

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги по выдаче справок о наличии подсобного хозяйства Государственным учреждением "Аппарат акима Летовочного сельского округа"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области от 25 апреля 2008 года N 199. Зарегистрировано Управлением юстиции Тайыншинского района Северо-Казахстанской области 5 июня 2008 года N 13-11-119. Утратило силу - постановлением акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области от 21 сентября 2009 года N 342

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области от 21.09.2009 N 342

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107–II «Об административных процедурах», пунктом 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги по выдаче справок о наличии подсобного хозяйства Государственным учреждением «Аппарат акима Летовочного сельского округа».

      2. Настоящее постановление акимата района вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Аким района                                А. Маковский*

Утвержден

постановлением акимата района

от 25 апреля 2008 года № 199

 **Стандарт оказания государственной услуги по выдаче справок о наличии подсобного хозяйства**

 **1. Общие положения**

      1. Определение государственной услуги:

      Выдача справок о наличии подсобного хозяйства.

      2. Форма оказываемой государственной услуги - частично автоматизированная.

      3. Нормативно-правовой акт (законодательный акт, акт Президента Республики Казахстан, акт Правительства Республики Казахстан), на основании которого оказывается государственная услуга.

      Закон Республики Казахстан «О местном государственном управлении в Республике Казахстан» от 23 января 2001 года N 148, подпункт 16, пункт 1 статьи 35.

      4. Государственный орган, государственное учреждение, предоставляющий государственную услугу:

      Государственное учреждение: «Аппарат акима Летовочного сельского округа», Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, село Летовочное.

      5. Форма завершения (результат) оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель: Справка.

      6. Категория физических и юридических лиц, которым оказывается государственная услуга: физические лица.

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

      1) Сроки оказания государственной услуги с момента регистрации обращения – 2 дня;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при подаче заявления: 30 минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении справки: 30 минут.

      8. Платность или бесплатность оказания государственной услуги:

      Государственная услуга по выдаче справок о наличии подсобного хозяйства предоставляется бесплатно.

      9. Место обязательного размещения стандарта оказания государственной услуги как источника информации о требованиях к качеству и доступности оказания государственной услуги:

      Стандарт оказания государственной услуги по выдаче справок о наличии подсобного хозяйства размещен на стенде в здании государственного учреждения, находящегося по адресу: Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, село Летовочное

      10. График работы: с понедельника по пятницу, рабочее время с 9 часов до 18 часов, обеденный перерыв с 13 часов до 14 часов.

      11. Условия места предоставления услуги:

      В здании государственного учреждения «Аппарат акима Летовочного сельского округа» имеются стулья в фойе, информационные стенды.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень необходимых документов и требований, в том числе для лиц, имеющих льготы для получения государственной услуги:

      1) заявление установленного образца;

      2) удостоверение личности заявителя.

      13. Место выдачи бланков: Бланки необходимые для получения государственной услуги выдаются в государственном учреждении «Аппарат акима Летовочного сельского округа» по адресу: СКО, Тайыншинский район, село Летовочное, аппарат акима Летовочного сельского округа кабинет № 2.

      14. Адрес, номер кабинета ответственного лица, которому сдаются заполненные бланки, формы, заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги:

      «Аппарат акима Летовочного сельского округа» по адресу: Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, село Летовочное, здание аппарат акима Летовочного сельского округа, кабинет № 2.

      15. Форма документа, о сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги: Справка.

      16. Перечень способов и регламентов доставки результата оказания услуги:

      Личное посещение государственного учреждения «Аппарат акима Летовочного сельского округа» по адресу: Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, село Летовочное, аппарат акима Летовочного сельского округа.

      17. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:

      1) отсутствие запрашиваемых сведений, либо их несоответствие в  похозяйственной книге.

 **3. Принципы работы**

      18. Принципы работы, которым руководствуется государственный орган по отношению к потребителю услуг:

      При обращении за предоставлением государственной услуги граждане могут рассчитывать на:

      1) получение полной и подробной информации о порядке предоставления услуги;

      2) вежливость, ответственность и профессионализм;

      3) бесплатное получение заявления;

      4) получение разъяснения о запрашиваемых сведениях.

 **4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии сприложением к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

 **5. Порядок обжалования**

      21. Наименование государственного органа, адрес электронной почты, номера телефонов центров обработки вызовов (call-центров), либо номер кабинета должностного лица, который разъясняет порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказывает содействие в подготовке жалобы:

      Обжалование действия должностного лица осуществляется по средством обращения к руководителю государственного учреждения

Аппарат акима Летовочного сельского округа» по адресу: Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, село Летовочное, аппарат акима Летовочного сельского округа.

      22. Наименование государственного органа, адрес электронной почты, либо номер кабинета должностного лица, которому подается жалоба:

      «Аппарат акима Тайыншинского района Северо-Казахстанской области» по адресу: Северо-Казахстанская область, город Тайынша, улица Конституции Казахстана, № 197 кабинет 9, или заместителю акима района.

      23. Наименование документа, подтверждающего принятие жалобы и предусматривающего срок и место получения ответа на поданную жалобу, контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы: Отрывной талон.

 **6. Контактная информация**

      24. Контактные данные государственного органа оказывающего государственную услугу и вышестоящей организации:

      «Аппарат акима Летовочного сельского округа» Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, село Летовочное, аппарат акима Летовочного сельского округа.

      Аким сельского округа: телефон (8 71536) 55333, Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, село Летовочное, аппарат акима Летовочного сельского округа.

      Государственное учреждение «Аппарат Акима Тайыншинского района Северо-Казахстанской области», Северо-Казахстанская область город Тайынша, улица Конституции Казахстана , № 197, телефон (8 71536) 21665, адрес электронной почты: tainsha-akimat@sko.kz.

Приложение

к стандарту оказания государственной услуги

(наименование государственной услуги по реестру)

 **Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и доступности | Нормативное значение показателя | Целевое значение показателя в последую-
щем году | Текущее значение показателя в отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 100 | 100 |
 |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 100 | 100 |
 |
| 2. Качество |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 100 | 100 |
 |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.) | 100 | 100 |
 |
| 3. Доступность |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 100 | 100 |
 |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 100 | 100 |
 |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет | 100 | 100 |
 |
| 4. Процесс обжалования |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному делу | 100 | 100 |
 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 100 | 100 |
 |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 100 | 100 |
 |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 100 | 100 |
 |
| 5. Вежливость |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 100 | 100 |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан