприемным предприятием для определения количества зерна и (или) зерноотходов, подлежащих отпуску владельцу зерна;   
     3) владелец зерна - физическое или юридическое лицо, передавшее зерно на хранение хлебоприемному предприятию;   
     4) зачтенный физический вес - физический вес зерна, по влажности, сорной и зерновой примеси приведенный к нормам, определенным договором между владельцем зерна и хлебоприемным предприятием и обеспечивающим сохранность зерна;   
     5) государственный зерновой инспектор - инспектор территориального управления Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, осуществляющий свои полномочия в установленном законодательством порядке;   
     6) инвентаризация - комплекс мероприятий, направленных на проверку соответствия фактического наличия зерна и его качества отчетным данным;   
     7) количественно-качественный учет зерна - система учета и регистрации всех операций с зерном в процессе его приемки, очистки, сушки, хранения, перемещения и отгрузки на хлебоприемном предприятии;   
     8) лицевой счет - составляющая книги количественно-качественного учета, которая ведется хлебоприемным предприятием отдельно по каждому владельцу зерна, классу и сорту;   
     9) материально-ответственное лицо - должностное лицо хлебоприемного предприятия, отвечающее за количественно-качественную сохранность принятого на хранение зерна;   
     10) партия зерна - обособленное количество однородного по качеству зерна урожая одного года, оформленное документами, содержащими сведения о качестве зерна;   
     11) физический вес - масса зерна, определенная путем взвешивания на весах.   
     2. Все операции с зерном, количественно-качественный учет и оформление соответствующих документов ведутся в физическом весе с точностью до 1 килограмма. При оформлении зерновой расписки применяется зачтенный физический вес.

**2. Оформление поступления зерна**

     3. Поступающее на хлебоприемное предприятие зерно принимается по количеству материально-ответственным лицом после взвешивания на весах, прошедших в установленном порядке поверку.   
     4. Поступающее автомобильным транспортом зерно сопровождается товарно-транспортными накладными. Товарно-транспортная накладная выписывается на каждую автомобильную партию (отдельный автомобиль или автомобиль (трактор) с прицепом, автопоезд). Каждый автомобиль сопровождается тремя (четырьмя) экземплярами товарно-транспортных накладных.   
     Партия зерна, поступившая автомобильным транспортом с других хлебоприемных предприятий, сопровождается товарно-транспортной накладной и документом о качестве (паспортом качества зерна, выданным в установленном законодательством порядке, или карточкой анализа зерна согласно приложению 1 к настоящим Правилам).   
     5. От каждой поступившей автомобильной партии зерна специалистом производственно-технологической лаборатории (далее - ПТЛ) отбирается проба для определения качества зерна в соответствии с действующими стандартами. При отборе проб специалист проверяет соответствие государственного регистрационного номерного знака автомобиля и культуры данным товарно-транспортной накладной. По отобранной пробе производится предварительный анализ качества, необходимый для размещения зерна. По результатам предварительного анализа на первом экземпляре накладной указывается точка разгрузки зерна.   
     6. На весовой все товарно-транспортные накладные передаются водителем весовщику, который указывает в них результаты взвешивания. Данные из накладных заносятся в журнал регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах согласно приложению 2 к настоящим Правилам, который ведется отдельно по четным и нечетным числам. Водителю возвращаются все накладные, кроме первого экземпляра.   
     7. При поступлении зерна железнодорожным транспортом проверяются целостность, герметичность вагона и наличие пломб.   
     Поступившее железнодорожным транспортом зерно сопровождается железнодорожной накладной и документом о качестве (паспортом качества зерна или карточкой анализа зерна согласно приложению 1 к настоящим Правилам), а если в пути был досмотр груза, то также актом о вскрытии вагона. Железнодорожная накладная и документ о качестве выписываются на каждый вагон. Результаты взвешивания заносятся в журнал регистрации взвешивания грузов на вагонных весах согласно приложению 3 к настоящим Правилам.   
     8. Определение качества поступившего зерна производится специалистами ПТЛ в соответствии со стандартами, указанными в договоре на хранение зерна. Результаты анализа пробы оформляются карточкой анализа зерна и регистрируются в журнале регистрации результатов лабораторных анализов согласно приложению 4 к настоящим Правилам.   
     9. По истечении суток весовщик сдает все товарно-транспортные накладные в бухгалтерию. На основании товарно-транспортных накладных, сгруппированных по каждому владельцу зерна и точке разгрузки зерна, составляется в двух экземплярах реестр накладных на принятое автомобильным транспортом зерно с определением качества по среднесуточной пробе согласно приложению 5 к настоящим Правилам.   
     При поступлении зерна железнодорожным транспортом на основании железнодорожных накладных составляется реестр накладных на принятое железнодорожным транспортом зерно согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

     10. После составления реестр накладных на принятое автомобильным транспортом зерно с определением качества по среднесуточной пробе или реестр накладных на принятое железнодорожным транспортом зерно передается специалисту ПТЛ, который заносит в раздел II реестра результаты лабораторного анализа. Внесенные данные должны быть заверены подписью заведующего ПТЛ.   
     После этого реестр возвращается бухгалтеру, который сверяет соответствие данных физического веса реестра накладных и журнала регистрации взвешивания грузов, правильность внесения результатов лабораторных анализов и производит в разделе III реестра расчет зачтенного физического веса, в разделе IV - расчет стоимости услуг по приемке, сушке и очистке зерна. Далее реестр вместе с приложенными к нему товарно-транспортными накладными передается соответствующему материально-ответственному лицу для проверки правильности его заполнения и предварительного списания зерноотходов и убыли по сушке в соответствии с натуральными скидками по влажности, сорной и зерновой примеси, указанными в разделе III реестра.   
     11. По окончании проверки материально-ответственное лицо подписывает реестр накладных и составляет отчет о движении зерна и тары на зернохранилище согласно приложению 7 к настоящим Правилам. Далее реестр и отчет возвращаются бухгалтеру, который на вторые сутки после приемки зерна передает владельцу зерна второй экземпляр реестра.   
     12. Отчет о движении зерна и тары на зернохранилище ведется по годам урожая, культурам, классам, с ежедневным подведением итога. Отчет ведется по складу, группе складов, элеватору, которые закреплены за материально-ответственным лицом.

**3. Расчет зачтенного физического веса**

     13. Зачтенный физический вес определяется с учетом договорных норм влажности, сорной и зерновой примесей путем определения процента натуральных скидок по влажности, сорной и зерновой примеси с физического веса зерна в следующем порядке:   
     1) процент натуральной скидки по влажности рассчитывается по формуле:

                                   100.(а - б)   
                            Ув = -----------------,   
                                   100 - б

     где Ув - процент натуральной скидки по влажности;   
     а - влажность зерна по приходу, %;   
     б - влажность зерна по договору на хранение, %;   
     2) процент натуральной скидки по сорной примеси рассчитывается по формуле:

                               (в - г).(100 - Ув)   
                           Ус = ------------------,   
                                    100 - г

     где Ус - процент натуральной скидки по сорной примеси;   
     в - содержание сорной примеси по приходу, %;   
     г - содержание сорной примеси по договору на хранение, %;   
     Ув - процент натуральной скидки по влажности, %;   
     3) процент натуральной скидки по зерновой примеси рассчитывается по формуле:

                                (д - е).(100 - Ув)   
                           Уз = ---------------------,   
                                     100 - е

     где Уз - процент натуральной скидки по зерновой примеси;   
         д - содержание зерновой примеси по приходу, %;   
         е - содержание зерновой примеси по договору на хранение, %;   
         Ув - процент натуральной скидки по влажности, %;

     4) Общий вес натуральных скидок по влажности, сорной и зерновой примеси   
(в килограммах) рассчитывается по формуле:

                                  П . (Ув + Ус + Уз)   
                            У = ----------------------,   
                                        100

     где П - физический вес поступившего зерна;   
     5) Зачтенный физический вес = П - У   
     Натуральные скидки по формулам определяются с точностью до 0,01%.   
     14. Зачтенный физический вес зерна, не подвергавшегося сушке, определяется по формуле:   
                                        (в - г)    (д - е)   
     Зачтенный физический вес = П - П (-------- + ---------)   
                                        100 - г     100 - е

     15. В случае, если качество поступившего зерна по влажности, сорной и зерновой примеси соответствует или лучше норм, указанных в договоре на хранение, в зерновой расписке проставляется фактическое качество, а зачтенный физический вес будет равен физическому весу.   
     16. При определении зачтенного физического веса кукурузы и семян хлопчатника учитываются только показатели влажности и сорной примеси.

**4. Оформление очистки, сушки зерна**

     17. Оформление очистки, сушки зерна осуществляется по местам хранения (без разделения на владельцев). Очистка, сушка зерна производятся на основании распоряжения на очистку, сушку зерна, подписанного руководителем хлебоприемного предприятия и заведующим ПТЛ, согласно приложению 8 к настоящим Правилам.   
     До начала очистки, сушки зерна и после их проведения осуществляется определение качества зерна (зерноотходов) с оформлением карточек анализа зерна.   
     Для оперативного контроля за работой зерносушилки ведется журнал учета работы зерносушилки, а на зерносушилках, оборудованных весами, кроме того, весовые журналы перевески сырого и просушенного зерна.   
     18. Не позднее следующего дня после проведения очистки, сушки составляется акт на очистку, сушку зерна согласно приложению 8 к настоящим Правилам. В случаях, когда очищается, сушится большая партия зерна, акты составляются не реже двух раз в месяц. Акт подписывается материально-ответственным лицом, заведующим ПТЛ, проверяется бухгалтером и утверждается руководителем хлебоприемного предприятия. К актам должны быть приложены карточки анализа зерна и ведомости отвесов на побочные продукты и отходы.   
     19. Получаемые при очистке зерна побочные продукты и отходы классифицируются следующим образом:   
     к побочным продуктам относят:   
     зерновую смесь с содержанием зерна от 70 до 85%;   
     зерновую смесь с содержанием зерна от 50 до 70%;   
     к зерновым отходам относят:   
     отходы первой категории с содержанием зерна от 30 до 50%;   
     отходы первой категории с содержанием зерна от 10 до 30%;   
     отходы второй категории с содержанием зерна от 2 до 10%;   
     к негодным отходам относят:   
     отходы третьей категории с содержанием зерна до 2%.   
     20. При наличии в побочном продукте и отходах свыше 10% зерен пшеницы или ржи или свыше 20% зерен других культур, относимых по стандартам на эти культуры к основному зерну, указанные побочные продукты и отходы подлежат дополнительной очистке с целью извлечения из них основного зерна.

     21. Полученные при очистке зерна побочные продукты и отходы передаются в цех (склад) отходов по массе.   
     Побочные продукты и отходы I и II категорий возвращаются владельцам зерна либо реализуются с выплатой владельцам их стоимости. Отгрузка побочных продуктов и отходов владельцу зерна производится только после проведения очистки, сушки и оформления акта на очистку, сушку зерна.   
     Для определения количества отходов, подлежащих выдаче владельцу, предварительно списанные по реестрам накладных отходы пересчитываются с учетом фактического качества полученных при очистке отходов.   
     22. Негодные для использования отходы должны вывозиться с территории хлебоприемного предприятия и уничтожаться с составлением акта на уничтожение негодных отходов согласно приложению 9 к настоящим Правилам. Количество негодных отходов, указанное в акте, должно подтверждаться ведомостью отвесов с приложением товарно-транспортных накладных.

**5. Оформление переборки и обмолота кукурузы в початках**

     23. Переборка, обмолот кукурузы в початках производятся по распоряжениям, подписанным руководителем хлебоприемного предприятия и заведующим ПТЛ, согласно приложениям 10 , 11 к настоящим Правилам.   
     24. Получаемые при переборке кукурузы в початках отходы (пораженные болезнями початки, стержни, соцветия, обертки и другие), самообруш оформляются актом на переборку согласно приложению 10 к настоящим Правилам, в котором указываются установленная путем взвешивания масса полученных примесей и определенные ПТЛ влажность и сорная примесь, с приложением карточек анализа зерна. Акт утверждается руководителем хлебоприемного предприятия.   
     25. Согласно акту на переборку с лицевого счета кукурузы в початках списывается фактическая масса, а на лицевой счет кукурузы в зерне приходуется масса чистого зерна (без посторонней примеси).   
     26. Обмолот кукурузы в початках оформляется актом на обмолот кукурузы в початках согласно приложению 11 к настоящим Правилам. Акт составляется на обмолот каждой отдельно учитываемой партии кукурузы в початках.   
     Полученные от обмолота кукурузы зерно, побочные продукты и отходы I и II категорий (кроме стержней) направляются для хранения в склады и принимаются материально-ответственным лицом с обязательным взвешиванием и определением качества ПТЛ. Отходы III категории подлежат уничтожению.   
     Масса полученных от обмолота кукурузы стержней определяется путем взвешивания на весах. Стержни с наличием невымолоченного зерна более 1,2% массы стержней подлежат повторному обмолоту.   
     27. Количество переданной в обмолот кукурузы в початках определяется как сумма массы полученных от обмолота зерна кукурузы, побочных продуктов, отходов и стержней. Качество обмолоченной кукурузы в початках (средневзвешенная влажность и выход зерна из початков), а также качество полученных после обмолота зерна, побочных продуктов, отходов и стержней и наличие невымолоченного зерна на стержнях определяются ПТЛ. К актам прикладываются отвесы и карточки анализа зерна.   
     28. В тех случаях, когда при обмолоте кукурузы в початках невозможна установка весов для взвешивания зерна, отходов и стержней, их масса определяется по документам при реализации.

**6. Оформление отгрузки зерна**

     29. Отгрузка зерна осуществляется материально-ответственным лицом на основании приказа, подписанного руководителем хлебоприемного предприятия, бухгалтером и заведующим ПТЛ, согласно приложению 12 к настоящим Правилам.   
     Приказы на отгрузку зерна передаются счетному работнику хлебоприемного предприятия, который ведет журнал учета полученных приказов на отгрузку зерна.   
     30. Перед началом отгрузки зерна специалистами хлебоприемного предприятия производится осмотр технического состояния транспортного средства на предмет пригодности его к перевозке зерна.   
     31. При отгрузке зерна железнодорожным транспортом на основании железнодорожных накладных и документов о качестве (паспортов качества зерна или карточек анализа зерна) составляется реестр отгрузки зерна железнодорожным транспортом согласно приложению 13 к настоящим Правилам. Отгружаемое зерно сопровождается железнодорожной накладной и документом о качестве (паспортом качества зерна или карточкой анализа зерна).   
     Паспорт качества зерна оформляется при отгрузке зерна на экспорт и по желанию клиента при внутриреспубликанских перевозках.   
     32. Материально-ответственное лицо проверяет правильность заполнения железнодорожных накладных и реестра отгрузки зерна железнодорожным транспортом.   
     33. При отгрузке зерна автомобильным транспортом в приказе указывается, через кого осуществляется отгрузка зерна, и номер доверенности. Отгрузку зерна автомобильным транспортом оформляют товарно-транспортными накладными и документами о качестве (паспортами качества зерна или карточками анализа зерна), на основании которых составляется реестр накладных на отгруженное автомобильным транспортом зерно согласно приложению 14 к настоящим Правилам.   
     34. Приказ на отгрузку, товарно-транспортные накладные, реестры на отгружаемое зерно, карточки анализа зерна, ксерокопии паспортов качества зерна передаются в бухгалтерию. По этим документам зерно списывается в расход.   
     35. Количество зерна, подлежащего отпуску каждому владельцу, определяется в соответствии с зерновыми расписками.   
     В случае отгрузки зерна с показателями качества зерна по влажности, сорной и зерновой примеси, отличными от указанных в договоре на хранение, по соглашению сторон может быть произведена натуральная скидка или надбавка к зачтенному физическому весу с учетом фактического качества.   
     Если стороны не пришли к согласию, спор надлежит решать в судебном порядке.

     36. Расчет количества отгружаемого зерна при отклонении фактического качества от договорных норм по влажности, сорной и зерновой примеси осуществляется в следующем порядке:   
     1) процент натуральной скидки или надбавки по влажности рассчитывается по формуле:

                            100 . (а - б)   
                      Ув = ---------------,   
                             100 - б

     где Ув - процент натуральной скидки или надбавки по влажности;   
     а - влажность зерна по договору на хранение, %;   
     б - влажность зерна фактическая при отгрузке, %;   
     2) процент натуральной скидки или надбавки по сорной примеси рассчитывается по формуле:   
                        (в - г) . (100 - Ув)   
                      Ус = ------------------,   
                               100 - г

     где Ус - процент натуральной скидки или надбавки по сорной примеси;   
     в - содержание сорной примеси по договору на хранение, %;   
     г - содержание сорной примеси фактическое при отгрузке, %;   
     Ув - процент натуральной скидки или надбавки по влажности, %;   
     3) процент натуральной скидки или надбавки по зерновой примеси рассчитывается по формуле:

                         (д - е) . (100 - Ув)   
                      Уз =  -----------------,   
                              100 - е

     где Уз - процент натуральной скидки или надбавки по зерновой примеси;   
     д - содержание зерновой примеси по договору на хранение, %;   
     е - содержание зерновой примеси фактическое при отгрузке, %;   
     Ув - процент натуральной скидки или надбавки по влажности, %;   
     4) Общая масса натуральных скидок или надбавок по влажности, сорной и зерновой примеси рассчитывается по формуле:

                         Пз . (Ув + Ус + Уз)   
                      У = -------------------,   
                               100

     где Пз - зачтенный физический вес;   
     5) Количество отгружаемого зерна = Пз +(-) У.   
     Натуральные скидки и надбавки по формулам определяются с точностью до 0,01%.

     37. Расчет обоснованности убыли зерна по влажности, сорной и зерновой примеси по каждому владельцу оформляется актом-расчетом согласно приложению 15 к настоящим Правилам. Акт-расчет составляется на израсходованную партию зерна с указанием качества зерна по приходу (при приемке) и по расходу с учетом фактического качества при отгрузке. Акт-расчет рассчитывается и оформляется ответственным работником хлебоприемного предприятия, подписывается главным бухгалтером, заведующим ПТЛ, материально-ответственным лицом и после утверждения руководителем хлебоприемного предприятия передается владельцу зерна.   
     38. Перемещение зерна внутри территории зернохранилища производится на основании приказа и оформляется накладной на перемещение зерна внутри территории зернохранилища согласно приложению 16 к настоящим Правилам. При перемещении зерна со склада на склад масса партии и качество зерна определяются один раз в присутствии материально-ответственных лиц с оформлением карточки анализа зерна.   
     39. Каждая партия отгружаемых семян должна сопровождаться следующими документами:   
     1) семена элиты и суперэлиты всех культур, а также семена самоопыленных линий и гибридов кукурузы - аттестатом на семена сельскохозяйственных растений по форме, установленной уполномоченным органом в области семеноводства;   
     2) семена всех остальных репродукций - свидетельством на семена сельскохозяйственных растений по форме, установленной уполномоченным органом в области семеноводства.

**7. Ведение книги количественно-качественного учета**

     40. Бухгалтерия хлебоприемного предприятия ведет книгу количественно-качественного учета согласно приложениям 17, 18 к настоящим Правилам.   
     Зерно, побочные продукты, отходы I, II и III категорий учитываются в книге количественно-качественного учета с указанием массы, влажности, сорной и зерновой примеси; по кукурузе в початках - массы и средневзвешенной влажности початков.   
     41. В книге количественно-качественного учета ведутся лицевые счета на каждого владельца, а по владельцам - на каждую культуру, класс зерна и год урожая, на семена - по культурам, сортам, репродукциям, категориям и классам.   
     Запрещается объединение лицевых счетов зерна нового урожая и урожаев прошлых лет.   
     Принимаемое дефектное зерно разных степеней учитывается отдельно от нормального зерна.   
     42. Ведение книги количественно-качественного учета осуществляется должностным лицом, определяемым руководителем хлебоприемного предприятия, на которого возлагается:   
     1) проведение ежедневной сверки данных по книге количественно-качественного учета с данными складских отчетов материально-ответственных лиц и журналами регистрации взвешивания грузов на весах;   
     2) своевременное и достоверное отражение данных;   
     3) ответственность за сохранность отчетов с приложенными первичными документами.   
     43. Все записи в лицевых счетах производятся на основе правильно составленных и подписанных документов, отражающих приходные и расходные операции, а также документов о качестве (паспортов качества зерна или карточек анализа зерна).   
     Записи в книге количественно-качественного учета по приходу и расходу могут производиться по итогу за день, исходя из следующих документов:   
     реестров накладных на принятое автомобильным транспортом зерно с определением качества по среднесуточной пробе и реестров накладных на отгруженное автомобильным транспортом зерно;   
     реестров накладных на принятое железнодорожным транспортом зерно и реестров отгрузки зерна железнодорожным транспортом.   
     Записи о недогрузах и перегрузах зерна по претензиям грузополучателей производятся в расходной части книги количественно-качественного учета. Запись об увеличении расхода при перегрузах осуществляется черным (синим) цветом, об уменьшении расхода при недогрузах - красным цветом.   
     Записи в книге количественно-качественного учета производятся ежедневно не позднее дня, следующего за операционным днем.   
     Показатели влажности, сорной и зерновой примеси записываются в книге количественно-качественного учета с точностью до 0,1%.   
     44. Центнеро-проценты рассчитываются умножением массы партии зерна на ее влажность, сорную и зерновую примесь и проставляются в целых единицах. Доли менее 0,5 отбрасываются, а 0,5 и более принимаются за единицу.   
     Центнеро-проценты исчисляются в целях определения средневзвешенного качества по влажности, сорной и зерновой примеси за определенный период времени путем деления суммы центнеро-процентов на массу зерна и указываются с точностью до 0,01%.   
     45. Итоги по приходу и расходу, центнеро-процентам должны выводиться ежедневно и за месяц. Остаток выводится путем суммирования предыдущего остатка с приходом и вычитания из него расхода. Остаток выводится ежедневно, если в течение дня были приходные или расходные операции.   
     Материально-ответственное лицо ежедневно удостоверяет своей подписью правильность выведенных остатков. Главный бухгалтер и заведующий ПТЛ ежемесячно проверяют правильность записей в книге количественно-качественного учета: первый - в части центнеро-процентов, второй - в части показателей качества. О произведенной проверке делается отметка в лицевых счетах.

     46. Побочные продукты и отходы предварительно списываются со счета зерна в книге количественно-качественного учета согласно реестрам накладных на принятое зерно и приходуются по месту их хранения. Окончательное списание убыли в весе по влажности, сорной и зерновой примеси производится при составлении акта-расчета по фактическому качеству зерна при его отгрузке.   
     47. Количественно-качественный учет кукурузы в початках разрешается вести по каждому материально-ответственному лицу: по товарной кукурузе - без подразделения по местам хранения, по сортовой и гибридной кукурузе - по отдельно формируемым партиям сортов и гибридов.   
     48. В книге количественно-качественного учета качество поступившего от других хлебоприемных предприятий зерна записывается по данным:   
     1) паспорта качества зерна или карточки анализа зерна отправителя, если при анализе расхождения в качестве не превышают допустимых норм отклонений;   
     2) вновь выданного паспорта качества зерна, когда расхождения в качестве превышают нормы допустимых отклонений, и отправителю направлен акт-рекламация по расхождениям в качестве;   
     3) паспорта качества зерна или карточки анализа зерна отправителя, когда расхождения в качестве сверх допустимых отклонений не оформлены актами-рекламациями;   
     4) аттестата или свидетельства на семена сельскохозяйственных растений.   
     49. В книге количественно-качественного учета лицевые счета владельцев зерна закрываются должностным лицом хлебоприемного предприятия по акту-расчету.   
     50. Книга количественно-качественного учета может вестись в электронном виде на компьютере.   
     По окончании суток в случае движения зерна по лицевому счету проверяется итог с данными отчетов о движении зерна и тары на зернохранилище. Листы, отражающие движение зерна за день, распечатываются, подписываются счетным работником и материально-ответственным лицом и нумеруются. После окончания операций по каждой партии зерна и составления акта-расчета лицевые счета переплетаются и хранятся на общих основаниях.   
     51. На обложке книги количественно-качественного учета должны быть указаны: наименование хлебоприемного предприятия, инвентарный номер книги, вид и номер места хранения, наименование (фамилия, инициалы имени и отчества) владельца зерна, на которого заведена книга, фамилия и инициалы имени и отчества материально-ответственного лица.

**8. Зачистка хранилищ**

     52. Хлебоприемное предприятие проводит зачистку зернохранилища по решению руководителя хлебоприемного предприятия.   
     53. Зачистка осуществляется назначенной руководителем хлебоприемного предприятия комиссией в составе: руководителя хлебоприемного предприятия, заведующего ПТЛ, главного бухгалтера и материально-ответственного лица. При зачистке зернохранилища составляется акт зачистки согласно приложению 19 к настоящим Правилам. В пятидневный срок после получения акта зачистки комиссия устанавливает результаты операций на основании следующих документов:   
     1) книги количественно-качественного учета, проверенной в отношении количества и качества по первичным документам, а также правильности подсчетов массы и средневзвешенных показателей по влажности, сорной и зерновой примеси;   
     2) складских отчетов и первичных приходно-расходных документов: товарно-транспортных накладных, железнодорожных накладных, накладных на перемещение, актов на очистку, сушку зерна, приказов на отгрузку, актов-расчетов, актов на уничтожение негодных отходов и других;   
     3) коммерческих актов и актов-рекламаций по расхождениям в количестве и качестве зерна;   
     4) паспортов качества зерна, карточек анализа зерна и журналов регистрации результатов лабораторных анализов;   
     5) аттестатов или свидетельств на семена сельскохозяйственных растений.   
     54. Размер недостачи зерна определяется как разность между приходом и расходом зерна по количественно-качественному учету. На основе анализа изменения качества зерна в процессе хранения недостача подразделяется на обоснованную и необоснованную.   
     Обоснованность убыли устанавливается в строгом соответствии с достигнутым при хранении улучшением качества, то есть понижением влажности, сорной и зерновой примеси. Проведенные операции по очистке, сушке зерна должны быть подтверждены распоряжением - актом на очистку, сушку зерна.   
     55. Обоснованная убыль зерна подтверждается расчетом, произведенным в соответствии с формулами:   
     убыль за счет снижения влажности (усушки), Ув, %

                              100 .(а - б)   
                        Ув = ---------------,   
                                100 - б

     где а - влажность зерна по приходу, %;   
     б - влажность зерна по расходу, %;   
     убыль за счет снижения содержания сорной примеси, Ус, %

                          (в - г) . (100 - Ув)   
                      Ус = ---------------------,   
                               100 - г

     где в - содержание сорной примеси по приходу, %;   
     г - содержание сорной примеси по расходу, %;   
     Ув - процент убыли по влажности, %;   
    
      убыль за счет снижения содержания зерновой примеси, Уз, %   
    
                          (д - е) . (100 - Ув)   
                    Уз = -----------------------,   
                               100 - е

     где д - содержание зерновой примеси по приходу, %;   
         е - содержание зерновой примеси по расходу, %;   
         Ув - процент убыли по влажности, %.

     56. Списание убыли зерна за счет снижения сорной и зерновой примеси может производиться в размере не более 0,2%. По партиям зерна, не подвергавшимся очистке или перемещениям механизмами в процессе хранения, списание за счет снижения сорной и зерновой примеси не допускается.   
     57. На кукурузообрабатывающих заводах после окончания обработки каждой отдельно учитываемой партии кукурузы производится полная зачистка места хранения этой партии кукурузы и производственного корпуса завода.   
     На кукурузообрабатывающих заводах, где масса отпущенной в обработку кукурузы в початках исчисляется по обмеру кукурузы, загруженной в сушильные камеры, зачистка мест хранения и определение результатов производятся путем сопоставления количества кукурузы в початках и в зерне и их средневзвешенной влажности - по приходу с количеством полученных после обработки кукурузы в зерне (включая мелкозерную), отходов и стержней и их средневзвешенной влажности - по расходу.   
     В этих случаях акты зачистки составляются на каждую отдельно учитываемую партию кукурузы, в соответствии с приложением 20 к настоящим Правилам.   
     На кукурузообрабатывающих заводах и в цехах, где по технологической схеме отходы каждого сорта и гибрида, полученные при обработке кукурузы, подразделить не представляется возможным, их распределение по сортам и гибридам производится пропорционально массе направленной в обмолот кукурузы в початках того или иного сорта и гибрида.   
     При составлении актов зачистки используются:   
     1) по приходу - данные книги количественно-качественного учета кукурузы в початках;   
     2) по расходу - данные книги количественно-качественного учета семян кукурузы и полученных от производства отбракованной кукурузы, мелкозерной кукурузы, стержней и отходов. При этом следует иметь в виду, что количество возвращенной предприятию отбракованной кукурузы показывается в строке 5а акта зачистки.   
     Механические потери кукурузы в процессе обработки могут быть приняты к списанию по акту зачистки в пределах 0,2% от массы переданной в обработку кукурузы.   
     58. Количество зерна указывается в актах зачистки в килограммах, средневзвешенные показатели влажности, сорной и зерновой примеси - с точностью до 0,01%. Дробные доли до 0,004% включительно отбрасываются, а 0,005% и более принимаются за 0,01%.   
     59. Результаты хранения отходов I, II и III категорий оформляются актами инвентаризации, рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном для материальных ценностей.   
     60. Если при зачистке выявлен излишек зерна, этот излишек должен быть оприходован бухгалтерией хлебоприемного предприятия на лицевые счета владельцев зерна пропорционально объему хранившегося и находящегося на хранении зерна за период, указанный в акте зачистки.   
     61. Если при зачистке выявлена необоснованная недостача, хлебоприемное предприятие производит возмещение ее на лицевые счета владельцев зерна пропорционально объему хранившегося и находящегося на хранении зерна за период, указанный в акте зачистки.   
     62. Инвентаризация осуществляется по решению руководителя хлебоприемного предприятия путем сплошной перевески, пересчета всего наличия зерна и сверки фактического наличия зерна, хранящегося на хлебоприемном предприятии, с данными бухгалтерского учета.

**9. Порядок разрешения разногласий**

     63. В случае несогласия владельца зерна или материально-ответственного лица с данными анализа, произведенного ПТЛ, в их присутствии проводится повторный анализ.   
     При несогласии с результатами повторного анализа проба опечатывается в установленном порядке в присутствии государственного зернового инспектора и с карточкой анализа зерна ПТЛ и заявкой направляется в течение трех суток в аккредитованную в установленном порядке лабораторию по экспертизе качества зерна .   
     64. В случае, если ПТЛ хлебоприемного предприятия-получателя при анализе качества зерна выявлены расхождения сверх норм допустимых отклонений с данными документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна), выданного по месту отгрузки зерна, устанавливается следующий порядок предъявления рекламации:   
     1) телеграммой в течение 24 часов вызывается представитель отправителя;   
     2) производится отбор проб (не менее 4 килограмм) с участием представителей отправителя, получателя и государственного зернового инспектора с оформлением акта отбора;   
     3) спорная партия зерна разгружается в свободное хранилище и не смешивается с другими партиями зерна. Составляются акт выгрузки зерна и акт осмотра хранилища, подписанные представителями получателя и государственным зерновым инспектором. Хранилище опечатывается государственным зерновым инспектором.   
     Если отобрать пробу от спорной партии зерна не представилось возможным, а также при несоблюдении требований хотя бы одного из вышеуказанных подпунктов претензия получателя к документу о качестве (паспорту качества зерна или карточке анализа зерна) отклоняется.   
     Из отобранной пробы выделяется две пробы массой не менее 2 килограмм каждая. Одна проба в сопровождении акта отбора, карточки анализа зерна ПТЛ хлебоприемного предприятия-получателя и документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна), выданного по месту отгрузки зерна, представляется в аккредитованную в установленном порядке лабораторию по экспертизе качества зерна для независимой оценки качества, вторая - хранится у государственного зернового инспектора до полного рассмотрения разногласий. Испытания в независимой аккредитованной лаборатории по экспертизе качества зерна проводятся при непосредственном участии государственного зернового инспектора. Оплату услуг по независимой оценке качества производит получатель. В случае непризнания документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна), выданного по месту отгрузки зерна, отправитель возмещает расходы на проведение экспертизы качества зерна.   
     По результатам испытаний, проведенных в соответствии с заявленными показателями качества, лаборатория по экспертизе качества зерна выдает протокол испытаний, на основании которого областное территориальное управление Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - областное территориальное управление) принимает решение о признании (непризнании) документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна), выданного по месту отгрузки зерна.   
     Если расхождения в качестве между полученными результатами и показателями качества опротестовываемого документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна) не превышают допустимых стандартом норм, правильность этого документа подтверждается протоколом испытаний лаборатории по экспертизе качества зерна и записью на обороте документа, сделанной государственным зерновым инспектором. Запись заверяется печатью. Документ о качестве (паспорт качества зерна или карточка анализа зерна), выданный по месту отгрузки зерна, и протокол испытаний выдаются лабораторией по экспертизе качества зерна получателю зерна.   
     Если расхождения в качестве между полученными результатами испытаний и показателями качества опротестовываемого документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна) превышают допустимые стандартом нормы, то на основании решения областного территориального управления лабораторией, проводившей независимую оценку качества, производится оформление и выдача получателю зерна нового паспорта качества зерна.   
     Областное территориальное управление извещает руководителя лаборатории по экспертизе качества зерна, выдавшей непризнанный паспорт качества зерна, о несоответствии фактических показателей качества данным, указанным в паспорте.   
     Хлебоприемное предприятие-получатель составляет в четырех экземплярах акт-рекламацию по расхождениям в качестве зерна согласно приложению 21 к настоящим Правилам, регистрирует ее в журнале регистрации предъявленных актов-рекламаций по расхождениям в количестве и качестве зерна согласно приложению 22 к настоящим Правилам и в месячный срок направляет отправителю претензию с приложением акта-рекламации и копии вновь выданного паспорта качества зерна.   
     Второй экземпляр акта-рекламации направляется хлебоприемному предприятию, отгрузившему спорную партию зерна, которое регистрирует полученные акты-рекламации в журнале регистрации полученных актов-рекламаций по расхождениям в количестве и качестве зерна согласно приложению 23 к настоящим Правилам и в двухнедельный срок со дня поступления претензии рассматривает ее.   
     Третий экземпляр акта-рекламации направляется получателю зерна, четвертый экземпляр - в областное территориальное управление по месту отправления зерна для проверки исправлений по качеству в книге количественно-качественного учета хлебоприемного предприятия, отгрузившего зерно.   
     В случае, если разногласие по качеству не устранено в вышеуказанном порядке, спор надлежит решать в судебном порядке.

     65. В случае ухудшения качества или порчи зерна в пути следования претензия (транспортной организации или отправителю) предъявляется в установленном законодательством порядке.   
     66. Претензии при расхождении по количеству (массе) сверх норм естественной убыли, указанных в приложении 24 к настоящим Правилам, предъявляются транспортным организациям или отправителю груза в установленном законодательством порядке. При этом хлебоприемное предприятие-получатель составляет акт-рекламацию по расхождениям в количестве зерна согласно приложению 25 к настоящим Правилам и регистрирует ее в журнале регистрации предъявленных актов-рекламаций по расхождениям в количестве и качестве зерна.   
     67. Претензии к транспортной организации за недостачу или порчу груза предъявляются в сроки, установленные законодательством .   
     68. При взвешивании груза на весах масса груза, указанная в сопроводительных документах, может не совпадать с массой, установленной получателем. Предельно допустимые расхождения при определении массы нетто устанавливаются в соответствии с действующими стандартами.

**10. Заключительные положения**

     69. При заполнении форм, журналов и книг количественно-качественного учета подчистки не допускаются. Исправление неправильных записей делается шариковой или перьевой ручкой с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.   
     Все журналы и книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя и печатью хлебоприемного предприятия.   
     70. При проведении государственным зерновым инспектором в установленном законодательством порядке проверки хлебоприемного предприятия на предмет правильности определения качества зерна, зерноотходов, ведения количественно-качественного учета зерна, своевременности составления форм учета и другим вопросам хлебоприемное предприятие предоставляет государственному зерновому инспектору все необходимые отчетные данные, первичные документы, журналы и другие документы по вопросу проверки.

    Приложение 1                 
к Правилам ведения              
количественно-качественного         
учета зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
хлебоприемное предприятие

**Карточка анализа зерна N \_\_\_\_**   
**от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

Культура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Год урожая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Владелец зерна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Пункт погрузки-выгрузки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Отправитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   государственный регистрационный номерной знак автомобиля или N вагона

Масса партии, кг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Склад, силос N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Проба N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Масса пробы, кг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проба отобрана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.   
               подпись          Ф.И.О.

Культура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОСТ, СТ РК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Сорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Происхождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подтип \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Влажность, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Цвет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Натура, г/л \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Запах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Стекловидность, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
в т.ч. полностью стекловидных зерен, %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Метод определения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Клейковина: количество, г, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Качество, ед. ИДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Сорная примесь, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зерновая примесь, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                    в том числе                           в том числе   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         фракции, грамм, %                    фракции, грамм, %   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проход сита N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Зараженность: наименование вредителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Количество экземпляров, штук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Специалист ПТЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                   подпись                               Ф.И.О.   
    
М.П. (штампа)

Приложение 2                 
к Правилам ведения              
количественно-качественного         
учета зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
хлебоприемное предприятие

**Журнал\***   
**регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах**   
**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Дата | N нак-   ладной | Вла-   делец   зерна | Госу-   дарст-   венный   регис-   трацион-   ный но-   мерной   знак   авто-   мобиля | Куль-   тура | Масса, кг | | | Точка   раз-   грузки |
| брут-   то | тара | нет-   то |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за день: | | | | | | | | |  |
| Итого с нарастающим: | | | | | | | | |  |

  \* - журнал ведется отдельно для поступающего, отдельно для отгружаемого зерна

Приложение 3                 
к Правилам ведения              
количественно-качественного         
учета зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
хлебоприемное предприятие

**Журнал\***   
**регистрации взвешивания грузов на вагонных весах**   
**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Дата | Стан-   ция   от-   прав-   ления   (наз-   наче-   ния) | Код   от-   пра-   вите-   ля   (по-   луча-   теля) | Куль-   тура | N нак-   лад-   ной | N   ва-   гона | Масса по   железнодорожной   накладной, кг | | |
| брут-   то | тара | нетто |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | |
| Итого с нарастающим: | | | | | | | | | |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество   мест | | Результат   взвешивания, кг | | | Подпись весовщика |
| по нак-   ладной | факти-   чески | брутто | тара | нетто |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |
| Итого с нарастающим: | | | | | |

\* - журнал ведется отдельно для поступающего, отдельно для отгружаемого зерна

Приложение 4                 
к Правилам ведения              
количественно-качественного         
учета зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
хлебоприемное предприятие

**Журнал**   
**регистрации результатов лабораторных анализов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | N кар-   точки   анализа   (средне-   суточной   пробы) | Владе-   лец   зерна | Куль-   тура | Масса   партии,   кг | Сорт | Тип,   под-   тип | Класс | Влаж-   ность,   % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Натура,   г/л | Сорная примесь, % | | | | | |
| Всего | в том числе | | | | |
| мине-   раль-   ная |  |  | вредная | |
| всего | в т.ч. |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зерновая (масличная)   примесь, % | | | | Клейковина | | | Стекло-   вид-   ность,   % |
| Всего | в том числе | | | Коли-   чест-   во, % | Качество | |
|  | про-   росшие |  |  | ед.   ИДК | группа |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цвет | Запах |  |  |  | Место   размещения   (N склада,   силоса) | Особые   отметки | Подпись   специа-   листа |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |

Приложение 5                 
к Правилам ведения              
количественно-качественного         
учета зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
хлебоприемное предприятие

**Реестр N \_\_\_**   
**накладных на принятое автомобильным транспортом зерно**   
**с определением качества по среднесуточной пробе**   
**за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

      Сноска. Приложение 5 с изменениями, внесенными приказом Министра сельского хозяйства РК от 15.03.2010 № 172 (порядок введения в действие см. п. 3).

Владелец зерна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Культура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Наименование и N сортового документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел I | | | | | |
| N нак-   ладной | физи-   ческий вес, кг | N нак-   ладной | физический вес, кг | N нак-   ладной | физи-   ческий вес, кг |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел II Лабораторный анализ   среднесуточной пробы N\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Показа   тели качества | | | влаж-   ность,   % | | | сорная   примесь,   % | | | зерно-   вая при-   месь, % | | | | натура,   г/л | | заражен-   ность | |
| по анализу ПТЛ | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |
| договорные нормы | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |
| % натуральных скидок, надбавок | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |
| Дополнительные показатели качества | | | | | | | | | | | | | | | | |
| цвет | запах | | | в числе   сорной   примеси | | | | | | | в числе   зерновой   примеси | | | | | |
| испорчен-   ных, % | | | | трудно-   отдел., % | | | | обру-   шенных,   % | | про-   росших, % | | |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| подтип | | стекло-   вид- ность, % | | | Клей   ковина | | | | | зерен,   повреж-   денных   клопом-   черепашкой | | | | вред-   ной при-   меси | | |
| % | | группа | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |
| Заключение ПТЛ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Класс сданного зерна по ГОСТ (СТ РК) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оставлено в лаборатории образцов   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел III Расчет зачтенного физического веса. | | | | | |
| Физический вес, кг | Натуральные скидки, кг | | | Итого натураль-   ных скидок,   кг | Зачтен-   ный физи-   ческий вес, кг |
| по влажности | по сорной примеси | по   зерновой   примеси |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел IV Расчет стоимости услуг по приемке, сушке,   очистке зерна\* | | | | | |
| Наимено-   вание услуги | Коли-   чество | Тариф,   тенге/   кг | Сумма,   тенге | Стоимость   1 кг зерна, тенге | Коли-   чество зерна,   кг |
| приемка |  |  |  |  |  |
| сушка |  |  |  |  |  |
| очистка |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подлежит к выдаче зачтенного физического веса, кг |  |  |

      \* - производится арифметическим способом (без применения формулы Дюваля)

  Реестр составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                        подпись                Ф.И.О.   
Проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                 подпись                  Ф.И.О.

Приложение 6                 
к Правилам ведения              
количественно-качественного         
учета зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
хлебоприемное предприятие

**Реестр накладных на принятое железнодорожным транспортом зерно**

      Сноска. Приложение 6 с изменениями, внесенными приказом Министра сельского хозяйства РК от 15.03.2010 № 172 (порядок введения в действие см. п. 3).

Владелец зерна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Культура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Наименование и N сортового документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел I | | | | | | |
| N п/п | Станция   отправ-   ления,   отправи-   тель | N ж/д   нак-   ладной | N   вагона | Масса нетто, кг | | N   ана-   лиза |
| по доку-   ментам   отправи-   теля | факти-   чески   принято |
|  |  |  |  |  | |  |
| Итого |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел II Лабораторный анализ   среднесуточной пробы N\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Показа   тели качества | | | влаж-   ность,   % | | | сорная   примесь,   % | | | зерно-   вая при-   месь, % | | | | натура,   г/л | | заражен-   ность | |
| по анализу ПТЛ | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |
| договорные нормы | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |
| % натуральных скидок, надбавок | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |
| Дополнительные показатели качества | | | | | | | | | | | | | | | | |
| цвет | запах | | | в числе   сорной   примеси | | | | | | | в числе   зерновой   примеси | | | | | |
| испорчен-   ных, % | | | | трудно-   отдел., % | | | | обру-   шенных,   % | | про-   росших, % | | |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| подтип | | стекло-   вид- ность, % | | | Клей   ковина | | | | | зерен,   повреж-   денных   клопом-   черепашкой | | | | вред-   ной при-   меси | | |
| % | | группа | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |
| Заключение ПТЛ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Класс сданного зерна по ГОСТ (СТ РК) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оставлено в лаборатории образцов   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел III Расчет зачтенного физического веса. | | | | | |
| Физический вес, кг | Натуральные скидки, кг | | | Итого натураль-   ных скидок, кг | Зачтен-   ный физи-   ческий вес, кг |
| по влажности | по сорной примеси | по зерновой   примеси |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел IV Расчет стоимости услуг по приемке, сушке,   очистке зерна\* | | | | | |
| Наимено-   вание услуги | Коли-   чество | Тариф, тенге/кг | Сумма, тенге | Стоимость 1 кг зерна, тенге | Коли-   чество зерна, кг |
| приемка |  |  |  |  |  |
| сушка |  |  |  |  |  |
| очистка |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подлежит к выдаче зачтенного физического веса, кг |  |

      \* - производится арифметическим способом (без применения формулы Дюваля)

  Реестр составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                        подпись                Ф.И.О.   
Проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                 подпись                  Ф.И.О.

Приложение 7                 
к Правилам ведения              
количественно-качественного         
учета зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
хлебоприемное предприятие

**Отчет N \_\_\_\_\_\_\_\_**   
**о движении зерна и тары на зернохранилище**   
**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

1. Склад N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                            Ф.И.О.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Культура | Остаток   на начало дня | | Приход | | Расход | | Остаток | |
| п/п |  | коли-   чест-   во   меш-   ков | мас-   са, кг | коли-чест-во меш-   ков | мас-са, кг | коли-чест-во меш-   ков | мас-са, кг | коли-чест-во меш-   ков | мас-   са, кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

           2. Движение тары с зерном и сортовыми семенами

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кате-   гория и сорт   тары | Остаток | Приход | Расход | Остаток | В том числе | | |
|  |  |  |  |  | зерном | под сорто-   выми семе-   нами | другие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

             3. Движение порожней тары и брезентов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кате-гория и сорт бре-   зента | Оста-ток | При-   ход | Рас-   ход | Оста-ток | Кате-   гория и сорт бре-   зента | Оста-ток | При-   ход | Рас-   ход | Оста-ток |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8                 
к Правилам ведения              
количественно-качественного         
учета зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
хлебоприемное предприятие

**Распоряжение N \_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.**   
**на очистку, сушку зерна**

Материально-ответственному лицу по складу (элеватору) N\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                                             Ф.И.О.

Находящихся на Вашем ответственном хранении на складе (элеваторе) N\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ массой (предварительно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг   
       культура, сорт   
подлежит очистить, просушить с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
        вид очистки, тип зерноочистительной машины, зерносушилки   
    
с тем, чтобы после очистки, сушки получить следующие результаты:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Очищенное, просушенное зерно (семена) сложить на склад (силос) N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Очистку, сушку закончить к "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт**   
**от«"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**   
**на очистку, сушку зерна**

    1. На очистку. Очистка произведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                             вид очистки,   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                   наименование зерноочистительных машин   
Работа начата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г., окончена "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основной продукт | Мас-   са, кг | Нату-ра,   г/л | Влаж-ность, % | Примеси, % | | | | Зара-   жен-   ность,   наиме-   нова-   ние,   экзем-   пля-   ров/кг | N ана-   лиза |
| сорная | | зерновая | |
| все-   го | в т.ч. испор-чен-ного | все-   го | в т.ч. испор-чен-   ного |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| До очистки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| После очистки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      В результате очистки получены следующие побочные продукты   
и отходы (количество установлено на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ весах по   
прилагаемым отвесам, качество определено в ПТЛ согласно прилагаемым   
карточкам анализа):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид побочных продуктов   и отходов | Мас-   са,   кг | Показатели качества, % | | | | | | |
| влаж-   ность | по стандартам на зерно очищенной культуры | | | | Все-   го   зер-   на   (4+5   +7) | N ана-   лиза |
| основ-ное   зерно | зерно-вая   при-   месь | сорная примесь | |
| все-   го | \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Побочные продукты:   зерновая смесь, содержащая свыше 50 до 70%   (включительно) зерна |  |  |  |  |  |  |  |  |
| То же, свыше 70 до 85% зерна |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отходы:   Первая категория -   зерновые отходы с   содержанием зерна свыше 30 до 50%   (включительно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| то же, свыше 10 до 30 (включительно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вторая категория -   зерновые отходы с содержанием зерна свыше 2 до 10% |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Третья категория -   отходы от очистки зерна с содержанием не более 2% зерна |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |

  \* - в том числе зерна культурных растений, относимые по стандартам   
на культуры к основному зерну и зерновой примеси.

    2. На сушку.   
    Сушка начата "\_\_\_"»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г., окончена   
"\_\_\_"»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г., способ сушки (на каких зерносушилках)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просушено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг,   
влажность до сушки \_\_\_\_\_\_\_\_\_%, анализ N \_\_\_\_\_\_\_\_, влажность после сушки   
\_\_\_\_\_\_\_\_ %, анализ N\_\_\_\_\_\_\_, снижение влажности по формуле \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %.   
     Произвести предварительное списание с наличия зерна по складскому   
отчету убыли от сушки \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг, в объем выполненных работ включить   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ плановых тонн.

Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сушильный мастер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Проверил: Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    
Утверждаю: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.

Начальник охраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9                 
к Правилам ведения              
количественно-качественного         
учета зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
хлебоприемное предприятие

**Акт N\_\_\_\_от \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**   
**на уничтожение негодных отходов**

Утверждаю:   
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Комиссия в составе: заведующего ПТЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
                                            Ф.И.О.   
материально-ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , начальника охраны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                 Ф.И.О.                        Ф.И.О.

составили настоящий акт в том, что на основании распоряжения руководителя   
от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. осмотрены отходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ категории,   
находящиеся на складе N\_\_\_\_\_, полученные в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
по акту N \_\_\_ от \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Согласно лабораторному анализу   
N\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. указанные отходы содержат \_\_\_\_%   
зерна и зерновой примеси. Отходы в количестве \_\_\_\_\_\_\_ кг признаны негодными   
и уничтожены путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Указанное количество отходов   
вывезено с территории предприятия согласно пропускам \_\_\_\_\_\_\_\_\_   
от "\_\_\_"»\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.

Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Начальник охраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 10                 
к Правилам ведения              
количественно-качественного         
учета зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
хлебоприемное предприятие

**Распоряжение N\_\_\_\_ от \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.**   
**на переборку кукурузы в початках**

Материально-ответственному лицу по складу N\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                                     Ф.И.О.   
Находящуюся на складе (площадке) N\_\_\_\_\_\_ кукурузу в початках \_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                                              сорт   
массой \_\_\_\_\_\_ кг перебрать и отходы сложить на склад N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Переборку закончить к "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.   
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт**   
**от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.**   
**на переборку кукурузы в початках**

Комиссией в составе: заведующего ПТЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
                                             Ф.И.О.   
бухгалтера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, материально-ответственного лица   
              Ф.И.О.   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_произведена проверка результатов переборки   
       Ф.И.О.   
кукурузы в початках.   
На переборку подано \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг кукурузы в початках следующего качества:   
влажность \_\_\_\_\_\_%, сорная примесь \_\_\_\_\_%.   
В результате переборки получено:   
а) початки, пораженные болезнью \_\_\_\_\_\_\_ кг;   
б) стержни \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг;   
в) соцветия \_\_\_\_\_\_\_\_ кг;   
г) обертки \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг;   
д) прочие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг.   
Итого отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг.   
Самообруш \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг.

Карточки анализа прилагаются.   
Акт составлен для проведения списания с лицевого счета кукурузы в початках.

Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              
    
"\_\_\_\_"»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.         Утверждаю: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 11                 
к Правилам ведения              
количественно-качественного         
учета зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
хлебоприемное предприятие

**Распоряжение N\_\_\_\_ от \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.**   
**на обмолот кукурузы в початках**

Материально-ответственному лицу по складу N\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                                    Ф.И.О.   
Находящуюся на складе (площадке) N\_\_\_\_\_ кукурузу в початках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                                               сорт   
массой \_\_\_\_\_\_\_\_ кг обмолотить и зерно сложить на склад N\_\_\_\_\_\_\_   
Определить массу полученных от обмолота:   
зерна - путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
            побочных продуктов и отходов - путем взвешивания   
            стержней - путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Обмолот закончить к "\_\_\_"»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.   
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт от "\_\_\_"»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**   
**на обмолот кукурузы в початках**

Обмолот начат "\_\_\_"»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г., окончен "\_\_\_"»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.   
Способ обмолота (тип молотилки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Всего обмолочено кукурузы в початках: сорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_ масса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг   
Средневзвешенная влажность кукурузы в початках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %   
В результате обмолота получено:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Коли-чест-   во,   кг | Фак-   ти-   чес-   кий вы-   ход,   % | Влаж-нос-   ть, % | Сор-   ная при-   месь,% | Фактическое содержание зерна в побочных продуктах и отходах, недовымолот зерна на стержнях | |
| % | кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Кукуруза в зерне (сорт) |  |  |  |  |  |  |
| Побочный продукт с содержанием зерна свыше \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_% включительно |  |  |  |  |  |  |
| Отходы с содержанием зерна:   свыше \_\_\_\_ до \_\_\_\_% включительно   свыше \_\_\_\_ до \_\_\_\_% включительно |  |  |  |  |  |  |
| Стержни кукурузные |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

Масса кукурузы в зерне определена путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Масса побочных продуктов и отходов определена путем взвешивания   
Масса стержней определена путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                 подпись                  Ф.И.О.   
Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                 подпись                  Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.            Утверждаю: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 12                 
к Правилам ведения              
количественно-качественного         
учета зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
хлебоприемное предприятие

**Приказ N\_\_\_\_\_\_**   
**от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

Срок приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Материально-ответственное лицо по складу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                                          Ф.И.О.   
Отгрузите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                              наименование владельца зерна   
через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по доверенности N\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.   
        Ф.И.О.   
по наряду N\_\_\_\_\_\_\_\_ следующее количество зерна:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Культура | N шта-   беля | Коли-чес-   тво   мест | Масс нет-   то,   кг | Показатели качества в соответствии с зерновой распиской | | | | | | | |
| влаж-ность | сор-   ная при-   месь | зер-   но-   вая при-   месь |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Масса отгружаемого зерна, кг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                    прописью

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     М.П.

     Приложение 13                 
к Правилам ведения              
количественно-качественного         
учета зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
хлебоприемное предприятие

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.   
Дата и номер приказа на отгрузку зерна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Культура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Масса зерна, кг, по приказу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Реестр отгрузки зерна железнодорожным транспортом**

Станция отправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Владелец зерна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | N   нак-   ладной | N   вагона | Масса   нетто,   кг | N   ана-   лиза | Качество зерна | | | | | | |
| Влажность | | Сорная   примесь | | Зерновая   примесь | | Зара-   жен-   ность |
| % | ц-% | % | ц-% | % | ц-% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| Итого: | | | | | | | | | | | |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество зерна | | | | | | | | |
| Запах | Цвет | Тип | Нату-   ра,   г/л | Клейковина | | Стекло-   видно-   сть, % |  |  |
| % | ед/   ИДК |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 14                 
к Правилам ведения              
количественно-качественного         
учета зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
хлебоприемное предприятие

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.   
Дата и номер приказа на отгрузку зерна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Культура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Масса зерна, по приказу кг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Реестр накладных на отгруженное автомобильным транспортом зерно**

Пункт отправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Владелец зерна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | N   нак-   ладной | Госу-   дарст-   венный   регис-   тра-   цион-   ный   номер-   ной   знак   авто-   мобиля | Коли-   чест-   во   мест | Мас-   са   нет-   то,   кг | N   ана-   лиза | Качество зерна | | | | | | |
| Влажность | | Сорная   примесь | | Зерновая   примесь | | Зара-   жен-   ность |
| % | ц-% | % | ц-% | % | ц-% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| Итого: | | | | | | | | | | | | |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество зерна | | | | | | | | |
| Запах | Цвет | Тип | Нату-   ра,   г/л | Клейковина | | Стекло-   видно-   сть, % |  |  |
| % | ед/   ИДК |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Приложение 15            
к Правилам ведения количественно-   
качественного учета зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    хлебоприемное предприятие   
 

  Утверждаю:             
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Акт-расчет от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

Владелец зерна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Культура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Год урожая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    
    
  Комиссией в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
материально-ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произведена   
проверка соответствия данным количественно-качественного учета   
принятой на хранение и отгруженной партии зерна и определены   
размеры потерь.   
    
      При этом оказалось:   
     1. Принято на хранение всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг   
     2. Средневзвешенное качество зерна этой партии:   
     по приходу влажность \_\_\_\_\_\_\_ %, сорная примесь \_\_\_\_\_\_\_ %,   
зерновая примесь \_\_\_\_\_\_\_ %   
     по расходу влажность \_\_\_\_\_\_\_ %, сорная примесь \_\_\_\_\_\_\_ %,   
зерновая примесь \_\_\_\_\_\_\_ %   
     3. Списывается:   
     за счет снижения влажности с пересчетом по формуле \_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг   
     за счет снижения сорной примеси с пересчетом по формуле \_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг   
     за счет снижения зерновой примеси с пересчетом по формуле \_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг   
     4. Убыль в весе в результате снижения влажности, сорной и зерновой примеси при хранении \_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг   
     5. Получено побочных продуктов и отходов с содержанием зерна:   
    
                        свыше 70 до 85% \_\_\_\_\_\_\_\_ кг   
                       свыше 50 до 70% \_\_\_\_\_\_\_\_ кг   
                       свыше 30 до 50% \_\_\_\_\_\_\_\_ кг   
                       свыше 10 до 30% \_\_\_\_\_\_\_\_ кг   
                       свыше 2 до 10%  \_\_\_\_\_\_\_\_ кг   
                       не более 2% \_\_\_\_\_\_\_\_ кг   
    
      6. Отгружено отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг   
     7. Итого к выдаче зерна \_\_\_\_\_\_\_\_ кг   
    
      Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     Материально-ответственное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение 16           
к Правилам ведения количественно-   
качественного учета зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  хлебоприемное предприятие      
"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Накладная**   
**на перемещение зерна внутри территории**   
**зернохранилища**

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                           Ф.И.О   
Переместить из склада (силоса) N \_\_\_\_\_\_   
В склад (силос) N \_\_\_\_\_\_\_  к материально-ответственному лицу   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                          Ф.И.О.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Культура, сорт | Масса, кг | | Качество | | | | |
| подлежит переме-   щению | факти-   чески   пере-   мещено | влаж-   ность,   % | сорная   примесь,   % | зерно-вая при-   месь, % |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Подтверждено записями в журнале регистрации взвешивания грузов на автомобильных (вагонных) весах за "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. на стр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заведующий ПТЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Отпустил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
        должность, подпись,Ф.И.О.       должность, подпись, Ф.И.О.

Приложение 17            
к Правилам ведения          
количественно-           
качественного учета         
зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   хлебоприемное предприятие

**Книга количественно-качественного учета зерна**

Владелец зерна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                        Ф.И.О.   
Культура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | N ана-   лиза | N   доку-   мента | Откуда   посту-   пило и   кому   отпу-   щено | Влаж-   ность,   % | Сор-   ная   при-   месь,   % | Зерно-   вая   при-   месь,   % | Приход |
| масса,   кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приход | | | Расходы | | | | Оста-   ток |
| ц-проценты по | | | масса,   кг | ц-проценты по | | |
| влаж-   ности | сорной   примеси | зерновой   примеси | влаж-   ности | сорной   примеси | зерновой   примеси |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 18        
к Правилам ведения      
количественно-       
качественного учета     
зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    хлебоприемное предприятие

**Книга количественно-качественного учета кукурузы в початках**

Владелец зерна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                       Ф.И.О.   
Культура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | N   доку-   мента | N   ана-   лиза | Откуда   поступило   и кому   отпущено | Фактический   выход, % | | Влажность, % | |
| зерна | стерж-   ней | зерна | стерж-   ней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приход | | | | |
| масса   почат-   ков,   кг | в том числе | | ц-% по влажности | |
| зер-   на (10х6) | сте-   ржней   (10х7) | зерна (11х8) | стержней (12х9) |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расход | | | | | Остаток |
| масса по-   чат-   ков,   кг | в том числе | | ц-% по влажности | |
| зерна (15х6) | стерж-   ней (15х7) | зер-   на (16х8) | стерж-   ней (17х9) | масса по-   чат-   ков, кг (10х15) |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 19            
к Правилам ведения количественно-   
качественного учета зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     хлебоприемное предприятие

Утверждаю:   
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.

Списание обоснованной недостачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_кг    
Начисление разницы в массе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кг     
Остается необоснованная недостача \_\_\_\_\_\_\_\_\_кг   
Имеется излишек \_\_\_\_\_\_\_\_\_кг

**Акт зачистки**   
**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

Комиссия в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в присутствии материально-ответственного лица   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произвела проверку результатов операций с\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
               культура, класс, год урожая   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
по приказу N \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. При этом   
оказалось:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Оборот   со времени   предыдущей   зачистки   (инвентаризации) | Масса,   кг | Средневзвешенное   качество, % | | |
| влаж-   ность | сор-   ная   при-   месь | зерно-   вая   при-   месь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Остаток на   \_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г. |  |  |  |  |
| 2 | Приход с   \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.   по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. |  |  |  |  |
| 3 | Всего |  |  |  |  |
| 4 | Расход (без отходов)   с \_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.   по \_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г. |  |  |  |  |
| 5 | Списано побочных   продуктов и отходов   I и II категории |  |  |  |  |
| 6 | Списано отходов III   категории |  |  |  |  |
| 7 | Остаток по перевеске   на \_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г. |  |  |  |  |
| 8 | Всего |  |  |  |  |
| 9 | Разница между   приходом и расходом |  |  |  |  |
| 10 | Начисляется за   увеличение влажности   и сорной примеси |  |  |  |  |
| 11 | Всего недостачи   (излишков) |  |  |  |  |
| 12 | За период после предыдущей   зачистки (инвентаризации)   производилась очистка и сушка: | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Акты на очистку и сушку | | Вид очистки | Масса   отпущенного   в очистку   и   сушку   зерна,   кг | Получено побочных   продуктов и отходов | |
| N | дата | побочных   продуктов   и   отходов I   и   II категорий | отходов   III   кате-   гории |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: |  | |

      13. Средний срок (продолжительность) хранения \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней   
     14. Недостача обосновывается:   
     а) снижением влажности по формуле\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг;   
     б) снижением сорной примеси по формуле\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг;   
     в) снижением зерновой примеси по формуле \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_ кг;   
     г)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     Всего обосновывается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг   
     15. Остается необоснованная недостача \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг, излишек \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг   
     6. Количественно-качественные показатели акта зачистки подтверждаем и даем следующее объяснение: заведующий ПТЛ   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
материально-ответственное лицо   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
17. Результаты зачистки подтверждаем и даем следующие пояснения:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
"\_\_\_"» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение 20      
к Правилам ведения   
количественно-     
качественного учета   
зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
       хлебоприемное предприятие

Утверждаю:   
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Списание обоснованной недостачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_кг    
Остается необоснованная недостача \_\_\_\_\_\_\_\_\_кг   
Имеется излишек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кг

**Акт зачистки N \_\_\_\_\_\_**   
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.**

Комиссия в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в присутствии материально-ответственного лица   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
произвела проверку результатов операций с кукурузой в початках и   
в зерне с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по   
"\_\_"»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г., при этом оказалось:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Оборот со   времени   предыдущей   зачистки   (инвента-   ризации) | Масса,   кг | Средне-   взвешенная   влажность,   % | | | Спра-   вочно   выход   зерна,   % | | Сор-   ная   при-   месь,   % |
| зер-на | стерж-ня | почат-ков | % | кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Остаток   кукурузы в   початках на   "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_   200\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Приход   кукурузы в   початках |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приход   кукурузы в   зерне |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Расход   (отгрузка):   а) кукурузы в початках   б) кукурузы в   зерне   (включая   мелкозерную   и кругляш) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Остаток на   перевеске   "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_   200\_\_ г.   а) кукурузы в початках   б) кукурузы в зерне   (включая   мелкие) |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Списано:   а) отходов   б) стержней |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Разница между приходом и   расходом |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Механические   потери |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Недостача |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Излишек |  |  |  |  |  |  |  |

12. Средний срок (продолжительность хранения) \_\_\_ месяцев \_\_\_ дней   
13. Недостача обосновывается:      По формуле, %      кг   
     а) снижением влажности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     Всего обосновывается  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
14. Остается необоснованная недостача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кг   
15. Количественно-качественные показатели акта зачистки утверждаю и даю следующее объяснение:   
заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
материально-ответственное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
16. Результаты зачистки подтверждаем и даем следующие пояснения:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Главный инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение 21     
к Правилам ведения   
количественно-    
качественного учета   
зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
        хлебоприемное предприятие

**Акт-рекламация по расхождениям в качестве зерна**   
**N\_\_\_ от «"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.**

Комиссия в составе:   
руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
                     Ф.И.О.   
заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
                     Ф.И.О.   
материально-ответственное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
                                       Ф.И.О   
главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                    Ф.И.О.   
на основании проверочных анализов установили по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
   культура   
прибывшему (ей) "\_\_"»\_\_\_\_\_\_200\_\_г. от   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
        наименование отправителя   
следующие расхождения с данными качества отправителя, превышающие   
допустимые нормы отклонения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата   отгрузки,   поступ-   ления | N   вагона,   госу-   дарст-   венный   регист-   рацион-   ный   номер-   ной   знак   автомо-   биля | N   наклад-   ной | Масса   по   транс-   порт-   ным   докумен-   там, кг | N   доку-   мента   о   качест-   ве | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество по документам   отправителя | | | | |
| влаж-   ность, % | сор-   ная при-   месь, % |  |  |  |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество по анализам   получателя | | | | | Рекламируемые   расхождения в   качестве | | | | |
| влаж-   ность, % | сор-   ная   при-   месь,   % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Заведующий ПТЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка на предприятии:   
С настоящим актом-рекламацией ознакомлены   
"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.

Приложение 22     
к Правилам ведения   
количественно-    
качественного учета   
зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    хлебоприемное предприятие

**Журнал**   
**регистрации предъявленных актов-рекламаций**   
**по расхождениям в количестве и качестве зерна за 200\_\_ г.**

     Начато  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.   
     Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Дата   предъ-   явления   акта-   рекла-   мации | Акт-рекламация | | Наименование   предприятия |
| N | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 23     
к Правилам ведения   
количественно-    
качественного учета   
зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    хлебоприемное предприятие

**Журнал**   
**регистрации полученных актов-рекламаций**   
**по расхождениям в количестве и качестве зерна за 200\_\_ г.**

     Начато  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.   
     Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Дата   получения акта-   реклама-   ции | Акт-   рекламация | | Наимено-   вание   предприятия | Дата   внесения   исправления   в книгу   количественно-   качественного   учета и   подпись лица,   внесшего   исправления |
| N | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 24      
к Правилам ведения   
количественно-    
качественного учета   
зерна

**Нормы естественной убыли зерна при перевозке**   
**железнодорожным транспортом, %**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расстояние   перевозки,   км | Железнодорожным   транспортом | |
| в крытом   вагоне | в вагоне-   зерновозе |
| До 1000   1000-2000   свыше 2000 | 0,09   0,13   0,18 | 0,03   0,04   0,06 |

Приложение 25      
к Правилам ведения   
количественно-     
качественного учета   
зерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     хлебоприемное предприятие

**Акт-рекламация по расхождениям в количестве зерна**   
**N\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.**

Комиссия в составе:   
руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
                     Ф.И.О.   
заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
                      Ф.И.О.   
материально-ответственное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
                                    Ф.И.О.   
главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                           Ф.И.О.   
на основании проверочных анализов установили по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
                                                    культура   
прибывшему (ей) "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.   
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
                     наименование отправителя   
    
следующие расхождения с данными массы отправителя, превышающие   
допустимые нормы отклонения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата отгруз-   ки, поступ-   ления | N   вагона,   госу-   дарст-   венный   регист-   рацион-   ный   номер-   ной   знак   авто-   мобиля | N   нак-   лад-   ной | Масса   по   транс-   порт-   ным   доку-   ментам,   кг | N   доку-   мента   о   каче-   стве | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Масса по докумен-   там отправителя | | | Масса по данным   получателя | | | Рекламируемые   расхождения в   количестве | | |
| брут-   то | тара | нет-   то | брут-   то | тара | нетто | брут-   то | тара | нетто |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Заведующий ПТЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка на предприятии:   
    
С настоящим актом-рекламацией ознакомлены   
"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан