

**Об утверждении стандартов оказания государственных услуг**

***Утративший силу***

Постановление акимата Жамбылской области от 25 апреля 2008 года N 122. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 6 июня 2008 года за N 1689. Утратило силу Постановлением Акимата Жамбылской области от 02.09.2010 № 254

      Сноска. Утратило силу Постановлением Акимата Жамбылской  области от 02.09.2010 № 254.

      В соответствии со статьями 1 , 9-1 , 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлений Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года  N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат Жамбылской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые стандарты оказания государственных услуг:

       1) Оформление документов на инвалидов для предоставления им протезно-ортопедической помощи;

       2) Оформление документов на инвалидов для обеспечения их сурдо-тифло средствами и обязательными гигиеническими средствами.

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Жамбылской области Б. Иманалиева.

      3. Настоящее постановление вступает в силу с момента государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Аким области                         Б. Жексембин*

Утвержден

постановлением акимата

Жамбылской области

от 25 апреля 2008 года N 122

 **Стандарт**
**оказания государственной услуги по оформление документов на**
**инвалидов для предоставления им протезно-ортопедической помощи 1. Общие положения**

      1. Определение государственной услуги: данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по оформлению документов на инвалидов для предоставления им протезно-ортопедической помощи.

      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      3. Основанием для оказания государственной услуги является:  статья 20 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан", Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2005 года N 754 "О некоторых вопросах реабилитации инвалидов".

      4. Наименование государственных органов предоставляющих данную государственную услугу: отделы занятости и социальных программ акиматов районов и города Тараз согласно приложению N 1 к настоящему Стандарту.

      5. Форма завершения: согласие или отказ в оформлении документов на инвалидов для предоставления им протезно-ортопедической помощи.

      6. Категория физических и юридических лиц, которым оказывается государственная услуга:

      1) участники, инвалиды Великой Отечественной войны, а также лица, приравненные по льготам и гарантиям к инвалидам Великой Отечественной войны;

      2) военнослужащие, инвалидность которых наступила в связи с исполнением служебных обязанностей в Вооруженных Силах Республики Казахстан;

      3) лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов национальной безопасности, инвалидность которых наступила в связи с исполнением служебных обязанностей;

      4) инвалиды от общего заболевания;

      5) инвалиды с детства;

      6) дети-инвалиды.

      7. Срок оказания услуги:

      1) срок оказания государственной услуги с момента сдачи необходимых документов: 10 дней;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: 30 минут;

      3)максимально допустимое время ожидания в очереди при получении извещения: 10 минут.

      8. Услуга оказывается бесплатно.

      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается в официальных источниках информации: в областных газетах "Ак жол" и "Знамя труда", а также на стендах, размещенных в залах ожидания отделов занятости и социальных программ акиматов районов и города Тараз, а также на веб-сайте: http://sobes.zhambyl.kz/.

      10. График работы отделов занятости и социальных программ акиматов районов и города Тараз: ежедневно с 9:00 до 18:00 часов, кроме выходных, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов. Предварительная запись и ускоренное оформление услуги не предусмотрены.

      11. В зале ожидания и кабинетах специалистов, осуществляющих прием документов и предоставление консультационных услуг созданы необходимые условия для претендентов на получение данной услуги; работает справочно-диспетчерская служба, имеются стойки с образцами заполняемых документов и информацией о порядке предоставления государственной услуги, с целью создания условий ожидания установлены сиденья для ожидающих граждан.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень документов необходимых для получения государственной услуги:

      1) заявление;

      2) участники Великой Отечественной войны - копии паспорта или удостоверения личности, удостоверения участника Великой Отечественной войны и индивидуальной программы реабилитации /ИПР/, которая выдается отделом медико-социальной экспертизы департамента Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Жамбылской области **;**

      3) инвалиды Великой Отечественной войны - копии паспорта или удостоверения личности, удостоверения инвалида Великой Отечественной войны и индивидуальной программы реабилитации, а также приравненные по льготам и гарантиям к инвалидам Великой Отечественной войны - копия паспорта или удостоверения личности, удостоверения приравненности по льготам Великой Отечественной войны и индивидуальной программы реабилитации;

      4) дети - инвалиды - копии паспорта или удостоверения личности или свидетельство о рождении ребенка, паспорта или удостоверения личности родителя, пенсионного удостоверения и индивидуальной программы реабилитации;

      5) инвалиды общего заболевания - копии паспорта или удостоверения личности, пенсионного удостоверения и индивидуальной программы реабилитации;

      6) военнослужащим, инвалидность которых наступила в связи с исполнением обязанностей в Вооруженных Силах Республики Казахстан - копии паспорта или удостоверения личности, пенсионного удостоверения и индивидуальной программы реабилитации;

      7) инвалидам детства - копии паспорта или удостоверения личности, пенсионного удостоверения и индивидуальной программы реабилитации.

      8) инвалиды от трудового увечья или профзаболевания полученного по вине работодателя, должны предоставлять справку о ликвидации организации.

      13. Формы необходимых документов выдаются в отделах занятости и социальных программ акиматов районов и города Тараз.

      14. Формы заявлений и заполненные бланки сдаются в соответствующих кабинетах отделов занятости и социальных программ акиматов районов и города Тараз.

      15 **.** Документом, подтверждающим сдачу всех необходимые документы для получения государственной услуги, является корешок от бланка заявления с указанием даты приема и фамилии ответственного лица, принявшего документы.

      16. Извещение о принятом решении выдается в соответствующих кабинетах отдела занятости и социальных программ акиматов района и города Тараз нарочно или же направляется по почте.

      17. Основанием для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги является:

      снятие инвалидности;

      непредставление необходимых документов.

 **3. Принципы работы**

      18. Отделы занятости и социальных программ акиматов районов и города Тараз при оказании государственной услуги должны руководствоваться следующими принципами работы: вежливость, предоставление исчерпывающей информации, об оказываемой государственной услуге, обеспечения сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя, обеспечения сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

 **4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением N 2 к настоящему Стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

 **5. Порядок обжалования**

      21. Разъяснение порядка обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказание содействия в подготовке жалобы осуществляют:

      Акиматы соответствующих районов и города Тараз.

      22. Наименование государственного органа, либо номер кабинета должностного лица, которому подается жалоба:

      Акиматы соответствующих районов и города Тараз.

      23. Заявителю, непосредственно обратившемуся письменно к субъекту, выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

      Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 23 в редакции, постановления акимата Жамбылской области  от 25.09.2008 № 305 .

 **6. Контактная информация**

      24. Контактные данные (сайт, адрес электронной почты, график работы и приема, телефон) руководителей отделов, непосредственно оказывающих государственную услугу указаны в приложении N 1 к Стандарту.

      Вышестоящие органы:

      1) Акиматы соответствующих районов и города Тараз, данные которых указаны в приложении N 3 к настоящему Стандарту;

      2) Государственное учреждение "Департамент занятости населения и социальных программ акимата Жамбылской области" город Тараз улица Карахана,1, телефон 459713, e-mail: taraz@enbek.kz.

      Ежедневно с 9:00 до 19:00 часов, обеденный перерыв: с 13:00 до 15:00 часов. Дни приема начальника: вторник, четверг, пятница с 9:00 до 18:00 часов. Дни приема заместителя начальника: ежедневно с 9:00 до 18:00 часов.

      25. Другая полезная информация для потребителя размещена на официальном сайте: http://sobes.zhambyl.kz/.

Приложение N 1 к Стандарту

 **Отделы занятости и социальных программ районов и города Тараз**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  | Наименование  | Фамилия, имя, отчество
руководителя, график
работы и приема  | Адрес,
номер
кабинета  | Контактные
телефоны и
электронная
почта  |
| 1  | Государственное учреждение(далее ГУ) "Отдел занятости и социальных программ Акимата города Тараз"  | Сейдалина Косайкуль Сатыбалдиевна, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | город Тараз, улица Достоевского, 14 кабинет N 201  | 8-7262-345124, 342879 sobes-taraz@mail.ru  |
| 2  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Байзакского района"  | Абдрахманова Бахыткуль Ешенкуловна, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Сарыкемер улица Байзак батыра, 112 кабинет N 102  | 8-72637-21971, 22338 utzszn\_baizak@topmail.kz  |
| 3  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Меркенского района"  | Абылкасымов Шорман Тореханович, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Мерке, улица Исмаилова, 157 кабинет N 104  | 8-72632-22551, 21666 mozsp@mail.kz  |
| 4  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Т.Рыскуловского района"  | Косалов Шардарбек Амрекулович, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Кулан, улица Жибек жолы, 83 кабинет N 204  | 8-72631-21281, 21644 TRS2008@ topmail.kz  |
| 5  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Кордайского района"  | Карамолдаева Баян Назкеевна, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Кордай, улица Белашова, 3 кабинет N 105  | 8-72636-21281, 21249 utzsnkorday@mail.kz  |
| 6  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Шуского района"  | Онласын Мейрбек Калмырзаевич, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Толе би, улица Балуан Шолака, 189 кабинет N 104  | 8-72638-31096, 31637 shuozsp@ topmail.kz  |
| 7  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Таласского района"  | Туралиева Роза Туралиевна, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | город Каратау, улица Конаева, 26 кабинет N 106  | 8-72644-61306, 61522 otzsp\_karatau@mail.ru  |
| 8  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Сарысуского района"  | Усембаев Болат Базарбаевич, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | город Жанатас, улица Жибек жолы, 53 кабинет N 102  | 8-72634-62806, 61680 dkz@mail.kz  |
| 9  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Жуалынского района"  | Курмашев Карибай, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Бауыржан Момышулы, улица Жамбыла, 1 кабинет N 105  | 8-72635-22276, 22150 juali\_sobes@mail.ru  |
| 10  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Жамбылского района"  | Несипбеков Нурлан Кудербаевич, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Аса, улица Абая, 123 кабинет N 201  | 8-72633-21756, 21182 asa\_sobes@mail.ru  |
| 11  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Мойынкумского района"  | Даниярова Жаксыгуль Мырзабаевна, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Мойынкум, улица Кошенова,10 кабинет N 103  | 8-72642-24721,24893 ozsp\_moinkum@topmail.kz  |

Приложение N 2 к Стандарту

 **Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и
доступности  | Нормативное значение показателя  | Целевое значение показателя в последующем году  | Текущее значение показателя в отчетном году  |
| 1. Своевременность  |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа  | 100  | 100  | 100  |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут  | 100  | 100  | 100  |
| 2. Качество  |
| 2.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги  | 100  | 100  | 100  |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов (произведенных начислений, расчетов и (т.д.)  | 100  | 100  | 100  |
| 3. Доступность  |
| 3.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги  | 100  | 100  | 100  |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза  | 2  | 3  | 2  |
| 3.3. % (доля) услуг, информации о которых доступно через Интернет  | 0  | 0  | 0  |
| 4. Процесс обжалования  |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг  | 0  | 0  | 0  |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок  | 0  | 0  | 0  |
| 4.3. % (доля) потребителей удовлетворенных с существующим порядком обжалования  | 100  | 100  | 100  |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования  | 100  | 100  | 100  |
| 5. Вежливость  |
| 5.1. % (доля) потребителей удовлетворенных вежливостью персонала  | 100  | 100  | 100  |

Приложение N 3 к Стандарту

 **Контактные данные акиматов районов и города Тараз**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  | Наименование  | Адрес  | Контактные телефоны и
сайт (электронная почта)  |
| 1  | Акимат города Тараз  | город Тараз, площадьДостык, 3  | 8-7262-454814, 430846
www.gorakim.kz  |
| 2  | Акимат Байзакского района  | село Сарыкемер, улица Байзак батыра, 107  | 8-72637-21096,21582baizak\_akimat@mail.ru  |
| 3  | Акимат Меркенского района  | село Мерке, улица Смайлова, 169  | 8-72632-21689, 21361    mozsp@mail.kz
www.zhambul.kz  |
| 4  | Акимат Турар Рыскуловского района  | село Кулан, улица Жибек жолы, 75  | 8-72631-21600, 22342
www.T-Ryckulov.kz  |
| 5  | Акимат
Кордайского района  | село Кордай, Толе би, 106  | 8-72636-21240, 21360
www.akimatkorday.kz  |
| 6  | Акимат Шуского района  | село Толе би, улица Толе би, 272  | 8-72638-32198, 31955
www.zhambulshu.kz  |
| 7  | Акимат Талаского района  | горо Каратау, площадь Достык, 1  | 8-72644-62407, 60105 ekonomkaratau@mail.ru  |
| 8  | Акимат Сарысуского района  | город Жанатас, улица Бейбитшилик, 1  | 8-72634-61437, 63281 www.sarysu.kz  |
| 9  | Акимат Жуалынского района  | село Бауыржан Момышулы, улица Жамбыла, 12  | 8-72635-21500, 21573  www.new.zhualy.kzjua\_fin@tarnet.kz  |
| 10  | Акимат Жамбылского района  | село Аса, улица Абая, 123  | 8-72633-22328, 211535 www.zhambyl.kz
marxraiy@mail.ru  |
| 11  | Акимат Мойынкумского района  | село Мойынкум, улица Амангельды, 147  | 8-72642-24155, 24487
Moinkum\_ akimat@mail.ru  |

Утвержден постановлением

акимата Жамбылской области

от 25 апреля 2008 года N 122

 **Стандарт**
**оказания государственной услуги по оформлению документов**
**на инвалидов для обеспечения их сурдо-тифлосредствами и**
**обязательными гигиеническими средствами 1. Общие положения**

      1. Определение государственной услуги: данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по оформлению документов на инвалидов для обеспечения их сурдо-тифлосредствами и обязательными гигиеническими средствами.

      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      3. Основанием для оказания государственной услуги является:  статья 22 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан", Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2005 года N 754 "О некоторых вопросах реабилитации инвалидов".

      4. Государственными учреждениями, предоставляющими данную услугу являются: отделы занятости и социальных программ акиматов районов и города Тараз.

      5. Форма завершения оказываемой государственной услуги: согласие или отказ в оформлении документов на инвалидов для обеспечения их сурдотифлосредствами и обязательными гигиеническими средствами.

      6. Категория физических и юридических лиц, которым оказывается государственная услуга:

      участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица, приравненные по льготам и гарантиям к инвалидам Великой Отечественной войны, дети-инвалиды, инвалиды 1, 2, 3 групп - обеспечиваются сурдотехническими средствами;

      инвалиды 1, 2 групп, дети-инвалиды - обеспечиваются тифлотехническими средствами;

      инвалиды 1, 2, 3 групп, дети-инвалиды - обеспечиваются обязательными гигиеническими средствами.

      7. Срок оказания услуги:

      1) срок оказания государственной услуги с момента сдачи необходимых документов: 10 рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: 30 минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении извещения: 10 минут.

      8. Услуга оказывается бесплатно.

      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается в официальных источниках информации: в областных газетах "Ак жол" и "Знамя труда", а также на стендах, размещенных в залах ожидания отделов занятости и социальных программ акиматов районов и города Тараз, а также на веб-сайте: http://sobes.zhambyl.kz/

      10. График работы отделов занятости и социальных программ акиматов районов и города Тараз: ежедневно с 9:00 до 18:00 часов, кроме выходных, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов. Предварительная запись и ускоренное оформление услуги не предусмотрены.

      11. В зале ожидания и кабинетах специалистов, осуществляющих прием документов и предоставление консультационных услуг созданы необходимые условия для претендентов на получение данной услуги; работает справочно-диспетчерская служба, имеются стойки с образцами заполняемых документов и информацией о порядке предоставления государственной услуги, с целью создания условий ожидания установлены сиденья для ожидающих граждан.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

       12. Перечень документов необходимых для получения государственной услуги:

      заявление;

      копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

      копия выписки из справки об инвалидности;

      копия выписки из индивидуальной программы ребилитации инвалида (ИПР);

      дети-инвалиды - документа, удостоверяющего личность, несовершеннолетние - свидетельства о рождении ребенка и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (опекунов, попечителей);

      инвалиды от трудового увечья или профессионального заболевания полученного по вине работодателя, должны предоставлять справку о ликвидации организации или справку о прекращении деятельности в случае индивидуального предпринимателя.

      13. Формы необходимых документов выдаются в отделах занятости и социальных программ акиматов районов и города Тараз.

      14. Формы заявлений и заполненные бланки сдаются в соответствующих кабинетах отделов занятости и социальных программ акиматов районов и города Тараз.

      15. Документом, подтверждающим сдачу всех необходимые документы для получения государственной услуги, является корешок от бланка заявления с указанием даты приема и фамилии ответственного лица, принявшего документы.

      16. Извещение о принятом решении выдается в соответствующих кабинетах отделов занятости и социальных программ акиматов районов и города Тараз нарочно или же направляется по почте.

      17. Основанием для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги является:

      снятие инвалидности;

      не представление необходимых документов.

 **3. Принципы работы**

      18. Отделы занятости и социальных программ акиматов районов и города Тараз по отношению к претендентам на получение государственной услуги должен руководствоваться следующими принципами работы: вежливость, предоставление исчерпывающей информации, об оказываемой государственной услуге, обеспечения сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя, обеспечения сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

 **4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением N 2 к настоящему Стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

 **5. Порядок обжалования**

      21. Разъяснение порядка обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказание содействия в подготовке жалобы осуществляют:

      Акиматы соответствующих районов и города Тараз.

      22. Наименование государственного органа, либо номер кабинета должностного лица, которому подается жалоба:

      Акиматы соответствующих районов и города Тараз.

      23. Заявителю, непосредственно обратившемуся письменно к субъекту, выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

      Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 23 в редакции, постановления акимата Жамбылской области от 25.09.2008 № 305 .

 **6. Контактная информация**

      24. Контактные данные (сайт, адрес электронной почты, график работы и приема, телефон) руководителей отделов, непосредственно оказывающих государственную услугу указаны в приложении N 1 к Стандарту.

      Вышестоящие органы:

      1) Акиматы соответствующих районов и города Тараз, данные которых указаны в приложении N 3 к настоящему Стандарту;

      2) Государственное учреждение "Департамент занятости населения и социальных программ акимата Жамбылской области" город Тараз улица Карахана 1, телефон 459713, e-mail: taraz@enbek.kz.

      Ежедневно с 9:00 до 19:00 часов, обеденный перерыв: с 13:00 до 15:00 часов. Дни приема начальника: вторник, четверг, пятница с 9:00 до 18:00 часов. Дни приема заместителя начальника: ежедневно с 9:00 до 18:00 часов.

      25. Другая полезная информация для потребителя размещена на официальном сайте: http://sobes.zhambyl.kz/

Приложение N 1 к Стандарту

 **Отделы занятости и социальных программ районов и города Тараз**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  | Наименование  | Фамилия, имя, отчество
руководителя, график работы
и приема  | Адрес,
номер
кабинета  | Контактные
телефоны и
электронная
почта  |
| 1  | Государственное учреждение(далее ГУ)"Отдел занятости и социальных программ Акимата города Тараз"  | Сейдалина Косайкуль Сатыбалдиевна, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | город Тараз, улица Достоевского, 14 кабинет N 201  | 8-7262-345124, 342879 sobes-taraz@mail.ru  |
| 2  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Байзакского района"  | Абдрахманова Бахыткуль Ешенкуловна, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Сарыкемер улица Байзак батыра, 112 кабинет N 102  | 8-72637-21971, 22338 utzszn\_baizak@topmail.kz  |
| 3  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Меркенского района"  | Абылкасымов Шорман Тореханович, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Мерке, улица Исмаилова, 157 кабинет N 104  | 8-72632-22551, 21666 mozsp@mail.kz  |
| 4  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Т.Рыскуловского района"  | Косалов Шардарбек Амрекулович, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Кулан, улица Жибек жолы, 83 кабинет N 204  | 8-72631-21281, 21644 TRS2008@ topmail.kz  |
| 5  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Кордайского района"  | Карамолдаева Баян Назкеевна, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Кордай, улица Белашова, 3 кабинет N 105  | 8-72636-21281, 21249 utzsnkorday@mail.kz  |
| 6  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Шуского района"  | Онласын Мейрбек Калмырзаевич, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Толе би, улица Балуан Шолака, 189 кабинет N 104  | 8-72638-31096, 31637 shuozsp@ topmail.kz  |
| 7  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Таласского района"  | Туралиева Роза Туралиевна, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | город Каратау, улица Конаева, 26 кабинет N 106  | 8-72644-61306, 61522 otzsp\_karatau@mail.ru  |
| 8  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Сарысуского района"  | Усембаев Болат Базарбаевич, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | город Жанатас, улица Жибек жолы, 53 кабинет N 102  | 8-72634-62806, 61680 dkz@mail.kz  |
| 9  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Жуалынского района"  | Курмашев Карибай, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Бауыржан Момышулы, улица Жамбыла,1 кабинет N 105  | 8-72635-22276, 22150 juali\_sobes@mail.ru  |
| 10  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Жамбылского района"  | Несипбеков Нурлан Кудербаевич, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Аса, улица Абая, 123 кабинет N 201  | 8-72633-21756, 21182 asa\_sobes@mail.ru  |
| 11  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Мойынкумского района"  | Даниярова Жаксыгуль Мырзабаевна, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Мойынкум, улица Кошенова,10 кабинет N 103  | 8-72642-24721,24893 ozsp\_moinkum@ topmail.kz  |

Приложение N 2 к Стандарту

 **Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества
и доступности  | Нормативное
значение
показателя  | Целевое
значение
показателя
в
последующем
году  | Текущее
значение
показателя
в отчетном
году  |
| 1. Своевременность  |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа  | 100  | 100  | 100  |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут  | 100  | 100  | 100  |
| 2. Качество  |
| 2.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги  | 100  | 100  | 100  |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов (произведенных начислений, расчетов и т.д.)  | 100  | 100  | 100  |
| 3. Доступность  |
| 3.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги  | 99  | 100  | 99  |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза  | 2  | 3  | 2  |
| 3.3. % (доля) услуг, информации о которых доступно через Интернет  | 0  | 0  | 0  |
| 4. Процесс обжалования  |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг  | 0  | 0  | 0  |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок  | 0  | 0  | 0  |
| 4.3. % (доля) потребителей удовлетворенных с существующим порядком обжалования  | 100  | 100  | 100  |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования  | 100  | 100  | 100  |
| 5. Вежливость  |
| 5.1. % (доля) потребителей удовлетворенных вежливостью персонала  | 99  | 100  | 99  |

Приложение N 3 к Стандарту

 **Контактные данные акиматов районов и города Тараз**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  | Наименование  | Адрес  | Контактные телефоны и
сайт (электронная
почта)  |
| 1  | Акимат города Тараз  | город Тараз, площадь Достык, 3  | 8-7262-454814, 430846 www.gorakim.kz  |
| 2  | Акимат Байзакского района  | село Сарыкемер, улица Байзак батыра, 107  | 8-72637-21096, 21582 baizak\_akimat@mail.ru  |
| 3  | Акимат Меркенского района  | село Мерке, улица Смайлова, 169  | 8-72632-21689, 21361    mozsp@mail.kz www.zhambul.kz  |
| 4  | Акимат Турар Рыскуловского района  | село Кулан, улица Жибек жолы, 75  | 8-72631-21600, 22342 www.T-Ryckulov.kz  |
| 5  | Акимат Кордайского района  | село Кордай, Толе би, 106  | 8-72636-21240, 21360 www.akimatkorday.kz  |
| 6  | Акимат Шуского района  | село Толе би, улица Толе би, 272  | 8-72638-32198, 31955 www.zhambulshu.kz  |
| 7  | Акимат Талаского района  | город Каратау, площадь Достык, 1  | 8-72644-62407, 60105 ekonomkaratau@mail.ru  |
| 8  | Акимат Сарысуского района  | город Жанатас, улица Бейбитшилик  | 8-72634-61437, 63281
www.sarysu.kz  |
| 9  | Акимат Жуалынского района  | село Бауыржан Момышулы, улица Жамбыла, 12  | 8-72635-21500, 21573www.new.zhualy.kz Jua\_fin@tarnet.kz  |
| 10  | Акимат Жамбылского района  | село Аса, улица Абая, 123  | 8-72633-22328, 211535 www.zhambyl.kz marxraiy@mail.ru  |
| 11  | Акимат Мойынкумского района  | село Мойынкум, улица Амангельды, 147  | 8-72642-24155, 24487
Moinkum\_ akimat@mail.ru  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан