

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Регистрация и учет безработных граждан" государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ района Шал акына"**

***Утративший силу***

Постановление акимата района Шал акына Северо-Казахстанской области от 29 мая 2008 года N 99. Зарегистрировано управлением юстиции района Шал акына Северо-Казахстанской области 11 июня 2008 года N 13-14-59. Утратило силу постановлением акимата района Шал акына от 12 октября 2009 года N 215

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата района Шал акына от 12.10.2009 N 215

      В соответствии со статьями 1, 9-1, 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107 «Об административных процедурах», постановлениями Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», от 30 июня 2007 года № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «Регистрация и постановка на учет безработных граждан» государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ района Шал акына».  
      2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его официального опубликования.

*Аким района                                А. Амрин*

Утвержден  
постановлением акимата района  
от 29 мая 2008 года № 99

**Стандарт оказания государственной услуги**  
**«Регистрация и постановка на учет безработных граждан»**

**1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по регистрации и постановке на учет безработных граждан (далее – государственная услуга).  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 6 статьи 15 «Регистрация безработных» Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 149 «О занятости населения» «Уполномоченный орган не позднее десяти календарных дней со дня предъявления документов, указанных в пунктах 2, 3, 4 и 5 настоящей статьи, регистрирует обратившихся лиц в качестве безработных по месту их жительства путем занесения сведений в карточку персонального учета (компьютерная база данных), форма которой утверждается центральным исполнительным органом».  
      4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ района Шал акына» (далее – ГУ «ОЗиСП»).  
      5. Формой завершения государственной услуги является уведомление.  
      6. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства, имеющим вид на жительство иностранца в Республике Казахстан и удостоверение лица без гражданства с отметкой о регистрации в органах внутренних дел, оралманам, имеющим удостоверение оралмана, выданное территориальными органами уполномоченного органа по вопросам миграции населения.  
      7. Сроки оказания государственной услуги: не позднее десяти календарных дней со дня предьявления документов.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на стенде в здании ГУ «ОЗиСП», находящегося по адресу: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50.  
      10. Государственная услуга предоставляется с понедельника по пятницу. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания в течении всего рабочего дня (с 9.00 до 18.00 часов перерыв с 13.00 до 14.00 часов).  
      11. Помещение ГУ «ОЗиСП», располагается как правило, на первом этаже здания, имеет зал ожидания, места для заполнения документов, оснащено стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень необходимых документов для получения государственной услуги:  
      1) удостоверение личности;  
      2) документ, подтверждающий трудовую деятельность;  
      3) сведения о полученных доходах (носят заявительный характер);  
      4) иностранцы и лица без гражданства предоставляют вид на жительство иностранца в Республике Казахстан и удостоверение лица без гражданства с отметкой о регистрации в органах внутренних дел;  
      5) оралманы предоставляют удостоверение оралмана, выданное территориальными органами уполномоченного органа по вопросам миграции населения;  
      6) карточка персонального учета (компьютерная база данных). ГУ «ОЗиСП», график работы и приема: пять дней в неделю с 9.00 до 18.00 часов перерыв с 13.00 до 14.00 часов, адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон 8-715-34-2-18-31.  
      13. Все необходимые бланки заявлений находятся у специалиста приемной ГУ «ОЗиСП».  
      14. Документы, перечисленные в пункте 12, предъявляются в структурное подразделение занятости в ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50.  
      15. Заявителю, сдавшему документы выдается отрывной талон, с указанием даты принятия и срока исполнения.  
      16. Способ оказания услуги – личное посещение.  
      17. Основанием для приостановления оказания государственной услуги является отсутствие документов, необходимых для регистрации в качестве безработного, отнесения к категории занятых в соответствии со статьей 2 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 149 «О занятости населения»

**3. Принципы работы**

      18. Принципы работы, которыми руководствуется государственный орган по отношению к потребителю услуг:  
      1) получение полной и подробной информации о порядке регистрации и постановки на учет в качестве безработного;  
      2) обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя, обеспечение сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки;  
      3) вежливость, ответственность и профессионализм специалистов

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности.  
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа ГУ «ОЗиСП» ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц можно получить: ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715–34-2-16-91, адрес электронной почты:ro-shal@mail.online.kz.  
      Начальник отдела занятости и социальных программ.  
      22. Жалоба подается:  
      начальнику ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715–34-2-16-91, адрес электронной почты: ro-shal@mail.online.kz;  
      начальнику департамента координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области, адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 64, телефон 8-715-46-56-48, кабинет № 213, адрес электронной почты: obl\_dep@mail.online.kz;  
      суд.  
      23. Документ, подтверждающий принятие жалобы и предусматривающий срок и место получения ответа на поданную жалобу: талон о принятии обращения, журнал регистрации обращений граждан. Место получения ответа на жалобу - ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715–34-2-16-91, адрес электронной почты:ro-shal@mail.online.kz.

**6. Контактная информация**

      24. Начальник ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715–34-2-16-91, адрес электронной почты: ro-shal@mail.online.kz.  
       Заместитель начальника ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715-34-2-15-37, адрес электронной почты:ro-shal@mail.online.kz.  
      Начальник департамента координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области, адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 64, телефон 8-715-46-56-48, кабинет № 213, адрес электронной почты: obl\_dep@mail.online.kz.  
      25. Информация для потребителя о дополнительных услугах:  
      информирование обращающихся граждан и безработных о возможности получения работы;  
      направление безработных с их согласия на общественные работы;  
      направление безработных на профессиональное обучение;  
      выдача безработному справки, что он зарегистрирован как безработный.

Приложение  
к стандарту оказания государственной услуги  
«Регистрация и постановка на учет  
безработных граждан»

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели  качества и  доступности | Нормативное  значение  показателя | Целевое  значение  показателя  в последующем  году | Текущее  значение  показателя  в отчетном  году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа |  |  |  |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут |  |  |  |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги |  |  |  |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.п.) |  |  |  |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги |  |  |  |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза |  |  |  |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет |  |  |  |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг |  |  |  |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок |  |  |  |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования |  |  |  |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования |  |  |  |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан