

**Об утверждении Стандарта оказания государственной услуги по апостилированию официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 ноября 2007 года № 591. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2007 года № 5042. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 сентября 2012 года № 433

      Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 21.09.2012 № 433 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с  постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания государственной услуги по апостилированию на официальных документах, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан.

      2. Комитету по контролю в сфере образования и науки (Н. Калабаев) представить настоящий приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального публикования.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан К. Шамшидинову.

*Министр*

Утвержден приказом           
Министра образования и науки      
Республики Казахстан          
от 30 ноября 2007 года N 591

**СТАНДАРТ**   
**оказания государственной услуги**   
**по апостилированию официальных документов, исходящих из органов**   
**образования и науки, учебных заведений Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

      1. Данный Стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по апостилированию официальных документов - удостоверение подлинности подписи лица, подписавшего документ, и подтверждение его полномочий, а также подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ. Проставление апостиля является обеспечением гарантии подлинности и надлежащего оформления апостилируемых документов, предназначенных для действия на территории стран-участниц Гаагской конвенции с целью освобождения документов от необходимости дипломатической или консульской легализации (далее - государственная услуга).

      2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

      3. Государственная услуга осуществляется на основании  Закона Республики Казахстан "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов",  постановления Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2001 года N 545 "О мерах по реализации положений Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 года)", приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 4 июня 2001 года  N 67 "Об утверждении Единых правил о порядке и условиях проставления апостиля на официальных документах, исходящих из государственных органов, а также от нотариусов Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 1536).

      4. Государственная услуга оказывается Управлением внешних экзаменов Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Комитет).

      5. Формой завершения оказываемой государственной услуги является выдача заапостелированных документов.

      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребители).

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) ожидание в очереди при сдачи документов - не более одного часа;   
      2) при выдаче апостилированных документов максимально допустимое время ожидания в очереди - не более одного часа;   
      3) рассмотрение документов осуществляется в течение 3-х дней с момента их поступления, при необходимости дополнительной проверки соответствующих документов рассмотрение документов продлевается до 15 дней.

      8. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина, которая в соответствии с  Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" составляет 20 процентов от минимального расчетного показателя установленного на день уплаты государственной пошлины.

      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на официальном сайте Комитета (www.educontrol.kz).

      10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, за исключением субботы и воскресенья. Прием документов осуществляется с 9 00 до 11 00 часов, выдача документов производится с 16 00 до 18 00 часов.   
      Предварительная запись и ускоренное оформление услуги не ведется.

      11. Услуга оказывается в здании "Дом Министерств".

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для апостилирования официальных документов представляются:   
      1) документ удостоверяющий личность;   
      2) документы об образовании (оригинал);   
      3) квитанцию об оплате государственной пошлины;   
      4) доверенность, засвидетельствованная нотариально, в случае, если заявитель не может обратиться лично.

      13. Для получения государственной услуги заполнение бланков, заявлений не требуется.

      14. Услуга оказывается по адресу г. Астана, Левый берег Реки Ишим, "Дом Министерств", N 35 подъезд 11, 833 кабинет.   
      Телефон: (8-7172) 74-23-72; 74-23-99 (www.educontrol.kz).

      15. Документы потребителей, представленные для оказание государственной услуги регистрируются в "Книге регистрации документов проставления апостиля".

      16. Выдача документов производятся согласно графику, указанного в пункте 10 настоящего стандарта.   
      Для получения апостилированных документов требуется личное посещение потребителя или лица, уполномоченного по доверенности потребителем.

      17. Документы, представляемые для проставления апостиля, должны быть написаны ясно и четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей должны быть отчетливыми.   
      Апостиль не проставляется на копиях официальных документов, исходящих из органов образования и науки, учебных заведений Республики Казахстан.   
      Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:   
      1) непредоставление полного пакета документов указанных в пункте 12 настоящего стандарта;   
      2) неправильное заполнение документов, представленных для проставления апостиля;   
      3) непредставление подтверждения на документы об образовании, исходящие из организации образования.   
      В случае отказа в проставлении апостиля, обратившемуся лицу в течение 10 дней со дня принятия документа дается мотивированный отказ с указанием причин в письменной форме.   
      Отказ может быть обжалован в судебном порядке.

**3. Принципы работы**

      18. Деятельность Комитета основывается на принципах:   
      1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;   
      2) законности при исполнении служебного долга;   
      3) вежливости;   
      4) предоставления исчерпывающей и полной информации;   
      5) защиты и конфиденциальности информации.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с  приложением 1 к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. При необходимости обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц потребитель может обратиться к председателю Комитета (тел: (87172) 74-23-49, imankul@educontrol.kz).   
      Если потребитель не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, потребитель может направить жалобу письменно Министру образования и науки Республики Казахстан.

      22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярию Министерства образования и науки Республики Казахстан, по адресу г. Астана, Левый берег реки Ишим, "Дом Министерств", N 35 подъезд 11, 801 кабинет в рабочие дни.

      23. Рассмотрение жалоб, поступивших в Министерство образования и науки Республики Казахстан, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.   
      Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

**6. Контактная информация**

      24. Прием потребителей осуществляется в соответствии с установленным графиком работы Комитета.   
      Контактные данные департаментов образования областей и городов Астаны, Алматы указаны в  приложении 2 к настоящему стандарту (www.educontrol.kz).

Приложение 1                    
к Стандарту оказания государственной       
услуги по апостилированию на           
официальных документах, исходящих из       
органов образования, науки и учебных       
заведений Республики Казахстан

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и доступности | Нормативное   значение   показателя | Целевое   значение   показателя в   последующем   году | Текущее   значение   показателя   в отчетном   году |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги   в установленный срок   с момента сдачи документа |  |  |  |
| 1.2. % (доля)   потребителей, ожидавших   получения услуги в очереди   не более 40 минут |  |  |  |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля)   потребителей,   удовлетворенных   качеством процесса   предоставления услуги |  |  |  |
| 2.2. % (доля) случаев   правильно оформленных   документов должностным   лицом |  |  |  |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля)   потребителей,   удовлетворенных   качеством и информацией   о порядке предоставления   услуги |  |  |  |
| 3.2. % (доля) случаев   правильно заполненных   потребителем документов   и сданных с первого раза |  |  |  |
| 3.3. % (доля) услуг,   информации о которых   доступно через Интернет |  |  |  |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля)   обоснованных жалоб общему   количеству обслуженных   потребителей по данному   виду услуг |  |  |  |
| 4.2. % (доля)   обоснованных жалоб,   рассмотренных и   удовлетворенных в   установленный срок |  |  |  |
| 4.3. % (доля)   потребителей,   удовлетворенных с   существующим порядком   обжалования |  |  |  |
| 4.4. % (доля)   потребителей,   удовлетворенных сроками   обжалования |  |  |  |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля)   потребителей,   удовлетворенных   вежливостью персонала |  |  |  |

   Приложение 2                    
к Стандарту оказания государственной       
услуги по апостилированию на           
официальных документах, исходящих из       
органов образования, науки и учебных       
заведений Республики Казахстан

**Контактные данные департаментов образования**   
**областей и городов Астаны, Алматы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Наименование | Адрес расположения | Контактные   телефоны |
| 1 | Департамент   образования города   Астаны | г. Астана   ул. Бейбитшилик дом   N 11 каб. 708 | (87172)75-26-55 |
| 2 | Департамент   образования города   Алматы | г. Алматы   пр. Республика дом N 4   каб. 431 | (8727)272-11-00 |
| 3 | Департамент   образования   Акмолинской области | г. Кокшетау   ул. Сатпаева дом N 1   каб. 305 | (87162)25-32-95 |
| 4 | Департамент   образования   Алматинской области | г. Талдыкорган   ул. Кабанбай батыр,   дом N 26 | (8-7282)27-25-91 |
| 5 | Департамент   образования   Актюбинской области | г. Актобе   пр. Абылкайрхана,   дом N 40 | (87132)56-04-61   (87132)56-44-21 |
| 6 | Департамент   образования   Атырауской области | г. Атырау,   ул. Айтеке би,   дом N 77 | (87122)35-43-27   (87122)35-49-65 |
| 7 | Департамент   образования   Восточно-   Казахстанской   области | г. Усть-каменагорск   ул. Карл Либкнехт, N 19 | (87232)570-144   (87232)570-150   (87232)570-156   (87232)570-154   (87232)570-158 |
| 8 | Департамент   образования   Жамбылской области | г. Тараз,   ул. Бектурганова,   дом N 6 инд:080012 | (87262)   45-23-34 |
| 9 | Департамент   образования   Западно-   Казахстанской   области | г. Орал   ул. С. Ескалиева   дом N 72 | (87112)260474 |
| 10 | Департамент   образования   Карагандинской   области | г. Караганда   ул. А. Алиханова   дом N 19 | (87212)412243 |
| 11 | Департамент   образования   Костанайской   области | г. Костанай   пр. Аль-Фараби,   дом N 56 | (87142)57-53-17 |
| 12 | Департамент   образования   Кызылординской   области | г. Кызылорда   ул. Коркыт Ата   дом N 24 А | (87242)279238   (87242)279237 |
| 13 | Департамент   образования   Мангистауской   области | г. Актау 13 м/р, N 47 | (7292)42-14-60   (87292)43-51-15 |
| 14 | Департамент   образования   Павлодарской   области | г. Павлодар,   ул. Кайырбаев,   дом N 32 | (87182)32-01-61   (87182)32-35-00 |
| 15 | Департамент   образования   Северо-Казахстанской   области | г. Петропавл   ул. Қазақстан   Конституциясы дом N 58 | (7152)36-06-81   (7152)46-94-66 |
| 16 | Департамент   образования   Южно-Казахстанской   области | г. Шымкент   пр. Республика,   дом N 12 "а", 9 этаж. | (87252)50-05-65 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан