

**Об утверждении Правил использования пенсионных выплат и государственных социальных пособий инвалидов, проживающих в государственных медико-социальных учреждениях**

***Утративший силу***

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 марта 2008 года N 72-п. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 апреля 2008 года N 5193. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 11 апреля 2016 года № 273

      Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 11.04.2016 № 273 (вводится в действие с 01.01.2016).

      В соответствии со  статьей 16-1 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан",  **ПРИКАЗЫВАЮ** :

      1. Утвердить прилагаемые Правила использования пенсионных выплат и государственных социальных пособий инвалидов, проживающих в государственных медико-социальных учреждениях.

      2. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Министр                                          Б. Сапарбаев*

*"СОГЛАСОВАНО"*

*Председатель*

*Национального Банка*

*Республики Казахстан*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сайденов А.Г.*

*2 апреля 2008 года*

Утверждены

приказом Министра труда

и социальной защиты населения

Республики Казахстан

от 19 марта 2008 года N 72-п

 **Правила использования пенсионных выплат и государственных**
**социальных пособий инвалидов, проживающих в государственных**
**медико-социальных учреждениях**

      1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года " О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан " и определяют порядок использования пенсионных выплат из Государственного центра по выплате пенсий (далее - пенсионные выплаты) и государственных социальных пособий (далее - пособия) инвалидов, проживающих в государственных медико-социальных учреждениях, решением суда признанных недееспособными и нуждающимися в опеке.

      2. Пенсионные выплаты и пособия инвалидов, решением суда признанных недееспособными и нуждающимися в опеке (далее - опекаемые), перечисляются Республиканским государственным казенным предприятием "Государственный центр по выплате пенсий Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" на банковские счета опекаемых, открытые руководителем государственного медико-социального учреждения (далее - опекун), в банках второго уровня (далее - банки).

      3. Для открытия банковского счета опекаемому опекун представляет в банк копию решения суда о признании лица недееспособным, решения органа опеки и попечительства об установлении над недееспособным лицом опеки, а также документы, предусмотренные  Правилами открытия, ведения и закрытия банковских счетов клиентов в банках Республики Казахстан, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 2 июня 2000 года N 266, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под N 1199.

      4. Пенсионные выплаты и пособия опекаемых расходуются опекуном с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

      5. Снятие наличных денег с банковского счета опекаемого может осуществляться опекуном в размере не более тридцати процентов (30 %) от суммы, ежемесячно поступающей на банковский счет опекаемого.

      Наличные деньги используются опекуном на приобретение лекарственных средств, предметов санитарной гигиены и медицинской помощи (в том числе стоматологической), в случае их отсутствия в государственном медико-социальном учреждении и на основании заключения медицинского работника государственного медико-социального учреждения.

      6. Оставшиеся на банковском счете деньги используются опекуном на личные нужды опекаемых для приобретения дополнительного питания, предметов первой необходимости, мягкого и твердого инвентаря согласно приложению 1 к настоящим Правилам, путем перечисления денег поставщику товаров, работ, услуг в безналичном порядке в соответствии с договором.

      7. На банковском счете опекаемого ежемесячно должна оставаться  сумма в размере не менее десяти процентов (10 %) от ежемесячных поступлений пенсионных выплат и пособий.

      8. Определение нужд и потребностей опекаемых, в приобретении дополнительного питания, предметов первой необходимости, мягкого и твердого инвентаря осуществляется опекуном ежемесячно на коллегиальной основе с участием медицинского работника, диет-сестры, сестры-хозяйки государственного медико-социального учреждения, а также уполномоченного представителя местного исполнительного органа области (города республиканского значения, столицы) по вопросам занятости и социальных программ (далее - уполномоченный орган), о чем составляется решение по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      9. Пенсионные выплаты и пособия опекаемых не могут быть использованы опекуном на приобретение питания, предметов первой необходимости, мягкого и твердого инвентаря, предусмотренных к приобретению за счет средств местных бюджетов, а также на оплату труда работников государственных медико-социальных учреждений и связанные с ним социальные отчисления.

      В случае порчи опекаемыми постельных принадлежностей, кроватей, столов, стульев, шкафов их приобретение может осуществляться до истечения срока их эксплуатации.

      10. Сведения о произведенных расходах с банковских счетов опекаемых по приобретению дополнительного питания, лекарственных средств, предметов первой необходимости, мягкого и твердого инвентаря, предметов санитарной гигиены и медицинской помощи отражаются в журнале согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      11. В течение года решения о необходимости приобретения дополнительного питания, предметов первой необходимости, мягкого и твердого инвентаря, а также расходные документы (квитанции, накладные, чеки, договора и другие финансовые документы) по использованию денег опекаемых формируются в дела (отдельно по месяцам отчетного периода).

      Указанные документы хранятся в бухгалтерии государственного медико-социального учреждения в течение пяти лет.

      12. Опекун должен ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в уполномоченный орган отчет об использовании полученных пенсионных выплат и пособий опекаемых согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      13. Контроль за правильностью расходования опекуном пенсионных выплат и пособий опекаемых, а также размером сумм наличных денег, изымаемых с банковского счета в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, и остатком денег, имеющихся на банковском счете в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, осуществляется уполномоченным органом.

Приложение 1

к Правилам использования

пенсионных выплат и государственных

социальных пособий инвалидов,

проживающих в государственных

медико-социальных учреждениях

 **Перечень мягкого и твердого инвентаря**

      1. Мягкий инвентарь:

      1.1 Одежда:

      1) пальто, куртка;

      2) плащ, ветровка;

      3) костюм;

      4) костюм спортивный, трико;

      5) брюки, джинсы;

      6) платье, сарафан, халат;

      7) юбка;

      8) блузка;

      9) свитер, жакет, джемпер, кофта, жилет из трикотажного полотна.

      1.2. Нательное белье:

      1) сорочка верхняя;

      2) сорочка ночная, пижама;

      3) трусы, панталоны, кальсоны;

      4) майка, футболка;

      5) предметы туалета из хлопчатобумажных тканей и эластичного трикотажного полотна (бюстгальтер).

      1.3. Изделия платочно-шарфовые и головные уборы:

      1) шарф;

      2) шапка, берет;

      3) панама, фуражка, кепи;

      4) платок головной женский;

      5) тюбетейка;

      6) перчатки, варежки.

      1.4. Изделия чулочно-носочные

      1) колготки, чулки;

      2) носки, гольфы;

      3) рейтузы, гамаши.

      1.5. Обувь:

      1) сапоги зимние, обувь из войлока;

      2) валенки;

      3) сапоги демисезонные;

      4) полусапожки;

      5) ботинки, туфли мужские;

      6) полуботинки;

      7) босоножки, туфли женские;

      8) сандалии;

      9) обувь спортивная;

      10) тапочки комнатные;

      11) сланцы.

      1.6. Постельные принадлежности:

      1) простыня;

      2) пододеяльник;

      3) наволочки;

      4) матрац (в т.ч. противопролежный матрац);

      5) подушки;

      6) одеяло.

      2. Твердый инвентарь:

      1) кровать, многофункциональная кровать;

      2) стол;

      3) стул;

      4) стул-горшок;

      5) шкаф.

Приложение 2

к Правилам использования

пенсионных выплат и государственных

социальных пособий инвалидов,

проживающих в государственных

медико-социальных учреждениях

**РЕШЕНИЕ**

**о необходимости приобретения дополнительного питания,**

**предметов первой необходимости, мягкого и твердого инвентаря**

**N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года**

      Учитывая дополнительные потребности опекаемых комиссия  **РЕШИЛА:**

      Произвести следующее расходование пенсионных выплат и пособий.

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. опекаемого  | Цели расходования  |
|
 |
 |
|
 |
 |
|
 |
 |
|
 |
 |
|
 |
 |
|
 |
 |

   Руководитель государственного

медико-социального учреждения (опекун) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (подпись)       (Ф.И.О.)

Медицинский работник государственного

медико-социального учреждения          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (подпись)       (Ф.И.О.)

Диет-сестра государственного

медико-социального учреждения          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (подпись)       (Ф.И.О.)

Сестра-хозяйка государственного

медико-социального учреждения          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (подпись)       (Ф.И.О.)

Представитель

уполномоченного органа                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (подпись)       (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Правилам использования

пенсионных выплат и государственных

социальных пособий инвалидов,

проживающих в государственных

медико-социальных учреждениях

**ЖУРНАЛ**

**учета расходов по приобретению дополнительного питания, лекарственных**

**средств, предметов первой необходимости, мягкого и твердого инвентаря,**

**предметов санитарной гигиены и медицинской помощи,**

**за счет средств опекаемых**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N
п/п  | Ф.И.О.
опекаемого  | Дата
произве-
денных
расходов  | Вид расходов
(перечень
приобретенных
товаров, работ,
услуг, их
количество,
объем)  | Сумма
расходов,
тенге  | Способ
использования
средств
(наличный/
безналичный)  | Основание
(документ,
номер
и дата)  | Подпись
опекуна  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

   Приложение 4

к Правилам использования

пенсионных выплат и государственных

социальных пособий инвалидов,

проживающих в государственных

медико-социальных учреждениях

**ОТЧЕТ**

**об использовании полученных пенсионных выплат из Государственного**

**центра по выплате пенсий и государственных социальных пособий опекаемых**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

          (наименование государственного

       медико-социального учреждения, адрес)

*тенге*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N
п/п  | Ф.И.О.
опе-
каемого  | Остаток
денежных
средств на
банковском
счете
опекаемого
на начало
отчетного
периода  | Сумма
поступлений
за отчетный
период  | Сумма произведенных расходов
за отчетный период  | Остаток
денежных
средств на
банковском
счете
опекаемого
на конец
отчетного
периода
(гр.3+
гр.4-гр.5)  |
| Всего
(гр.6+гр.7)  | В том числе  |
| с исполь-
зованием
наличных
денег  | в без-
наличном
порядке  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | **ИТОГО :**  |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

   Руководитель государственного

медико-социального учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись)             (Ф.И.О.)

Бухгалтер государственного

медико-социального учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись)             (Ф.И.О.)

МП.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан