

**Об утверждении Правил разработки и представления планов
финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий, акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, за исключением национальных компаний и организаций, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан и Управление делами Президента Республики Казахстан осуществляют функции субъекта права республиканской государственной собственности**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 декабря 2005 года
№ 441. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан
23 января 2006 года № 4031. Утратил силу совместным приказом Министра экономического развития и торговли Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 52 и Министра финансов Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 140

      Сноска. Утратил силу совместным приказом Министра экономического развития и торговли РК от 28.02.2012 № 52 и Министра финансов РК от 07.03.2012 № 140.

      В целях повышения эффективности управления государственным имуществом, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила разработки и представления планов финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий, акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, за исключением национальных компаний и организаций, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан и Управление делами Президента Республики Казахстан осуществляют функции субъекта права республиканской государственной собственности.

      2. Государственным органам, которые осуществляют права владения и пользования государственными пакетами акций (долей участия), находящимися в республиканской собственности, а также являются органами государственного управления по отношению к республиканским государственным предприятиям, в установленном законодательством порядке обеспечить приведение планов финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий, акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, за исключением национальных компаний и организаций, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан и Управление делами Президента Республики Казахстан осуществляют функции субъекта права республиканской государственной собственности, на 2006-2008 годы в соответствие с требованиями настоящего приказа в срок не позднее 1 апреля 2006 года.

      3. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (Раханов М.С.) в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      4. Признать утратившим силу  приказ Министра финансов Республики Казахстан от 23 октября 2003 года N 376 "Об утверждении Правил разработки и представления планов финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, и планов хозяйственной деятельности государственных предприятий, за исключением национальных компаний и подведомственных Национальному Банку Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2552).

      5. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации в    
Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*Министр*

  Утверждены                      
приказом Министра финансов      
Республики Казахстан            
от 27 декабря 2005 года N 441

**ПРАВИЛА**   
**разработки и представления планов финансово-хозяйственной**   
**деятельности государственных предприятий, акционерных обществ**   
**(товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты**   
**акций (доли участия) которых принадлежат государству, за исключением**   
**национальных компаний и организаций, в отношении которых**   
**Национальный Банк Республики Казахстан и Управление делами**   
**Президента Республики Казахстан осуществляют функции субъекта права**   
**республиканской государственной собственности**

**Глава 1. Общие положения**

         1.   Настоящие Правила разработки и представления планов финансово-хозяйственной    
деятельности государственных предприятий, акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, за исключением национальных компаний и организаций, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан и Управление делами Президента Республики Казахстан осуществляют функции субъекта права республиканской государственной собственности (далее - Правила) определяют порядок разработки и представления на соответствующий планируемый период планов финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий, акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью),   
контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, за исключением национальных компаний и организаций, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан и Управление делами Президента Республики Казахстан осуществляют функции субъекта права республиканской государственной собственности (далее - Организации).

      2. План финансово-хозяйственной деятельности Организаций (далее - План ФХД) включает в себя разделы и формы, составляемые в соответствии с приложениями 1-36 к Правилам.

      3. В приложениях 1-36 к Правилам используются следующие основные понятия:

      1) значительное влияние - возможность участвовать в принятии решений в отношении финансовой и хозяйственной деятельности организации;

      2) вспомогательное производство - производство, предназначенное для обслуживания основного производства (ремонтные работы, перевозка грузов, подача воды, строительный участок, электростанция, котельная и так далее), продукция которого потребляется самой организацией или может отпускаться другим потребителям;

      3) контроль - возможность управлять финансовой и хозяйственной деятельностью организации;

      4) норма труда - мера затрат труда, установленное задание по выполнению в определенных организационно-технических условиях отдельных работ, операций или функций одним работником, имеющим соответствующую профессию, специальность, квалификацию;

      5) рынок продавца - рынок, на котором спрос на продукцию превосходит его предложение;   
      характерные черты рынка продавца:   
      наличие дефицита;    
      недостаточное качество продукции;   
      высокие цены;

      6) рынок покупателя - рынок, на котором спрос на продукцию ниже его предложения;   
      характерные черты рынка покупателя:   
      отсутствие дефицита;   
      тенденция улучшения качества продукции; тенденция стабильности или снижения цен;

      7) продукт - результат хозяйственной деятельности организации, представленный в материально-вещественной форме (материальный продукт), в духовной, информационной форме (интеллектуальный продукт) либо в виде выполненных работ и услуг;

      8) продукция - все количество продуктов, произведенных организацией за определенный промежуток времени;

      9) штатное расписание, штат - утвержденный соответствующим органом организации перечень численного состава сотрудников с указанием должностей и окладов.

**Глава 2. Порядок разработки и утверждения Плана ФХД**

      4. Формирование проекта Плана ФХД осуществляется в следующем порядке:   
      1) Разработку проекта Плана ФХД на соответствующий планируемый период осуществляет   
исполнительный орган (правление (дирекция) или руководитель (директор, управляющий) Организации.   
      Исполнительный орган до 1 ноября года, предшествующего планируемому периоду, вносит проект Плана ФХД на рассмотрение совету директоров акционерного общества (общему собранию участников товарищества с ограниченной ответственностью, органу государственного управления государственным предприятием).   
      При наличии замечаний, исполнительный орган в течение 15 рабочих дней дорабатывает проект Плана ФХД и повторно представляет его на рассмотрение совету директоров акционерного общества (общему собранию участников товарищества с ограниченной ответственностью, органу государственного управления государственным предприятием).   
      2) Проект Плана ФХД утверждается советом директоров акционерного общества (общим собранием участников товарищества с ограниченной ответственностью, органом государственного управления государственным предприятием) до 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.   
      3) Председатель совета директоров акционерного общества (общее собрание участников товарищества с ограниченной ответственностью, орган государственного управления государственным предприятием) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана ФХД, обеспечивает представление его копии на бумажном и электронном носителях в орган, уполномоченный на распоряжение государственной собственностью (далее - уполномоченный орган).

**Глава 3. Корректировка Плана ФХД**

      5. Корректировка Плана ФХД допускается не более одного раза в полугодие, а также в случаях, связанных с выполнением неотложных государственных задач, отдельных поручений Премьер-министра Республики Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан, норм международных соглашений.  
      Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра финансов РК от 23.10.2009 № 460 (порядок введения в действие см. п. 3).

      6. В случае необходимости корректировки Плана ФХД, исполнительный орган не позднее 60 календарных дней до даты завершения полугодия вносит на рассмотрение совету директоров акционерного общества (общему собранию участников товарищества с ограниченной ответственностью, органу государственного управления государственным предприятием) измененный проект Плана ФХД с соответствующими обоснованиями.   
      При наличии замечаний исполнительный орган в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект скорректированного Плана ФХД и повторно представляет его на рассмотрение совету директоров акционерного общества (общему собранию участников товарищества с ограниченной ответственностью, органу государственного управления государственным предприятием).   
      Председатель совета директоров акционерного общества (общее собрание участников товарищества с ограниченной ответственностью, орган государственного управления государственным предприятием) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении корректировок в План ФХД обеспечивает представление его копии на бумажном и электронном носителях в уполномоченный орган.

      7. Исполнительный орган вправе самостоятельно корректировать План ФХД в пределах утвержденной суммы плановых показателей подгруппы. При этом допускается корректировка отдельных классов и статей подгруппы в пределах не более 20 процентов от утвержденных плановых сумм по классам и статьям подгруппы.   
      Исполнительный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о корректировке отдельных классов и статей подгруппы направляет:   
      председателю совета директоров акционерного общества (государственному органу, осуществляющему права владения и пользования государственными долями участия товарищества с ограниченной ответственностью, органу государственного управления государственным предприятием) копию решения на бумажном носителе;   
      уполномоченному органу копию решения на бумажном носителе и копию скорректированного Плана ФХД на бумажном и электронном носителях с пояснительной запиской, раскрывающей изменения и дополнения, внесенные в План ФХД.

**Глава 4. Контроль за исполнением Плана ФХД**

         8. Контроль за исполнением Плана ФХД осуществляет совет директоров акционерного общества (общее собрание участников товарищества с ограниченной ответственностью, орган государственного управления государственным предприятием).

**Глава 5. Заключительные положения**

      9. Методологическое руководство при разработке проекта Плана ФХД осуществляется уполномоченным органом.

      10. В целях качественного рассмотрения проекта Плана ФХД и в зависимости от специфики деятельности Организаций, совет директоров (общее собрание участников, орган государственного управления) вправе запрашивать у исполнительного органа дополнительную информацию.

     Приложение 1                                
к Правилам разработки и представления       
     планов финансово-хозяйственной              
деятельности государственных                
     предприятий, акционерных обществ            
     (товариществ с ограниченной                 
     ответственностью), контрольные пакеты       
акций (доли участия) которых                
     принадлежат государству, за исключением     
     национальных компаний и организаций, в      
     отношении которых Национальный Банк         
     Республики Казахстан и Управление           
     делами Президента Республики Казахстан      
осуществляют функции субъекта права         
     республиканской государственной             
     собственности

**Структура**   
**разделов планов финансово-хозяйственной деятельности**   
**государственных предприятий, акционерных обществ (товариществ с**   
**ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли**   
**участия) которых принадлежат государству, за исключением**   
**национальных компаний и организаций, в отношении которых**   
**Национальный Банк Республики Казахстан и Управление делами**   
**Президента Республики Казахстан осуществляют функции субъекта права**   
**республиканской государственной собственности**

**1. Общие сведения**

      1. Обоснование и схема организационной структуры (включая филиалы, представительства, дочерние и зависимые организации, совместную деятельность) с указанием численности по штатному расписанию и фактической численности работающих; когда и кем утверждено штатное расписание.   
      2. Обоснование и схема центрального аппарата с указанием численности по штатному расписанию и фактической численности работающих.   
      3. Планы по расширению сети филиалов (представительств), обоснование.

**2. Анализ отрасли и рынков сбыта**

      4.   Характеристика отрасли: развивающаяся, стабильная, стагнирующая.   
      5. Реализуемые продукты:   
      1) описание реализуемых продуктов: перечень реализуемых продуктов; доля каждого продукта в общем объеме реализации;   
      2) качество: соответствие стандартам качества (наличие сертификатов), преимущества (недостатки) перед конкурентами; работа, проводимая по получению необходимых сертификатов качества; планируемые расходы на эти мероприятия;   
      3) тенденции по изменению требований потребителей к качеству и ассортименту продуктов; мероприятия по изменению ассортимента продуктов.   
      6. Характеристика рынка по регионам Казахстана (областям) и за его пределами (по подпунктам 1)-4) необходимо раскрывать информацию по каждому продукту):   
      1) рынок продавца или покупателя, привести обоснование;   
      2) емкость рынка;   
      3) доля организации на рынке;   
      4) потенциал роста (сокращения) рынка и доля продукции организации в случае изменения емкости;   
      5) какие продукты имеют наиболее благоприятные перспективы на   
рынке (объем продаж, уровень цен);   
      6) что привлекает потребителей продукции (цена, качество, дизайн, дополнительные услуги).

**3. План маркетинга и рекламы**

      7. Конкуренты:   
      1) характеристика конкурентов, доля конкурентов на рынке;   
      2) возможность для конкурентов производить соответствующую продукцию без нарушения патентных прав.   
      8. Потребители:   
      1) характеристика основных потребителей, при наличии ограниченного круга потребителей (менее 10) представить информацию об их доле в объеме реализации. Если потребителями являются государственные учреждения и (или) государственные предприятия необходимо привести полный перечень этих организаций с указанием их доли в реализации;   
      2) характер спроса (равномерный или сезонный);   
      3) кто мог бы стать потенциальным покупателем;   
      4) проводимая работа по привлечению новых покупателей (реклама, ценовая политика, послепродажное обслуживание).   
      9. Ценовая (тарифная) политика:   
      1) цены (тарифы) на основные продукты;   
      2) обоснование цен (тарифа) с точки зрения:   
      законодательства: требования законодательства по утверждению (установлению) или согласованию цен (тарифов) с уполномоченными государственными органами;   
      доходности: окупаемость затрат, получение средней или максимальной доходности;   
      конъюнктуры на рынке: продвижение нового продукта; сохранение существующего объема продаж; вытеснение конкурентов с традиционных рынков; заполнения незанятого сегмента; реализации устаревшей продукции;   
      ценности продукта: новизна, качество, послепродажные гарантии;   
      объема реализации: розница, мелкие оптовые поставки, крупные оптовые поставки;   
      потребителей: физические или юридические лица, традиционные или новые;   
      3) рыночные тенденции по изменению цены (тарифа); чувствительность цены (тарифа) к колебаниям среднерыночных цен (тарифов), изменения рыночного курса иностранных валют;   
      4) преимущества и недостатки ценовой (тарифной) политики по сравнению с конкурентами (торговые и оптовые скидки, дифференциация по потребителям).   
      10. Реклама и продвижение продукта на рынке:   
      1) участие в торговых ярмарках и выставках;   
      2) размещение рекламы (наружная реклама, телевидение, радио, печатные средства массовой информации, рекламные буклеты);   
      3) специальные рекламные акции;   
      4) обоснование расходов на маркетинг и рекламу.

**4. План производства и реализации**

      11. Лицензии и патенты:   
      1) наличие лицензий на осуществление определенных видов деятельности, дата выдачи и номер лицензии, кем выдана;   
      2) наличие комплексной предпринимательской лицензии, предмет и дата заключения договора комплексной предпринимательской лицензии, срок действия, комплексный лицензиар;   
      3) необходимость получения лицензий, в том числе в области охраны окружающей среды, расходы на получение лицензий;   
      4) наличие патентов и предварительных патентов, когда и кем выдан, срок действия.   
      12. План производства продукции:   
      1) обоснование производственной программы (в разрезе продуктов) исходя из ситуации на рынке, заключенным договорам, предварительным соглашениям с потребителями, в том числе в разрезе филиалов;   
      2) производственная кооперация: перечень основных партнеров; объемы и перечень работ, выполняемые собственными силами; объемы и перечень работ (комплектующих), выполняемые силами субподрядчиков;   
      3) обоснование затрат исходя из утвержденных норм на выполнение плана производства в целом по организации и в разрезе филиалов.   
      13. План по вспомогательному производству:   
      1) виды вспомогательного производства;   
      2) обоснование плана по вспомогательному производству, в том числе в разрезе филиалов;   
      3) обоснование затрат исходя из утвержденных норм на выполнение плана по вспомогательному производству в целом по организации и в разрезе филиалов.   
      14. Накладные расходы и их обоснование.   
      15. План реализации продукции:   
      1) обоснование программы реализации (в разрезе продуктов) исходя из ситуации на рынке, заключенным договорам, предварительным соглашениям с потребителями, в том числе в разрезе филиалов;   
      2) методы реализации: собственная сеть (магазины, торговые представительства, филиалы, заказ по почте), посредники. Объемы реализации через собственную сеть и посредников (привести перечень с указанием доли каждого в объеме реализации);   
      3) применяемая система скидок (предварительная оплата, приобретение определенного количества продукта);   
      4) проблемы, связанные с реализацией: удаленность потребителя; агрессивная политика конкурентов; наличие специальных процедур, установленных законодательством или потребителем; получение разрешений от компетентных органов;   
      5) если реализация осуществляется через торговых агентов необходимо раскрыть: требования, предъявляемые к агентам; условия финансовых взаимоотношений с ними;   
      6) послепродажные гарантии: перечень послепродажных гарантий; сроки гарантий; осуществление гарантийного обслуживания (своими силами или привлекаемыми организациями); условия исполнения гарантий (возврат денег потребителям или замена) продукта; затраты на послепродажные гарантии;   
      7) обоснование расходов на выполнение плана реализации.

**5. Социальная программа**

      16. Планы по приобретению (строительству, долевому участию в строительстве) и (или) найму жилья для сотрудников организации:   
      1) обоснование: условия коллективного договора, условия индивидуального трудового договора, иные условия, из которых вытекают обязательства по обеспечению сотрудников жильем, например, утвержденная соответствующим органом организации (органом государственного управления) программа;   
      2) условия предоставления сотрудникам жилья: арендная плата, возможность и условия выкупа.   
      17. Медицинское обслуживание и медицинское страхование (за исключением вопросов, раскрываемых в Разделе 7 "Охрана окружающей среды, охрана труда и техника безопасности"):   
      1) обоснование: условия коллективного договора, условия индивидуального трудового договора, иные условия, из которых вытекают обязательства по медицинскому обслуживанию и медицинскому страхованию сотрудников, например, утвержденная соответствующим органом организации (органом государственного управления) программа;   
      2) планируемые расходы и их обоснование.   
      18. Компенсация расходов сотрудникам по обучению, а также содержанию детей в детских   
дошкольных учреждениях, включая компенсации за путевки в летние лагеря отдыха:   
      1) обоснование: условия коллективного договора, условия индивидуального трудового договора, иные условия, из которых вытекают обязательства, например, утвержденная соответствующим органом организации (органом государственного управления) программа;   
      2) планируемые расходы и их обоснование.   
      19. Праздничные, культурно-массовые и спортивные мероприятия: раскрытие информации аналогично раскрытиям, приведенным в подпунктах 1) и 2) пункта 18 настоящего раздела.   
      20. Материальная помощь: планируемые расходы и их обоснование.   
      21. Благотворительная и спонсорская помощь: планируемые расходы и их обоснование.

**6. Охрана окружающей среды, охрана труда и техника безопасности**

      22. Охрана окружающей среды:   
      1) соответствие деятельности организации стандартам в области охраны окружающей среды;   
      2) лимиты на загрязнение;   
      3) лимиты на изъятие природных ресурсов;   
      4) наличие паспорта отходов;   
      5) наличие положения о производственном контроле в области охраны окружающей среды: кем и когда утверждено (согласовано);   
      6) мероприятия по охране окружающей среды;   
      7) обоснование расходов, связанных с охраной окружающей среды, включая формирование ликвидационного фонда.   
      23. Охрана труда и техника безопасности:   
      1) наличие службы безопасности и охраны труда;   
      2) наличие утвержденных мероприятий по безопасности труда: когда и кем утверждены;   
      3) соответствие рабочих мест требованиям государственных стандартов и правилам по безопасности и охране труда;   
      4) проведение медицинских осмотров и обследований работников, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда;   
      5) проведение обязательных предварительных, периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и предсменных медицинских освидетельствований работников;   
      6) обеспечение работников специальной одеждой и обувью, средствами индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;   
      7) обеспечение работников средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, медицинской аптечкой, молоком, лечебно-профилактическим питанием в соответствии с нормами, установленными уполномоченным органом в области охраны и безопасности труда;   
      8) обоснование расходов, связанных с охраной труда и техникой безопасности.

**7. Дочерние и зависимые организации**

      24. Дочерние организации:   
      1) планы по созданию дочерней организации, приобретение акций (долей участия), в том числе дополнительного выпуска, увеличение уставного капитала (для РГП): обоснование, ожидаемые результаты, виды деятельности;   
      2) планы по продаже акций (долей участия), реорганизации (ликвидации): обоснование, ожидаемые результаты, в том числе сокращение штата;   
      3) дивидендная политика и ее обоснование;   
      4) информация о плановых показателях финансово-хозяйственной деятельности дочерних организаций.   
      25. Зависимые организации:   
      1) планы по созданию зависимых организаций, приобретению акций (долей участия), в том числе дополнительного выпуска: обоснование, ожидаемые результаты, виды деятельности;   
      2) планы по продаже акций (долей участия), реорганизации (ликвидации): обоснование, ожидаемые результаты, в том числе сокращение штата;   
      3) дивидендная политика и ее обоснование;   
      4) информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности зависимых организаций.

**8. Инвестиционный (инновационный) план**

      26. Инвестиционный план:   
      1) приобретение акций (долей участия) в целях осуществления контроля или значительного влияния, формирование уставного капитала дочерних республиканских государственных предприятий:   
      планируемое количество приобретаемых акций (долей участия);   
      предполагаемая цена акции (доли участия);   
      планируемое выбытие денег или иного имущества в оплату акций (долей участия), формирование уставного капитала дочерних республиканских государственных предприятий;   
      2) приобретение нематериальных активов, в том числе для производства и реализации продукции, административных целей, маркетинга и рекламы, реализации социальной программы:   
      обоснование приобретения и ожидаемые результаты: увеличение объема производства, снижение расходов; повышение качества; увеличение доходов (снижение расходов), срок окупаемости;   
      наименование планируемых к приобретению нематериальных активов;   
      планируемое выбытие денег или иного имущества в оплату за приобретение нематериальных активов;   
      3) приобретение (строительство) основных средств, в том числе для производства и реализации продукции, административных целей, маркетинга и рекламы, реализации социальной программы:   
      обоснование приобретения (строительства) и ожидаемые результаты: замена морально устаревших и физически изношенных основных средств; увеличение объема производства; снижение расходов; повышение качества; увеличение доходов (снижение расходов), срок окупаемости;   
      наименование планируемых к приобретению (строительству) основных средств, в том числе раскрыть информацию об объемах приобретения (строительства, долевого участия в строительстве) жилья (общая квадратура, количество квартир, планируемая цена квадратного метра);   
      планируемое выбытие денег или иного имущества в оплату за приобретение (строительство) основных средств, в том числе жилья;   
      4) источники финансирования инвестиционного плана:   
      собственные, в том числе планируемый выпуск акций (объем выпуска, планируемая цена размещения);   
      заемные, в том числе: займы (размер займа, срок привлечения, процент вознаграждения, условия оплаты вознаграждения и погашения основной суммы долга), облигации (объем выпуска, количество облигаций в выпуске, процедура и порядок их выпуска, размещения, обращения, выплаты по вознаграждениям, срок погашения и другая существенная информация, которая может повлиять на решение инвестора о покупке облигаций).   
      27. Инновационный план:   
      1) содержание и обоснование инновационной деятельности;   
      2) ожидаемые результаты;   
      3) источники финансирования инновационного плана:   
      собственные, в том числе планируемый выпуск акций (объем выпуска, планируемая цена размещения);   
      заемные, в том числе: займы (размер займа, срок привлечения, процент вознаграждения, условия оплаты вознаграждения и погашения основной суммы долга), облигации (объем выпуска, количество облигаций в выпуске, процедура и порядок их выпуска, размещения, обращения, выплаты по вознаграждениям, срок погашения и другая существенная информация, которая может повлиять на решение инвестора о покупке облигаций).

**9. Прекращаемая деятельность**

      28.   Описание прекращаемой деятельности.   
      29. Обоснование прекращаемой деятельности.   
      30. Дата или период, в котором ожидается прекращение деятельности.   
      31. Балансовая стоимость на дату составления плана финансово-хозяйственной деятельности суммарных активов и суммарных обязательств, выбытие которых планируется в рамках прекращения деятельности.   
      32. Предполагаемое сокращение штата.   
      33. Оценочные обязательства.   
      34. Ожидаемые результаты, в том числе увеличение (сокращение) доходов (расходов), влияние прекращаемой деятельности на чистый доход.   
      Если ликвидация филиалов (представительств) не соответствует определению "прекращаемая деятельность" в соответствии с Международным стандартом бухгалтерского учета 35 "Прекращаемая деятельность", раскрытие информации о ликвидации филиала (представительства) производится в соответствии с пунктами 28-34 настоящего раздела.

**10. Ресурсы**

      35. Нормы расхода сырья и материалов, тепловой и электрической энергии, труда, денег: когда и кем утверждены.   
      36. Лимиты по административным расходам: размеры лимитов, когда и кем утверждены.   
      37. Персонал:   
      1) требования к персоналу: образование, квалификация, стаж работы по специальности или в смежных отраслях, возраст;   
      2) численность по штатному расписанию и ее обоснование, исходя из норм затрат времени;   
      3) фактическая среднесписочная численность, обоснования несоответствия ее штатному расписанию и влияние на деятельность организации;   
      4) планы по увеличению (сокращению) штатной численности;   
      5) планы по привлечению внештатного персонала: количество, цель привлечения, расходы по вознаграждению;       
      6) планируемые мероприятия по повышению профессионального уровня (переподготовки) персонала и затраты, связанные с повышением профессионального уровня (переподготовке) персонала.   
      38. Основные средства:   
      1) структура основных средств (здания, сооружения, машины, оборудование, транспорт, другие основные средства), в том числе раскрыть информацию об основных средствах, находящихся в собственности, в финансовой аренде (лизинге), в операционной аренде; дополнительная потребность в основных средствах;   
      2) соответствие количества, производительности и технического состояния основных средств потребностям организации;   
      3) мероприятия по осуществлению ремонта, в том числе раскрыть информацию об объемах, выполняемых собственными силами и силами, привлекаемых организаций;   
      4) планируемые затраты на ремонт, в том числе планируемые затраты на оплату услуг, привлекаемых организаций; отдельно раскрыть затраты, связанные с увеличением первоначально рассчитанных нормативных показателей.   
      39. Запасы:   
      1) основные виды сырья и материалов, товаров для продажи;   
      2) наличие (в натуральных единицах измерения) основных видов сырья и материалов, товаров для продажи на начало планируемого периода, в том числе раскрыть объемы неснижаемых остатков (нормативные запасы);   
      3) обоснование потребности (в натуральных единицах измерения) в основных видах запасов;    
      4) цены на основные виды запасов;   
      5) планируемые затраты на приобретение запасов.   
      40. Тепловая и электрическая энергия, водоснабжение и канализация:   
      1) обоснование потребности в тепловой и электрической энергии, водоснабжении и канализации;   
      2) цены на тепловую и электрическую энергию, водоснабжение и канализацию;   
      3) планируемые расходы на приобретение тепловой и электрической энергии, водоснабжение и канализацию.   
      41. Поставщики:   
      1) поставщики основных видов запасов, тепловой и электрической энергии, работ, услуг; условия поставки;   
      2) альтернативные источники снабжения.   
      42. Деньги:   
      1) вклады: наименование финансовой организации, валюта, сумма, срок размещения, процент вознаграждения;   
      2) характеристика должников; мероприятия, проводимые по истребованию задолженности;   
      3) характеристика кредиторов; мероприятия, проводимые по погашению задолженности;   
      4) неденежные операции: объемы сделок и контрагенты, в том числе факторинговые операции, выпуск векселей (объем выпуска, срок погашения и другие существенные условия), зачет взаимных требований и обязательств;   
      5) мероприятия по привлечению денег (выпуск акций - объемы выпуска и размещения, планируемая цена размещения; выпуск облигаций - объем выпуска, количество облигаций в выпуске, процедура и порядок их выпуска, размещения, обращения, выплаты вознаграждения, погашения и другая существенная информация; привлечение займов - займодатели, размер займа, срок привлечения, процент вознаграждения, условия оплаты вознаграждения, условия погашения основной суммы долга);   
      6) планы по использованию временно свободных денег: размещение во вклады, приобретение финансовых активов, выдача кредитов (оказание временной финансовой помощи), суммы, доходность, сроки размещения.

**11. Финансовый план**

      43. Доходы:   
      1) обоснование планируемых доходов от реализации продукции, в том числе обоснование их роста или снижения (раскрытие информации осуществляется по каждому продукту);   
      2) обоснование планируемых доходов по финансированию;   
      3) обоснование доходов по дивидендам (информация представляется отдельно по каждой организации, долевые ценные бумаги которой находятся в собственности организации);   
      4) обоснование планируемых доходов от выбытия активов, в том числе основных средств и нематериальных активов;   
      5) планируемые субсидии из государственного бюджета;   
      6) обоснование планируемых доходов от операционной аренды;   
      7) обоснование планируемых доходов по инвестициям, учитываемых методом долевого участия;   
      8) обоснование планируемых доходов, связанных с прекращаемой деятельностью;   
      9) обоснование прочих планируемых доходов.   
      44. Расходы:   
      1) обоснование себестоимости реализуемой продукции, в том числе обоснование ее роста или снижения (раскрытие информации осуществляется по каждому продукту);   
      2) обоснование планируемых расходов по реализации продукции, в том числе обоснование их роста или снижения (раскрытие информации осуществляется по каждой подгруппе);   
      3) обоснование планируемых административных расходов, в том числе обоснование их роста или снижения (раскрытие информации осуществляется по каждой подгруппе);   
      4) обоснование планируемых расходов по маркетингу и рекламе, в том числе обоснование их роста или снижения (раскрытие информации осуществляется по каждой подгруппе);   
      5) обоснование планируемых расходов по вознаграждениям, в том числе обоснование их роста или снижения (раскрытие информации осуществляется по каждой подгруппе);   
      6) обоснование расходов, связанных с выбытием активов;   
      7) обоснование расходов, связанных с операционной арендой;   
      8) обоснование расходов по инвестициям, учитываемых методом долевого участия;   
      9) обоснование планируемых расходов, связанных с прекращаемой деятельностью;   
      10) обоснование прочих планируемых расходов.   
      45. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет: обоснование планируемых выплат по каждому виду налога и обязательных платежей в бюджет.   
      46. Дивиденды: планируемое начисление дивидендов на акцию (долю участия), общая сумма начисления дивидендов, в том числе на государственный пакет акций (доли участия). Сумма чистого дохода, планируемая государственным предприятием для перечисления в бюджет.

Приложение 2                                 
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

       Сноска. Приложение 2 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 31.03.2008  N 148 (порядок введения в действие см.  п.3 ).

             Утвержден решением совета директоров   
(общего собрания участников, приказом    
органа государственного управления)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
              (Ф.И.О.)

Председатель совета директоров   
   
  (руководитель органа государственного    
управления)    
   
  М.П.   
   
   
**Общие сведения**

Наименование организации:         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
                                                             Форма 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование показателей | Информация |
| 1 | Полное наименование юридического   лица |  |
| 2 | Полный почтовый (юридический)   адрес |  |
| 3 | Контактные телефоны |  |
| 4 | Электронный адрес (e-mail), сайт |  |
| 5 | РНН |  |
| 6 | Наименование органа управления   (государственный орган) |  |
| 7 | ID-код (универсальный   идентификационный код) |  |
| 8 | Краткая история создания: |  |
| 8.1 | Дата и номер постановления   Правительства Республики   Казахстан о создании |  |
| 8.2 | Цели создания |  |
| 8.3 | Виды деятельности в соответствии   с учредительными документами |  |
| 9 | Является ли субъектом естест-   венной монополии, сфера естест-   венной монополии, когда принято   решение о включении организации   в государственный регистр   субъектов естественных монополий |  |
| 10 | Является ли природопользователем:   кем и когда предоставлено право   специального природопользования,   раскрыть характеристику   природопользования (постоянное   или временное, отчуждаемое или   неотчуждаемое, приобретенное на   возмездной основе или   безвозмездно, первичное или   вторичное) |  |
| 11 | Является ли недропользователем:   кем и когда предоставлено право   на недропользование, раскрыть   операции по недропользованию |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование показателей | Информация |
| 12 | Уставный капитал: |  |
| 12.1 | Размер уставного капитала в соответствии с учредительными документами, тыс. тенге |  |
| 12.2 | Когда и кем принимались решения об увеличении уставного капитала   (постановление Правительства Республики Казахстан, приказ органа государственного управления, решение общего собрания акционеров (участников) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Количество акций, всего | Объяв-   ленные | Разме-   щенные | Выку-   пленные |
|  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | |
| 13.1 | Простые акции |  |  |  |
| 13.2 | Привилегированные акции |  |  |  |
| 14 | Номинальная стоимость одной   акции, тенге |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | Акции, находящиеся в республи-   канской собственности, всего | Количество | % |
|  |  |  |  |
|  | в том числе: | | |
| 15.1 | Простые акции |  |  |
| 15.2 | Привилегированные акции |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | Государственная доля в уставном капитале ТОО, % |  | |
| 17 | Сведения о регистраторе   (наименование регистратора, адрес, номер лицензии, контактный телефон) |  | |
|  | |  | |
| 18 | Регистрация | Дата | Бизнес-иденти-   фикационный номер (БИН) |
| 18.1 | Регистрация юридического лица |  |  |
| 8.2 | Перерегистрация юридического лица |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 | Государственная регистрация выпуска акций | Коли- чество | Дата | Номер |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. членов Совета   директоров (наблюдательный совет) | Дата и   номер   решения   акционеров(участ-   ников) об избрании | Место работы и зани- маемая долж- ность | Адрес, телефон,   факс | Электрон- ный адрес |
| 20 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателей | Информация | | | |
| N | Ф.И.О. членов   исполнительного органа   (коллегиальный) | Дата и номер   решения   совета   директо-   ров об избрании | Контакт-ные те- лефоны,   элект-   ронный   адрес | Курируемые вопросы | |
| 21 |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| Ф. И. О. главного бухгалтера | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
|  | | | | | |
| N | Ф.И.О. руководителя исполнительного органа (единоличный) | Дата и номер   решения об   избрании (назначе-   нии) | Контак-   тные теле-   фоны, электр- онный адрес | Курируемые вопросы | |
| 22 |  |  |  |  | |
| Ф.И.О. заместителя | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| Ф.И.О. главного бухгалтера | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Совместная деятельность** | | | | | |
| N |  | Адрес   партнеров   по совме-   стному   контролю | Дата и   номер   заклю- чения дого-   вора | Сущест-   венные   поло-   жения   дого-   вора | Доля   учас-   тия в   совме-   стной   деяте-   льно-   сти |
|  | Наименование совместно   контролируемых активов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование совместно   контролируемых   операций |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование совместно   контролируемых организаций |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

        Руководитель                           подпись

Руководитель    
финансово-экономической службы         подпись

                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

Приложение 3                                 
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
          (Ф.И.О.)    
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа    
государственного управления)   
   
  М.П.

**Общие сведения по дочерней организации**

Наименование организации:                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
  Наименование дочерней организации:        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    Форма 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование показателей | Информация |
| 1 | Наименование дочерней   организации |  |
| 2 | Полный почтовый   (юридический) адрес |  |
| 3 | Контактные телефоны |  |
| 4 | Электронный адрес   (e-mail), сайт |  |
| 5 | Дата и номер решения об учреждении или приобретении пакета акций   (долей участия) |  |
| 6 | Цели создания   (приобретения) |  |
| 7 | Дата и номер регистрации в органах юстиции |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Количество акций, всего | Объяв- ленные | Размещен-ные | Выкуп- ленные |
|  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | |
| 8.1 | Простые акции |  |  |  |
| 8.2 | Привилегированные акции |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Номинальная стоимость одной акции, тенге |  |  |
| 10 | Сведения о регистраторе   (наименование регистратора, адрес, номер лицензии,   контактный телефон) |  |  |
| 11 | Контролируемые   размещенные акции, всего | Количество | % |
|  |  |
|  | в том числе: |  |  |
| 11.1 | Простые акции |  |  |
| 11.2 | Привилегированные акции |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 | Доля в уставном капитале ТОО, % |  |
| 13 | Основные виды деятель-   ности в соответствии с   учредительными   документами |  |
| 14 | Является ли субъектом естественной монополии, сфера естественной монополии, когда принято решение о включении организации в государст-   венный регистр субъектов естественных монополий |  |
| 15 | Является ли природополь-   зователем: кем и когда   предоставлено право специального природо-   пользования, раскрыть   характеристику природо-   пользования (постоянное или временное, отчуж-   даемое или неотчуж-   даемое, приобретенное на возмездной основе или безвозмездно, первичное или вторичное) |  |
| 16 | Является ли недрополь-   зователем: кем и когда предоставлено право на недропользование, раскрыть операции по недропользованию |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | Перечень филиалов (представительств) | Дата создания | Цель создания | Виды деятель- ности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

  Руководитель                            подпись

Руководитель                            подпись   
финансово-экономической службы             
                                        фамилия и N телефона    
                                        ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

                        Приложение 4                                 
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
          (Ф.И.О.)    
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа    
государственного управления)   
   
  М.П.

**Общие сведения по зависимой организации**

Наименование организации:                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Наименование зависимой организации:       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    Форма 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование показателей | Информация |
| 1 | Наименование зависимой   организации |  |
| 2 | Полный почтовый   (юридический) адрес |  |
| 3 | Контактные телефоны |  |
| 4 | Электронный адрес   (e-mail), сайт |  |
| 5 | Дата и номер решения об учреждении или приобретении пакета акций   (долей участия) |  |
| 6 | Цели создания   (приобретения) |  |
| 7 | Дата и номер регистрации в органах юстиции |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Количество акций, всего | Объяв- ленные | Размещен-ные | Выкуп- ленные |
|  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | |
| 8.1 | Простые акции |  |  |  |
| 8.2 | Привилегированные акции |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Номинальная стоимость одной акции, тенге |  |  |
| 10 | Сведения о регистраторе   (наименование регистратора, адрес, номер лицензии,   контактный телефон) |  |  |
| 11 | Контролируемые   размещенные акции, всего | Количество | % |
|  |  |
|  | в том числе: |  |  |
| 11.1 | Простые акции |  |  |
| 11.2 | Привилегированные акции |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 | Доля в уставном капитале ТОО, % |  |
| 13 | Основные виды деятель-   ности в соответствии с   учредительными   документами |  |
| 14 | Является ли субъектом естественной монополии, сфера естественной монополии, когда принято решение о включении организации в государст-   венный регистр субъектов естественных монополий |  |
| 15 | Является ли природополь-   зователем: кем и когда   предоставлено право специального природо-   пользования, раскрыть   характеристику природо-   пользования (постоянное или временное, отчуж-   даемое или неотчуж-   даемое, приобретенное на возмездной основе или безвозмездно, первичное или вторичное) |  |
| 16 | Является ли недрополь-   зователем: кем и когда предоставлено право на недропользование, раскрыть операции по недропользованию |  |

  Руководитель                            подпись

Руководитель                            подпись   
финансово-экономической службы             
                                        фамилия и N телефона    
                                        ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

Приложение 5                                 
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
          (Ф.И.О.)    
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа    
государственного управления)   
   
  М.П.

**Прогноз основных показателей**

Наименование организации:           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
                                                                                                           Форма 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кате- гория | Гру-   ппа | Наименование показателей | Ед.   измер. | Факт преды-   дущего   \_\_ года | Оценка теку-   щего   \_\_ года | оценка   текущего   \_\_\_ г. в % к   факту пре-   дыдущего   года |
| А | Б | В | Г | 1 | 2 | 3=(2/1\*100) |
| 1 |  | Инвестиции за счет всех источников финансирования | тыс.   тенге |  |  |  |
| 2 |  | Доходы, в том числе | тыс.   тенге |  |  |  |
|  | 1 | Доход от основной деятельности | тыс.   тенге |  |  |  |
| 3 |  | Расходы, в том числе | тыс.   тенге |  |  |  |
|  | 1 | Себестоимость реализованной продукции | тыс.   тенге |  |  |  |
|  | 2 | Расходы   периода | тыс.   тенге |  |  |  |
|  | 3 | Корпоратив-   ный подо-   ходный налог | тыс.   тенге |  |  |  |
| 4 |  | Валовой доход | тыс.   тенге |  |  |  |
| 5 |  | Налогообла-   гаемый доход | тыс.   тенге |  |  |  |
| 6 |  | Чистый доход   (убыток) | тыс.   тенге |  |  |  |
| 7 |  | Размер диви-   дендов, в том числе |  |  |  |  |
|  | 1 | на одну   простую акцию | тенге |  |  |  |
|  | 2 | на государ-   ственный пакет   акций | тыс.   тенге |  |  |  |
| 8 |  | Доход на госу-   дарственную   долю участия | тыс.   тенге |  |  |  |
| 9 |  | Нормативы распределения   чистого   дохода\* |  |  |  |  |
|  | 1 | в государст-   венный бюджет | % |  |  |  |
|  | 2 | формирование   резервного капитала | % |  |  |  |
| 10 |  | Рентабельность   деятельности   (категория 6/   категория   3\*100) | % |  |  |  |
| 11 |  | Амортизация   нематериальных   активов и   износ основных   средств | тыс.   тенге |  |  |  |
| 12 |  | Численность   работников, в   том числе | чел. |  |  |  |
|  | 1 | численность   работников   административ-   ного персонала | чел. |  |  |  |
|  | 2 | численность   работников,   занятых в   реализации | чел. |  |  |  |
|  | 3 | численность   работников,   занятых марке-   тингом и   рекламой | чел. |  |  |  |
| 13 |  | Фонд оплаты   труда | тыс.   тенге |  |  |  |
| 14 |  | Среднемесячная   заработная   плата работ-   ников, в том   числе | тенге |  |  |  |
|  | 1 | работников   административ-   ного персонала | тенге |  |  |  |
|  | 2 | работников,   занятых в   реализации | тенге |  |  |  |
|  | 3 | работников,   занятых марке-   тингом и   рекламой | тенге |  |  |  |
| 15 |  | Деньги на   начало периода | тыс.   тенге |  |  |  |
| 16 |  | Поступление   денег | тыс.   тенге |  |  |  |
| 17 |  | Выбытие денег | тыс.   тенге |  |  |  |
| 18 |  | Деньги на   конец периода | тыс.   тенге |  |  |  |
| 19 |  | Обязательства | тыс.   тенге |  |  |  |
| 20 |  | Требования | тыс.   тенге |  |  |  |

   (продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кате- гория | Гру-   ппа | \_\_\_ г. | \_\_\_ г. | \_\_\_\_ г. | план \_\_ г.    в % к факту   предыдущего   года | план \_\_\_ г.   в % к оценке   текущего года |
| план | прогноз | прогноз |
| А | Б | 4 | 5 | 6 | 7=(4/1\*100) | 8=(4/2\*100) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |

   \* для государственных предприятий

Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы         фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 6                                 
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
          (Ф.И.О.)    
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа    
государственного управления)   
М.П.

**Прогноз основных показателей по**   
**дочерней организации**

Наименование организации:           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Наименование дочерней организации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
                                                                                                           Форма 5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кате- гория | Гру-   ппа | Наименование показателей | Ед.   измер. | Факт преды-   дущего   \_\_ года | Оценка теку-   щего   \_\_ года | оценка   текущего   \_\_\_ г. в % к   факту пре-   дыдущего   года |
| А | Б | В | Г | 1 | 2 | 3=(2/1\*100) |
| 1 |  | Инвестиции за счет всех источников финансирования | тыс.   тенге |  |  |  |
| 2 |  | Доходы, в том числе | тыс.   тенге |  |  |  |
|  | 1 | Доход от основной деятельности | тыс.   тенге |  |  |  |
| 3 |  | Расходы, в том числе | тыс.   тенге |  |  |  |
|  | 1 | Себестоимость реализованной продукции | тыс.   тенге |  |  |  |
|  | 2 | Расходы   периода | тыс.   тенге |  |  |  |
|  | 3 | Корпоратив-   ный подо-   ходный налог | тыс.   тенге |  |  |  |
| 4 |  | Валовой доход | тыс.   тенге |  |  |  |
| 5 |  | Налогообла-   гаемый доход | тыс.   тенге |  |  |  |
| 6 |  | Чистый доход   (убыток) | тыс.   тенге |  |  |  |
| 7 |  | Размер диви-   дендов, в том числе |  |  |  |  |
|  | 1 | на одну   простую акцию | тенге |  |  |  |
|  | 2 | на контроли-   руемый пакет   акций | тыс.   тенге |  |  |  |
| 8 |  | Доход на долю   участия | тыс.   тенге |  |  |  |
| 9 |  | Нормативы распределения   чистого   дохода\* |  |  |  |  |
|  | 1 | в государст-   венный бюджет | % |  |  |  |
|  | 2 | формирование   резервного капитала | % |  |  |  |
| 10 |  | Рентабельность   деятельности   (категория 6/   категория   3\*100) | % |  |  |  |
| 11 |  | Амортизация   нематериальных   активов и   износ основных   средств | тыс.   тенге |  |  |  |
| 12 |  | Численность   работников, в   том числе | чел. |  |  |  |
| 13 |  | Фонд оплаты   труда | тыс.   тенге |  |  |  |
| 14 |  | Среднемесячная   заработная   плата работ-   ников | тенге |  |  |  |
| 15 |  | Деньги на   начало периода | тыс.   тенге |  |  |  |
| 16 |  | Поступление   денег | тыс.   тенге |  |  |  |
| 17 |  | Выбытие денег | тыс.   тенге |  |  |  |
| 18 |  | Деньги на   конец периода | тыс.   тенге |  |  |  |
| 19 |  | Обязательства | тыс.   тенге |  |  |  |
| 20 |  | Требования | тыс.   тенге |  |  |  |

   (продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кате- гория | Гру-   ппа | \_\_\_ г. | \_\_\_ г. | \_\_\_\_ г. | план \_\_ г.    в % к факту   предыдущего   года | план \_\_\_ г.   в % к оценке   текущего года |
| план | прогноз | прогноз |
| А | Б | 4 | 5 | 6 | 7=(4/1\*100) | 8=(4/2\*100) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |

   \* для государственных предприятий

Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

Приложение 7                                 
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
          (Ф.И.О.)    
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа    
государственного управления)   
М.П.

**Прогноз основных показателей**   
**по зависимой организации**

Наименование организации:           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Наименование зависимой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
                                                                                                           Форма 6

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кате- гория | Гру-   ппа | Наименование показателей | Ед.   измер. | Факт преды-   дущего   \_\_ года | Оценка теку-   щего   \_\_ года | оценка   текущего   \_\_\_ г. в % к   факту пре-   дыдущего   года |
| А | Б | В | Г | 1 | 2 | 3=(2/1\*100) |
| 1 |  | Инвестиции за счет всех источников финансирования | тыс.   тенге |  |  |  |
| 2 |  | Доходы, в том числе | тыс.   тенге |  |  |  |
|  | 1 | Доход от основной деятельности | тыс.   тенге |  |  |  |
| 3 |  | Расходы, в том числе | тыс.   тенге |  |  |  |
|  | 1 | Себестоимость реализованной продукции | тыс.   тенге |  |  |  |
|  | 2 | Расходы   периода | тыс.   тенге |  |  |  |
|  | 3 | Корпоратив-   ный подо-   ходный налог | тыс.   тенге |  |  |  |
| 4 |  | Валовой доход | тыс.   тенге |  |  |  |
| 5 |  | Налогообла-   гаемый доход | тыс.   тенге |  |  |  |
| 6 |  | Чистый доход | тыс.   тенге |  |  |  |
| 7 |  | Размер диви-   дендов, в том числе |  |  |  |  |
|  | 1 | на одну   простую акцию | тенге |  |  |  |
|  | 2 | на контроли-   руемый пакет   акций | тыс.   тенге |  |  |  |
| 8 |  | Доход на долю   участия | тыс.   тенге |  |  |  |
| 9 |  | Рентабельность   деятельности   (категория 6/   категория   3\*100) | % |  |  |  |
| 10 |  | Амортизация   нематериальных   активов и   износ основных   средств | тыс.   тенге |  |  |  |
| 11 |  | Численность   работников | чел. |  |  |  |
| 12 |  | Фонд оплаты   труда | тыс.   тенге |  |  |  |
| 13 |  | Среднемесячная   заработная   плата работ-   ников | тенге |  |  |  |

   (продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кате- гория | Гру-   ппа | \_\_\_ г. | \_\_\_ г. | \_\_\_\_ г. | план \_\_ г.    в % к факту   предыдущего   года | план \_\_\_ г.   в % к оценке   текущего года |
| план | прогноз | прогноз |
| А | Б | 4 | 5 | 6 | 7=(4/1\*100) | 8=(4/2\*100) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |

   Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

    Приложение 8                                 
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
          (Ф.И.О.)    
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа    
государственного управления)   
М.П.

**План доходов**

Наименование организации:     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
                                                                                                             Форма 7

                                                        тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К   а   т   е   г   о   р   и   я | Г   р   у   п   п   а | П   о   д   г   р   у   п   п   а | Наименование   показателей | Факт   пре-   дыду-   щего   \_\_ го-   да | Оцен-   ка   теку-   щего   \_\_ го-   да | оцен-   ка   теку-   щего   \_\_ г.   в % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | План   на \_\_\_   год | | план   \_\_\_   г. в   % к   фак-   ту   пре-   ды-   ду-   щего   года | план   \_\_\_\_   г. в   % к   оцен-   ке   теку-   щего   года |
| пер-   вое   полу-   годие | г   о   д |
| А | Б | В | Г | 1 | 2 | 3=(2/1   \*100) | 4 | 5 | 6=(5/1\*   100) | 7=(5/2\*   100) |
| 1 |  |  | Доходы,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  | Доход от   реализации   продукции |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  | Доходы в   виде возна-   граждений,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | по коррес-   пондентским   и текущим   счетам |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | по размеще-   нным вкладам |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | по предоста-   вленным   кредитами и   оказанной   временной   финансовой   помощи |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | по факто-   рингу |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 | по предоста-   вленной   финансовой   аренде |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 6 | по лизингу |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7 | по ценным   бумагам |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 8 | по операциям   "обратное   РЕПО" |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 9 | прочие доходы,   связанные   с получе-   нием возна-   граждения |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  | Доходы,   связанные со   страховой   (перестра-   ховочной)   деятельно-   стью, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | доходы в   виде страхо-   вых премий |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | доходы,   связанные с   возмещением   перестрахов-   щиком   страховых   выплат |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | комиссионные   доходы по   перестрахо-   ванию |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | доходы,   связанные с   возмещением   по регресс-   ному требо-   ванию |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 | прочие   доходы   связанные со   страховой   (перестрахо-   вочной)   деятель-   ностью |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  | Доходы по   дивидендам,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | дочерних   организаций |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | зависимых   организаций |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | совместно-   контроли-   руемых   организаций |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  | Доходы от   выбытия   активов,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | нематериаль-   ных активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | основных   средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | прочих   активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  | Доходы от   безвозмездно   полученных   активов,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | субсидии из   государст-   венного   бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | нематериаль-   ные активы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | основные   средства |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | прочие без-   возмездно   полученные   активы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  | Доходы от   операционной   аренды |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  | Доходы по   инвестициям,   учитываемых   методом   долевого   участия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  | Доходы по    финансовым   инструмен-   там, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | доходы от   купли   (продажи)   финансовых   инструментов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | доходы от   изменения   стоимости   финансовых   инструмен-   тов, пред-   назначенных   для торговли   и имеющихся   в наличии   для продажи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  | Доходы от   восстанов-   ления убытка   от обесцене-   ния активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  | Доходы по   курсовой   разнице |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  | Доходы от   чрезвычайных   ситуаций и   прекращенных   операций |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  | Прочие   доходы |  |  |  |  |  |  |  |

   Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

    Приложение 9                                  
к Правилам разработки и представления         
планов финансово-хозяйственной                
деятельности государственных предприятий,     
акционерных обществ (товариществ с            
ограниченной ответственностью),               
контрольные пакеты акций (доли участия)       
которых принадлежат государству, за           
исключением национальных компаний и           
организаций, в отношении которых              
Национальный Банк Республики Казахстан        
и Управление делами Президента                
Республики Казахстан осуществляют             
функции субъекта права республиканской        
государственной собственности

       Сноска. Приложение 9 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 31.03.2008  N 148 (порядок введения в действие см.  п.3 ).

  Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
          (Ф.И.О.)    
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа    
государственного управления)   
   
  М.П.

**План расходов**

Наименование организации:     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
                                                                                                             Форма 8

                                                         тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К   а   т   е   г   о   р   и   я | Г   р   у   п   п   а | П   о   д   г   р   у   п   п   а | Наименование   показателей | Факт   пре-   дыду-   щего   \_\_ го-   да | Оцен-   ка   теку-   щего   \_\_ го-   да | оцен-   ка   теку-   щего   \_\_\_\_   г. в   % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | План   на \_\_\_   год | | план   \_\_\_   г. в   % к   фак-   ту   пре-   ды-   ду-   щего   года | план   \_\_\_\_   г. в   % к   оцен-   ке   теку-   щего   года |
| пер-   вое   полу-   годие | г   о   д |
| А | Б | В | Г | 1 | 2 | 3=(2/1   \*100) | 4 | 5 | 6=(5/1\*   100) | 7=(5/2\*   100) |
| 1 |  |  | Расходы,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  | Себестои-   мость реали-   зованной   продукции |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  | Расходы   периода,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | администра-   тивные   расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | расходы по   реализации   продукции |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | расходы по   маркетингу    и рекламе |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | расходы по   вознаграж-   дениям |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  | Расходы,   связанные со   страховой   (перестра-   ховочной)   деятельно-   стью, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | расходы по   формированию   резерва   незаработан-   ных премий |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | расходы по   формированию   резерва   произошед-   ших, но    незаявленных   убытков |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | расходы по   формированию   резерва не-   произошедших   убытков по   договорам   страхования   жизни |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | расходы по   формированию   резерва не-   произошедших   убытков по   договорам   перестрахо-   вания жизни |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 | расходы по   формированию   резерва не-   произошедших   убытков по   договорам   аннуитета |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 6 | расходы по   формированию   резерва   заявленных,   но неурегу-   лированных   убытков |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7 | расходы по   формированию   дополнитель-   ных резервов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 8 | расходы по   осуществле-   нию страхо-   вых выплат   по страхо-   ванию |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 9 | расходы по   осуществле-   нию страхо-   вых выплат   по пере-   страхованию |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 10 | расходы по   урегулиро-   ванию   претензий |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 11 | расходы по   возмещению   перестрахов-   щику по регрессному   требованию |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  | Расходы от   выбытия   активов,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | нематериаль-   ных активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | основных   средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | прочих   активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  | Расходы от   обесценения   активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  | Расходы по   курсовой   разнице |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  | (Исключена -   приказом Министра финансов РК от 31.03.2008  N 148 (порядок введения в действие см.  п.3 ) | | | | | | | |
|  | 8 |  | Расходы по   инвестициям,   учитываемых   методом   долевого   участия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  | Расходы по   финансовым   инструмен-   там, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | убытки от   купли   (продажи)   финансовых   инструментов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | убытки от   изменения   стоимости   финансовых   инструмен-   тов, пред-   назначенных   для торговли   и имеющихся   в наличии   для продажи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  | Убытки от   чрезвычайных   ситуаций и   прекращенных   операций |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  | Прочие   расходы |  |  |  |  |  |  |  |

     Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 10                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности             

  Утвержден   
решением совета директоров (общего   
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
          (Ф.И.О.)    
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа    
государственного управления)   
М.П.

**План доходов и расходов по**   
**дочерней организации**

Наименование организации:          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Наименование дочерней организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
                                                                                                             Форма 9

                                                         тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К   а   т   е   г   о   р   и   я | Г   р   у   п   п   а | Наименование   показателей | Факт   пре-   дыду-   щего   \_\_ го-   да | Оцен-   ка   теку-   щего   \_\_ го-   да | оцен-   ка   теку-   щего   \_\_\_\_\_   г. в   % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | План   на \_\_\_   год | | план   \_\_\_\_\_   г. в % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | план   \_\_\_\_\_   г. в   % к   оцен-   ке   теку-   щего   года |
| пер-   вое   полу-   годие | г   о   д |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3=(2/1   \*100) | 4 | 5 | 6=(5/1   \*100) | 7=(5/2\*100) |
| 1 |  | Доходы, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | Доходы от   реализации   продукции |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | Доходы в виде   вознаграждений |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 | Доходы,   связанные со   страховой (перестрахо-   вочной)   деятельностью |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 | Доходы по   дивидендам |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 | Доходы от   выбытия   активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 | Доходы от   безвозмездно   полученных   активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 | Доходы от   операционной   аренды |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 | Доходы по   инвестициям,   учитываемых   методом   долевого   участия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 | Доходы по   финансовым   инструментам |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 | Доходы от восстановления   убытка от   обесценения   активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 | Доходы по курсовой   разнице |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 | Доходы от   чрезвычайных   ситуаций и   прекращенных   операций |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 | Прочие доходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | Расходы, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | Себестоимость   реализованной   продукции |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | Расходы   периода |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 | Расходы,   связанные со   страховой   (перестрахо-   вочной)   деятельностью |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 | Расходы от   выбытия   активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 | Расходы от   обесценения   активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 | Расходы по   курсовой   разнице |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 | Расходы по   операционной   аренде |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 | Расходы по   инвестициям,   учитываемых   методом   долевого   участия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 | Расходы по   финансовым   инструментам |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 | Убытки от   чрезвычайных   ситуаций и   прекращенных   операций |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |

   Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 11                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
          (Ф.И.О.)    
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа    
государственного управления)   
М.П.

**План поступления денег**

Наименование организации:          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
                                                                                                             Форма 10

                                                          тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К   а   т   е   г   о   р   и   я | Г   р   у   п   п   а | П   о   д   г   р   у   п   п   а | К   л   а   с   с | Наимено-   вание   показателей | Факт   пре-   дыду-   щего   \_\_ го-   да | Оцен-   ка   теку-   щего   \_\_\_ го-   да | оцен-   ка   теку-   щего   \_\_\_\_   г. в   % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | План   на \_\_\_   год | | план   \_\_\_\_   г. в   % к   фак-   ту   пре-   ды-   ду-   щего   года | план   \_\_\_\_\_   г. в   % к   оцен-   ке   теку-   щего   года |
| пер   вое   по-   лу-   го-   дие | г   о   д |
| А | Б | В | Г | Д | 1 | 2 | 3=(2/1   \*100) | 4 | 5 | 6=(5/1\*   100) | 7=(5/2\*   100) |
| 1 |  |  |  | Поступление   денег,    всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  | Реализация   продукции |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  | Авансы,   полученные,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | под   поставку   продукции |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | прочие   авансы   полученные |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  | Реализация   нематери-   альных   активов,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | лицензи-   онные   соглашения |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | программное   обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | патенты |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 |  | прочие не-   материаль-   ные активы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  | Реализация   основных   средств,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | здания и   сооружения |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | машины и   оборудо-   вание |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | транспор-   тные   средства |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 |  | прочие   основные   средства |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  | Реализация   объектов   незаверше-   нных строи-   тельством |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  | Реализация   инвестици-   онной не-   движимости |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  | Получение   кредитов,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | от банков-   резидентов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | от банков-   нерезиде-   нтов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | от органи-   заций,   осущест-   вляющих   отдельные   виды банковских   операций |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 |  | кредиты из   государст-   венного   бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 |  | прочие   кредиты |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  | Вознаграж-   дения,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | по коррес-   пондентскими текущим   счетам |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | по разме-   щенным   вкладам |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | по предос-   тавленным   кредитам |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 |  | по факто-   рингу |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 |  | по предо-   ставленной   финансовой   аренде |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 6 |  | по лизингу |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7 |  | по ценным бумагам |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 8 |  | по опера-   циям   "обратное РЕПО" |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 9 |  | прочие   возна-   граждения |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  | Дивиденды,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | дочерних   организаций |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | зависимых   организаций |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | совместно   контроли-   руемых   организаций |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  | Реализация   финансовых   активов,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | Акций,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | собственные   акции |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | прочие   акции |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | Облигации,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | собственные   облигации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | облигации,   удержива-   емые с   целью   погашения,   торговли   или для   продажи |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | Реализация   долей   участия |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 |  | Реализация   прочих   финансовых   активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  | Поступление   денег по   кредитам   выданным и   оказанной   временной   финансовой   помощи,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | по кредитам   выданным |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | по време-   нной финан-   совой   помощи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  | Поступление   денег в   связи с   завершением   договора   факторинга |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  | Поступление   денег по   операциям   "обратное   РЕПО" |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  | Поступление   денег от   страховой   (перестра-   ховочной)   деятельно-   сти, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | Поступление   денег в   виде стра-   ховых   премий к   получению,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | от страхо-   вателей |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | от пере-   страхова-   телей |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 | от посред-   ников |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | Поступление   денег в   виде предо-   плаченных   страховых   премий,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | страхова-   телями |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | перестрахо-   вателями |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | Поступление   денег от   перестрахо-   вщиков,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | суммы к   получению   от пере-   страховщи-   ков по   страховой   выплате |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | прочие   поступления   денег от   перестра-   ховщиков |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 |  | Комисси-   онные   доходы,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | по пере-   страхованию |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | прочие ко-   миссионные   доходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 |  | Поступление   денег от   лиц, ответ-   ственных   за причи-   ненный вред   (по регрес-   сным требо-   ваниям) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 6 |  | Погашение   дебиторской   задолженно-   сти, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | связанной   со страхо-   вой деяте-   льностью |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | связанной с   перестрахо-   вочной   деятель-   ностью |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  | Поступление   денег,   размещенных   во вклады |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  | Поступление   денег по   финансовой   аренде   (основная   сумма) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  | Поступление   денег по   операцион-   ной аренде |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  | Поступление   лизинговых   платежей   (основная   сумма) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  | Безвозмезд-   но получен-   ные деньги,   в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | субсидии из   государст-   венного   бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  | Возврат из   бюджета на-   логов и    других обя-   зательных   платежей в   бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  | Прочие   поступления |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | Деньги на   начало   периода |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | Выбытие   денег |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | Деньги на   конец   периода |  |  |  |  |  |  |  |

   Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 12                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

      Сноска. Приложение 12 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 04.05.2011 № 237 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
          (Ф.И.О.)    
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа    
государственного управления)   
М.П.

**План выбытия денег**

Наименование организации:          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
                                                                                                             Форма 11

                                                          тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К   а   т   е   г   о   р   и   я | Г   р   у   п   п   а | П   о   д   г   р   у   п   п   а | К   л   а   с   с | Наимено-   вание   показателей | Факт   пре-   дыду-   щего   \_\_ го-   да | Оцен-   ка   теку-   щего   \_\_ го-   да | оцен-   ка   теку-   щего   \_\_\_\_   г. в   % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | План   на \_\_\_   год | | план   \_\_\_\_   г. в   % к   фак-   ту   пре-   ды-   ду-   щего   года | план   \_\_\_\_\_   г. в   % к   оцен-   ке   теку-   щего   года |
| пер   вое   по-   лу-   го-   дие | г   о   д |
| А | Б | В | Г | Д | 1 | 2 | 3=(2/1   \*100) | 4 | 5 | 6=(5/1\*   100) | 7=(5/2\*   100) |
| 1 |  |  |  | Выбытие   денег,    всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  | Запасы,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | сырье и   материалы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | комплектую-   щие изделия |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | горюче-   смазочные   материалы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 |  | запасные   части |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 |  | прочие   запасы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  | Товары для   продажи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  | Тепловая   энергия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  | Электричес-   кая энергия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  | Водоснабже-   ние и кана-   лизация |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  | Авансы выданные,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | под поставку   товарно-   материаль-   ных запасов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | под выпол-   нение работ   и оказание   услуг |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | прочие   авансы   выданные |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  | Оплата   труда   работников |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  | Отчисления   от оплаты   труда,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | индивиду-   альный   подоходный   налог |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | социальное   страхование |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | выплаты в   накопитель-   ный пенси-   онный фонд |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 |  | прочие   отчисления   от оплаты   труда |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  | Приобрете-   ние немате-   риальных   активов,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | лицензион-   ные согла-   шения, в   том числе |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | для пере-   дачи в   лизинг |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | по догово-   ру финансо-   вой аренды |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 | по догово-   ру лизинга |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | программное   обеспече-   ние, в том    числе |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | для переда-   чи в лизинг |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | по догово-   ру финансо-   вой аренды |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 | по догово-   ру лизинга |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | патенты, в   том числе |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | для переда-   чи в лизинг |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | по догово-   ру финансо-   вой аренды |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 | по догово-   ру лизинга |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 |  | прочие не-   материаль-   ные активы,   в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | для переда-   чи в лизинг |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | по догово-   ру финансо-   вой аренды |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 | по догово-   ру лизинга |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  | Приобре-   тение   основных   средств,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | земля, в   том числе |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | для переда-   чи в лизинг |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | по догово-   ру финансо-   вой аренды |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 | по догово-   ру лизинга |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | здания и   сооружения,   в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | для переда-   чи в лизинг |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | по догово-   ру финансо-   вой аренды |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 | по догово-   ру лизинга |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | машины и    оборудова-   ние, пере-   даточные   устройства,   в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | для переда-   чи в лизинг |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | по догово-   ру финансо-   вой аренды |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 | по догово-   ру лизинга |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 |  | транспорт-   ные сред-   ства, в   том числе |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | для переда-   чи в лизинг |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | по догово-   ру финансо-   вой аренды |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 | по догово-   ру лизинга |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 |  | прочие основные   средства, в   том числе |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | для переда-   чи в лизинг |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | по догово-   ру финансо-   вой аренды |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 | по догово-   ру лизинга |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  | Приобрете-   ние инвес-   тиционной   недвижи-   мости |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  | Приобрете-   ние финан-   совых   активов,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | Акций,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | целью осуществ-   ления   контроля |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | целью осуществле-   ния значи-   тельного   влияния |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 | собственные   акции |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 | прочие   акции |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | Долей   участия,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | целью   осущест-   вления   контроля |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | целью   осуществле-   ния значи-   тельного   влияния |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 | собственные   доли   участия |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 | прочие   доли   участия |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | Формирова-   ние устав-   ного капи-   тала дочер-   них госуда-   рственных   предприятий |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 |  | Права тре-   бования,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | по догово-   ру факто-   ринга |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | по ипотечным   кредитам |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 | прочие   права   требования |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 |  | Облигаций   (с целью   удержания   до погаше-   ния, тор-   говли или   для   продажи) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 6 |  | Прочие   финансовые   активы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  | Оплата   работ   (услуг)   произведе-   нных под-   рядчиками,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | по объек-   там неза-   вершенных   строитель-   ством |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | по матери-   алам, пере-   данным в   переработку |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | обслужива-   ние немате-   риальных   активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 |  | обслужива-   ние основ-   ных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 |  | ремонт   основных   средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 6 |  | по прочим   работам и   услугам |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  | Типографс-   кие расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  | Связь,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | абонентная   плата |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | мобильная   связь |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | услуги   междугород-   ной и меж-   дународной   связи |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 |  | плата за   Интернет |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 |  | прочие   расходы по   услугам   связи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  | Услуги   почты |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  | Услуги по   охране |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  | Консульта-   ционные   услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  | Аудиторские   услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  | Информацио-   нные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  | Услуги по-   средников,   в том числе   дилеров   (брокеров) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  | Банковские   услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  | Транспорт-   ные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  | Услуги по   хранению и   погрузке |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  | Оплата за   участие в   торговых   ярмарках и   выставках   (плата за   участие,   аренда   площадей и   так далее) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  | Услуги по   разработке   логотипов,   макетов и   слоганов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  | Услуги по   изготовле-   нию рекламы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  | Услуги по   размещению   рекламы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  |  | Услуги по   проведению   маркетинго-   вых иссле-   дований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  |  | Оплата за   сертифика-   цию про-   дукции |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  | Командиро-   вочные   расходы,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | проезд |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | проживание |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | суточные |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 32 |  |  | Представи-   тельские   расходы,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | Расходы по   проведению   официальных   приемов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | расходы по   найму   транспорта   для обслу-   живания   официальных   приемов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | расходы на   питание во   время   официальных   приемов и   переговоров |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 |  | расходы по   оплате   услуг пере-   водчиков,   несостоящих   в штате   организа-   ции, привле-   каемых для   облуживания   официальных   приемов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 33 |  |  | Повышение   квалифика-   ции работ-   ников |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 34 |  |  | Содержание   Совета   директоров |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 35 |  |  | Налоги и   другие   обязатель-   ные платежи   в бюджет,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | Налоги,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | корпоратив-   ный подо-   ходный   налог |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | налог на   добавленную   стоимость |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 | акцизы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 | социальный   налог |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5 | земельный   налог |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 6 | налог на   транспорт-   ные   средства |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 7 | налог на   имущество |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 8 | прочие   налоги |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | Сборы,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | сбор за  государ-  ственную  регистрацию  прав на  недвижимое  имущество |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | сбор за   государст-   венную   регистрацию   залога   движимого   имущества |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 | сбор за   государст-   венную   регистрацию   механичес-   ких транс-   портных   средств и   прицепов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 | лицензион-   ный сбор за   право заня-   тия отдель-   ными видами   деятель-   ности |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5 | прочие   сборы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | Платы,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | плата за   пользование   земельными   участками |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | плата за   пользование   водными   ресурсами   поверхност-   ных источ-   ников |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 | плата за   загрязнение   окружающей   среды |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 | плата за   размещение   наружной   (визуаль-   ной)   рекламы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5 | прочие   платы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 |  | Государст-   венная   пошлина |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 |  | Таможенные   платежи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 36 |  |  | Страхова-   ние, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | Обязатель-   ное страхо-   вание,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | обязатель-   ное страхо-   вание граж-   данско-   правовой   ответстве-   нности   работода-   теля за   причинение   вреда жизни   и здоровью   работника   при испол-   нении им   трудовых   (служебных)   обязанно-   стей |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | обязатель-   ное страхо-   вание граж-   данско-   правовой   ответстве-   нности   владельцев   объектов,   деятель-   ность   которых   связана с   опасностью   причинения   вреда   третьим   лицам |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 | обязатель-   ное страхо-   вание граж-   данско-   правовой   ответстве-   нности   владельцев   транспорт-   ных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 | прочие виды   обязатель-   ного-   страхования |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | Доброволь-   ное   страхование |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 37 |  |  | Судебные   издержки |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 38 |  |  | Штрафы,   пени и    неустойки |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 39 |  |  | Операцион-   ная аренда,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | нематериа-   льные   активы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | здания и   сооружения |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | транспор-   тные   средства |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 |  | жилье |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 |  | прочие   активы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 40 |  |  | Выплата   дивидендов   и части   чистого   дохода |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 41 |  |  | Размещение   денег во   вклады |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 42 |  |  | Выдача кре-   дитов и   временной   финансовой   помощи,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | кредитов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | временной   финансовой   помощи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 43 |  |  | Погашение   полученных   кредитов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 44 |  |  | Выбытие   денег по   договору   факторинга |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 45 |  |  | Выбытие   денег по   операциям   "РЕПО" |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 46 |  |  | Выбытие   денег по   страховой   (перестра-   ховочной)   деятельно-   сти, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | Выбытие   денег по   договорам,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | страхования |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | пере-   страхования |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | Расчеты,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | с посредни-   ками по   страховой   деятель-   ности |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | с посредни-   ками по   перестрахо-   вочной   деятель-   ности |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 | со страхо-   вателями |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 | с пере-   страхова-   телями |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5 | с пере-   страхов-   щиками |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | Выплата   страховых   премий |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 |  | Предоплата   комиссион-   ного возна-   граждения |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 |  | Выбытие   денег по   уплате   взносов в    фонд гаран-   тирования   страховых   выплат,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | обязатель-   ных взносов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | чрезвычай-   ных взносов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 6 |  | Выбытие   денег по   регрессным   требова-   ниям |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7 |  | Погашение   кредиторс-   кой задол-   женности,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | связанной   со страхо-   вой деяте-   льностью |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | связанной   с пере-   страхочной деяте-   льностью |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 47 |  |  | Погашение   облигаций |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 48 |  |  | Оплата   векселей |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 49 |  |  | Оплата   вознаграж-   дения,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  | оплата   вознаграж-   дения по   кредитам,   в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | по креди-   там, полу-   ченным из   государст-   венного   бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | оплата    вознаграж-   дения по   облигациям |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | оплата    вознаграж-   дения по   финансовой   аренде |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 |  | оплата    вознаграж-   дения по   лизингу |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 |  | по догово-   ру факто-   ринга |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 6 |  | оплата прочих   возна-   граждений |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 50 |  |  | Возмещение   вреда,   причинен-   ного здо-   ровью или   имуществу   работникам   в связи с исполнением   ими трудо-   вых обязан-   ностей |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 51 |  |  | Противопо-   жарная   охрана и   затраты,   связанные   с соблюде-   нием специ-   альных   требований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 52 |  |  | Охрана   труда и   техника бе-   зопасности |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 53 |  |  | Проведение   празднич-   ных, куль-   турно-   массовых и   спортивных   мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 54 |  |  | Материаль-   ная помощь |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 55 |  |  | Благотвори-   тельная и   спонсорская   помощь |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 56 |  |  | Прочие   выплаты |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | Деньги на   начало   периода |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | Поступление   денег |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | Деньги на   конец   периода |  |  |  |  |  |  |  |

     Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 13                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
          (Ф.И.О.)    
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа    
государственного управления)   
М.П.

**План поступления и выбытия денег**   
**по дочерней организации**

Наименование организации:          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Наименование дочерней организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
                                                                                                             Форма 12

                                                          тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К   а   т   е   г   о   р   и   я | Г   р   у   п   п   а | Наименование   показателей | Факт   пре-   дыду-   щего   \_\_ го-   да | Оцен-   ка   теку-   щего   \_\_ го-   да | оцен-   ка   теку-   щего   \_\_\_\_\_   г. в   % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | План   на \_\_\_   год | | план   \_\_\_\_\_   г. в   % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | план   \_\_\_\_\_   г. в   % к   оцен-   ке   теку-   щего   года |
| пер   вое   по-   лу-   го-   дие | г   о   д |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3=(2/1   \*100) | 4 | 5 | 6=(5/1\* 100) | 7=(5/2\*100) |
| 1 |  | Поступление   денег, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | Реализация   продукции |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | Авансы,   полученные |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 | Реализация   нематериаль-   ных активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 | Реализация   основных   средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 | Реализация   объектов не-   завершенных   строитель-   ством |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 | Реализация   инвестицион-   ной недвижи-   мости |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 | Получение   кредитов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 | Вознаграж-   дения |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 | Дивиденды |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 | Реализация   финансовых   активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 | Поступление   денег по   кредитам   выданным и   оказанной   временной   финансовой   помощи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 | Поступление   денег в связи   с завершением   договора   факторинга |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 | Поступление   денег по   операциям   "обратное   РЕПО" |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 | Поступление   денег от   страховой   (перестрахо-   вочной)   деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 | Поступление   денег, раз-   мещенных во   вклады |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 | Поступление   денег по    финансовой   аренде   (основная   сумма) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 | Поступление   денег по   операционной   аренде |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 | Поступление   лизинговых   платежей   (основная   сумма) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 | Безвозмездно   полученные   деньги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 | Возврат из   бюджета нало-   гов и других   обязательных   платежей в   бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 | Прочие   поступления |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | Выбытие   денег, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | Запасы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | Товары для   продажи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 | Тепловая   энергия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 | Электрическая   энергия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 | Водоснабжение   и канализация |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 | Авансы,   выданные |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 | Оплата труда   работников |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 | Отчисления от   оплаты труда |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 | Приобретение   нематериаль-   ных активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 | Приобретение   основных   средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 | Приобретение   инвестици-   онной   недвижимости |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 | Приобретение   финансовых   активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 | Оплата работ   (услуг)   произведенных   подрядчиками |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 | Типографские   расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 | Связь |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 | Услуги почты |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 | Услуги по   охране |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 | Консультаци-   онные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 | Аудиторские   услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 | Информаци-   онные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 | Услуги   посредников,   в том числе   дилеров   (брокеров) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 | Банковские   услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 | Транспортные   услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 | Услуги по   хранению и   погрузке |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 | Оплата за   участие в   торговых   ярмарках и   выставках   (плата за   участие,   аренда   площадей и   так далее) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 | Услуги по   разработке   логотипов,   макетов и   слоганов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 | Услуги по   изготовлению   рекламы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 | Услуги по   размещению    рекламы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 | Услуги по   проведению   маркетинговых   исследований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 | Оплата за    сертификацию   продукции |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 | Командировоч-   ные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 32 | Представите-   льские   расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 33 | Повышение   квалификации   работников |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 34 | Содержание   Совета   директоров |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 35 | Налоги и   другие обяза-   тельные   платежи в   бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 36 | Страхование |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 37 | Судебные   издержки |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 38 | Штрафы, пени   и неустойки |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 39 | Операционная   аренда |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 40 | Выплата   дивидендов    и части   чистого   дохода |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 41 | Размещение   денег во   вклады |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 42 | Выдача   кредитов и   временной   финансовой   помощи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 43 | Погашение   полученных   кредитов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 44 | Выбытие    денег по   договору   факторинга |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 45 | Выбытие денег   по операциям   "РЕПО" |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 46 | Выбытие денег   по страховой   (перестрахо-   вочной)   деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 47 | Погашение   облигаций |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 48 | Оплата   векселей |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 49 | Оплата возна-   граждения |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 50 | Возмещение   вреда, причи-   ненного   здоровью или   имуществу   работникам в   связи с   исполнением   ими трудовых   обязанностей |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 51 | Противопожар-   ная охрана и   затраты,   связанные с   соблюдением   специальных   требований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 52 | Охрана труда   и техника   безопасности |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 53 | Проведение   праздничных,   культурно-   массовых и   спортивных   мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 54 | Материальная   помощь |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 55 | Благотворите-   льная и    спонсорская   помощь |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 56 | Прочие   выплаты |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | Деньги   на начало   периода |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | Поступление   денег |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | Выбытие денег |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | Деньги на   конец периода |  |  |  |  |  |  |  |

     Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 14                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
          (Ф.И.О.)    
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа    
государственного управления)   
М.П.

**План административных расходов**

Наименование организации:          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
                                                                                                             Форма 13

                                                          тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П   о   д   г   р   у   п   п   а | К   л   а   с   с | С   т   а   т   ь   я | Наименование   показателей | Факт   пре-   дыду-   щего   \_\_ го-   да | Оцен-   ка   теку-   щего   \_\_ го-   да | оцен-   ка   теку-   щего   \_\_\_\_\_   г. в   % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | План   на \_\_\_   год | | план   \_\_\_   г. в   % к   фак-   ту   пре-   ды-   ду-   щего   года | план   \_\_\_\_\_   г. в   % к   оцен-   ке   теку-   щего   года |
| пер-   вое   полу-   годие | г   о   д |
| А | Б | В | Г | 1 | 2 | 3=(2/1   \*100) | 4 | 5 | 6=(5/1\*   100) | 7=(5/2\*   100) |
| 1 |  |  | Администра-   тивные   расходы,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  | Запасы,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | сырье и   материалы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | горюче-   смазочные   материалы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | запасные   части |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | канцелярские   товары |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 | прочие   запасы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  | Оплата труда   работников |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  | Отчисления   от оплаты   труда, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | социальный   налог |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | социальное   страхование |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | прочие   отчисления   от оплаты   труда |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  | Расходы,   связанные со   страховой   (перестра-   ховочной)   деятель-   ностью,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | расходы по   оплате коми-   ссионного   вознаграж-   дения по   перестрахо-   ванию |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | расходы по   уплате обя-   зательных   взносов в   фонд гаран-   тирования   страховых   выплат |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | расходы по   уплате   чрезвычайных   взносов в   фонд гаран-   тирования   страховых   выплат |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | расходы по   оплате услуг   актуариев |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 | прочие   расходы,   связанные   со страхо-   ванием   (перестра-   ховочной)   деятель-   ностью |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  | Амортизация   нематериаль-   ных активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  | Износ   основных   средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  | Обслуживание   и ремонт   основных   средств и   нематериаль-   ных активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  | Тепловая   энергия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  | Электричес-   кая энергия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  | Водоснабже-   ние и   канализация |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  | Расходы по   транспортным   услугам |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  | Расходы по   по услугам   связи, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | Абонентная   плата |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | мобильная   связь |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | услуги меж-   дугородной   и междуна-   родной связи |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | плата за   Интернет |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 | прочие   расходы по   услугам   связи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  | Расходы по   услугам   почты |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  | Командиро-   вочные расходы,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | проезд |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | наем жилья |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | суточные |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  | Представи-   тельские   расходы,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | расходы по   проведению   официальных   приемов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | расходы по   найму транс-   порта для   обслуживанияофициальных   приемов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | расходы на   питание во   время офи-   циальных   приемов и   переговоров |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | расходы по   оплате услуг   переводчиков не состоящих   в штате   организации,   привлекаемых   для обслужи-   вания офи-   циальных   приемов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  | Расходы на   повышение   квалификации   работников |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  | Расходы на   содержание   Совета   директоров |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  | Расходы по   налогам |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  | Типографские   расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  | Расходы по   охране |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  | Консульта-   ционные   расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  | Аудиторские   услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  | Услуги   оценщика |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  | Информацион-   ные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  | Банковские   услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  | Расходы на   страхование,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | обязательное   страхование |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | добровольное   страхование |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  | Судебные   издержки |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  | Штрафы, пени   и неустойки,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | за нарушение   условий   договора |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | по налогам   и другим   обязательным   платежам в   бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | прочие   штрафы, пени   и неустойки |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  | Расходы по   операционной   аренде,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | нематериаль-   ные активы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | здания и   сооружения |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | транспортные   средства |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | жилье |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 | прочие   активы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  | Расходы по   созданию   резервов,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | по сомни-   тельным   требованиям |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | по ценным   бумагам |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | по размещен-   ным вкладам |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | прочие   резервы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  | Услуги   посредников,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | расходы по   оплате услуг   страховых   брокеров |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | расходы по   оплате услуг   актуариев |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | расходы по   оплате услуг   профессио-   нальных   участников   рынка ценных   бумаг |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | комиссионные   расходы за   услуги фон-   довой биржи |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 | комиссионные   расходы за   брокерско-   дилерские   услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 6 | комиссионные   расходы по   услугам по   кастодиаль-   ному обслу-   живанию |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7 | комиссионные   расходы иных   профессио-   нальных   участников   рынка ценных   бумаг |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 8 | прочие   услуги   посредников |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 32 |  | Расходы,   связанные с   оказанием   благотвори-   тельной и   спонсорской   помощи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 33 |  | Возмещение   вреда, причиненного   здоровью или   имуществу   работникам   в связи с   исполнением   ими трудовых   обязанностей |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 34 |  | Противопо-   жарная охрана и   затраты,   связанные с   соблюдением   специальных   требований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 35 |  | Затраты по   охране труда   и технике   безопасности |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 36 |  | Расходы по   социальной   программе,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | благотвори-   тельная и   спонсорская   помощь |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | расходы по   медицинскому   обслуживанию |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | компенсация   расходов   сотрудникам   по содержа-   нию детей в   детских   дошкольных   учреждениях |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | расходы на   праздничные,культурно-   массовые и   спортивные   мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 | материальная   помощь |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 6 | прочие   расходы, по   социальной   программе |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 37 |  | Прочие   расходы,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | хищения |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | сверхнор-   мативные   потери |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | порча и   недостача   активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | прочие   расходы |  |  |  |  |  |  |  |

   Руководитель                                       Подпись   
   
  Руководитель   
финансово-экономической службы                     Подпись

                                        фамилия и N телефона   
                                        ответственного исполнителя   
   
  Подписи скрепляются печатью

  Приложение 15                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
          (Ф.И.О.)   
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа    
государственного управления)   
М.П.

**План**   
**административных расходов по дочерней организации**

Наименование организации:          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
Наименование дочерней организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      Форма 14

                                                       тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П   о   д   г   р   у   п   п   а | К   л   а   с   с | Наименование   показателей | Факт   пре-   дыду-   щего   \_\_\_\_ года | Оцен-   ка   теку-   щего   \_\_\_\_ года | оцен-   ка   теку-   щего   \_\_\_\_\_   г. в   % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | План   на \_\_\_   год | | план   \_\_\_\_\_   г. в   % к   факту   преды-   дущего   года | план   \_\_\_\_\_   г. в   % к   оцен-   ке   теку-   щего   года |
| пер   вое   по-   лу-   го-   дие | г   о   д |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3=(2/1   \*100) | 4 | 5 | 6=(5/1\*   100) | 7=(5/2\*   100) |
| 1 |  | Администра-   тивные рас-   ходы, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | Запасы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | Оплата труда   работников |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 | Отчисления   от оплаты   труда |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 | Расходы,   связанные со   страховой   (перестрахо-   вочной) дея-   тельностью |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 | Амортизация   нематериаль-   ных активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 | Износ   основных   средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 | Обслуживание   и ремонт   основных   средств и   нематериаль-   ных активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 | Тепловая   энергия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 | Электрическая   энергия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 | Водоснабжение   и канализация |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 | Расходы по   транспортным   услугам |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 | Расходы по   услугам связи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 | Расходы по   услугам почты |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 | Командировоч-   ные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 | Представи-   тельские   расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 | Расходы на   повышение   квалификации   работников |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 | Расходы на   содержание   Совета   директоров |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 | Расходы по   налогам |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 | Типографские   расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 | Расходы по   охране |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 | Консультацио-   нные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 | Аудиторские   услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 | Услуги   оценщика |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 | Информацион-   ные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 | Банковские   услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 | Расходы на   страхование |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 | Судебные   издержки |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 | Штрафы, пени   и неустойки |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 | Расходы  по   операционной   аренде |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 | Расходы по   созданию   резервов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 | Услуги   посредников |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 32 | Расходы,   связанные с   оказанием   благотвори-   тельной и   спонсорской   помощи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 33 | Возмещение   вреда,   причиненного   здоровью или   имуществу   работникам в   связи с   исполнением   ими трудовых   обязанностей |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 34 | Противопожар-   ная охрана и   затраты,   связанные с   соблюдением   специальных   требований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 35 | Затраты по   охране труда   и технике   безопасности |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 36 | Расходы по   социальной   программе |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 37 | Прочие   расходы |  |  |  |  |  |  |  |

   Руководитель                                       Подпись   
Руководитель   
финансово-экономической службы                     Подпись

                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 16                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
          (Ф.И.О.)   
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа    
государственного управления)   
М.П.

**План   расходов по реализации**

                                                    Наименование организации:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 Форма 15                            
   
                                                                                 тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П   о   д   г   р   у   п   п   а | к   л   а   с   с | С   т   а   т   ь   я | Наименование   показателей | Факт   пре-   дыду-   щего   \_\_\_\_   года | Оцен-   ка   теку-   щего   \_\_ го-   да | оцен-   ка   теку-   щего   \_\_\_\_\_   г. в   % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | План   на \_\_\_   год | | план   \_\_\_   г. в   % к   фак-   ту   пре-   ды-   ду-   щего   года | план   \_\_\_\_\_   г. в   % к   оцен-   ке   теку-   щего   года |
| пер-   вое   полу-   годие | г   о   д |
| А | Б | В | Г | 1 | 2 | 3=(2/1   \*100) | 4 | 5 | 6=(5/1\*   100) | 7=(5/2\*   100) |
| 1 |  |  | Расходы по   реализации,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  | Запасы,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | сырье и   материалы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | горюче-   смазочные   материалы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | запасные   части |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | прочие   запасы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  | Оплата   труда   работников |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  | Отчисления   от оплаты   труда, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | социальный   налог |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | социальное   страхование |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | прочие   отчисления   от оплаты   труда |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  | Амортизация   нематериаль-   ных активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  | Износ   основных   средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  | Обслуживание   и ремонт   основных   средств и   нематериаль-   ных активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  | Тепловая   энергия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  | Электричес-   кая энергия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  | Водоснабже-   ние и   канализация |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  | Расходы по   транспортным   услугам |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  | Расходы по   хранению и   погрузке |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  | Расходы по   операционной   аренде,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | нематериаль-   ные активы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | здания и   сооружения |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | транспортные   средства |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | прочие   активы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  | Расходы по   услугам   связи, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | абонентная   плата |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | мобильная   связь |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | услуги   междугород-   ной и между-   народной   связи |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | плата за   Интернет |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 | прочие   расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  | Расходы по   услугам   почты |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  | Командирово-   чные расходы,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | проезд |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | наем жилья |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | суточные |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  | Типографские   расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  | Расходы по   охране |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  | Консульта-   ционные   услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  | Информацион-   ные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  | Расходы на   страхование |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  | Расходы по   созданию   резервов по   гарантийным   обязательст-   вам |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  | Расходы по   сертификации   продукции |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  | Противопо-   жарная   охрана и   затраты,   связанные с   соблюдением   специальных   требований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  | Затраты по   охране труда   и технике   безопасности |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  | Расходы по   оплате услуг   посредников |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  | Прочие   расходы |  |  |  |  |  |  |  |

   Руководитель                                       Подпись   
Руководитель   
финансово-экономической службы                     Подпись

                                      фамилия и N телефона    
                                      ответственного исполнителя   
   
  Подписи скрепляются печатью

  Приложение 17                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
          (Ф.И.О.)   
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа    
государственного управления)   
   
  М.П.

**План**   
**расходов по реализации по дочерней организации**

Наименование организации:          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Наименование дочерней организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
                                                                                                                  Форма 16

                                                      тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П   о   д   г   р   у   п   п   а | К   л   а   с   с | Наименование   показателей | Факт   пре-   дыду-   щего   \_\_ го-   да | Оцен-   ка   теку-   щего   \_\_ го-   да | оцен-   ка   теку-   щего   \_\_\_\_\_   г. в   % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | План   на \_\_\_   год | | план   \_\_\_\_\_   г. в % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | план   \_\_\_\_\_   г. в   % к   оцен-   ке   теку-   щего   года |
| пер-   вое   полу-   годие | г   о   д |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3=(2/1   \*100) | 4 | 5 | 6=(5/1   \*100) | 7=(5/2\*100) |
| 1 |  | Расходы по   реализации,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | Запасы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | Оплата труда   работников |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 | Отчисления от   оплаты труда |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 | Амортизация   нематериальных   активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 | Износ   основных   средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 | Обслуживание   и ремонт   основных   средств и   нематериальных   активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 | Тепловая   энергия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 | Электрическая   энергия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 | Водоснабжение   и канализация |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 | Расходы по   транспортным   услугам |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 | Расходы по   хранению и   погрузке |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 | Расходы по   операционной   аренде |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 | Расходы по   услугам связи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 | Расходы по   услугам почты |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 | Командировоч-   ные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 | Типографские   расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 | Расходы по   охране |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 | Консультацион-   ные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 | Информационные   услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 | Расходы на   страхование |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 | Расходы по   созданию   резервов по   гарантийным   обязательствам |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 | Расходы по   сертификации   продукции |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 | Противопожар-   ная охрана и   затраты,   связанные с   соблюдением   специальных   требований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 | Затраты по   охране труда   и технике   безопасности |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 | Расходы по   оплате услуг   посредников |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |

   Руководитель                                       Подпись   
Руководитель   
финансово-экономической службы                     Подпись

                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
   
  Подписи скрепляются печатью

  Приложение 18                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (Ф.И.О.)   
Председатель совета директоров   
(руководитель органа   
государственного управления)   
М.П.

**План расходов по вознаграждениям**

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   Форма 17

                                                    тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П   о   д   г   р   у   п   п   а | к   л   а   с   с | С   т   а   т   ь   я | Наименование   показателей | Факт   пре-   дыду-   щего   \_\_ го-   да | Оцен-   ка   теку-   щего   \_\_ го-   да | оцен-   ка   теку-   щего   \_\_\_\_\_   г. в   % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | План   на \_\_\_   год | | план   \_\_\_\_   г. в   % к   фак-   ту   пре-   ды-   ду-   щего   года | план   \_\_\_\_\_   г. в   % к   оцен-   ке   теку-   щего   года |
| пер-   вое   полу-   годие | г   о   д |
| А | Б | В | Г | 1 | 2 | 3=(2/1   \*100) | 4 | 5 | 6=(5/1\*   100) | 7=(5/2\*   100) |
| 1 |  |  | Расходы по   вознаграж-   дениям,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  | По привле-   ченным   вкладам |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  | По получен-   ным кредитам   и оказанной   временной   финансовой   помощи,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | по кредитам,   полученным   от банков-   резидентов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | по кредитам,   полученным   от банков-   нерезидентов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | по кредитам,   полученным   от организа-   ций, осу-   ществляющих   отдельные   виды   банковских   операций |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | по кредитам,   полученным   из государ-   ственного   бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 | по   овердрафту |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 6 | по временной   финансовой   помощи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  | По гарантиям   полученным |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  | По   факторингу |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  | По   финансовой   аренде |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  | По лизингу |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  | По ценным   бумагам |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  | По операциям   "РЕПО" |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  | Расходы по   вознаграж-   дению по   кредитам   поставщиков |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  | Прочие   расходы,   связанные с   выплатой   вознаграж-   дения |  |  |  |  |  |  |  |

  Руководитель                                       Подпись   
   
  Руководитель   
финансово-экономической службы                     Подпись

                                    фамилия и N телефона    
                                    ответственного исполнителя   
   
  Подписи скрепляются печатью

  Приложение 19                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (Ф.И.О.)   
Председатель совета директоров   
(руководитель органа   
государственного управления)   
М.П.

**План**   
**расходов по вознаграждениям**   
**по дочерней организации**

Наименование организации:          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Наименование дочерней организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   Форма 18

                                                       тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П   о   д   г   р   у   п   п   а | К   л   а   с   с | Наименование   показателей | Факт   пре-   дыду-   щего   \_\_ го-   да | Оцен-   ка   теку-   щего   \_\_ го-   да | оцен-   ка   теку-   щего   \_\_\_\_   г. в   % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | План   на \_\_\_   год | | план   \_\_\_\_\_   г. в % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | план   \_\_\_\_\_\_   г. в   % к   оцен-   ке   теку-   щего   года |
| пер-   вое   полу-   годие | г   о   д |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3=(2/1   \*100) | 4 | 5 | 6=(5/1   \*100) | 7=(5/2\*100) |
| 1 |  | Расходы по   вознаграж-   дениям, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | По привлечен-   ным вкладам |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | По полученным   кредитам и   оказанной   временной   финансовой   помощи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 | По гарантиям   полученным |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 | По факторингу |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 | По финансовой   аренде |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 | По лизингу |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 | По ценным   бумагам |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 | По операциям   "РЕПО" |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 | Расходы по   вознаграждению   по кредитам   поставщиков |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 | Прочие расхо-   ды, связанные   с выплатой   вознаграждения |  |  |  |  |  |  |  |

  Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 20                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (Ф.И.О.)   
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа   
государственного управления)   
М.П.

**План расходов на маркетинг и рекламу**

                                                      Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
                                                                                                          Форма 19   
   
                                                        тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П   о   д   г   р   у   п   п   а | к   л   а   с   с | С   т   а   т   ь   я | Наименование   показателей | Факт   пре-   дыду-   щего   \_\_ го-   да | Оцен-   ка   теку-   щего   \_\_ го-   да | оцен-   ка   теку-   щего   \_\_\_\_\_   г. в   % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | План   на \_\_\_   год | | план   \_\_\_\_\_   г. в   % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | план   \_\_\_\_   г. в   % к   оцен-   ке   теку-   щего   года |
| пер-   вое   полу-   годие | г   о   д |
| А | Б | В | Г | 1 | 2 | 3=(2/1   \*100) | 4 | 5 | 6=   (5/1\*   100) | 7=   (5/2\*   100) |
| 1 |  |  | Расходы на   маркетинг и   рекламу,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  | Запасы,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | сырье и   материалы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | горюче-   смазочные   материалы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | запасные   части |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | прочие   запасы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  | Оплата   труда   работников |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  | Отчисления   от уплаты   труда, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | социальный   налог |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | социальное   страхование |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | прочие   отчисления   от оплаты   труда |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  | Амортизация   нематериаль-   ных активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  | Износ   основных   средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  | Обслуживание   и ремонт   основных   средств и   нематериаль-   ных активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  | Оплата   услуг, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | по разра-   ботке   логотипов,   макетов и   слоганов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | по изготов-   лению рек-   ламы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | по размеще-   нию рекламы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | по проведе-   нию марке-   тинговых   исследований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  | Тепловая   энергия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  | Электричес-   кая энергия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  | Водоснабже-   ние и   канализация |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  | Расходы по   транспортным   услугам |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  | Расходы по   услугам   связи, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | абонентная   плата |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | мобильная   связь |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | услуги   между-   городной и   международ-   ной связи |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | плата за   Интернет |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 | прочие   расходы по   услугам   связи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  | Расходы по   услугам   почты |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  | Расходы,   связанные с   участием в   торговых   ярмарках и   выставках   (плата за   участие,   аренда   площадей и   так далее) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  | Командиро-   вочные   расходы,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | проезд |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | наем жилья |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | суточные |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  | Консульта-   ционные   услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  | Информацион-   ные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  | Противопо-   жарная   охрана и   затраты,   связанные с   соблюдением   специальных   требований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  | Арендная   плата по   операционной   аренде |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  | Затраты по   охране труда   и технике   безопасности |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  | Прочие   расходы |  |  |  |  |  |  |  |

   Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 21                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (Ф.И.О.)   
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа   
государственного управления)   
М.П.

**План расходов**   
**на маркетинг и рекламу по дочерней организации**

                                                   Наименование организации:          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Наименование дочерней организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     Форма 20   
   
                                                        тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П   о   д   г   р   у   п   п   а | К   л   а   с   с | Наименование   показателей | Факт   пре-   дыду-   щего   \_\_ го-   да | Оцен-   ка   теку-   щего   \_\_ го-   да | оцен-   ка   теку-   щего   \_\_\_\_\_   г. в   % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | План   на \_\_\_   год | | план   \_\_\_\_\_   г. в % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | план   \_\_\_\_\_   г. в   % к   оцен-   ке   теку-   щего   года |
| пер-   вое   полу-   годие | г   о   д |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3=(2/1   \*100) | 4 | 5 | 6=(5/1   \*100) | 7=(5/2\*100) |
| 1 |  | Расходы на   маркетинг и   рекламу, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | Запасы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | Оплата труда   работников |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 | Отчисления от   оплаты труда |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 | Амортизация   нематериальных   активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 | Износ основных   средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 | Обслуживание   и ремонт   основных   средств и   нематериальных   активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 | Оплата услуг |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 | Тепловая   энергия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 | Электрическая   энергия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 | Водоснабжение   и канализация |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 | Расходы по   транспортным   услугам |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 | Расходы по   услугам связи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 | Расходы по   услугам почты |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 | Расходы,   связанные с   участием в   торговых   ярмарках и   выставках   (плата за   участие,   аренда   площадей и   так далее) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 | Командировоч-   ные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 | Консультацион-   ные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 | Информационные   услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 | Противопожар-   ная охрана и   затраты,   связанные с   соблюдением   специальных   требований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 | Арендная плата   по операцион-   ной аренде |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 | Затраты по   охране труда   и технике   безопасности |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |

   Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 22                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (Ф.И.О.)   
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа   
государственного управления)   
М.П.

**Программа производства**

                                                     Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
                                                           Форма 21

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование   продуктов | Факт преды-   дущего \_\_\_\_   года | | Оценка   текущего   года | | План на    \_\_\_\_\_ год | |
| коли-   чество | затра-   ты на   произ-   водство,тыс.   тенге | коли-   чест-   во | затра-   ты на   произ-   водство,тыс.   тенге | первое   полугодие | |
| коли-   чест-   во | затра-   ты на   произ-   водство,   тыс.   тенге |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Незавершенное   производство   на начало   периода, всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N. | Прочие |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Произведено   продуктов,   всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.N. | прочие |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Незавершенное    производство на конец   периода, всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.N. | Прочие |  |  |  |  |  |  |

  (продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | План на    \_\_\_\_ год | | темп роста (%) к | | | |
| год | | факту предыдущего   года | | оценке текущего   года | |
| коли-   чество | затраты на произ-   водство, тыс. тенге | коли-   чество | затраты на произ-   водство | коли-   чество | затраты   на произ-   водство |
| А | 7 | 8 | 9=(7/1\*   100)-100 | 10=(8/2\*   100)-100 | 11=(7/3\*   100)-100 | 12=(8/4\*   100)-100 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |
| 1.N. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |
| 2.N. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |
| 3.N. |  |  |  |  |  |  |

  Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 23                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (Ф.И.О.)   
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа   
государственного управления)   
М.П.

**Программа производства по дочерней организации**

Наименование организации:           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Наименование дочерней организации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  Форма 22

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование   продуктов | Факт преды-   дущего\_\_\_\_\_   года | | Оценка   текущего года | | План на год | |
| коли-   чест-   во | затра-   ты на   произ-   водство,тыс.   тенге | коли-   чест-   во | затра-   ты на   произ-   водство,тыс.   тенге | первое   полугодие | |
| коли-   чест-   во | затра-   ты на   произ-   водство,   тыс.   тенге |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Незавершенное   производство   на начало   периода, всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N. | Прочие |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Произведено   продуктов,   всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.N. | прочие |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Незавершенное    производство на конец   периода, всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.N. | Прочие |  |  |  |  |  |  |

  (продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | План на    \_\_\_\_\_\_ год | | темп роста (%) к | | | |
| год | | факту предыдущего   года | | оценке текущего года | |
| коли-   чество | затраты на произ-   водство тыс. тенге | коли-   чество | затраты на произ-   водство | коли-   чество | затраты   на произ-   водство |
| А | 7 | 8 | 9=(7/1\*   100)-100 | 10=(8/2\*   100)-100 | 11=(7/3\*   100)-100 | 12=(8/4\*   100)-100 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |
| 1.N. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |
| 2.N. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |
| 3.N. |  |  |  |  |  |  |

  Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 24                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (Ф.И.О.)   
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа   
государственного управления)   
М.П.

**Программа производства по филиалу**

Наименование филиала организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   Форма 23

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование   продуктов | Факт   предыдущего   \_\_\_\_\_\_ года | | Оценка   текущего года | | План на год | |
| коли-   чест-   во | затра-   ты на   произ-   водство,тыс.   тенге | коли-   чест-   во | затра-   ты на   произ-   водство,тыс.   тенге | первое   полугодие | |
| коли-   чест-   во | затра-   ты на   произ-   водствотыс.   тенге |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Незавершенное   производство   на начало   периода, всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N. | Прочие |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Произведено   продуктов,   всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.N. | прочие |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Незавершенное    производство на конец   периода, всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.N. | Прочие |  |  |  |  |  |  |

  (продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | План на    \_\_\_\_\_ год | | темп роста (%) к | | | |
| год | | факту предыдущего   года | | оценке текущего года | |
| коли-   чество | затраты на произ-   водство тыс. тенге | коли-   чество | затраты на произ-   водство | коли-   чество | затраты   на произ-   водство |
| А | 7 | 8 | 9=(7/1\*   100)-100 | 10=(8/2\*   100)-100 | 11=(7/3\*   100)-100 | 12=(8/4\*   100)-100 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |
| 1.N. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |
| 2.N. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |
| 3.N. |  |  |  |  |  |  |

  Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 25                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (Ф.И.О.)   
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа   
государственного управления)   
М.П.

**Программа реализации**

                                                  Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
                                                   Форма 24

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование   продуктов | Факт предыдущего   \_\_\_\_\_ года | | | Оценка текущего   \_\_\_\_\_ года | | | План на   \_\_\_\_\_\_ год | | |
| ко-   ли-   че-   ст-   во | цена   реа-   лиза-   ции,   тыс.   тенге | ито-   го,   тыс.   тенге | ко-   ли-   че-   ст-   во | цена   реа-   лиза-   ции,   тыс.   тенге | ито-   го,   тыс.   тенге | первое полугодие | | |
| ко-   ли-   че-   ст-   во | цена   реа-   лиза-   ции,   тыс.   тенге | итого,   тыс.   тенге |
| А | Б | 1 | 2 | 3=1\*2 | 4 | 5 | 6=4\*5 | 7 | 8 | 9=7\*8 |
| 1. | Реализовано   продуктов,   всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N. | Прочие |  | X |  |  | X |  |  | X |  |

  (продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N |  | | | темп роста (%) к | | | |
| год | | | факту предыдущего года | | оценке текущего   года | |
| ко-   ли-   че-   ст-   во | цена   реа-   лиза-   ции,   тыс.   тенге | итого,   тыс.   тенге | коли-   чество | цена   реали-   зации | коли-   чество | цена   реа-   лизации |
| А | 10 | 11 | 12=10\*11 | 13=(10/1\*   100)-100 | 14=(11/2\*   100)-100 | 15=(10/4\*   100)-100 | 16=(11/5\*   100)-100 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N. |  | X |  |  | X |  |  |

  Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 26                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (Ф.И.О.)   
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа   
государственного управления)   
М.П.

**Программа реализации по дочерней организации**

Наименование организации:          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Наименование дочерней организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  Форма 25

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование   продуктов | Факт предыдущего   \_\_\_\_\_\_ года | | | Оценка текущего   \_\_\_\_\_\_\_ года | | | План на    \_\_\_\_\_\_ год | | |
| ко-   ли-   че-   ст-   во | цена   реа-   лиза-   ции,   тыс.   тенге | ито-   го,   тыс.   тенге | ко-   ли-   че-   ст-   во | цена   реа-   лиза-   ции,   тыс.   тенге | ито-   го,   тыс.   тенге | первое полугодие | | |
| ко-   ли-   че-   ст-   во | цена   реа-   лиза-   ции,   тыс.   тенге | итого,   тыс.   тенге |
| А | Б | 1 | 2 | 3=1\*2 | 4 | 5 | 6=4\*5 | 7 | 8 | 9=7\*8 |
| 1. | Реализовано   продуктов,   всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N. | Прочие |  | X |  |  | X |  |  | X |  |

  (продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N |  | | | тем роста (%) к | | | |
| год | | | факту предыдущего года | | оценке текущего   года | |
| ко-   ли-   че-   ст-   во | цена   реа-   лиза-   ции,   тыс.   тенге | итого,   тыс.   тенге | коли-   чество | цена   реали-   зации | коли-   чество | цена   реа-   лиза-   ции |
| А | 10 | 11 | 12=10\*11 | 13=(10/1\*   100)-100 | 14=(11/2\*   100)-100 | 15=(10/4\*   100)-100 | 16=(11/5\*   100)-100 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N. |  | X |  |  | X |  |  |

  Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 27                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (Ф.И.О.)   
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа   
государственного управления)   
М.П.

**Программа реализации по филиалу**

Наименование филиала организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  Форма 26

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование   продуктов | Факт предыдущего   \_\_\_\_\_\_ года | | | Оценка текущего   \_\_\_\_\_\_ года | | | План на    \_\_\_\_\_\_\_ год | | |
| ко-   ли-   че-   ст-   во | цена   реа-   лиза-   ции,   тыс.   тенге | ито-   го,   тыс.   тенге | ко-   ли-   че-   ст-   во | цена   реа-   лиза-   ции,   тыс.   тенге | ито-   го,   тыс.   тенге | первое полугодие | | |
| ко-   ли-   че-   ст-   во | цена   реа-   лиза-   ции,   тыс.   тенге | итого,   тыс.   тенге |
| А | Б | 1 | 2 | 3=1\*2 | 4 | 5 | 6=4\*5 | 7 | 8 | 9=7\*8 |
| 1. | Реализовано   продуктов,   всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N. | Прочие |  | X |  |  | X |  |  | X |  |

  (продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N |  | | | темп роста (%) к | | | |
| год | | | факту предыдущего года | | оценке текущего   года | |
| ко-   ли-   че-   ст-   во | цена   реа-   лиза-   ции,   тыс.   тенге | итого,   тыс.   тенге | коли-   чество | цена   реали-   зации | коли-   чество | цена   реа-   лиза-   ции |
| А | 10 | 11 | 12=10\*11 | 13=(10/1\*   100)-100 | 14=(11/2\*   100)-100 | 15=(10/4\*   100)-100 | 16=(11/5\*   100)-100 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N. |  | X |  |  | X |  |  |

  Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 28                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (Ф.И.О.)   
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа   
государственного управления)   
М.П.

**План затрат по основному производству**

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
                                                       Форма 27   
   
                                                     тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К   а   т   е   г   о   р   и   я | г   р   у   п   п   а | П   о   д   г   р   у   п   п   а | Наименование   показателей | Факт   пре-   дыду-   щего   \_\_ го-   да | Оцен-   ка   теку-   щего   \_\_ го-   да | оцен-   ка   теку-   щего   \_\_\_\_\_   г. в   % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | План   на \_\_\_   год | | план   \_\_\_\_   г. в   % к   фак-   ту   пре-   ды-   ду-   щего   года | план   \_\_\_\_   г. в   % к   оцен-   ке   теку-   щего   года |
| пер-   вое   полу-   годие | г   о   д |
| А | Б | В | Г | 1 | 2 | 3=(2/1   \*100) | 4 | 5 | 6=   (5/1\*   100) | 7=   (5/2\*   100) |
| 1 |  |  | Затраты по   основному   производст-   ву, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  | Запасы,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | сырье и   материалы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | комплектую-   щие изделия |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | горюче-   смазочные   материалы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | запасные   части |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 | прочие   запасы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  | Оплата   полученных   работ   (услуг) от   подрядчиков |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  | Оплата труда   работников |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  | Отчисления   от оплаты   труда, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | социальный   налог |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | социальное   страхование |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | прочие   отчисления   от оплаты   труда |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  | Вспомога-   тельное   производство |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  | Накладные   расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  | Прочие |  |  |  |  |  |  |  |

  Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 29                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (Ф.И.О.)   
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа   
государственного управления)   
М.П.

**План затрат по вспомогательному производству**

                                                     Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
                                                                                                         Форма 28   
   
                                                     тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Г   р   у   п   п   а | П   о   д   г   р   у   п   п   а | К   л   а   с   с | Наименование   показателей | Факт   пре-   дыду-   щего   \_\_ го-   да | Оцен-   ка   теку-   щего   \_\_ го-   да | оцен-   ка   теку-   щего   \_\_\_\_\_   г. в   % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | План   на \_\_\_   год | | план   \_\_\_\_\_   г. в   % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | план   \_\_\_\_   г. в   % к   оцен-   ке   теку-   щего   года |
| пер-   вое   полу-   годие | г   о   д |
| А | Б | В | Г | 1 | 2 | 3=(2/1   \*100) | 4 | 5 | 6=   (5/1\*   100) | 7=   (5/2\*   100) |
| 1 |  |  | Затраты по   вспомога-   тельному   производст-   ву, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  | Запасы,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | сырье и   материалы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | комплектую-   щие изделия |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | горюче-   смазочные   материалы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | запасные   части |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 | прочие   запасы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  | Оплата   полученных   работ   (услуг) от   подрядчиков |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  | Оплата труда   работников |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  | Отчисления   от оплаты   труда, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | социальный   налог |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | социальное   страхование |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | прочие   отчисления   от оплаты   труда |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  | Накладные   расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  | Прочие |  |  |  |  |  |  |  |

  Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 30                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (Ф.И.О.)   
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа   
государственного управления)   
М.П.

**План по накладным расходам**   
   
                                           Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
                                                     Форма 29   
   
                                                   тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Г   р   у   п   п   а | П   о   д   г   р   у   п   п   а | К   л   а   с   с | Наименование   показателей | Факт   пре-   дыду-   щего   \_\_ го-   да | Оцен-   ка   теку-   щего   \_\_ го-   да | оцен-   ка   теку-   щего   \_\_\_\_\_   г. в   % к   факту   пре-   дыду-   щего   года | План   на \_\_\_   год | | план   \_\_\_\_   г. в   % к   фак-   ту   пре-   ды-   ду-   щего   года | план   \_\_\_\_   г. в   % к   оцен-   ке   теку-   щего   года |
| пер-   вое   полу-   годие | г   о   д |
| А | Б | В | Г | 1 | 2 | 3=(2/1   \*100) | 4 | 5 | 6=   (5/1\*   100) | 7=   (5/2\*   100) |
| 1 |  |  | Накладные   расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  | Запасы,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | сырье и   материалы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | горюче-   смазочные   материалы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | запасные   части |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | прочие   запасы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  | Оплата   полученных   работ   (услуг) от   подрядчиков |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  | Оплата труда   работников |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  | Отчисления   от оплаты   труда всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | социальный   налог |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | социальное   страхование |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | прочие   отчисления   от оплаты   труда |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  | Амортизация   нематериаль-   ных активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  | Износ   основных   средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  | Обслуживание   и ремонт   основных   средств и   нематериаль-   ных активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  | Тепловая   энергия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  | Электричес-   кая энергия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  | Водоснабже-   ние и   канализация |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  | Командиро-   вочные   расходы,   всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | проезд |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | наем жилья |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | суточные |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  | Транспортные   услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  | Арендная   плата |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  | Противопо-   жарная   охрана и   затраты,   связанные с   соблюдением   специальных   требований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  | Затраты по   охране труда   и технике   безопасности |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  | Прочие |  |  |  |  |  |  |  |

   Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 31                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (Ф.И.О.)   
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа   
государственного управления)   
М.П.

**Требования**   
   
                                             Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       Форма 30   
   
                                                       тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Наименование   должника | Оценка   теку-   щего   \_\_\_\_   года | Требования, срок исполнения   которых наступил | | | | |
| всего | в том числе | | | |
| до   6 мес. | от   6 мес.   до 12   мес. | от 1   года до   3 лет | свыше   3 лет |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

  Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 32                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (Ф.И.О.)   
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа   
государственного управления)   
М.П.

**Требования дочерней организации**   
   
                                             Наименование организации:          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Наименование дочерней организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
                                                        Форма 31   
   
                                                      тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Наименование   должника | Оценка   теку-   щего   \_\_\_\_\_   года | Требования, срок исполнения    которых наступил | | | | |
| всего | в том числе | | | |
| до   6 мес. | от   6 мес.   до 12   мес. | от   1 года   до   3 лет | свыше   3 лет |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

  Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 33                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (Ф.И.О.)   
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа   
государственного управления)   
М.П.

**Обязательства**   
   
                                             Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      Форма 32   
   
                                                       тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Наименование   кредитора | Оценка   теку-   щего   \_\_\_\_   года | Требования, срок исполнения    которых наступил | | | | |
| всего | в том числе | | | |
| до   6 мес. | от   6 мес.   до 12   мес. | от   1 года   до   3 лет | свыше   3 лет |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

  Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 34                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (Ф.И.О.)   
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа   
государственного управления)   
М.П.

**Обязательства дочерней организации**   
   
                                             Наименование организации:          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Наименование дочерней организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          Форма 33   
   
                                                          тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Наименование   кредитора | Оценка   теку-   щего   \_\_\_\_\_   года | Обязательства, срок исполнения   которых наступил | | | | |
| всего | в том числе | | | |
| до   6 мес. | от   6 мес.   до 12   мес. | от   1 года   до   3 лет | свыше   3 лет |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

  Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 35                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управление делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (Ф.И.О.)   
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа   
государственного управления)   
М.П.

**Инвестиционный (инновационный) план**

                                                    Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      Форма 34

                                                     тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Наименование   инвестицион-   ных (иннова-   ционных)   проектов | Дата   начала   освое-   ния   проекта | Плани-   руемая   дата   ввода в   эксплу-   атацию | Стоимость проекта, тыс. тенге | | | | |
| в   с   е   г   о | в том числе | | | |
| освоено на начало \_\_\_ года   (планируемого периода) | | | |
| все-   го | в том числе за счет источников финансирования | | |
| собственные | | заем-   ные,   всего |
| все-   го | в том   числе   за счет |
| разме-   щенных   акций   (долей   участия) |
| А | Б | В | Г | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Инвестицион-   ные проекты |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Инновацион-   ные проекты |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.N |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

  (продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Стоимость проекта, тыс. тенге | | | | |
| в том числе: | | | | |
| освоено на начало \_\_\_ года (планируемого периода) | | | | |
| в том числе за счет источника финансирования | | | | |
| в том числе | | | | |
| бюджетные   кредиты | кредиты   банков и   кредиты от   организаций,   осуществ-   ляющих   отдельные   виды   банковских   операций | лизинг и   финансовая   аренда | эмиссия   облигаций    и выпуск   векселей | прочие   заемные   средства |
| А | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 2.N |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

  (продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Стоимость проекта, тыс. тенге | | | | |
| в том числе: | | | | |
| предстоит к освоению в \_\_\_\_ годы (планируемом периоде) | | | | |
| всего | в том числе за счет источников финансирования | | | |
| собственные | | в том числе | |
| всего | в том   числе   за счет | бюджетные   кредиты | кредиты банков и   кредиты от   организаций,   осуществляющих   отдельные виды   банковских   операций |
| разме-   щенных   акций   (долей   участия) |
| А | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 2.N |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

  (продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Стоимость проекта, тыс. тенге | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| предстоит к освоению в \_\_\_\_   годы (планируемом периоде) | | | предстоит к освоению в \_\_\_\_   годы (следующих периодах) | | |
| в том числе за счет   источников финансирования | | | всего | в том числе за счет   источников финанси-   рования | |
| в том числе | | |
| лизинг и   финансо-   вая арен-   да | эмиссия   облигаций   и выпуск   векселей | прочие   заемные   средства | собствен-   ные | заемные, всего |
| А | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 2.N |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

  Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

  Приложение 36                                
к Правилам разработки и представления        
планов финансово-хозяйственной               
деятельности государственных предприятий,    
акционерных обществ (товариществ с           
ограниченной ответственностью),              
контрольные пакеты акций (доли участия)      
которых принадлежат государству, за          
исключением национальных компаний и          
организаций, в отношении которых             
Национальный Банк Республики Казахстан       
и Управления делами Президента               
Республики Казахстан осуществляют            
функции субъекта права республиканской       
государственной собственности

Утвержден   
решением совета директоров (общего    
собрания участников, приказом органа   
государственного управления)   
от "\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (Ф.И.О.)   
   
  Председатель совета директоров   
(руководитель органа   
государственного управления)   
   
  М.П.

**Инвестиционный (инновационный) план**   
**дочерней организации**

                                                    Наименование организации:          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Наименование дочерней организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      Форма 35   
   
                                                    тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Наименование   инвестицион-   ных (иннова-   ционных)   проектов | Дата   начала   освое-   ния   проекта | Плани-   руемая   дата   ввода в   эксплу-   атацию | Стоимость проекта, тыс. тенге | | | | |
| в   с   е   г   о | в том числе | | | |
| освоено на начало \_\_\_ года   (планируемого периода) | | | |
| все-   го | в том числе за счет источников финансирования | | |
| собственные | | заем-   ные,   всего |
| в   с   е   г   о | в том числе   за счет |
| размещенных   акций (долей   участия) |
| А | Б | В | Г | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Инновацион-   ные проекты |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Инновацион-   ные проекты |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.N |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

  (продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Стоимость проекта, тыс. тенге | | | | |
| в том числе: | | | | |
| освоено на начало \_\_\_ года (планируемого периода) | | | | |
| в том числе за счет источника финансирования | | | | |
| в том числе | | | | |
| бюджетные   кредиты | кредиты   банков и   кредиты от   организаций,   осуществ-   ляющих   отдельные   виды   банковских   операций | лизинг и   финансовая   аренда | эмиссия   облигаций и   выпуск   векселей | прочие   заемные   средства |
| А | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 2.N |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

  (продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Стоимость проекта, тыс. тенге | | | | |
| в том числе: | | | | |
| предстоит к освоению в \_\_\_\_ году   (планируемом периоде) | | | | |
| всего | в том числе за счет источников финансирования | | | |
| собственные | | в том числе | |
| всего | в том   числе   за счет | бюджетные   кредиты | кредиты   банков и   кредиты от   организаций,   осуществляю-   щих отдель-   ные виды   банковских   операций |
| разме-   щенных   акций   (долей   участия) |
| А | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 2.N |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

  (продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Стоимость проекта, тыс. тенге | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| предстоит к освоению в \_\_\_\_   годы (планируемом периоде) | | | предстоит к освоению в \_\_\_\_   годы (следующих периодах) | | |
| в том числе за счет   источников финансирования | | | всего | в том числе за счет   источников финанси-   рования | |
| в том числе | | |
| лизинг и   финансовая   аренда | эмиссия   облигаций   и выпуск   векселей | прочие   заемные   средства | собст-   венные | заемные,   всего |
| А | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 2.N |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

  Руководитель                           Подпись

Руководитель                           Подпись   
финансово-экономической службы            
                                       фамилия и N телефона    
                                       ответственного исполнителя   
Подписи скрепляются печатью

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан