

**Об утверждении Правил подготовки и аттестации экспертов-аудиторов по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 22 апреля 2005 года N 118. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 апреля 2005 года N 3597. Утратил силу приказом Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустриии торговли РК от 20 июля 2006 года N 305

*Сноска. Приказ Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли РК от 22 апреля 2005 года N 118 утратил силу приказом Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустриии торговли РК от 20 июля 2006 года N*

 305

*.*

     В целях реализации
 Закона
 Республики Казахстан "О техническом регулировании"
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

     1. Утвердить прилагаемые Правила подготовки и аттестации экспертов-аудиторов по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации.

     2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Момышева Талгата Амангельдиевича.

     3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель*

Утверждены

Приказом Председателя Комитета

по техническому регулированию и метрологии

Министерства индустрии и торговли

Республики Казахстан

от 22 апреля 2005 года N 118

**Правила подготовки и аттестации экспертов-аудиторов**

**по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 11) второго абзаца
 статьи 7
, пунктом 4
 статьи 16
 Закона Республики Казахстан "О техническом регулировании" и определяют порядок подготовки и аттестации экспертов-аудиторов по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации.

**1. Общие положения**

     1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

     1) Эксперт-аудитор по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации (далее - эксперт-аудитор) - специалист, аттестованный в порядке, установленном уполномоченным органом по техническому регулированию и метрологии (далее - уполномоченным органом);

     2) Аттестация эксперта-аудитора - деятельность третьей стороны по оценке и подтверждению компетентности экспертов-аудиторов, установленным уполномоченным органом требованиям;

     3) Компетентность эксперта-аудитора - совокупность знаний, умений, навыков и личных качеств специалиста, необходимых для выполнения им работ по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации;

     4) Аттестат эксперта-аудитора - документ установленного образца подтверждающий, что специалист аттестован для осуществления деятельности в указанной области аттестации;

     5) Кандидат в эксперты-аудиторы - специалист, представивший на рассмотрение комиссии уполномоченного органа все необходимые документы для его аттестации в качестве эксперта-

аудитора;

     6) Область аттестации - сфера деятельности эксперта-аудитора в пределах одного направления, компетентность которого подтверждена аттестатом.

     2. Экспертами-аудиторами могут быть специалисты, отвечающие квалификационным требованиям, установленным настоящими Правилами, аттестованные уполномоченным органом по представлению созданной им аттестационной комиссии (далее - Комиссии).

     3. Аттестация экспертов-аудиторов проводится по следующим направлениям деятельности:

     1) стандартизация;

     2) подтверждение соответствия продукции, процессов, услуг и систем менеджмента;

     3) аккредитация органов по подтверждению соответствия и испытательных лабораторий.

     4. Рекомендуемые направления деятельности экспертов-аудиторов по подтверждению соответствия продукции, услуг и систем менеджмента представлены в приложении 1 настоящих Правил.

**2. Квалификационные требования и подготовка экспертов-аудиторов**

5. К кандидату в эксперты-аудиторы, для получения аттестата предъявляются следующие квалификационные требования:

     1) наличие высшего профессионального образования при стаже работы в заявленной области аттестации не менее двух лет либо среднего профессионального образования при стаже работы в заявляемой области аттестации не менее шести лет;

     2) прохождение профессионального обучения (теоретической подготовки и переподготовки) в заявляемой области аттестации. Организация профессиональной подготовки и переподготовки экспертов-аудиторов в области технического регулирования осуществляется уполномоченным органом;

     3) прохождение практической подготовки (стажировки) в заявленной области аттестации.

     6. Стажировки по направлениям, связанным с аккредитацией органов по подтверждению соответствия и испытательных лабораторий (центров), сертификацией систем менеджмента должны проводиться не позднее, чем в течение 2-х лет с момента завершения курса теоретического обучения, по другим направлениям - в течение одного года.

     7. Содержание стажировок определяется организациями, на базе которых проводятся стажировки, и назначенными ими руководителями стажировок в зависимости от стажа и места работы кандидатов в эксперты-аудиторы, их квалификации.

     8. Руководителем стажировки должен быть эксперт-аудитор, аттестованный в том направлении и области аттестации, по которому стажируется кандидат в эксперты-аудиторы.

     9. При отсутствии в республике условий для стажировки экспертов-аудиторов по новым областям аттестации, решение о назначении руководителя стажировки принимается по согласованию с уполномоченным органом.

     10. Количество стажировок должно быть не менее, для экспертов-аудиторов по:

     1) стандартизации - 4-х (включая подготовку и проведение экспертизы стандартов и нормативных документов, анализ базы нормативных документов и подготовки предложений по ее совершенствованию);

     2) сертификации систем менеджмента - не менее 4-х, общей продолжительностью не менее 20-ти рабочих дней (включая анализ документации, участие в проверках и составление отчетов о них);

     3) подтверждению соответствия продукции и услуг - не менее 5-ти (включая участие в работах по сертификации по различным схемам);

     4) аккредитации органов по подтверждению соответствия, испытательных лабораторий (центров) - не менее 4-х, включая участие в работе комиссии по аттестационному обследованию органов по подтверждению соответствия и/или испытательных лабораторий (центров).

     11. Образование, теоретическая подготовка и стажировки должны соответствовать заявляемой области аттестации.

     12. В зависимости от опыта, образования, освоенного специалистами специального курса, повышения квалификации и пройденных стажировок специалист может быть аттестован в одном или нескольких направлениях деятельности.

**3. Порядок проведения аттестации, выдачи,**

**приостановки и аннулирования аттестатов экспертов-аудиторов**

     13. Кандидат, претендующий на аттестацию в качестве эксперта-аудитора должен представить в Комиссию заявление, личную карточку и отчет о прохождении стажировки.

     Форма личной карточки и отчета о прохождении стажировки представлены в приложениях 2 и 3 настоящих Правил.

     14. Комиссия действует в соответствии с утвержденным Руководителем уполномоченного органа или лицом, его замещающим, Положением о Комиссии по аттестации экспертов-аудиторов.

     15. Аттестации экспертов-аудиторов проводится в три этапа:

     1) проверка комплектности представленных документов;

     2) рассмотрение Комиссией представленных документов и принятие решения;

     3) оформление аттестата эксперта-аудитора и его регистрация в реестре государственной системы технического регулирования.

     Общий срок рассмотрения документов не должен превышать одного месяца со дня поступления в уполномоченный орган.

     16. При положительном решении кандидату в эксперты-аудиторы выдают аттестат. Аттестат подписывает Руководитель уполномоченного органа или лицо, его замещающее.

     17. Выданный аттестат действителен в течение трех лет с момента его регистрации.

     18. При отрицательном решении Комиссия направляет кандидату в эксперты-аудиторы отказ с обоснованием его причин.

Приложение 1

к Правилам подготовки и аттестации

экспертов-аудиторов по стандартизации,

подтверждению соответствия и аккредитации

     Рекомендуемые направления деятельности экспертов-аудиторов по подтверждению соответствия продукции, услуг и систем менеджмента:

     1. Подтверждение соответствия продукции:

     1) бытовой химии;

     2) изделий медицинского назначения;

     3) кабельной;

     4) легкой промышленности;

     5) лекарственных средств;

     6) машиностроения;

     7) металлургической;

     8) минеральных удобрений;

     9) нефтяной;

     10) оружия (служебно-штатного, гражданского) и боеприпасов к нему;

     11) парфюмерно-косметической;

     12) пищевой промышленности;

     13) радиотехнической;

     14) сельскохозяйственного производства;

     15) средств связи;

     16) строительных материалов и конструкций;

     17) товаров деревообработки;

     18) топливного сырья;

     19) химической;

     20) электронной;

     21) электротехнической.

     2. Подтверждение соответствия услуг:

     1) гостиничных, мотелей, кемпингов;

     2) общественного питания;

     3) парикмахерских;

     4) химчистки;

     5) по подготовке к аккредитации;

     6) технического обслуживания и ремонта автомототранспортных средств;

     7) торговли;

     8) туристских и экскурсионных.

     3. Подтверждение соответствия систем менеджмента:

     1) система менеджмента качества;

     2) система качества пищевых продуктов на основе анализа критических контрольных точек;

     3) система менеджмента охраны окружающей среды;

     4) система менеджмента охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний.

Приложение 2

к Правилам подготовки и аттестации

экспертов-аудиторов по стандартизации,

подтверждению соответствия и аккредитации

**Форма личной карточки эксперта-аудитора**

**(кандидата в эксперты-аудиторы)**

                                                     Место для фотографии

**Личная карточка**

          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               эксперта-аудитора (кандидата в эксперты-аудиторы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         наименование системы, в которой аттестуется специалист

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (область аттестации)

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Личные данные:

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название законченного учебного заведения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N диплома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность по диплому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация по диплому  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аттестат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (эксперта-аудитора)

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г.

Дата аттестации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон рабочий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     2. Производственная деятельность:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
      Дата
 |
Организация,

 должность
 |
Основные

обязанности
 |
|
начала
 |
окончания
 |

     3. Участие в работах по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Наименование

и адрес проверяемого предприятия (организации), наименование выполненных работ
 |
Дата

проверки    (выполнения)
 |
Вид

проверки  (работы)
 |

     4. Повышение квалификации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Дата
 |
 Вид обучения
 |
 Специализация
 |
N cвидетельства
 |

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Подпись кандидата          подпись и расшифровка подписи

   в эксперты-аудиторы              эксперта-аудитора

Приложение 3

к Правилам подготовки и аттестации

экспертов-аудиторов по стандартизации,

подтверждению соответствия и аккредитации

**Форма**

**отчета о прохождении стажировки с отзывом-характеристикой**

**ОТЧЕТ N\_\_**

**о прохождении стажировки кандидатом в эксперты-аудиторы**

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (область аттестации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (фамилия, имя, отчество кандидата-стажера)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (текст отчета)

Стажер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (подпись)                              (инициалы, фамилия)

**Отзыв-характеристика руководителя стажировки:**

|  |  |
| --- | --- |
|
           Область оценки
 |
Оценка

(удовлетворительно,

неудовлетворительно)
 |
|
          Знания:
 |

 |
|
Основ законодательства Республики Казахстан
 |

 |
|
Основополагающих нормативных документов в области технического регулирования
 |

 |
|
Методов и процедур проведения работ и проверок, характеристик проверяемых объектов, методов и способов их оценки, подготовки отчетов, необходимых документов и заключений  по результатам работы
 |

 |
|
Умение практически применять знания
 |

 |
|
Реализация личных качеств
 |

 |
|
Общая оценка
 |

 |

     Руководитель стажировки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (эксперт-аудитор, руководитель предприятия, специалист,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     фамилия, имя, отчество; регистрационный номер аттестата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   направление деятельности, должность, место работы, стаж работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (подпись, расшифровка подписи)

     Примечание:

     В тексте отчета указывают:

     1) дату(ы) прохождения стажировки, наименование и адрес организации, в которой проходила стажировка (N сертификата аккредитации организации, зарегистрированный в Реестре государственной системы технического регулирования);

     2) стажировка проводилась по документам и материалам по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации (наименование и адрес проверяемой организации);

     3) в соответствии, с какими документами, определяющими правила и процедуры, проводились работы;

     4) заключение процедуры сертификации, номера протоколов испытаний и других документов, на основании которых принималось решение о соответствии (несоответствии) проверяемого объекта проверки;

     5) принятое решение о выдаче аттестата.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан