

## Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству"

### *Утративший силу*

Постановление акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 11 июня 2008 N 179. Зарегистрировано Управлением юстиции Тимирязевского района Северо-Казахстанской области 01 июля 2008 года N 13-12-66. Утратило силу - постановлением акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 13 ноября 2009 года N 217

**Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области от 13.11.2009 г N 217**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», в целях повышения качества оказания государственных услуг государственными органами, финансируемыми из районного бюджета, акимат района **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «Выдача справок по опеке и попечительству», предоставляемой государственным учреждением «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской о б л а с т и » .

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Ганжа Л.В.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Аким района*

*Б. Жумабеков*

У т в е р ж д е н

постановлением

акимата

района

11 июля 2008 года № 179

## **Стандарт оказания государственной услуги «Выдача справок по опеке и попечительству»**

### **1. Общие положения**

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по оформлению документов на получение справок по опеке и попечительству (далее

- государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги - частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 106 Закона Республики Казахстан от 17 декабря 1998 года «О браке и семье», пункта 6 Положения об органах опеки и попечительства, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 сентября 1999 года № 1346.

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области»

5. Результат оказания государственной услуги является выдача справки по опеке и попечительству.

6. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Казахстан (далее - заявители).

7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи заявителем необходимых документов: не более пятнадцати календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более тридцати минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов: не более тридцати минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на стенде в здании государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области» находящемся по адресу: Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Уалиханова, 7.

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Место предоставления услуги: Государственное учреждение «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области» расположено на втором этаже здания по адресу: Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Уалиханова, № 7.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги заявитель представляет: заявление, бланк который выдается специалистом Государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области» производящим прием; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; копию свидетельства о рождении опекаемого ребенка; удостоверение опекуна (попечителя) установленного образца.

13. Бланки, которые выдаются специалистами Государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области», также размещаются на стендах в здании Государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области».

14. Документы, перечисленные в пункте 12, предъявляются специалисту государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области».

15. Заявителю, сдавшему документы, выдается талон с указанием даты принятия и срока исполнения.

16. Перечень способов и регламентов доставки результата оказания услуги - электронная почта, личное посещение Государственное учреждение «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области».

17. Основанием для приостановления оказания государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) предоставление не полного пакета документов;
- 2) недостоверность сведений, предоставляемых заявителем.

### **3. Принципы работы**

18. Принципы работы, которыми руководствуется государственный орган по отношению к заявителю услуг:

- 1) получение полной и подробной информации об оказываемой услуге;
- 2) обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов заявителя, обеспечение сохранности документов, которые заявитель не получил в установленные сроки;
- 3) вежливость, ответственность и профессионализм специалистов.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности, в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных

услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

## 5. Порядок обжалования

21. Разъяснение порядка обжалования действия (бездействия) должностного лица, оказание содействия в подготовке жалобы производится работниками Государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области»

22. Жалоба подается:

- 1) Акиму Тимирязевского района - Тимирязевский район, с. Тимирязево, ул. Уалиханова, 1, телефон 2-12-40.
- 2) В Тимирязевский районный суд, с. Тимирязево, ул. Уалиханова, 1, 2-05-81.

23. Принятая жалоба регистрируется в журнале регистрации обращений физических лиц и рассматривается в течение 15 дней с момента поступления. О результатах рассмотрения жалобы заявителю сообщается в письменном виде, ответ направляется почтой либо вручается лично заявителю.

## 6. Контактная информация

24. Начальник государственного учреждения «Отдел образования Тимирязевского района Северо-Казахстанской области»: Северо-Казахстанская область, Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Уалиханова,7 телефон начальника 8-715-37-2-05-86, приемная 8-715-37-2-05-85, адрес электронной почты: [timyr0066@mail.ru](mailto:timyr0066@mail.ru)

25. Другая полезная информация для заявителя:

- 1) Начальник Департамента образования Северо-Казахстанской области: город Петропавловск, улица Конституции, 58, телефон 8-715-46-32-88, адрес электронной почты: e-mail: [obldosko@mail.kz](mailto:obldosko@mail.kz) e-mail: [do@sko.kz](mailto:do@sko.kz)
- 2) Аппарат акима Тимирязевского района адрес: Северо-Казахстанская область Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Уалиханова, 1, телефон 2-12-40.

П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания государственной услуги «Выдача справок по опеке и попечительству»

### Таблица. Значения показателей качества и доступности

	Целевое значение	Текущее значение

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	показателя последующем году	в показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95	85	75
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	90	90	85
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90	75	70
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	95	80	75
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	80	70	65
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	90	80	75
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	50	45	40
<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству	0,1		0,25

обслуженных потребителей данному делу	по		0,2	
4.2. обоснованных, рассмотренных и удовлетворенных установленный срок	% (доля) жалоб, и в	95	90	85
4.3. потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	% (доля) порядком	85	70	65
4.4. потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	% (доля)	95	70	65
5. Вежливость				
5.1. потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	% (доля)	90	100	95