

**О внесении дополнения и изменений в приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 1 апреля 2009 года № 72 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки"**

***Утративший силу***

Приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 21 сентября 2009 года № 199. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 октября 2009 года № 5821. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 19 мая 2010 года № 233

      Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 19.05.2010 № 233 (вводится в действие с 15.06.2010).

      В соответствии с пунктом 13 статьи 67 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Внести в приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 1 апреля 2009 года № 72 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5650), с внесенными дополнениями и изменениями приказом Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 22 мая 2009 года № 113 "О внесении дополнений и изменений в приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 1 апреля 2009 года № 72 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5706) следующие дополнение и изменения:  
      в Правилах составления и представления бюджетной заявки, утвержденных указанным приказом:  
      в разделе 1:  
      пункт 52 дополнить абзацами следующего содержания:  
      "В расшифровке бюджетных инвестиционных проектов указываются:  
      источник финансирования (с разбивкой: республиканский бюджет, местный бюджет, внебюджетные средства, внешний заем) (графа 3);  
      финансирование до начала планового периода с приведением расшифровки по годам (графа 5);  
      общая сумма финансирования до начала планового периода на уровне инвестиционного проекта (графы 6, 7)";  
      приложение 11 (Форма 10-111) "Расчет расходов на оплату труда работников прочих государственных учреждений" изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;  
      приложение 36 (Форма 04-141) "Расчет расходов тепла на отопление зданий, помещений для государственных учреждений с центральной системой отопления" изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;  
      приложение 43 (Форма 01-151) "Расчет расходов на служебные командировки внутри страны" изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;  
      приложение 44 (Форма 01-152) "Расчет расходов на служебные командировки за пределы страны" изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;  
      приложение 49 "Сводная таблица расходов по текущим бюджетным программам и бюджетным программам развития, включающая базовые расходы и расходы на новые инициативы" изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;  
      приложение 54 "Расшифровка бюджетных инвестиционных проектов" изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.  
      2. Департаменту методологии государственного планирования (Б. Бабажанова) совместно с Юридическим Департаментом (Д. Ешимова) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.  
      3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации.

*Министр                                    Б. Султанов*

Приложение 1         
к приказу Министра экономики  
и бюджетного планирования   
Республики Казахстан     
от 21 сентября 2009 года № 199

"Приложение 11  
к Правилам составления и представления бюджетной заявки  
Форма 10-111

**Расчет расходов на оплату труда работников прочих**  
                    **государственных учреждений**

                                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Год                                                        |\_\_Коды\_\_\_|  
Вид данных (прогноз, план, отчет)                          |\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Функциональная группа                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Администратор программ                                     |\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Государственное учреждение                                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Программа                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Специфика             Оплата труда                         |\_\_\_111\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-  вание  профес-  сий,  должно-  стей,  катего-  рий  работ-  ников | Количество штатных единиц | | | | | | | | | | | |
| до  года | с 1  до 2 | с 2  до 3 | с 3  до 5 | с 5  до 7 | с 7  до 9 | с 9  до  11 | с 11  до  14 | с 14  до  17 | с 17  до  20 | свыше  20  лет | Всего  гр.2+  гр.3+  ...+  гр.11  +гр.12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица  измерения | ед. | ед. | ед. | ед. | ед. | ед. | ед. | ед. | ед. | ед. | ед. | ед. |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма  должно-  стных  окладов  в месяц  (гр.2х  базовый  долж.  оклад х  коэфф.+  ...+  гр.1  2 х  базовый  долж.  оклад х  коэфф.)  /1000 | Доплаты | | | | | | | | |
| За особые  условия  труда | | Работникам,  занятым на  тяжелых  (особо  тяжелых)  физических  работах и  работах с  вредными  (особо  вредными) и  опасными  (особо  опасными)  условиями  труда | | За ученую степень | | | За  совмещение  должностей  (расширение  зоны  обслужива-  ния) и  выполнение  обязан-  ностей  временно  отсутству-  ющего  работника | |
| Кол-  во  рабо-  тни-  ков,  кото-  рым  уста-  нов-  лена  доп-  лата | Сумма | Кол-во  работ-  ников,  кото-  рым  уста-  нов-  лена  допла-  та | Сум-  ма | Кол-во  работ-  ников,  кото-  рым  уста-  новле-  на  допла-  та | Раз-  мер | Сумма  (МРЗП  х  гр.20  х гр.  19)  /1000 | Кол-во  работ-  ников,  кото-  рым  уста-  новле-  на  допла-  та | Сумма |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| тыс.  тенге | ед. | тыс.  тенге | ед. | тыс.  тенге | ед. | коэф. | тыс.  тенге | ед. | тыс.  тенге |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доплаты | | | | | | | |
| За классный  чин | | За работу в  ночное время | | За работу в  праздничные и  выходные дни | | За  сверхурочную  работу | |
| Кол-во  работ-  ников,  которым  уста-  новлена  доплата | сумма | Кол-во  работ-  ников,  которым  устано-  влена  доплата | Сумма | Кол-во  работ-  ников,  кото-  рым  уста-  нолена  допла-  та | Сумма | Кол-во  работ-  ников,  которым  устано-  влена  доплата | Сумма |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ед. | тыс.  тенге | ед. | тыс.  тенге | ед. | тыс.  тенге | ед. | тыс.  тенге |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| Дополнительная оплата  труда за проживание на  территориях  радиационного риска | | | Коэффициент  за проживание  в зонах  экологичес-  кого  бедствия | | За квалифи-  кационную  категорию | | Сумма  доплат  в  месяц  (гр.  16+  гр.18+  гр.21+  гр.23+  гр.25+  гр.27+  гр.29+  гр.31+  гр.34+  гр.36+  гр.38) | За  обеспечение  постоянной  боевой  готовности | |
| Кол-во  работ-  ников,  которым  уста-  новлена  доплата | Раз-  мер | Сумма  (МРП х  гр.33 х  гр.32)/  1000 | Кол-во  работ-  ников,  которым  устано-  влена  доплата | Сум-  ма | Кол-во  работ-  ников,  которым  устано-  влена  доплата | Сум-  ма | Кол-во  работ-  ников,  кото-  рым  устано-  влена  над-  бавка | Сум-  ма |
| 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ед. | коэф. | тыс.  тенге | ед. | тыс.  тенге | ед. | тыс.  тенге | тыс.  тенге | ед. | тыс.  тенге |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Надбавки | | | | | | | |
| За несение  боевого  дежурства | | За особые  условия  прохождения  службы | | За прыжки с  парашютом | | За постоянную  готовность к  выезду на  чрезвычайные  ситуации в  период  осуществления  спасательных и  неотложных  работ | |
| Кол-во  работни-  ков,  которым  устано-  влена  надбавка | Сумма | Кол-во  работ-  ников,  которым  уста-  новлена  над-  бавка | Сумма | Кол-во  работни-  ков,  которым  устано-  влена  надбавка | Сумма | Кол-во  работ-  ников,  которым  устано-  влена  надбавка | Сумма |
| 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ед. | тыс.  тенге | ед. | тыс.  тенге | ед. | тыс.  тенге | ед. | тыс.  тенге |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Надбавки | | | | | | | |
| За классность | | За выслугу лет | | За работу в  службах  шифровальной  связи | | За операторское  обслуживание  станций и  обеспечение их  сохранности | |
| Кол-во  работников,  которым  установ-  лена  надбавка | Сумма | Кол-во  работни-  ков,  которым  устано-  влена  надбавка | Сумма | Кол-во  работни-  ков,  которым  устано-  влена  надбавка | Сумма | Кол-во  работни-  ков,  которым  устано-  влена  надбавка | Сумма |
| 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ед. | тыс.  тенге | ед. | тыс.  тенге | ед. | тыс.  тенге | ед. | тыс.  тенге |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| За экспедирование  специальной  корреспонденции и  периодической печати | | За работу, направленную на  развитие учреждения,  применение в практике  передовых методов, за  высокие достижения в  работе, выполнение особо  важных или срочных работ,  за сложность и  напряженность в труде | |
| Кол-во  работников,  которым  установлена  надбавка | Сумма | Кол-во  работников,  которым  установлена  надбавка | Сумма |
| 58 | 59 | 60 | 61 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ед. | тыс.  тенге | ед. | тыс.  тенге |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Надбавки | | | | | | Итого  основной  заработ-  ной платы  в месяц  (гр.14+  гр.39+  гр.67) | Итого  основной  заработ-  ной  платы в  год  гр.68х12 |
| За  профессиональ-  ное мастерство | | За почетное звание | | | Сумма  надбавок  в месяц  (гр.41+  гр.43+  гр.45+  гр.47+  гр.49+  гр.51+  гр.53+  гр.55+  гр.57+  гр.59+  гр.61+  гр.63+  гр.66) |
| Кол-во  работни-  ков,  которым  установ-  лена  надбавка | Сумм | Кол-во  работни-  ков,  которым  установ-  лена  надбавка | Раз-  мер | Сумма  (МРП х  гр.64 х  гр.65)/  1000 |
| 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ед. | тыс.  тенге | ед. | коэф. | тыс.  тенге | тыс.  тенге | тыс.  тенге | тыс.  тенге |

**Ответственный секретарь (руководитель) администратора**  
**республиканских бюджетных программ или руководитель**  
**администратора местных бюджетных программ/**  
**государственного учреждения**  
**Главный бухгалтер (нач.ФЭО)"**

Приложение 2         
к приказу Министра экономики  
и бюджетного планирования   
Республики Казахстан     
от 21 сентября 2009 года № 199

"Приложение 36  
к Правилам составления и представления бюджетной заявки  
Форма 04-141

**Расчет расходов**  
   **тепла на отопление зданий, помещений для государственных**  
           **учреждений с центральной системой отопления**

                                                   \_\_\_\_Коды\_\_\_\_  
Год                                               |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Вид данных                                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Специфика         Оплата коммунальных услуг       |\_\_\_\_141\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отапли-  ваемая  площадь | Средняя  стоимость  на тепло за  1 кв.м  (куб.м)  в месяц | Сумма затрат в  месяц на  отапливаемую  площадь  (гр.1 х гр.2) | Продолжитель-  ность  отопительного  сезона | Общая  сумма  расходов  (гр.3 х  гр.4)/1000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| кв.м  (куб.м) | тенге | тенге | месяц | тыс.  тенге |

Итого

**Ответственный секретарь (руководитель) администратора**  
**республиканских бюджетных программ или руководитель**  
**администратора местных бюджетных программ/**  
**государственного учреждения**  
**Главный бухгалтер (нач.ФЭО)"**

Приложение 3         
к приказу Министра экономики  
и бюджетного планирована   
Республики Казахста      
от 21 сентября 2009 года № 199

"Приложение 43  
к Правилам составления и представления бюджетной заявки  
Форма 01-151

**Расчет расходов**  
              **на служебные командировки внутри страны**

                                                          \_\_\_\_Коды\_\_\_\_  
Год                                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Вид данных (прогноз, план, отчет)                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Функциональная группа                                    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Администратор программ                                   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Государственное учреждение                               |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Программа                                                |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Специфика      Командировки и служебные                  |\_\_\_\_151\_\_\_\_\_|  
               разъезды внутри страны

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Норма  возмеще-  ния  суточных  расходов  на 1 чел  (2 х МРП)  (тенге) | Норма  расходов  по найму  жилого  помеще-  ния в  сутки на  1 чел.  (тенге) | Среднего-  довое  количество  человеко/  дней для  расчета  суточных  расходов  (чел/дн) | Среднего-  довое  количество  человеко/  дней для  расчета  расхода  по найму  жилого  помещения  (чел/дн) | Среднего-  довое  количество  команди-  руемых  человек  (чел) | Средняя  стоимость  одного  проезда  в оба  конца  (тенге) | Сумма  расходов  (тыс.  тенге)  (гр. 1  хгр.3+  гр.2х  гр.4+гр.5х  гр.6)/1000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Ответственный секретарь (руководитель) администратора**  
**республиканских бюджетных программ или руководитель**  
**администратора местных бюджетных программ /**  
**государственного учреждения**  
**Главный бухгалтер (нач.ФЭО)"**

Приложение 4         
к приказу Министра экономики  
и бюджетного планирования   
Республики Казахста      
от 21 сентября 2009 года № 199

"Приложение 44  
к Правилам составления и представления бюджетной заявки  
Форма 01-152

**Расчет расходов**  
           **на служебные командировки за пределы страны**

                                                         \_\_\_\_Коды\_\_\_\_  
Год                                                     |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Вид данных (прогноз, план, отчет)                       |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Функциональная группа                                   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Администратор программ                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Государственное учреждение                              |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Программа                                               |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Специфика       Командировки и служебные                |\_\_\_\_152\_\_\_\_\_|  
                разъезды за пределы страны

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Норма  возме-  щения  суточных  расходов  на 1 чел  (2х МРП)  (тенге) | Норма  расходов  по найму  жилого  помещения  в сутки  на 1 чел.  (тенге) | Средне-  годовое  количе-  ство  человеко/  дней для  расчета  суточных  расходов  (чел/дн) | Средне-  годовое  количе-  ство  человеко/  дней для  расчета  расхода  по найму  жилого  помещения  (чел/дн) | Средне-  годовое  количество  команди-  руемых  человек  (чел) | Средняя  стоимость  одного  проезда  в оба  конца  (тенге) | Сумма  расходов  (тыс.тенге)  (гр.1хгр.3+  гр.2х  гр.4+гр.5х  гр.6)/1000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Ответственный секретарь (руководитель) администратора**  
**республиканских бюджетных программ или руководитель**  
**администратора местных бюджетных программ/**  
**государственного учреждения**  
**Главный бухгалтер (нач.ФЭО)"**

Приложение 5          
к приказу Министра экономики и  
бюджетного планирования     
Республики Казахстан      
от 21 сентября 2009 года № 199

"Приложение 49  
к Правилам составления и представления бюджетной заявки

**Сводная таблица расходов по текущим бюджетным программам**  
       **и бюджетным программам развития, включающая базовые**  
               **расходы и расходы на новые инициативы**

                                                          \_\_\_\_Коды\_\_\_\_  
Плановый период                                          |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Функциональная группа                                    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Администратор программ                                   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Государственное учреждение                               |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предыдущий плановый период | | | Планируемый плановый  период | | |
| 1-ый год  предыду-  щего  планового  периода | 2-ой год  предыду-  щего  плано-  вого  периода | 3-ий год  предыду-  щего  плано-  вого  периода | 1-ый год  планиру-  емого  плано-  вого  периода | 2-ой год  планиру-  емого  плано-  вого  периода | 3-ий год  планиру-  емого  плано-  вого  периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого (тыс.тенге) |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |
| 1) текущие  бюджетные  программы, всего |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| базовые расходы,  всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по  бюджетным  программам |  |  |  |  |  |  |
| расходы на новые  инициативы, всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по  бюджетным  программам |  |  |  |  |  |  |
| 2) бюджетные  программы развития,  всего |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| базовые расходы,  всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по  бюджетным  программам |  |  |  |  |  |  |
| расходы на новые  инициативы, всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по  бюджетным  программам |  |  |  |  |  |  |

**Ответственный секретарь (руководитель) администратора**  
**республиканских бюджетных программ или руководитель**  
**администратора местных бюджетных программ/**  
**государственного учреждения**  
**Главный бухгалтер (нач.ФЭО)"**

Приложение 6          
к приказу Министра экономики и  
бюджетного планирования     
Республики Казахстан      
от 21 сентября 2009 года № 199

"Приложение 54  
к Правилам составления и представления бюджетной заявки

**Расшифровка**  
                  **бюджетных инвестиционных проектов**

                                                      \_\_\_\_\_Коды\_\_\_\_\_  
Год                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Вид данных (прогноз, план, отчет)                    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Функциональная группа                                |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Администратор программ                               |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Государственное учреждение                           |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Программа                                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
Подпрограмма                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

                                                           тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Период  реали-  зации | Источник  финанси-  рования  (с  разбивкой) | Общая  стоимость  *(тыс.*  *тенге)* | Финансирование до  начала планового  периода (тыс.  тенге) | | |
| по  годам | план | отчет\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Всего |  |  |  |  |  |  |
| Наименование  программного  документа |  |  |  |  |  |  |
| Месторасположение  проекта |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по  инвестиционным  проектам: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма на плановый период  *(тыс. тенге)* | | | Сумма  после  планового  периода | Перечень предоставляемой  документации\*\* |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год |  |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Указать следующее:  1. Наличие ТЭО, за исключением  БИП, не требующих разработки ТЭО;  2. Положительное заключение  экономической экспертизы по ТЭО  БИП, отраслевое заключение.  3. Типовой проект.  4. Номер и дата государственной  экспертизы на ПСД, стоимость по  экспертизе на ПСД;  стоимость разработки ПСД и  источник финансирования. |
|  |  |  |  | наличие соглашения о займе  (номер и дата) |

**Ответственный секретарь (руководитель) администратора**  
**республиканских бюджетных программ или руководитель**  
**администратора местных бюджетных программ/**  
**государственного учреждения**  
**Главный бухгалтер (нач.ФЭО)**

Примечание: \*\* Согласно постановлению Правительства "Об утверждении  
Правил рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации  
бюджетных инвестиционных проектов", с указанием реквизитов.  
            \* Отчетные данные на последнюю дату"

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан