

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Регистрация контрактов на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Акмолинской области от 4 августа 2008 года N А-6/327. Зарегистрировано департаментом юстиции Акмолинской области 12 сентября 2008 года N 3273. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 2 апреля 2010 года № а-4/103

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 02.04.2010 № а-4/103

      В соответствии со статьей 9-1  Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах",  постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" акимат Акмолинской области  **ПОСТАНОВЛЯЕТ** :   
      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Регистрация контрактов на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых".   
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Отарова К.М.   
      3. Настоящее постановление акимата области вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

*Аким области                           А. Рау*

Утвержден                
постановлением акимата   
Акмолинской области      
от 4 августа 2008 года   
N а-6/327

**Стандарт**   
**оказания государственной услуги "Регистрация контрактов**   
**на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу**   
**общераспространенных полезных ископаемых"**

**1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по регистрации контрактов на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых (далее по тексту - государственная услуга) на территории Акмолинской области, заключаемых между компетентным органом в лице государственного учреждения "Управления предпринимательства и промышленности Акмолинской области" (далее по тексту - Управление) и  недропользователями.   
      2. Форма оказываемой государственной услуги - не автоматизированная.   
      3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 3 статьи 44  Закона Республики Казахстан от 27 января 1996 года "О недрах и недропользовании",  постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 января 2000 года N№108 "Об утверждении Правил предоставления права недропользования в республике Казахстан".   
      4. Государственная услуга предоставляется отделом недропользования государственного учреждения "Управления предпринимательства промышленности Акмолинской области" (далее по тексту - Отдел), кабинет 406.   
      5. Результатом оказываемой государственной услуги является регистрация контракта на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.   
      6. Государственная услуга оказывается Управлением физическим и юридическим лицам (далее по тексту - потребитель) по регистрации контракта на разведку, добычу на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.   
      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, в течение 15 календарных дней;   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов не более 40 минут;   
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов 30 минут.   
      8. Государственная услуга оказывается юридическим и физическим лицам бесплатно.   
      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги размещается  на официальном веб-сайте: www.akmo.kz, информационном стенде Отдела, а также стандарт оказания государственной услуги опубликовывается в областных газетах "Арка ажары", "Акмолинская правда".   
      10. Государственная услуга предоставляется ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.   
      11. Помещение приема граждан приспособлено для работы с потребителями услуги, предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, условия для ожидания и подготовки необходимых документов.   
      Государственная услуга оказывается Управлением по адресу, указанному в пункте 24 настоящего Стандарта.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень необходимых документов для оказания государственной услуги:   
      1) заявление;   
      2) согласование с соответствующими государственными органами в пределах компетенции окончательных условий контракта на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых:   
      согласование с Акмолинской региональной инспекции геологии и недропользования территориального управления "Центрказнедра", Северо-Казахстанского территориального управления геологии и недропользования;   
      согласование с Акмолинским областным территориальным управлением охраны окружающей среды;   
      согласование с Управлением по государственному  контролю и надзору в области чрезвычайных ситуаций  Акмолинской области;   
      согласование с департаментом государственного санитарно-эпидемиологического надзора Акмолинской области;   
      согласование с департаментом юстиции Акмолинской области;   
      согласование с налоговым департаментом по Акмолинской области;   
      согласование с Управлением экономики и бюджетного планирования Акмолинской области.   
      13. Заявление для получения государственной услуги составляется в произвольной форме.   
      14. Заявление с необходимым перечнем документов для получения государственной услуги сдаются в 401 кабинет Управления предпринимательства и промышленности Акмолинской области, по адресу: г. Кокшетау, ул. Ауельбекова, 179 а.   
      15. Потребитель после сдачи всех необходимых документов, получает талон, в котором содержится дата получения потребителем данной государственной услуги.   
      16. Способ оказания государственной услуги - личное посещение потребителя кабинета N 406, 419. Телефон для справок - 8(7162) 76-29-38.   
      17. Основанием для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги является предоставление неполных и недостоверных сведений при подаче документов.

**3. Принципы работы**

      18. Деятельность Управления основывается на принципах:   
      1) соблюдение прав и свобод человека и гражданина;   
      2) законность;   
      3) вежливость;   
      4) предоставление полной и исчерпывающей информации;   
      5) конфиденциальность, обеспечение сохранности и защита информации.   
      6) обеспечения сохранности документов, которые заявитель не получил в установленные сроки.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему Стандарту.   
      20. Целевое значение показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа Управления, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

     21 *.* Разъяснение порядка обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказание содействия в подготовке жалобы производится в государственном учреждении "Управления предпринимательства и промышленности Акмолинской области", электронный почтовый адрес  depprom@bk.ru , номер телефона 8 (7162) 76-29-41.   
      22. Жалоба подается в государственное учреждение "Управления предпринимательства и промышленности Акмолинской области", по адресу:   
      город Кокшетау, улица Ауельбекова 179, "а", кабинет N 401.   
      23. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, зарегистрированный в журнале регистрации, где указывается место получения ответа на данную жалобу. О ходе рассмотрения жалобы можно узнать по телефону 8 (7162) 76-29-42.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные начальника Управления, оказывающего государственную услугу, его заместителя и вышестоящей организации:   
      1) начальник Управления: город Кокшетау, улица Ауельбекова,179 "а", кабинет 401, электронный адрес:  depprom@bk.ru , телефон: 8 (7162) 76-29-58, график работы: ежедневно с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00, график приема: вторник с 15.00 до 17.00 часов;   
      2) заместитель начальника Управления: город Кокшетау, улица Ауельбекова,179 "а", кабинет 404, электронный адрес:  depprom@bk.ru , телефон: 8 (7162) 76-29-41, график работы: ежедневно с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00, график приема: понедельник, пятница с 15.00 до 17.00 часов;   
      3) акимат Акмолинской области: город Кокшетау, улица Абая, 83, официальный сайт  www.akmo.kz.

Приложение                             
к стандарту оказания                   
государственной услуги                 
"Регистрация контрактов на разведку,   
добычу или совмещенную разведку        
и добычу общераспространенных          
полезных ископаемых"

**Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества   и доступности | Нормативное   значение   показателя | Целевое   значение   показателя   в последующем   году | Текущее   значение   показателя   в отчетном   году |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги в   установленный срок с   момента сдачи документа | 100 | 98 | 95 |
| 1.2. % (доля) потребителей,   ожидавших получения услуги в   очереди не более 40 минут | 85 | 82 | 80 |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством   процесса предоставления   услуги | 90 | 85 | 80 |
| 2.2. % (доля) случаев   правильно оформленных   документов должностным лицом   (произведенных начислений,   расчетов и т.д.) | 100 | 95 | 90 |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством и   информацией о порядке   предоставления услуги | 90 | 80 | 75 |
| 3.2. % (доля) случаев   правильно заполненных   потребителем документов   и сданных с первого раза | 80 | 70 | 65 |
| 3.3. % (доля) услуг   информации, о которых   доступно через Интернет | 50 | 5 | 40 |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных   жалоб общему количеству   обслуженных потребителей по   данному виду услуг | 0,5 | 1 | 1,5 |
| 4.2. % (доля) обоснованных   жалоб, рассмотренных и   удовлетворенных в   установленный срок | - | - | - |
| 4.3. % (доля) потребителей,   удовлетворенных существующим   порядком обжалования | - | - | - |
| 4.4. % (доля) потребителей,   удовлетворенных сроками   обжалования | - | - | - |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных вежливостью   персонала | 95 | 95 | 95 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан