

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Оформление актов на право постоянного землепользования"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Акмолинской области от 5 декабря 2008 года N А-9/534. Зарегистрировано департаментом юстиции Акмолинской области 6 января 2009 года N 3287. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 2 апреля 2010 года № а-4/103

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 02.04.2010 № а-4/103

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» акимат Акмолинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания государственной услуги «Оформление актов на право постоянного землепользования».

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Отарова К.М.

      3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

*Аким области                                  А.Рау*

  Утвержден        
постановлением акимата   
Акмолинской области   
от 5 декабря 2008 года   
N а-9/534

**Стандарт оказания государственной услуги «Оформление актов**   
**на право постоянного землепользования»**   
  
**1. Общие положения**

      1. Данный Стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по оформлению актов на право постоянного землепользования (далее – государственная услуга). Акт на право постоянного землепользования (далее – акт) – идентификационный документ, содержащий идентификационные характеристики земельного участка, необходимые для целей ведения земельного, правового и    градостроительного кадастров.   
      2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.   
      3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 9 статьи 43 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года.   
      4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Управление земельных отношений Акмолинской области» (далее - Управление), государственными учреждениями «Отделами земельных отношений районов, городов Кокшетау, Степногорска» (далее – Отделы). Полное наименование Отделов, место оказания услуг, электронный адрес и веб-сайты указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.   
      Юридический адрес государственного учреждения «Управление земельных отношений Акмолинской области»: Акмолинская область, город Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус «Б», кабинет 245, электронный адрес: uzo\_akm@mail.ru.   
      5. Формой завершения оказываемой государственной услуги является выдача акта на право постоянного землепользования.   
      6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее - заявители).   
      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) срок оказания государственной услуги с момента подачи заявителем необходимых документов – в течение 15 календарных дней;   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов не более 40 минут;   
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при  получении документов как результат оказания государственной услуги не более 40 минут.   
      8. Государственная услуга оказывается платно. Оплата производится в соответствии с расценками, утвержденными государственным учреждением «Агентство Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами».   
      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на официальном сайте www.akmo.kz **,** информационных стендах Управления и Отделов. Адреса Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту. Стандарт оказания государственной услуги как источник информации опубликовывается в областных газетах «Ар қ а ажары», «Акмолинская правда».   
      10. Государственная услуга предоставляется ежедневно с 09.00  до 18.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.   
      11. Государственная услуга оказывается в зданиях Управления и Отделов по месту жительства заявителя. Помещения Управления и Отделов имеют залы ожидания, места для заполнения документов оснащаются информационными стендами с указанием перечня необходимых документов и образцами их заполнения, обеспечена безопасность и приемлемые условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

       12. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:   
      1) заявление (на изготовление идентификационного документа);   
      2)постановление местного исполнительного органа области, района (города областного значения) о предоставлении права постоянного землепользования земельным участком;   
      3) копию свидетельства налогоплательщика (РНН);   
      4) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;   
      5) квитанция об оплате за изготовление акта на право постоянного землепользования.   
      13. Заявление для получения государственной услуги составляется в произвольной форме.   
      14. Заявление и необходимые документы сдаются в Управление и Отдел, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.   
      Юридический адрес государственного учреждения «Управление земельных отношений Акмолинской области»: Акмолинская область, город Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус «Б», кабинет 251.   
      15. Подтверждением сдачи заявителем необходимых документов для получения государственной услуги является талон с указанием даты и времени регистрации, фамилии и инициалы специалиста, принявшего документы.   
      16. Способ доставки результата оказания услуги - личное посещение заявителя Управления и Отдела. Адреса Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.   
      Юридический адрес государственного учреждения «Управление земельных отношений Акмолинской области»: Акмолинская область, город Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус «Б», кабинет 245.   
      17. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие документов указанных в пункте 12 настоящего Стандарта.

**3. Принципы работы**

       18. Деятельность Управления и Отделов основывается на принципах:   
      1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;   
      2) законности;   
      3) вежливости;   
      4) предоставления исчерпывающей и полной информации;   
      5) защиты и конфиденциальности информации;   
      6) обеспечения сохранности документов, которые заявитель не получил в установленные сроки.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги заявителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему Стандарту.   
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа Управления и Отделов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц, а также содействие в подготовке жалобы можно получить у начальников Управления и Отделов. Адреса электронной почты, номера телефонов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.   
      22. Жалобы подаются в Отделы, контактные данные которых указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту, в государственное учреждение «Управление земельных отношений Акмолинской области». Наименования государственных органов, адреса электронной почты, должностные лица, которым подается жалоба, указаны в пункте 24 настоящего Стандарта.   
      23. Принятие жалобы подтверждается выдачей заявителю талона с указанием срока и места получения ответа на поданную жалобу, а также контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе ее рассмотрения.

**6. Контактная информация**

       24. Контактные данные начальников Отделов, Управления, вышестоящей организации:   
      1) веб-сайт, адрес электронной почты, юридический адрес, телефон, графики приема граждан начальниками Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту;   
      2) государственное учреждение «Управления земельных отношений Акмолинской области»: 020000, Республика Казахстан, город Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус «Б», кабинет 245, адрес электронной почты uzo\_akm@mail.ru, телефон 8 (7162) 253471.   
      График приема начальника Управления: четверг с 16.00 до 18.00;   
      3) акимат Акмолинской области: город Кокшетау, улица Абая, 83, веб-сайт www.akmo.kz.   
      25. По вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить дополнительную информацию в государственном учреждении «Управление земельных отношений Акмолинской области».

Приложение 1                  
к стандарту оказания государственной услуги   
«Оформление актов на право постоянного землепользования»

**Контактные данные районных (городских) отделов**   
**земельных отношений Акмолинской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №   п/п | Наименование районных   (городских)   отделов   земельных отношений | Юридический адрес, время приема граждан начальников отделов | Контактный телефон | Электронный адрес,   веб-сайт |
| 1 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Аккольского района» | Аккольский район, город Акколь,   улица Нурмагамбетова, 81. График приема граждан: среда, четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71638)-   2-25-48 | AAB 2006@ mail.ru,   www.akmol.   kz |
| 2 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Аршалынского района» | Аршалынский район, село Аршалы,   улица Ташенова, 47. График приема граждан: понедельник-среда с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71644) -2-13-56   8-(71644) -2- 29-98 | Arshaly\_org83@mail.ru, www.akmol.   kz |
| 3 | Государственное учреждение   «Отдел земельных отношений Астраханского района» | Астраханский район, село Астраханка,   улица Аль- Фараби, 50. График приема граждан: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71641) -2-37-19   8-(71641) -2-38-65 | Astr\_ZM   @mail. ru,www.akmol.kz |
| 4 | Государственное   учреждение «Отдел земельных отношений Атбасарского района» | Атбасарский район,   город Атбасар,   улица Валиханова,9   График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8(71643)   -2-43-71 | Atbasar\_oko@mail.ru. www.akmol.   kz |
| 5 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Буландынского района» | Буландынский район, город Макинск,   улица Некрасова 19. График приема граждан: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8(71646)-2-   38-15 | Guzob@ rambler. ru. www.akmol.   kz |
| 6 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Егиндыкольского района» | Егиндыкольский район, село  Егиндыколь,   улица Победы, 6   График приема граждан: вторник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71642) -2-15-10 | Egindykol\_ozsp@mail.ruwww.akmol.   kz |
| 7 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Енбекшильдерского района» | Енбекшильдерский район, город Степняк, улица Ленина, 109   График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71639) -2-14-73 | Ozo enbek@mail.ru www.akmol.   kz |
| 8 | Государственное учреждение   «Отдел земельных отношений Ерейментауского района» | Ерейментауский район,   город Ерейментау,   улица Кунанбаева,136 График приема граждан: четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71633) -2-12-74 | eremen\_zem@mail.ru www.akmol.   kz |
| 9 | Государственное учреждение   «Отдел земельных отношений Есильского  района» | Есильский район, город Есиль, улица   Конаева, 5.   График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71647) -2-16-47 | esilirina@mail.ru www.akmol.   kz |
| 10 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Жаксынского района» | Жаксынский район,   село Жаксы, улица Дружбы, 3.   График приема граждан: вторник с 10 до12 часов, среда 14 до 17 часов | 8-(71635) -2-20-11 | Jaks\_zem@mail.kz www.akmol.   kz |
| 11 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений   Жаркаинского района» | Жаркаинский район, город Державинск,   улица Захарова, 16   График приема граждан: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71648) -9-23-87 | Akm-jarkain@bk.ru www.akmol.kz |
| 12 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Зерендинского района» | Зерендинский район, село Зеренда,улица Мира, 81. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71632) -2-11-87   8-(71632) -2-19-91 | akim\_zer @kokshetau.online.kz, www.akmol.kz |
| 13 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Коргалжынского района» | Коргалжынский район, село Коргалжын,   улица Балгамбаева 9.   График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71637) -2-16-21 | korgakim@mail. kz www.akmol.   kz |
| 14 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Сандыктауского района» | Сандыктауский район, село Балкашино,   Аблайхана, 119. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71640) -9-13-56 | Sond\_ akimat@mail.rz www.akmol.   kz |
| 15 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Целиноградского района» | Целиноградский район, село Акмол, улица Гагарина, 15   График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71651) -3-11-24 | apparat@mail. kz,   www.akmol.   kz |
| 16 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Шортандинского района» | Шортандинский район, поселок Шортанды, улица Абылай – хана, 22. График приема   граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71631) -2-26-40   8-(71631) -2-18-80 | shortandyzem@mail.ru,   www.akmol.   kz |
| 17 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Щучинского района» | Щучинский район, город Щучинск,   улица  Аблайхана,34   График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(716-36) -4-22-89   8-(716-36) -4-31-99 | Zem\_com@mail.kz, www.burabau-akimat.kz |
| 18 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений города Степногорск» | город  Степногорск, 4 микрорайон, здание № 1.   График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71645) -6-17-96   8-(71645) -6-25-12 | Zem.step@mail.ru   www.akmol.   kz |
| 19 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений город Кокшетау» | Город Кокшетау,   Абая, 89 График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(7162)   -5-18-80   8-(7162)   -5-46-79   8-(7162)   -5-35-56 | Akimat\_kokshetau@mail. ru,   http://www.zakupki.   akmol.kz |

       Приложение 2   
к стандарту оказания государственной услуги   
«Оформление актов на право временного возмездного   
(долгосрочного, краткосрочного) землепользования (аренды)»

**Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и   доступности | Нормативное   значение   показателя | Целевое   значение   показателя в   последующем   году | Текущее   значение   показателя   в отчетном   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1.%(доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с   момента сдачи документа | 100 | 98 | 97 |
| 1.2.%(доля) потребителей,   ожидавших получения услуги в   очереди не более 40 минут | 100 | 99 | 98 |
| 2. Качество | | | |
| 2.1.%(доля) потребителей,   удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 95 | 95 | 91 |
| 2.2.%(доля) случаев правильно   оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.) | 100 | 99 | 98 |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1.%(доля) потребителей,   удовлетворенных качеством и   информацией о порядке   предоставления услуги | 95 | 94 | 92 |
| 3.2.%(доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 85 | 80.4 | 75.9 |
| 3.3.%(доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет | 50 | 23 | 11 |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1.%(доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг | 0,1 | 0,008 | 0,02 |
| 4.2.%(доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в   установленный срок | 100 | 99 | 98 |
| 4.3.%(доля) потребителей,   удовлетворенных существующим   порядком обжалования | 95 | 94 | 92 |
| 4.4.%(доля) потребителей,   удовлетворенных сроками обжалования | 95 | 94 | 92 |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1.%(доля) потребителей,   удовлетворенных вежливостью   персонала | 99 | 98 | 97 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан