

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Регистрация детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные учреждения"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 11 июня 2008 N 180. Зарегистрировано Управлением юстиции Тимирязевского района Северо-Казахстанской области 01 июля 2008 года N 13-12-65. Утратило силу - постановлением акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 13 ноября 2009 года N 217

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 13.11.2009 г N 217

      В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», в целях повышения качества оказания государственных услуг государственными органами, финансируемыми из районного бюджета, акимат района **ПОСТАНОВИЛ**:

      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «Регистрация детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные учреждения», предоставляемой государственным учреждением «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области».

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Ганжа Л.В.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Аким района                                Б. Жумабеков*

Утвержден

постановлением акимата района

11 июля 2008 года № 180

 **Стандарт оказания государственной услуги**
**«Регистрация детей дошкольного возраста (до 7 лет)**
**для направления в детские дошкольные учреждения»**

 **1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по регистрации детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные учреждения.

      2. Форма оказываемой государственной услуги - частично автоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 4) пункта 4 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», раздела 2 Типовых правил деятельности дошкольных организаций образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2004 года N 1353.

      4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области»

      5. Результат оказания государственной услуги - регистрация детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в дошкольные учреждения.

      6. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Казахстан (далее - заявители).

      7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи заявителем необходимых документов:  не более пятнадцати календарных дней;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более тридцати минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов: не более тридцати минут.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на стенде в здании государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области» находящемся по адресу: Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Уалиханова,7.

      10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      11. Помещение государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области» располагается на втором этаже здания по адресу: Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Уалиханова,7. В помещении имеются столы, стулья, а также стенд с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

      1) свидетельство о рождении детей;

      2) удостоверения личности родителей;

      3) заявление родителей на устройство ребенка в дошкольное учреждение;

      4) выписка из истории развития ребенка, выдается врачом-педиатром по месту жительства.

      13. Специальные бланки для подачи заявления не требуются.

      14. Документы, перечисленные в пункте 12, предъявляются специалисту государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области».

      15. Заявителю, сдавшему документы, выдается талон с указанием даты принятия и срока исполнения.

      16. О результате рассмотрения заявитель уведомляется в письменном виде по почте или на личном приеме у специалиста государственным учреждением «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области».

      17. В оказании государственной услуги может быть отказано в случае непредоставления заявителем документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.

 **3. Принципы работы**

      18. При обращении за предоставлением государственной услуги граждане могут рассчитывать на:

      1) вежливость;

      2) профессионализм;

      3) оперативность;

      4) доступное разъяснение информации;

      5) конфиденциальность информации о содержании документов заявителя;

      6) обеспечение сохранности документов.

 **4. Результаты работы**

      19. Результаты работы государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области» измеряются показателями качества и доступности.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области», ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

 **5. Порядок обжалования**

      21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба на действия должностных лиц подается на имя начальника государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области»

      22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте, электронной почте либо нарочным через секретаря государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области»  в рабочие дни.

      23. Принятые жалобы регистрируются в журнале учета заявлений государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области». Жалобы рассматриваются в установленные законодательством сроки, о результатах заявителю сообщается в письменном виде по почте либо на личном приеме.

 **6. Контактная информация**

      24. Начальник государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области» : Северо-Казахстанская область, Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Уалиханова,7 телефон начальника 8-715–37-2-05-86, приемная 8-715-37-2-05-85, адрес электронной почты: timyrroo66@mail.ru

      25. Другая полезная информация для заявителя:

      1) Начальник Департамента образования Северо-Казахстанской области: город Петропавловск, улица Конституции, 58, телефон 8-715-46-32-88, адрес электронной почты: e-mail: obldosko@mail.kz  e-mail: do@sko.kz

      2) Аппарат акима Тимирязевского района адрес: Северо-Казахстанская область Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Уалиханова, 1, телефон 2-12-40.

Приложение

к стандарту оказания государственной услуги

«Регистрация детей дошкольного возраста

(до 7 лет) для направления в детские

дошкольные учреждения»

 **Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и
доступности | Нормативное
значение
показателя | Целевое
значение
показателя в
последующем
году | Текущее
значение
показателя
в отчетном
году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность |
| 1.1. % (доля) случаев
предоставления услуги
в установленный срок
с момента сдачи
документа | 95 | 85 | 75 |
| 1.2. % (доля)
потребителей,
ожидавших получения
услуги в очереди не
более 40 минут | 90 | 90 | 85 |
| 2. Качество |
| 2.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
качеством процесса
предоставления услуги | 90 | 75 | 70 |
| 2.2. % (доля) случаев
правильно оформленных
документов
должностным лицом
(произведенных
начислений, расчетов
и т.д.) | 95 | 80 | 75 |
| 3. Доступность |
| 3.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
качеством и
информацией о порядке
предоставления услуги | 80 | 70 | 65 |
| 3.2. % (доля) случаев
правильно заполненных
потребителем
документов и сданных
с первого раза | 90 | 80 | 75 |
| 3.3. % (доля) услуг
информации, о которых
доступно через
Интернет | 50 | 45 | 40 |
| 4. Процесс обжалования |
| 4.1. % (доля)
обоснованных жалоб
общему количеству
обслуженных
потребителей по
данному делу | 0,1 | 0,2 | 0,25 |
| 4.2. % (доля)
обоснованных жалоб,
рассмотренных и
удовлетворенных в
установленный срок | 95 | 90 | 85 |
| 4.3. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
существующим порядком
обжалования | 85 | 70 | 65 |
| 4.4. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
сроками обжалования | 95 | 70 | 65 |
| 5. Вежливость |
| 5.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
вежливостью персонала | 90 | 100 | 95 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан