

Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки

Утративший силу

Приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 1 апреля 2009 года № 72. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 апреля 2009 года № 5650. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 19 мая 2010 года № 233

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 19.05.2010 № 233 (вводится в действие с 15.06.2010).

В соответствии с пунктом 13 статьи 67 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, ПРИКАЗЫВАЮ :

- 1. Утвердить Правила составления и представления бюджетной заявки согласно приложению 1 к настоящему приказу.
- 2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан согласно приложению 2 к н а с т о я щ е м у п р и к а з у .
- 3. Департаменту методологии государственного планирования (Б. Бабажанова) совместно с Юридическим департаментом (Д. Ешимова) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.
- 4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

 Министр
 Б. Султанов

 Приложение
 1

 к
 приказу
 Министра
 экономики

 и
 бюджетного
 планирования

 Республики
 Казахстан

 от 1 апреля 2009 года N 72

Правила

составления и представления бюджетной заявки

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют структуру, порядок составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ на

- 2. Основной целью составления бюджетной заявки является обоснование объемов расходов при разработке проекта республиканского и местных бюджетов на базе количественной и финансовой информации о необходимых ресурсах и результатах выполнения бюджетных программ.
- 3. Администратор бюджетных программ (далее администратор программ) вносит бюджетную заявку в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных в прогнозе социально-экономического развития и бюджетных п а р а м е т р о в .
- 4. Бюджетная заявка представляет собой совокупность документов, составляемых администратором бюджетных программ на очередной плановый период для обоснования объемов расходов, подразделяемых на базовые расходы и расходы на новые инициативы.

Базовыми расходами являются расходы постоянного характера, капитальные расходы, а также расходы на начатые (продолжающиеся) бюджетные инвестиционные проекты и концессионные проекты на условиях софинансирования из бюджета.

Расходами постоянного характера являются расходы, связанные с выполнением государственных функций, полномочий и оказанием государственных услуг согласно реестру государственных услуг, выплатами трансфертов и другими обязательствами государства.

Бюджетные заявки рассматриваются уполномоченным органом на предмет их соответствия стратегическим и программным документам, прогнозу социально-экономического развития и бюджетных параметров, бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан, действующим натуральным нормами стандартам государственных услуг.

Бюджетная заявка составляется на основе: проекта стратегического плана; единой бюджетной классификации Республики Казахстан; бюджетной заявки истекшего планового периода; отчета о реализации стратегического плана за отчетный финансовый год; результатов оценки (B случае ee проведения);

натуральных норм;

стандартов государственных услуг.

4-1. После одобрения Прогноза социально-экономического развития и бюджетных параметров Республики Казахстан администраторы республиканских бюджетных программ в срок до 1 мая текущего финансового года представляют в центральный уполномоченный орган по государственному планированию перечень новых бюджетных программ и предложения по изменению

наименований и исключению действующих бюджетных программ.

Центральный уполномоченный орган по государственному планированию на основе Единой бюджетной классификации Республики Казахстан и предложений администраторов республиканских бюджетных программ обеспечивает подготовленность информационной системы по планированию бюджета для своевременного представления администраторами республиканских бюджетных программ бюджетных заявок.

Сноска. Раздел 1 дополнен пунктом 4-1 в соответствии с приказом Министра экономики и бюджетного планирования РК от 22.05.2009 № 113 .

- 5. Данные бюджетной заявки должны отражать реальную и полную информацию о бюджетных программах, собранную на основе объективных характеристик каждой бюджетной программы.
- 6. Администратор программ ежегодно составляет только одну бюджетную заявку, за исключением случаев уточнения бюджета, предусмотренных бюджетным законодательством Республики Казахстан.
- 7. Администратор программ вносит бюджетную заявку в уполномоченный орган по государственному планированию (далее уполномоченный орган) на бумажном носителе в двух экземплярах, пронумерованными, в сброшюрованном виде и в виде электронного документа посредством использования информационной системы центрального уполномоченного органа по государственному планированию (далее центральный уполномоченный орган).
- 8. Датой представления бюджетной заявки считается дата его регистрации в у п о л н о м о ч е н н о м о ϕ о р ϕ а н е .
- 9. Рассмотрение бюджетной заявки каждого администратора программ осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган.
- 10. По результатам рассмотрения уполномоченный орган в случае несоответствия бюджетных заявок вышеуказанным документам, возвращает их администраторам программ на доработку с указанием причин возврата.

В случае отсутствия в информационной системе центрального уполномоченного органа бюджетной заявки и (или) несоответствия с бюджетной заявкой, представленной на бумажном носителе, уполномоченный орган возвращает ее администратору программ без рассмотрения с указанием причин в о з в р а т а .

- 11. Администратор программ представляет доработанную бюджетную заявку в уполномоченный орган в течение 5-и рабочих дней с даты ее возврата.
 - 12. Бюджетная заявка включает в себя:
- 1) расчеты по видам расходов по каждой бюджетной программе, включенной в проект стратегического плана, сводный перечень бюджетных программ,

сводную таблицу расходов по текущим бюджетным программам и бюджетным программам развития, включающую базовые расходы и расходы на новые и н и ц и а т и в ы ;

- 2) информацию о полученных и использованных связанных грантах по состоянию на 1 января текущего финансового года с обязательной разбивкой суммы связанных грантов по направлениям расходования;
- 3) информацию о полученных и использованных несвязанных грантах по состоянию на 1 января текущего финансового года;
- 4) прогноз поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении по форме, установленной центральным уполномоченным органом по государственному планированию;

5) пояснительную записку;

- 6) штатное расписание центральных государственных органов, его ведомств, территориальных органов, подведомственных государственных учреждений, в том числе структурных подразделений центрального аппарата, ведомств и их территориальных органов; штатное расписание местных исполнительных органов и подведомственных им государственных учреждений и другую необходимую информацию, запрашиваемую уполномоченным органом.
- 12-1. К бюджетной заявке, кроме перечня документов, предусмотренных подпунктами 1)-5) пункта 6 статьи 67 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, прилагаются:

проекты соглашений о результатах по целевым трансфертам, согласованные с местными исполнительными органами области, города республиканского значения, столицы, в случае выделения целевых трансфертов из республиканского бюджета в областные бюджеты, бюджеты города республиканского значения, столицы;

проекты соглашений о результатах по целевым трансфертам, согласованные с местными исполнительными органами района, в случае выделения целевых трансфертов из областного бюджета в бюджеты района (города областного значения), в том числе трансфертов из республиканского бюджета, выделяемых в областные бюджеты и подлежащих дальнейшему распределению в бюджеты р а й о н а ;

проект соответствующего нормативного правового акта, в случае если администратор бюджетных программ предлагает разработать или внести изменения и дополнения в нормативные правовые акты, требующие дополнительных расходов или сокращения поступлений бюджета; инвестиционные предложения с заключениями соответствующих экспертиз:

инвестиционные предложения с заключениями соответствующих экспертиз; технико-экономическое обоснование бюджетного инвестиционного проекта,

акты государственной экспертизы предпроектной (технико-экономических обоснований) и проектной (проектно-сметной) документации на строительство за исключением проектов, не требующих разработки технико-экономического обоснования, положительное заключение экономической экспертизы по технико-экономическому обоснованию бюджетного инвестиционного проекта при осуществлении бюджетных инвестиций посредством реализации бюджетных и н в е с т и ц и о н н ы х п р о е к т о в ;

технико-экономическое обоснование концессионного проекта на условиях софинансирования из бюджета, положительное заключение экономической экспертизы по технико-экономическому обоснованию концессионного проекта на условиях софинансирования из бюджета, согласование концессионного проекта, центральным уполномоченным государственным органом по исполнению бюджета и центральным уполномоченным государственным органом по осуществлению права распоряжения республиканской собственности при осуществлении бюджетных инвестиций посредством софинансирования к о н ц е с с и о н н ы х п р о е к т о в ;

стратегические документы развития юридических лиц, в случае планирования бюджетных инвестиций посредством участия государства в их у с т а в н о м к а п и т а л е ;

финансово-экономическое обоснование бюджетных инвестиций, осуществляемых посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц, положительное заключение экономической экспертизы по н е м у ;

заключение межведомственной комиссии по рассмотрению целесообразности проведения исследований по темам, предлагаемым администраторами республиканских бюджетных программ;

заключение государственной научной и научно-технической экспертизы научных исследований по темам, предлагаемым администраторами республиканских бюджетных программ;

заключение центрального уполномоченного органа о целесообразности бюджетного кредитования по бюджетным программам, предлагаемым администратором республиканских бюджетных программ к реализации посредством бюджетного кредитования;

заключение уполномоченного органа в сфере информатизации и связи при планировании администратором республиканских бюджетных программ расходов на закупки вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования, лицензионного программного обеспечения, услуг по разработке и развитию информационных систем;

предложения на оказание отдельных государственных услуг, реализацию бюджетных инвестиционных проектов и выполнение других задач, направленных на обеспечение социально-экономической стабильности государства в форме государственного задания в соответствии с законодательством.

Сноска. Раздел 1 дополнен пунктом 12-1 в соответствии с приказом Министра экономики и бюджетного планирования РК от 22.05.2009 № 113 .

- 13. Бюджетная заявка подписывается ответственным секретарем (руководителем) администратора республиканских бюджетных программ или руководителем администратора местных бюджетных программ. В бюджетной заявке обязательно указывается фамилия, имя, отчество, должность, рабочий телефон ответственного исполнителя соответствующего администратора программ.
- 14. Титульный лист бюджетной заявки оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.
- 15. В случае наличия замечаний и предложений при рассмотрении бюджетной заявки соответствующей бюджетной комиссией, а также в случае изменения проекта республиканского (местного) бюджета в Парламенте Республики Казахстан (маслихате) данные бюджетной заявки подлежат уточнению на каждом этапе рассмотрения на бумажном носителе и в информационной системе центрального уполномоченного органа.
- 16. Если по отдельным бюджетным программам сумма расходов второго и третьего годов предыдущего планового периода не меняется по сравнению с суммой, утвержденной по данным программам в законе о республиканском бюджете или решении маслихата о местном бюджете, то расчеты по видам расходов по данным программам (подпрограмм) не составляются, а составляются только на третий год.

Если по отдельным бюджетным программам суммы расходов второго и (или) третьего годов предыдущего планового периода меняются по сравнению с суммами, утвержденными по данным программам в законе о республиканском бюджете, то расчеты по видам расходов составляются и представляются к данным программам (подпрограммам) в разрезе годов планируемого планового периода.

- 17. Бюджетная заявка на предстоящий плановый период представляется администратором программ уполномоченному органу на бумажном и электронном носителе до 15 мая текущего финансового года.
- 18. В случаях уточнения бюджета с учетом предложения бюджетной комиссии об уточнении бюджета администраторы бюджетных программ в течение пяти рабочих дней представляют в уполномоченный орган бюджетную

заявку по бюджетным программам, изменения по которым одобрены бюджетной к о м и с с и е й .

При уточнении бюджета уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней после представления бюджетных заявок администраторами бюджетных программ рассматривает бюджетные заявки, готовит по ним заключения и вносит их на рассмотрение бюджетной комиссии.

2. Содержание пояснительной записки к бюджетной программе

- 19. Пояснительная записка к бюджетной программе содержит:
- 1) основные направления расходования средств на плановый период;
- 2) краткую характеристику и описание заявленных бюджетных программ;
 - 3) обоснование увеличения базовых расходов;
- 4) анализ достигнутых показателей результатов, а также причины отклонений по бюджетным программам, включенным в состав прошлогодней бюджетной заявки.

3. Порядок составления расчетов по видам расходов

- 20. Расчеты по видам расходов представляются по каждой специфике экономической классификации расходов на каждый год планового периода по формам согласно приложениям 2-53.
- 21. Расчеты расходов по бюджетным программам, направленным на осуществление государственных функций, полномочий и оказание вытекающих из них государственных услуг составляются на основании утвержденных натуральных норм и стандартов государственных услуг.
- 22. Расчеты расходов по каждой специфике экономической классификации расходов подписывает ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджетных программ или руководитель администратора местных бюджетных программ и главный бухгалтер (начальник финансово-экономического отдела).
- 23. Администраторы программ при увеличении лимитов штатной численности дополнительно представляют расчеты расходов по бюджетным программам по формам согласно приложениям 2-16.
- 24. Расчеты расходов по специфике 111 "Оплата труда" составляются по формам 01-111, 02-111, 03-111, 04-111, 05-111, 06-111, 07-111, 08-111, 09-111, 10-111, 11-111, 12-111, 13-111, 15-111 согласно приложениям 2-16.

При составлении расчетов по указанным формам при расчете дополнительной оплаты за проживание на территориях радиационного риска и за проживание в зонах экологического бедствия следует руководствоваться

соответственно Законами Республики Казахстан от 18 декабря 1992 года "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне" и от 30 июня 1992 года "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье".

Форма 01-111 (приложение 2) предназначена для расчета расходов на оплату труда административных государственных служащих, за исключением сотрудников органов прокуратуры, правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, государственной противопожарной службы, дел, финансовой органов внутренних полиции, уголовно-исполнительной системы и таможенных служб, военнослужащих, по которым заполняются соответственно формы 12-111, 13-111, 14-111, 15-111. При составлении данных расчетов следует руководствоваться Реестром должностей административных государственных служащих по категориям, утвержденным Указом Президента Республики Казахстан от 28 декабря 2007 года № 501 и Указом Президента Республики Казахстан от 17 января 2004 года № 1284 "О единой системе оплаты труда работников органов Республики Казахстан, содержащихся за счет государственного бюджета и сметы (бюджета) Банка Республики Казахстан". Национального

Форма 02-111 (приложение 3) предназначена для расчета расходов на оплату труда политических государственных служащих, депутатов, судей. При составлении расчета по форме 02-111 следует руководствоваться Указом Президента Республики Казахстан от 17 января 2004 года № 1284 "О единой системе оплаты труда работников органов Республики Казахстан, содержащихся за счет государственного бюджета и сметы (бюджета) Национального Банка Республики Казахстан". Данным нормативным правовым актом также следует руководствоваться при составлении расчетов по формам 03-111, 12-111, 13-111, 14-111 и 15-111.

Форма 03-111 (приложение 4) предназначена для расчета расходов на оплату труда чрезвычайных и полномочных послов, работников загранучреждений.

Форма 04-111 (приложение 5) предназначена для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений образования.

При составлении данных расчетов следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1400 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий". Данным нормативным правовым актом также следует руководствоваться при составлении расчетов по формам 05-111, 06-111, 07-111, 09-111, 09-111, 11-111.

Форма 05-111 (приложение 6) предназначена для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений высшего образования и науки. Данную форму заполняют учреждения высшего образования, кроме учебных заведений министерств обороны, внутренних дел, юстиции, по чрезвычайным ситуациям, Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) и Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

Форма 06-111 (приложение 7) предназначена для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений здравоохранения.

Форма 07-111 (приложение 8) предназначена для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений социального обеспечения.

Форма 08-111 (приложение 9) для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений культуры и архивного дела.

Форма 09-111 (приложение 10) для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта.

Форма 10-111 (приложение 11) для расчета расходов на оплату труда работников прочих государственных учреждений, за исключением государственных учреждений образования, высшего образования и науки, здравоохранения, социального обеспечения, культуры и архивного дела, физической культуры и спорта, правоохранительных органов, Республиканской гвардии Республики Казахстан, Службы охраны Президента Республики К а з а х с т а н .

Форма 11-111 (приложение 12) для расчета расходов на оплату труда рабочих государственных учреждений.

Форма 12-111 (приложение 13) предназначена для расчета расходов на оплату труда сотрудников органов прокуратуры (за исключением военнослужащих Главной военной прокуратуры, военных прокуратур округов, гарнизонов и войск Республики Казахстан, по которым заполняется форма 13-1 1) .

Форма 13-111 (приложение 14) предназначена для расчета расходов на оплату труда сотрудников органов внутренних дел, финансовой полиции, правоохранительных органов, государственной противопожарной службы, государственной фельдъегерской службы, органов уголовно-исполнительной с и с т е м ы .

В графе 35 указывается количество сотрудников правоохранительных органов, государственной противопожарной службы, государственной фельдъегерской службы, органов уголовно-исполнительной системы, получающих надбавку за особые условия прохождения службы, а в графе 36 указывается сумма надбавки за особые условия прохождения службы. Общая

сумма надбавки за особые условия прохождения службы должна составлять не более 15 процентов от общей суммы должностного оклада.

Форма 14-111 (приложение 15) предназначена для расчета расходов на заработную плату военнослужащих.

В графе 35 указывается количество военнослужащих, получающих надбавку за особые условия прохождения службы, а в графе 36 указывается сумма надбавки за особые условия прохождения службы. Общая сумма надбавки за особые условия прохождения службы должна составлять для Службы охраны Президента Республики Казахстан не более 25 процентов от общей суммы по должностным окладам, для других органов - не более 15 процентов.

При расчете расходов на оплату труда по формам 12-111, 13-111, 14-111 следует руководствоваться Указами Президента Республики Казахстан от 17 января 2004 года № 1283 "Об утверждении реестров должностей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и органов прокуратуры Республики Казахстан по категориям" и от 17 января 2004 года № 1284 "О единой системе оплаты труда работников органов Республики Казахстан, содержащихся за счет государственного бюджета и сметы (бюджета) Национального Банка Республики Казахстан".

Форма 15-111 (приложение 16) предназначена для расчета расходов по должностному окладу военнослужащих срочной военной службы.

25. Для определения объема расходов по специфике 113 "Компенсационные выплаты" составляется расчет по форме 01-113 (приложение 17).

Данная форма предназначена для расчета расходов на выплату пособий на оздоровление государственным и гражданским служащим в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 17 января 2004 года № 1284 "О единой системе оплаты труда работников органов Республики Казахстан, содержащихся за счет государственного бюджета и сметы (бюджета) Национального Банка Республики Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1400 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий", также для расчета расходов на компенсационные выплаты, единовременные пособия, предусмотренные законодательством.

26. Форма 01-114 (приложение 18) предназначена для расчета расходов на дополнительно установленные обязательные пенсионные взносы судей и обязательные пенсионные взносы военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, органов финансовой полиции и государственной

противопожарной службы в накопительные пенсионные фонды.

При составлении расчета по данной форме следует руководствоваться Законом Республики Казахстан от 20 июня 1997 года "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан".

В графе 2 указывается сумма денежного содержания в месяц, которая состоит из сумм должностных окладов судей, военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, органов финансовой полиции и государственной противопожарной службы, имеющих по состоянию на 1 января 1998 года стаж военной службы, службы в органах внутренних дел Республики Казахстан менее 10 лет и окладов (доплат) по воинскому (специальному) званию.

27. Для расчета расходов по специфике 121 "Социальный налог" заполняется форма 01-121 (приложение 19), которая предназначена для расчета расходов на уплату социального налога.

При расчете суммы социального налога на плановый период необходимо руководствоваться Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

28. Форма 01-122 (приложение 20) предназначена для расчета социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования.

При расчете суммы социальных отчислений на планируемый год необходимо руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 июня 2004 года № 683 "Об утверждении Правил исчисления социальных о т ч и с л е н и й " .

29. Для расчета расходов по специфике 125 "Взносы на обязательное страхование" составляется форма 01-125 (приложение 21).

Форма 01-125 предназначена для расчета размера страховой премии при обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств. Данная форма заполняется государственными учреждениями, у которых на балансе числятся автотранспортные средства, для определения суммы расходов на обязательное страхование гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств.

При расчете размера страховой премии при обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств необходимо руководствоваться Законом Республики Казахстан от 1 июля 2003 года "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств".

30. Для расчета расходов по специфике 131 "Приобретение продуктов питания" составляются формы 01-131, 02-131, 03-131 и 04-131 согласно приложениям 22-25.

Форма 01-131 (приложение 22) заполняется государственными учреждениями образования и социальной защиты для расчета расходов на питание, кроме учреждений органов внутренних дел, финансовой полиции, уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, здравоохранения и ветеринарных учреждений, Министерства обороны Республики Казахстан, Республиканской гвардии Республики Казахстан. При составлении расчета по данной форме следует руководствоваться утвержденными нормами питания для государственных учреждений здравоохранения и социальной защиты.

Форма 02-131 (приложение 23) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на приобретение продуктов питания военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, финансовой полиции, спасателей профессиональных аварийно-спасательных формирований, сотрудников органов государственной противопожарной службы, курсантов военных и специальных учебных заведений, воспитанников военных школ-интернатов. При составлении расчета по данной форме следует руководствоваться нормами питания и отпуска табачных изделий, утвержденными законодательством.

Форма 03-131 (приложение 24) заполняется государственными ветеринарными учреждениями. При составлении данного расчета следует руководствоваться нормами питания для животных, утвержденными законодательством.

Форма 04-131 (приложение 25) составляется для расчета расходов на питание в учреждениях здравоохранения. При составлении данного расчета следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 января 2002 года № 128 "Об утверждении натуральных норм на питание и минимальных норм оснащения мягким инвентарем государственных организаций здравоохранения республики".

31. Для определения объема расходов по специфике 132 "Приобретение медикаментов и прочих средств медицинского назначения" составляются расчеты по формам 01-132, 02-132 и 03-132 согласно приложениям 26-28.

Форма 01-132 (приложение 26) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на медикаменты и прочие средства медицинского назначения, кроме учреждений здравоохранения.

Форма 02-132 (приложение 27) составляется для расчета расходов на медикаменты в стационарных учреждениях здравоохранения.

Форма 03-132 (приложение 28) составляется для расчета расходов на медикаменты в амбулаторно-поликлинических учреждениях здравоохранения.

При расчете расходов на приобретение медикаментов и других средств

медицинского назначения по указанным формам следует руководствоваться нормами отпуска медикаментов на единицу в день, утвержденными законодательством.

32. Для расчета расходов по специфике 134 "Приобретение, пошив и ремонт предметов вещевого имущества и другого форменного и специального обмундирования" заполняется форма 01-134 согласно приложению 29.

Форма 01-134 заполняется для расчета расходов на приобретение, пошив и ремонт предметов вещевого имущества и другого форменного и специального обмундирования для военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, системы, уголовно-исполнительной финансовой полиции, спасателей профессиональных аварийно-спасательных формирований, органов государственной противопожарной службы, курсантов военных и специальных учебных заведений, воспитанников военных школ-интернатов, специального и форменного обмундирования для сотрудников таможенной службы, органов прокуратуры, судей, судебных приставов, форменной одежды и знаков различия для работников государственной лесной охраны и охотничьего хозяйства, государственной фитосанитарной службы по карантину растений и государственной ветеринарной службы, осуществляющей ветеринарный надзор государственной границе на И транспорте.

При составлении расчета по данной форме необходимо руководствоваться нормами на предметы вещевого имущества, другое форменное и специальное обмундирование с учетом износа на год в денежном выражении на 1 получателя, установленными законодательством.

33. Для определения расходов по специфике 139 "Приобретение прочих товаров" составляются формы 01-139, 02-139, 03-139 согласно приложениям 30-3 $\,$ 2 $\,$.

Форма 01-139 (приложение 30) заполняется для расчета расходов на приобретение мягкого инвентаря в учреждениях здравоохранения. Данная форма заполняется государственными амбулаторно-поликлиническими и стационарными учреждениями здравоохранения.

При составлении данного расчета следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 января 2002 года № 128 "Об утверждении натуральных норм на питание и минимальных норм оснащения мягким инвентарем государственных организаций здравоохранения республики".

Форма 02-139 (приложение 31) заполняется при планировании мероприятий на закупку расходных материалов, прочего оборудования.

Форма 03-139 (приложение 32) заполняется для расчета расходов по приобретению товаров, необходимых для обслуживания и содержания зданий,

помещений, оборудований, транспортных и других основных средств и их р е м о н т а .

34. Для определения объема бюджетных средств на планируемый период для оплаты коммунальных услуг (за воду, газ, электроэнергию и отопление) составляются расчеты по формам 01-141, 02-141, 03-141, 04-141 и 05-141 согласно приложениям 33-37.

При составлении расчетов по данным формам следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 1998 года № 1118 "О нормативах потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым и 3 средств бюджета".

В графе 5 форм 01-141, 02-141 и 03-141 указываются количество единиц мощности, для которых установлены нормы потребления воды, электроэнергии, т е п л а , Γ а з а .

Форма 01-141 (приложение 33) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на горячую и холодную воду, канализацию и Γ а 3 .

Форма 02-141 (приложение 34) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов воды на полив усовершенствованных покрытий и зеленых насаждений, территорий объектов.

Форма 03-141 (приложение 35) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов по оплате электроэнергии.

Форма 04-141 (приложение 36) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов тепла на отопление зданий, помещений для государственных учреждений с центральной системой отопления.

Форма 05-141 (приложение 37) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов тепла на отопление зданий, помещений для государственных учреждений с автономной системой отопления.

35. Для определения объема расходов на планируемый период по специфике 142 "Оплата услуг связи" составляется расчет по форме 01-142 согласно приложению 38.

Форма 01-142 заполняется государственными учреждениями для расчета расходов по оплате услуг связи и при планировании мероприятий на закупку телекоммуникационных услуг. При расчете расходов по форме 1-142 следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 октября 1996 года № 1217 "О служебных телефонах и нормах площадей для размещения аппарата государственных органов".

В строках 5, 15, 16, 17 приведен примерный список и характеристики телекоммуникационных услуг, которые могут корректироваться в соответствии

co

37. Расчет по форме 01-147 (приложение 40) составляется государственными учреждениями для расчета расходов на оплату аренды за помещение. Для обоснования планируемых расходов представляются копии договоров об аренде помещений и зданий за текущий финансовый год.

38. Для определения расходов по специфике 149 "Прочие услуги и работы" государственными учреждениями составляются расчеты по формам 01-149 и 02-149 согласно приложениям 41 и 42.

Форма 01-149 (приложение 41) предназначена для расчета расходов по оплате работ и услуг по содержанию, обслуживанию зданий, помещений, оборудования, транспортных и других основных средств, а также по их текущему ремонту. Для обоснования планируемых расходов представляются копии договоров об оказании услуг за текущий финансовый год, прайс-листы по приобретению основных средств, дефектный акт и сметная документация по текущему ремонту за текущий финансовый год. При составлении перечня работ, выполняемых при текущем ремонте, следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 1998 года № 1118 "О нормативах потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета", где предусмотрен перечень работ, выполняемых при текущем капитальном ремонте зданий.

Форма 02-149 (приложение 42) предназначена для расчета расходов по оплате работ и услуг, оказанных юридическими и физическими лицами. В данном расчете указывается сумма расходов в целом, а также приводится расшифровка по основным видам расходов:

1) для юридических лиц:

оплата труда работников - по данной строке отражается оплата труда работников, участвующих в оказании услуг и выполнении работ; социальные отчисления в государственный фонд социального страхования;

командировочные расходы;

налоги и другие обязательные платежи в бюджет, в т.ч. отдельными строками показываются основные налоги и обязательные платежи в бюджет;

прочие налоги; приобретение материалов;

```
приобретение
                                   основных
                                               средств;
   коммунальные услуги, т.е. расходы на воду, газ и другие коммунальные
услуги,
        за
             исключением
                           электроэнергии
                                          И
                                              отопления;
                                электроэнергия;
                                   отопление;
                             услуги
                                            связи;
                          транспортные
                                             услуги;
                текущий
                           ремонт
                                    основных
                                                средств;
               капитальный
                             ремонт
                                     основных
                                                средств;
                                      зданий, помещений;
                        обслуживание
            содержание,
                             арендная
                                             плата;
                           банковские
                                             услуги;
                            прочие
                                          расходы.
                     2)
                                 физических
                          ДЛЯ
```

заработная плата работников - по данной строке отражается заработная плата работников, участвующих в оказании услуг и выполнении работ (индивидуальный подоходный налог, обязательные взносы в накопительные пенсионные фонды, удерживаемые из заработной платы работников, также отражаются по данной строке);

```
командировочные расходы; приобретение материалов; транспортные услуги.
```

39. Форма 01-151 (приложение 43) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на служебные командировки внутри страны.

При расчете расходов по форме 01-151 следует руководствоваться постановлениемПравительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428 "Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики К а з а х с т а н " .

40. Форма 01-152 (приложение 44) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на служебные командировки за пределы с т р а н ы .

При составлении данного расчета следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 февраля 2008 года № 108 "О возмещении государственным служащим расходов на служебные заграничные командировки за счет средств республиканского и местных бюджетов".

41. Форма 01-334 (приложение 45) заполняется высшими и средними

учебными заведениями для определения объема расходов по специфике 334 "Стипендии" на выплату стипендии курсантам (слушателям) военно-учебных специальных учебных заведений и кадетов.

При заполнении данной формы следует руководствоваться Указом Президента Республики Казахстан от 17 января 2004 года № 1284 "О единой системе оплаты труда работников органов Республики Казахстан, содержащихся за счет государственного бюджета и сметы (бюджета) Национального Банка Республики Казахстан".

- 42. Расчеты по видам расходов, планируемым по спецификам экономической классификации расходов 135, 148, 153, 155, 157, 159, 211, 212, 221, 332, 333, 334, 341, 349, 351, 369, 412, 421, 422, 423, 431, 432, 439, 451, 461, 464, 471, 472, 511, 512, 514, 519, 521, 531, 541, 611, 612, 621, 711, 712, 713, 721 и 722 составляются в произвольной форме.
- 43. На основании расчетов по вышеуказанным формам государственное учреждение составляет форму сводного расчета по бюджетным программам (подпрограммам) (далее форма ГУ), согласно приложению 46.

В форме ГУ указывается общая сумма расходов, в том числе в разрезе специфик экономической классификации расходов. Суммы расходов на прогнозируемый плановый период по каждой специфике экономической классификации расходов должны соответствовать итоговым суммам, указанным в приложенных к данной форме расчетах расходов по спецификам экономической классификации расходов.

В форме ГУ приводятся отчетные данные (кассовые и фактические расходы) за прошедший финансовый год (графы 2, 3), уточненный план на текущий финансовый год (утвержденный индивидуальный план финансирования с учетом всех справок об изменении) (графа 4) и прогнозные данные на предстоящий плановый период (графы 5, 6 и 7).

- 44. Государственные учреждения форму ГУ с приложением расчетов расходов по каждой специфике экономической классификации расходов представляют администратору бюджетных программ.
- 45. На основании представленных государственными учреждениями сводных расчетов по форме ГУ администратор программ составляет форму ГУ (свод) по каждой бюджетной программе (подпрограмме), включенной в стратегический план согласно приложению 47 .
- 46. На основании формы ГУ (свод) составляется сводный перечень по администратору бюджетных программ в разрезе бюджетных программ по форме согласно приложению 48.
- 47. На основании расчетов расходов составляется сводная таблица расходов по текущим бюджетным программам и бюджетным программам развития,

включающая базовые расходы и расходы на новые инициативы по форме согласно приложению 49.

- 48. Бюджетная заявка администратора программ по программам, включающим расходы в сфере информатизации должна быть представлена согласно формам Инструкции по планированию мероприятий по реализации бюджетных программ в сфере информатизации, утвержденной совместным приказом Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 22 июня 2004 года № 94 и Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи от 17 мая 2004 года № 101-п.
- 49. При планировании администратором республиканских бюджетных закупки вычислительной программ расходов на техники, телекоммуникационного оборудования, лицензионного программного обеспечения, услуг по разработке и развитию информационных систем к бюджетной заявке должно быть приложено заключение уполномоченного органа сфере информатизации В связи.

При расчете объема расходов на закупку вычислительного и другого оборудования составляется форма 01-411 (приложение 50). Потребность в закупке вычислительного оборудования должна обосновываться требованиями и сроками внедряемых или тиражируемых информационных проектов, либо причинами физического или морального износа оборудования.

Форма 02-411 (приложение 50-1) заполняется при планировании расходов на покупку автомобильных транспортных средств в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте".

Для расчета расходов на закупку лицензионного программного обеспечения, операционных систем и систем управления базами данных составляется форма 0.1-4.5.2 (приложение 5.1).

Закупаемые программные продукты должны соответствовать назначению и цели бюджетной программы, количество и время закупки лицензий должно быть скоординировано со временем внедрения и тиражирования информационного проекта. Как правило, лицензии поставляются с годовой технической поддержкой, поэтому в расходы на закупку лицензий допускается включение стоимости годовой технической поддержки.

50. Для определения объема расходов по бюджетным программам, предусматривающим предоставление бюджетных субсидий юридическим лицам, составляется расчет по форме 01-311 согласно приложению 52.

Расчет по данной форме состоит из трех разделов.

В первом разделе указывается общая сумма доходов, получаемых юридическим лицом от осуществления хозяйственной деятельности.

Во втором разделе указывается общая сумма расходов с приведением

расшифровки по основным видам расходов.

В третьем разделе указывается сумма превышения расходов над доходами юридических лиц, то есть сумма, покрываемая из соответствующего бюджета.

На основании расчетов по форме 01-311, представленной юридическими лицами, администратор бюджетных программ составляет сводную форму 01-311 -свод по приложению 53, для расчета расходов в целом по бюджетной программе, предусматривающей предоставление бюджетных субсидий.

51. Для определения объема расходов по бюджетным программам, направленным на предоставление трансфертов, бюджетных кредитов, осуществление капитальных расходов, выполнение обязательств государства администраторами бюджетных программ составляются расчеты в произвольной ф о р м е .

Данные расчеты должны представляться с обязательной расшифровкой по каждому виду расходов, либо подсчитаны через трудозатраты, и подписываться главным бухгалтером, либо начальником финансово-экономической службы.

Расчеты по приобретаемым основным средствам должны содержать сведения по их нормированию, фактическому наличию, году выпуска и износу.

52. При наличии у администраторов бюджетных программ инвестиционных проектов составляется расшифровка бюджетных инвестиционных проектов по форме согласно приложению 54

В расшифровке бюджетных инвестиционных проектов указываются: источник финансирования (с разбивкой: республиканский бюджет, местный бюджет, внебюджетные средства, внешний заем) (графа 3); финансирование до начала планового периода с приведением расшифровки п о годам (графа 5);

общая сумма финансирования до начала планового периода на уровне инвестиционного проекта (графы 6, 7).

Сноска. Пункт 52 с изменением, внесенным приказом Министра экономики и бюджетного планирования РК от 21.09.2009 № 199 (вводится в действие с 16.10.2009).

4. Информация о полученных и использованных связанных грантах

53. Перечень полученных и использованных связанных грантов представляется по состоянию на 1 января текущего финансового года с обязательной разбивкой суммы грантов по направлениям расходования (компонентам) и составляется по форме согласно приложению 55 к настоящим Правилам.

5.	Информ	о вицвы	полученных	и ис	пользованных	несвязанных	грантах
- •							- p

- 54. Информация о полученных и использованных несвязанных грантах представляется по состоянию на 1 января текущего финансового года по с л е д у ю щ и м ф о р м а м :
- 1) Сведения о предоставленных несвязанных грантах на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, за исключением обучения за рубежом, согласно приложению 56 к настоящим Правилам;

К сведениям справочно прилагается информация об обменных курсах валют по суммам, отраженным в долларах США в графах 5, 6 и 7 приложения 55 на день подписания соответствующего соглашения о несвязанном гранте, в графе 14 приложения 56 указываются достигнутые цели при реализации проекта;

2) Сведения о предоставленных несвязанных грантах на обучение за рубежом согласно приложению 57 к настоящим Правилам;

Обучение за рубежом подразумевает курсы, семинары, тренинги и другие виды повышения квалификации за границей должностных лиц государственных организаций Республики Казахстан (за исключением технического персонала).

В графах 4 и 5 приложения 57 количество участников указывается по каждой категории (уровню) должности.

6. Прогноз поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями, остающихся в их распоряжении

55. Прогноз поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями, остающихся в их распоряжении, на плановый период составляется по форме согласно приложению 58 к настоящим Правилам.

Приложение 1 к Правилам составления и представления бюджетной заявки

Администратор бюджетной программы

	НА	_ГОД	БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВК	Α
 Олпись	ОТВЕТСТВЕННОГО	 секпета п я	 (nvковолителя)ялминистряторя	1

республиканских бюджетных программ или руководителя администратора местных бюджетных программ/государственного учреждения) (данные ответственного исполнителя) 2 Приложение бюджетной Правилам составления и представления заявки Форма 01-111 Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра экономики и бюджетного планирования РК от 22.05.2009 № 113. P расходов на оплату труда административных государственных служащих К 0 Д Ы Гол Вид данных (прогноз, план, отчет) Функциональная группа Администратор программ Государственное учреждение Программа Специфика Оплата труда 111 Поправочный коэф-Сумма фициент для исчисдолжностления должностных ных окладов Кате-Стаж гоокладов работников Наименомесяц гория сударст-Количество Коэф-Агентства Респубвания 4 (гр. должвенной фиштатных лики Казахстан должносбазов.должн. носслужбы единиц циенты регулированию деятей оклад тей в годах тельности региопоправочн. нального финанкоэфф. сового центра гр. 5)/1000 города Алматы 5 2 3 Единица измерения ед. тыс.тенге

Кате-

гория*

Должность

До года с 1 до 2 с 2 до 3 с 3 до 5 с 5 до 7 с 7 до 9 с 9 до 11

Компенс	обые тру-	свы 20 ле габлиц Дополн	ет Ы ительная оп		-		иях радиацио	нного риска	
риальны налогов органах		Кол-во государственных служащих, получающих доп. оплату							
Кол-во госу- дарст- венных служа- щих, полу- чаю- щих ком- пенса- цию	Сумма	общее кол- во	в т.ч. п о коэф- фициен- ту 2	в т.ч. п о коэф- фициен- ту 1,75	в т.ч. п о коэф- фициен- ту 1,5	в т.ч. п о коэф- фициен- ту 1,25	в т.ч. п о коэф- фициен- ту 1	Сумма (МРП (гр.11х2+гр.12х 1,75+гр.13х1,5 +гр.14х1,25+гр. 15х1))/1000	
8	9	10	11	12	13	14	15	16	
ед.	тыс. тенге	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	тыс.тенге	
	жение	габлиц	Ы	1	'	'			
Кол-во	еского бед	ствия	служащі	их,	ма	Итого основной заработ-	Итого основной	Премия административных госу-дарственных служащих тру	

общее кол-во	в т.ч. п о коэф- фициен- ту 1,5	в т.ч. п о коэф- фициен- ту 1,3	в т.ч. п о коэф- фициенту 1,2	1,5+rp.19 x 1,3+rp.20 x1,2))/1000	гр.7+гр. 9+гр.16+ гр.21	ты в год гр.22х12	2 - х долж- ностных окладов в год гр. 7 х 2	гр. 2 + гј 24
17	18	19	20	21	22	23	24	25
ед.	ед.	ед.	ед.	тыс.тенге	тыс.тенге	тыс.	тыс.тенге	тыс.
Главні Пр При к Пј	ый бухга имечани и л о ж равилам	ени	ч. ФЭО) няется по : е	- каждой катег и предста	3	бюджетн	ой заяв	ки
Форма	a 02-111					.		
						Pa	сче	. T
pac	ходов н	а опла	гу труда	политическ	-	рственных	служащ	их,
pac	ходов н	а опла	гу труда	политическ	-	рственных	служащ	их,
-	ходов н	а опла	гу труда	политическ	-	рственных	служащ в, суд	их, е й
Год			гу труда в, план, с		-	рственных	служащ в, суд	их, е й
- Год Вид д	анных		з, план, (-	рственных	служащ в, суд	их, е й
- Год Вид д Функі	(анных циональ	(прогноз	з, план, с ппа		-	рственных	служащ в, суд	их, е й
- Год Вид д Функі Адмиі	(анных циональ нистрат	(прогноз ная груз ор прогј	з, план, с ппа		-	рственных	служащ в, суд	их, е й
Год Вид д Функі Адмиі Госуд	(анных циональ нистрат	(прогноз ная груз ор прогј	з, план, о ппа рамм		-	рственных	служащ в, суд	их, е й

Наименование должностей	Стаж государственной службы в годах	Количество штатных единиц	Коэффициенты	Сумма должностн окладов в мес (гр.3 х базов.должн. оклад х поправо коэфф. х гр.4)/1000
1	2	3	4	5
Единица измерения		ед.		тыс.тенге
	До года			
	с 1 до 2			
	с 2 до 3			
	с 3 до 5			
	с 5 до 7			
	с 7 до 9			
	с 9 до 11			
	с 11 до 14			
	с 14 до 17			
	с 17 до 20			
	свыше 20 лет			

продолжение таблицы Доплаты

	інительн ориях ра,		лата т ного риск	1 3 , ,	а прох	кивание на	_	фициент гического	за пр бедствия	оживани 1	ie в 30
Кол-в получа	о гос ающих до	сударств оп.оплату		служа	щих,	Сумма (МРП	Кол-е служа доп.ог	ащих,	ударстве получан		Сумма (долж-
об- щее кол- во	в т.ч. п о ко- эффи- циен- ту 2	в т.ч. по ко- эффи- циен- ту 1,75	в т.ч. по ко- эффи- циен- ту 1,5	в т.ч. по ко- эффи- циен- ту 1,25	в т.ч. п о ко- эффи- циен- ту 1	x(rp.7 x 2+rp.8 x 1,75+ rp.9 x 1,5+rp.10x 1.25+rp.11 x1))/1000	об- щее кол- во	в т.ч. по ко- эффи- циен- т у 1,5	в т.ч. п о ко- эффи- циен- ту 1,3	в т.ч. п о ко- эффи- циен- ту	оклад (гр.14 1,5+ гр.15 1,3+гр.1 х1,2))/
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	тыс.тенге	ед.	ед.	ед.	ед.	тыс.тенге

Доплаты За клас чин	ссный	За специа	льные	Оклад воински званиям	по им	Итого	Итого	Премия в	
Кол-во госу- дарст- венных служа- щих, полу- чающих доп.оп- лату	Сумма	Кол-во госу- дарст- венных служа- щих,по- лучающих доп.оп- лату	Сумма	Кол-во госу- дарст- венных служа- щих, полу- чающих доп. оп- лату	Сумма	основной заработной платы в месяц гр.5+гр.12 +гр.17+ гр.19+ гр.21+ гр.23	основной зара- ботной платы в год гр.24 х 12	размере 2 - х долж- ностных окладов в год гр. 5 х 2	Общая сумма оплату труда гр. 2: гр. 26
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс.	ед.	тыс.	тыс.тенге	тыс. тенге	тыс. тенге	тыс.тенг

Итого по категории*

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджет ных программ программ местных бюджетных программ/государственного учреждения Главный бухгалтер (нач.ФЭО)

Примечание: * заполняется по каждой категории
П р и л о ж е н и е 4
к Правилам составления и представления бюджетной заявки Форма 03-111

расходов на оплату труда чрезвычайных и полномочных послов, работников загранучреждений

Наименование должностей	16	Сумма должностных	Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиационного риска				
	Количество штатных единиц	окладов в месяц (гр .2 х должностной оклад в тенге) /1000	кол - во государственных служащих , получающих доп . плату	размер	Сумма (МРП х г р . 4 х гр .5)/1000		
1	2	3	4	5	6		
Единица измерения	ед.	. тыс . тенге		коэф .	тыс . тенге		

продолжение таблицы

Коэффициент за про зонах экологич бедствия		Итого основной	Итого
кол-во государственных служащих, получающих доп. оплату	Сумма	заработной платы в месяц гр.3 + гр.6 + гр.8	основной заработной платы в год гр.9 х 12
7	8	9	10
ед.	тыс.	тыс . тенге	тыс . тенге

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджет ных программ программ/ или руководитель администратора местных бюджетных программ/государственного учреждения Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

Приложение 5 к Правилам составления и представления бюджетной заявки Форма 04-111

расходов на оплату труда работников государственных учреждений

отт е дифии.			-FJ	•								
	Количество штатных единиц											
Категория должностей	Д о года	с 1 до 2	с 2 до 3	с 3 до 5	с 5 до 7	с 7 до 9	с 9 до 11	с 11 до 14	с 14 до 17	с 17 до 20	свыше 20 лет	Bcero rp .2+ rp .3+ + rp .11 + rp .12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Единица измерения	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.

продолжение таблицы

оклада	остного (ставки) аботу в кой	Доплаты							
		руководство		За проверку и тетрадей и письменных работ		Заведование учебными кабинетами (лаборатория-ми, мастерскими , учебно - консультатив-ными пунктами)		За сов- мещение должнос- тей (расшире- ние зоны обслужи- вания)	

											Сум	
Сумма должност- ных ок- ладов в месяц (гр .2 х базовый долж . ок- лад х коэфф .+ + гр .12 х базовый долж . ок- лад х коэфф .) /1000	Кол - во работ- ников , которым уста- новлено данное повы- шение	Сумма	Сумма долж- ностного оклада (ставки) с учетом повышения гр. 14+гр.16	Кол - во работни- ков , которым установ- лена доплата	Сумма	Кол - в о работ- ников, кото- рым уста- новле- н а допла- та	Сумма	Кол-во работни- ков, которым установ- лена доплата	Сумма	Кол - в о ра- бот- ни- ков , ко- то- рым уста- нов- лена доп- лата		

											- ма
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	тыс .	ед.	тыс . тен- ге						

Доплать	ы											
3а особые от условия труда пр		3 а углублен изучени отдельн предмет профиль направле	ie ых ов ного	за ученую степень			За раб	-	_	боту в ичные и ые дни	3 а сверхурочную работу	
Кол- во ра- ботни- ков, кото- ры м уста- новле- на до- плата	Сумма	Кол- во ра- ботни- ков, кото- рым уста- новле- на до- плата	Сумма	Кол- во ра- ботни- ков, кото- рым уста- новле- на до- плата	Раз- мер доп- латы	Сумма (МРЗП хгр. 3 0х гр. 31) 1000	Кол- во ра- ботни- ков, кото- рым уста- новле- на до- плата	Сумма	Кол- в о ра- ботни- ков, кото- рым уста- новле- на до- плата	Сумма	Кол- во ра- ботни- ков, кото- рым уста- новле- на до- плата	Сумма
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
ед	тыс . тенге	ед	тыс . тенге	ед	коэф .	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге

продолжение таблицы

Доплаты							
Дополнителы за проживан радиационног	ие на то	1 3 , ,	Коэффициен проживание экологическ бедствия	в зонах	обязанносте		Сумма доплат в месяц (гр.19+гр.21+гр.23+гр.25+гр.27+гр.29+гр.32+гр.34+гр.36+гр.38+гр.41+гр.43+гр.45)
Кол-во работников, которым установлена доплата	Размер	Сумма (МРПхгр. 39хгр.40) /1000	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	
39	40	41	42	43	44	45	46
ед.	коэфф .	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	тыс . тенге

продолжение таблицы

T - / · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u> </u>	
TT		
Надоавки		

За почетное зван	ние		Итого	Итого
Кол-во работников, которым установлена надбавка	Размер	Сумма (МРПхгр.47хгр. 48)/1000	основной заработной платы в месяц гр.17+гр.46+гр.49	основной заработной платы в год гр.50x12
47	48	49	50	51
ед.	коэфф .	тыс . тенге	тыс . тенге	тыс . тенге

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских программ бюджетных местных бюджетных или руководитель администратора программ/ государственного учреждения Главный бухгалтер (нач. ФЭО) Приложение 6 Правилам составления и представления бюджетной заявки Форма 05-111

Расчет расходов на оплату труда работников государственных учреждений высшего образования науки

К о д ы

, ,									'			'
Вид да	нны	х (пр	огноз	3, пл	ан, о	тчет)		_			
Функці	иона	льная	тру:	ппа					_			
Админ	истр	атор	прог	рамм					_			
Госуда	рств	енное	учр	ежде	ние				_			
Програ	амма	l										
Специф	рика	C)плата	а труд	ца				111_			
	Колич	ество п	ітатных	единиг	Į							
Кате- гория долж- ностей	Д о года	с 1 до 2	с 2 до 3	с 3 до 5	с 5 до 7	с 7 до 9	с 9 до 11	с 11 до 14	с 14 до 17	с 17 до 20	свыше 20 лет	Всего гр .2+ гр .3++ гр .11+ гр .12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Едини- ца из- мерения	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.

продолжение таблицы

Год

	Доплаты			
		За выполнение лечебно-диаг-		
		ле теоно дниг		

Сумма долж- ностных окладов в месяц (гр.2 х базовый долж. оклад х	За	-	учену	Ю	ра кл др уч здј не	стичестоты иниках угих режден равоох ния, я ихся к	к пия ра- вля	в и х яю- ни-	За	заведо федрой	ование		ва осо условия т	бые руда	За рабо	•
коэфф.+ + гр.12 х базо- вый долж оклад х коэфф.) /1000	Кол-во работ- ников, которы уста- новлена доплата	ı	'азмер	Сумма (МРЗП х гр .16 х гр. 15)/ 1000	ра ни ко ус но	ол-во бот- ков, горым та- влена плата	Су	⁄мма	ра ни ко ус но	ол-во бот- иков, оторым ста- овлена оплата	Сумма	р н к	Сол-во работ- ников, которым уста- новлена поплата	Сумма	Кол-во работ- ников, кото- рым уста- нов- лена доп- лата	Сумма
14	15	1	6	17	18		19		20)	21	2	.2	23	24	25
тыс . тенге	ед		коэф .	тыс тенге	•	ед		тыс тенге		ед	тыс енге	•	ед	тыс . тенге	ед	тыс . тенге

Доплаты	оплаты												
За работу в праздничные и выходные дни		За сверхурочную работу		Коэффициент за проживание в з о н а х экологического бедствия		Дополнительная оплата за проживание на территориях радиационного риска			За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника				
Кол-во работ- ников, которым уста- новлена доплата	Сумма	Кол-во работ- ников, умма которым Сумма уста- новлена доплата		Кол-во работ- ников, которым Сумма уста- новлена доплата		Кол-во работ- ников, которым уста- новлена доплата	Размер	Сумма (МРПх гр.33х гр.32)/ 1000	Кол-во работ- ников, которым уста- новлена доплата	Сумма			
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36			
ед.	тыс . тенге	ед.	тыс тенге	ед.	тыс .	ед.	коэфф .	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге			

продолжение таблицы

Ц оплаты	Надбавки	

					За	выполнение	
За совмещение должностей (расширение з о н ы обслуживания)	Работникам занятым на тяжелых (особо тяжелых) физических работах с вредными (особо вредными) и опасными (особо опасными) условиями труда	Сумма доплат в месяц (гр.17+гр.19 +гр.21+гр.23 +гр.25+гр.27 +гр.29+гр.31 +гр.34+гр.36 +гр.38+ гр.40)	За высокие результаты в области фундаментальных и прикладных исследований	За координацию и реализацию научно-технических программ			

														обо сло боты	Ж	ной
Кол-во работ- ников, которым установ- лена доплата	Сумма	Кол-во работ- ников, которым установ- лена доплата	Сумма		ра ни ко ус	ол-во абот- иков, оторым станов- е н а оплата	C	умма	ра на ко ус л о	ол-во абот- иков, оторым станов- е н а оплата	С	умма	ра ни ко ус л (ол-во абот- иков, оторым станов- е н а	Су	умма
37	38	39	40	41	42	2	4	3	44	1	4:	5	46		47	7
ед.	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	тыс . тенге		ед		тыс .		ед		тыс .		ед		тыс . тен- ге

Надбавки	1								
За выс качество научных исследова отчетных материал руководстраны	ний и х ов, яемых	· ·	иностранными За почетное звание				Сумма надбавок в месяц (гр.43+гр.45	Итого основной заработной платы в месяц (гр.14+	Итого основной заработной платы в
Кол-во работни-ков, которым установ-лена надбавка	Сумма	Кол-во работни- ков, которым установ- лена надбавка	Сумма	Кол-во работни- ков, которым установ- лена надбавка	Размер	Сумма (МРПх гр.52 х гр.53)/1000	+rp.47+rp.49 +rp.51+ rp.54)	гр.41+гр.55)	rp.56x12
48	49	50	51	52	53	54	55	56	57
ед.	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	ед.	коэфф .	тыс . тенге	тыс . тенге	тыс . тенге	тыс . тенге

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджет ных программ или руководитель администратора местных бюджетных программ/ государственного учреждения

Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

Приложение 7 к Правилам составления и представления бюджетной заявки Форма 06-111

Расчет расходов на оплату труда работников государственных учреждений здравоохранения

Д

Ы

Вид даг	нных	к (пр	огнс	з, п	лан,	отч	ет)				'	 				
Функци	онал	тьная	і гру	лпа			,									
Админи	істра	тор	проі	грам	M											
Государ	остве	енноє	учр	ежд	ени	e										
Програ	мма										_					
Специф	ика	C)плат	га тру	уда						111			_		
	Колич	нество	штатні	ых еди	ниц										Сум	
Катего- р и я должнос- тей	д о года	с 1 до 2	с 2 до 3	с 3 до 4	с 4 до 5	с 5 до 7	с 7 до 9			с 11 до 14	с 14 до 17		7 0 2	евышо 2 0 пет	окла меся базо долж феом код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	_ 1	13	14	
Единица измерения	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	. e	Д.	ед	. ед		ед.	ед		ед.	тыс . то

			Доплаты								
должност оклада (ного		ческих рабо- тах и работах с вредными		За совмещение должностей (расширение зоны обслуживания)		За выпобязанно времен отсутств работник	но ующего	За особые условия труда		
Кол - во работни- ков , которым установ- лено данное повыше- ние	Сумма	гр .14+ гр .16	Кол - во работ- ников , которым уста- новлена доплата	Сумма	Кол - во работни- ков , которым установ- лена доплата	Сумма	Кол - во работ- ников , которым уста- новлена доплата	Сумма	Кол - во работни- ков , которым установ- лена доплата	Сумма	
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
ед.	тыс . тенге	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	ед.	тыс .	

Доплаты												
За завед отделени		За оказ медицин помощи условия территор ного риск	в х иаль-	За психоэмо- циональные и физические нагрузки		За организацию и руководство работой станции (отделений) скорой медицинской помощи		За уче степень	ную	За работу в ночное время		
Кол - во работни- ков , которым установ- лена доплата		Кол - во работни- ков, ко- торым установ- лена доплата	Сумма	Кол - во работни- ков , ко- торым установ- лена доплата	Сумма	Кол - во работни- ков , ко- торым установ- лена доплата	Сумма	Кол - во работни- ков , которым установ- лена доплата	Сумма	Кол - во работни- ков , ко- торым установ- лена доплата	Сумма	
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	
ед.	тыс .	ед.	тыс .	ед.	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	ед.	тыс .	

продолжение таблицы

Доплаты											
За рабо празднич выходные	ные и	3 а сверхурог работу	чную	Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиационного риска			Коэффици проживан з о н а х экологиче бедствия	ие в	3 а квалифика- ционную категорию		Сумма доплат в месяц (гр.19 + гр.21 +
Кол - во работни- ков , которым установ- лена доплата	Сумма	Кол - во работни- ков , которым установ- лена доплата	Сумма	Кол - во работни- ков , которым установ- лена доплата	Размер	Сумма (МРПх гр .42 х гр. 43) /1000	Кол - во работни-ков , которым установ-лена доплата	Сумма	Кол - во работни- ков , которым установ- лена доплата	Сумма	rp .23 + rp .25 + rp .27+ rp .29 + rp .31 + rp .33 + rp .35 + rp .37 + rp .39 + rp .41 + rp .44 + rp .46 + rp .48)
38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
ед.	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	ед.	коэф .	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	тыс . тенге

продолжение таблицы

адбавки
адбавка за остоянную отовность к ыезду на

чрезвыча ситуации период осуществ спасатель неотложиработ	и в пения ных и		, ние ажных очных , за гь и	организан передовь диагности лечения больных, лекарстве средств медицинс оборудова	IX ИКИ И НОВЫХ ННЫХ И КОГО	За почетн	ое звание		Сумма надбавок в месяц (гр .51 + гр .53 + гр .55 + гр .58)
Кол - во работни- ков , которым установ- лена надбавка	Сумма	Кол-во работни-ков, которым установ-лена надбавка	Сумма	Кол-во работни- ков, которым установ- лена надбавка	Сумма	Кол-во работни- ков, которым установ- лена надбавка	Размер	Сумма (МРПхгр . 5 6 х гр .57)/ 1000	
50	51	52	53	54	55	56	57	58	59
ед.	тыс .	ед.	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	ед.	коэф .	тыс . тенге	тыс . тенге

Итого основной	Итого основной
заработной платы	заработной
в месяц	платы в год
(гр.17+гр.49+гр.59)	гр.60х12
60	61
тыс . тенге	тыс . тенге

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджетных программ руководитель бюджетных администратора местных программ/ государственного учреждения Главный бухгалтер (нач. ФЭО) Приложение 8 Правилам бюджетной составления представления И заявки Форма 07-111

Расчет расходов на оплату труда работников государственных учреждений социального обеспечения

К о д ы

Год	
Вид данных (прогноз, план, отчет)	
Функциональная группа	
Администратор программ	<u> </u>
Государственное учреждение	

Программа	l
-----------	---

Специфика	O	плата	труда	ι				<u> 111</u>					
	Колич	ество п	татных	единиц	Ţ								
Категория должностей	д о года	с 1 до 2	с 2 до 3	с 3 до 5	с 5 до 7	с 7 до 9	с 9 до 11	с 11 до 14	с 14 до 17			ыше лет	Bcero rp.2+ rp.3++ rp.11+ rp.12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13
Единица измерения	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед	. ед		ед.	ед.

прод	олжени	C Taom	ицы								
Сумма	Повыше	шие		Доплаты							
должностных окладов в месяц (гр.2 х базовый долж оклад	должност оклада (ставки работу сельской местности	гного а) за в	Сумма долж- ностного оклада (ставки)	За осо условия труда	бые	3 а заведован структурн подразде нием	ным	3 а выполне обязанно времень отсутств щего работник	остей 10 ую-	За уче степень	ную
х коэфф + + гр .12 х базовый долж . оклад х коэфф .)/	Кол - во работни- ков , которым установ- лено данное повы- шение	Сумма	с учетом повыше- н и я гр .14 +	Кол - во работ- ни ков , к оторым установ- лена доплата	Сумма	Кол-во работни ков, к оторым установ-лена доплата	Сумма	Кол-во работ- ни ков, к оторым установ- лена доплата	Сумма	Кол-во работни ков, к оторым установлена доплата	Сумма
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	ед.	тыс .	ед.	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге

За рабо ночное вре	•	За рабо праздничн выходные	ные и	За сверху работу	рочную	Дополнит труда за террито радиацион	прожив риях		Коэффициент з проживание в з о н а х экологического бедствия		
Кол-во работни- ков, которым установ- лена доплата	Сумма	работни- ков, ков ма которым Сумма кото установ- лена лен		Кол-во работни-ков, которым установ-лена доплата	Сумма	Кол-во работни- ков, которым установ- лена доплата	Размер	Сумма (МРПх гр.32 х гр.33)/ 1000	Кол-во работни- ков, которым установ- лена доплата	Сумма	
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	

тенге		тенге	тенге				тенге			
продолж	кение таб	лицы								
Доплаты										
За совмет должностей (расширени обслуживания)	е зоны	Работникам , на тяжелых тяжелых) фи работах и ра вредными (вредными) и (особо опас условиями труда	(особо зических ботах с особо опасными)	Сумма допл месяц (гр гр .21+ гр гр .25+ гр гр .29+ гр	.19+ .23+ .27+	Итого основной заработной платы в мес (гр. 17+ гр. 41				
Кол - во работников , которым установлена доплата	Сумма	Кол - во работников , которым установлена доплата	Сумма	гр .34+ гр гр .38+ гр .40	.36+	(1),) IP.12 X 12			
37	38	39	40	41		42	43			
ед.	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	тыс . тенге		тыс . тенге	тыс . тенге			
Главный бу Прило к Правил Форма 08-1	жен	и е	и пре	9 едставления бюджетной заяв _						
расходо	в на оі	ілату труда				оственных и архив	асчет учреждений ного дела Коды			
Год Вид данны Функциона Администр Государств Программа Специфика	альная г ратор пр венное у а	ограмм	отчет) 		 					
Кол	ичество шта	атных единиц					Сумма должностных окладов в месяц (гр.2 х			

тыс . ед . коэф . тыс . тенге ед .

ед.

тыс . ед.

тыс .

ед.

Категория рия должностей	д о года		-	с 3 до 5		с 7 до 9	с 9 до 11	с 11 до 14	с 1 до				ыше п лет п	rp.2 + rp.3+ + rp.11 + rp.12	базовый долж.оклад х коэфф.++ гр.12 х базовый долж.оклад х коэфф.)/1000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	1	12		13	14
Единица измерения	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед	ц.	ед.		ед.	ед.	тыс . тенге

_			Доплаты									
Повышег должност оклада (ки) за р в сельс местност	гного став- аботу ской	Сумма должност- ных ок- ладов с учетом	условия труда вредными степень но (особо вредными) и опасными) опасными) условиями труда					За раб	боту в е время	За рабо празднич выходны	ные и	
Кол - во работни- ков , которым установ- лено данное повыше- ние	Сумма	повышения в месяц гр .14+ гр .16	Кол - во работни- ков , которым установ- лена доплата	Сумма	Кол-во работни - ков, которым установ-лена доплата	Сумма	Кол-во работни - ков, которым установ-лена доплата	Сумма	Кол - в о работ - ников , кото- рым уста- новле - н а допла -	Сумма	Кол - во работ- ников , которым уста- новлена доплата	Сумма
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
ед.	тыс . тенге	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге

Доплаты						
	Дополнительная оплата труда за проживание на	Коэффициент за прожи- вание в	3 а совмещение должностей	За выполнение обязанностей временно	3 а квалифика-	Сумма доплат в

3 а сверху работу	рочную		ториях ционног	0	зонах логиче бедств	еского	(расши зоны живані	обслу-	отсуто ю щ е работн	ГО		цио	-		месяц (гр.19 +
Кол-во работ- ников, кото- рым уста- новле- на до- плата	Сумма	Кол-во работ- ников, кото- рым уста- новле- на до- плата	Размер	,	работ- ников, кото-	Сумма	кол-во работ- ников, кото- рым уста- новле- на до- плата	Сумма	Кол-веработ- ников кото- рым уста- новлен	Сул	мма	кол рабо нико кото рым уста нов. на д	от- ов, о- м а- ле- цо-	Сумм	гр.21 + гр.23 + гр.25 + гр.27 + гр.29 + гр.32 + гр.34 + гр.36 + гр.38 + гр.40)
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38		39		40	41
ед.	тыс .	ед.	коэф.	тыс .	ед.	тыс .	ед.	тыс .	ед.	тыс	. e	Д.	тыс		ыс.

Надбавки										
За призместо	зовое	За почетн	юе звани	e	За про	фессиона во	альное	Сумма надбавок	Итого основной заработ-	Итого основной
Кол-во работни-ков, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работни- ков, которым установ- лена надбавка	Размер	Сумма (МРПх гр.44х гр.45)/ 1000	Кол-во работни- ков, которым установ- лена надбавка	Размер	Сумма (МРПх гр.47 х гр.48)/ 1000	в месяц (гр.43+ гр.46+ гр.49)	ной платы в месяц (гр.17+ гр.41+ гр.50)	заработ- ной платы в год гр .51х12
42	43	44	45 46		47	48	49	50	51	52
ед.	тыс . тенге	ед.	коэф.	тыс .	ед.	коэф .	тыс . тенге	тыс . тенге	тыс . тенге	тыс . тенге

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджетных программ программ или руководитель администратора местных бюджетных программ/государственного учреждения

Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

Приложение

1 0

к Правилам составления и представления бюджетной заявки Форма 09-111

Расчет расходов на оплату труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта

К

Д

Год																					
Вид да	нных	с (пр	огно)3,	ПJ	іан,	07	гче	ет)												
Функци	юнал	ьна	я гру	упп	a																
Админи	истра	тор	проі	гра	MN	1															
Государ	остве	нно	е учр	реж	Д€	ение	e														
Програ	мма														_						
Специф	ика	(Эплат	га т	ру	да								11	1						
	Колич		штатн																	Сум	ма
Катего- рия долж- ностей	д о года	с 1 до 2		с 3 до 5		: 5 go 7	с 7 до 9		: 9 цо 1		11 o 14		14		17	свь 20.	ыше лет	Всег гр.2- гр.3+ гр.11 гр.12	+ + [+	окла меся 2 х долж х коз гр базо долж х ко	с . оклад эфф .)/
1	1000																				
Единица измерения	ед.	ед.	ед.	ед		ед.	ед	ц.	ед		ед.		ед.		ед.		ед.	ед		тыс	с . тенге
прод	олже	ение	таблі	иць	[
					На	ідбаві	ки														
Повышен должност оклада (ки) за рв сельс местности	ного став- работу ской	дол: окл уче	м м а жностн адов стом	c	но ни че уч тр		бесп ысов нног о овоч	іече кока го -	e- a-	чем при	под ипио изер орти оевно	НО ОВ ВН1	в ых		спо	рти	сиван гвных эвани	(спор соре уче	отиві внов бно шров	живание ных аний и - очных
Кол - во работни- ков , которым установ- лено данное повыше- ние	Сумма	ме (гр.1	rp .14		pa ко ко ус	ол - н ботни в , торы танов на дбавк	и- , м (Сум	има	раб кот уст	оры анов	и- М 8-	Сумі	ма	раб кот уст лет	оры ано	и- им С в-	умма	ков кото уста лен	тни- , рым нов-	Сумма
15	16	17			18			19		20			21		22		23	3	24		25
ел.	тыс .	тыс	. тенге		ед			ыс енг		ед.			тыс тенге		ед.			іс . нге	ед.		тыс . тенге
прод	олже	ение	таблі	иць	Į.																
Надбавки											Доп	лат	ГЫ								

За спорт	гивное	За почетн	ное звані	ие	Сумма надбавок в месяц	За уче степень	ную	За рабо ночное вр	ту в емя	За рабо празднич	ные и
Кол-во работни- ков, котрым установ- лена надбавка	Сумма	Кол-во работни- ков, котрым установ- лена надбавка	Размер	(MI II X	-n 25 ±	Кол-во работни- ков, котрым установ- лена доплата	Сумма	Кол-во работни- ков, котрым установ- лена доплата	Сумма	Кол-во работни- ков, котрым установ- лена доплата	Сумма
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
ед.	тыс .	ед.	коэф.	тыс . тенге	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге

Доплаты										
3 а сверхуро работу	чную	Дополнит за про территор радиацион	живание риях		Коэффиц запрожив в зо экологиче бедствия	вание нах	За совмещение должностей (расширение з о н ы обслуживания)		За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Кол-во работни- ков, которым установ- лена доплата	Сумма	Кол-во работни- ков, которым установ- лена доплата	Размер	Сумма (МРП х гр.40 х гр.41) /1000	Кол-во работни- ков, которым установ- лена доплата	Сумма	Кол-во работни- ков, которым установ- лена доплата	Сумма	Кол-во работни- ков, которым установ- лена доплата	Сумма
38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
ед.	тыс .	ед.	коэф .	тыс . тенге	ед.	тыс .	ед.	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге

Доплаты				
работах с (особо вре, опасными	работах и вредными	Сумма доплат в месяц (гр.33 + гр.35 + гр.37 + гр.39 + гр.42 + гр.44 +	Итого основной заработной платы в месяц (гр.17 + гр.31 +	Итого основной заработной платы в год гр.52 x 12
Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	гр.46 + гр.48 + гр.50)	rp.51)	
49	50	51	52	53
ед.	тыс . тенге	тыс . тенге	тыс . тенге	тыс . тенге

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджетных программ местных бюджетных администратора или руководитель программ/ государственного учреждения Главный бухгалтер (нач. ФЭО) Приложение 1 1 Правилам бюджетной представления К составления И заявки Форма 10-111

Расчет расходов на оплату труда работников прочих государственных учреждений

Сноска. Приложение 11 в редакции приказа Министра экономики и бюджетного планирования РК от 21.09.2009 № 199 (вводится в действие с 16.10.2009).

Год											<u>_ Код</u>	Ы
Вид данні	ых (п	рогноз	з, пла	н, от	чет)							
Функцион	альн	ая гру	ппа									
Админист	ратој	р прог	рамм									
Государст	венн	ое учр	ежден	ние								
Програм	ма											
Специфика	l	Опла	та тру	да				111_				
Наимено- вание	Колич	ество штат	тных еди	ниц								
профес- сий, должно- стей, катего- рий работ- ников	д о года	с 1 до 2	с 2 до 3	с 3 до 5	с 5 до 7	с 7 до 9	с 9 до 11	с 11 до 14	с 14 до 17	с 17 до 20	свыше 2 0 лет	Bcero rp.2+ rp.3+ + rp.11 +rp.12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Единица измерения	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.
продола	жение	таблиг	ιы									

на

И

совмещение

должностей

(расширение

обслужива-

3 О Н Ы

Работникам, занятым

тяжелых

тяжелых)

физических

(особо

работах

Доплаты

Сумма

должно-

стных

окладов в месят (гр.2х базовый долж. оклад коэфф.+	За услови труда		работах вредными (особо вредными) опасными (особо опасными условиями) и (За ученую	степень		ния) выполнен обязан- ностей временн отсутств ю щего работника	o
базовый долж.	Кол- в о рабо- ков, кото- рым уста- нов- лена доп- лата	Сумма	труда Кол-во работ- ников, кото- рым уста- нов- лена допла- та	Сум-	Кол-во работ- ников, кото- ры м уста- новле- н а допла- та	Раз-	Сумма (МРЗП х гр.20 х гр. 19) /1000	Кол-во работ- ников, кото- ры м уста- новле- н а допла- та	Сул
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс.	ед.	коэф.	тыс. тенге	ед.	ты тен

Доплаты							
3 a чин	классный	пассный за работу в		За работу праздничные выходные дни		в 3 а и сверхурочную работу	
Кол-во работ- ников, которым уста- новлена доплата	сумма	Кол-во работ- ников, которым устано- влена доплата	Сумма	Кол-во работ- ников, кото- ры м уста- нолена допла-	Сумма	Кол-во работ- ников, которым устано- влена доплата	Сумма
24	25	26	27	28	29	30	31

ед.	тыс.	ед.	тыс.	ед.	тыс.	ед.	тыс.
	тенге		тенге		тенге		тенге

Дополните труда за территор радиационн	а проз риях	оплата живание на		роживание зонах	3a k	звалифи- ю	Сумма доплат в месяц (гр.	3 а обеспеченостоянн боевой готовности	юй
Кол-во работ- ников, которым уста- новлена доплата	Раз-	`	Кол-во работ- ников, которым устано- влена доплата	Сум- ма	Кол-во работ- ников, которым устано- влена доплата	Сум-	rp.18+ rp.21+ rp.23+ rp.25+ rp.27+ rp.29+ rp.31+ rp.34+ rp.36+ rp.38)	Кол-во работ- ников, кото- ры м устано- влена над- бавка	Сума
32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
ед.	коэф.	тыс. тенге	ед.	тыс.	ед.	тыс. тенге	тыс. тенге	ед.	т ы

продолжение таблицы

Надбавки							
З а б о е в о г о дежурства	несение	За условия прохождения службы	особые	За прыж парашютом	ки с	За п готовность выезду чрезвычайны ситуации период осуществленых неотложных работ	ия
Кол-во работни- ков, которым устано- влена надбавка	Сумма	Кол-во работ- ников, которым уста- новлена над-	Сумма	Кол-во работни- ков, которым устано- влена надбавка	Сумма	Кол-во работ- ников, которым устано- влена надбавка	Сум
42	43	44	45	46	47	48	49
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	ты (

Надбавки			

За классность		За выслугу л	ет	За рас службах шифровальн связи	боту гой	в За о обслуживан станций обеспечени сохранности	
Кол-во работников, которым установ-лена надбавка	Сумма	Кол-во работни- ков, которым устано- влена надбавка	Сумма	Кол-во работни- ков, которым устано- влена надбавка	Сумма	Кол-во работни- ков, которым устано- влена надбавка	Сум
50	51	52	53	54	55	56	57
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс.	ед.	тыс. тенге	ед.	т ы с тенг

		I			
		3a	работу,	направленн	ую на
		развити	e	уч	реждения,
3a	экспедирование	примене	ние	В	практике
специальной	экспедирование	передові	ы х	методов,	за
корреспонденци	и и	высокие		достижения	В
периодической печ		работе,	ВЬ	полнение	особо
периодической печ	ати	важных	или	срочных	работ,
		3 a	сл	ожность	И
		напряженн	ость в труде		
Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-воработни которы установладбавка	ков, м	Сумма	
58	59	60		61	
ед.	тыс. тенге	ед.		тыс.	

Надбавки							
3 а профессионал ное мастерство	I b -	За почетное за	зание		Сумма надбавок в меся (гр. 41+ гр. 43+ гр. 45+	ц Итого основной заработ-	Ито
Кол-во работни- ков, которым	Сумм	Кол-во работни- ков, которым	Раз-	Сумма (МРП	гр.47+ гр.49+ гр.51+ гр.53+ х гр.55+ гр.57+ гр.59+	ной платы в месяц (гр.14+ гр.39+ гр.67)	ной

лена надбавка	в- a		установ- лена надбавка		гр.64 гр.65) 1000		гр.61 гр.63 гр.66)				
62		63	64	65	66		67		68		69
ед.		тыс.	ед.	коэф.	тыс.		тыс.		тыс.		ты с
Ответ	ственн	ый	секрета	рь	(рук	оводит	ель)		адми	нистр	атор
респу	бликан	іских	бюджет	тных	про	грамм	I	или	py	ковод	ител
админ	нистра	тора	мес	тных		бюдя	кетнь	IX		прогр	рамы
госу	дарст	венно	010						учр	ежд	ени
Главні	ый бухі	галтер ("(ОЄФ. Рън								
При	коп	кени	и е			1	2				
к Пр	равила	м сос	ставления	И	предста	авлени	я бі	юдже	гной	заяв	вки
Форма	a 11-111	1									
								P	a c	ч .	е т
pacx	кодов н	а оплат	у труда раб	очих го	осударс	твенны	х учр	ежден	ий		
F			7 - FJ / F		J		<i>J</i> - F		К	о д	ГЫ
										,	, 2.
С.						_					
ОΠ											
Год Вил	101111111	(прог	пор плон	ОТПОТ	`						
Вид д			ноз, план,	отчет)		 				
Вид д Функі	ционал	ьная г	руппа	отчет)		 				
Вид д Функі Адмиі	ционал нистра	ьная г тор пр	руппа ограмм)		 				
Вид д Функі Адмиі Госуд	ционал нистра арстве	ьная г тор пр	руппа)		 				
Вид д Функі Адмиі Госуд Прогр	ционал нистра арстве рамма	ьная г тор пр	руппа ограмм)		 				
Вид д Функі Адмиі Госуд Прогр	ционал нистра арстве рамма	ъная г тор пр нное у	руппа ограмм			1	 _ _ _ _ 11				
Вид д Функі Адмиі Госуд Прогр	ционал нистра арстве рамма	ъная г тор пр нное у	руппа ограмм чреждение		<u> </u>	1	 11				
Вид д Функі Адмиі Госуд	ционал нистра арстве рамма	ъная г тор пр нное у	руппа ограмм чреждение ата труда			<u>1</u> Рабочим					
Вид д Функі Адмиі Госуд Прогр	ционал нистра арстве рамма	ъная г тор пр нное у	руппа ограмм чреждение ата труда			Рабочим занятым	и ,				
Вид д Функі Адмиі Госуд Прогр	ционал нистра арстве рамма	ъная г тор пр нное у	руппа ограмм чреждение ата труда	За сов	мещение	Рабочим занятым тяжелы	м , на х				
Вид д Функі Адмиі Госуд Прогр	ционал нистра арстве рамма	ъная г тор пр нное у	руппа ограмм чреждение ата труда	За сов	 	Рабочим занятым	м , на х				
Вид д Функі Адмиі Госуд Прогр	ционал нистра арстве рамма	ъная г тор пр нное у	руппа ограмм чреждение ата труда Доплаты	За сов должн	мещение	Рабочим занятым тяжелы (особо	м , на х тя- физи-	30 0	cofine.	3a n	26070
Вид д Функі Адмиі Госуд Прогр	ционал нистра арстве рамма	ъная г тор пр нное у	руппа ограмм чреждение ата труда Доплаты	За сов должн (раст зоны с вания	мещение постей ширение обслужи-	Рабочим занятым тяжелы (особо желых) ческих тах и ра	и , на х о тя- физи- рабо- аботах		собые	За р	аботу
Вид д Функі Адмиі Госуд Прогр	ционал нистра арстве рамма	ъная г тор пр нное у	руппа ограмм чреждение ата труда Доплаты	За сов должн (раст зоны с вания выпол	мещение постей ширение обслужи- т) и	Рабочим занятым тяжелы (особо желых) ческих тах и рас с вреди	и , к на х тя- физи- рабо- аботах	За о услов труда		_	-
Вид д Функі Адмиі Госуд Прогр	ционал нистра арстве рамма	тор пр нное у	руппа ограмм чреждение ата труда Доплаты 3 а руководство	За сов должн (раст зоны с вания выпол обязан	мещение постей пирение обслужи- и и нение пностей	Рабочим занятым тяжелы (особо желых) ческих тах и рас с вреди (особо	м , на х о тя- физи- рабо- аботах ными вред-	услов		в но	-
Вид д Функі Адмиі Госуд Прогр	ционал нистра арстве рамма	сумма долж-	руппа ограмм чреждение ата труда Доплаты 3 а руководство	За сов должн (раст зоны с вания выпол обязан време	мещение постей пирение обслужи- и и нение пностей	Рабочим занятым тяжелы (особо желых) ческих тах и рас с вреди	и , на х тя- физи- рабо- аботах ными вред- и опас-	услов		в но	-
Вид д Функт Админ Госуд Прогр Специ	ционал нистра арстве рамма	сумма долж- ностных окладов	руппа ограмм чреждение ата труда Доплаты 3 а руководство	За сов должн (раст зоны с вания выпол обязан време отсутс	мещение постей ширение обслужи- т) и пнение пностей	Рабочим занятым тяжелы (особо желых) ческих тах и рас с вреди (особо ными) и	и , на х тя- физи- рабо- аботах ными вред- и опас- особо	услов		в но	-
Вид д Функі Админ Госуд Прогр Специ	ционал нистра арстве рамма	сумма долж- ностных окладов	руппа ограмм чреждение ата труда Доплаты 3 а руководство	За сов должн (раст зоны с вания выпол обязан време отсутс	мещение постей ширение обслужи- тение пностей твующе-	Рабочим занятым (особо желых) ческих тах и ра (особо ными) и ными (опасным условия	м , на х о тя- физи- рабо- аботах ными вред- и опас- особо	услов		в но	-
Вид д Функі Админ Госуд Прогр Специ	ционал нистра арстве рамма фика	сумма долж- ностных окладов в месяц	руппа ограмм чреждение ата труда Доплаты 3 а руководство	За сов должн (раст зоны с вания выпол обязан време отсутс	мещение постей ширение обслужи- тение пностей твующе-	Рабочим занятым тяжелы (особо желых) ческих тах и ра с вреди (особо ными) и ными (опасным	м , на х о тя- физи- рабо- аботах ными вред- и опас- особо	услов		в но	чное
Вид д Функі Адмиі Госуд Прогр	ционал нистра арстве рамма фика	сумма долж- ностных окладов в месяц	руппа ограмм чреждение ата труда Доплаты 3 а руководство	За сов должн (раст зоны с вания выпол обязан време отсутс	мещение постей ширение обслужи- тение пностей твующе-	Рабочим занятым (особо желых) ческих тах и ра (особо ными) и ными (опасным условия	м , на х о тя- физи- рабо- аботах ными вред- и опас- особо	услов		в но	чное
Вид д Функт Админ Госуд Прогр Специ ^{Квали} - фикаци	ционал нистра арстве рамма фика	сумма долж- ностных окладов в месяц	руппа ограмм чреждение ата труда Доплаты 3 а руководство	За сов должн (раст зоны с вания выпол обязан време отсутс	мещение постей ширение обслужи- тение пностей твующе-	Рабочим занятым (особо желых) ческих тах и ра (особо ными) и ными (опасным условия	м , на х о тя- физи- рабо- аботах ными вред- и опас- особо	услов		в но	чное

			коэф . х гр .2)/ 1000	раб ник кото уст нов	от- сов , орым	Cy		ра ни ког ус	л - во бот- ков , горым та- влена плата	C	умма	Кол - во работ- ников , которым уста- новлена доплата	C	р н к умма у	Кол - во работ- ников , которым иста- новлена цоплата	Сумма	- ников , кото- рым уста- новле - н а допла - та	Сумма
1	2		3	4		5		6		7		8	9	1	10	11	12	13
Единица измере- ния		ед.	тыс . тенг	re	ед.		тыс		ед.		тыс . тенге	ед.		тыс . тенге	ед.	тыс .	ед.	тыс . енге

Доплаты									
За работу праздничны выходные дні	е и	За сверхуро работу	очную	Дополнитель проживание радиационног	на терр		Коэффициен проживание зонах эколо кого бедствия	в гичес-	Сумма доплат в месяц (гр .5 + гр .7 + гр .9 +
К - во работников, которым установлена доплата	Сумма	К - во работников, которым установлена доплата	Сумма	К - во работников, которым установлена доплата	Размер	Сумма (МРП х гр .18 х гр .19)/ 1000	работников,	Сумма	rp .11 + rp .13 + rp .15 + rp .17 + rp .20 + rp .22)
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ед.	тыс . тенге	ед.	тыс .	ед.	коэф .	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	тыс . тенге

Надбавки					
За работу на автомобилях с прицепами	За классную квалификацию	За работу в Вооруженных Силах , других войсках и воинских формированиях , правоохранительных органах , государственной противопожарной службе	Сумма надбавок в месяц (гр .25 + гр .27 +	Итого основной заработной платы в месяц (гр .3 + гр .30)	Итого основной заработной платы в год гр.31 x 12
Кол - во работни- ков ,	Кол-во работни- ков,	Кол-во работни- ков,	гр .29)		

которым	Сумма	которым	Сумма	которым	Сумма			
установ-		установ-		установ-				
лена		лена		лена				
надбавка		надбавка		надбавка				
24	25	26	27	28	29	30	31	32
ед.	тыс . тенге	ед.	тыс .	ед.	тыс .	ед.	тыс . тенге	тыс . тенге

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджетных программ местных бюджетных или руководитель администратора программ/ государственного учреждения Главный бухгалтер (нач. ФЭО) Приложение 1 3 Правилам представления бюджетной составления и заявки Форма 12-111

Р расходов на оплату труда сотрудников органов прокуратуры

Год

Д о года Коды

, ,											'
Вид д	анных	(прог	ΉΟ3,	план,	отчет)						
Функц	ционал	ьная	групп	a							
Админ	нистра	тор пр	огра	MM							
Госуда	арстве	нное у	учреж	дение							
Прогр	амма										
Специ	фика	Оп.	пата т	руда			11	1			
		Стаж	Коли-		Сумма должност- ных ок- ладов в	, ,		сный чин рист III	Старш	ий ле II класса	йтенант,
Катего- рия долж- ностей	Наименования ния должностей	специ- альной службы в го- дах	чест-	Коэф- фициен- ты	месяц (гр.4 х базов. должн. оклад х попра- вочн. коэфф. х гр.5)/	Кол - во	Коэфф	Сумма доплаты гр .7 х базовы долж . оклад х гр .8	Кол - во	Коэфф	Сумма доплаты гр .10 х базовы долж . оклад х гр .11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Единица	измерені	ИЯ	ед.		тыс . тенге	ед.		тыс .			тыс . тенге

енге

с 1 до 2				
c 2				
до 3				
c 3				
до 5				
с 5 до 7				
с 7 до 9				
с 9 до 11				
c 11				
до 14				
c 14				
до 17				
c 17				
до 20				
свыше 20 лет				
20 1101				

Доплат	а за класс	сный чин				Доплат	а за клас	сный чин			
	тан, н-лейтен Гкласса	лант,	Майор, ранга, м юстиции		ан III советник	капита	лковниі ін II ј ик юстиц	ранга ,	Подпо капита старши юстици	ий сон	к, ранга, ветник
Кол - во	Коэфф	Сумма доплаты гр .13 х базовый долж . Оклад х гр . 14	Кол - во	Коэфф	Сумма доплаты гр .16 х базовый долж . оклад х гр .17	Кол - во	Коэфф	Сумма доплаты гр .19 х базовый долж . оклад х гр . 20	Кол -	Коэфф	Сумма доплаты гр .22 х базовый долж . оклад х гр . 23
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ед.		тыс . тенге	ед.		тыс.	ед.		тыс . тенге	ед.		тыс . тенге

Доплата	за класс	ный чин									
Генерал ранга государ советни класса	і, ственны		Генерал государ советни класса	ственн	тенант ый иции II	Генера. гос. юстици	п пол: Сове ^с и I класс		Генера гос.сово высшего	етник	армии юстиции
Кол-во	Коэфф	Сумма доплаты гр.25 х базовый долж. оклад х гр. 26	Кол-во	Коэфф	Сумма доплаты гр.28х базовый долж. оклад х гр.29	Кол-во	Коэфф	Сумма доплаты гр.31 х базовый долж. оклад х гр. 32	Кол-во	Коэфф	Сумма доплаты гр.34 х базовый долж. оклад х гр. 35
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
ед.		тыс. тенге	ед.		тыс. тенге	ед.		тыс.	ед.		тыс.тенге

Сумма			и оплата иационног		за пр	оживани	е на		ициент жологиче	-		
доплат за классные чины в месяц	Кол-во получан	госу ощих доп	ударствен оплату	ных	служаш	цих,	Сумма (МРП х(гр.		госуда цих, по пату			Сумм (долж
(гр.9 + гр. 12 + гр.15 + гр.18 + гр.21 + гр.24 + гр.27 + гр. 30 + гр.33 + гр.36)	общее кол-во	в т.ч. п о коэффи - циенту 2	в т.ч. п о коэффи- циенту 1,75	в т.ч. п о коэффи - циенту 1,5	в т.ч. п о коэффи- циенту 1,25	в т.ч. п о коэффи - циенту 1	39 x 2+rp. 40x 1,75+ rp.41x 1,5+ rp.42x 1,25+ rp.43x 1))/ 1000	общее кол- во	в т.ч. по коэф - фициен - ту 1,5	в т.ч. п о коэф- фици- енту 1,3	в т.ч. по коэф- фици - енту 1,2	ой ок лад х(гр. 46 х 1,5+ гр.47 х 1,3+ гр.48 х1,2)) /1000
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
тыс.тенге	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	тыс. тенге	ед.	ед.	ед.	ед.	тыс.

Сумма прочих доплат (секретно)	Итого основной заработной платы в месяц (гр.6 + гр.37 + гр.44 + гр.49 +	Итого основной заработной платы в год гр.51 x 12	Премия в год гр.6 х 2	Общая сумма оплаты труда в год гр.52 + гр.53
50	rp.50)	52	53	54
тыс.тенге	тыс.тенге	тыс.тенге	тыс.тенге	тыс.тенге

Итого по категории*

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджетных программ программ местных бюджетных программ/ государственного учреждения Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

Примечание: заполняется по каждой категории
Приложение 14
к Правилам составления и представления бюджетной заявки Форма 13-111

Сноска. Приложение 14 в редакции приказа Министра экономики и бюджетного планирования РК от 22.05.2009 № 113 .

Расчет

расходов на оплату труда сотрудников правоохранительных органов, государственной противопожарной службы, государственной фельдъегерской службы, органов уголовно-исполнительной системы

	J = 00.		110 110			DIIOII C	1101011							
Го]	K	O [ц ы
Год		(-					_\		_					
Зид дан *			_			, отче	Γ)							
Функци			_	_										
Админи	-	-	_	-										
Государ		НН	эе уч	реж	дени	e								
Програм														
Специфи	іка		Опла	та т	руда				<u> 111</u>					
	Кол	ичес	тво шта	тных	единиі	Ţ								
Категория должнос- тей	до го	ода	с 1 до 2	с 2 до 3	_ ~	. .	с 7 до 9	с 9 до 11	с 11 до 14	с 14 до 17	с 17 до 20	свы 2 0 лет	ше гр р.3 гр	eero .2+ 3++ .11+
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Единица измерения	ед.		ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед	д. ед.	
продолж	ение	та	блиць	I										
Сумма д	ОЛ-	Кол	личеств	о сотј	руднико	в получа	ющих до	эплаты за	а специа	льные з	вания			
жностных ладов в м (гр.2х баз долж. лад х коз н+ гр.1 базовый доклад коэфф.)/100	лесяц 30в- .ок- эфф. 2 х долж.	Ря до вой	- pe	й-	Млад- ший сер- жант	Сер- жант	Стар- ший сер- жант	Стар- ши- на	Сер- жант 3 клас са	Сер- жан с- 2 кл са	г жан		Штаб- сер- жант	Мас- тер- сер- жант
14		15	16		17	18	19	20	20-1	20-2	20-3	3	20-4	20-5
гыс.тенге		ед.	. ед	ζ.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.		ед.	ед.
продолж	ение	та	блиць	I										
Количество толучающи специальны	о сот	руді плат	ников		ичество	о сотрудн	иков пол	тучающи	х допла	ты за сп	ециальнь	іе зва	иния	
Стар- ший пра- Млад		инс	те нан пектор оженно	лей:		Капита инспек	H, -	[айор, эвет- ик та-	Подпо ковни совет-	κ,	Полк	ов- совет-		

ник тамо-

ший

инспектор

тор та-

Прапор- щик	пор- щик	лейте- нант	службы III ранга	таможен- ной служ- бы II ранга	моженной службы I ранга	можен- ной служ- бы III ранга	ник тамо- женной службы II ранга	женной службы I ранга
21	22	23	24	25	26	27	28	29
ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.

Количество специальные з	1 3	іолучающих	Сумма доплат за специальные	За особые условия прохождения службы			
Генерал- майор, гос. советник таможенной службы III ранга	Генерал- лейтенант, гос.советник таможенной службы II ранга	Генерал- полков- ник, гос. советник таможен- ной служ- бы I ранга	Гене рал армии, действительный государственный советник	звания в месяц (гр.15 х базовый долж.оклад х коэфф. ++ гр.33 х базовый долж.оклад х коэфф.)/1000	Кол-во сотрудни- ков, полу- чающих данную надбавку	Сумма	
30	31	32	33	34	35	36	
ед.	ед.	ед.	ед.	тыс.тенге	ед.	тыс. тенге	

продолжение таблицы

Дополнител труда за территориях ного риска	прожива	оплата ние на ацион-	Коэффициент проживание в экологического бедствия		Итого основной заработной платы	Итого основной
Кол-во сотруд- ников, получаю- щих доп. оплату	Размер	Сумма (МРП х гр.37 х гр.38)/ 1000	Кол-во сотрудников, получающих доп.оплату	Сумма	в месяц (гр.14 + гр.34 + гр.36 + гр.39 + гр.41)	заработной платы в год гр.42 x 12
37	38	39	40	41	42	43
ед.	коэф.	тыс.	ед.	тыс.	тыс.тенге	тыс.тенге

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджетных программ

или руководитель администратора местных бюджетных программ/ государственного учреждения

Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

Приложение

1 5

к Правилам составления и представления бюджетной заявки Форма 14-111

Сноска. Приложение 15 в редакции приказа Министра экономики и бюджетного планирования РК от 22.05.2009 N 113 .

расходов на оплату труда военнослужащих

К 0 Д Ы

Год		,									•	 			·——			
	данны	•	_			i, ot	чет)						<u> </u>					
	кцион		-	•									<u></u>					
Адмі	инист	ратор	про	гра	lMM													
Госу	дарст	венно	е уч	pez	кдені	ие												
Прог	грамм	a										_						
Спец	ифика		Опла	та	груда						_ 1	11			_			
Катего рия долж- ностей	ДО	с 1 до 2	с 2 до 3	с 3 до 5	c 5	с 7 до 9	с 9 до 11	с 1 до		с 14 до 17			свь 20	лше лет	Всег гр.2- гр.3+ гр.11	+ + [+	Сумма жностн окладо месяц 2х баз долж.он х коэф гр.12 базовый оклад коэфф.)/	в в (гр. вовый клад ф.++ х долж.
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11		12		13		14	
Едини ца из мерени	в- ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед		ед.	e	Д.	ед	į .	ед.		тыс.тенг	e
проде	олжен	ие таб	_ 5лиці	Ы														
Количе	ество во	еннослу	жащих															
Рядо- вой, мат- рос	Ефрей- тор, стар- ший матрос	Млад- ший сер- жант, стар- шина I I ста- тьи	Сер жан ста ши)- нт, р- на та-	Стар- ший сер- жант, глав- ный стар- шина	Ста шин гл.к рабо ны стај шин	на, со- ель- й р-	Сер жан 3 клас са, стар шин 3 клас са	т с-)- на	Сер- жант 2 клас- са, стар- шина 2 клас- са	r - - a	Сер- жан 1 клас са, стар шин 1 клас са	т :- :а	Штаб сер- жант штаб сер- жант ВМС	У ТС Ж	1ас- ер- ер- :ант	Пра- пор- щик, мич- ман	Стар_ ший пра- пор- щик, стар- ший мич- ман
15	16	17	18		19	20		20-1		20-2		20-3		20-4	20	0-5	21	22
ед.	ед.	ед.	ед.		ед.	ед.		ед.		ед.		ед.		ед.	ед	Ι.	ед.	ед.
прод	олжен	ие таб	5 лиці	ы														
Количе	ество во	еннослу	жащих														Сумма	доплат
Млад-		Стар-	Капи	-		Под-	Пол	п-			Ген	не-	Ге	ене			за вог звани (гр. 15	Я

рал-

лейте

рал-

пол-

Гене-

рал-

(гр.15

базовый

долж. оклад

ший

лей-

тан,

капи-

ший

лей-

пол-

ков-

ков-

н ик,

Гене-

рал-

те- нант	Лей- те- нант	те- нант	тан- лей- те- нант	Майор, капи- тан III ранга	ник, капи- тан I I ранга	ка- пи- тан I ран- га	майор, контр- адми- рал	нант, вице- адми- рал	ков- ник, адми- рал	армии, адми- рал флота	х коэфф.+ + гр.33 х базовый долж.оклад х коэфф.) /1000
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	тыс.тенге

За осо условия прохожде службы		Дополните. труда за на т радиационно	а прож ерритор	оплата гивание иях	Коэффициент за прожив в зонах логического бедствия		Итого основной зарабоной платы в	Итого основной
Кол-во сотруд- ников, полу- чающих данную надбавку	Сумма	Кол-во военно- служащих, получаю- щих доп. оплату	Размер	Сумма (МРП х гр.37 х гр.38)/ 1000	Кол-во военнослу-жащих, по-лучающих доп.оплату	Сумма	месяц (гр.14 + гр.34 + гр.36 + гр.39 + гр.41)	заработ- ной пла- ты в год гр.42 х 12
35	36	37	38	39	40	41	42	43
ед.	тыс.	ед.	коэф.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	тыс. тенге	тыс. тенге

продолжение таблицы

гражданам, впервы службу по к солдат (матросов)	ž	воинскую ижности шин) в	Общая сумма оплаты труда
Кол-во граждан в первые поступивших на воинскую службу	Размер единовре- менного денежного вознаграждения	Сумма гр.44 х гр.45	гр.43 + гр.46
44	45	46	47
ед.	тыс.	тыс.	тыс. тенге

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджетных программ программ или руководитель администратора местных бюджетных программ/ государственного учреждения

Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

Приложение

1 6

к Правилам составления и представления бюджетной заявки Форма 15-111

Расчет

расходов по должностному окладу военнослужащих срочной военной службы

				К	о д	ы
Год		-				
	к (прогноз, план, отче	eT)	 			
	пьная группа					
	атор программ	I. 				'
•						
	енное учреждение	1				
Программа		<u> </u>				
Специфика	Оплата труда	111				
Тарифный разряд	Количество военнослужащих срочной военной службы	Сумма должностных окладов в месяц (базовый должн . оклад х коэф . х гр. 2)/1000	Сумма окладов (гр. 3 x 12)	В	ностнь го	
1	2	3	4			
Единица измерения	ед.	тыс . тенге	тыс . тенге			
государст	галтер (нач. ФЭО) жение ам составления и	гора местных б учрежде 17 представления	бюджетны ния бюджетн Р :		прогј заяв	
nacs	кодов на компенсационн	піа рішпатіі	1 (<i>u</i> 0	1 \	, 1
расл	ходов на компенсационн	BIC BBILLIATE		К	о д	Ы
Год						
	к (прогноз, план, отче	'——· ?T)	 			'
	тьная группа		l			!
<u>-</u>	атор программ	l. 				l
	енное учреждение					
Программа			112			
Специфика	Компенсационные вып		113		_	
		Пособия	на			

Категория должностей	Сумма должн . окладов в месяц из соответствующих форм по расчету расходов по оплате	Пособ оздоро государ гражда служащ	вление оственных и инских	работникам проживающим экологическо бедствия		Сумма пособий на оздоровление в год (гр.4+гр.6)
	труда	Размер	Сумма гр . 2 хгр.3	Кол - во работников	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7
Ед. измерения	тыс . тенге	коэф .	тыс . тенге	ед	тыс . тенге	тыс. тенге

Подъемное пособие при служебном перемещении		увольнении службы по возвыходное по судьям при у отставку и по депутату истечении срополномочий, а единовременн пособие и увольнении	при со врасту , собие ходе в особие по ока его а также ное при с сужбы цим	Компенсация вредные и о условия труда	пасные	Компенсация особые ус. труда	я за ловия	Итого по специфике 113 гр .7 + гр .9 + гр .11 + гр .13 + гр .15
Кол - во военнослужащих , сотрудников правоохранительных органов	Сумма	Кол - во получателей	Сумма	Кол - во получателей	Сумма	Кол - во получателей	Сумма	
8	9	10	11	12	13	14	15	16
ед.	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	ед.	тыс . тенге	ед.	тыс .	тыс . тенге

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджетных программ руководитель администратора бюджетных программ/ местных государственного учреждения Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

Приложение

1 8 Правилам составления представления бюджетной И заявки Форма 01-114

Расчет расходов на дополнительно установленные обязательные пенсионные взносы судей и обязательные пенсионные взносы военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Комитета уголовно-исполнительной системы Республики Казахстан, органов финансовой полиции и государственной противопожарной службы в накопительные пенсионные фонды

		I	Κ.	o	Д	Ы
Год						
Вид данных (прогноз, план, отчет)						'
Функциональная группа						
Администратор программ						
Государственное учреждение						
Программа						
Специфика Дополнительно установленные			114	<u> </u>		
обязательные пенсионные взносы	судей	и об	бяза	тел	ІЬНЕ	ые
пенсионные взносы органов внутр	ренних	дел,	K	COM.	ите	та
уголовно-исполнительной системы	Республ	ІИКИ	Ка	зах	стаі	Н,
органов финансовой полици	и и	госуда	apc	тве	еннс	ЭЙ
противопожарной службы в накопительные пенсион	ные фо	нды				

ед.	тыс . тенге	0/0	тыс . тенге	тыс . тенге
1	2	3	4	5
Количество работников	Сумма денежного содержания в месяц судей , военнослужащих , сотрудников органов внутренних дел и Комитета уголовно - исполнительной системы Министерства юстиции , органов финансовой полиции и государственной противопожарной службы , имеющих по состоянию на 1 января 1998 года стаж военной службы в органах внутренних дел менее 10 лет	Размер пенсионного взноса (20 %)	Сумма взноса в месяц (гр .2 х гр.3)/100	Сумма взноса в год гр .4 х 12

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджет ных программ или руководитель администратора местных бюджетных программ/государственного учреждения Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

Приложение 19 к Правилам составления и представления бюджетной заявки Форма 01-121

расходов на уплату социального налога

%

тыс . тенге

К 0 Ы Гол Вид данных (прогноз, план, отчет) Функциональная группа Администратор программ Государственное учреждение Программа 121 Специфика Социальный налог Налогооблагаемый фонд Ставка социального Сумма налога год оплаты труда налога (гр.1 хгр.2)/100 2 % тыс . тенге тыс . тенге Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджетных программ местных бюджетных программ/ ИЛИ руководитель администратора государственного учреждения Главный бухгалтер (нач. ФЭО) 2.0Приложение Правилам представления бюджетной составления И заявки Форма 01-122 Расчет расходов на уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования К 0 Д Ы Год Вид данных (прогноз, план, отчет) Функциональная группа Администратор программ Государственное учреждение Программа 122 Специфика Социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования Сумма социальных Налогооблагаемый фонд Ставка социальных отчислений год отчислений оплаты труда (гр .1 x гр .2)/1002 3 1

тыс . тенге

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджетных программ ИЛИ руководитель администратора местных бюджетных программ/ государственного учреждения Главный бухгалтер (нач. ФЭО) 2 1 Приложение Правилам бюджетной представления составления И заявки Форма 01-125

Расчет размера страховой премии при обязательном страховании гражданско-правовой ответственности

владельцев автотранспортных средств

Коды

Год					-	 			
Вид данных	(прогно	эз, пла	н, отч	ет)					
Функционал	ьная гр	уппа							
Администра	тор про	грамм							
Государстве	нное уч	режден	ние						
Программа									
Специфика В	Ззносы н	а обяза	тельно	е страх	кование _		125		
Т и п транспортного	Размер коэффици- ента по типу	Алма- тинская область	Южно - Казахс- танская область	Восточ- но - Ка- захс- танская область	Костанайская	Кара- гандин- ская область	Северо - Казахс- танская область	Акмолин - ская область	Павло- дарская область
средства	транспор- тного средства *	кол - во трансп . средств	кол - во трансп . средств	кол - во трансп . средств	кол - во трансп . средств	кол - во трансп . средств	кол - во трансп . средств	кол - во трансп . средств	кол - во трансп . средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Единица измерения	коэф .	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.
Легковые	2,09								
Автобусы до 16 пассажирских м е с т включительно	3,26								
Автобусы свыше 16 пассажирских мест	3,45								
Грузовые	3,98								
Троллейбусы , трамваи	2,33								

Мототранспорт	1				
Прицепы (полуприцепы)	1				
Итого	X				

Жамбылская область	Актюбинс- кая область	Западно - Казахс- танская область	Кызылор- динская область	Атыраус- кая область	Мангис- тауская область	г. Алматы	г. Астана	Сумма
кол - во трансп . средств	кол - во трансп . средств	кол - во трансп . средств	кол - во трансп . средств	кол - во трансп . средств	кол - во трансп . средств	кол - во трансп . средств	кол - во трансп . средств	взноса **
11	12	13	14	15	16	17	18	19
ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	тыс . тенге

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджет ных программ программ местных бюджетных программ/ государственного учреждения Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

- * Данная графа заполняется в соответствии с Законом Республики Казахстан от 1 июля 2003 года № 446-II ЗРК
- ** Данная графа рассчитывается следующим образом: ((1,9 х гр.2 х 1,2 х коэфф.по территории регистрации транспортного средства (для столицы, гг.респ.и обл.значения) х гр.3)+(1,9 х гр.2 х 1,2 х коэфф.по территории регистрации транспортного средства (для столицы, гг.респ.и обл.значения) х гр.4)+(1,9 х гр.2 х 1,2 х коэфф.по территории регистрации транспортного средства (для столицы, гг.респ.и обл.значения) х гр.5)+(1,9 х гр.2 х 1,2 х коэфф.по территории регистрации транспортного средства (для столицы, гг.респ.и обл.значения) х гр.6)+(1,9 х гр.2 х 1,2 х коэфф.по территории регистрации транспортного средства (для столицы, гг.респ.и обл.значения) х гр.7)+(1,9 х гр.2 х 1,2 х коэфф.по территории регистрации транспортного средства (для столицы, гг.респ.и обл.значения) х гр.8)+(1,9 х гр.2 х 1,2 х коэфф.по территории регистрации транспортного средства (для столицы, гг.респ.и обл.значения) х гр.8)+(1,9 х гр.2 х 1,2 х коэфф.по территории регистрации транспортного средства (для столицы, гг.респ.и обл.значения) х гр.9

)+(1,9 х гр.2 х 1,2 х коэфф.по территории регистрации транспортного средства (для столицы, гг.респ.и обл.значения) х гр.10)+(1,9 х гр.2 х 1,2 х коэфф.по территории регистрации транспортного средства (для столицы, гг.респ.и обл.значения) х гр.11)+(1,9 х гр.2 х 1,2 х коэфф.по территории регистрации транспортного средства (для столицы, гг.респ.и обл.значения) х гр.12)+(1,9 х гр.2 х 1,2 х коэфф.по территории регистрации транспортного средства (для столицы, гг.респ.и обл.значения) х гр.13)+(1,9 х гр.2 х 1,2 х коэфф.по территории регистрации транспортного средства (для столицы, гг.респ.и обл.значения) х гр.14)+(1,9 х гр.2 х 1,2 х коэфф.по территории регистрации транспортного средства (для столицы, гг.респ.и обл.значения) х гр.15)+(1,9 х гр.2 х 1,2 х коэфф.по территории регистрации транспортного средства (для столицы, гг.респ.и обл.значения) х гр.16)+(1,9 х гр.2 х 1,2 х коэфф.по территории регистрации транспортного средства (для столицы, гг.респ.и обл.значения) х гр.17)+(1,9 х гр.2 х 1,2 х коэфф.по территории регистрации транспортного средства (для столицы, гг.респ.и обл.значения) х гр.17)+(1,9 х гр.2 х 1,2 х коэфф.по территории регистрации транспортного средства (для столицы, гг.респ.и обл.значения) х гр.17)+(1,9 х гр.2 х 1,2 х коэфф.по территории регистрации транспортного средства (для столицы, гг.респ.и обл.значения) х гр.18)) х МРП/1000

Приложение

2 2

к Правилам составления и представления бюджетной заявки Форма 01-131

Расчет расходов на питание в учреждениях образования и социальной защиты

К 0 Л Ы Год Вид данных (прогноз, план, отчет) Функциональная группа Администратор программ Государственное учреждение Программа Специфика Приобретение продуктов питания 131 Среднее Норма Сумма затрат Дни № питания на (тыс . тенге) Наименование количество функционирования П.П получателей 1 единицу в (гр.3 х гр.4 х питающихся учреждения (дни) день (тенге) гр .5)/1000 в день (ед.) 2 3 4 5 Итого

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджет ных программ или руководитель администратора местных бюджетных программ/государственного учреждения Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

Приложение бюджетной Правилам составления и представления заявки Форма 02-131

> Расчет расходов на приобретение продуктов питания военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, финансовой полиции, спасателей профессиональных аварийно-спасательных формирований, сотрудников органов государственной противопожарной службы, курсантов военных и специальных учебных заведений, воспитанников военных школ-интернатов

			•						К	0	Д	Ы
Год												
Вид	данных (п	рогноз, пл	ан, отче	(T								
Фун	кциональна	я группа										
Адм	инистратор	программ	1									
Госу	дарственно	е учрежде	ение									
Про	грамма											
Спеі	цифика Пр	риобретени	е продукт	ΌΒ	питания	[131		_	
№ п . п	Наименование получателей	Среднее количество питающихся в день (ед.)	Дни функцио- нирования учрежде- ния (дни)	пи 1	орма тания на единицу в нь (тенге)	та (на сро	бачнь 1 во очной	отпуска ых изд . ренносл . и́ службы (тенге)	Кол - во месяцев (мес.)	(ты (гр х +	лма за лс . те .3 х гр гр гр .6 7)/100	нге) гр .4 .5 .3
1	2	3	4	5		6			7	8		
	Итого		X		x							
Отве	етственный	секретарь	(руковод	ΙИΊ	тель) адм	ИИІ	нист	гратора	респуб.	пик	анск	ХИХ
б ю	джетны	X			про	ΓΙ	o a i	M M				
или	руководи	тель адм	инистрат	rop	ра мест	ГНЕ	ЛX	бюдж	етных	пр	огра	ımm/
гос	ударстве	нного			уч	ре	жД	цения				
Глав	ный бухгалт	ер (нач. Ф	9 O)									
Пр	иложе	н и е					2 4	4				
К .	Правилам	составлен	и кин	П	редставл	пен	КИН	бюдх	кетной	38	явк	И
Фор	ма 03-131											
F	асчет расход	дов на пита	ние в вет	ері	инарных	уч	реж	дениях				
									К	0	П	ы

Год

Ви,	д данных (проі	гноз, план, с	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
Фу	нкциональная	группа			
Ад	министратор пр	рограмм			
Γοσ	сударственное	учреждение			
Пр	ограмма				
Сп	ецифика Прио	бретение прод	дуктов питан	ия	131
№ п.п	Наименование получателей	Среднее количество питающихся в день ед.)	Д н и функционирован учреждения (дни		тыс тенге)
1	2	3	4	5	6
	Итого		X	X	
Оті	ветственный сен	кретарь (рукс	оводитель) а	дминистратора	республиканских
бк	рджетных		пр	ограмм	
или	и руководител	ь админис ^а	тратора ме	стных бюдж	кетных программ/
ГΟ	сударственн	ого	у	чреждения	
	авный бухгалтер		_		
	риложен			2 5	
	Провиден		и пропото	рпециа бълг	WOTHON DOGDAN
K	правилам сс	ставления	и предста	висиии оюд	жетной заявки
К	-	оставления	и предста	вления оюд	жетной заявки
к Фо _ј	рма 04-131		•		
к Фо _ј	•		•		ия
к Фо _ј	рма 04-131		•		
к Фој	рма 04-131 Расчет расходов		•		ия
к Фој]	рма 04-131 Расчет расходов	на питание в	учреждениях		ия
к Фој Го,	рма 04-131 Расчет расходов д д данных (прог	на питание в у	учреждениях		ия
к Фој Го, Ви,	рма 04-131 Расчет расходов д д данных (прог	на питание в у гноз, план, с группа	учреждениях		ия
к Фој Го, Ви, Фу	рма 04-131 Расчет расходов д д данных (прог нкциональная п	на питание в у гноз, план, с группа рограмм	учреждениях		ия
к Фој] Го, Ви, Фу Ади	рма 04-131 Расчет расходов д д данных (прог нкциональная п министратор пр	на питание в у гноз, план, с группа рограмм	учреждениях		ия
к Фој Го, Ви, Фу Адп Гос Пр	рма 04-131 Расчет расходов д д данных (прог нкциональная при министратор прог сударственное у ограмма	на питание в у гноз, план, с группа рограмм учреждение	учреждениях этчет)	здравоохранен	ИЯ Коды ———————————————————————————————————
К Фор Вид Фу Ада Гос Пр	рма 04-131 Расчет расходов д д данных (прог нкциональная при министратор прог сударственное у ограмма	на питание в у гноз, план, с группа рограмм	учреждениях этчет)	здравоохранен	ия
К Фој По Вид Фу Ада Гос Пр	рма 04-131 Расчет расходов д д данных (прог нкциональная при министратор прог сударственное у ограмма	на питание в упистноз, план, об пруппа рограмм учреждение продотделений	учреждениях этчет)	здравоохранен	ИЯ Коды ———————————————————————————————————
К Фој Го, Вид Фу Адп Гос Пр	рма 04-131 Расчет расходов д д данных (прогиминистратор программа ецифика Прио Наименование	на питание в упистноз, план, об пруппа рограмм учреждение продотделений	учреждениях отчет) дуктов питана Кол - во	здравоохранен ——————————————————————————————————	К о д ы ——————————————————————————————————
к Фој По, Ви, Фу Адп Гос Пр	рма 04-131 Расчет расходов д д данных (прог нкциональная пристратор предарственное у ограмма ецифика Прио Наименование отдельных организаци	на питание в упистноз, план, об пруппа рограмм учреждение продотделений	учреждениях отчет) Кол - во койко - дней	здравоохранен	К о д ы ——————————————————————————————————
к Фој По, Ви, Фу Адп Гос Пр	рма 04-131 Расчет расходов д д данных (прог нкциональная п министратор пр сударственное у ограмма ецифика Прио Наименование отдельных организаци	на питание в упистноз, план, об пруппа рограмм учреждение продотделений	учреждениях отчет) Кол - во койко - дней	здравоохранен	К о д ы ——————————————————————————————————
К Фој Пр Спе	рма 04-131 Расчет расходов д д данных (прогиминистратор программа ещифика Прио Наименование отдельных организаци 2 общие	на питание в упистноз, план, об пруппа рограмм учреждение продотделений	учреждениях отчет) Кол - во койко - дней	здравоохранен	К о д ы ——————————————————————————————————
К Фој Пос Пр Спе 1 1	рма 04-131 Расчет расходов д д данных (прог нкциональная в министратор пр сударственное у ограмма ецифика Прио Наименование отдельных организаци 2 общие онкологические	на питание в упитание в упитания план, об план, об программ учреждение продотделений отделений ми)	учреждениях отчет) Кол - во койко - дней	здравоохранен	К о д ы ——————————————————————————————————
К Фор Вид Фу Ади Гос Пр Спе	рма 04-131 Расчет расходов д д данных (прог нкциональная п министратор пр сударственное у ограмма ецифика Прио Наименование отдельных организаци 2 общие онкологические нефрологические	на питание в упистноз, план, об пруппа рограмм учреждение продотделений отделений отделении отделений отделении отделении отделении отделении отделении отделении отд	учреждениях отчет) Кол - во койко - дней	здравоохранен	К о д ы ——————————————————————————————————

7	ожоговые							
8	для детей от 1 года до 3 х лет							
9	для детей от 3 х до 7 лет							
10	для детей от 7 до 14 лет							
11	для беременных и рожениц							
12	для инвалидов ВОВ и участников							
13	нетуберкулезные санатории							
	- до 3 х лет							
	- от 3 х до 7 лет							
	- от 7 до 14 лет							
14	дома ребенка							
15	для доноров в день сдачи крови							
16	дневные стационары							
17	противотуберкулезные больницы и отдел	ения						
	- взрослым							
	- до 3 x лет							
	- от 3 х до 7 лет							
	- от 7 до 14 лет							
	- от 14 до 16 лет							
	Итого							
Отн	ветственный секретарь (руко	водитель) ад	цминистр	атора	респуб	лика	нски	ΙX
бю	джетных	про	ограм	M				
или	п руководитель админист	гратора мес	стных	бюдже	етных	про	грам	ΙM
ГОО	сударственного	y	чрежде	ения				
	вный бухгалтер (нач. ФЭО)	_	_					
	о и л о ж е н и е		2 6					
К	Правилам составления ома 01-132	и предстан	вления	бюдж	кетной	зая	явки	
1	Расчет расходог	в на мелик	саменты	ип	почие	cne	лств	a
	медицинского назнач				P	·F··	40	
		10111111			К	o	Д	Ы
					K	O	Д	DI
Год	T.							 I
			l					_
	ц данных (прогноз, план, о	тчет)						_
	нкциональная группа			ļ				_
	министратор программ							_
	ударственное учреждение							_
_	ограмма		_					_
Спе	ецифика Приобретение м	едикаментов	,		<u>13</u>	<u>2</u>		_
	и прочих средств медицинско	ого назначени	Я					

№ п.п	Наименование получателей	Среднее количество получателей в день (ед.)	Д н и функционирования государственных учреждений в год (дни)	Норма отпуска медикаментов на 1 единицу в день (тенге)	Сумма затрат (тыс . тенге) (гр .3 х гр .4 х гр .5)/1000
1	2	3	4	5	6
	Итого		X	X	

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджетных программ администратора бюджетных программ/ ИЛИ руководитель местных государственного учреждения Главный бухгалтер (нач. ФЭО) 2 7 Приложение Правилам представления бюджетной составления заявки

Форма 02-132

Расчет расходов на медикаменты в стационарных учреждениях здравоохранения

Год
Вид данных (прогноз, план, отчет)
Функциональная группа
Администратор программ
Государственное учреждение
Программа
Специфика Приобретение медикаментов,
и прочих средств медицинского назначения

Стоимость курса дней Сумма затрат на

№ п.п	Наименование отделений	К ол-во пролеченных больных	Стоимость курса лечения одного больного в день, тенге	прибывания одного	Сумма затрат на медикоменты, тыс . тенге (гр .3 х гр .4 х гр .5)/1000
1	2	3	4	5	6

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджет ных программ или руководитель администратора местных бюджетных программ/государственного учреждения Главный бухгалтер (нач. ФЭО) Приложение 28

к Правилам составления и представления бюджетной заявки Форма 03-132

Расчет расходов на медикаменты в амбулаторно-поликлинических учреждениях здравоохранения

				К	o	Д	Ы
Год		 					
Вид данных (прог	гноз. план. отчет)	1_	 				'
Функциональная	·						'
Администратор п							'
Государственное	-						'
Программа	упрождение						'
1 1	иобретение медикамен	TOR		132)		'
	тв медицинского назнач			_ 131			
Кол - во врачебных посещений в год	Стоимость медикаментов на 1 врачебное посещение (тенге)		тенге)				
1	2	3					
Ответственный сег	кретарь (руководитель)	админис	гратора рес	- спубл	тика	нск	ИХ
бюджетных	I	програ:	M M				
или руководител	в администратора	местных	бюджетн	ых	про	огра	.MM/
государственн	ОГО	учрежд	цения				
Главный бухгалтер	(нач. ФЭО)						
Приложен	и е	2	9				
к Правилам со	оставления и пред	ставления	бюджеті	ной	3a.	явкі	И
Форма 01-134							
	приобретение, пошив эго форменного и специ	и ремон		гов :		ево	
				K	U	Д	DI
Год		 					
Вид данных (прог	гноз. план. отчет)	1_	 				'
Функциональная							'
Администратор пр							'
Государственное							'
Программа) - F						'
	риобретение, пошив и	ремонт		134	 4		'
предме			другого	_ фор		ноі	' ~o
•	ного обмундирования	,	, II J 3-0	r - P	,		
,	J , , 1						

Наименование получателей	Среднегодов кол - во (еди	-	а на единицу і енге)	на Сумма (тыс (гр.2 х гр	затрат . тенге) .3)/ 1000
1	2	3		4	
Итого	X	X			
Ответственный секрета	арь (рукої	водитель) а	дминистрат	ора респу	бликанских
бюджетных		пр	ограмм		
или руководитель	админист	ратора ме	естных бю	джетных	программ
государственного		У	чрежден	и я	
Главный бухгалтер (нач	(ОЄФ.		_		
Приложение	•		3 0		
к Правилам соста Форма 01-139	вления і	и предста	вления б	юджетной	заявки
•	пасхолов	в на п о ио	бретение	MALKULU	инвентаря
	_	_	орегение	ми кого	ипвентаря
в учреждения	іх здравоол	кранения		К	O 7 11
				K	о д ы
Год					
Вид данных	тпа		 		
Вид данных Функциональная груг			 		
Вид данных Функциональная груг Администратор прогр	амм		 		
Вид данных Функциональная груг Администратор прогр Государственное учре	амм		 		
Вид данных Функциональная груг Администратор прогр Государственное учре Программа	амм еждение	лу дорогор	 	120	
Вид данных Функциональная груг Администратор прогр Государственное учре Программа	амм	их товаров	 	139	Cymya pacyonor
Вид данных Функциональная груг Администратор прогр Государственное учре Программа	амм еждение	ИХ ТОВАРОВ Стоимость нормы на 1 врач . должность в год, тенге	Количество коек	139_ Стоимость нормы на 1 койку в год , в тенге	Сумма расходов на мягкий инвентарь (тыс . тенге) ((гр .2 х гр .3) + (гр .4 х гр .5))/1000
Вид данных Функциональная груг Администратор прогр Государственное учре Программа Специфика Приобрет	еждение ежне прочи число врачебных	Стоимость нормы на 1 врач . должность в	Количество коек	Стоимость нормы на 1 койку в год , в тенге	на мягкий инвентарь (тыс . тенге) ((гр .2 х гр .3) + (гр .4 х
Вид данных Функциональная груг Администратор прогр Государственное учре Программа Специфика Приобрет Наименование отделений (отдельных организаций) 1 амбулаторно - поликлини-	еждение ение прочичение прочичен	Стоимость нормы на 1 врач . должность в год, тенге	Количество н коек н	Стоимость нормы на 1 койку в год , в тенге	на мягкий инвентарь (тыс . тенге) ((гр .2 х гр .3) + (гр .4 х гр .5))/1000
Вид данных Функциональная груп Администратор прогр Государственное учре Программа Специфика Приобрет Наименование отделений (отдельных организаций) 1 амбулаторно - поликлинические организации	еждение ение прочичение прочичен	Стоимость нормы на 1 врач . должность в год, тенге	Количество в коек в Б	Стоимость нормы на 1 койку в год , в тенге	на мягкий инвентарь (тыс . тенге) ((гр .2 х гр .3 + (гр .4 х гр .5))/1000

терапевтическое неврологическое

кардиологическое инфекционное

кожно - венерологическое

X

X

X

X

хирургическое	X	X			
нейрохирургическое	X	X			
ожоговое	x	x			
офтальмологическое , отоларингологическое	X	X			
анестезиологии - реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии	x	x			
туберкулезное	x	x			
психиатрическое	X	X			
гинекологическое	x	X			
акушерское , отделение патологии беременности	X	X			
- для беременных и рожениц	X	X			
- для новорожденных	x	X			
Детское отделение	x	X			
в том числе:	x	X			
до 1 года	x	X			
от 1 года до 3 х лет	x	X			
от 3 до 7 лет	x	X			
от 7 до 15 лет	x	x			
для матерей	X	X			
Итого					
Ответственный секрет	гарь (рукон	водитель) а	администр	ратора респу	бликанских
бюджетных		•	ограм		
или руководитель	администј	ратора м	естных	бюджетных	программ/
государственного	O	,	учрежде	ения	

Главный бухгалтер (нач. ФЭО) Приложение 3 1 Правилам составления и представления бюджетной заявки

Форма 02-139

Расчет расходов по закупке расходных материалов, прочего оборудования

	К	o	Д	Ы
Год	 			
Вид данных (план, отчет)	 			
Функциональная группа	 			
Администратор программ				
Государственное учреждение				

Специфика Приобрете		139		
Наименование	Ед . изм .	Количество	Средняя стоимость за единицу , тенге	Общая стоимость , тыс . тенге (гр.3 х гр. 4)/1000
1	2	3	4	5
Бумага для принтеров и копировальных аппаратов :				
Формат АЗ, А4, А5	КΓ.			
Рулонная, перфорированная ЛБК	КΓ.			
для факсов	КΓ.			
Картриджи:				
для лазерных, струйных принтеров	шт.			
для копировальных аппаратов	шт.			
для факсов	шт.			
Тонеры:				
для лазерных, струйных принтеров	шт.			
для копировальных аппаратов	шт.			
для факсов	шт.			
Приобретение других расходных материалов для оборудования	шт.			
Прочее оборудование	шт.			
Всего				
Ответственный секретар	ь (руков	водитель) а	дминистрат	ора республикански

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджет ных программ или руководитель администратора местных бюджетных программ государственного учреждения Главный бухгалтер (нач. ФЭО)
Приложение 32

к Правилам составления и представления бюджетной заявки Форма 03-139

Расчет

расходов по приобретению товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств, строительных материалов, используемых на ремонт основных средств, запасных

частей для оборудования, транспортных средств и другие затраты, непосредственно связанные с содержанием, обслуживанием и ремонтом

				к о ды		
Год						
Вид данных (прогноз)				·		
Функциональная группа				·		
Администратор программ			 			
Государственное учреждение			<u> </u>			
Программа						
Специфика Приобретение проч	них то	варов _	13	9		
Наименование	Ед . изм .	Количество	Средняя стоимость за единицу , тенге	Общая стоимость , тыс тенге гр.3 х гр. 4 х		
1	2	3	4	5		
Товары , необходимые для обслуживания и содержания основных средств , строительных материалов , используемых на ремонт основных средств , запасных частей для оборудования , транспортных средств	шт.					
Прочие	шт.					
Всего	шт.					
Ответственный секретарь (руко бюджетных	водит		нистратора рамм	республиканских		
или руководитель админист	ратор	•	-	етных программ		
государственного			еждения	1 1		
Главный бухгалтер (нач. ФЭО)						
Приложение			3 3			
к Правилам составления	и п	редставле	ния бюдж	сетной заявки		
Форма 03-141						
_			Расчет	т расходов		
на горячую и холодную воду	, кан а	лизацию и	газ	-		
				К о д ы		
Год						
Вид данных (прогноз, план, о	тчет)					
Функциональная группа	•					
Администратор программ						

Государственное			1		1
Программа			I_		
Специфика Опл	тата коммунал	ьных усл	луг	<u>141</u>	
Наименование	Норма в натур . выражении	Тариф	Норма в денежн. выраж. гр. 2 х гр. 3	Количество единиц мощности	Сумма расходов гр .4 х гр .5/ 1000
1	2	3	4	5	6
Ед . измерения	куб . м .	тенге	тенге	ед.	тыс . тенге
Холодная вода					
Горячая вода					
Канализация					
Газ для приготовл . пищи					
итого	X	X	X	X	
Ответственный с	екретарь (рук	оводите	ль) администр	ратора респ	публиканских
бюджетных			програм	M	
или руководите	ель админис	стратора	местных	бюджетны	іх программ
государствен	ного		учрежд	ения	
• •			2 1		
Главный бухгалте	р (нач. ФЭО)				
Главный бухгалте Приложен	• •		3 4		
Приложен	и е	и пр		бюджетн	ой заявки
Приложен к Правилам с	и е	и пр	3 4 едставления	бюджетн	ой заявки
Приложен	и е	и пр	едставления		
Приложен к Правилам о Форма 02-141	и и е составления		едставления	асчет р	расходов
Приложен к Правилам о Форма 02-141 воды	и и е составления на полив ус	овершен	едставления Ра	асчет р	расходов
Приложен к Правилам о Форма 02-141 воды	и и е составления	овершен	едставления Ра	асчет р покрытий	асходов и зеленных
Приложен к Правилам о Форма 02-141 воды	и и е составления на полив ус	овершен	едставления Ра	асчет р покрытий	расходов
Приложен к Правилам о Форма 02-141 воды насажд	и и е составления на полив ус	овершен	едставления Ра	асчет р покрытий	асходов и зеленных
Приложен к Правилам о Форма 02-141 воды насажд	н и е составления на полив ус ений, террито	овершен рии объе	едставления Ра	асчет р покрытий	асходов и зеленных
Приложен к Правилам о Форма 02-141 воды насажд Год Вид данных (пре	н и е составления на полив ус ений, террито	овершен рии объе	едставления Ра	асчет р покрытий	асходов и зеленных
Приложен К Правилам об Форма 02-141 воды насажд Год Вид данных (про	и и е составления на полив усений, территорогноз, план, группа	овершен рии объе	едставления Ра	асчет р покрытий	асходов и зеленных
Приложен К Правилам об Форма 02-141 воды насажд Год Вид данных (про Функциональная Администратор	н и е составления на полив уставлений, террито огноз, план, группа программ	овершен рии объе	едставления Ра	асчет р покрытий	асходов и зеленных
Приложен к Правилам обформа 02-141 воды насажд Год Вид данных (префункциональная Администратор Государственное	н и е составления на полив уставлений, террито огноз, план, группа программ	овершен рии объе	едставления Ра	асчет р покрытий	асходов и зеленных
Приложен К Правилам об Форма 02-141 воды насажд Год Вид данных (пре Функциональная Администратор посударственное Программа	н и е составления на полив уставлений, террито огноз, план, группа программ учреждение	овершен рии объе отчет)	едставления Ранствованных ектов	асчет р	асходов и зеленных
Приложен к Правилам об Форма 02-141 воды насажд Год Вид данных (пре Функциональная Администратор Государственное Программа	н и е составления на полив уставлений, террито огноз, план, группа программ	овершен рии объе отчет)	едставления Ранствованных ектов	асчет р покрытий	расходов и зеленных
Приложен к Правилам оброма 02-141 воды насажд Год Вид данных (префункциональная Администратор Государственное Программа Специфика Опл	н и е составления на полив уставлений, террито огноз, план, группа программ учреждение ната коммунал	овершен рии объе отчет)	едставления Ранствованных ектов —— —— Пуг Норма в денежн	асчет р покрытий	расходов и зеленных К о д ы
Приложен К Правилам об Форма 02-141 воды насажд Год Вид данных (пре Функциональная Администратор посударственное Программа	н и е составления на полив уставлений, террито огноз, план, группа программ учреждение	овершен рии объе отчет)	едставления Ра Норма в денежна выраж .	асчет р покрытий	расходов и зеленных К о д ы
Приложен к Правилам оброма 02-141 воды насажд Год Вид данных (префункциональная Администратор Государственное Программа Специфика Опл	на полив уставления огноз, план, группа программ учреждение ната коммунал	овершен рии объе отчет)	едставления Ранствованных ектов —— —— Пуг Норма в денежн	асчет р покрытий ———————————————————————————————————	расходов и зеленных К о д ы Сумма расходов
Приложен к Правилам оброма 02-141 воды насажд Год Вид данных (префункциональная Администратор Государственное Программа Специфика Опл	на полив уставления огноз, план, группа программ учреждение ната коммунал	овершен рии объе отчет)	едставления Ра Норма в денежна выраж .	асчет р покрытий	расходов и зеленных К о д ы Сумма расходов гр .4 х

Полив усовершенствованных покрытий									
Полив зеленых насаждений									
итого	x	X	X		X				
Ответственный сен	кретарь (руг	ководителн	s) ад	министрат	гора р	еспуб	лика	ансь	сих
бюджетных			про	грамм					
или руководител	ь админи	стратора	мес	тных бі	оджет	ных	пр	огра	амм/
государственн	0 Γ 0		уu	ирежден	К И				
Главный бухгалтер	(нач. ФЭО)								
Приложен	и е			3 5					
к Правилам со Форма 03-141	ставления	и пред	цстав	ления б	бюдже	тной	38	явк	И
					P	a c	Ч	е	T
расходов на	оплату элен	строэнерги	И						
						К	O	Д	Ы
Год									
Вид данных (прог	ноз. план.	отчет)		'					'
Функциональная п		01101)		' <u>-</u> 					'
Администратор пр				' <u>-</u> 					!
Государственное у	_			 					!
Программа	, ip om,			-					.—!
·	та коммунал	тьных услу	Т	'	141				'
Норма годового расхода электроэнергии на единицу в натур. выраж.	Тариф н а эл. энергию	Нормы годового расхода электроэнер на едини в денеж . вы гр .1 х гр .2	гии	Количество е д и н и ц мощности	C y pac	м м а ходов гр . 3 4)/1000	X		
1	2	3		4	5				
КВТ	тенге	тенге		ед.	тыс	. тенге			
Ответственный сек	кретарь (руг	ководителн	s) ад	министрат	гора р	еспуб	лика	анск	сих
бюджетных			про	грамм					
или руководител	ь админи	стратора	мес	тных бі	оджет	НЫХ	пр	огра	амм/
государственн	ОГО		уu	ирежден	и я				
Главный бухгалтер	(нач. ФЭО)								
Приложен	и е			3 6					
к Правилам с Форма 04-141	оставления	и пр	едст	авления	бюд	жетно	й	зая	вки

Расчет расходов

тепла на отопление зданий, помещений для государственных учреждений с центральной системой отопления

Сноска. Приложение 36 в редакции приказа Министра экономики и бюджетного планирования РК от 21.09.2009 № 199 (вводится в действие с 16.10.2009).

10.10.2005).				I/ 0
Γ				Коды
Год	_		I _	
Вид данных				
Функционали				
Администрат	гор программ			
Государствен	ное учрежде	ние		
Программа				
Специфика	Оплата комм	унальных услуг	141	
Отапли- ваемая площадь	Средняя стоимость на тепло за 1 кв.м (куб.м) в месяц	отапливаемую	Продолжительного сезона	Общая сумма расходов (гр.3 хгр.4)/1000
1	2	3	4	5
кв. м (куб.м)	тенге	тенге	месяц	тыс.
Итого				
Ответственны	ый секре:	гарь (руков	одитель)	администратора
республикано	жих бюдж	етных прогр	амм или	руководителн
администрат	ора м	естных б	боджетных	программ
государств	енного			учреждения
Главный бухга	лтер (нач.ФЭО)"		
Прилож	ение		3 7	
_	и составлени	я и представл	пения бюдж	етной заявки
			Расчет	г расходов
тепл	а на отоплен	ие зданий, поме	ещений для г	осударственных
учрежд	цений с автоном	ной системой отог	іления	
				К о д ы
Год				
Вид данных			'	·
Функциональ	ная группа			
Администрат			 	
			1	

Государств	венное учреж	кдение	;						
Программ	a								
Специфика	Оплата ко	ммунал	пьных у	слуг			141		_
Виды топлива	Фактический расход топлива за прошлый год на 1 кв . м . площади в месяц	Отаплин площа; топлива единицу	дь а а за с	Продолжи гельности отопитель го сезона	и- 6 т но- (Необходими объем гоплива (гр.2 гр.3 х гр.4)	x en	тоимость оплива за циницу	Общая сумма расходов (гр .5 х гр . 6)/1000
1	2	3	4	4		5	6		7
Твердое (уголь, дрова)									
Жидкое (дизтопливо)									
	тонна / кв . м .	KB . M		месяц		тонн		енге / нна	тыс . тенге
Итого									
	— ный секрета	ns (nv	коволи	тепь) а	лмин	истрато	nna -	республ	иканских
бюджет				•		рамм	•		
или руко	водитель а	лмини	страто	-	стнь		лже	тных	программ/
	твенного		. r	•		ждени			r·r·
	хгалтер (нач.	ФЭО))	- P •				
-	жение	100)				3 8			
к Правил		пения	И Г	іредста	впен		олж	етной	заявки
Форма 01-1		ПСППЛ	<i>n</i> 1	гредета	шлеп	IIII ON	одж	CIHOH	Эширки
•	_	ор на о	тпоту х	CIEC CE	TCD				
,	Расчет расход	ов на о	illialy y	CJIYI CE	мэн			К	о д ы
								IX V	Ј Д Ы
Год									
	іх (прогноз,	план	отчет)			'			''
	альная групі		,						I
•	ратор програ					<u></u> -			'
	венное учреж		;			<u>'</u>			
Программ		, ,				'			
Специфика		луг свя	ЗИ	1		142			'
. 1	<u> </u>			-				Размер	
Виды связи		Ед . изм	Кол - во (точек , 1 (ед .)	-	Абоне кая п н а	илата 1 на	вре- нная пата 1	оплаты 1 раз в год за использование	1 ''

			единицу в месяц (тенге)	месяц (тенге)	канала связи (тенге)	н а 1 единицу (тенге)
1	2	3	4	5	6	7
1. Правительственная связь						
2. Радиотелефоны			X	x	x	
3. Передача данных по модему			X	X	X	
4. Прямые каналы связи	Мб			x	x	
5. Коммутируемый канал связи	час			X	x	
6. Телетайп					x	
7. Городские телефонные номера (в.т.ч факс):					X	X
основные	шт.				X	X
параллельные	шт.				x	X
8. Внутренняя (учрежденческая) связь				x	X	
9. Транковая связь (Моторола, Маяк)						X
10. Сотовая связь					x	
11. Пейджер					X	
12. Междугородние переговоры			X	x	X	
13. Почтово - телеграфные расходы		X	X	x	X	
14. Радио			X	x	x	
15. Услуги доступа к сети интернет	Мб		X			
маршрутизаторы	шт.					
порт	Кбит / с					
16. Услуги VPDN	час					
поддержка суффикса	месяц					
17. Услуги спутниковой связи	канал					
оборудования	шт.					
18. Прочие виды связи						
Итого		x	X	x	x	X

продолжение таблицы

Число месяцев	Арендная плата на 1 ед . в месяц	Плата за трафик в месяц	Сумма затрат ((гр .4 х гр .8 + гр .5 х гр .8 + гр .6+ гр .7 х гр .8 + гр .9 х гр .8 + гр .10 х гр .8) х гр .3)/1000 (тыс . тенге)

8	9	10	11	
	X	X		
	X	X		
	X	X		
	X	X		
	X	X		
	X	X		
	W.	v		
	X	X		
	X	X		
	X	X		
	X	X		
	X	X		
x	X	X		

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских программ бюджетных программ/ руководитель администратора бюджетных местных государственного учреждения Главный бухгалтер (нач. ФЭО) 3 9 Приложение Правилам представления бюджетной составления И заявки Форма 01-143

Расчет расходов по оплате транспортных услуг

		К	o	Д	Ы
Год		 			
Вид данных	- <u>-</u> -	 			'
Функциональная группа		 			
Администратор программ		 			
Государственное учреждение					

Программа									
Специфика	Оплата тран	спорті	ных ус.	луг		143			
В и д ы транспорта		ол - во д.)	транспо	оплату ортных	Чис:	ра ло з цев в (год . тенго гр .3	
1	2		3		4	5			
Легковые автомоби	ли								
Автобусы									
Спецавтотранспорт	,								
Грузовые автомоби	ип								
Мотоциклы									
Воздушный трансп	орт								
Железнодорожный	транспорт								
Водный транспорт									
Итого	X		X		X				
государств Главный бухга Прилож к Правилам Форма 01-147	алтер (нач. Ф ение	,	и п	учр редставле	4 (_	сетной	заявк	И
_	асходов на ог	тпату:	аренль	гза помени	ение				
1 we 101 p	шилодов на от		мр • г., до				К	о д	Ы
Год					_				
Вид данных	(прогноз, пл	пан, с	тчет)						
Функциональ	ная группа								
Администрат	ор програми	M							
Государствен	ное учрежд	ение							
Программа	J 1				I	' <u></u>			
Специфика	Оплата арен,	ды за	помещ	ение	'	147	,		'
Наименование помещения	Арендуемая площадь	Аренді плата за 1 к	ная	Арендная плата в месяц гр .2 х гр .3 тенге	Чио		Сумма расходо (гр	. 4 x	

Итого:	X		X		
Ответственный секрета	рь (руков	одитель	администрат	ора респу	бликанских
бюджетных			программ		
или руководитель а	администр			джетных	програм
государственного	•	•	учрежден		
Главный бухгалтер (нач.	ФЭО)				
Приложение	,		4 1		
	ления и	пред	ставления б	юджетной	заявки
Форма 01-149		1 '	,	, ,	
•	чет расх	олов 1	по содержани	ю, обслу	живанию
текущему рем	-		-	•	
и других осн	-		, pen	10111) 000	рудования
. 4.5	-	. ,		К	ОДЬ
				IX	о д в
Год					
Вид данных (прогноз,	ппац от	иет)	\		
		101)	l		
Функциональная групп			l		
Администратор програ			l		
Государственное учреж	ждение				
Программа		•		40	 I
Специфика Прочие ус	слуги и рас	ОТЫ		<u> </u>	
Специфика Прочие ус	слуги и рас	ОТЫ		19	
Специфика Прочие ус	слуги и рас	ООТЫ	Средняя стоимость услуг за ед .	19	
Специфика Прочие ус		ООТЫ	Средняя стоимость услуг за ед . оборудования		Сумма
Наименование	Единица измерения	Кол - во	Средняя стоимость услуг за ед .	Занимаемая площадь	расходов на
	Единица		Средняя стоимость услуг за ед . оборудования в месяц (Сумма оплаты труда на 1	Занимаемая	расходов на
	Единица		Средняя стоимость услуг за ед . оборудования в месяц (Сумма оплаты труда на 1 внештатного	Занимаемая	расходов на
	Единица		Средняя стоимость услуг за ед . оборудования в месяц (Сумма оплаты труда на 1	Занимаемая	расходов на
	Единица		Средняя стоимость услуг за ед . оборудования в месяц (Сумма оплаты труда на 1 внештатного работника	Занимаемая	расходов на
	Единица измерения	Кол - во	Средняя стоимость услуг за ед . оборудования в месяц (Сумма оплаты труда на 1 внештатного работника в месяц)	Занимаемая площадь	расходов на 1 кв м в месяц
	Единица измерения 2	Кол - во	Средняя стоимость услуг за ед . оборудования в месяц (Сумма оплаты труда на 1 внештатного работника в месяц)	Занимаемая площадь	расходов на 1 кв м в месяц
Наименование 1 1. Содержание , обслуживание	Единица измерения 2	Кол - во	Средняя стоимость услуг за ед . оборудования в месяц (Сумма оплаты труда на 1 внештатного работника в месяц)	Занимаемая площадь	расходов н. 1 кв . м в месяц
1 1. Содержание , обслуживание зданий 2. Текущий ремонт зданий и помещений 3. Содержание , техническое	Единица измерения	Кол - во	Средняя стоимость услуг за ед . оборудования в месяц (Сумма оплаты труда на 1 внештатного работника в месяц)	Занимаемая площадь 5 кв.м.	расходов н. 1 кв . м в месяц 6 тенге
1 1. Содержание , обслуживание зданий 2. Текущий ремонт зданий и помещений 3. Содержание , техническое обслуживание средств	Единица измерения	Кол - во	Средняя стоимость услуг за ед . оборудования в месяц (Сумма оплаты труда на 1 внештатного работника в месяц)	Занимаемая площадь 5 кв.м.	расходов на 1 кв м в месяц 6 тенге
1 1. Содержание , обслуживание зданий 2. Текущий ремонт зданий и помещений 3. Содержание , техническое	Единица измерения	Кол - во	Средняя стоимость услуг за ед . оборудования в месяц (Сумма оплаты труда на 1 внештатного работника в месяц)	Занимаемая площадь 5 кв. м.	расходов на 1 кв м в месяц 6 тенге

4. Текущий ремонт оборудования и других основных средств	шт.		x	X
5. Капитальный ремонт оборудования и других основных средств	шт.		x	x
Итого				

продолжение таблицы

Сумма расходов в год (гр.3 хгр.4 + гр.5 хгр.6) х 12/1000	Сумма расходов в год на текущий , капитальный ремонт	Сумма расходов в год на оплату труда внештатных работников (гр.3 х гр.4 х 12)/1000	Общая сумма расходов (гр.7 + гр.8 +гр.9)
7	8	9	10
тыс . тенге	тыс . тенге	тыс . тенге	тыс . тенге
	x		
X			
X			
X			
X			

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджетных программ администратора бюджетных программ/ руководитель местных государственного учреждения Главный бухгалтер (нач. ФЭО) Приложение 4 2 Правилам представления бюджетной составления И заявки Форма 02-149

Расчет расходов по оплате работ и услуг, оказанных юридическими и физическими лицами

		K	U	Д	ы
Год					
Вид данных (прогноз, план, отчет)					
Функциональная группа					
Администратор программ					

Государственное учреждение		
Программа		
Специфика Прочие услуги и работы	149_	
Наименование	Сумма расходов (тыс. тенге)	
1	2	
1. Всего затрат		
В том числе:		
Заработная плата		
Командировочные расходы		
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет		
вт.ч. НДС		
Акцизы		
Корпоративный подоходный налог		
Социальный налог		
С оциальные отчисления в государственный фонд социального страхования		
Прочие налоги		
Приобретение материалов		
Приобретение основных средств		
Коммунальные услуги		
Электроэнергия		
Отопление		
Услуги связи		
Транспортные услуги		
Текущий ремонт основных средств		
Капитальный ремонт основных средств		
Содержание, обслуживание зданий помещений		
Арендная плата		
Банковские услуги		
Прочие расходы		
Ответственный секретарь (руководитель)	администратора	республиканских
бюджетных п	рограмм	
или руководитель администратора	местных бюдж	етных программ/
государственного	учреждения	
Главный бухгалтер (нач. ФЭО)		
Приложение	4 3	
к Правилам составления и пред	дставления бю	джетной заявки
Форма 01-151		

Расчет расходов

на служебные командировки внутри страны

Сноска. Приложение 43 в редакции приказа Министра экономики и бюджетного планирования РК от 21.09.2009 № 199 (вводится в действие с 16.10.2009).

					<u>Код</u> ы	[
Год				_		
Вид данны	х (прогно	з, план, отч	ет)			
Функциона	альная гр	уппа				
Администр	атор про	грамм				
Государств	венное учр	реждение				
Программ	a					
Специфика	Кома	андировки и	служебные		151	1
раз	ъезды внут	гри страны				_
Норма возмеще- ния суточных расходов на 1 чел (2 х МРП) (тенге)	жилого помеще- ния в сутки на	Среднего- довое количество человеко/ дней для расчета суточных расходов (чел/дн)	расчета расхода	Среднего- довое количество команди- руемых человек (чел)	Средняя стоимость одного проезда в обаконца (тенге)	Сумма расходов (тыс. тенге) (гр. а хгр.3+ гр.2 х гр.4+гр.5 гр.6)/1000
1	2	3	4	5	6	7
Ответствен	ный	секретарь	(руково	дитель)	админист	ратора
республика	нских	бюджетных		·	руково	дитель
администр	атора	местных	бюдже	тных	программ	/
государс	- твенног	o			учреж,	дения
Главный бух	хгалтер (на	ч.ФЭО)"			, <u>-</u>	
Прило	жени	e				4 4
к Правил	там сост	гавления и	и представ	ления бюд	джетной	заявки
Форма 01-1:	52		_			
				Расче	т расх	одов
на слу	ужебные ко	омандировки :	за пределы ст	раны		
Снос	ка. Прило	жение 44 в ј	редакции при	иказа Минис	тра эконом	ики и
бюджетного	о планирої	вания РК от	21.09.2009 N	<u> 19</u> 9 (вводи	тся в дейст	гвие с
16.10.2009).						
					<u>Код</u> ы	í
Год				1_	<u>Код</u> ы 	
Вид данны	х (прогно	з, план, отч	ет)			

Админист						
Γ	гратор прог	грамм				
г осударст	твенное учр	реждение				
Програм	ма					
Специфик	а Ком	пандировки	и служебни	ые	<u>1</u>	52
p	азъезды за п	ределы стра	ны			
Норма возме- щения суточных расходов на 1 чел (2х МРП) (тенге)		человеко/	Средне- годовое количе- ство человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого помещения (чел/дн)	Средне- годовое количество команди- руемых человек (чел)	Средняя стоимость одного проезда в оба конца (тенге)	Сумма расходов (тыс.тенге) (гр.1хгр.3+гр.2хгр.4+гр.5хгр.6)/1000
1	2	3	4	5	6	7
к Прави Форма 01-3	334	авления и	•	иложе ления бы	оджетной з	4 5 заявки
военно	-		ату стипен, учебных заве	· -	нтам (слуша	ŕ
Год Вид данн Функцион Админист	о-учебных сп ых (прогноз пальная гру	ециальных у з, план, от ппа рамм	учебных заве	· -	нтам (слуша цетов	ателям)
Год Вид данн Функцион Админист Государст	о-учебных сп ых (прогноз пальная гру гратор прог	тециальных у з, план, от ппа рамм	учебных заве	· -	нтам (слуша цетов	ателям)
Год Вид данн Функцион Админист	о-учебных сп ых (прогноз пальная гру гратор прог венное учр	пециальных у з, план, от ппа рамм реждение	учебных заве	· -	нтам (слуша цетов	ателям)

Категории курсантов (слушателей)	числен- ность ед.	долж . оклад x коэфф x гр . 2) тенге	(20 % от денежного содержания) (гр.3 x 0.2)	((гр .3 + гр .4) х 12)/1000 тыс . тенге
1	2	3	4	5
1. Курсанты (слушатели) из числа лиц , не состоявших на действительной срочной военной службе перед зачислением на обучение (стр .1 + стр .2): 1. в высшие учебные заведения , в том числе (стр . а + стр . б): а) на первый и второй курсы б) на третий и последующие курсы 2. в средние военные учебные заведения , в том числе (стр . а + стр . б): а) на первый и второй курсы а) на первый и второй курсы б) на третий и последующие курсы б) на третий и последующие курсы б) на третий и последующие курсы				
2. Курсанты (слушатели) из числа лиц , зачисленных на обучение непосредственно после призыва на действительную срочную военную службу : - в школы техников , прапорщиков				
3. Курсанты из числа военнослужащих срочной службы (кроме курсантов , указанных в пункте 2)				
4. Слушатели высших военных и специальных учебных заведений (потоков подготовки и переподготовки) , не содержащиеся на казарменном положении				
5. Адъюнкты				
6. Слушатели 1 факультета Академии М В Д Республики				
7. Кадеты				
Итого				

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджетных программмили руководитель администратора местных бюджетных программ/ государственного учреждения

Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

Примечание: В гр.4 должностной оклад адъюнктов и слушателей 1 факультета Академии МВД РК рассчитывается в среднем исходя из 70 % от денежного содержания по последней основной (не временно исполняемой) штатной должности, занимаемой до направления на учебу.

PK.		-		-			
Приложение			4	6			
к Правилам соста	вления и	предс	тавления	бюджет	ной	388	івки
Форма ГУ							
Сводный расчет рас	сходов по п	рограмма	м (подпро	граммам)			
					К	0	д ы
Плановый период							
Функциональная груг	тпа						
Администратор прогр							
Государственное учре							
Программа	ждение						l
Подпрограмма		I					I
подпрограмма	Отчет на	год		План на			
Наименование	Кассовые	Фактич .	Уточ . план1			_Γ	Γ.
1	2	3	4	5	6	7	
1. Всего затрат (тыс . тенге)							
в том числе по спецификам экономической классификации расходов							
Ответственный секрет	anh (nykor	 олитель)	алминис	гратора ре	еспуб	пика	нских
бюджетных	wps (p)nes	•	рогра		, city co	,	
или руководитель	администр			бюджетн	ных	про	грамм/
государственного		1	учрежд			1	1
Главный бухгалтер (нач			<i>J</i> 1 ,	,			
Приложение			4	7			
к Правилам соста		предс	тавления	бюджет	той	3as	явки
Форма ГУ (свод)		1 - 71		, ,			
Сводный расчет расх	кодов по пр	ограммам	(подпрог	раммам)			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	/ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1	₹ - 1	/	К	o	д ы
Плановый период							
Функциональная груг	тпа						

В гр. 6 размер пенсионных взносов определяется исчислением 20 % от среднего денежного содержания адъюнктов и слушателей 1 факультета Академии МВД

Администратор про	ограмм								
Программа				1.					
Подпрограмма									
	Отч	ет на	_ год	Уточ.	 План	на на			
Наименование		совые	Фактич . расходы	план	_ Г	_г.	Γ.		_Γ.
1	2		3	4	5		6	7	
1. Всего затра (тыс.тенге)	ат								
в том числе по спецификам									
экономической класси ции расходов	ифика-								
Приложени к Правилам составле Сводный пе р	ния и пред					I	ζ о	Д	Ы
п .									
Плановый период Администратор прог	рамм				l	 			
	Отчет на	_ год	Уто	ЭЧ .	План на	<u>-</u> ' l			
Наименование	Кассовые расходы	Факт расхо	пла	Н Г.	Γ.		Γ.		_г.
1	2	3	4		5	6		7	
Всего, вт. ч.									
Функциональная группа									
Программа									
Подпрограмма									

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджет ных программ программ программ/ государственного учреждения Главный бухгалтер (нач. ФЭО)
Приложение 49 к Правилам составления и представления бюджетной заявки

Сводная таблица расходов по текущим бюджетным программам и бюджетным программам развития, включающая базовые

расходы и расходы на новые инициативы

Сноска. Приложение 49 в редакции приказа Министра экономики и бюджетного планирования РК от 21.09.2009 № 199 (вводится в действие с

1 6 1	Λ	20	Ω C	11
16.1	U.	ZU.	いいろ	").

	<u>Код</u> ы
Плановый период	
Функциональная группа	
Администратор программ	
Государственное учреждение	

	Предыдущий пл	пановый период	Į	Планируемь период	ій	пла
Наименование	1-ый год предыду- щего планового периода	2-ой год предыду- щего плано- вого периода	3-ий год предыду- щего плано- вого периода	1-ый год планиру- емого плано- вого периода	2-ой год планиру- емого плано- вого периода	3-ий плани е м о г пла н в о г с перио
1	2	3	4	5	6	7
Итого (тыс.тенге) в том числе						
1) текущие бюджетные программы, всего						
из них:						
базовые расходы, всего						
в том числе по бюджетным программам						
расходы на новые инициативы, всего						

программам				
программам 2) бюджетные				
программы развития, всего				
из них:				
базовые расходы, всего				
в том числе по бюджетным программам				
расходы на новые инициативы, всего				
в том числе по бюджетным программам				
Ответственный сект	ретарь	(руковод	(итель)	администрато
республиканских бю,	джетных	програм	им или	руководите
администратора	местных	бю	джетных	програм
государственного				учрежден
Главный бухгалтер (нач. ФЗ Приложение к Правилам составлен	ŕ	представле	5 0 ния бюдже	
Главный бухгалтер (нач. ФЗ Приложение к Правилам составлен Форма 01-411	и кин		ния бюдже Р	етной заявки асче
Главный бухгалтер (нач. ФЗ Приложение к Правилам составлен	и кин		ния бюдже Р	етной заявки асче
Главный бухгалтер (нач. ФЗ Приложение к Правилам составлен Форма 01-411	и кин		ния бюдже Р	етной заявки асче з
Главный бухгалтер (нач. ФЗ Приложение к Правилам составлен Форма 01-411 расходов по закупке вычис	ния и г слительного		ния бюдже Р	етной заявки асче з
Главный бухгалтер (нач.ФЗП риложение к Правилам составлен Форма 01-411 расходов по закупке вычисть расходов по за	ния и г слительного		ния бюдже Р	етной заявки асче з
Главный бухгалтер (нач. ФЗ Приложение к Правилам составлен Форма 01-411 расходов по закупке вычие Год Вид данных (план, отчет	ния и г слительного т)		ния бюдже Р	етной заявки асче з
Главный бухгалтер (нач. ФЗ Приложение к Правилам составлен Форма 01-411 расходов по закупке вычиство расходов расходов расходов по закупке вычиство расходов	ния и г слительного т)		ния бюдже Р	етной заявки асче з
Главный бухгалтер (нач. ФЗ Приложение к Правилам составлен Форма 01-411 расходов по закупке вычие Год Вид данных (план, отчет Функциональная группа Администратор программ	ния и г слительного т)		ния бюдже Р	етной заявки асче з
Главный бухгалтер (нач.ФЗП р и л о ж е н и е к Правилам составлен Форма 01-411 расходов по закупке вычиств расходов по закупке вычиств программ Государственное учрежде	ния и г слительного т) м ение	о и другого	ния бюдже Р оборудования	етной заявки асче з
Главный бухгалтер (нач.ФЗП р и л о ж е н и е к Правилам составлен Форма 01-411 расходов по закупке вычие расходов по закупке вычие бункциональная группа Администратор программ Государственное учрежде Программа	ния и г слительного т) м ение ние активон	о и другого	ния бюдже Р оборудования	етной заявки асче заявки Код
Главный бухгалтер (нач.ФЗ Приложение к Правилам составлен Форма 01-411 расходов по закупке вычие расходов программ программ программ программ программ программ программ программ программ приобретен приобретен приобретен при	ния и г слительного т) м ение ние активон	о и другого	ния бюдже Р оборудования	етной заявки асче заявки Код
Главный бухгалтер (нач.ФЗ П р и л о ж е н и е к Правилам составлен Форма 01-411 расходов по закупке вычие Год Вид данных (план, отчем Функциональная группа Администратор программ Государственное учрежде Программа Специфика Приобретен к основным сред	ния и г слительного т) м ение ние активов дствам	в, относящи	ния бюдже Р оборудования	асче заявки асче за Код
Главный бухгалтер (нач.ФЗ Приложение к Правилам составлен Форма 01-411 расходов по закупке вычие расходов программ программ программ программ программ программ программ программ программ приобретен приобретен приобретен при	ния и г слительного т) м ение ние активон	о и другого	Роборудования Средняя стоимость за единицу ,	асче заявки асче заявки асче за код мая стоимость , тыс тенге
Главный бухгалтер (нач.ФЗ П р и л о ж е н и е к Правилам составлен Форма 01-411 расходов по закупке вычие Год Вид данных (план, отчем Функциональная группа Администратор программ Государственное учрежде Программа Специфика Приобретен к основным сред	ния и г слительного т) м ение ние активов дствам	в, относящи	Роборудования ———————————————————————————————————	асче заявки асче заявки асче за код мая стоимость , тыс тенге

Сервер высшего класса	ШТ		
Сервер среднего класса	ШТ		
Сервер для локальных групп	ШТ		
Рабочие станции			
Рабочие станции пользователей	ШТ		
Переносной компьютер (Notebook)	ШТ		
Принтеры			
Локальный принтер	ШТ		
Сетевой принтер	ШТ		
Принтер лазерный, цветной	ШТ		
Принтер струйный	ШТ		
Принтеры специального назначения	ШТ		
Сканеры, плотерры			
Сканер офисный	ШТ		
Сканер для поточного сканирования с автоподачей	ШТ		
Плоттер цветной	ШТ		
Оборудование защиты сетей			
Межсетевой защитный экран	ШТ		
Активное сетевое оборудование			
Маршрутизатор	ШТ		
Коммутатор	ШТ		
Концентратор	ШТ		
Телекоммуникационное оборудование			
Модем для Dial-Up соединений	ШТ		
Модем для выделенных линий	ШТ		
Модем для цифровых линий	ШТ		
Электрооборудование			
Источник бесперебойного питания до 1 кВт	ШТ		
Источник бесперебойного питания более 1 кВт	ШТ		
Дизель - генератор для сетей до 10 кВт	ШТ		
Дизель - генератор для сетей от 11 до 100 кВт	ШТ		
Дизель - генератор для сетей более 100 кВт	ШТ		

Копировальный аппарат		шт						
Факсимильный аппарат		ШТ						
Переплетный аппарат		ШТ						
Ламинатор		ШТ						
Прочие								
Всего								
Ответственный сен	кретарь	(руковод	итель)	адми	нистр	атора	республи	канских
бюджетных			•		рам	_		
или руководител	іь адмі	инистрат		иестн	-	бюдже	тных п	рограмм
государственн		1	1	учр		ения		
Главный бухгалтер		O)		<i>J</i> 1	, ,			
Приложени	-	-)		5	0 - 1			
- 	ставлен	ия и	предс	_	_	_	етной :	заявки
Форма 02-411	уставлен	ии и	преде	1 absic	111171	оюди	CITION	зильки
Форма 02-411						7	Pac	чет
**************************************	, 	anmar 1061		TT 0 TT 0		_		чет
расходов на приоб	регение	автомоои	ПТРНЫХ .	транс	портн	ых сре,		
							К о	д ы
								
Год								
Вид данных (прог	гноз, пл	ан, отче	т)					I .
			1)					
Функциональная	группа	ŕ	1)					
			1)					
Администратор пр	рограмм		-,					
Администратор пр Государственное у	рограмм		.,		<u> </u>	 		
Администратор пр Государственное у Программа	рограмм учрежде	ние		сящи	_ хся		411	
Функциональная п Администратор пр Государственное у Программа Специфика При к основн	рограмм учрежде обретени	ние ие товаро		сящи	_ хся		411	
Администратор пр Государственное у Программа Специфика При	рограмм учрежде обретени	ние ие товаро		сящи	_ хся		411	
Администратор пр Государственное у Программа Специфика При	рограмм учрежде обретени	ние ие товаро ствам Фактич . кол - во		сящи	_ хся		411	
Администратор пр Государственное у Программа Специфика При	рограмм учрежде обретени	ние те товаро твам Фактич . кол - во автомо-		сящи	_ хся Кол	- BO	411	Общая
Администратор пр Государственное у Программа Специфика При к основн	рограмм учрежде обретени ым средо Кол - во по ут-	ние товаро твам Фактич кол - во автомо- бильных	ов отно		Кол	ортных	Стоимость	стоимость
Администратор пр Государственное у Программа Специфика При к основн Наименование автомо- бильного транспорт-	рограмм учрежде обретени ым средо Кол - во по ут- вержден-	ние те товаро твам Фактич . кол - во автомо-		сящи Износ	Кол трансп средс	ортных	Стоимость з а	стоимость (гр .6 х
Администратор пр Государственное у Программа Специфика При к основн	рограмм учрежде собретени ным средо Кол - во по ут- вержден- ным нор-	ние товаро твам Фактич кол - во автомо- бильных транспор-	ов отно		Кол трансп средст	ортных гв , руемых	Стоимость	стоимость (гр .6 х гр .7)/
Администратор пр Государственное у Программа Специфика При к основн Наименование автомо- бильного транспорт-	рограмм учрежде обретени ым средо Кол - во по ут- вержден-	ние те товаро твам Фактич кол - во автомо- бильных транспор- тных средств, имеющие-	ов отно		Кол трансп средс	ортных гв , руемых	Стоимость з а	стоимость (гр .6 х
Администратор пр Государственное у Программа Специфика При к основн Наименование автомо- бильного транспорт-	рограмм учрежде собретени ным средо Кол - во по ут- вержден- ным нор-	ние товаро твам Фактич кол - во автомо- бильных транспор- тных средств , имеющие- ся в	ов отно		Кол трансп средст	ортных гв , руемых	Стоимость з а	стоимость (гр .6 х гр .7)/
Администратор просударственное у Программа При к основн Наименование автомо-	рограмм учрежде собретени ным средо Кол - во по ут- вержден- ным нор-	ние те товаро твам Фактич . кол - во автомо- бильных транспор- тных средств , имеющие- ся в наличии	ов отно		Кол трансп средст	ортных гв , руемых	Стоимость з а	стоимость (гр .6 х гр .7)/
Администратор пр Государственное у Программа Специфика При к основн Наименование автомо- бильного транспорт-	рограмм учрежде обретени кым средо Кол - во по ут- вержден- ным нор- мативам	ние товаро твам Фактич кол - во автомо- бильных транспор- тных средств , имеющие- ся в	ОВ ОТНО Год выпуска	Износ	Кол трансп средст планир приобр	ортных гв , руемых	Стоимость з а единицу	стоимость (гр .6 х гр .7)/ 1000
Администратор пр Государственное у Программа Специфика При к основн Наименование автомо- бильного транспорт-	рограмм учрежде обретени кым средо Кол - во по ут- вержден- ным нор- мативам	ние товаро ствам Фактич . кол - во автомо-бильных транспортиы х средств , имеющиеся в наличии 3	ОВ ОТНО Год выпуска	Износ	Кол трансп средст планир приобр	ортных гв , руемых	Стоимость з а единицу	стоимость (гр .6 х гр .7)/ 1000
Администратор программа Программа Специфика Прикосновн Наименование автомобильного транспортного средства 1 1. Служебные легковые	рограмм учрежде обретени кым средо Кол - во по ут- вержден- ным нор- мативам	ние товаро ствам Фактич . кол - во автомо-бильных транспортиы х средств , имеющиеся в наличии 3	ОВ ОТНО Год выпуска	Износ	Кол трансп средст планир приобр	ортных гв , руемых	Стоимость з а единицу	стоимость (гр .6 х гр .7)/ 1000

автомобили :					
Итого :					
3. Специальные легковые автомобили:					
Итого :					
Ответственный сек	ретарь (ру	ководит	ель) админ	нистратора ј	республиканских
бюджетных			прогр	рам м	
или руководител	ь админи	стратор	а местны	ых бюджет	гных программ
государственн		_ -		еждения	- *
Главный бухгалтер (- •		
Приложен				5 1	
- 	ставления	и пр	едставлен	ния бюдже	стной заявки
Форма 01-452					
_	расходов	по за	купке ли	цензионных	программных
	стов, ОС и С		•	•	• •
1 , 0	,	7 1			Коды
Год					
	и, отчет)			 	
Вид данных (план	· ·			 	
Вид данных (план Функциональная г	руппа			 	
Вид данных (план Функциональная г Администратор пр	группа оограмм			 	
Вид данных (план Функциональная г Администратор пр Государственное у	группа оограмм			 	
Вид данных (план Функциональная г Администратор пр Государственное у Программа	группа оограмм учреждение		ных активо	 	452
Вид данных (план Функциональная г Администратор пр Государственное у	группа оограмм учреждение		ных активс		452
Вид данных (план Функциональная г Администратор пр Государственное у Программа Специфика <i>Приобр</i>	группа оограмм учреждение	атериаль. 		рв Средняя стоимость	
Вид данных (план Функциональная г Администратор пр Государственное у Программа Специфика <i>Приобр</i>	группа оограмм учреждение		НЫХ АКТИВО Количество	Средняя	Общая стоимость , тыс . тенге (гр .3 х
Вид данных (план Функциональная г Администратор пр Государственное у Программа Специфика <i>Приобр</i>	группа оограмм учреждение	атериаль. 		Средняя стоимость	Общая стоимость,
Вид данных (план Функциональная г Администратор пр Государственное у Программа	группа оограмм учреждение	атериаль. 		Средняя стоимость за единицу	Общая стоимость , тыс . тенге (гр .3 х
Вид данных (план Функциональная г Администратор пр Государственное у Программа Специфика <i>Приобр</i>	группа оограмм учреждение	стериаль Ед . изм .	Количество	Средняя стоимость за единицу тенге	Общая стоимость , тыс . тенге (гр .3 х гр .4)/1000
Вид данных (план Функциональная г Администратор пр Государственное у Программа Специфика <i>Приобр</i> Наименование	группа оограмм учреждение <i>етение нема</i>	етериаль. Ед . изм .	Количество	Средняя стоимость за единицу тенге	Общая стоимость , тыс . тенге (гр .3 х гр .4)/1000
Вид данных (план Функциональная г Администратор пр Государственное у Программа Специфика <i>Приобр</i> Наименование 1 ОС и СУБД Средства управлен мониторинга сети Средства обеспечения	труппа оограмм учреждение ветение нема	Ед . изм . 2 шт	Количество	Средняя стоимость за единицу тенге	Общая стоимость , тыс . тенге (гр .3 х гр .4)/1000
Вид данных (план Функциональная г Администратор пр Государственное у Программа Специфика <i>Приобр</i> Наименование 1 ОС и СУБД Средства управлен мониторинга сети Средства обеспечения информации	труппа оограмм учреждение ветение нема	Ед . изм . 2 шт	Количество	Средняя стоимость за единицу тенге	Общая стоимость , тыс . тенге (гр .3 х гр .4)/1000
Вид данных (план Функциональная г Администратор пр Государственное у Программа Специфика <i>Приобр</i> Наименование 1 ОС и СУБД Средства управлен мониторинга сети	группа оограмм учреждение ветение нема ия и	Ед . изм . 2 шт	Количество	Средняя стоимость за единицу тенге	Общая стоимость , тыс . тенге (гр .3 х гр .4)/1000

Bcero	
Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских
бюджетных	программ
или руководитель администратора	местных бюджетных программ
государственного	учреждения
Главный бухгалтер (нач. ФЭО)	
Приложение	5 2
к Правилам составления и пред	ставления бюджетной заявки
Форма 01-311	
•	Расчет
расходов по текущим тран	сфертам юридическим лицам на
покрытие их убытков	
•	Коды
Год	
Вид данных (прогноз, план, отчет)	
Функциональная группа	
Администратор программ	
Государственное учреждение	
Программа	
Специфика Субсидии юридическим лицам	311
Наименование	Сумма затрат (тыс. тенге)
1	2
1. Всего доходов (тыс.тенге)	
2. Всего затрат (тыс.тенге)	
В том числе по видам затрат :	
Заработная плата	
Командировочные расходы	
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	
вт.ч. НДС	
Акцизы	
Корпоративный подоходный налог	
Социальный налог	
С оциальные отчисления в государственный фонд социального страхования	
Прочие налоги	
Приобретение материалов	
Приобретение основных средств	

Электроэнергия									
Отопление									
Услуги связи									
Транспортные услуги									
Текущий ремонт основных сред	СТВ								
Капитальный ремонт основных	средств								
Содержание, обслуживание зда	ний, помещений								
Арендная плата									
Прочие расходы									
3. Превышение затрат над доход	цами								
(тыс. тенге)									
Ответственный секрет	арь (руководі	итель)	админист	ратора	pec	публ	пика	анскі	их
бюджетных		•	ограм	_	•	,			
или руководитель	администрато	ора м	естных	бюдже	тнь	IX	пре	огра	MM/
государственного)		учрежд	ения					
Главный бухгалтер (нач	н. ФЭО)		-						
Приложение			5 3						
к Правилам соста		предст	авления	бюдж	сетн	ой	3a	явки	1
		1							
_									
Форма 01-311-свод		ь на с	убсилии	ю п илі	ичес	·KUN	ıπ	ันเเลเ	MT.
Форма 01-311-свод Расч	иет расходов		-		ичес	ким	ИЛ	ица	м,
Форма 01-311-свод	иет расходов		-						
Форма 01-311-свод Расч	иет расходов		-			ким К	и л О	ица л Д	м, ы
Форма 01-311-свод Расч в том числе крест	иет расходов		-						
Форма 01-311-свод Расч в том числе крест	нет расходов ъянским (ферм		-						
Форма 01-311-свод Расч в том числе крест Год Функциональная груг	нет расходов ъянским (ферм		-						
Форма 01-311-свод Расч в том числе крест Год Функциональная груг Администратор прогр	нет расходов ъянским (ферм		-						
Форма 01-311-свод Расч в том числе крест Год Функциональная груг Администратор прогр	нет расходов ъянским (ферм		-			K 	0		
Форма 01-311-свод Расч в том числе крест Год Функциональная груг Администратор прогр	нет расходов ъянским (ферм	лерским	хозяйств :				0		
Форма 01-311-свод Расч в том числе крест Год Функциональная груг Администратор прогр	нет расходов ъянским (ферм ппа рамм	ским	хозяйств а —— —— ——			K 	0		
Форма 01-311-свод Расч в том числе крест Год Функциональная груг Администратор прогр Программа Специфика Субси	нет расходов ъянским (ферм ппа рамм	ским ли	хозяйств а — — — — — — — — — — — — — — — — — — —			K 	0		
Форма 01-311-свод Расч в том числе крест Год Функциональная груг Администратор прогр Программа Специфика Субси	лет расходов в энским (фермали в рамм в ридическим (фермерс Отчет на год	ским ли	хозяйства —— Іцам вяйствам)	ам)	на	K 	0		ы
Расч в том числе крест Год Функциональная груг Администратор прогр Программа Специфика Субси в том числе крестьян	лпа рамм ским (фермерс ским (фермерс Отчет на год Кассовые	ским ли	хозяйств а — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	ам)		K 	0		
Расч в том числе крест Год Функциональная груг Администратор прогр Программа Специфика Субси в том числе крестьян	лпа рамм ским (фермерс ским (фермерс Отчет на год Кассовые	ским ли ским хоз ц актич .	хозяйства —— Іцам вяйствам)	ам)	на	K 	0		ы
Расч в том числе крест Год Функциональная груг Администратор прогр Программа Специфика Субси в том числе крестьян Наименование	ппа рамм ским (фермерс Отчет на год Кассовые ра	ским ли ским хоз ц актич .		План	на	K	0	Д	ы
Расч в том числе крест Год Функциональная груп Администратор прогр Программа Специфика Субси в том числе крестьян Наименование 1 1. Всего доходов	ппа рамм ским (фермерс Отчет на год Кассовые ра	ским ли ским хоз ц актич .		План	на	K	0	Д	ы
Форма 01-311-свод Расч в том числе крест Год Функциональная груп Администратор прогр Программа Специфика Субси в том числе крестьян Наименование 1 1. Всего доходов (тыс.тенге)	ппа рамм ским (фермерс Отчет на год Кассовые ра	ским ли ским хоз ц актич .		План	на	K	0	Д	ы
Расч в том числе крест Год Функциональная груп Администратор прогр Программа Специфика Субси в том числе крестьян Наименование 1 1. Всего доходов (тыс.тенге) 2. Всего затрат	ппа рамм ским (фермерс Отчет на год Кассовые ра	ским ли ским хоз ц актич .		План	на	K	0	Д	ы
Форма 01-311-свод Расч в том числе крест Год Функциональная груп Администратор прогр Программа Специфика Субси в том числе крестьян Наименование 1 1. Всего доходов (тыс.тенге) 2. Всего затрат (тыс.тенге)	ппа рамм ским (фермерс Отчет на год Кассовые ра	ским ли ским хоз ц актич .		План	на	K	0	Д	ы
Расч в том числе крест Год Функциональная груп Администратор прогр Программа Специфика Субси в том числе крестьян Наименование 1 1. Всего доходов (тыс.тенге) 2. Всего затрат	ппа рамм ским (фермерс Отчет на год Кассовые ра	ским ли ским хоз ц актич .		План	на	K	0	Д	ы

Коммунальные услуги

Командировочные расходы			
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет			
вт.ч.НДС			
Акцизы			
Корпоративный подоходный налог			
Социальный налог			
С оциальные отчисления в государственный фонд социального страхования			
Прочие налоги			
Приобретение материалов			
Приобретение основных средств			
Коммунальные услуги			
Электроэнергия			
Отопление			
Услуги связи			
Транспортные услуги			
Текущий ремонт основных средств			
Капитальный ремонт основных средств			
Содержание, обслуживание зданий, помещений			
Арендная плата			
Прочие расходы			
3. Превышение затрат над доходами (тыс.тенге)			

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджетных программ администратора бюджетных руководитель местных программ/ государственного учреждения Главный бухгалтер (нач. ФЭО)

Приложение

5 4

к Правилам составления и представления бюджетной заявки

Расшифровка

бюджетных инвестиционных проектов

Сноска. Приложение 54 в редакции приказа Министра экономики и бюджетного планирования РК от 21.09.2009 № 199 (вводится в действие с 16.10.2009).

_								Ко	<u>ц</u> ы	<u>_</u>
Год										
	ных (про			отче	т)			l		
-	ональная									
Админи	стратор 1	програм	IM							
Государ	ственное	учрежд	цени	e						
Програм	мма						_			
Подпрогр	рамма									
				ТЫ	с. тенг	e				
					II am a m			Финан	сирован	ие
			Пери	ОЛ	Источ финан		Общая	начала		план
Наименован	ие		реал		рован		стоимость (тыс.	перио тенге)	да	(
			зации		(c	- ~)	тенге)	по		
					разбиви	сои)		годам	план	отчет
1			2		3		4	5	6	7
Всего										
Наименов										
программ документа	1 Н О Г О									
Месторасп	оложение									
проекта	ionomenne									
в том	и числ	е по								
инвестиці	ИОННЫМ									
проектам:										
продс	лжение та	аблицы								
1 ,,		,								
-	на плано	вый п	ериод	C		Перече			предо	ставля
(тыс. тенге)				Сумм		докумен	гации**			
				планов						
1-й год	2-й год	3-й год		период	a					
8	9	10		11		12				

	БИП, 2. эконом БИП, 3. 4. экспер	Наличие не По мической Номер этизы ертизе	требук ложите э: отрасл Типс и	ощих ельное ксперти певое овой дата ПСД,	а	зработки зак по закл государо стоимост	люч пюче про стве гь
		ость ик финансі		работки ч.	Ī	ПСД	
	налич (номер	ие и дата)	согла	шения		0	3

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджетных программ или руководитель администратора местных бюджетных программ/ государственного учреждения

Главный бухгалтер (нач.ФЭО)

Примечание: ** Согласно постановлению Правительства "Об утверждении Правил рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиционных проектов", с указанием реквизитов.

* Отчетные данные на последнюю дату"

Приложение

5 5

к Правилам составления и представления бюджетной заявки

Перечень полученных и использованных связанных грантов за ____ год

Республиканский	бюджет/местный	бюджет	
Администратор	программ		
Государственное уч	иреждение		

№	Бюджет - ная прог- рамма	№ ком - понен- та	Наиме- нова- ние проек- та (ком- по- нента)	Гранто- датель	Бене- фи- циар	Дата заключения согла- шения о пре- доставлении гранта, при- нятые зако- нодательные и норматив- ные акты	Пери- о д реали- зации гранта	гр	умма анта , лл . США в т . ч . освоено на 01.01	соф рог гра рес кан	мма ринанси- вания анта из спубли- нского джета , ил . США в т . ч . освоено на 01.01	Цели гран- та	Результаты реализации гранта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Итого:									

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджетных программ администратора ИЛИ руководитель местных бюджетных программ/ государственного учреждения Главный бухгалтер (нач. ФЭО) Исполнитель Ф.И.Ф. должность тел. _____ Приложение 5 6 к Правилам составления и представления бюджетной заявки Сведения о предоставленных несвязанных грантах на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, за исключением обучения за рубежом за год Республиканский бюджет/местный бюджет Администратор программ Государственное учреждение Бенефи-Сумма гранта циар (в долларах США) Место реали-Основание (госузации проекдарст-(соглашения, та (область венная меморандумы, Наи-В Т.Ч. (город рес-Компоорганидоговора, в меосвоено Цель публиканс-В в т.ч. ненты зация, рамках котонова-№ H за проеккого значес освоеполучив_ рых осущестние проектекущий ния, столи_ е но на шая влялся проекта ца), район г 01.01. (получа-(осущестта финан-(город Ο ____Γ. ющая) вляется) совый областного несвя проект) год значения)) занный грант) 3 5 6 7 2 4 8 10 11 И Т 0 Γ продолжение таблицы

Период реализации		Результаты
начало (число, месяц, год)	конец (число, месяц, год)	реализации проекта
12	13	14

От	ים	гстранный	секретарь (ру исороли <i>г</i>	гант) анх	4141114 <i>0</i> T	NOTONO	республ	иканских
		жетных		руководи		грам		pechyoni	иканских
ил			с Гель адми	нист п атоі	•	-		етных і	ппограмм/
		дарствен		merparo	-	режде		CITIBIA	программи
	•	•	ги от о ер (нач. ФЭ0	<i>))</i>	y 1	рсжд	JIIII		
		полни	- `	<i>J</i>)					
		н о л н и :ность	т С л В						
		иложе	и и е			5 7			
	-		п и с вления и пр	епстарпец	иа бюлже		аруи		
K I	тра	ibrijiawi cocic	_	я о пре,				SSUULIV	rnauray
		на обущ	ение за рубе				пссви	Jannbix	Грантах
D۵	спх	*	й бюджет/:						
	-		прогр		оюджет				
			учреждение						
		Бенефициар	у треждение	Количеств	10			T	
	Д	(государст- венная орга- низация ,	Наименование	участниког указанием з должности	в с	Период о	бучения	Место обучения	Язык
№	н о р	получившая (получающая) несвязанный грант)	Kynca	количество (человек)	должность (единица)	начало (число , месяц , год .)	конец (число , месяц , год)	(организа- ция , город, страна)	проведения курса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	И т о г								
От		гственный	секретарь (руководит	тель) адм	инистг	атора	республи	иканских
	ю д	жетных			про	грам	M		программ/
	•	дарствен			уч	режде	ения		
Гл	авн	ный бухгалт	ер (нач. ФЭ0	O)					
И	c	полни	тель						
Φ	И.	.0.	_					_	
ДС	КП	КНОСТЬ						_	
те.	П		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
Π	p	иложе	н и е			5 8			
К	Γ	Іравилам	составлени	и и к	гредставл	пения	бюдя	кетной	заявки
Φ(рм	а ПУ							

Прогноз поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями, остающихся в их распоряжении

						К	о д ы
Год	ц						
Вид	д данні	ых (прогноз)					
Фу	нкцион	альная групі	та				[
Ади	минист	ратор програ	ımm				
Гос	ударст	венное учреж	кдение				
Про	ограмма	L	<u> </u>				
		Поступления		Расходы			
№	Вид платных услуг	Сумма за истекший год (тыс . тенге)	Сумма за предстоящий финансовый год (тыс. тенге)	Направления использования	Специфика	Сумма (тыс . тенге)	Обоснования
1	2	3	4	5	6	7	8
И т о г							
Отв	ветствен	ный секрета	рь (руководи	тель) админ	истратора	респуб	бликанских
бю	джет	гных		прогр	амм		
или	т рукс	оводитель а	дминистрато	ра местны	х бюдж	етных	программ/
ГΟС	сударо	ственного		учре	ждения		
Гла	вный бу	ухгалтер (нач.	ФЭО)				
Пр	рило	жение	2				
К		приказу	Мин	истра	ЭКО	номин	ζИ
И		бюджетн		планиро	вания		
	•	лики 2009 года N 7		тан			

Перечень утративших силу некоторых приказов Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан

- 1. Приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 30 апреля 2003 года № 75 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ", зарегистрированный за № 2364.
 - 2. Приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики

Казахстан от 2 сентября 2003 года № 145 "О внесении изменений и дополнений № 1 в приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 30 апреля 2003 года № 75 "Об утверждении Правил составления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ", зарегистрированный за № 2364", зарегистрированный за № 2503.

- 3. Приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 20 апреля 2004 года № 61 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 30 апреля 2003 года № 75 "Об утверждении Правил составления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ", зарегистрированный за № 2859.
- 4. Приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 10 мая 2005 года № 65 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 30 апреля 2003 года № 75 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ", зарегистрированный за № 3645.
- 5. Приказ и.о. Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 1 декабря 2006 года № 185 "О внесении изменения и дополнений в приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 30 апреля 2003 года № 75 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ", зарегистрированный за № 4500.
- 6. Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 23 февраля 2007 года № 36 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 30 апреля 2003 года № 75 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ", зарегистрированный за № 5 7 4 .
- 7. Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 1 июня 2007 года № 92 "О внесении дополнения в приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 30 апреля 2003 года № 75 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ", зарегистрированный за № 4746.
- 8. Приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 27 декабря 2007 года № 227 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан

от 30 апреля 2003 года № 75 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ", зарегистрированный за № 5103.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан