

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Назначение государственной адресной социальной помощи" государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области от 11 декабря 2007 года N 1975. Зарегистрировано Управлением юстиции города Петропавловска Северо-Казахстанской области 11 января 2008 года N 13-1-91. Утратило силу - постановлением акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области от 17 июля 2009 года N 824

*Утратило силу - постановлением акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области от 17.07.2009 г. N 824*

      В соответствии  со статьями 1, 9-1, 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года N 107 "Об административных процедурах", постановлений Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Назначение государственной адресной социальной помощи" государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима города Сарсембаева А.З.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Аким города*

      Утверждено               
      постановлением акимата         
      города Петропавловска          
      11 декабря 2007 года N 1975

**Стандарт оказания государственной услуги "Назначение государственной адресной социальной помощи"**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга - назначение государственной адресной социальной помощи.   
      2. Форма оказываемой государственной услуги - частично автоматизированная.   
      3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 4 Закона Республики Казахстан "О государственной адресной социальной помощи" от 17 июля 2004 года N 246-III "Назначение адресной социальной помощи осуществляется уполномоченным органом в пределах сумм, предусмотренных соответствующим бюджетом на оказание адресной социальной помощи".   
      4. Государственная услуга предоставляется государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска", адрес: улица Казахстанской Правды, 35.   
      5. Форма завершения (результат), оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель - уведомление (письмо)   
      6. Право на государственную адресную социальную помощь имеют граждане Республики Казахстан, оралманы, лица, имеющие статус беженца, иностранцы, лица без гражданства, имеющие вид на жительство и постоянно проживающие в Республике Казахстан, со среднедушевым доходом, не превышающим черты бедности.   
      Государственная адресная социальная помощь на назначается безработным, не зарегистрированным в уполномоченных органах по вопросам занятости, кроме инвалидов и лиц в период их нахождения на стационарном лечении более одного месяца, учащихся и студентов, слушателей и курсантов дневной формы обучения, включая магистратуру и аспирантуру, а также граждан, занятых по уходу за инвалидами первой и второй группы, лицами старше восьмидесяти лет, дети в возрасте до 7 лет.   
      Безработные, без уважительных причин отказавшиеся от предложенной работы или трудоустройства, самовольно прекратившие участие в общественных работах, обучении или переобучении, теряют право на оказание получение адресной социальной помощи на шесть месяцев.   
      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов (с момента регистрации, получения талона и т.п.), подача электронного запроса для получения государственной услуги: 10 дней;   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдачи необходимых документов (с момента регистрации, получения талона и т.п.), электронного запроса для получения государственной услуги: 30 минут;   
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов, максимальный размер файла как результат оказания государственной услуги: 30 минут.   
*Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Петропавловска от 08.09.2008* N 1525   
      8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.   
      9. Стандарт оказания государственной услуги назначение государственной адресной социальной помощи размещен на стенде в здании государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска", находящегося по адресу: город Петропавловск, улица Казахстанской правды, 35.   
      10. График приема заявителей: со вторника по пятницу, с 9 часов до 13 часов, перерыв с 13 часов до 14 часов.   
      11. Условия места предоставления услуги:   
      В здании государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска" предусмотрен пандус для передвижения инвалидов на колясках, кресла, стулья в зале ожиданий, информационные стенды.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень необходимых документов для получения государственной услуги:   
      заявление;   
      сведения о составе семьи;   
      сведения о полученных доходах членов семьи заявителя;   
      сведения о наличии подсобного хозяйства.   
*Сноска. Пункт 12 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Петропавловска от 8.09.2008 г*N 1525   
      13. Бланки выдаются в государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска" по адресу: улица Казахстанской правды, 35, кабинеты N 31, N 19.   
      14. Заявление с полным пакетом необходимых документов сдается в  государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска" по адресу: улица Казахстанской правды, 35, кабинет N 19.   
      15. После сдачи всех необходимых документов для получения государственной услуги, потребителю государственной услуги выдается отрывной талон заявления.   
      16. Способ оказания услуги - личное посещение.   
      Уведомление об оказании (неоказании) государственной услуги направляется почтой или личное посещение государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска" по адресу: улица Казахстанской правды, 35, кабинеты N 31, N 19.   
      17. Приостановление оказания или отказ в предоставлении государственной услуги:   
      недостоверность сведений предоставляемых заявителем;   
      несоответствие представленных документов;   
      превышение среднедушевого дохода на человека в месяц над размером черты бедности на соответствующий период.

**3. Принципы работы**

      18. При обращении за предоставлением государственной услуги граждане могут рассчитывать на:   
      1) вежливость, ответственность и профессионализм специалистов отдела;   
      2) бесплатное получение заявления установленного образца;   
      3) ежемесячное перечисление назначенных выплат на банковский счет.   
*Сноска. Пункт 18 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Петропавловска от 08.09.2008* N 1525

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.   
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Обжалование действия должностного лица осуществляется посредством обращения к руководителю государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска" по адресу: улица Казахстанской правды, 35, кабинет N 24, или заместителю кабинет N 27.   
      22. Жалоба подается:   
      Руководителю государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска" - кабинет N 24; заместителю начальника - кабинет N 27;   
      Государственное учреждение "Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области" - адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 64.   
      23. Документ, подтверждающий принятие жалобы и предусматривающий срок и место получения ответа на поданную жалобу - отрывной талон.

**6. Контактная информация**

      24. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска" - город Петропавловск, улица Казахстанской Правды, 35, адрес электронной почты: gu\_pavl@mail.online.kz.   
      Начальник государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска" - телефон 344718, кабинет N 24.   
      Заместители начальника: телефон 340801, кабинет N 28; телефон 311135, кабинет N 27.   
      Начальник отдела адресной социальной помощи государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска" телефон 340055, кабинет N 32.   
      Oтдел адресной социальной помощи государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска" - кабинеты N 19, N 31, N 32.   
      Государственное учреждение "Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области", адрес: Северо-Казахстнская область, город Петропавловск, улица Абая, 64.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан