

**О внесении изменений в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 10 июня 2010 года № 136**

Приказ и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 5 октября 2010 года № 288. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 октября 2010 года № 6578

      В соответствии с пунктом 2 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике", подпунктом 2) пункта 14 и подпунктом 3) пункта 19 Положения об Агентстве Республики Казахстан по статистике, утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2004 года № 1460, **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 10 июня 2010 года № 136 "Об утверждении Статистической методологии по ведению похозяйственного учета и форм организации ведения регистрационных записей", (зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6334, опубликованной в газете "Казахстанская правда" от 28 июля 2010 года № 196 (26257)), следующие изменения:

      в приложении 1 к Статистической методологии по ведению похозяйственного учета и форм организации ведения регистрационных записей, утвержденной указанным приказом:

      раздел 1 "Список членов семьи" книги похозяйственного учета (форма 1) изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      пункты с 1 по 20 ведения записей в книге похозяйственного учета изложить согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      2. Департаменту правового и организационного обеспечения совместно с Департаментом регистров и классификаций Агентства Республики Казахстан по статистике обеспечить в установленном законодательством порядке:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) официальное опубликование в средствах массовой информации настоящего приказа после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ответственного секретаря Агентства Республики Казахстан по статистике.

      4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

      *И.о. Председателя*                          *Ю. Шокаманов*

*"СОГЛАСОВАН"*

*Министр сельского хозяйства*

*Республики Казахстан*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Куришбаев*

*6 октября 2010 года*

Приложение 1

к проекту приказу

Председателя Агентства

Республики Казахстан

по статистике

от 5 октября 2010 года № 288

                        1. Список членов домохозяйства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Порядковый номер члена
домохозяйства | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| 2 | Фамилия |
 |
 |
 |
 |
 |
| 3 | Имя |
 |
 |
 |
 |
 |
| 4 | Отчество |
 |
 |
 |
 |
 |
| 5 | ИИН |
 |
 |
 |
 |
 |
| 6 | Отношение к члену домохозяйства,
записанному первым  | 01 |
 |
 |
 |
 |
| лицо, записанное первым – 1, жена/муж - 2,
дочь/сын - 3, мать/отец - 4, сестра/брат - 5,
родители супруга(и) - 6, невеста/сноха/зять -
7, бабушка/дедушка - 8, внучка/внук - 9,
другая степень родства, свойства - 10, не
родственник - 11 |
| 7 | Порядков.
номер | матери или отца |
 |
 |
 |
 |
 |
| 8 | супруга(и) |
 |
 |
 |
 |
 |
| 9 | Пол (мужской - 1, женский - 2) |
 |
 |
 |
 |
 |
| 10 | Национальность (смотри таблицу 1) |
 |
 |
 |
 |
 |
| 11 | Ука-
зать
даты
собы-
тий
дд.мм.
гггг | рождения |
 |
 |
 |
 |
 |
| 12 | смерти |
 |
 |
 |
 |
 |
| 13 | состо-
яния в
браке | первый брак |
 |
 |
 |
 |
 |
| 14 | вдов(а)ец |
 |
 |
 |
 |
 |
| 15 | разведен(а) |
 |
 |
 |
 |
 |
| 16 | последний брак |
 |
 |
 |
 |
 |
| 17 | прибыл |
 |
 |
 |
 |
 |
| 18 | выбыл |
 |
 |
 |
 |
 |
| 19 | Образование | 2011 г. |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2012 г. |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2013 г. |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2014 г. |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2015 г. |
 |
 |
 |
 |
 |
| дошкольное - 1, начальное - 2, основное среднее - 3, общее среднее - 4, начальное
профессиональное - 5, среднее специальное - 6, незаконченное высшее - 7, высшее -
8, послевузовское – 9  |
| 20 | Обучающиеся в
организациях
образования | 2011 г. |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2012 г. |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2013 г. |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2014 г. |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2015 г. |
 |
 |
 |
 |
 |
| дошкольная - 1, общеобразовательная школа - 2, технического и профессионального -
3, ВУЗ - 4, послевузовская - 5, курсы повышения квалификации – 6 |
| 21 | Положение в
занятости | 2011 г. |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2012 г. |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2013 г. |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2014 г. |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2015 г. |
 |
 |
 |
 |
 |
| работающий по найму - 1, работодатель – 2, занятый на индивидуальной основе - 3,
занятый в личном подсобном хозяйстве (личное подворье) - 4, член производственного
кооператива - 5, неоплачиваемый работник семейного предприятия – 6, безработный –
7 |
| 22 | Источники
средств к
существованию | 2011 г. |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2012 г. |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2013 г. |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2014 г. |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2015 г. |
 |
 |
 |
 |
 |
| доход от работ по найму - 1, доход от самостоятельной занятости (кроме работы в
личном подсобным хозяйстве) - 2, работа в личном подсобным хозяйстве - 3,
стипендия - 4, пенсия - 5, пособие - 6, материальная помощь от родных или близких
- 7, доход от собственности, дивиденды, вознаграждения - 8, иждивенец – 9, иное -
10 |

Приложение 2

к проекту приказу

Председателя Агентства

Республики Казахстан по

статистике

от 5 октября 2010 года № 288

              Ведение записей в книге похозяйственного учета

      1. Книга похозяйственного учета - форма № 1 состоит из следующих разделов: 1. "Список членов домохозяйства", 2. "Жилищные условия на 1 января", 3. "Земля, находящаяся в личной собственности, сданная (взятая) в аренду в пределах и вне пределов аульного (сельского), поселкового округа на 1 января", 4. "Скот, являющийся личной собственностью хозяйства (голов)", 5. "Сведения о наличии сельскохозяйственной техники и оборудования для переработки продукции сельского хозяйства на 1 января", 6. "Постройки для хранения сельскохозяйственной продукции и содержания скота, другие постройки на 1 января", 7. "Наличие торговых точек на 1 января", 8. "Наличие закупочных кооперативных объединений, закупочных центров на 1 января", 9. "Дополнительные сведения".

      2. В заглавной части лицевого счета записываются:

      1) фамилия, имя и отчество члена хозяйства, на имя которого открыт лицевой счет;

      2) номер лицевого счета;

      3) номер по земельно-кадастровой книге;

      4) идентификационный код дома в специально отведенных клеточках.

      3. Раздел 1 "Список членов домохозяйства" заполняется по состоянию на 1 января каждого года и рассчитан на хозяйство, имеющее в своем составе не более 5 членов семьи. Если же домохозяйство состоит из большего числа человек или увеличилось в течение срока действия похозяйственных книг, то для записи всех членов следует подклеить вкладыш.

      4. Первым записывается член домохозяйства, который определяется в каждом конкретном случае совершеннолетними членами домохозяйства по их общему согласию и записывается в лицевом счете первым. За ним записываются все остальные члены домохозяйства, как присутствующие, так и временно отсутствующие.

      5. В строке 1 "Порядковый номер члена домохозяйства" указать порядковой номер члена домохозяйства.

      6. В строках 2-4 "Фамилия, имя и отчество" фамилии, имени и отчества всех членов домохозяйства следует писать полностью, без искажений и сокращений, используя для этого все строчки, отведенные в предназначенных для каждого члена домохозяйства графах.

      7. В строке 5 "Индивидуальный идентификационный номер" (ИИН) проставляется ИИН каждого члена домохозяйства. ИИН - уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства.

      8. В строке 6 "Отношение к члену хозяйства, записанному первым" под фамилией, именем и отчеством члена домохозяйства, записанного первым, проставляется код 1 "лицо, записанное первым", а остальным членам хозяйства проставляются коды, соответствующие одному из приведенных в данной строке.

      9. В строках 7-8 "Указать номер матери и отца" и "Указать номер супруга(а)" необходимые для определения семейных ячеек в домохозяйстве. В строке 7 каждому члену домохозяйства (независимо от возраста и состояния в браке), проживающему в одном домохозяйстве с обоими родителями или одним из них, проставляется порядковой номер, под которым в пределах домохозяйства записан один из родителей - графа 3 "Отношение к члену хозяйства, записанному первым". Если в составе домохозяйства нет ни матери, ни отца, то номер не проставляется. В строке 8 каждому члену домохозяйства в возрасте 15 лет и старше проставляется порядковой номер, под которым в пределах домохозяйства записан супруг/а - графа 3 "Отношение к члену хозяйства, записанному первым". Если в составе домохозяйства нет супружеских пар, то номер не проставляется.

      10. В строке 9 "Пол" проставляется код, соответствующий одному из приведенных в данной строке.

      11. В строке 10 "Национальность" проставляется код согласно таблицы 1. Национальность детей определяют родители или лица, их опекающие.

                                                            Таблица 1

|  |
| --- |
| Классификатор национальностей |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 000 | Всего | 043 | Каракалпаки | 084 | Hивхи | 156 | Афганцы |
| 001 | Русские | 044 | Карелы | 085 | Ульта (Орки) | 157 | Белуджи |
| 002 | Украинцы | 045 | Коми | 086 | Орочи | 158 | Болгары |
| 003 | Белорусы | 046 | Марийцы | 087 | Саами | 159 | Венгры |
| 004 | Узбеки | 047 | Мордва | 088 | Селькупы | 160 | Вьетнамцы |
| 005 | Казахи | 048 | Осетины | 089 | Тофалары | 161 | Голландцы |
| 006 | Грузины | 049 | Татары | 090 | Удэгейцы | 162 | Греки |
| 007 | Азербайджанцы | 050 | Тувинцы | 091 | Ульчи | 163 | Дунгане |
| 008 | Литовцы | 051 | Удмурты | 092 | Чуванцы | 164 | Hароды Индии и
Пакистана |
| 009 | Молдаване | 052 | Чеченцы | 093 | Эвены |
 |
| 010 | Латышы | 053 | Чуваши | 094 | Энцы | 165 | Испанцы |
| 011 | Кыргызы | 054 | Саха( Якуты) | 095 | Эскимосы | 166 | Итальянцы |
| 012 | Таджики | 055 | Адыгейцы | 096 | Юкагиры | 167 | Китайцы |
| 013 | Армяне | 056 | Алтайцы | 100 | Абазины | 168 | Корейцы |
| 014 | Туркмены | 057 | Евреи | 101 | Вепсы | 169 | Кубинцы |
| 015 | Эстонцы | 058 | Карачаевцы | 102 | Гагаузы | 170 | Курды |
| 016 | Абхазы | 059 | Хакасы | 103 | Евреи
горские | 171 | Hемцы |
| 017 | Балкарцы | 060 | Черкесы | 104 | Евреи
грузинские | 172 | Персы |
| 018 | Башкиры | 061 | Коми-пермяки | 105 | Евреи
среднеазиат-
ские | 173 | Поляки |
| 019 | Буряты | 062 | Ливы | 106 | Ижорцы | 174 | Румыны |
| 021 | Аварцы | 063 | Талышы | 107 | Караимы | 175 | Сербы |
| 022 | Агулы | 071 | Долганы | 108 | Крымчаки | 176 | Словаки |
| 023 | Даргинцы | 072 | Коряки | 109 | Татары
крымские | 177 | Турки |
| 024 | Кумыки | 073 | Манси | 110 | Таты | 178 | Уйгуры |
| 025 | Лакцы | 074 | Hенцы | 112 | Удины | 179 | Финны |
| 026 | Лезгины | 075 | Ханты | 113 | Цыгане | 180 | Французы |
| 027 | Hогайцы | 076 | Чукчи | 114 | Шорцы | 181 | Халха-Монголы |
| 028 | Рутульцы | 077 | Эвенки | 150 | Австрийцы | 182 | Хорваты |
| 029 | Табасараны | 078 | Алеуты | 151 | Албанцы | 183 | Чехи |
| 030 | Цахуры | 079 | Ительмены | 152 | Американцы | 184 | Японцы |
| 040 | Ингуши | 080 | Кеты | 153 | Англичане | 185 | Датчане |
| 041 | Кабардинцы | 081 | Hанайцы | 154 | Арабы | 186 | Монголы |
| 042 | Калмыки | 082 | Hганасаны | 155 | Ассирийцы | 190 | Не указавшие |
|
 |
 | 083 | Hегидальцы |
 |
 | 199 | Другие
национальности |

      12. В строках 11-18 "Дата событий дд.мм.гггг" необходимо на основании соответствующих документов (паспорт, удостоверение личности, свидетельства и акты о рождении, смерти, заключении и расторжении брака) записывать полностью число, месяц и год во всех строках, предназначенных для каждого члена домохозяйства графах.

      13. В строке 19 "Уровень образования" всем членам хозяйства проставляются коды, соответствующие одному из приведенных в данной строке. При проставлении кодов необходимо пользоваться данными, приведенными в таблице 2.

                                                            Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Уровень
образования | Окончил или учится в организациях образования |
| 1 | дошкольное | Окончил предшкольную подготовку к обучению в школе |
| 2 | начальное | Окончил начальную общеобразовательную школу |
| -"- | Окончил 3 класса трехлетней начальной общеобразовательной школы
в 1972 г. и позднее |
| -"- | Окончил 4-6 классов в любом году |
| -"- | Окончил 7 классов в 1962 г. и позднее |
| -"- | Окончил 8 классов в 1990 г. и позднее |
| -"- | Учится в 5-9 классах |
| -"- | Выбыл из 4 класса в 1972/73-1988/89 учебные годы |
| -"- | Выбыл из 5-7 классов в любом году |
| -"- | Выбыл из 8 класса в 1962/63 учебном году и позднее |
| -"- | Выбыл из 9 класса в 1989/90 учебном году и позднее |
| 3 | основное
среднее | Окончил неполную среднюю школу (семилетнюю) в 1961 г. и ранее
или 7 классов |
| -"- | Окончил восьмилетнюю школу в 1963-1989 гг. или 8 классов |
| -"- | Окончил девятилетнюю школу в 1990-1992 гг. или 9 классов |
| -"- | Окончил основную общеобразовательную школу в 1993 г. и позднее |
| -"- | Окончил 10 классов одиннадцатилетней или двенадцатилетней
средней школы |
| -"- | Окончил 11 классов двенадцатилетней средней школы |
| -"- | Учится в 10-11 (12) классах |
| -"- | Учится в организации начального профессионального образования,
кроме лиц с общим средним образованием |
| -"- | Выбыл из 8 класса в 1961/62 учебном году и ранее |
| -"- | Выбыл из 9 класса в 1988/89 учебном году и ранее |
| -"- | Выбыл из 10-11 (12) классов |
| -"- | Выбыл из организации начального профессионального образования,
кроме лиц с общим средним образованием |
| 4 | общее среднее | Окончил 10-11 классов в общеобразовательных школах, лицеях,
гимназиях и специализированных школах для одаренных детей и
другие |
| 5 | начальное
профессиональ-
ное | Окончил организации начального профессионального образования
(профессиональное училище, профессиональный лицей – центр
непрерывного образования, техническую школу
(горно-механическую, мореходную, лесотехническую и др.),
получившие рабочие профессии, а также
профессионально-техническое училище (ПТУ) или техническое
училище. Кроме того, лицам, окончившим
профессионально-техническое учебное заведение и получившим,
наряду с профессией, аттестат о среднем образовании или
получившим профессию на базе среднего образования, отмечается
еще метка «Общее среднее», другим лицам – тот уровень
образования, который они имели до поступления в это учебное
заведение |
| -"- | Окончил учебные заведения, не дающие общего среднего
образования (например, ремесленное, отраслевое профессиональное
училище (ОПУ), школу фабрично-заводского обучения (ФЗО), школу
фабрично-заводского ученичества (ФЗУ), учебно-курсовой комбинат
(пункт), учебно-производственный центр, курсы переподготовки и
повышения квалификации, подготовительные курсы при учебных
заведениях и т.п.), отмечается образование, полученное ими до
поступления в эти учебные заведения |
| 6 | среднее
специальное | Окончил техникум, училище в области культуры и искусства и
колледжи |
| 7 | незаконченное
высшее | Обучаюшиеся в ВУЗе и прошедший половину или более половины
срока обучения |
| -"- | Обучавшийся год и более в ВУЗе при наличии справки о
незаконченном высшем образовании |
|
 | Проучившийся в ВУЗе менее половины срока обучения, отмечается
тот код уровня образования, который он имел до поступления в
ВУЗ, т.е. «среднее специальное» либо «общее среднее» |
| 8 | высшее | Окончил ВУЗ: академию; университет; институт и приравненные к
ним (консерватория, высшая школа, высшее военное училище) |
| 9 | не имеет
начального | Не окончил начальную общеобразовательную школу |
| -"- | Окончил 1, 2 класса |
| -"- | Окончил 3 класса трехлетней начальной общеобразовательной школы
в 1972 г. и ранее |
| -"- | Учится в 1-4 классах |
| -"- | Выбыл из 1-3 классов в любом году |
| -"- | Выбыл из 4 класса в 1971/72 году и ранее, в 1989/90 учебном
году и позднее |
| -"- | Не обучавшийся в школе, но умеющий читать и писать |
| 10 | неграмотные | Не умеющий читать и писать |

      14. В строке 20 "Обучающиеся в организациях образования" всем членам хозяйства проставляются коды, соответствующие одному из приведенных в данной строке. При проставлении кодов необходимо пользоваться данными, приведенными в таблице 3. Данные заполняются по состоянию на 1 января каждого года во время сплошного обхода дворов.

                                                            Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Организации
образования | Обучающиеся в организациях образования |
| 1 | дошкольная | Ребенок, посещающий дошкольные организации: детские ясли,
ясли-сады, детские сады, школы-детские сады независимо от их
форм собственности |
| -"- | Ребенок, временно не посещающий дошкольную организацию,
например, по болезни |
| 2 | общеобразова-
тельная школа | Обучающиеся в начальных, основных, средних общеобразовательных
школах (в том числе с углубленным изучением отдельных
предметов), лицеях, гимназиях |
| 3 | технического и
профессиональ-
ного | Учащиеся профессиональных лицеев, училищ в области культуры и
искусства, колледжей на базе основного среднего или общего
среднего образования |
| 4 | ВУЗ | Студенты ВУЗов: академий, университетов, институтов и
приравненных к ним организаций образования (консерватория,
высшая школа, высшее училище) |
| 5 | послевузовская | Продолжившие обучение в ВУЗе по углубленной программе:
аспирантура, магистратура и докторантура |
| 6 | курсы
повышения
квалификации | Учащиеся школ и курсов, не дающих общего образования,
(учебно-курсовой комбинат (пункт), курсы переподготовки и
повышения квалификации, подготовительные курсы при учебных
заведениях, а также курсов, дающих профессиональное образование) |

      15. В строке 21 "Положение в занятости" всем членам хозяйства проставляются коды, соответствующие одному из приведенных в данной строке. При проставлении кодов необходимо пользоваться данными, приведенными в таблице 4.

                                                            Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Положение в
занятости | Определение |
| 1 | работающий по найму | Работающий по трудовому договору, контракту, устной
договоренности |
| 2 | работодатель | Лицо, управляющее своим собственным предприятием или
занимающиеся на самостоятельной основе профессиональной
или коммерческой деятельностью и нанимающий одного или
более работников |
| 3 | занятый на
индивидуальной
основе | Работающий на индивидуальной основе |
| 4 | занятый в личном
подсобном хозяйстве
(личное подворье) | Лицо, занятое только в своих личных подсобных хозяйствах
сельскохозяйственными работами и (или) уходом за скотом |
|
 | Лицу, не имеющему личное подсобное хозяйство код не
проставляется |
| 5 | член
производственного
кооператива | Работающий на собственном предприятии (кооперативе),
производящим товары и услуги, где каждый член коллектива
собственников имеет равные права при решении вопросов
организации производства, сбыта продукции, инвестирования
и распределения доходов между членами предприятия и
кооператива |
| 6 | неоплачиваемый
работник семейного
предприятия | Лицо, работающее только без оплаты в крестьянском
(фермерском) хозяйстве, производственном кооперативе, на
частном предприятии (индивидуальном, семейном),
принадлежащим родственникам |
| 7 | безработный | Лицо, которое не имеет работу или доходное занятие |

      16. В строке 22 "Источники средств к существованию" всем членам хозяйства проставляются коды, соответствующие одному из приведенных в данной строке. При проставлении кодов необходимо пользоваться данными, приведенными в таблице 5.

                                                           Таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Источники средств к
существованию | Определение |
| 1 | доход от работ по
найму | Лицо, работающее по договору найма, предусматривающий
оплату (вознаграждение) в виде заработной платы, премии,
надбавок, либо в натуральной форме |
| 2 | доход от
самостоятельной
занятости (кроме
работы в личном
подсобным хозяйстве) | Лицо, осуществляющее свою трудовую деятельность на
правах собственника своего предприятия для получения
прибыли или семейного дохода деньгами или натуральной
формой |
| -"- | Лицо, владеющие собственным предприятием, но временно не
работающее по какой-либо причине. |
| 3 | работа в личном
подсобном хозяйстве | Лицо, занятое с целью продажи в своем подсобном
хозяйстве (включая сады, огороды), сельскохозяйственными
работами и (или) уходом за скотом |
| -"- | Лицо, производящее продукцию для личного потребления в
своем хозяйстве отмечается только при условии, что такая
деятельность обеспечивает существенный вклад в общее
потребление домашнего хозяйства. |
| 4 | стипендия | Учащиеся и студенты, получающие стипендию, включая
стипендии, выплачиваемые на обучение предприятиями или
организациям |
| 5 | пенсия | Лицо, получающее пенсию по старости (возрасту) |
| 6 | пособие | Лицо, получающее ежемесячные социальные пособия: по
инвалидности, по случаю потери кормильца, по возрасту,
на детей. При этом код проставляется тем лицам, которым
пособие назначено, а не тем, кто его получает |
| 7 | материальная помощь
от родных или близких | Лицо, живущее на средства родственников или других лиц,
а также на которого выплачиваются алименты. При этом код
проставляется тем лицам, которым оказывается
материальная помощь, а не тем, кто ее получает |
| 8 | доход от
собственности,
дивиденды,
вознаграждения | Лицо, являющийся вкладчиком, кредитором, получающее
доход в виде выплаты процентов за пользование их
денежными вкладами, за кредит, по займам |
| -"- | Лицо, являющийся владельцом акций (акционером),
получающее доход в виде выплаты дивидендов от
акционерного общества, курсовой разницы по реализованным
акциям |
| -"- | Лицо, получающее доход в виде выплаты от сбережений,
сдачи в аренду квартир, автомашин, гаражей |
| 9 | иное | Источник, не перечисленный выше |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан