

**Об оказании социальной помощи занятым и лицам, занятым уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, а также безработным, направленным на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации**

*Утративший силу*

Постановление акимата города Рудного Костанайской области от 22 ноября 2007 года № 1587. Зарегистрировано Управлением юстиции города Рудного Костанайской области 27 декабря 2007 года № 9-2-92. Утратило силу постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 21 февраля 2011 года № 141

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 21.02.2011 № 141.

Сноска. Заголовок в редакции постановления акимата города Рудного Костанайской области от 25.05.2009 № 649 (порядок введения в действие см. в пункте 3).

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", на основании статей 5, 7, 19 Закона Республики Казахстан "О занятости населения", постановления Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения" и в целях установления дополнительных мер по социальной защите безработных акимат города Рудного **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Инструкцию по оказанию социальной помощи занятым и лицам, занятым уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, а также безработным, направленным на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

Сноска. Пункт 1 в редакции постановления акимата города Рудного Костанайской области от 25.05.2009 № 649 (порядок введения в действие см. в пункте 3).

2. Признать утратившим силу постановление акимата города Рудного от 28 июня 2005 года № 409 "Об оказании социальной помощи безработным, направленным на профессиональную подготовку, повышение квалификации и переподготовку" (номер государственной регистрации 9-2-14, опубликовано 22 июля 2005 года в газете "Рудненский рабочий" № 57).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Ишмухамбетова А.А.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня официального опубликования.

*Аким города Рудного*

*Н. Денинг*

Утверждена  
постановлением акимата  
города Рудного  
от 22 ноября 2007 года № 1587

## **Инструкция**

**по оказанию социальной помощи занятым и лицам, занятым уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, а также безработным, направленным на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации**

Сноска. В заголовке слова "безработным, направленным на профессиональную подготовку, повышение квалификации и переподготовку" заменены словами "занятым и лицам, занятым уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, а также безработным, направленным на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации";

по всему тексту слова "повышение квалификации и переподготовку" замены словами "переподготовку и повышение квалификации", слова "безработным", "безработные", "безработного" заменены соответственно словами "занятым и лицам, занятым уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, а также безработным", "занятые и лица, занятые уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, а также безработные", "занятого и лица, занятого уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, а также безработного" - постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 27.03.2009 № 368 (порядок введения в действие см. в пункте 2).

1. Социальная помощь занятым и лицам, занятым уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, а также безработным, направленным на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по возмещению затрат на проживание, на питание, на медицинское освидетельствование и на проезд к месту обучения в пределах региона (далее социальная помощь) оказывается государственным учреждением "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" (далее уполномоченный орган).

2. Социальная помощь выплачивается, если обращение за нею последовало не позднее одного месяца со дня окончания обучения занятого и лица, занятого уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, а также безработного.

3. Уполномоченный орган рассматривает заявления граждан об оказании социальной помощи и принимает решение о назначении или об отказе в ней по форме, согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

4. Право на социальную помощь имеют занятые и лица, занятые уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, а также безработные, официально зарегистрированные в уполномоченном органе и направленные на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в организации образования, с которыми заключен договор в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее заявитель).

**Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 27.03.2009 № 368 (порядок введения в действие см. в пункте 2).**

5. Заявитель подает письменное заявление в уполномоченный орган и предоставляет документы, подтверждающие право на ее получение.

6. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении и документах.

7. Документами, подтверждающими право на получение социальной помощи являются:

- 1) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копия справки лечебного учреждения о прохождении медицинского освидетельствования и платежный документ по оплате за егохождение;
- 4) проездные документы по проезду к месту обучения и обратно к месту жительства по существующей стоимости проезда (для социальной помощи на проезд к месту обучения).

8. Документы, необходимые для назначения социальной помощи, предоставляются в подлинниках и копиях для сверки в уполномоченный орган. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

9. Размер социальной помощи составляет:

- 1) на проживание – ежемесячно в размере прожиточного минимума, установленного в Костанайской области на момент обращения, для заявителей, не имеющих возможности пользоваться услугами городских и пригородных автомобильных перевозок для проезда к месту обучения;

2) на питание – ежемесячно в размере трех месячных расчетных показателей, установленных законодательством на момент обращения;

3) на медицинское освидетельствование - стоимость обследования, подтвержденная документами, указанными в подпункте 3 пункта 7 настоящей Инструкции;

4) на проезд к месту обучения – стоимость проезда, подтвержденная документами, указанными в подпункте 4 пункта 7 настоящей Инструкции.

Сноска. Подпункт 4) пункта 9 с изменением, внесенным постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 01.07.2008 № 998 ; подпункты 1) и 2) пункта 9 в редакции постановления акимата города Рудного Костанайской области от 27.03.2009 № 368 (порядок введения в действие см. в пункте 2).

10. Решение уполномоченного органа о назначении или отказе в предоставлении социальной помощи выносится в течение 15 календарных дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

11. Отсутствие документов, необходимых для назначения социальной помощи, влечет отказ в ее назначении.

12. Выплата социальной помощи осуществляется за счет средств местного бюджета.

13. Уполномоченный орган производит начисление, формирует списки граждан, которым назначена социальная помощь, и представляет сводную заявку на финансирование в городской финансовый орган.

Выплата социальной помощи осуществляется в денежной форме через организации, имеющие лицензии Национального банка Республики Казахстан на соответствующие виды операций.

Приложение 1  
к инструкции по оказанию  
социальной помощи  
безработным, направленным на  
профессиональную подготовку,  
переподготовку и повышение  
квалификации

Решение № \_\_\_\_

о назначении социальной помощи безработным, направленным  
на профессиональную подготовку, повышение квалификации  
и переподготовку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа по вопросам занятости)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество безработного)

Признан безработным с \_\_\_\_\_

По направлению органа по вопросам занятости с по \_\_\_\_\_

обучался в \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

по специальности \_\_\_\_\_

На основании предоставленных безработным и оформленным  
уполномоченным органом по вопросам занятости документов  
назначить за период обучения

с " \_ " 200\_ года по " \_ " 200\_ года

социальную помощь:

на питание \_\_\_\_\_ тенге

на проживание \_\_\_\_\_ тенге

на медицинское освидетельствование \_\_\_\_\_ тенге

на проезд к месту обучения \_\_\_\_\_ тенге

ИТОГО: \_\_\_\_\_ тенге

Отказать в назначении социальной помощи

\_\_\_\_\_

(обосновать причину отказа) \_\_\_\_\_

Дата принятия решения " \_ " \_\_\_\_\_ 200\_ года

Начальник ГУ "Рудненский городской  
отдел занятости и социальных программ" \_\_\_\_\_

фамилия, инициалы подпись

М.П.

Расчет подготовил \_\_\_\_\_

должность фамилия, инициалы подпись

Расчет проверил \_\_\_\_\_

должность фамилия, инициалы подпись

Приложение 2  
к инструкции по оказанию  
социальной помощи  
безработным, направленным на  
профессиональную подготовку,  
повышение квалификации и  
переподготовку

В уполномоченный орган по вопросам занятости

\_\_\_\_\_

(населенный пункт, район, область)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

обучающегося по направлению органа по вопросам занятости

\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения и специальности)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(населенный пункт, район)

\_\_\_\_\_ (улица, № дома и квартиры, телефон)

удостоверение личности № \_\_\_\_\_

выдано \_\_\_\_\_

№ лицевого счета \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оказать мне социальную помощь по возмещению затрат на проживание, питание, медицинское освидетельствование, проезд к месту обучения (нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю документы установленного образца.

Имею иные виды дохода \_\_\_\_\_

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Документы приняты " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы и подпись лица принявшего документы)

-----  
(линия отреза)

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление гражданина \_\_\_\_\_ с прилагаемыми документами в количестве \_\_\_\_\_ штук принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года.

Фамилия, инициалы, должность, подпись принявшего документы