

**О внесении изменений и дополнений в приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 12 октября 2007 года № 288 "Об утверждении стандартов оказания
государственных услуг через центры обслуживания населения" и в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 ноября 2007 года № 319
"Об утверждении стандартов оказания государственных услуг"**

***Утративший силу***

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 12 февраля 2009 года № 14. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 марта 2009 года № 5580. Утратил силу приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 30 марта 2010 года № 91

      Сноска. Утратил силу приказом Министра юстиции РК от 30.03.2010 № 91.

      Руководствуясь пунктом 2 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 12 октября 2007 года № 288 "Об утверждении стандартов оказания государственных услуг через центры обслуживания населения", (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5021, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2007 года, № 13, ст. 111), с внесенными изменениями и дополнениями приказом Министра юстиции от 28 августа 2008 года № 234 "О внесении изменений и дополнений в приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 12 октября 2007 года № 288 "Об утверждении стандартов оказания государственных услуг через центры обслуживания населения", (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5295, опубликованный в "Юридической газете" от 3 октября 2007 года № 151 (1551), следующие изменения и дополнения:

      в подпункте 13) пункта 1 слово "выдачи" заменить словами "оказания государственной услуги по регистрации рождения и выдаче";

      в Стандарте оказания государственной услуги "Выдача паспортов, удостоверений личности гражданам Республики Казахстан через центры обслуживания населения", утвержденном указанным приказом:

      подпункт 1) пункта 7 изложить в следующей редакции:

      "1) документы, удостоверяющие личность (паспорт и удостоверение личности) выдаются не позднее двух месячного срока со дня оформления заявления формы-1 на получение документа.

      Государственная услуга может оказываться ускоренно в сроки до 7, 10 и 15 рабочих дней.

      Прейскурант цен на услуги по ускоренному изготовлению и обеспечению доставки документов определяется в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 26 декабря 2008 года № 400-ОД "Об утверждении прейскуранта цен на услуги по ускоренному изготовлению и обеспечению доставки документов Республики Казахстан, удостоверяющих личность, оказываемых Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Информационно-производственный центр Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан.";

      в Стандарте оказания государственной услуги "Оформление регистрации (снятия с регистрации) граждан по месту жительства через центры обслуживания населения", утвержденном указанным приказом:

      пункт 12 изложить в следующей редакции:

      "12. Для регистрации по месту жительства граждане предоставляют следующие документы:

      заявление о регистрации с согласием собственника жилища;

      оригинал и копию документа на жилище (сотрудник Центра сверяет подлинность копии с оригиналом, и возвращает оригинал заявителю);

      квитанцию или документ, подтверждающий оплату;

      адресный листок убытия с прежнего места жительства;

      оригинал и копию удостоверения личности (дети до шестнадцати лет - оригинал и копию свидетельства о рождении; граждане, прибывшие из-за границы на постоянное жительство в Республику Казахстан - оригинал паспорта гражданина Республики Казахстан и копии его страниц с установочными данными и отметками о снятии с прежнего места регистрации). Сотрудник Центра сверяет подлинность копии с оригиналом, и возвращает оригинал заявителю;

      книгу регистрации граждан (при ее отсутствии, книга регистрации граждан заводится одновременно с подачей заявления на регистрацию).

      Военнообязанные дополнительно представляют:

      оригинал и копию военного билета (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или приписного свидетельства (для призывников) с отметкой местного органа военного управления о принятии на воинский учет. С приписного свидетельства, военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) снимаются копии страниц, содержащих установочные данные гражданина и отметки о принятии на воинский учет. Сотрудник Центра сверяет подлинность копии с оригиналом, и возвращает оригинал заявителю.

      Для снятия с регистрации граждане представляют следующие документы:

      заявление;

      книгу регистрации граждан (при ее отсутствии - справку о регистрации с адресного бюро или справку органа юстиции, где адресное бюро отсутствует);

      оригинал и копию удостоверения личности (дети до шестнадцати лет - оригинал и копию свидетельства о рождении). Сотрудник Центра сверяет подлинность копии с оригиналом, и возвращает оригинал заявителю.

      Военнообязанные дополнительно представляют оригинал и копию военного билета (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или приписного свидетельства (для призывников) с отметкой местного органа военного управления о снятии с воинского учета. С приписного свидетельства, военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) снимаются копии страниц, содержащих установочные данные гражданина и отметки о снятии с воинского учета. Сотрудник Центра сверяет подлинность копии с оригиналом, и возвращает оригинал заявителю.";

      в Стандарте оказания государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество и сделок с ним через центры обслуживания населения", утвержденном указанным приказом:

      в подпункте 6) пункта 12 слова "действующим законодательством" заменить словами " Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

      в Стандарте оказания государственной услуги "Государственная регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной регистрации через центры обслуживания населения", утвержденном указанным приказом:

      в подпункте 4) пункта 12 слова "действующим законодательством" заменить словами " Законом Республики Казахстан "О регистрации залога движимого имущества";

      в Стандарте оказания государственной услуги "Оформление документов о государственной регистрации и перерегистрации юридических лиц, регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридических лиц через центры обслуживания населения", утвержденном указанным приказом:

      в пункте 3 слова " Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 декабря 2001 года № 1660 "Об утверждении ставок сбора за государственную регистрацию юридических лиц"," исключить;

      подпункт 1) пункта 7 изложить в следующей редакции:

      "1) государственная регистрация (перерегистрация) субъектов малого предпринимательства и учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов и представительств производится не позднее трех рабочих дней со дня поступления в регистрирующий орган заявления с приложением необходимых документов. Государственная регистрация (перерегистрация) субъектов среднего и крупного предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на основании типового устава, и учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов и представительств производится не позднее трех рабочих дней со дня поступления в регистрирующий орган заявления с приложением необходимых документов, а государственная регистрация (перерегистрация) иных юридических лиц и учетная регистрация (перерегистрация) филиалов и представительств - не позднее десяти рабочих дней со дня поступления в регистрирующий орган заявления с приложением необходимых документов.

      При этом сроки государственной регистрации, перерегистрации, регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы исчисляются согласно приложению 3 к настоящему стандарту.";

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Государственная услуга предоставляется на платной основе по ставкам сбора, указанным в приложении 3 к настоящему стандарту в зависимости от вида регистрации, за исключением случаев регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридических лиц, филиалов и представительств не влекущих перерегистрацию.";

      пункт 12 дополнить частями следующего содержания:

      "В зависимости от организационно-правовой формы и вида регистрации юридического лица, филиалов, представительств, перечень документов предоставляется согласно приложению 3 к настоящему стандарту.

      Перечень документов, необходимых для формирования бизнес-идентификационного номера и переоформления ранее выданных документов предоставляется согласно приложению 3 к настоящему стандарту";

      дополнить Стандарт оказания государственной услуги приложением 3 согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      в Стандарте оказания государственной услуги "Оформление документов для учетной регистрации (перерегистрации) филиалов и представительств, регистрации внесенных изменений и дополнений в положение о филиалах и представительствах через центры обслуживания населения", утвержденном указанным приказом:

      в пункте 3 слова " Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 декабря 2001 года № 1660 "Об утверждении ставок сбора за государственную регистрацию юридических лиц"," исключить;

      подпункт 1) пункта 7 изложить в следующей редакции:

      "1) учетная регистрация (перерегистрация) филиалов и представительств субъектов малого предпринимательства производится не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления с приложением необходимых документов и учетная регистрация (перерегистрация) филиалов и представительств субъектов среднего и крупного предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на основании типового устава, производится не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления с приложением необходимых документов, а учетная регистрация (перерегистрация) филиалов и представительств иных юридических лиц - не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления с приложением необходимых документов.

      При этом сроки учетной регистрации (перерегистрации), регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы филиалов и представительств исчисляются согласно приложению 3 к настоящему стандарту.";

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Государственная услуга предоставляется на платной основе по ставкам сбора, указанным в приложении 3 к настоящему стандарту в зависимости от вида учетной регистрации, за исключением случаев учетной регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы филиалов и представительств не влекущих перерегистрацию.";

      в абзаце шестом пункта 12 после слова "юридического лица" дополнить словами ", если юридическое лицо не осуществляет свою деятельность на основе Типового устава";

      пункт 17 изложить в следующей редакции:

      "17. Отказ в учетной регистрации и перерегистрации филиала (представительства) допускается в случаях нарушения установленного законодательством Республики Казахстан порядка создания филиала (представительства), несоответствия представленных для учетной регистрации документов законам Республики Казахстан.

      В случае отказа в государственной регистрации или перерегистрации юридического лица, учетной регистрации или перерегистрации филиала (представительства) регистрирующий орган в сроки предусмотренные законодательством, в письменном виде выдает ему мотивированный отказ, содержащий ссылку на несоответствие представленных документов требованиям законодательного акта Республики Казахстан.

      Возврат уплаченного сбора за государственную (учетную) регистрацию или перерегистрацию юридических лиц, их филиалов и представительств производится в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Республики Казахстан.";

      дополнить Стандарт оказания государственной услуги приложением 3 согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      в Стандарте оказания государственной услуги "Оформление документов для выдачи дубликата свидетельства о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала и представительства) и учредительных документов юридического лица (филиала и представительства) через центры обслуживания населения", утвержденном указанным приказом:

      в пункте 3 слова " Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 декабря 2001 года № 1660 "Об утверждении ставок сбора за государственную регистрацию юридических лиц"," исключить;

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Государственная услуга предоставляется на платной основе по ставкам сбора, указанным в приложении 3 к настоящему стандарту.";

      пункт 12 изложить в следующей редакции:

      "12. Для получения государственной услуги потребители предоставляют в Центр следующие документы:

      1) заявление по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан;

      2) документ, подтверждающий публикацию в периодическом печатном издании информации об утере подлинника свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица и об учетной регистрации (перерегистрации) филиала и представительства;

      3) квитанцию или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию (перерегистрацию) юридических лиц и учетную регистрацию (перерегистрацию) филиалов и представительств.";

      дополнить Стандарт оказания государственной услуги приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      в Стандарте оказания государственной услуги "Оформление документов для регистрации прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства юридического лица через центры обслуживания населения", утвержденном указанным приказом:

      в пункте 3 слова " Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 декабря 2001 года № 1660 "Об утверждении ставок сбора за государственную регистрацию юридических лиц"," исключить;

      пункт 7 дополнить частью следующего содержания:

      "Сроки регистрации прекращения деятельности юридического лица, перерегистрации исчисляются согласно приложению 3 к настоящему стандарту.";

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Государственная услуга предоставляется на платной основе по ставкам сбора, указанным в приложении 3 к настоящему стандарту в зависимости от вида регистрации.";

      дополнить Стандарт оказания государственной услуги приложением 3 согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      в Стандарте оказания государственной услуги "Регистрация рождения и выдача свидетельства о рождении через центры обслуживания населения", утвержденном указанным приказом:

      пункт 1 после слова "порядок" дополнить словами "регистрации рождения и";

      в подпунктах 1) и 2) пункта 12:

      слова "медицинское свидетельство о рождении или показания 2-х свидетелей" заменить словами "справка лечебного учреждения о рождении ребенка или показания не менее двух свидетелей";

      подпункты 1) и 2) пункта 12 дополнить частью следующего содержания:

      "В случае невозможности явки свидетеля (свидетелей), подлинность его подписи под письменным подтверждением факта рождения ребенка у данной матери должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.".

      2. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 ноября 2007 года № 319 "Об утверждении стандартов оказания государственных услуг" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5063, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, июнь 2008 г., № 6, ст. 321), следующие изменения:

      в подпункте 10) пункта 1 указанного Приказа слова "уполномоченными органами" исключить;

      в Стандарте оказания государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, утвержденном указанным приказом:

       пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Государственная пошлина за регистрацию расторжения брака по взаимному согласию супругов составляет 200 % от месячного расчетного показателя (далее - МРП), за регистрацию расторжения брака на основании решения суда (сумма государственной пошлины указывается в решении суда о расторжении брака) - 150 % от МРП, расторжение брака на основании решения суда о признании безвестно отсутствующим - 10 % от МРП, о признании недееспособным вследствие душевной болезни или слабоумия - 10 % от МРП и по приговору суда - 10 % от МРП, за регистрацию заключения брака - 100 % от МРП, за регистрацию усыновления (удочерения) гражданам Республики Казахстан - пошлина не взимается, иностранцам - 200 % от МРП, за регистрацию установления отцовства, за регистрацию рождения и за регистрацию смерти государственная пошлина не взимается.";

      в подпункте 11) пункта 12 слово "решение" заменить словами "копия решения".

      3. Территориальным органам Министерства юстиции Республики Казахстан руководствоваться в своей деятельности настоящим приказом.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ответственного секретаря Министерства юстиции Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении 14 дней со дня его первого официального опубликования.

*Министр юстиции*

*Республики Казахстан                       З. Балиева*

Приложение 1

к приказу Министра юстиции

от 12 февраля 2009 года № 14

Приложение 3

к стандарту оказания

государственной услуги

|  |
| --- |
| 1. Акционерное общество  |
| 1.1  | Государственная
регистрация  | - заявление о государственной
регистрации (установленной формы);
- устав (утвержденный общим собранием
участников, на государственном и
русском языках в 3-х экземплярах);
- либо типовой устав;
- протокол учредительного собрания;
- документ, подтверждающий место
нахождение;
- квитанция (или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителей
юридического лица, их свидетельств
налогоплательщика.  | 15 раб.
дней

3 раб.
дня

6,5 МРП  |
| 1.2  | Государственная
перерегистрация
а)изменение
наименования;

б) уменьшение
уставного
капитала  | - заявление о государственной
перерегистрации (установленной формы);
- решение или выписка (из решения
общего собрания акционеров о внесении
изменений и дополнений в учредительные
документы, скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием участников, на
государственном и русском языках в 3-х
экземплярах, при этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- либо типовой устав;
- квитанция или документ
(подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- подлинник свидетельства о
регистрации налогоплательщика;
доверенность (в случае предоставления
документов третьим лицом);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителей
юридического лица, их свидетельств
налогоплательщика.  | 15 раб.
дней

12 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 1.3  | Регистрация
внесенных
изменений и
дополнений в
учредительные
документы  | - заявление о государственной
регистрации внесенных изменений и
дополнений в учредительные документы
юридического лица(установленной
формы);
- решение либо выписка (из решения
общего собрания акционеров о внесении
изменений и дополнений в учредительные
документы, скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием участников, на
государственном и русском языках в 3-х
экземплярах, при этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителей
юридического лица, их свидетельств
налогоплательщика.  | 10 раб.
дней

0 тенге  |
| 2. Государственное предприятие  |
| 2.1  | Государственная
регистрация  | - заявление о государственной
регистрации (установленной формы);
- устав;
- решение (Правительства Республики
Казахстан или местного исполнительного
органа о создании предприятия);
- документ, подтверждающий место
нахождение;
- квитанция или документ
(подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителей
юридического лица, их свидетельств
налогоплательщика.  | 15 раб.
дней

2 МРП  |
| 2.2  | Государственная
перерегистрация
а)изменение
наименования;

 | - заявление о государственной
перерегистрации (установленной формы);
- решение или выписка (из решения
уполномоченного органа (органа
государственного управления) о
внесении изменений и дополнений в
устав, скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный учредителем
(уполномоченным органом), на
государственном и русском языках в 3
экземплярах. При этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- квитанция или документ
(подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную перерегистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- подлинник свидетельства о
регистрации налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителей
юридического лица, их свидетельств
налогоплательщика.  | 15 раб.
дней

1 МРП

   |
| 2.3  | Регистрация
внесенных
изменений и
дополнений в
учредительные
документы  | - заявление о государственной
регистрации внесенных изменений и
дополнений в учредительные документы
юридического лица (установленной
формы);
- решение либо выписка из решения;
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями;
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителей
юридического лица, их свидетельств
налогоплательщика.  | 10 раб.
дней

0 тенге  |
| 3. Государственное учреждение  |
| 3.1  | Государственная
регистрация  | - заявление о государственной
регистрации (установленной формы);
- устав;
- решение (Правительства Республики
Казахстан или местного исполнительного
органа о создании предприятия);
- документ, подтверждающий место
нахождение;
- квитанция или документ
(подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителей
юридического лица, их свидетельств
налогоплательщика.  | 15 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 3.2  | Государственная
перерегистрация
а)изменение
наименования;

 | - заявление о государственной
перерегистрации (установленной формы);
- решение или выписка (из решения
уполномоченного органа (органа
государственного управления) о
внесении изменений и дополнений в
устав, скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный учредителем
(уполномоченным органом), на
государственном и русском языках в 3
экземплярах. При этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- квитанция или документ
(подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную перерегистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- подлинник свидетельства о
регистрации налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителей
юридического лица, их свидетельств
налогоплательщика.  | 15 раб.
дней

2 МРП  |
| 3.3  | Регистрация
внесенных
изменений и
дополнений в
учредительные
документы  | - заявление о государственной
регистрации внесенных изменений и
дополнений в учредительные документы
юридического лица (установленной
формы);
- решение либо выписка (из решения
общего собрания акционеров о внесении
изменений и дополнений в учредительные
документы, скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный учредителем
(уполномоченным органом), на
государственном и русском языках в 3
экземплярах. При этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителей
юридического лица, их свидетельств
налогоплательщика.  | 10 раб.
дней

0 тенге  |
| 4. Жилищно-строительный кооператив и жилищный кооператив  |
| 4.1  | Государственная
регистрация  | - заявление о государственной
регистрации (установленной формы);
- устав;
- документ, подтверждающий место
нахождение;
- квитанция или документ
(подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- протокол учредительного собрания
собственников помещений в объекте
кондоминиума;
- соглашение
- квитанция или документ
(подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную перерегистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя юридического
лица, и свидетельства
налогоплательщика.
Примечание: Жилищным и
жилищно-строительным кооперативами
представляется также список членов
этих кооперативов с указанием их
фамилии, имени, отчества, года
рождения и места жительства.  | 15 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 4.2  | Государственная
перерегистрация
а) изменение
наименование

 | - заявление о государственной
перерегистрации (установленной
формы);
- решение или выписка (из решения
общего собрания членов кооператива о
внесении изменений и дополнений в
устав, скрепленное печатью ЖСК либо
ЖК);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- подлинник свидетельства о
регистрации налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием членов кооператива, на
государственном и русском языках, в
3-х экземплярах. При этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- квитанция или документ
(подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную перерегистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя юридического
лица, и свидетельства
налогоплательщика.  | 15 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 4.3  | Регистрация
внесенных
изменений и
дополнений в
учредительные
документы  | - заявление о государственной
регистрации внесенных изменений и
дополнений в учредительные документы
юридического лица (установленной
формы);
- решение либо выписка (из решения
общего собрания членов кооператива о
внесении изменений и дополнений в
устав, скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием членов кооператива, на
государственном и русском языках, в
3-х экземплярах. При этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- подлинник свидетельства о
регистрации налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя юридического
лица, и свидетельства
налогоплательщика.
В случае изменения членов кооператива
в регистрирующий орган предоставляется
новый список членов кооператива с
указанием их фамилии, имени, отчества,
года рождения и места жительства  | 10 раб.
дней

0 тенге  |
| 5. Коммандитное товарищество  |
| 5.1  | Государственная
регистрация  | - заявление о государственной
регистрации (установленной формы);
- устав;
- либо типовой устав;
- учредительный договор;
- документ, подтверждающий место
нахождения (кроме субъектов малого
предпринимательства);
- квитанция или документ
(подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств).
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя юридического
лица, и свидетельства
налогоплательщика (за исключением
документов учредителей хозяйственных
товариществ, в которых ведение реестра
участников хозяйственного товарищества
осуществляется профессиональным
участником рынка ценных бумаг, имеющим
лицензию на осуществление деятельности
по ведению системы реестров держателей
ценных бумаг).  | 15 раб.
дней

3 раб.
дня

9 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 5.2.  | Государственная
перерегистрация
а) изменение
наименования

б) уменьшение
уставного
капитала  | - заявление о государственной
перерегистрации (установленной формы);
- решение или выписка (из решения
общего собрания товарищества о
внесении изменений и дополнений в
устав и учредительный договор,
скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием учредителей товарищества,
удостоверенный в нотариальном порядке,
на государственном и русском языках в
3-х экземплярах. При этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- учредительный договор с внесенными
изменениями и дополнениями (на
государственном и русском языках, в
3-х экземплярах, подписанный всеми
участниками товарищества,
удостоверенный в нотариальном
порядке);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- копию свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом).  | 15 раб.
дней

12 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 5.3  | Регистрация
внесенных
изменений и
дополнений в
учредительные
документы  | - заявление о государственной
регистрации внесенных изменений и
дополнений в учредительные документы
юридического лица;
- решение или выписка из решения
общего собрания товарищества о
внесении изменений и дополнений в
учредительные документы, скрепленное
печатью;
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием учредителей товарищества,
удостоверенный в нотариальном порядке,
на государственном и русском языках в
3-х экземплярах. При этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- подлинник свидетельства о
регистрации налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом).
В случае изменения место нахождения,
одновременно в регистрирующий орган
представляется документ,
удостоверяющий местонахождение
юридического лица.  | 10 раб.
дней

0 тенге  |
| 6. Кооператив собственников помещений (квартир)  |
| 6.1  | Государственная
регистрация  | - заявление о государственной
регистрации (установленной формы);
- устав;
- документ, подтверждающий место
нахождение;
- квитанция или документ
(подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- протокол учредительного собрания
собственников помещений в объекте
кондоминиума;
- соглашение;
- квитанция или документ
(подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную перерегистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя юридического
лица, и свидетельства
налогоплательщика.
Примечание: Жилищным и
жилищно-строительным кооперативами
представляется также список членов
этих кооперативов с указанием их
фамилии, имени, отчества, года
рождения и места жительства.  | 15 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 6.2  | Государственная
перерегистрация
а) изменение
наименования  | - заявление о государственной
перерегистрации (установленной
формы);
- решение или выписка (из решения
общего собрания членов кооператива о
внесении изменений и дополнений в
устав, скрепленное печатью ЖСК либо
ЖК);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- подлинник свидетельства о
регистрации налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием членов кооператива, на
государственном и русском языках, в
3-х экземплярах. При этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- квитанция или документ
(подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную перерегистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя юридического
лица, и свидетельства
налогоплательщика.  | 15 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 6.3  | Регистрация
внесенных
изменений и
дополнений в
учредительные
документы  | - заявление о государственной
регистрации внесенных изменений и
дополнений в учредительные документы
юридического лица (установленной
формы);
- решение либо выписка (из решения
общего собрания членов кооператива о
внесении изменений и дополнений в
устав, скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием членов кооператива, на
государственном и русском языках, в
3-х экземплярах. При этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- подлинник свидетельства о
регистрации налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.
В случае изменения членов кооператива
в регистрирующий орган предоставляется
новый список членов кооператива с
указанием их фамилии, имени, отчества,
года рождения и места жительства.  | 10 раб.
дней

0 тенге  |
| 7. Коллегия адвокатов  |
| 7.1  | Государственная
регистрация  | - заявление о государственной
регистрации (установленной формы);
- устав (утвержденный общим собранием
(конференцией) членов коллегии
адвокатов);
- документ, подтверждающий место
нахождение;
- квитанция или документ
(подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика (за исключением
документов учредителей хозяйственных
товариществ, в которых ведение реестра
участников хозяйственного товарищества
осуществляется профессиональным
участником рынка ценных бумаг, имеющим
лицензию на осуществление деятельности
по ведению системы реестров держателей
ценных бумаг).  | 15 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 7.2  | Государственная
перерегистрация
а) изменение
наименования  | - заявление о государственной
перерегистрации (установленной формы);
- решение или выписка (из решения
общего собрания акционеров о внесении
изменений и дополнений в учредительные
документы, скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием, на государственном и
русском языках в 3-х экземплярах, при
этом внесение изменений и дополнений
может быть оформлено двумя способами:
путем составления учредительных
документов в новой редакции либо
оформления изменений (дополнений) в
виде приложений к прежним
учредительным документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.
В случае изменения место нахождения,
одновременно в регистрирующий орган
представляется документ,
удостоверяющий местонахождение
юридического лица.  | 15 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 7.3  | Регистрация
внесенных
изменений и
дополнений в
учредительные
документы  | - заявление о государственной
регистрации внесенных изменений и
дополнений в учредительные документы
юридического лица (установленной
формы);
- решение либо выписка (из решения
общего собрания членов о внесении
изменений и дополнений в устав,
скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием членов, на государственном и
русском языках, в 3-х экземплярах. При
этом внесение изменений и дополнений
может быть оформлено двумя способами:
путем составления учредительных
документов в новой редакции либо
оформления изменений (дополнений) в
виде приложений к прежним
учредительным документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- подлинник свидетельства о
регистрации налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.  | 10 раб.
дней

0 тенге  |
| 8. Нотариальная палата  |
| 8.1  | Государственная
регистрация  | - заявление о государственной
регистрации (установленной формы);
- устав;
- документ, подтверждающий место
нахождение;
- квитанция или документ
(подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.  | 15 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 8.2  | Государственная
перерегистрация
а) изменение
наименования  | - заявление о государственной
перерегистрации (установленной формы);
- решение или выписка (из решения
общего собрания членов о внесении
изменений и дополнений в учредительные
документы, скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием членов, на государственном и
русском языках в 3-х экземплярах, при
этом внесение изменений и дополнений
может быть оформлено двумя способами:
путем составления учредительных
документов в новой редакции либо
оформления изменений (дополнений) в
виде приложений к прежним
учредительным документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.
В случае изменения место нахождения,
одновременно в регистрирующий орган
представляется документ,
удостоверяющий местонахождение
юридического лица.  | 15 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 8.3  | Регистрация
внесенных
изменений и
дополнений в
учредительные
документы  | - заявление о государственной
регистрации внесенных изменений и
дополнений в учредительные документы
юридического лица (установленной
формы);
- решение либо выписка (из решения
общего собрания членов кооператива о
внесении изменений и дополнений в
устав, скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием членов, на государственном и
русском языках, в 3-х экземплярах, при
этом внесение изменений и дополнений
может быть оформлено двумя способами:
путем составления учредительных
документов в новой редакции либо
оформления изменений (дополнений) в
виде приложений к прежним
учредительным документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- подлинник свидетельства о
регистрации налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.  | 10 раб.
дней

0 тенге  |
| 9. Общественный фонд  |
| 9.1  | Государственная
регистрация  | - заявление о государственной
регистрации (установленной формы);
- устав;
- учредительный договор (при числе
учредителей более одного);
- документ, подтверждающий место
нахождение;
- квитанция или документ
(подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.  | 15 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 9.2  | Государственная
перерегистрация
а) изменение
наименования  | - заявление о государственной
перерегистрации (установленной формы);
- решение или выписка (из решения
общего собрания участников о внесении
изменений и дополнений в учредительные
документы, скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием участников, удостоверенный в
нотариальном порядке, на
государственном и русском языках в 3-х
экземплярах, при этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.
В случае изменения место нахождения,
одновременно в регистрирующий орган
представляется документ,
удостоверяющий местонахождение
юридического лица.  | 15 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 9.3  | Регистрация
внесенных
изменений и
дополнений в
учредительные
документы  | - заявление о государственной
регистрации внесенных изменений и
дополнений в учредительные документы
юридического лица (установленной
формы);
- решение либо выписка (из решения
общего собрания акционеров о внесении
изменений и дополнений в учредительные
документы, скрепленное печатью);
- устав (с внесенными изменениями и
дополнениями, утвержденный общим
собранием участников, на
государственном и русском языках в 3-х
экземплярах, при этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- подлинник свидетельства о
регистрации налогоплательщика;
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.  | 10 раб.
дней

0 тенге  |
| 10. Общественное объединение  |
| 10.1  | Государственная
регистрация  | - заявление о государственной
регистрации (установленной формы);
- устав (принятый на учредительном
съезде (конференции, собрании);
- протокол учредительного съезда
(конференции, собрания), принявшего
устав, (подписанный председателем и
секретарем съезда (конференции,
собрания);
- список граждан - инициаторов
общественного объединения (с указанием
фамилии, имени, отчества; числа,
месяца, года рождения; места
жительства, домашнего и служебного
телефонов; личной подписи);
- документ, подтверждающий место
нахождения (постоянно действующего
органа общественного объединения);
- квитанция или документ
(подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.
Примечание:
При регистрации политических партий
дополнительно представляются:
- программа партии;
- списки членов партии, в составе
которой должно быть не менее
пятидесяти тысяч членов партии,
представляющих структурные
подразделения (филиалы и
представительства) партии во всех
областях, городе республиканского
значения и столице, численностью не
менее семисот членов партии в каждой
из них с указанием фамилии, имени,
отчества, месяца, года рождения,
номера документа удостоверяющего
личность гражданина Республики
Казахстан, адреса места жительства.  | 15 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 10.2  | Государственная
перерегистрация
а) изменение
наименования  | - заявление о государственной
перерегистрации (установленной формы);
- решение или выписка (из решения
общего собрания членов о внесении
изменений и дополнений в учредительные
документы, скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием членов, на государственном и
русском языках в 3-х экземплярах, при
этом внесение изменений и дополнений
может быть оформлено двумя способами:
путем составления учредительных
документов в новой редакции либо
оформления изменений (дополнений) в
виде приложений к прежним
учредительным документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.
В случае изменения место нахождения,
одновременно в регистрирующий орган
представляется документ,
удостоверяющий местонахождение
юридического лица.  | 15 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 10.3  | Регистрация
внесенных
изменений и
дополнений в
учредительные
документы  | - заявление о государственной
регистрации внесенных изменений и
дополнений в учредительные документы
юридического лица (установленной
формы);
- решение либо выписка (из решения
общего собрания членов о внесении
изменений и дополнений в учредительные
документы, скрепленное печатью);
- устав (с внесенными изменениями и
дополнениями, утвержденный общим
собранием членов, на государственном и
русском языках в 3-х экземплярах, при
этом внесение изменений и дополнений
может быть оформлено двумя способами:
путем составления учредительных
документов в новой редакции либо
оформления изменений (дополнений) в
виде приложений к прежним
учредительным документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- подлинник свидетельства о
регистрации налогоплательщика;
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.  | 10 раб.
дней

0 тенге  |
| 11. Торговая промышленная палата  |
| 11.1  | Государственная
регистрация  | - заявление о государственной
регистрации (установленной формы);
- устав;
- учредительный договор, подписанный
всеми учредителями палаты;
- решение о создании палаты;
- документ, подтверждающий место
нахождение;
- квитанция или документ
(подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.  | 15 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 11.2  | Государственная
перерегистрация
а) изменение
наименования  | - заявление о государственной
перерегистрации (установленной формы);
- решение или выписка (из решения
общего собрания акционеров о внесении
изменений и дополнений в учредительные
документы, скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием участников, на
государственном и русском языках в 3-х
экземплярах; При этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.
В случае изменения место нахождения,
одновременно в регистрирующий орган
представляется документ,
удостоверяющий местонахождение
юридического лица.  | 15 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 11.3  | Регистрация
внесенных
изменений и
дополнений в
учредительные
документы  | - заявление о государственной
регистрации внесенных изменений и
дополнений в учредительные документы
юридического лица (установленной
формы);
- решение либо выписка (из решения
общего собрания участников о внесении
изменений и дополнений в учредительные
документы, скрепленное печатью);
- устав (с внесенными изменениями и
дополнениями, утвержденный общим
участников, на государственном и
русском языках в 3-х экземплярах, при
этом внесение изменений и дополнений
может быть оформлено двумя способами:
путем составления учредительных
документов в новой редакции либо
оформления изменений (дополнений) в
виде приложений к прежним
учредительным документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.  | 10 раб.
дней

0 тенге  |
| 12. Объединение юридических лиц в форме ассоциации (союза)  |
| 12.1  | Государственная
регистрация  | - заявление о государственной
регистрации (установленной формы);
- устав;
- учредительный договор (подписанный
всеми учредителями объединения);
- документ, подтверждающий место
нахождение;
- квитанция или документ
(подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.  | 15 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 12.2  | Государственная
перерегистрация
а) изменение
наименования  | - заявление о государственной
перерегистрации (установленной формы);
- решение или выписка (из решения
общего собрания участников о внесении
изменений и дополнений в учредительные
документы, скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием участников, на
государственном и русском языках в 3-х
экземплярах, при этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.  | 15 раб.
дней

12 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 12.3  | Регистрация
внесенных
изменений и
дополнений в
учредительные
документы  | - заявление о государственной
регистрации внесенных изменений и
дополнений в учредительные документы
юридического лица (установленной
формы);
- решение либо выписка (из решения
общего собрания участников о внесении
изменений и дополнений в учредительные
документы, скрепленное печатью);
- устав (с внесенными изменениями и
дополнениями, утвержденный общим
собранием участников, на
государственном и русском языках в 3-х
экземплярах, при этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.  | 10 раб.
дней

0 тенге  |
| 13. Сельский потребительский кооператив  |
| 13.1  | Государственная
регистрация  | - заявление о государственной
регистрации (установленной формы);
- протокол учредительного собрания;
- устав;
- документ, подтверждающий место
нахождение;
- квитанция или документ
(подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств;
- список пайщиков с указанием фамилии,
имени, отчества, места жительства и
данных документа, удостоверяющего
личность - для граждан, и сведений о
наименовании, месте нахождения,
регистрационного номера - для
юридических лиц.
Примечание:
При регистрации сельских
потребительских кооперативов
водопользователей дополнительно
представляются:
- список членов кооператива с
указанием фамилии, имени, отчества,
места жительства и данных документа,
удостоверяющего личность, а также
наименования и места нахождения
юридических лиц, а также сведения о
наличии у членов кооператива
водопользователей орошаемых земель
сельскохозяйственного назначения.  | 15 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 13.2  | Государственная
перерегистрация
а) изменение
наименования

б) уменьшение
уставного
капитала  | - заявление о государственной
перерегистрации (установленной формы);
- решение или выписка (из решения
общего собрания участников о внесении
изменений и дополнений в учредительные
документы, скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием участников, на
государственном и русском языках в 3-х
экземплярах; При этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.  | 15 раб.
дней

12 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 13.3  | Регистрация
внесенных
изменений и
дополнений в
учредительные
документы  | - заявление о государственной
регистрации внесенных изменений и
дополнений в учредительные документы
юридического лица (установленной
формы);
- решение либо выписка (из решения
общего собрания участников о внесении
изменений и дополнений в учредительные
документы, скрепленное печатью);
- устав (с внесенными изменениями и
дополнениями, утвержденный общим
собранием участников, на
государственном и русском языках в 3-х
экземплярах. При этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.
Примечание.
В случае изменения пайщиков в
регистрирующий орган дополнительно
предоставляется новый список пайщиков
с указанием фамилии, имени, отчества,
места жительства и данных документа,
удостоверяющего личность - для
граждан, и сведений о наименовании,
месте нахождения.  | 10 раб.
дней

0 тенге  |
| 14. Палата аудиторов  |
| 14.1  | Государственная
регистрация  | - заявление о государственной
регистрации (установленной формы);
- устав;
- документ, подтверждающий место
нахождение;
- квитанция или документ
(подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств).
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.  | 15 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 14.2  | Государственная
перерегистрация
а) изменение
наименования

б) уменьшение
уставного
капитала  | - заявление о государственной
перерегистрации (установленной формы);
- решение или выписка (из решения
общего собрания участников о внесении
изменений и дополнений в учредительные
документы, скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием участников, на
государственном и русском языках в 3-х
экземплярах; При этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.  | 15 раб.
дней

12 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 14.3  | Регистрация
внесенных
изменений и
дополнений в
учредительные
документы  | - заявление о государственной
регистрации внесенных изменений и
дополнений в учредительные документы
юридического лица (установленной
формы);
- решение либо выписка (из решения
общего собрания участников о внесении
изменений и дополнений в учредительные
документы, скрепленное печатью);
- устав (с внесенными изменениями и
дополнениями, утвержденный общим
собранием участников, на
государственном и русском языках в 3-х
экземплярах. При этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.  | 10 раб.
дней

0 тенге  |
| 15. Полное товарищество  |
| 15.1  | Государственная
регистрация  | - заявление о государственной
регистрации (установленной формы);
- устав;
- либо типовой устав
- учредительный договор;
- документ, подтверждающий место
нахождение (кроме субъектов малого
предпринимательства);
- квитанция или документ
(подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств).  | 15 раб.
дней

9 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 15.2  | Государственная
перерегистрация
а) изменение
наименования б) уменьшение
уставного
капитала  | - заявление о государственной
перерегистрации (установленной формы);
- решение или выписка (из решения
общего собрания участников о внесении
изменений и дополнений в учредительные
документы, скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием участников, на
государственном и русском языках в 3-х
экземплярах; При этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика (за исключением
документов учредителей хозяйственных
товариществ, в которых ведение реестра
участников хозяйственного товарищества
осуществляется профессиональным
участником рынка ценных бумаг, имеющим
лицензию на осуществление деятельности
по ведению системы реестров держателей
ценных бумаг).  | 15 раб.
дней

12 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 15.3  | Регистрация
внесенных
изменений и
дополнений в
учредительные
документы  | - заявление о государственной
регистрации внесенных изменений и
дополнений в учредительные документы
юридического лица (установленной
формы);
- решение либо выписка (из решения
общего собрания участников о внесении
изменений и дополнений в учредительные
документы, скрепленное печатью);
- устав (с внесенными изменениями и
дополнениями, утвержденный общим
собранием участников, на
государственном и русском языках в 3-х
экземплярах. При этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.  | 10 раб.
дней

0 тенге  |
| 16. Производственный кооператив  |
| 16.1  | Государственная
регистрация  | - заявление о государственной
регистрации (установленной формы);
- устав (утвержденный общим собранием
учредителей, удостоверенный в
нотариальном порядке, на
государственном и русском языках в 3-х
экземплярах);
- либо типовой устав;
- документ, подтверждающий место
нахождение;
- квитанция (или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителей
юридического лица, их свидетельств
налогоплательщика.  | 15 раб.
дней

9 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 16.2  | Государственная
перерегистрация
а) изменение
наименования

б) уменьшение
уставного
капитала  | - заявление о государственной
перерегистрации (установленной формы);
- решение или выписка (из решения
уполномоченного органа о внесении
изменений и дополнений в устав,
скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием либо учредителем,
удостоверенный в нотариальном порядке,
на государственном и русском языках в
3-х экземплярах, при этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- либо типовой устав;
- квитанция (или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную перерегистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- подлинник свидетельства о
регистрации налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителей
юридического лица, их свидетельств
налогоплательщика;
- в случае изменения состава
участников представляется
засвидетельствованный в нотариальном
порядке документ, подтверждающий
отчуждение (уступку) или переход права
выбывающего участника на долю в
имуществе (уставном капитале);
- в случае изменения место нахождения,
одновременно в регистрирующий орган
представляется документ,
удостоверяющий местонахождение
юридического лица.  | 15 раб.
дней

12 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 16.3  | Регистрация
внесенных
изменений и
дополнений в
учредительные
документы  | - заявление о государственной
регистрации внесенных изменений и
дополнений в учредительные документы
юридического лица (установленной
формы);
- решение либо выписка (из решения
общего собрания акционеров о внесении
изменений и дополнений в учредительные
документы, скрепленное печатью);
- устав (с внесенными изменениями и
дополнениями, утвержденный общим
собранием участников, на
государственном и русском языках в 3-х
экземплярах. При этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.  | 10 раб.
дней

0 тенге  |
| 17. Потребительский кооператив  |
| 17.1  | Государственная
регистрация  | - заявление о государственной
регистрации (установленной формы);
- устав (утвержденный общим собранием
учредителей, удостоверенный в
нотариальном порядке, на
государственном и русском языках в 3-х
экземплярах);
- либо типовой устав;
- документ, подтверждающий место
нахождение;
- квитанция (или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителей
юридического лица, их свидетельств
налогоплательщика.
Примечание: Потребительским
кооперативом представляется список
членов этих кооперативов с указанием
их фамилии, имени, отчества, года
рождения и места жительства - для
граждан, и сведений о месте
нахождения, банковских реквизитах и
сведений о государственной регистрации
- для юридических лиц.  | 15 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 17.2  | Государственная
перерегистрация
а) изменение
наименования б) уменьшение
уставного
капитала  | - заявление о государственной
перерегистрации (установленной формы);
- решение или выписка (из решения
уполномоченного органа о внесении
изменений и дополнений в устав,
скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием либо учредителем,
удостоверенный в нотариальном порядке,
на государственном и русском языках в
3-х экземплярах, при этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- либо типовой устав;
- квитанция (или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную перерегистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- подлинник свидетельства о
регистрации налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителей
юридического лица, их свидетельств
налогоплательщика;
- в случае изменения состава
участников представляется
засвидетельствованный в нотариальном
порядке документ, подтверждающий
отчуждение (уступку) или переход права
выбывающего участника на долю в
имуществе (уставном капитале);
- в случае изменения место нахождения,
одновременно в регистрирующий орган
представляется документ,
удостоверяющий местонахождение
юридического лица.  | 15 раб.
дней

12 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 17.3  | Регистрация
внесенных
изменений и
дополнений в
учредительные
документы  | - заявление о государственной
регистрации внесенных изменений и
дополнений в учредительные документы
юридического лица (установленной
формы);
- решение либо выписка (из решения
общего собрания участников о внесении
изменений и дополнений в учредительные
документы, скрепленное печатью);
- устав (с внесенными изменениями и
дополнениями, утвержденный общим
собранием участников, на
государственном и русском языках в 3-х
экземплярах. При этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.
В случае изменения членов в
регистрирующий орган дополнительно
предоставляется список членов
кооператива с указанием их фамилии,
имени, отчества, года рождения и места
жительства - для граждан, и сведений о
месте нахождения, банковских
реквизитах.  | 10 раб.
дней

0 тенге  |
| 18. Религиозное объединение  |
| 18.1  | Государственная
регистрация  | - заявление о государственной
регистрации, (установленной формы);
- устав (положение), (принятый на
учредительном съезде (конференции,
собрании));
- протокол собрания ((конференции,
съезда, курултая), принявшего устав
(положение), пронумерованный,
прошнурованный, заверенный подписью
уполномоченного лица);
- список граждан-инициаторов
(создавших религиозное объединение, с
указанием фамилии, имени, отчества;
числа, месяца, года рождения; места
жительства, домашнего и служебного
телефонов; личной подписи);
- список членов руководящего органа
религиозного объединения (с указанием
фамилии, имени, отчества, выборной
должности, года рождения, места
жительства, домашнего и служебного
телефонов);
- документ, подтверждающий место
нахождение;
- квитанция или документ
(подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств).
Примечание:
Религиозное объединение, имеющее
руководящий центр вне пределов
республики, дополнительно
представляет:
копию устава зарубежного центра с
нотариально удостоверенным переводом
на государственном и русском языках;
выписку из реестра или другой
документ, удостоверяющий, что
религиозный центр является юридическим
лицом по законодательству своей страны
с нотариально удостоверенным переводом
на государственном и русском языках.
Уставы (положения) духовных учебных
заведений, мечетей, монастырей и иных
религиозных объединений, основанных
религиозными управлениями (центрами),
утверждаются этими религиозными
управлениями (центрами). Для
регистрации представляется решение
уполномоченного органа религиозного
управления (центра) об их создании.  | 15 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 18.2  | Государственная
перерегистрация
а) изменение
наименования

б) уменьшение
уставного
капитала  | - заявление о государственной
перерегистрации (установленной формы);
- решение или выписка (из решения
уполномоченного органа о внесении
изменений и дополнений в устав,
скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием либо учредителем, на
государственном и русском языках в 3-х
экземплярах, при этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- квитанция (или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную перерегистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- подлинник свидетельства о
регистрации налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителей
юридического лица, их свидетельств
налогоплательщика;
- в случае изменения место нахождения,
одновременно в регистрирующий орган
представляется документ,
удостоверяющий местонахождение
юридического лица.  | 15 раб.
дней

12 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 18.3  | Регистрация
внесенных
изменений и
дополнений в
учредительные
документы  | - заявление о государственной
регистрации внесенных изменений и
дополнений в учредительные документы
юридического лица (установленной
формы);
- решение либо выписка (из решения
общего собрания акционеров о внесении
изменений и дополнений в учредительные
документы, скрепленное печатью);
- устав (с внесенными изменениями и
дополнениями, утвержденный общим
собранием участников, на
государственном и русском языках в 3-х
экземплярах. При этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителя
юридического лица, и свидетельства
налогоплательщика.  | 10 раб.
дней

0 тенге  |
| 19. Товарищество с ограниченной ответственностью  |
| 19.1  | Государственная
регистрация  | - заявление о государственной
регистрации (установленной формы);
- устав (утвержденный общим собранием
учредителей, удостоверенный в
нотариальном порядке, на
государственном и русском языках в 3-х
экземплярах);
- либо типовой устав;
- документ, подтверждающий место
нахождение;
- квитанция (или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителей
юридического лица, их свидетельств
налогоплательщика (за исключением
документов учредителей хозяйственных
товариществ, в которых ведение реестра
участников хозяйственного товарищества
осуществляется профессиональным
участником рынка ценных бумаг).  | 15 раб.
дней

3 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 19.2  | Государственная
перерегистрация
а) изменение
наименования

б) уменьшение
уставного
капитала  | - заявление о государственной
перерегистрации (установленной формы);
- решение или выписка (из решения
уполномоченного органа о внесении
изменений и дополнений в устав,
скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием либо учредителем,
удостоверенный в нотариальном порядке,
на государственном и русском языках в
3-х экземплярах, при этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- либо типовой устав;
- квитанция (или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную перерегистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- подлинник свидетельства о
регистрации налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителей
юридического лица, их свидетельств
налогоплательщика (за исключением
документов учредителей хозяйственных
товариществ, в которых ведение реестра
участников хозяйственного товарищества
осуществляется профессиональным
участником рынка ценных бумаг);
- в случае изменения состава
участников (за исключением
хозяйственных товариществ, в которых
ведение реестра участников
хозяйственного товарищества
осуществляется профессиональным
участником рынка ценных бумаг, имеющим
лицензию на осуществление деятельности
по ведению системы реестров держателей
ценных бумаг) представляется
засвидетельствованный в нотариальном
порядке документ, подтверждающий
отчуждение (уступку) или переход права
выбывающего участника на долю в
имуществе (уставном капитале);
- в случае изменения место нахождения,
одновременно в регистрирующий орган
представляется документ,
удостоверяющий местонахождение
юридического лица.  | 15 раб.
дней

12 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 19.3  | Регистрация
внесенных
изменений и
дополнений в
учредительные
документы  | - заявление о государственной
регистрации внесенных изменений и
дополнений в учредительные документы
юридического лица (установленной
формы);
- решение либо выписка из решения (из
решения уполномоченного органа о
внесении изменений и дополнений в
устав, скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием либо учредителем,
удостоверенный в нотариальном порядке,
на государственном и русском языках в
3-х экземплярах, при этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- либо типовой устав;
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителей
юридического лица, их свидетельств
налогоплательщика (за исключением
документов учредителей хозяйственных
товариществ, в которых ведение реестра
участников хозяйственного товарищества
осуществляется профессиональным
участником рынка ценных бумаг);  | 10 раб.
дней

0 тенге  |
| 20. Товарищество с дополнительной ответственностью  |
| 20.1  | Государственная
регистрация  | - заявление о государственной
регистрации (установленной формы);
- устав (утвержденный общим собранием
учредителей, удостоверенный в
нотариальном порядке, на
государственном и русском языках в 3-х
экземплярах);
- либо типовой устав;
- документ, подтверждающий место
нахождение;
- квитанция (или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителей
юридического лица, их свидетельств
налогоплательщика (за исключением
документов учредителей хозяйственных
товариществ, в которых ведение реестра
участников хозяйственного товарищества
осуществляется профессиональным
участником рынка ценных бумаг).  | 15 раб.
дней

3 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 20.2  | Государственная
перерегистрация
а) изменение
наименования

б) уменьшение
уставного
капитала  | - заявление о государственной
перерегистрации (установленной формы);
- решение или выписка (из решения
уполномоченного органа о внесении
изменений и дополнений в устав,
скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием либо учредителем,
удостоверенный в нотариальном порядке,
на государственном и русском языках в
3-х экземплярах, при этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- либо типовой устав;
- квитанция (или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную перерегистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- подлинник свидетельства о
регистрации налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом);
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителей
юридического лица, их свидетельств
налогоплательщика (за исключением
документов учредителей хозяйственных
товариществ, в которых ведение реестра
участников хозяйственного товарищества
осуществляется профессиональным
участником рынка ценных бумаг);
- в случае изменения состава
участников (за исключением
хозяйственных товариществ, в которых
ведение реестра участников
хозяйственного товарищества
осуществляется профессиональным
участником рынка ценных бумаг, имеющим
лицензию на осуществление деятельности
по ведению системы реестров держателей
ценных бумаг) представляется
засвидетельствованный в нотариальном
порядке документ, подтверждающий
отчуждение (уступку) или переход права
выбывающего участника на долю в
имуществе (уставном капитале);
- в случае изменения место нахождения,
одновременно в регистрирующий орган
представляется документ,
удостоверяющий местонахождение
юридического лица.  | 15 раб.
дней

12 раб.
дней

6,5 МРП  |
| 20.3  | Регистрация
внесенных
изменений и
дополнений в
учредительные
документы  | - заявление о государственной
регистрации внесенных изменений и
дополнений в учредительные документы
юридического лица (установленной
формы);
- решение либо выписка из решения (из
решения уполномоченного органа о
внесении изменений и дополнений в
устав, скрепленное печатью);
- устав с внесенными изменениями и
дополнениями (утвержденный общим
собранием либо учредителем,
удостоверенный в нотариальном порядке,
на государственном и русском языках в
3-х экземплярах, при этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- либо типовой устав;
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и учредителей
юридического лица, их свидетельств
налогоплательщика (за исключением
документов учредителей хозяйственных
товариществ, в которых ведение реестра
участников хозяйственного товарищества
осуществляется профессиональным
участником рынка ценных бумаг);  | 10 раб.
дней

0 тенге  |
| 21. Учреждение  |
| 21.1  | Государственная
регистрация  | - заявление о государственной
регистрации (установленной формы);
- решение собственника о создании
учреждения;
- положение (устав);
- учредительный договор или
аналогичное соглашение (при числе
собственников (учредителей) более
одного);
- документ, подтверждающий место
нахождение;
- квитанция (или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств).
\* учреждений, финансируемых из средств
бюджета;
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и его
свидетельства налогоплательщика  | 15 раб.
дней

6,5 МРП

1 МРП  |
| 21.2  | Государственная
перерегистрация  | - заявление о государственной
перерегистрации (установленной формы);
- решение или выписка (из решения
собственника о внесении изменений и
дополнений в устав, скрепленное
печатью учреждения);
- квитанция (или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную перерегистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств).
\* учреждений, финансируемых из средств
бюджета;
- устав (положение) с внесенными
изменениями и дополнениями
(утвержденный собственником
(собственниками), на государственном и
русском языках в 3-х экземплярах. При
этом внесение изменений и дополнений в
устав может быть оформлено двумя
способами: путем составления
учредительных документов в новой
редакции либо оформления изменений
(дополнений) в виде приложений к
прежним учредительным документам);
- учредительный договор (при числе
учредителей более одного) с внесенными
изменениями и дополнениями,
подписанный всеми учредителями, на
государственном и русском языках в 3-х
экземплярах, при этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- подлинник свидетельства о
регистрации налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом);
- в случае изменения место нахождения,
одновременно в регистрирующий орган
представляется документ,
удостоверяющий местонахождение
юридического лица;
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и его
свидетельства налогоплательщика.  | 15 раб.
дней

6,5 МРП

0,5 МРП  |
| 21.3  | Регистрация
внесенных
изменений и
дополнений в
учредительные
документы  | - заявление о государственной
регистрации внесенных изменений и
дополнений в учредительные документы
юридического лица (установленной
формы);
- решение либо выписка из решения
собственника о внесении изменений и
дополнений в устав, скрепленное
печатью;
- устав (положение) с внесенными
изменениями и дополнениями,
(утвержденный учредителем, на
государственном и русском языках в 3-х
экземплярах. При этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов в
новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам);
- подлинники учредительных документов;
- подлинник свидетельства о
государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;
- копии документов, удостоверяющих
личность руководителя и его
свидетельства налогоплательщика.  | 10 раб.
дней

0 тенге  |

Приложение 2 к приказу

Министра юстиции

от 12 февраля 2009 года № 14

Приложение 3

к стандарту оказания

государственной услуги

|  |
| --- |
| **Филиал или представительство казахстанского юридического лица**  |
| 1  | Государственная
регистрация  | - заявление об учетной регистрации
(установленной формы);
- положение о филиале
(представительстве), утвержденное
органом юридического лица;
- доверенность, выданная органом
юридического лица руководителю
филиала (представительства);
- решение юридического лица о
создании филиала (представительства),
скрепленное печатью юридического
лица;
- копия свидетельства о
государственной регистрации
юридического лица;
- копия устава (положения)
юридического лица;
- документ, подтверждающий место
нахождение;
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств.
\*филиал или представительство
субъектов малого бизнеса, а также и
субъекты среднего и крупного бизнеса,
осуществляющих деятельность на
основании типового устава.  | 15 раб.
дней

9 раб.
дней

6,5 МРП

\* для
филиалов и
представи-
тельств
СМП 2 МПР  |
| 2  | Государственная
перерегистрация  | - Заявление об учетной
перерегистрации (установленной
формы);
- решение или выписка из решения
юридического лица, скрепленное
печатью юридического лица;
- положение с внесенными изменениями
и дополнениями, утвержденное органом
юридического лица на государственном
и русском языках в 3-х экземплярах,
при этом внесение изменений и
дополнений в положение может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов
в новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам;
- подлинники учредительных
документов;
- подлинник свидетельства об учетной
государственной регистрации
(перерегистрации) филиала или
представительства;
- подлинник статистической карточки;
- подлинник свидетельства о
регистрации налогоплательщика;
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом).
В случае изменения место нахождения,
одновременно в регистрирующий орган
представляется документ,
удостоверяющий местонахождение
филиала или представительства.  | 15 раб.
дней

9 раб.
дней

6,5 МРП

\* для
филиалов и
представи-
тельств
СМП 2 МПР  |
| 3  | Регистрация
внесенных
изменений и
дополнений в
учредительные
документы  | - заявление об учетной регистрации
внесенных изменений и дополнений в
учредительные документы филиала,
представительства юридического лица
(установленной формы);
- решение либо выписка из решения
юридического лица о внесении
изменений и дополнений в положение,
скрепленное печатью;
- положение с внесенными изменениями
и дополнениями, утвержденный
юридическим лицом, на государственном
и русском языках в 3-х экземплярах,
при этом внесение изменений и
дополнений может быть оформлено двумя
способами: путем составления
учредительных документов в новой
редакции либо оформления изменений
(дополнений) в виде приложений к
прежним учредительным документам;
- подлинники учредительных
документов;
- подлинник свидетельства об учетной
государственной регистрации
(перерегистрации) филиала или
представительства;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика;  | 10 раб.
дней

0 МРП  |
| **Филиал или представительство иностранного юридического лица**  |
| 1  | Государственная
регистрация  | - заявление об учетной регистрации
(установленной формы);
- положение о филиале
(представительстве), утвержденное
органом юридического лица;
- доверенность, выданная органом
юридического лица руководителю
филиала или представительства, с
нотариально засвидетельствованным
переводом на государственный и
русский языки;
- решение юридического лица о
создании филиала (представительства)
с нотариально засвидетельствованным
переводом на государственный и
русский языки;
- легализованная выписка из торгового
реестра или другой легализованный
документ, удостоверяющий, что данный
субъект, открывающий филиал
(представительство) в Республике
Казахстан, является юридическим лицом
по законодательству своей страны, с
нотариально засвидетельствованным
переводом на государственный и
русский языки;
- копия учредительных документов
юридического лица с нотариально
засвидетельствованным переводом на
государственный и русский языки;
- документ, подтверждающий место
нахождение;
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора
за государственную регистрацию
юридических лиц и учетную регистрацию
филиалов и представительств.  | 15 раб.
дней

6,5 МРП

\* для
филиалов и
представи-
тельств
СМП 2 МПР  |
| 2.  | Государственная
перерегистрация  | - Заявление о государственной
перерегистрации (установленной
формы);
- решение или выписка из решения
юридического лица, скрепленное
печатью юридического лица, с
нотариально засвидетельствованным
переводом на государственный и
русский языки;
- положение с внесенными изменениями
и дополнениями, утвержденное органом
юридического лица с нотариально
засвидетельствованным переводом на
государственный и русский языки в 3-х
экземплярах.;
- при этом внесение изменений и
дополнений в положение может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов
в новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам.
- подлинники учредительных
документов;
- подлинник свидетельства об учетной
государственной регистрации
(перерегистрации) филиала или
представительства;
- подлинник статистической карточки;
- подлинник свидетельства о
регистрации налогоплательщика
- доверенность (в случае
предоставления документов третьим
лицом).
В случае изменения место нахождения,
одновременно в регистрирующий орган
представляется документ,
удостоверяющий местонахождение
филиала или представительства.  | 15 раб.
дней

9 раб.
дней

6,5 МРП

\* для
филиалов и
представи-
тельств
СМП 2 МПР  |
| 3  | Регистрация
внесенных
изменений и
дополнений в
учредительные
документы  | - заявление об учетной регистрации
внесенных изменений и дополнений в
учредительные документы филиала,
представительства юридического лица
(установленной формы);
- решение либо выписка из решения
юридического лица о внесении
изменений и дополнений в положение,
скрепленное печатью, с нотариально
засвидетельствованным переводом на
государственный и русский языки;
- положение с внесенными изменениями
и дополнениями, утвержденный
юридическим лицом, с нотариально
засвидетельствованным переводом на
государственный и русский языки в 3-х
экземплярах, при этом внесение
изменений и дополнений может быть
оформлено двумя способами: путем
составления учредительных документов
в новой редакции либо оформления
изменений (дополнений) в виде
приложений к прежним учредительным
документам;
- подлинники учредительных
документов;
- подлинник свидетельства об учетной
государственной регистрации
(перерегистрации) филиала или
представительства;
- подлинник статистической карточки;
- копия свидетельства о регистрации
налогоплательщика.  | 10 раб.
дней

0 МРП  |

Приложение 3 к приказу

Министра юстиции

от 12 февраля 2009 года № 14

Приложение 3

к стандарту оказания

государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  | Выдача
дубликата
свидетельства  | 1) заявление по форме,  установленной
Министерством  юстиции Республики
Казахстан;
2) документ, подтверждающий публикацию
в периодическом печатном издании
информации об утере подлинника
свидетельства о государственной
регистрации (перерегистрации)
юридического лица и об учетной
регистрации (перерегистрации) филиала и
представительства;
3) квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию
(перерегистрацию) юридических лиц и
учетную регистрацию (перерегистрацию)
филиалов и представительств.  | 3 раб. дня

0,25 МРП  |

Приложение 4 к приказу

Министра юстиции

от 12 февраля 2009 года № 14

Приложение 3

к стандарту оказания

государственной услуги

|  |
| --- |
| **1. Акционерное общество**  |
| 1  | прекращения
деятельности
по основанию
ликвидации  | - заявление (установленной формы);
- решение собственника имущества
юридического лица (или уполномоченного
собственником органа либо органа
юридического лица, уполномоченного на
то учредительными документами,
скрепленное печатью юридического лица);
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной
регистрации (перерегистрации);
- статистическая карточка;
- документ, подтверждающий публикацию в
официальных печатных изданиях
Министерства юстиции Республики
Казахстан (информации о ликвидации
юридического лица, порядке и сроках
заявления претензий кредиторами);
- промежуточный ликвидационный баланс,
(содержащий сведения о составе
имущества ликвидируемого юридического
лица, перечне заявленных кредиторами
претензий, а также результатах их
рассмотрения;
ликвидационный баланс);
- решение собственника имущества
юридического лица (или иного органа, об
утверждении промежуточного и
ликвидационного балансов, скрепленное
печатью юридического лица);
- документ об уничтожении печати
юридического лица;
- документ, подтверждающий снятие с
учета филиалов и представительств
ликвидируемого юридического лица (при
их наличии);
- справка об отсутствии (наличии)
налоговой задолженности;
- справка таможенных органов об
отсутствии задолженностей по таможенным
платежам;
- уведомление уполномоченного органа об
аннулировании выпуска акций (для
акционерных обществ);
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию юридических
лиц и учетную регистрацию филиалов и
представительств.  | 10
календарных
дней

6,5 МРП  |
| **2. Государственное предприятие**  |
| 1  | прекращения
деятельности
по основанию
ликвидации  | - заявление (установленной формы);
- решение собственника имущества
юридического лица (или уполномоченного
собственником органа либо органа
юридического лица, уполномоченного на
то учредительными документами,
скрепленное печатью юридического лица);
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной
регистрации (перерегистрации);
- статистическая карточка;
- документ, подтверждающий публикацию в
официальных печатных изданиях
Министерства юстиции Республики
Казахстан (информации о ликвидации
юридического лица, порядке и сроках
заявления претензий кредиторами);
- промежуточный ликвидационный баланс,
(содержащий сведения о составе
имущества ликвидируемого юридического
лица, перечне заявленных кредиторами
претензий, а также результатах их
рассмотрения;
ликвидационный баланс);
- решение собственника имущества
юридического лица (или иного органа, об
утверждении промежуточного и
ликвидационного балансов, скрепленное
печатью юридического лица);
- документ об уничтожении печати
юридического лица;
- документ, подтверждающий снятие с
учета филиалов и представительств
ликвидируемого юридического лица (при
их наличии);
- справка об отсутствии (наличии)
налоговой задолженности;
- справка таможенных органов об
отсутствии задолженностей по таможенным
платежам;
- уведомление уполномоченного органа об
аннулировании выпуска акций (для
акционерных обществ);
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию юридических
лиц и учетную регистрацию филиалов и
представительств.  | 10
календарных
дней

6,5 МРП  |
| **3. Государственное учреждение**  |
| 1  | прекращения
деятельности
по основанию
ликвидации  | - заявление (установленной формы);
- решение собственника имущества
юридического лица (или уполномоченного
собственником органа либо органа
юридического лица, уполномоченного на
то учредительными документами,
скрепленное печатью юридического лица);
- учредительные документы;
-свидетельство о государственной
регистрации (перерегистрации);
- статистическая карточка;
- документ, подтверждающий публикацию в
официальных печатных изданиях
Министерства юстиции Республики
Казахстан (информации о ликвидации
юридического лица, порядке и сроках
заявления претензий кредиторами);
- промежуточный ликвидационный баланс,
(содержащий сведения о составе
имущества ликвидируемого юридического
лица, перечне заявленных кредиторами
претензий, а также результатах их
рассмотрения;
ликвидационный баланс);
- решение собственника имущества
юридического лица (или иного органа, об
утверждении промежуточного и
ликвидационного балансов, скрепленное
печатью юридического лица);
- документ об уничтожении печати
юридического лица;
- документ, подтверждающий снятие с
учета филиалов и представительств
ликвидируемого юридического лица (при
их наличии);
- справка об отсутствии (наличии)
налоговой задолженности;
- справка таможенных органов об
отсутствии задолженностей по таможенным
платежам;
- уведомление уполномоченного органа об
аннулировании выпуска акций (для
акционерных обществ);
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию юридических
лиц и учетную регистрацию филиалов и
представительств.  | 10
календарных
дней

6,5 МРП  |
| **4. Жилищно-строительный кооператив и жилищный кооператив**  |
| 1  | прекращения
деятельности
по основанию
ликвидации  | - заявление (установленной формы);
- решение собственника имущества
юридического лица (или уполномоченного
собственником органа либо органа
юридического лица, уполномоченного на
то учредительными документами,
скрепленное печатью юридического лица);
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной
регистрации (перерегистрации);
- статистическая карточка;
- документ, подтверждающий публикацию в
официальных печатных изданиях
Министерства юстиции Республики
Казахстан (информации о ликвидации
юридического лица, порядке и сроках
заявления претензий кредиторами);
- промежуточный ликвидационный баланс,
(содержащий сведения о составе
имущества ликвидируемого юридического
лица, перечне заявленных кредиторами
претензий, а также результатах их
рассмотрения;
ликвидационный баланс);
- решение собственника имущества
юридического лица (или иного органа, об
утверждении промежуточного и
ликвидационного балансов, скрепленное
печатью юридического лица);
- документ об уничтожении печати
юридического лица;
- документ, подтверждающий снятие с
учета филиалов и представительств
ликвидируемого юридического лица (при
их наличии);
- справка об отсутствии (наличии)
налоговой задолженности;
- справка таможенных органов об
отсутствии задолженностей по таможенным
платежам;
- уведомление уполномоченного органа об
аннулировании выпуска акций (для
акционерных обществ);
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию юридических
лиц и учетную регистрацию филиалов и
представительств.  | 10
календарных
дней

6,5 МРП  |
| **5. Коммандитное товарищество**  |
| 1  | прекращения
деятельности
по основанию
ликвидации  | - заявление (установленной формы);
- решение собственника имущества
юридического лица (или уполномоченного
собственником органа либо органа
юридического лица, уполномоченного на
то учредительными документами,
скрепленное печатью юридического лица);
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной
регистрации (перерегистрации);
- статистическая карточка;
- документ, подтверждающий публикацию в
официальных печатных изданиях
Министерства юстиции Республики
Казахстан (информации о ликвидации
юридического лица, порядке и сроках
заявления претензий кредиторами);
- промежуточный ликвидационный баланс,
(содержащий сведения о составе
имущества ликвидируемого юридического
лица, перечне заявленных кредиторами
претензий, а также результатах их
рассмотрения;
ликвидационный баланс);
- решение собственника имущества
юридического лица (или иного органа, об
утверждении промежуточного и
ликвидационного балансов, скрепленное
печатью юридического лица);
- документ об уничтожении печати
юридического лица;
- документ, подтверждающий снятие с
учета филиалов и представительств
ликвидируемого юридического лица (при
их наличии);
- справка об отсутствии (наличии)
налоговой задолженности;
- справка таможенных органов об
отсутствии задолженностей по таможенным
платежам;
- уведомление уполномоченного органа об
аннулировании выпуска акций (для
акционерных обществ);
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию юридических
лиц и учетную регистрацию филиалов и
представительств.  | 10
календарных
дней

6,5 МРП  |
| **6. Кооператив собственников помещений (квартир)**  |
| 1  | прекращения
деятельности
по основанию
ликвидации  | - заявление (установленной формы);
- решение собственника имущества
юридического лица (или уполномоченного
собственником органа либо органа
юридического лица, уполномоченного на
то учредительными документами,
скрепленное печатью юридического лица);
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной
регистрации (перерегистрации);
- статистическая карточка;
- документ, подтверждающий публикацию в
официальных печатных изданиях
Министерства юстиции Республики
Казахстан (информации о ликвидации
юридического лица, порядке и сроках
заявления претензий кредиторами);
- промежуточный ликвидационный баланс,
(содержащий сведения о составе
имущества ликвидируемого юридического
лица, перечне заявленных кредиторами
претензий, а также результатах их
рассмотрения;
ликвидационный баланс);
- решение собственника имущества
юридического лица (или иного органа, об
утверждении промежуточного и
ликвидационного балансов, скрепленное
печатью юридического лица);
- документ об уничтожении печати
юридического лица;
- документ, подтверждающий снятие с
учета филиалов и представительств
ликвидируемого юридического лица (при
их наличии);
- справка об отсутствии (наличии)
налоговой задолженности;
- справка таможенных органов об
отсутствии задолженностей по таможенным
платежам;
- уведомление уполномоченного органа об
аннулировании выпуска акций (для
акционерных обществ);
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию юридических
лиц и учетную регистрацию филиалов и
представительств.  | 10
календарных
дней

6,5 МРП  |
| **7. Коллегия адвокатов**  |
| 1  | прекращения
деятельности
по основанию
ликвидации  | - заявление (установленной формы);
- решение собственника имущества
юридического лица (или уполномоченного
собственником органа либо органа
юридического лица, уполномоченного на
то учредительными документами,
скрепленное печатью юридического лица);
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной
регистрации (перерегистрации);
- статистическая карточка;
- документ, подтверждающий публикацию в
официальных печатных изданиях
Министерства юстиции Республики
Казахстан (информации о ликвидации
юридического лица, порядке и сроках
заявления претензий кредиторами);
- промежуточный ликвидационный баланс,
(содержащий сведения о составе
имущества ликвидируемого юридического
лица, перечне заявленных кредиторами
претензий, а также результатах их
рассмотрения;
ликвидационный баланс);
- решение собственника имущества
юридического лица (или иного органа, об
утверждении промежуточного и
ликвидационного балансов, скрепленное
печатью юридического лица);
- документ об уничтожении печати
юридического лица;
- документ, подтверждающий снятие с
учета филиалов и представительств
ликвидируемого юридического лица (при
их наличии);
- справка об отсутствии (наличии)
налоговой задолженности;
- справка таможенных органов об
отсутствии задолженностей по таможенным
платежам;
- уведомление уполномоченного органа об
аннулировании выпуска акций (для
акционерных обществ);
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию юридических
лиц и учетную регистрацию филиалов и
представительств.  | 10
календарных
дней

6,5 МРП  |
| **8. Нотариальная палата**  |
| 1  | прекращения
деятельности
по основанию
ликвидации  | - заявление (установленной формы);
- решение собственника имущества
юридического лица (или уполномоченного
собственником органа либо органа
юридического лица, уполномоченного на
то учредительными документами,
скрепленное печатью юридического лица);
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной
регистрации (перерегистрации);
- статистическая карточка;
- документ, подтверждающий публикацию в
официальных печатных изданиях
Министерства юстиции Республики
Казахстан (информации о ликвидации
юридического лица, порядке и сроках
заявления претензий кредиторами);
- промежуточный ликвидационный баланс,
(содержащий сведения о составе
имущества ликвидируемого юридического
лица, перечне заявленных кредиторами
претензий, а также результатах их
рассмотрения;
ликвидационный баланс);
- решение собственника имущества
юридического лица (или иного органа, об
утверждении промежуточного и
ликвидационного балансов, скрепленное
печатью юридического лица);
- документ об уничтожении печати
юридического лица;
- документ, подтверждающий снятие с
учета филиалов и представительств
ликвидируемого юридического лица (при
их наличии);
- справка об отсутствии (наличии)
налоговой задолженности;
- справка таможенных органов об
отсутствии задолженностей по таможенным
платежам;
- уведомление уполномоченного органа об
аннулировании выпуска акций (для
акционерных обществ);
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию юридических
лиц и учетную регистрацию филиалов и
представительств.  | 10
календарных
дней

6,5 МРП  |
| **9. Общественный фонд**  |
| 1  | прекращения
деятельности
по основанию
ликвидации  | - заявление (установленной формы);
- решение собственника имущества
юридического лица (или уполномоченного
собственником органа либо органа
юридического лица, уполномоченного на
то учредительными документами,
скрепленное печатью юридического лица);
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной
регистрации (перерегистрации);
- статистическая карточка;
- документ, подтверждающий публикацию в
официальных печатных изданиях
Министерства юстиции Республики
Казахстан (информации о ликвидации
юридического лица, порядке и сроках
заявления претензий кредиторами);
- промежуточный ликвидационный баланс,
(содержащий сведения о составе
имущества ликвидируемого юридического
лица, перечне заявленных кредиторами
претензий, а также результатах их
рассмотрения;
ликвидационный баланс);
- решение собственника имущества
юридического лица (или иного органа, об
утверждении промежуточного и
ликвидационного балансов, скрепленное
печатью юридического лица);
- документ об уничтожении печати
юридического лица;
- документ, подтверждающий снятие с
учета филиалов и представительств
ликвидируемого юридического лица (при
их наличии);
- справка об отсутствии (наличии)
налоговой задолженности;
- справка таможенных органов об
отсутствии задолженностей по таможенным
платежам;
- уведомление уполномоченного органа об
аннулировании выпуска акций (для
акционерных обществ);
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию юридических
лиц и учетную регистрацию филиалов и
представительств.  | 10
календарных
дней

6,5 МРП  |
| **10. Общественное объединение**  |
| 1  | прекращения
деятельности
по основанию
ликвидации  | - заявление (установленной формы);
- решение собственника имущества
юридического лица (или уполномоченного
собственником органа либо органа
юридического лица, уполномоченного на
то учредительными документами,
скрепленное печатью юридического лица);
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной
регистрации (перерегистрации);
- статистическая карточка;
- документ, подтверждающий публикацию в
официальных печатных изданиях
Министерства юстиции Республики
Казахстан (информации о ликвидации
юридического лица, порядке и сроках
заявления претензий кредиторами);
- промежуточный ликвидационный баланс,
(содержащий сведения о составе
имущества ликвидируемого юридического
лица, перечне заявленных кредиторами
претензий, а также результатах их
рассмотрения;
ликвидационный баланс);
- решение собственника имущества
юридического лица (или иного органа, об
утверждении промежуточного и
ликвидационного балансов, скрепленное
печатью юридического лица);
- документ об уничтожении печати
юридического лица;
- документ, подтверждающий снятие с
учета филиалов и представительств
ликвидируемого юридического лица (при
их наличии);
- справка об отсутствии (наличии)
налоговой задолженности;
- справка таможенных органов об
отсутствии задолженностей по таможенным
платежам;
- уведомление уполномоченного органа об
аннулировании выпуска акций (для
акционерных обществ);
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию юридических
лиц и учетную регистрацию филиалов и
представительств.  | 10
календарных
дней

6,5 МРП  |
| **11. Торговая промышленная палата**  |
| 1  | прекращения
деятельности
по основанию
ликвидации  | - заявление (установленной формы);
- решение собственника имущества
юридического лица (или уполномоченного
собственником органа либо органа
юридического лица, уполномоченного на
то учредительными документами,
скрепленное печатью юридического лица);
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной
регистрации (перерегистрации);
- статистическая карточка;
- документ, подтверждающий публикацию в
официальных печатных изданиях
Министерства юстиции Республики
Казахстан (информации о ликвидации
юридического лица, порядке и сроках
заявления претензий кредиторами);
- промежуточный ликвидационный баланс,
(содержащий сведения о составе
имущества ликвидируемого юридического
лица, перечне заявленных кредиторами
претензий, а также результатах их
рассмотрения;
ликвидационный баланс);
- решение собственника имущества
юридического лица (или иного органа, об
утверждении промежуточного и
ликвидационного балансов, скрепленное
печатью юридического лица);
- документ об уничтожении печати
юридического лица;
- документ, подтверждающий снятие с
учета филиалов и представительств
ликвидируемого юридического лица (при
их наличии);
- справка об отсутствии (наличии)
налоговой задолженности;
- справка таможенных органов об
отсутствии задолженностей по таможенным
платежам;
- уведомление уполномоченного органа об
аннулировании выпуска акций (для
акционерных обществ);
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию юридических
лиц и учетную регистрацию филиалов и
представительств.  | 10
календарных
дней

6,5 МРП  |
| **12. Объединение юридических лиц в форме ассоциации (союза)**  |
| 1  | прекращения
деятельности
по основанию
ликвидации  | - заявление (установленной формы);
- решение собственника имущества
юридического лица (или уполномоченного
собственником органа либо органа
юридического лица, уполномоченного на
то учредительными документами,
скрепленное печатью юридического лица);
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной
регистрации (перерегистрации);
- статистическая карточка;
- документ, подтверждающий публикацию в
официальных печатных изданиях
Министерства юстиции Республики
Казахстан (информации о ликвидации
юридического лица, порядке и сроках
заявления претензий кредиторами);
- промежуточный ликвидационный баланс,
(содержащий сведения о составе
имущества ликвидируемого юридического
лица, перечне заявленных кредиторами
претензий, а также результатах их
рассмотрения;
ликвидационный баланс);
- решение собственника имущества
юридического лица (или иного органа, об
утверждении промежуточного и
ликвидационного балансов, скрепленное
печатью юридического лица);
- документ об уничтожении печати
юридического лица;
- документ, подтверждающий снятие с
учета филиалов и представительств
ликвидируемого юридического лица (при
их наличии);
- справка об отсутствии (наличии)
налоговой задолженности;
- справка таможенных органов об
отсутствии задолженностей по таможенным
платежам;
- уведомление уполномоченного органа об
аннулировании выпуска акций (для
акционерных обществ);
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию юридических
лиц и учетную регистрацию филиалов и
представительств.  | 10
календарных
дней

6,5 МРП  |
| **13. Сельский потребительский кооператив**  |
| 1  | прекращения
деятельности
по основанию
ликвидации  | - заявление (установленной формы);
- решение собственника имущества
юридического лица (или уполномоченного
собственником органа либо органа
юридического лица, уполномоченного на
то учредительными документами,
скрепленное печатью юридического лица);
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной
регистрации (перерегистрации);
- статистическая карточка;
- документ, подтверждающий публикацию в
официальных печатных изданиях
Министерства юстиции Республики
Казахстан (информации о ликвидации
юридического лица, порядке и сроках
заявления претензий кредиторами);
- промежуточный ликвидационный баланс,
(содержащий сведения о составе
имущества ликвидируемого юридического
лица, перечне заявленных кредиторами
претензий, а также результатах их
рассмотрения;
ликвидационный баланс);
- решение собственника имущества
юридического лица (или иного органа, об
утверждении промежуточного и
ликвидационного балансов, скрепленное
печатью юридического лица);
- документ об уничтожении печати
юридического лица;
- документ, подтверждающий снятие с
учета филиалов и представительств
ликвидируемого юридического лица (при
их наличии);
- справка об отсутствии (наличии)
налоговой задолженности;
- справка таможенных органов об
отсутствии задолженностей по таможенным
платежам;
- уведомление уполномоченного органа об
аннулировании выпуска акций (для
акционерных обществ);
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию юридических
лиц и учетную регистрацию филиалов и
представительств.  | 10
календарных
дней

6,5 МРП  |
| **14. Палата аудиторов**  |
| 1  | прекращения
деятельности
по основанию
ликвидации  | - заявление (установленной формы);
- решение собственника имущества
юридического лица (или уполномоченного
собственником органа либо органа
юридического лица, уполномоченного на
то учредительными документами,
скрепленное печатью юридического лица);
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной
регистрации (перерегистрации);
- статистическая карточка;
- документ, подтверждающий публикацию в
официальных печатных изданиях
Министерства юстиции Республики
Казахстан (информации о ликвидации
юридического лица, порядке и сроках
заявления претензий кредиторами);
- промежуточный ликвидационный баланс,
(содержащий сведения о составе
имущества ликвидируемого юридического
лица, перечне заявленных кредиторами
претензий, а также результатах их
рассмотрения;
ликвидационный баланс);
- решение собственника имущества
юридического лица (или иного органа, об
утверждении промежуточного и
ликвидационного балансов, скрепленное
печатью юридического лица);
- документ об уничтожении печати
юридического лица;
- документ, подтверждающий снятие с
учета филиалов и представительств
ликвидируемого юридического лица (при
их наличии);
- справка об отсутствии (наличии)
налоговой задолженности;
- справка таможенных органов об
отсутствии задолженностей по таможенным
платежам;
- уведомление уполномоченного органа об
аннулировании выпуска акций (для
акционерных обществ);
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию юридических
лиц и учетную регистрацию филиалов и
представительств.  | 10
календарных
дней

6,5 МРП  |
| **15. Полное товарищество**  |
| 1  | прекращения
деятельности
по основанию
ликвидации  | - заявление (установленной формы);
- решение собственника имущества
юридического лица (или уполномоченного
собственником органа либо органа
юридического лица, уполномоченного на
то учредительными документами,
скрепленное печатью юридического лица);
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной
регистрации (перерегистрации);
- статистическая карточка;
- документ, подтверждающий публикацию в
официальных печатных изданиях
Министерства юстиции Республики
Казахстан (информации о ликвидации
юридического лица, порядке и сроках
заявления претензий кредиторами);
- промежуточный ликвидационный баланс,
(содержащий сведения о составе
имущества ликвидируемого юридического
лица, перечне заявленных кредиторами
претензий, а также результатах их
рассмотрения;
ликвидационный баланс);
- решение собственника имущества
юридического лица (или иного органа, об
утверждении промежуточного и
ликвидационного балансов, скрепленное
печатью юридического лица);
- документ об уничтожении печати
юридического лица;
- документ, подтверждающий снятие с
учета филиалов и представительств
ликвидируемого юридического лица (при
их наличии);
- справка об отсутствии (наличии)
налоговой задолженности;
- справка таможенных органов об
отсутствии задолженностей по таможенным
платежам;
- уведомление уполномоченного органа об
аннулировании выпуска акций (для
акционерных обществ);
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию юридических
лиц и учетную регистрацию филиалов и
представительств.  | 10
календарных
дней

6,5 МРП  |
| **16. Производственный кооператив**  |
| 1  | прекращения
деятельности
по основанию
ликвидации  | - заявление (установленной формы);
- решение собственника имущества
юридического лица (или уполномоченного
собственником органа либо органа
юридического лица, уполномоченного на
то учредительными документами,
скрепленное печатью юридического лица);
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной
регистрации (перерегистрации);
- статистическая карточка;
- документ, подтверждающий публикацию в
официальных печатных изданиях
Министерства юстиции Республики
Казахстан (информации о ликвидации
юридического лица, порядке и сроках
заявления претензий кредиторами);
- промежуточный ликвидационный баланс,
(содержащий сведения о составе
имущества ликвидируемого юридического
лица, перечне заявленных кредиторами
претензий, а также результатах их
рассмотрения;
ликвидационный баланс);
- решение собственника имущества
юридического лица (или иного органа, об
утверждении промежуточного и
ликвидационного балансов, скрепленное
печатью юридического лица);
- документ об уничтожении печати
юридического лица;
- документ, подтверждающий снятие с
учета филиалов и представительств
ликвидируемого юридического лица (при
их наличии);
- справка об отсутствии (наличии)
налоговой задолженности;
- справка таможенных органов об
отсутствии задолженностей по таможенным
платежам;
- уведомление уполномоченного органа об
аннулировании выпуска акций (для
акционерных обществ);
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию юридических
лиц и учетную регистрацию филиалов и
представительств.  | 10
календарных
дней

6,5 МРП  |
| **17. Потребительский кооператив**  |
| 1  | прекращения
деятельности
по основанию
ликвидации  | - заявление (установленной формы);
- решение собственника имущества
юридического лица (или уполномоченного
собственником органа либо органа
юридического лица, уполномоченного на
то учредительными документами,
скрепленное печатью юридического лица);
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной
регистрации (перерегистрации);
- статистическая карточка;
- документ, подтверждающий публикацию в
официальных печатных изданиях
Министерства юстиции Республики
Казахстан (информации о ликвидации
юридического лица, порядке и сроках
заявления претензий кредиторами);
- промежуточный ликвидационный баланс,
(содержащий сведения о составе
имущества ликвидируемого юридического
лица, перечне заявленных кредиторами
претензий, а также результатах их
рассмотрения;
ликвидационный баланс);
- решение собственника имущества
юридического лица (или иного органа, об
утверждении промежуточного и
ликвидационного балансов, скрепленное
печатью юридического лица);
- документ об уничтожении печати
юридического лица;
- документ, подтверждающий снятие с
учета филиалов и представительств
ликвидируемого юридического лица (при
их наличии);
- справка об отсутствии (наличии)
налоговой задолженности;
- справка таможенных органов об
отсутствии задолженностей по таможенным
платежам;
- уведомление уполномоченного органа об
аннулировании выпуска акций (для
акционерных обществ);
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию юридических
лиц и учетную регистрацию филиалов и
представительств.  | 10
календарных
дней

6,5 МРП  |
| **18. Религиозное объединение**  |
| 1  | прекращения
деятельности
по основанию
ликвидации  | - решение собственника имущества
юридического лица (или уполномоченного
собственником органа либо органа
юридического лица, уполномоченного на
то учредительными документами,
скрепленное печатью юридического лица);
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной
регистрации (перерегистрации);
- статистическая карточка;
- документ, подтверждающий публикацию в
официальных печатных изданиях
Министерства юстиции Республики
Казахстан (информации о ликвидации
юридического лица, порядке и сроках
заявления претензий кредиторами);
- промежуточный ликвидационный баланс,
(содержащий сведения о составе
имущества ликвидируемого юридического
лица, перечне заявленных кредиторами
претензий, а также результатах их
рассмотрения;
ликвидационный баланс);
- решение собственника имущества
юридического лица (или иного органа, об
утверждении промежуточного и
ликвидационного балансов, скрепленное
печатью юридического лица);
- документ об уничтожении печати
юридического лица;
- документ, подтверждающий снятие с
учета филиалов и представительств
ликвидируемого юридического лица (при
их наличии);
- справка об отсутствии (наличии)
налоговой задолженности;
- справка таможенных органов об
отсутствии задолженностей по таможенным
платежам;
- уведомление уполномоченного органа об
аннулировании выпуска акций (для
акционерных обществ);
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию юридических
лиц и учетную регистрацию филиалов и
представительств.  | 10
календарных
дней

6,5 МРП  |
| **19. Товарищество с ограниченной ответственностью**  |
| 1  | прекращения
деятельности
по основанию
ликвидации  | - заявление (установленной формы);
- решение собственника имущества
юридического лица (или уполномоченного
собственником органа либо органа
юридического лица, уполномоченного на
то учредительными документами,
скрепленное печатью юридического лица);
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной
регистрации (перерегистрации);
- статистическая карточка;
- документ, подтверждающий публикацию в
официальных печатных изданиях
Министерства юстиции Республики
Казахстан (информации о ликвидации
юридического лица, порядке и сроках
заявления претензий кредиторами);
- промежуточный ликвидационный баланс,
(содержащий сведения о составе
имущества ликвидируемого юридического
лица, перечне заявленных кредиторами
претензий, а также результатах их
рассмотрения;
ликвидационный баланс);
- решение собственника имущества
юридического лица (или иного органа, об
утверждении промежуточного и
ликвидационного балансов, скрепленное
печатью юридического лица);
- документ об уничтожении печати
юридического лица;
- документ, подтверждающий снятие с
учета филиалов и представительств
ликвидируемого юридического лица (при
их наличии);
- справка об отсутствии (наличии)
налоговой задолженности;
- справка таможенных органов об
отсутствии задолженностей по таможенным
платежам;
- уведомление уполномоченного органа об
аннулировании выпуска акций (для
акционерных обществ);
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию юридических
лиц и учетную регистрацию филиалов и
представительств.  | 10
календарных
дней

6,5 МРП  |
| **20. Товарищество с дополнительной ответственностью**  |
| 1  | прекращения
деятельности
по основанию
ликвидации  | - заявление (установленной формы);
- решение собственника имущества
юридического лица (или уполномоченного
собственником органа либо органа
юридического лица, уполномоченного на
то учредительными документами,
скрепленное печатью юридического лица);
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной
регистрации (перерегистрации);
- статистическая карточка;
- документ, подтверждающий публикацию в
официальных печатных изданиях
Министерства юстиции Республики
Казахстан (информации о ликвидации
юридического лица, порядке и сроках
заявления претензий кредиторами);
- промежуточный ликвидационный баланс,
(содержащий сведения о составе
имущества ликвидируемого юридического
лица, перечне заявленных кредиторами
претензий, а также результатах их
рассмотрения;
ликвидационный баланс);
- решение собственника имущества
юридического лица (или иного органа, об
утверждении промежуточного и
ликвидационного балансов, скрепленное
печатью юридического лица);
- документ об уничтожении печати
юридического лица;
- документ, подтверждающий снятие с
учета филиалов и представительств
ликвидируемого юридического лица (при
их наличии);
- справка об отсутствии (наличии)
налоговой задолженности;
- справка таможенных органов об
отсутствии задолженностей по таможенным
платежам;
- уведомление уполномоченного органа об
аннулировании выпуска акций (для
акционерных обществ);
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию юридических
лиц и учетную регистрацию филиалов и
представительств.  | 10
календарных
дней

6,5 МРП  |
| **21. Учреждение**  |
| 1  | прекращения
деятельности
по основанию
ликвидации  | - заявление (установленной формы);
- решение собственника имущества
юридического лица (или уполномоченного
собственником органа либо органа
юридического лица,
уполномоченного на то учредительными
документами, скрепленное печатью
юридического лица);
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной
регистрации (перерегистрации);
- статистическая карточка;
- документ, подтверждающий публикацию в
официальных печатных изданиях
Министерства юстиции Республики
Казахстан (информации о ликвидации
юридического лица, порядке и сроках
заявления претензий кредиторами);
- промежуточный ликвидационный баланс,
(содержащий сведения о составе
имущества ликвидируемого юридического
лица, перечне заявленных кредиторами
претензий, а также результатах их
рассмотрения;
ликвидационный баланс);
- решение собственника имущества
юридического лица (или иного органа, об
утверждении промежуточного и
ликвидационного балансов, скрепленное
печатью юридического лица);
- документ об уничтожении печати
юридического лица;
- документ, подтверждающий снятие с
учета филиалов и представительств
ликвидируемого юридического лица (при
их наличии);
- справка об отсутствии (наличии)
налоговой задолженности;
- справка таможенных органов об
отсутствии задолженностей по таможенным
платежам;
- уведомление уполномоченного органа об
аннулировании выпуска акций (для
акционерных обществ);
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию юридических
лиц и учетную регистрацию филиалов и
представительств.  | 10
календарных
дней

6,5 МРП  |
| **22. Филиал или представительство казахстанского юридического**
лица  |
| 1  | прекращения
деятельности
по основанию
ликвидации  | - заявление (установленной формы);
- решение юридического лица о
прекращении деятельности филиала
(представительства), скрепленное
печатью юридического лица или суда об
упразднении филиала
(представительства);
- подлинник свидетельства (об учетной
регистрации (перерегистрации));
- положение о филиале
(представительстве);
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию юридических
лиц и учетную регистрацию филиалов и
представительств.
- справка налогового органа по
местонахождению филиала
(представительства) об отсутствии
(наличии) налоговой задолженности.  | 10
календарных
дней

6,5 МРП  |
| **23. Филиал или представительство иностранного юридического**
лица  |
| 1  | прекращения
деятельности
по основанию
ликвидации  | - заявление (установленной формы);
- решение юридического лица о
прекращении деятельности филиала
(представительства), скрепленное
печатью юридического лица или суда об
упразднении филиала
(представительства);
- подлинник свидетельства об учетной
регистрации (перерегистрации);
- положение о филиале
(представительстве);
- квитанция или документ,
подтверждающий уплату в бюджет сбора за
государственную регистрацию юридических
лиц и учетную регистрацию филиалов и
представительств.
- справка об отсутствии налоговой
задолженности налогоплательщика,
задолженности по обязательным
пенсионным взносам и социальным
отчислениям в Республике Казахстан.  | 10
календарных
дней

6,5 МРП  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан