

**Об утверждении Правил выдачи, регистрации, хранения, отзыва регистрационных свидетельств, в том числе на бумажном носителе и ведения регистра регистрационных свидетельств**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи от 8 декабря 2005 года N 457-п. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 января 2006 года N 4029. Утратил силу приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 23 декабря 2015 года № 1231

      Сноска. Утратил силу приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 23.12.2015 № 1231 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с  Законом  Республики Казахстан "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" и  распоряжением  Премьер-Министра Республики Казахстан от 30 декабря 2004 года N 383-р "О мерах по реализации законодательных актов Республики Казахстан"  **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи, регистрации, хранения, отзыва (аннулирования) регистрационных свидетельств, в том числе их копий на бумажном носителе и ведения регистра регистрационных свидетельств.

      2. Департаменту информатизации и юридической службы Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи (Жайлаубаевой А.С.) обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан после согласования с Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи Есекеева К.Б.

      4. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции и вводится в действие со дня официального опубликования.

*Председатель*

      СОГЛАСОВАНО:   
*Руководитель Канцелярии*   
*Премьер-Министра*   
*Республики Казахстан*

      Утверждено                         
      Приказом Председателя Агентства    
      Республики Казахстан               
      по информатизации и связи          
 от 8 декабря 2005 года N 457-п

**Правила**   
**выдачи, регистрации, хранения, отзыва (аннулирования)**   
**регистрационных свидетельств, в том числе их копий на бумажном**   
**носителе и ведения регистра регистрационных свидетельств**

**1. Общие положения**

      1.   Настоящие Правила выдачи, регистрации, хранения, отзыва (аннулирования) регистрационных свидетельств, в том числе их копий на бумажном носителе и ведения регистра регистрационных свидетельств (далее - Правила) устанавливают порядок выдачи, регистрации, хранения, отзыва (аннулирования) регистрационных свидетельств, в том числе их копий на бумажном носителе, а также ведения регистра действующих и отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств открытых ключей электронной цифровой подписи удостоверяющими центрами.

      2. В Правилах используются понятия, определенные  Законом  Республики Казахстан "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", а также следующие термины и понятия:

      1) регистрация регистрационного свидетельства - внесение регистрационного свидетельства в регистр регистрационных свидетельств;

      2) отзыв (аннулирование) регистрационного свидетельства - процедура признания регистрационного свидетельства недействительным (аннулированным) в данном удостоверяющем центре;

      3) носитель ключевой информации - защищенное хранилище закрытых ключей электронной цифровой подписи (смарт-карта, ключевая дискета и другие);

      4) заявитель - физическое или юридическое лицо желающее стать владельцем регистрационного свидетельства;

      5) Центр регистрации - структурное подразделение удостоверяющего центра, ответственное за выполнение операций по идентификации, аутентификации, проверке полномочий владельцев при изготовлении и выдаче регистрационного свидетельства;

      6) объектный идентификатор - цифровой код, присваиваемый в соответствии с рекомендациями ITU-T серии X.660|ISO/IEC 9834.

**2. Порядок выдачи и регистрации регистрационных свидетельств**

      3. Выдача и регистрация регистрационных свидетельств производится на основании заявления и заключенного договора, подписанного между заявителем и удостоверяющим центром в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными правовыми актами.

      4. Заявление на регистрацию регистрационного свидетельства оформляется заявителями по форме согласно  приложениям 1 , 2 к Правилам.

      5. Сведения, содержащиеся в заявлении, оформленном на бумажном носителе, подтверждаются предъявлением соответствующих документов при личном прибытии заявителя в Центр регистрации удостоверяющего центра.

      6. При наличии у заявителя действующего регистрационного свидетельства, заявление на регистрацию нового регистрационного свидетельства, может быть подано в форме электронного документа. При этом сведения, содержащиеся в заявлении, подтверждаются действующей электронной цифровой подписью заявителя, сформированной с использованием ключа электронной цифровой подписи в действующем регистрационном свидетельстве.

      7. Заявление на регистрацию регистрационного свидетельства рассматривается удостоверяющим центром в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления заявления в удостоверяющий центр.

      8. В регистрации регистрационного свидетельства может быть отказано в случае, если:   
      заявителем не представлена необходимая информация;   
      заявителем представлена недостоверная информация;   
      средство электронной цифровой подписи, предлагаемое к использованию заявителем, не поддерживается удостоверяющим центром.

      9. В случае отказа в регистрации регистрационного свидетельства, производится официальное уведомление заявителя не позднее срока предусмотренного  пунктом 7  настоящих Правил.

      10. При отсутствии оснований, указанных в  пункте 8  Правил удостоверяющий центр осуществляет регистрацию регистрационного свидетельства в течение срока, указанного в  пункте 7 настоящих Правил.

      11. В случае если у заявителя имеется регистрационное свидетельство, выданное другим удостоверяющим центром, то его признание требует соответствующих соглашений между удостоверяющими центрами.

      12. Регистрационное свидетельство, выдаваемое удостоверяющим центром, должно содержать следующие сведения:   
      серийный номер регистрационного свидетельства и срок его действия;   
      данные, позволяющие идентифицировать владельца электронной цифровой подписи, в том числе его идентификационный номер (РНН, ИНН, ИН);   
      открытый ключ электронной цифровой подписи;   
      данные о средствах электронной цифровой подписи, используемых для создания соответствующего закрытого ключа электронной цифровой подписи и обозначение стандарта алгоритма электронной цифровой подписи;   
      информацию о сферах применения и ограничениях применения электронной цифровой подписи;   
      реквизиты удостоверяющего центра и обозначение стандарта алгоритма электронной цифровой подписи, используемого для подписи удостоверяющего центра;   
      дополнительную информацию, необходимую для системы электронного документооборота, в установленном законодательством порядке по согласованию с организатором системы электронного документооборота;   
      электронную цифровую подпись удостоверяющего центра.

      13. Выдача регистрационного свидетельства осуществляется в форме электронного документа и его копии на бумажном носителе.

      14. Регистрационное свидетельство в форме электронного документа подписывается электронной цифровой подписью удостоверяющего центра, выдающего регистрационное свидетельство.

      15. Удостоверяющим центром заявителю выдаются:   
      регистрационное свидетельство в форме электронного документа;   
      копия регистрационного свидетельства на бумажном носителе;   
      экземпляр регистрационного свидетельства удостоверяющего центра в форме электронного документа;   
      закрытый ключ электронной цифровой подписи, записанный на защищенный носитель ключевой информации.

      16. Всем участникам электронного документооборота обеспечивается оперативный доступ к регистру регистрационных свидетельств.

**3. Порядок отзыва (аннулирования) регистрационных свидетельств**

      17.   Удостоверяющий центр, выдавший регистрационное свидетельство, отзывает его:   
      по требованию владельца регистрационного свидетельства, либо его представителя при наличии соответствующей доверенности;   
      в случае смерти владельца регистрационного свидетельства;   
      по истечении периода действия регистрационного свидетельства;   
      в случаях, предусмотренных соглашением между удостоверяющим центром и владельцем регистрационного свидетельства;   
      при вступлении в законную силу решения суда.

      18. Заявление владельца об отзыве (аннулировании) регистрационного свидетельства может быть подано им на бумажном носителе или в форме электронного документа.

      19. При наличии у заявителя действующей электронной цифровой подписи, заявление об отзыве (аннулировании), регистрационного свидетельства, может быть представлено в форме электронного документа. При этом сведения, содержащиеся в заявлении, подтверждаются действующей электронной цифровой подписью заявителя.

      20. Отзыв (аннулирование) регистрационного свидетельства осуществляется удостоверяющим центром незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня, после получения заявления (информации) об отзыве.

      21. В случае отзыва (аннулирования) регистрационного свидетельства удостоверяющий центр оповещает об этом участников электронного документооборота путем незамедлительного внесения в регистр регистрационных свидетельств соответствующей информации с указанием даты и времени отзыва (аннулирования) регистрационного свидетельства.

**4. Порядок хранения удостоверяющим центром регистрационных**   
**свидетельств, в том числе их копий на бумажном носителе**

      22.   Удостоверяющий центр хранит копии регистрационных свидетельств в форме электронных документов и на бумажных носителях на протяжении всего времени их действия. При этом удостоверяющим центром создаются надлежащие условия, обеспечивающие их физическую сохранность и защиту информации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.   
      Срок хранения отозванного (аннулированного) регистрационного свидетельства в регистре регистрационных свидетельств удостоверяющего центра составляет не менее пяти лет.

      23. По истечении срока, указанного в  пункте 22  настоящих Правил, отозванные (аннулированные) регистрационные свидетельства поступают на архивное хранение в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

         Приложение N 1 к Правилам           
выдачи, регистрации, хранения,      
      отзыва (аннулирования)              
 регистрационных свидетельств, в     
том числе их копий на бумажном      
 носителе и ведения регистра         
      регистрационных свидетельств

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ И**   
**РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА И/ИЛИ РЕГИСТРАЦИЮ**   
**РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА** (от физического лица)

      Настоящим я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
                              (Фамилия, имя, отчество)   
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
(серия и номер паспорта/удостоверения, кем и когда выдан, РНН,   
СИК, номер пенсионного удостоверения).   
    
      Прошу (необходимо выбрать соответствующие пункты):   
      1. изготовить на мое имя ключи электронной цифровой подписи и   
регистрационное свидетельство открытого ключа электронной цифровой    
подписи,   
      2. зарегистрировать следующий открытый ключ электронной     
цифровой подписи с регистрационным свидетельством и    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                          значение открытого ключа   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                             
мое регистрационное свидетельство, созданное удостоверяющим центром   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в регистре   
      наименование удостоверяющего центра   
    
регистрационных свидетельств удостоверяющего центра    
    
      в соответствии с указанными в настоящем заявлении сведениями.   
      Идентификационные данные для ключей электронной цифровой    
подписи:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, Имя, Отчество   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование страны   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование области, района   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование населенного пункта   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование места работы   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование должности   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ идентификационный номер   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты   
    
      Области использования регистрационного свидетельства    
(объектные идентификаторы, определяющие отношения, при которых    
электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь    
юридическое значение):   
      1.                           - область применения 1   
      2.                           - область применения 2   
      3.                           - область применения 3   
      Срок действия регистрационного свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      Данные о средствах электронной цифровой подписи, используемых   
для создания соответствующего закрытого ключа электронной цифровой   
подписи и обозначение стандарта алгоритма электронной цифровой    
подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
             наименование и N версии   
    
         идентификатор алгоритма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                  Наименование алгоритма   
    
      (Дополнительная информация, необходимая для системы    
электронного документооборота, определяемая удостоверяющим центром    
по согласованию с организатором системы электронного    
документооборота.)

      Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

                                     МП

         Приложение N 2 к Правилам            
      выдачи, регистрации, хранения,       
       отзыва (аннулирования)               
      регистрационных свидетельств, в      
       том числе их копий на бумажном       
      носителе и ведения регистра          
      регистрационных свидетельств

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ И**   
**РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА И/ИЛИ РЕГИСТРАЦИЮ**   
**РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА** (от юридического лица)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                    (наименование юридического лица)   
    
юридический адрес:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
      свидетельство о регистрации N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,    
выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
просит на имя (уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О., серия и номер паспорта/удостоверения, кем и когда выдан,   
место жительства, РНН, СИК, номер пенсионного удостоверения,    
оригинал доверенности) необходимо выбрать соответствующие пункты):   
      1. изготовить ключи электронной цифровой подписи и    
регистрационное свидетельство открытого ключа электронной цифровой    
подписи,   
      2. зарегистрировать следующий открытый ключ электронной    
цифровой подписи с регистрационным свидетельством   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                        значение открытого ключа   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                
и регистрационное свидетельство, созданное удостоверяющим центром   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
               наименование удостоверяющего центра   
    
в регистре регистрационных свидетельств удостоверяющего центра   
в соответствии с указанными в настоящем заявлении сведениями.   
Идентификационные данные для ключей электронной цифровой подписи:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, Имя, Отчество   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование страны   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование области, района   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование населенного пункта   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование места работы   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование должности   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ идентификационный номер   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты   
    
      Области использования регистрационного свидетельства    
(объектные идентификаторы, определяющие отношения, при которых    
электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь   
юридическое значение):   
      1.                           - область применения 1   
      2.                           - область применения 2   
      3.                           - область применения 3   
      Срок действия регистрационного свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      Данные о средствах электронной цифровой подписи, используемых   
для создания соответствующего закрытого ключа электронной цифровой    
подписи и обозначение стандарта алгоритма электронной цифровой   
подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                       наименование и N версии   
      идентификатор алгоритма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                              Наименование алгоритма   
      (Дополнительная информация, необходимая для системы    
электронного документооборота, определяемая удостоверяющим центром   
по согласованию с организатором системы электронного    
документооборота.)   
    
Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Должност ь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                            Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                            Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

                                          МП

      Приложение N 3 к Правилам            
выдачи, регистрации, хранения,       
      отзыва (аннулирования)               
 регистрационных  свидетельств, в     
 том числе их копий на бумажном       
      носителе и ведения регистра          
       регистрационных свидетельств

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. наименование населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                     (наименование юридического лица)   
    
юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
      свидетельство о регистрации N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ г.,   
выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на   
основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью   
уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
               (Ф.И.О., серия и номер паспорта/удостоверения, кем и   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
              когда выдан, место жительства, РНН, ИН)   
      осуществить от лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие действия    
                       (наименование организации)   
(необходимо выбрать из следующих пунктов):   
      1. изготовление ключей электронной цифровой подписи и    
регистрационного свидетельства открытого ключа электронной цифровой   
подписи,   
      2. регистрация регистрационного свидетельства,     
созданного удостоверяющим центром \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                наименование удостоверяющего центра   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
в регистре регистрационных свидетельств удостоверяющего центра,    
    
      3. отзыв (аннулирование) регистрационного свидетельства,    
зарегистрированного в удостоверяющем центре.   
      Представитель наделяется правом расписываться в   
соответствующих документах Удостоверяющего центра для исполнения    
поручений, определенных настоящей Доверенностью.

Подпись (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
заверяю.

Доверенность выдана сроком на один месяц без права передоверия.

                           Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

                                        МП

      Приложение N 4 к Правилам              
выдачи, регистрации, хранения,        
      отзыва (аннулирования)                
      регистрационных  свидетельств, в      
      том числе их копий на бумажном        
носителе и ведения регистра           
 регистрационных свидетельств

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЗЫВ (АННУЛИРОВАНИЕ)**   
**РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА**   
                             (от физического лица)

      Настоящим я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
                              (Фамилия, имя, отчество)   
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,    
серия и номер паспорта/удостоверения, кем и когда выдан, место    
жительства, РНН, ИН в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
                                (причина отзыва (аннулирования)    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
регистрационного свидетельства: компрометация закрытого ключа,    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                    прекращение работы и т.д.)   
    
прошу отозвать (аннулирования) регистрационное свидетельство с    
серийным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                               (серийный номер и дата выдачи   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   
     регистрационного свидетельства)

                  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

                                      МП

      Приложение N 5 к Правилам            
выдачи, регистрации, хранения,       
      отзыва (аннулирования)               
 регистрационных  свидетельств, в     
 том числе их копий на бумажном       
      носителе и ведения регистра          
      регистрационных свидетельств

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЗЫВ (АННУЛИРОВАНИЕ)**   
**РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА**   
                              (от юридического лица)

      Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                       (наименование юридического лица)   
юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
свидетельство о регистрации N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_  г.,   
выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    (причина отзыва (аннулирования) регистрационного свидетельства:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
компрометация закрытого ключа, прекращение работы и т.д.)    
    
просит отозвать (аннулирования) регистрационное свидетельство с    
серийным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,    
      (серийный номер и дата выдачи регистрационного свидетельства)   
выданное на имя (уполномоченного лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                (должность, фамилия, имя, отчество,   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 оригинал доверенности, серия и номер паспорта/удостоверения,   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
       кем и когда выдан, место жительства, РНН, ИН).

                         Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                         Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                         Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                         Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.   
    
                                        МП

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан