

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Регистрация контрактов на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на территории Костанайской области"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Костанайской области от 29 декабря 2007 года № 584. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 8 февраля 2008 года № 3592. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 9 апреля 2010 года № 115

*Сноска. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 09.04.2010 № 115.*  
      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" акимат Костанайской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Регистрация контрактов на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на территории Костанайской области".  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области*

*СОГЛАСОВАНО*

Утвержден                 
постановлением акимата    
от 29 декабря 2007 года   
№ 584

**Стандарт**  
**оказания государственной услуги**  
**"Регистрация контрактов на разведку,**  
**добычу или совмещенную разведку и добычу**   
**общераспространенных полезных ископаемых**   
**на территории Костанайской области"**

*Сноска. По всему тексту слова "Департамент предпринимательства и промышленности Костанайской области" заменены словами "Управление предпринимательства и промышленности акимата Костанайской области - в соответствии с постановлением акимата Костанайской области от 14 ноября 2008 года* № 544 *(порядок введения в действие см.* п.2*).*

**1. Общие положения**

      1. Определение государственной услуги:  
      Контракт - договор между компетентным органом и физическим или юридическим лицом (лицами) на проведение разведки, добычи, совмещенной разведки и добычи либо строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой и (или) добычей, составленный в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, действовавшими на момент заключения контракта.  
      Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по регистрации контрактов на разведку, добычу или на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на территории Костанайской области (далее - государственная услуга).  
      2. Форма оказания государственной услуги: не автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 3 статьи 44 Закона Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" и  пункта 36 "Правил предоставления права недропользования", утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 января 2000 года № 108 "Об утверждении Правил предоставления права недропользования в Республике Казахстан".  
      4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Управление предпринимательства и промышленности акимата  Костанайской области" по адресу: город Костанай, улица Баймагамбетова, 195, кабинет 409, сайт http://dpp.kostanay.kz/  
      5. Формой завершения оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель, является выдача акта о государственной регистрации контракта.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам, с которыми компетентным органом подписаны контракты на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.  
      7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:   
      срок оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов - 10 рабочих дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов для предоставления государственной услуги - 15 минут;  
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 15 минут, максимально допустимый размер файла, как результат оказания государственной услуги - 5 мb.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. Стандарт оказания государственной услуги, как источника информации о требованиях к качеству и доступности оказания государственной услуги, размещен на сайте государственного учреждения "Управление предпринимательства и промышленности акимата Костанайской области", а также на стенде, расположенном по месту оказания государственной услуги.  
      10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9 часов 15 минут до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов. Прием документов осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи для получения государственной услуги и ускоренного обслуживания.  
      11. Помещение государственного учреждения "Управление предпринимательства и промышленности акимата Костанайской области", которым оказывается данная государственная услуга, расположено на четвертом этаже здания. Люди с ограниченными физическими возможностями могут воспользоваться лифтом для подъема к месту предоставления услуги. Зал ожидания отсутствует, так как не предусмотрено ожидание в помещении при выдаче акта о государственной регистрации контракта.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень необходимых документов и требований, в том числе для лиц, имеющих льготы, для получения государственной услуги:  
      1) заявление на получение государственной услуги;  
      2) контракт на проведение операций по недропользованию, подписанный первым руководителем, заместителем или по его поручению иным уполномоченным лицом;  
      3) горный или геологический отвод, выданный Северо-Казахстанским территориальным управлением геологии и недропользования;  
      4) рабочая программа к контракту, утвержденная первым руководителем и согласованная Северо-Казахстанским территориальным управлением геологии и недропользования;  
      5) согласование проекта контракта Северо-Казахстанского территориального управления геологии и недропользования;  
      6) согласование проекта контракта Костанайского территориального управления охраны окружающей среды;  
      7) согласование проекта контракта Налогового комитета по Костанайской области;  
      8) согласование проекта контракта управления по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью Костанайской области;  
      9) согласование проекта контракта Управления государственного санитарно-эпидемиологического надзора Костанайской области;  
      10) согласование проекта контракта Управления экономики и бюджетного планирования Костанайской области;  
      11) согласование проекта контракта городского (районного) акимата Костанайской области;  
      12) согласование проекта контракта Департамента юстиции Костанайской области.   
      13. Заявление для получения государственной услуги составляется в произвольной форме.  
      14. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в 407 кабинет ответственному лицу.   
      15. Документом, подтверждающим, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, является талон о приеме документов, в котором указывается наименование государственного органа, должность, фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление, дата и время его принятия, а также дата получения потребителем государственной услуги.  
      16. Доставкой результата оказания услуги является личное посещение потребителя государственной услуги.  
      Конечный результат оказания услуги выдает ответственное лицо по адресу: город Костанай, улица Баймагамбетова, 195, четвертый этаж, кабинет 409.  
      17. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является незаключение контракта на проведение операций по недропользованию в течение восемнадцати месяцев со дня определения победителя конкурса по данному объекту.  
      Оснований для приостановления государственной услуги не предусмотрено.

**3. Принципы работы**

      18. Принципами работы, которыми руководствуется государственный орган по отношению к потребителю, являются:  
      вежливость, готовность оказать эффективную помощь при возникновении трудностей;  
      исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге;  
      обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя;  
      обеспечение сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему Стандарту.  
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного  учреждения, оказывающего государственную услугу, ежегодно утверждаются специально созданной рабочей группой.

**5. Порядок обжалования**

      21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги за разъяснением порядка обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказания содействия в подготовке жалобы можно обратиться к должностному лицу государственного учреждения "Управление предпринимательства и промышленности акимата Костанайской области" - 404 кабинет.  
      22. Жалоба подается в акимат Костанайской области, адрес электронной почты: akim@kostanay.kz  
      23. Документом, подтверждающим принятие жалобы и предусматривающим срок и место получения ответа на поданную жалобу, является талон установленной формы с указанием срока и места получения ответа на поданную жалобу. О ходе рассмотрения жалобы можно узнать у должностного лица по телефону: 575-058.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные (сайт, адрес электронной почты, график работы и приема, адрес, телефоны) руководителя государственного учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителей и вышестоящей организации:  
      1) контактные данные руководителя государственного учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителя:  
      сайт: http://dpp.kostanay.kz/;  
      адрес электронной почты: dpp@kostanay.kz;  
      график работы: с 9.00 часов до 18.00 часов;  
      прием: с 9 часов 15 минут до 17.00 часов;  
      адрес: город Костанай, улица Баймагамбетова, 195, 4 этаж, кабинет 407;  
      телефон руководителя государственного учреждения: 575-240;  
      телефон заместителя руководителя государственного учреждения: 575-239;  
      2) контактные данные руководителя вышестоящей организации:  
      сайт: www.kostanay.kz;  
      адрес электронной почты: akim@kostanay.kz;  
      график работы: с 9.00 часов до 18.00 часов;  
      прием: запись на прием осуществляется по телефону 575-084;   
      адрес: город Костанай, проспект Аль-Фараби, 66;  
      телефон руководителя: 575-010.   
      25. Телефон специалиста государственного учреждения, в чьи обязанности входит рассмотрение вопросов, связанных с регистрацией контрактов: 575-232.

Приложение                                    
к стандарту оказания государственной услуги   
"Регистрация контрактов на разведку, добычу   
или совмещенную разведку и добычу             
общераспространенных полезных ископаемых      
на территории Костанайской области"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели   качества  и доступности | Норматив-  ное  значение  показателя | Целевое  значение  показателя  в последу-  ющем году | Текущее  значение  показателя  в отчет-  ном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** | | | |
| 1.1. % (доля) случаев  предоставления услуги   в установленный  срок с  момента сдачи   документа | 99 | 99 | 99 |
| 1.2. % (доля) потребителей,  ожидавших  получения   услуги   в очереди не   более 40 минут | 10 | 10 | 10 |
| **2. Качество** | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных  качеством   процесса  предоставления  услуги | 90 | 90 | 90 |
| 2.2. % (доля) случаев  правильно  оформленных  документов  должностным  лицом | 100 | 100 | 100 |
| **3. Доступность** | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных  качеством и  информацией о  порядке  предоставления  услуги | 90 | 90 | 90 |
| 3.2. % (доля) правильно  заполненных  потребителем  документов и  сданных с первого  раза | 80 | 80 | 80 |
| 3.3. % (доля)  услуг- информации,  о которых  доступно через   Интернет | 70 | 70 | 70 |
| **4. Процесс обжалования** | | | |
| 4.1. % (доля)  обоснованных жалоб  общему  количеству  обслуженных  потребителей по  данному виду  услуг | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 4.2. % (доля) обоснованных   жалоб,   рассмотренных и  удовлетворенных в  установленный   срок | 95 | 95 | 95 |
| 4.3. % (доля) потребителей,  удовлетворенных  существующим  порядком  обжалования | 90 | 90 | 90 |
| 4.4. % (доля) потребителей,  удовлетворенных  сроками  обжалования | 85 | 85 | 85 |
| **5. Вежливость** | | | |
| 5.1. % (доля)  потребителей,  удовлетворенных  вежливостью  персонала | 90 | 90 | 90 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан